

Analýza účetního software ve vybrané společnosti

Ondřej Kubík

Bakalářská práce
2023



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav financí a účetnictví

Akademický rok: 2022/2023

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Ondřej Kubík**
Osobní číslo: **M20250**
Studijní program: **B0411P050002 Účetnictví a daně**
Forma studia: **Prezenční**
Téma práce: **Analýza účetního software ve vybrané společnosti**

Zásady pro vypracování

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Zpracujte literární rešerši týkající se účetních softwarů ve vybrané společnosti.

II. Praktická část

- Analyzujte současný stav účetního softwaru používaný ve společnosti.
- Na základě analýzy navrhněte možnost optimalizace účetního softwaru.

Závěr

Rozsah bakalářské práce: **cca 40 stran**
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

GÁLA, Libor, Jan POUR a Zuzana ŠEDIVÁ. *Podniková informatika: počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi*. 3., aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2015, 240 s. ISBN 978-802-4754-574.
SODOMKA, Petr a Hana KLČOVÁ. *Informační systémy v podnikové praxi*. 2., aktualizované a rozšířené vydání Brno: Computer Press, 2010, 501 s. ISBN 978-802-5128-787.
SPENGL, Christoph a Andreas OESTREICHER. *Common Corporate Tax Base in the EU: Impact on the Size of Tax Bases and Effective Tax Burdens*. Berlin, Heidelberg: Physica-Verlag a Springer Company, 2012, 175 s. ISBN 978-3-7908-2755-2.
ŠTEKER, Karel a Milana OTRUSINOVÁ. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. 3., aktualizované vydání, Praha: Grada Publishing. 2021, 294 s. ISBN 978-80-271-3184-6.

Vedoucí bakalářské práce: **Mgr. Eva Kolářová, Ph.D.**
Ústav financí a účetnictví

Datum zadání bakalářské práce: **10. února 2023**
Termín odevzdání bakalářské práce: **19. května 2023**

L.S.

prof. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan

Ing. Milana Otrusínová, Ph.D.
garant studijního programu

Ve Zlíně dne 10. února 2023

**PROHLÁŠENÍ AUTORA
BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE**

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s tím, že vyrovnaní případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považuji se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

Jméno a příjmení:

.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Cílem bakalářské práce *Analýza účetního software ve vybrané společnosti* je analyzovat současný software používaný účetní jednotkou a porovnat jej s nabídkou jiných programů na trhu. Práce je členěna do dvou částí – teoretická část a praktická část.

Teoretická část, zpracovaná na základě literárních pramenů, je zaměřena na vznik a vývoj účetnictví a na potřeby digitalizace účetnictví. Zabývá se definicí a rozbořením fungování ERP systémů a modulů používaných v účetních programech. Teoretická část také obsahuje legislativní úpravu účetnictví v České republice, kde jsou zmíněny všechny potřebné náležitosti účetních dokladů. Dále se teoretická část okrajově zabývá online účetnictvím vedeném v cloudu.

Praktická část je zaměřena na konkrétní podnik a je zpracovaná na základě veřejně dostupných informací o všech zmíněných programech. Zabývá se analýzou stávajícího programu a jeho srovnáním s ostatními programy na trhu. Cílem je zjistit, zda společnost využívá ke své činnosti optimální program nebo na trhu existuje vhodnější alternativa. V závěru práce jsou shrnuty přínosy i negativa jednotlivých programů a doporučení pro zachování současného programu nebo implementaci nového programu.

Klíčová slova: účetní software, účetnictví, analýza, moduly, ERP systém

ABSTRACT

The bachelor thesis "Analysis of accounting software in a selected company" aims to analyze the current software used by the entity and compare it with the offer of other programs on the market. The work is divided into two parts – the theoretical part and the practical part.

The theoretical part, based on literary sources, is focused on the creation and development of accounting and the need for accounting digitization. It deals with defining and analyzing the operation of ERP systems and modules used in accounting programs. The theoretical part also contains a legislative adjustment of accounting in the Czech Republic, where all requirements of accounting documents are mentioned. Furthermore, the theoretical part deals marginally with online accounting and cloud accounting.

The practical part is focused on a specific company and is processed based on publicly available information on all the programs mentioned. It deals with analyzing the current program and comparing it with other programs on the market. The aim is to determine whether the company uses an optimal accounting program for its activities or whether a more appropriate alternative exists on the market. At the end of the paper, the benefits and negatives of the individual accounting programs are summarized, and recommendations for maintaining the current program or implementing the new program are outlined.

Keywords: accounting software, accounting, analysis, module, ERP system

Rád bych poděkoval vedoucí mé bakalářské práce paní Mgr. Evě Kolářové, Ph.D. za cenné rady a připomínky, které mi dávala. Dále bych chtěl poděkovat své rodině za podporu a trpělivost.

„Člověk mnoho vydrží, má-li cíl.“

Tomáš Garrigue Masaryk

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD.....	11
CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE.....	12
I TEORETICKÁ ČÁST.....	13
1 ÚČETNICTVÍ.....	14
1.1 HISTORIE ÚČETNICTVÍ.....	14
1.2 HISTORIE ÚČETNICTVÍ V ČESKÝCH ZEMÍCH.....	15
1.3 ZPŮSOBY VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A POČÁTKY DIGITALIZACE.....	15
1.3.1 Přepisovací forma.....	16
1.3.2 Propisovací forma.....	16
1.3.3 Etapa mechanizace účetnictví.....	17
1.3.4 Automatizace účetnictví.....	17
2 PRÁVNÍ ÚPRAVA ÚČETNICTVÍ V ČR.....	18
2.1 ZÁKON O ÚČETNICTVÍ.....	18
2.2 DAŇOVÁ EVIDENCE.....	19
2.2.1 Předmět a cíl daňové evidence.....	19
2.3 PŘEDMĚT ÚČETNICTVÍ A ÚČETNÍ ZÁSADY.....	19
2.3.1 Předmět účetnictví.....	19
2.3.2 Účetní zásady.....	20
2.4 UŽIVATELÉ ÚČETNÍCH INFORMACÍ.....	20
2.5 KATEGORIE ÚČETNÍCH JEDNOTEK A ÚČETNÍ ZÁVĚRKA.....	21
2.5.1 Kategorie účetních jednotek.....	21
2.5.2 Povinnost auditu.....	22
2.5.3 Účetní závěrka.....	22
3 ÚČETNÍ SOFTWARE.....	24
3.1 VLIV INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ NA ÚČETNICTVÍ.....	24
3.2 ERP SYSTÉMY.....	25
3.2.1 Definice ERP systémů.....	25
3.2.2 Technologie ERP.....	26
3.2.3 Přínosy ERP systémů.....	27
3.2.4 Historie ERP.....	27
3.2.5 Předchůdci ERP systémů.....	27
3.2.6 Kategorie ERP systémů.....	28
3.2.7 Funkce ERP systémů.....	29
3.2.8 Moduly ERP systémů.....	29
3.3 CLOUD COMPUTING – ÚČETNICTVÍ V CLOUDU.....	30
3.3.1 Fungování účetnictví v cloudu.....	31
3.4 PŘÍPRAVA NA IMPLEMENTAČNÍ PROJEKT.....	31

3.4.1	Outsourcing ERP.....	32
3.5	SPRÁVNÝ VÝBĚR SOFTWARE.....	33
3.5.1	Dvoukolový výběr.....	33
3.5.2	Legislativa pro ERP systémy v ČR.....	34
II	PRAKTICKÁ ČÁST.....	35
4	PŘEDSTAVENÍ VYBRANÉ SPOLEČNOSTI.....	36
4.1	POŽADAVKY SPOLEČNOSTI NA ÚČETNÍ SOFTWARE.....	36
4.2	VHODNÉ ÚČETNÍ SOFTWARE PRO SPOLEČNOST.....	36
5	ANALÝZA SOUČASNÉHO SOFTWARE – MONEY S4.....	38
5.1	MODULY.....	38
5.1.1	Účetnictví.....	39
5.1.2	Adresář.....	40
5.1.3	Fakturace.....	40
5.1.4	Sklady.....	40
5.1.5	Objednávky.....	41
5.1.6	Majetek.....	41
5.1.7	Personalistika a mzdy.....	41
6	ANALÝZA ALTERNATIVNÍCH SOFTWARE.....	42
6.1	HELIOS RED.....	42
6.1.1	Moduly.....	42
6.1.2	Cena pořízení.....	43
6.1.3	Výhody.....	43
6.1.4	Nevýhody.....	43
6.2	PREMIER SYSTEM.....	43
6.2.1	Moduly.....	44
6.2.2	Cena pořízení.....	44
6.2.3	Výhody.....	44
6.2.4	Nevýhody.....	44
6.3	POHODA.....	45
6.3.1	Moduly.....	45
6.3.2	Cena pořízení.....	46
6.3.3	Výhody.....	46
6.3.4	Nevýhody.....	46
6.4	EKONOM SYSTEM.....	46
6.4.1	Moduly.....	47
6.4.2	Cena pořízení.....	47
6.4.3	Výhody.....	47
6.4.4	Nevýhody.....	48
6.5	ABRA FLEXI.....	48
6.5.1	Moduly.....	48
6.5.2	Cena pořízení.....	49
6.5.3	Výhody.....	49

6.5.4	Nevýhody	49
6.6	DUEL JEŽEK SOFTWARE.....	49
6.6.1	Moduly	49
6.6.2	Cena pořízení	50
6.6.3	Výhody	50
6.6.4	Nevýhody	50
7	POROVNÁNÍ NEJLEPŠÍCH SOFTWARE A NÁVRH SOFTWARE	51
7.1	JEMNÝ VÝBĚR	51
7.1.1	Abra Flexi.....	51
7.1.2	Ekonom system Velký komplet	52
7.1.3	Money S4	53
7.1.4	Konečné srovnání softwarů	54
7.2	DOPORUČENÍ SOFTWARE A ODŮVODNĚNÍ.....	55
	ZÁVĚR	56
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	57
	INTERNETOVÉ ZDROJE.....	59
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	61
	SEZNAM OBRÁZKŮ	63
	SEZNAM TABULEK.....	64
	SEZNAM PŘÍLOH.....	65

ÚVOD

Nejstarší záznamy o účetnictví pocházejí z italského Janova ze 14. století. Zde účetnictví používali především italští kupci a mořeplavci, protože si potřebovali zaznamenávat své pohledávky a závazky. Další velký pokrok účetnictví nastal na konci 15. století, když italský mnich Luca Pacioli vyložil teoretické základy moderního účetnictví.

Účetnictví od konce 15. století prošlo mnoha změnami a modernizacemi. Jedno z průlomových zlepšení byla postupná digitalizace účetnictví až do podoby, jakou ji známe dnes. Potřeba digitalizace se vyvíjela postupně, úměrně s rostoucím počtem účetních dokladů. Dnešní moderní firmy zpracovávají i několik tisíc účetních případů za účetní období. A to by dnes bez moderních technologií šlo jen s těžší.

V dnešní době máme na trhu několik stovek různých účetních programů. Některé se zaměřují na malé společnosti s nízkými nároky na účetní software, a proto bývají z pravidla tyto programy levnější. Na druhé straně pak máme velké společnosti, které od účetního softwaru požadují rozsáhlé funkce od vedení účetnictví a mzdové agendy přes skladovou evidenci až po moduly zabývající se manažerským účetnictvím například kalkulacemi a rozpočtováním. Tyto programy bývají obvykle velmi komplexní, a tedy i nákladnější.

Ve své bakalářské práci se zabývám analýzou účetního softwaru pro malou společnost ze Zlínského kraje. Hlavní činností této společnosti je zpracování a vedení účetnictví pro firmy. Při výběru optimálního programu musím brát v úvahu, že i když se jedná o malou společnost, tak nabízí svým zákazníkům komplexní služby. Existuje zde riziko, že společnost implementuje nový software, který může být levnější, ale nebude nabízet všechny funkce. Kvůli skutečnosti, že software neobsahuje například skladovou evidenci by musela společnost odmítnout zákazníka, jehož požadavky by nebyla schopna splnit.

V analýze jednotlivých softwarů budu brát v úvahu jejich vybavenost, to znamená všechny moduly, které software poskytuje, dále jejich cenu, zákaznickou podporu a srovnám výhody a nevýhody programů pro mnou zvolenou společnost.

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Cílem bakalářské práce je posoudit, zda společnost využívá ke své činnosti ideální účetní software nebo zda existuje na trhu vhodná alternativa. Bakalářská práce se dělí na teoretickou a praktickou část. V teoretické části budou zpracovány legislativní a informační zdroje nutné k pochopení problematiky účetních a obecně počítačových softwarů. Praktická část se bude zabývat analýzou současně užívaného účetního softwaru ve společnosti a analýzou trhu s účetními softwary. Nejdůležitější část práce bude porovnání cen a modulové vybavenosti vybraných softwarů a jejich srovnání s aktuálně využívaným softwarem. Na základě zpracované analýzy a průzkumu trhu bude navrhnout nový účetní software nebo bude navrženo ponechání stávajícího softwaru. Při zpracování návrhu nového účetního softwaru byly použity následující metody:

- analýza – tato metoda bude použita pro určení současného stavu účetního softwaru, jeho modulové vybavenosti a stanovení ceny, dále bude tato metoda využita pro zjištění modulové vybavenosti a cenové nákladnosti alternativních softwarů
- komparace – tato metoda bude využita při srovnání alternativních softwarů se současně užívaným softwarem, na základě srovnání všech informací získaných z provedené analýzy bude navrženo ponechání stávajícího softwaru nebo implementace nového
- predikce – tato metoda bude využita při odhadování možných nákladů a jiných nepříznivých jevů spojených s implementací nového softwaru

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 ÚČETNICTVÍ

Účetnictví můžeme charakterizovat jako metodicky ucelený systém informací o činnosti podniku. Jako předmět účetnictví označujeme zobrazení majetkové struktury podniku tzv. aktiv a zdrojů krytí majetku podniku tzv. pasiv. Náklady, výnosy a výsledek hospodaření jsou další informace, které jsou součástí předmětu účetnictví.

Vedle předmětu účetnictví rozeznáváme také cíl účetnictví. Cílem účetnictví je prezentace ekonomické reality pro potřeby finančního řízení a zajištění srovnatelnosti účetních informací v národním hospodářství. (Šteker, Otrusinová, 2021, s. 15)

1.1 Historie účetnictví

Počátek účetnictví není jednoduché určit. Určení počátku účetnictví závisí na tom, co chápeme pod pojmem účetnictví. Jedna z teorií o počátku účetnictví chápe účetnictví v jeho nejobecnějším smyslu. Tato teorie datuje jeho počátek asi 3 000 let před n. l. do oblasti mezi Eufratem a Tigridem. V oblasti Sumeru a Babylonie se našly hliněné destičky popsané klínovým písmem. Tyto destičky obsahovaly účetní informace jako palácové hospodářství, informace o úrodě, odvádění dávek i něco jako dnešní mzdové listy. Další teorie vnímá účetnictví jako systém formálně jednotných vzájemně provázaných záznamů. Počátky takových účetních záznamů se datují od konce 12. století. Systém záznamů fungoval na dvou způsobech. Prvním způsobem byla prostá úschova listin. Listinu měl u sebe věřitel a až dlužník splatil svůj dluh, tak věřitel listinu zničil. Druhým způsobem bylo přijímání a vydávání potvrzenek. Potvrzenky přijímaly a vydávaly chrámové banky, úřady a královské dvory. Potvrzenky se používaly při splácení dluhů státu – odvody dávek, daně. (Janhuba, 2010, s. 160)

Starověký Řím byl na vysokém stupni organizovanosti. Římské účetnictví vychází z pravidel řeckého účetnictví. Účetní knihy ve starověkém Římě nevedly jen chrámy, státní úřady a císařský dvůr. Svě účetní knihy vedly také představitelé patricijských rodin. Ekonomické informace z těchto knih byly totiž důležité nejen pro daně, ale také pro hmotnou účast ve vojsku. Starověcí Římané také vedli větší počet knih. Vždy podle toho, co se do dané knihy zapisovalo. Mezi základní lze považovat *manuál*, *hlavní knihu*, *knihu lhůt a úroků*. (Janhuba, 2010, s. 161)

Od prvního století našeho letopočtu se v Evropě Římany téměř k dokonalosti dovedené účetnictví vytratilo. Systémové zaznamenávání informací se do Evropy vrátilo až po

dlouhých tisíci letech. A to díky arabské vzdělanosti při rozpínání islámu na Pyrenejském poloostrově. První dochované zákonné ustanovení o povinnosti vést účetnictví nejen pro bankéře, ale i pro obchodníky pochází ze 12. století z Kastilie. (Janhuba, 2010, s. 162)

Jednotnou podobu podvojnému účetnictví dal italský mnich Luca Pacioli ve svém díle *Summa de Arithmetica, Geometria, Proportioni at Proportionalita*. Toto jeho dílo bylo poprvé vytištěno v roce 1494. Luca Pacioli nebyl ten, kdo vymyslel účetnictví, ale byl první, kdo popsal účetní systém, který používali italští kupci už od konce 13. století. (Slavíčková, 2017, s. 29)

1.2 Historie účetnictví v českých zemích

V českých zemích se od 15. do 18. století používalo jednoduché účetnictví. Nejprve se u nás pracovalo s volnými listy, později sešity a na konec se samotnými účetními knihami. Do těchto knih se zvláště zapisovaly příjmy a výdaje, a to vždy chronologicky, tak jak vznikaly. (Puchinger, Slavíčková, 2014, s. 57)

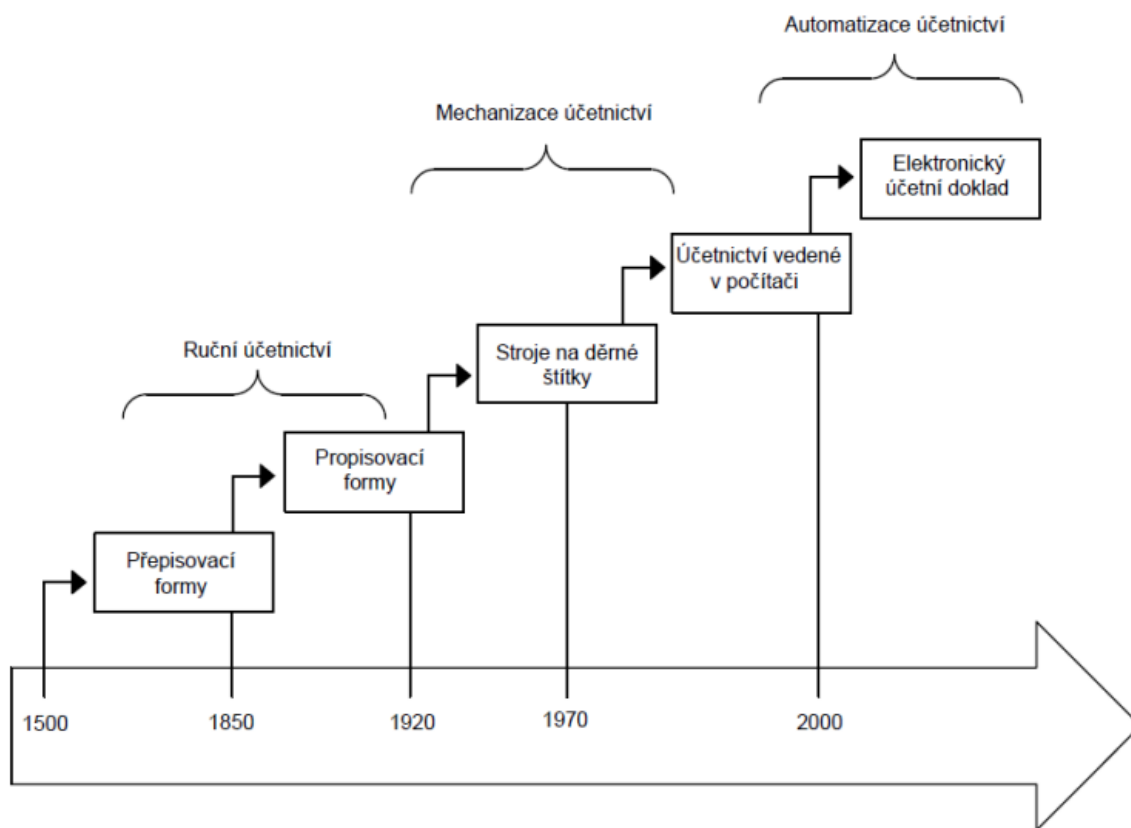
Země Koruny české byly součástí Římské říše, a tak se na našem území používalo účetnictví podle německého vzoru. Tento typ účetnictví se u nás používal od první poloviny 17. století až do roku 1918. Ve státní správě se až do roku 1954 používalo kamerální účetnictví. Po vzniku Československé republiky byl u nás zaveden účetní systém vycházející ze vzorů říšského obchodního zákoníku. (Janhuba, 2010, s. 170)

V roce 1918 samostatný Československý stát převzal většinu právních úprav od Rakousko-Uherska. To se týká i legislativní úpravy účetní evidence. Až do roku 1949 se v zákonech objevoval zákoník práce z roku 1863. Až v roce 1952 přišlo vládní nařízení č. 41/1952 Sb., které nahrazovalo původní nařízení z roku 1946 a lépe vymezovalo základní parametry, které se týkají vedení účetnictví. Mezi základní parametry, které nové nařízení specifikovalo patřilo vymezení základních úkolů a cílů účetní evidence, obsah účetní evidence, vymezení účetní jednotky, obecné ustanovení o účetních knihách (bylo použito z nařízení z roku 1946), nová specifikace sestavení účetní závěrky. Tato nařízení platila s drobnými obměnami až do roku 1989. Od roku 1991 v České republice platí zákon o účetnictví. (Puchinger, Slavíčková, 2014, s. 109)

1.3 Způsoby vedení účetnictví a počátky digitalizace

Účetnictví, tak jak jej známe dnes, nebylo vždy takové. Je jasné, že od dob, kdy Luca Pacioli vyložil teoretické základy účetnictví, prošlo účetnictví mnoha změnami a modernizacemi.

Účetnictví se vyvíjelo stylem pokus, omyl, a i z toho důvodu neznáme jména autorů nejvýznamnějších pokroků. Můžeme přibližně časově určit nejvýraznější technologické změny vedení účetnictví. (Mejzlík, 2006, s. 18)



Obrázek 1 Časová osa změn technologií vedení účetnictví (Mejzlík, 2006)

1.3.1 Přepisovací forma

Přepisovací forma spočívala v prepisování účetních záznamů. Jednalo se o starou italskou metodu, ve které se prepisovaly účetní záznamy z memoriálu přes žurnál do hlavní knihy. U této metody existovaly dva hlavní problémy. Jedním z nich byla časová náročnost. Každý účetní záznam musel být ručně přepsán do všech třech výše zmíněných knih. Druhým problémem bylo vedení analytické evidence. Účetní záznam se musel dále ze syntetických účtů rozepisovat na analytické účty. Toto náročné prepisování vedlo k mnoha chybám, a i přes snahu vymyslet kontrolní mechanismy nebylo možné prepisovací formu nijak zdokonalit. (Mejzlík, 2006, s. 19-20)

1.3.2 Propisovací forma

Propisovací forma vychází z formy prepisovací. Zakládá se na faktu, že zápisy v prepisovací formě byly tvořeny do všech knih stejně. Zápisy do všech knih obsahovaly datum, očíslování

dokladu, popis účetního případu, částku a kontaci. Proto účetní napadlo, že by všechny zápisy šly udělat najednou například přes uhlový papír. Tento postup zvýšil rychlost zápisu a eliminoval chyby vzniklé při prepisování. Propisovací metodu nebylo možné provádět do tradičních vázaných knih. Bylo nutné přejít na účetní knihy v podobě samostatných listů. Tato změna nebyla ani tak důležitá pro propisovací metodu jakožto pro další vývoj účetních forem například mechanický zápis. (Mejzlík, 2006, s. 20)

1.3.3 Etapa mechanizace účetnictví

Etapa mechanizace začala tehdy, kdy zaznamenání účetní záznamů do účetních knih nebylo provedeno ručně, ale strojem. Pro možnost zaznamenávat údaje pomocí stroje bylo klíčové, že se přešlo z vázaných účetních knih na samostatné volné listy. První stroj, který prováděl účetní záznamy do účetních knih byl obyčejný psací stroj. Ten poté prošel řadou úprav, aby lépe vyhovoval pro práci s účetními knihami, a tak vznikl účtovací stroj. S postupem technologií prošel i účtovací stroj dalšími vylepšeními a modernizacemi. Jedním z významných zlepšení bylo zavedení děrných štítků. Děrné štítky fungovaly na principu zakódování údajů prostřednictvím strojově vytvořených děr do karet. Tyto karty bylo možné dále zpracovávat a číst pomocí dalších strojů. Po všech zpracováních se vytiskl papír s účetním zápisem. (Mejzlík, 2006, s. 21)

1.3.4 Automatizace účetnictví

Průlomová změna přišla s existencí programu, který pomocí algoritmu určoval pořadí operací prováděných automaticky počítačem. Změnila se i práce účetních. Novodobý účetní musí rozumět jak účetnictví, tak i programu ve kterém pracuje, alespoň na uživatelské úrovni. Zavedením automatizace účetnictví bylo nalezení optima mezi kvalitou, včasností a náklady na vedení účetnictví. (Mejzlík, 2006, s. 22)

2 PRÁVNÍ ÚPRAVA ÚČETNICTVÍ V ČR

2.1 Zákon o účetnictví

Zákon o účetnictví určuje podnikatelům povinnost vést účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným zvláštním zákonem. Povinnost vést účetnictví mají všechny osoby zapsané v obchodním rejstříku tedy všechny právnické osoby a zapsané fyzické osoby. Všechny osoby vedoucí účetnictví musejí povinně účtovat o stavu a pohybu aktiv a pasiv, výnosů a nákladů a výsledku hospodaření. (Skálová, 2023, s. 11)

„Zákon o účetnictví se vztahuje na následující účetní jednotky:

- právnické osoby se sídlem na území České republiky
- zahraniční právnické osoby či zahraniční jednotky, které jsou účetní jednotkou podle právního řádu, na základě kterého byly zřízeny či založeny, pokud na území České republiky podnikají nebo provozují jinou činnost podle zvláštních právních předpisů
- organizační složky státu, ač nejsou samostatnými právnickými osobami
- fyzické osoby, a to i zahraniční
 - a) zapsané v obchodním rejstříku,
 - b) podnikající fyzické osoby splňující podmínky výše obratu dle zákona o dani z přidané hodnoty (překročení obratu 25 mil. Kč za předchozí rok),
 - c) společníci společnosti bez právní subjektivity, pokud některý z ostatních společníků společnosti je účetní jednotkou povinně ze zákona,
 - d) ostatní fyzické osoby, jimž povinnost vést účetnictví stanoví zvláštní právní předpis,
 - e) ostatní, jež jsou účetní jednotkou na základě vlastního rozhodnutí, přičemž se nemusí jednat o podnikatele:
- svěřenecké fondy dle občanského zákoníku,
- fondy obhospodařované penzijní společnosti,
- investiční fondy bez právní osobnosti,
- ostatní osoby, u kterých to vyplývá ze zvláštního právního předpisu.“

(Králová, 2022, s. 16)

2.2 Daňová evidence

Do konce roku 2003 mohli podnikající fyzické osoby k evidenci své podnikatelské činnosti používat jednoduché účetnictví. Od 1. 1. 2004 byly jednoduché účetnictví a zákony jej upravující zrušeny a nahrazeny daňovou evidencí. Daňovou evidenci na rozdíl od jednoduchého účetnictví neupravuje zákon o účetnictví, ale zákon o daních z příjmů. Podnikající fyzické osoby mají teď čtyři možnosti, jak evidovat svou podnikatelskou činnost. První možností je uplatnění výdajů procentem přímo ve formuláři pro daňové přiznání, a tudíž si nemusejí evidovat žádné výdaje. Druhou možností je využití paušální daně. Třetí možností je vedení daňové evidence. A čtvrtou možností je vedení účetnictví. (Pšenková, 2021, s. 16)

2.2.1 Předmět a cíl daňové evidence

Daňová evidence je nástupcem jednoduchého účetnictví, ale na rozdíl od jednoduchého účetnictví je daňová evidence mnohem jednodušší na vedení. Vedení daňové evidence je administrativně nenáročné, metodika je značně jednodušší a technické nároky na vedení daňové evidence jsou značně nižší než u jednoduchého účetnictví. Princip daňové evidence se řídí zásadou jednoduchosti. To znamená, že se zaznamenávají peněžní toky související s podnikáním. Eviduje se také stav majetku a dluhů podnikatele, a to vždy ke konci zdaňovacího období. Forma daňové evidence také není nikde v zákoně ustanovena. Většina účetních softwarů nabízí i možnost vedení daňové evidence, ale pro opravdu malé podnikatele je zde možnost vést daňovou evidenci pomocí tabulky vytvořené v programu Microsoft Excel nebo jiném tabulkovém programu. Zákon ovšem udává povinnost „uschovávat daňovou evidenci za všechna zdaňovací období, pro která neuplynula lhůta pro stanovení daně.“ (Zákon č. 586/1992 Sb. §7b/5). Cílem daňové evidence je poskytnout informace potřebné pro zjištění základu daně z příjmů. (Dušek, 2023, s. 8 - 9)

2.3 Předmět účetnictví a účetní zásady

2.3.1 Předmět účetnictví

„Účetní jednotky, které vedou účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.“ (Zákon č. 563/1991 Sb. Zákon o účetnictví §2/1)

„Předmětem jednoduchého účetnictví jsou výdaje a příjmy, majetek a závazky.“ (Zákon č. 563/1991 Sb. Zákon o účetnictví §2/2)

2.3.2 Účetní zásady

Účetní zásady jsou soubor platných pravidel a principů účetního myšlení. Tyto pravidla a principy musejí být dodržovány účetními jednotkami při vedení jejich účetnictví a sestavování výkazů na konci účetního období. Většina těchto pravidel a principů je zapracována i do zákona, aby jejich dodržování bylo právně vymahatelné.

- „zásada věrného a poctivého zobrazení
- zásada účetní jednotky
- zásada neomezeného trvání účetní jednotky
- zásada vykazování v peněžních jednotkách
- zásada zjišťování výsledku hospodaření v pravidelných intervalech
- zásada nezávislosti účetních období (akruální princip)
- zásada stálosti metod (konzistence)
- zásada významnosti
- zásada zákazu kompenzace
- zásada opatrnosti“ (Šteker, Otrusínová, 2021, s. 17)

2.4 Uživatelé účetních informací

Uživatele účetních informací můžeme rozdělit na externí a interní. Samozřejmostí je, že každá skupina uživatelů účetních informací má jiné požadavky i nároky na informace, které se v účetní závěrce zveřejňují. Externí uživatelé se dostanou pouze k veřejně dostupným informacím, zatímco manažeři, majitelé a ostatní interní uživatelé mají k dispozici i další informace, které potřebují pro své rozhodování a plánování. (Novotný, 2023, s. 18)

Mezi interní uživatele patří vlastníci, věřitelé, management a zaměstnanci. Vlastníky z účetní závěrky nejvíce zajímá rentabilita vložených prostředků. Věřitele neboli dodavatele pak zajímá disponibilita peněžních prostředků a likvidita. Management zajímají téměř všechny informace z účetní závěrky. Slouží jim totiž jako jeden z podkladů pro budoucí

rozhodování a řízení společnosti. Zaměstnanec zajímá především stabilita společnosti, aby měli jistotu vyplacení mezd a jiných pohledávek vůči firmě. (Novotný, 2023, s.18)

Mezi externí uživatele patří zákazníci, noví investoři, vláda a orgány státní správy, banky, burzy cenných papírů, konkurence, policie a soudy a veřejnost. Zákazníky z účetní závěrky nejvíce zajímá finanční situace a výhledy do budoucna podniku. Noví investoři se zajímají o poměr rizika a výnosnosti z investice do podniku. Vláda a orgány státní správy se zajímají především o podklady týkající se daňové politiky, případně dotační politiky a také o statistické ukazatele. Banky mají zájem o účetní závěrku z důvodu posouzení a schválení podmínek pro udělení úvěru společnosti. Burza s cennými papíry má přesně zákonem vymezené informace, které musí společnost předložit, pokud chce obchodovat s cennými papíry. Konkurenci zajímá srovnání účetních závěrek mezi sebou a posouzení síly postavení na trhu. Policii a soudy se zajímají o účetní závěrky pouze v případě porušení zákonů. Veřejnost se může zajímat o účetní závěrku z důvodu hledání nového zaměstnání, ale i z důvodu odvodu daní do místního rozpočtu. (Novotný, 2023, s. 18)

2.5 Kategorie účetních jednotek a účetní závěrka

2.5.1 Kategorie účetních jednotek

Od ledna roku 2016 byla do zákona na základě směrnice EU zařazena kategorizace účetních jednotek. Existují čtyři kategorie účetních jednotek a tři hodnotící kritéria. Zařazení účetní jednotky do správné kategorie je důležité zejména pro rozsah vedení účetnictví a sestavení účetní závěrky na konci účetního období. (Králová, 2022, s. 20)

Účetní jednotka	Aktiva celkem	Roční úhrn čistého obratu	Počet zaměstnanců za účetní období
Mikro ÚJ	Do 9 000 000 Kč	Do 18 000 000 Kč	Do 10
Malá ÚJ	Do 100 000 000 Kč	Do 200 000 000 Kč	Do 50
Střední ÚJ	Do 500 000 000 Kč	Do 1 000 000 000 Kč	Do 250
Velká ÚJ	Nad 500 000 000 Kč	Nad 1 000 000 000 Kč	Nad 250

Tabulka 1 Kategorie účetních jednotek (Skálová, 2023)

Účetní jednotky Mikro, Malá a Střední jsou ty účetní jednotky, které k rozvahovému dni nepřekračují dvě z uvedených kritérií. Velká účetní jednotka je ta účetní jednotka, která

k rozvahovému dni překračuje alespoň dvě kritéria Střední účetní jednotky. (Skálová, 2023, s. 12)

2.5.2 Povinnost auditu

Pro správné určení, zdali společnost může sestavit účetní závěrku ve zkráceném nebo plném rozsahu, je klíčová povinnost auditu. Výjimka, že akciové společnosti vždy sestavují účetní závěrku v plném rozsahu už totiž neplatí, a i u těchto společností je klíčová povinnost auditu. Povinnost auditu mají:

- velké účetní jednotky (s výjimkou vybraných účetních jednotek, které nejsou subjekty veřejného zájmu,
- střední účetní jednotky,
- malé účetní jednotky, pokud jsou akciovými společnostmi nebo svěřeneckými fondy a k rozvahovému dni účetního období, za něž se účetní závěrka ověřuje, a účetního období bezprostředně předcházejícího, překročily nebo již dosáhly alespoň jednu z hodnot:
 - aktiva celkem 40 mil. Kč
 - roční úhrn čistého obratu 80 mil. Kč
 - průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období 50,
- mikro účetní jednotky, pokud k rozvahovému dni účetního období, za něž se účetní závěrka ověřuje, a účetního období bezprostředně předcházejícího, překročily nebo již dosáhly alespoň dvě z výše uvedených hodnot. (Hruška, 2023, s. 12)

2.5.3 Účetní závěrka

Povinné dokumenty, které tvoří účetní závěrku v plném rozsahu jsou rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha. Stejně dokumenty jen ve zkrácené verzi tvoří účetní závěrku ve zkráceném rozsahu.

2.5.3.1 Rozvaha

Rozvahu v plném rozsahu musejí povinně sestavit velká a střední účetní jednotka a malá a mikro účetní jednotka s povinností auditu. Rozvahu ve zkráceném rozsahu může sestavit malá a mikro účetní jednotka bez povinnosti auditu. (Hruška, 2023, s. 12)

2.5.3.2 Výkaz zisku a ztráty

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu musejí povinně sestavit účetní jednotka, která je obchodní společností, velká a střední účetní jednotka a malá a mikro účetní jednotka s povinností auditu. Ve zkráceném rozsahu může výkaz zisku a ztráty sestavit účetní jednotka, která není obchodní společností nebo malá a mikro účetní jednotka bez povinnosti auditu. (Hruška, 2023, s. 14)

2.5.3.3 Příloha k účetní závěrce

Přílohu k účetní závěrce musejí povinně sestavit velká a střední účetní jednotka dále malá a mikro účetní jednotka, která má povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem. Přílohu ve zkráceném rozsahu může sestavit pouze malá a mikro účetní jednotka bez povinnosti auditu. (Hruška, 2023, s. 15)

„Pro správnou a přesnou analýzu jsou nutné správná a přesná data. Data, které společnosti musely poskytnout, aby byla provedená analýza správná, jsou údaje o dlouhodobém hmotném majetku, zásobách, akciových fondech, sumě rozvahy, tržbách, placených úrocích, nákladech na zaměstnance, zisku nebo ztrátě za období a počtu zaměstnanců.“ (Spengel, Oestreicher, 2012, s. 20) Dle těchto dat bylo v České republice v roce 2012 405 velkých podniků a 2 028 středních a malých podniků. (Spengel, Oestreicher, 2012, s. 20)

3 ÚČETNÍ SOFTWARE

„Software je označení pro informační technologie, které jsou vkládány do speciálních strojů – počítačů. Informační technologie jsou postupy a metody vyjádření, zachycení, zpracování, ukládání, uchování a přenášení informací.“ (Gála, Pour, Šedivá, 2015, s. 22)

Na základě definice softwaru a informační technologie můžeme říct, že účetní software je informační technologie, která slouží podniku pro vedení účetnictví na počítači.

3.1 Vliv informačních technologií na účetnictví

Postupný vývoj na poli informačních technologií měl vliv i na účetnictví. Hlavním faktorem, proč bylo potřeba zavést nové technologie do účetnictví bylo hromadné zpracování dat. Na přelomu 70. a 80. let minulého století se pro zpracování účetnictví využívali sálové počítače.



Obrázek 2 Sálový počítač Tesla 200 (Čevela, 2016)

Sálové počítače zpracovávaly účetní informace v tzv. dávkách, a to většinou jedenkrát za měsíc. Rychlost reakce či případná potřeba opravy byla zdlouhavá a nepružná. Uživatelé byli odtrženi od zpracování dat. V tomto období se začala vytvářet odbornost jednotlivých druhů informačních technologií se záměrem lépe přizpůsobit fungování počítačů potřebám účetnictví. (Novotný, 2023, s. 14)

V 80. letech minulého století nastal výrazný posun v oblasti informačních technologií. Se vstupem firmy IBM na trh přišel první osobní počítač, který fungoval na operačním systému Microsoft Disk Operating System tzv. MS DOS. Na přelomu 80. a 90. let začínají vznikat první lokální sítě pro sdílení informací mezi jednotlivými PC. Uživatelé PC mají informace k dispozici téměř okamžitě a účetní zápisy jsou automatizovány. Kromě připojení jednotlivých počítačů k lokální síti se začíná také využívat způsob připojení jednotlivých PC k jednomu centrálnímu PC s využitím aplikačního softwaru. Díky aplikačnímu softwaru a síťovému propojení se automatizace účetnictví posunula na úroveň okamžité tvorby účetních zápisů tedy online formy. Dalším posunem v účetních technologiích bylo zavedení distribuovaných systémů, které umožňují vzdálený přístup. Od této chvíle se na trhu začínají objevovat účetní softwary. (Novotný, 2023, s. 14)

Účetní se se zavedením nových technologií museli seznámit s novými pojmy jako je interaktivita, relační databáze, současný přístup několika uživatelů, intranet atd. Se zavedením nových technologií vzrostly i nároky na jejich zabezpečení. Účetní data se ukládají na serverech případně v cloudu, jejich výstupy se tisknou přímo z účetních softwarů a stejně tak se přímo v softwaru provádějí zápisy a opravy. Aby účetní softwary zůstaly bezpečnou formou vedení účetnictví bylo nutné zavést hesla, práva k přístupu, správu zálohování dat a také intranet. Intranet je vlastně internet uzavřený v rámci jedné společnosti, bez přístupu k venkovním programům. Je to bezpečnější forma internetu pro firmy. (Novotný, 2023, s. 15)

3.2 ERP systémy

3.2.1 Definice ERP systémů

Účetní software slouží společnosti k vedení účetnictví. Takový software bývá obvykle označován jako ERP systém nebo ERP program. Ne každý účetní program je současně také ERP programem. Aby byl program skutečně ERP programem musí splňovat tuto definici: „Informační systém kategorie ERP definujeme jako účinný nástroj, který je schopen pokrýt plánování a řízení hlavních interních podnikových procesů (zdrojů a jejich transformaci na výstupy), a to na všech úrovních, od operativní až po strategickou.“ (Sodomka, Klčová, 2010, s. 148)

ERP systém má pět základních vlastností:

- automatizace a integrace hlavních podnikových procesů

- sdílení dat, postupů a jejich standardizace přes celý podnik
- vytváření a zpřístupňování informací v reálném čase
- schopnost zpracovávat historická data
- celostní přístup k prosazování ERP koncepce (Sodomka, Klčová, 2010, s. 148)

Z těchto základních vlastností ERP systémů vyplývá, že ERP systémy se využívají v celé řadě řízení a zpracování podnikových dat. Využívají se od plánování logistiky přes nákup, změny ve skladech, po výdeje materiálu, dále u řízení obchodních zakázek, své uplatnění ERP systémy najdou i u řízení vlastní výroby. Se všemi těmito činnostmi je spojené finanční účetnictví, nákladové účetnictví i řízení lidských zdrojů. Kromě samotného systému může ERP představovat podnikovou databázi nebo jádro podnikového informačního systému, který spolu s dalšími moduly a programy rozšiřuje ERP na ERP II. (Basl, Blažíček, 2012, s. 67)



Obrázek 3 Struktura ERP (Ippolito, 2021)

3.2.2 Technologie ERP

Pro ERP programy je typický multiuživatelský charakter. Multiuživatelský charakter znamená, že ve stejném programu ve stejnou chvíli pracuje několik lidí. ERP tak musí svým uživatelům zajistit rychlé a bezpečné připojení do systému. Různí uživatelé mají v ERP programech různá oprávnění. Například finanční ředitel má v programu jiná práva než například mistr ve výrobě nebo účetní. Tato oprávnění lze také rozlišit na možnost číst data neboli nahlížet na již zaúčtovaná a zkontrolovaná data, dále zapisovat nebo přepisovat data.

Toto oprávnění umožňuje vkládat nová data do systému nebo provádět úpravy ve stávajících datech. A jako poslední oprávnění je oprávnění data rušit nebo mazat. Současně by také měl ERP systém splňovat nároky podniku na rychlost a efektivitu práce. Informační systém ve společnosti by měl práci ulehčovat a zrychlovat, nikoliv komplikovat. Každý ERP systém musí obsahovat funkce, které zrychlují práci jako například kopírování stejných dat nebo modulové provázání na základě sdílených databází nebo vzájemně předávaných datových vstupů a výstupů. (Gála, Pour, Šedivá, 2015, s. 99)

3.2.3 Přínosy ERP systémů

ERP systémy ulehčují díky své komplexní funkcionalitě řízení a práci v podniku všem, kteří v ERP programech pracují. ERP systémy totiž zvyšují produktivitu práce, a to díky kopírování již existujících informací do nově vytvářených dokladů nebo přímo kopírování stejných dokladů pro stejné činnosti. Díky kontrolním mechanismům se minimalizují provedené chyby nejen při účtování, ale i při vedení skladové evidence nebo evidence majetku. Automatické vytváření dokladů snižuje časovou i nákladovou náročnost podnikových procesů. Zavedení ERP do podniku se zvýší přesnost rozhodování a předvídání výsledků projektových plánů, a to díky možnosti plánování v programech ERP systémech. A současně se také zvyšuje úroveň řízení celého podniku díky provázanosti ERP systémů, a to i na mezinárodní úrovni. (Gála, Pour, Šedivá, 2015, s. 105 – 106)

3.2.4 Historie ERP

Rok 1996 byl rokem, kdy nabídka ERP programů na trhu prudce vzrostla. Se zvýšenou nabídkou se zvýšil i zájem firem o nový ERP systém. Dalším významným rokem pro ERP systémy byl rok 2000. Tento rok se do podvědomí IT odvětví vnesl spíše negativně, a to z důvodu celosvětových obav kvůli přechodu na nové tisíciletí. Otázka, kterou si celý svět klad byla: Zvládnou počítače přechod z 31.12.1999 na 1.1.2000? I tyto obavy přiměly spoustu firem k pořízení nového či vylepšení stávajícího informačního systému. Třetím významným rokem pro ERP systémy byl rok 2004, kdy celosvětově klesla poptávka po informačních technologiích. Důvodem byla celosvětová ekonomická krize a implementace nových softwarů v nedávné minulosti. (Basl, Blažiček, 2012, s. 160)

3.2.5 Předchůdci ERP systémů

O plně automatizované ekonomice si podniky v minulém století mohly nechat jen zdát. Ale už kolem 20. let minulého století se začaly objevovat první pokusy o automatizace

zpracování pravidelně se opakujících dat. Za prvního předchůdce ERP systému se dá považovat systéme, který používali ve 20. až 40. letech minulého století firmy Baťa a Philips. Obě tyto firmy fungovaly na nadnárodní úrovni a snažily se zpracovat co nejvíce dat pro další vnitropodnikové řízení svých aktivit. Systémy obou firem se vyznačovaly vysokým motivačním charakterem a vedly zaměstnance k dodržování podnikových standardů. (Sodomka, Klčová, 2010, s. 177 – 179)

Tomáš Baťa prosazoval jednotný způsob řízení společnosti. Tím se odlišoval od konkurence a zároveň sjednotil interní procesy a snížil náklady na výrobu, distribuci a řízení. Jednotný způsob řízení by ovšem nebylo možno zavést bez informačního systému. Ve 20. letech minulého století nemůžeme hovořit o automatizovaném informačním systému, tak jej známe dnes, ale na tehdejší dobu a technologie se jednalo o významný pokrok vpřed v oblasti řízení společnosti. Prvním informačním systémem společnosti Baťa bylo jeho osobní oddělení. Toto osobní oddělení zaznamenávalo vývoj každého zaměstnance a všechny informace o jeho práci zapisovalo do jeho osobní karty. Vůbec první počítačové softwary přišly až kolem 50. let minulého století, kde jejich hlavní úlohou bylo sledování financí a účetnictví, kontrola majetku a zásob. (Sodomka, Klčová, 2010, s. 179 – 184)

3.2.6 Kategorie ERP systémů

Na českém trhu jsou desítky různých ERP systémů, a proto vybrat ten správný systém pro společnosti může být obtížné. Systémy se od sebe liší technologickými parametry, funkcionalitou, ale i vhodností pro určitou firmu. Jedním z faktorů, které je nutné brát v úvahu při výběru ERP systému je velikost dané společnosti. Určení správné velikosti společnosti je důležité především z hlediska správného výběru ERP systému. Na světových trzích se velikost společnosti určuje dle obrátu v USD. V České republice se velikost společnosti určuje dle obrátu v českých korunách a dle počtu zaměstnanců. Společnosti dělíme na velké, střední a malé. Velké společnosti mají obrat nad 800 mil. Kč a více než 500 zaměstnanců. Střední společnosti mají obrat od 100 mil. Kč do 800 mil. Kč a počet zaměstnanců se pohybuje mezi 25 a 500. A malé společnosti jsou ty, které mají obrat do 100 mil. Kč a počet zaměstnanců do 25. (Gála, Pour, Šedivá, 2015, s. 104 – 105)

Druhé členění ERP systémů spočívá v jejich pokrytí všech klíčových oblastí podnikového řízení a na úrovni podpory integrace podnikových procesů. Na základě těchto dvou hledisek je dělíme na:

- all-in-one – zastupují nejrozsáhlejší podnikové systémy. Jejich vysoká funkcionalita je schopna pokrýt celé podnikové řízení. Nevýhodou takto komplexního systému je jeho složitost a vysoká úroveň kustomizace, což zvyšuje cenu systému.
- best-of-breed – specializují se pouze na určitou část podniku nebo jen na určitou činnost. Jejich výhodou je vysoká funkcionalita v tomto odvětví. Nevýhodou je nekomplexnost. Tyto systémy musejí být často obohaceny o další systémy, aby byl zajištěn chod společnosti.
- lite ERP – jak už název napovídá, jedná se o odlehčenou verzi ERP systému. Jejich výhodou je cena a nižší technické nároky. Nevýhodou je omezená funkcionalita. Tato verze ERP systému je vhodná spíše pro střední a malé podniky. (Gála, Pour, Šedivá, 2015, s. 105)

3.2.7 Funkce ERP systémů

Funkce ERP systémů můžeme rozdělit na základní funkce a rozšiřující funkce. Základními funkcemi ERP systémů jsou ekonomika, logistika a lidské zdroje. Ostatní funkce se běžně považují za rozšiřující. Funkce ERP systémů jsou sdružovány do skupin, které se nazývají moduly. Funkčnost ERP systémů není ovšem omezena pouze na jeden program. Systémy nazývané jako ERP II jsou běžně napojeny na internet pomocí programů jako jsou Microsoft Dynamics AX a Microsoft Dynamics NAV. Tyto ERP systémy jsou schopny pomocí podnikového portálu poskytovat průběžná data interním i externím uživatelům. To znamená, že v takovém portálu mohou zákazníci poptávat zboží a služby a dodavatelé zde pak získávají tyto objednávky a mohou sem nahrávat dodací listy, faktury apod. (Gála, Pour, Šedivá, 2015, s. 101)

3.2.8 Moduly ERP systémů

Každý systém ERP je tvořen moduly. Tyto moduly můžeme rozdělit do dvou hlavních skupin, a to na logistiku a finance. Modul logistiky můžeme ještě dále rozdělit na prodej, nákup, skladování, výrobu a plánování zdrojů. Modul financí zajišťuje oblasti účetnictví, ať už finanční, nákladové či investiční a dále oblast controllingu. (Basl, Blažíček, 2012, s. 68)

Modul logistiky je především důležitý pro výrobní a distribuční společnosti. Tyto společnosti od svého ERP systému chtějí komplexní podporu procesu logistického řetězce nákup přes výrobu až po odbyt. ERP systém totiž tento proces zjednodušuje a urychluje. Je zajištěna větší konzistentnost dat a tím se ulehčuje rozhodování. (Basl, Blažíček, 2012, s. 69)

Základem **modulu financí** je finanční účetnictví. Ve finančním účetnictví se zaznamenávají všechny finanční operace provedené v podniku. Rozsah tohoto modulu obvykle zahrnuje finanční účetnictví se všemi potřebnými knihami, deníkem, pokladnou a bankou, nákladové účetnictví, controlling, správu a účtování investičního majetku, řízení likvidity, mzdovou oblast, účtování v cizí měně, výkaznictví dle jiných účetních norem např. IFRS, IAS, US GAAP. Předností ERP systému je synchronní aktualizace informací. V ERP systémech totiž bývá aplikován princip integrovaného zpracování všech dat. Jedná se synchronní aktualizace v modulu finančního účetnictví a jiného modulu, který je danou účetní operací zapojen. Například prodej zboží – když v modulu finančního účetnictví vytvoříme fakturu na prodej zboží program automaticky zapojí modul skladů a zboží vyskladní, zaúčtuje na něj výdejku ze skladu, upraví skladovou zásobu, může i informovat o nízkém stavu zásob. U menších podniků pak bývá běžnou praxí propojení ERP systému na MS Office, internetový obchod či online bankovníctví. (Basl, Blažiček, 2012, s, 71)

3.3 Cloud computing – účetnictví v cloudu

„Cloud computing je model umožňující, aby ke sdílitelným a konfigurovatelným výpočetním prostředkům (sít, výkon počítače, uložení dat, aplikace apod.) byl zajištěn všudypřítomný, pro uživatele pohodlný a na jejich žádost realizovatelný přístup, a to rychle, s minimálními požadavky na uživatele a také s minimálními požadavky na komunikaci s poskytovatelem prostředků.“ (Gála, Pour, Šedivá, 2015, s. 42)

S rozvojem internetu a dalších informačních technologií se uživatelům informačních technologií nabízí i možnost tzv. cloudových služeb. Přínosy cloud computingu jsou ve své podstatě tři. Prvním a nejdůležitějším přínosem je virtualizace. Jedná se o schopnost dodat uživateli všechny kapacity informačního systému neviditelně. Druhým přínosem cloudu je schopnost označovaná jako grid. Schopnost označovaná jako grid je pro uživatele neviditelné propojení informačních technologií a techniky. Toto propojení zajišťuje uživateli spolehlivý, všudypřítomný, standardizovaný a levný přístup k výpočetním službám. Třetím přínosem cloudu jsou funkce nazývané SOC (service-oriented computing) a SOA (service-oriented architecture). Tyto dvě funkce zajišťují klíčovou vlastnost, a to, že různorodé informační technologie jsou schopny vzájemné spolupráce. (Gála, Pour, Šedivá, 2015, s. 43)

Služby cloud computingu umožňují uživateli připojit se do programu vzdáleně pouze přes internet. Toto má řadu výhod, ale i pár nevýhod. Výhodou je práce z domu na home-office, v případě nutnosti lze udělat jakákoliv změna v účetnictví během pár minut. Výhodou je

i propojenost účetních systémů v cloudu, což se hodí firmám, které mají více poboček. Nevýhodami cloudového účetnictví pak je nutnost stabilního a silného internetového připojení a fakt, že účetní data se posílají na vzdálené servery. Fakt, že se účetní data posílají na vzdálené servery, může řadu uživatelů od používání cloudového účetnictví odrazovat. Tyto servery jsou ale ve většině případů zabezpečeny lépe než server, který je fyzicky ve firmě. (Money Blog, ©2023)

3.3.1 Fungování účetnictví v cloudu

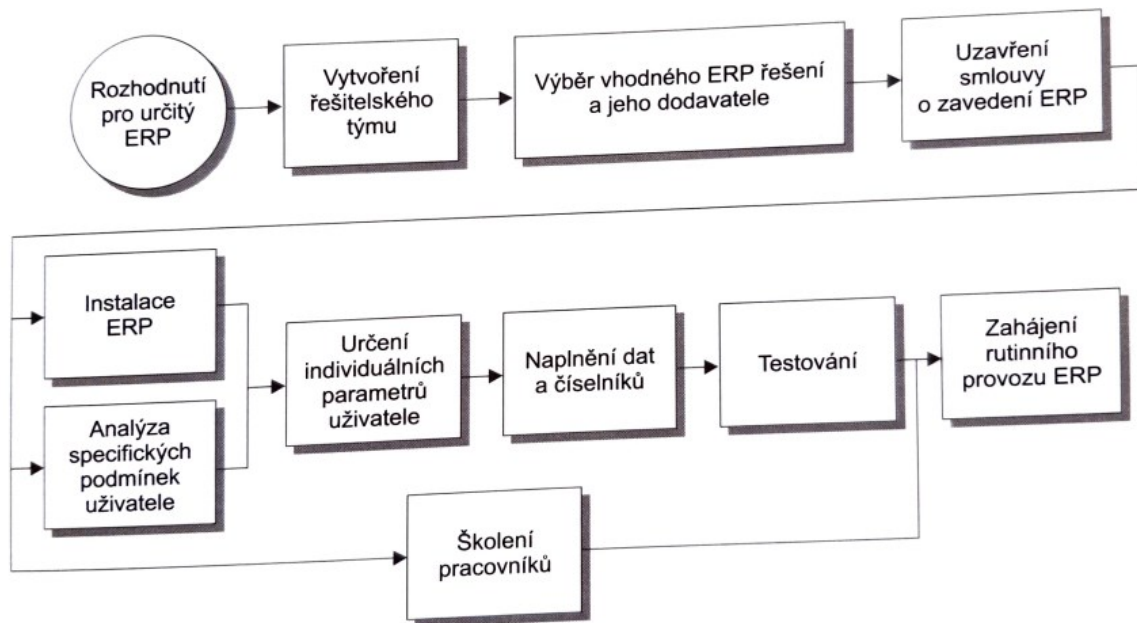
Pro zajištění funkčnosti účetnictví v cloudu je nutné mít veškerá data uložena na serveru. Tyto servery poskytují hostingové společnosti. U menších a středních firem není běžné, aby měly svůj vlastní server, a tak si tyto servery pronajímají od hostingových společností. Velké společnosti si mohou zpravidla dovolit vlastní server, ale tato varianta je značně nákladnější. K datům uloženým na serveru poté mohou přistupovat všichni uživatelé z dané společnosti prostřednictvím internetového připojení. Za provozování účetního programu na serveru musí firmy platit měsíční poplatky, které se liší v závislosti na velikosti účetního programu, počtu aktivních uživatelů a poskytovateli serveru. (Money Blog, ©2023)

3.4 Příprava na implementační projekt

Nutnost zavést novou infrastrukturu pro zpracování dat obvykle vychází z nedostatečnosti stávající infrastruktury. Nejprve je tedy nutné identifikovat a zhodnotit hlavní problémy na technologické, procesní a manažerské úrovni. V další fázi přípravy implementace nového programu je nutné zhodnotit veškerá rizika spojená se zavedením nového programu a stanovit opatření, aby byla firma po dobu implementace schopna provozovat svou činnost. Při postupném odpojování současného programu je nutné uchovat, alespoň v minimální nutném rozsahu účetnictví a mzdovou agendu. (Sodomka, Klčová, 2010, s. 130)

Před výběrem vhodného ERP zařízení musí každý podnik zpracovat procesní analýzu. Tato procesní analýza musí obsahovat zhodnocení externích a interních faktorů ovlivňujících fungování společnosti, analýzu zdrojů vhodných k financování nové investice, posouzení konkurenčních sil dle Porterova modelu. Před implementací je doporučeno provést personální audit. Jelikož zavedení nového ERP systému se výrazně dotkne zaměstnanců, jejich každodenních návyků a pracovních postupů. Management firmy si vyslechne připomínky zaměstnanců, jakožto každodenních uživatelů ERP systému, a současně se je

snaží motivovat a ovlivnit jejich někdy negativní postoj ve prospěch implementace. (Basl, Blažiček, 2012, s. 204)



Obrázek 4 Hlavní činnosti při výběru a implementaci na příkladu ERP (Basl, Blažiček, 2012)

3.4.1 Outsourcing ERP

Outsourcing je specifická varianta pořízení ERP systému. Jedná se o dlouhodobý pronájem serveru, na kterém celý ERP systém funguje. Tato varianta ovšem není v České republice příliš běžná. Pro vstup do outsourcingu je totiž nutná kvalitní nabídka ze strany dodavatele. Jan Tomíšek, ředitel divize služeb společnosti Vema o outsourcingu řekl: „Pronájem podnikových aplikací může uspět pouze tehdy, pokud jeho cena nebude výrazně vyšší než úhrady za licence ve srovnávacím období nejméně pěti let.“ Od počátku 21. století se kvalita nabízených outsourcingových služeb zvyšuje. Již si lze pronajmout ERP systém, který svou funkcionalitou dobře pokryje všechny podnikové procesy. Outsourcing je vhodný především pro malé společnosti, které nemají vlastní IT oddělení. Možnost pronajmout si ERP systém a všechny služby týkající se jeho údržby a správy je pro tyto malé podniky mnohdy k nezaplacení. Dalším typickým uživatelem outsourcingu jsou společnosti s decentralizovanou strukturou řízení. Pro tyto společnosti je využití outsourcingové služby mnohem levnější řešením než vybudování vlastního intranetu tedy bezpečné, uzavřené sítě. Protože outsourcing funguje přes internet, tak tyto společnosti ušetří nemalé peníze také na

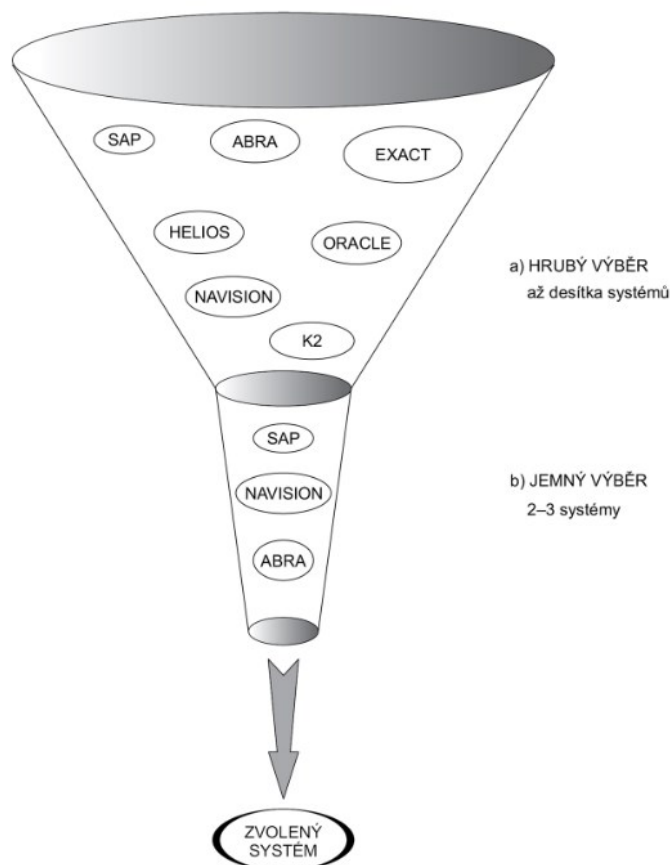
hardwarovém vybavení a licenčních poplatcích za software. (Sodomka, Klčová, 2010, s. 209)

3.5 Správný výběr softwaru

Na výběr správného účetního softwaru má vliv spousta faktorů např. velikost podniku, obor podnikání nebo subjektivní potřeby podnikatele. Dalším rozhodujícím faktorem je cena ERP programu. Programy již běžně obsahují textové editory a tabulkové procesory. Tyto funkce zjednodušují výstupy dat z programu. Společnost se také musí rozhodnout, jestli chce účetní program využívat přes internet. Možnost využívat účetní program přes internet ulehčuje práci účetním, protože se můžou do programu přihlásit odkudkoliv. Nevýhodou je bezpečí účetních dat. (Novotný, 2023, s. 15)

3.5.1 Dvoukolový výběr

Jelikož dnes na trhu s ERP programy existuje několik desítek různých možností, není výběr toho nejlepšího programu jednoduchý. Nejlepší způsob, jak zvolit správné řešení je dvoukolový výběr. Ten se skládá ze dvou částí – hrubý a jemný výběr. Ve fázi hrubého výběru si podnik stanoví specifika, která od svého ERP programu očekává. S těmito specifiky obešle dodavatele systémů a počká na návrat odpovědi. Základních specifik nemusí být mnoho, ale musejí to být ty nejdůležitější funkce pro podnik. Mezi nejběžnější patří shodnost zaměření funkčnosti ERP systému s potřebami podniku, zkušenost a image dodavatele, tuzemské zastoupení, preference značky. Výsledkem hrubého výběru je postup dvou až tří programů do výběru jemného. V jemném výběru se tyto programy vzájemně porovnávají na základě porovnatelných údajů. Existují velmi složité postupy, jak hodnotit ERP systémy s několika i desítkami hodnotících kritérií. Ovšem výstupy z těchto hodnocení nebývají přehledné. V jemném výběru by se mělo objevit okolo 5 – 8 hodnotících kritérií, která jsou pro společnost klíčová. Kritéria výběru musejí respektovat i tuzemské zákony a legislativu. (Basl, Blažíček, 2012, s. 209)



Obrázek 5 Postupný výběr ERP (Basl, Blažiček, 2012)

3.5.2 Legislativa pro ERP systémy v ČR

V zákoně o účetnictví se objevily nové pojmy jako účetní záznam a podpisový záznam. U obou těchto pojmů je možná i technická forma. Účetní záznam provedený technickou formou je provedený elektronický, optickým nebo jiným způsobem písemnou formou. Současně zákon o účetnictví stanovuje podmínky pro převed účetních záznamů z jedné formy do druhé. Další zákon, který umožňuje vést účetnictví co nejvíce online bez použití papíru je zákon o elektronickém podpisu a na něj navazující vyhlášky. (Novotný, 2023, s. 15)

II. PRAKTICKÁ ČÁST

4 PŘEDSTAVENÍ VYBRANÉ SPOLEČNOSTI

Pro praktickou část své bakalářské práce jsem si vybral společnost Infoeduco, s. r. o. ze Zlínského kraje. Tato volba byla logická, jelikož jsem v této společnosti vykonával svou odbornou praxi. Společnost byla založena v roce 2008 jediným jednatelem a je vedená u Krajského soudu v Brně. Postupně se ke společnosti přidali další 2 jednatele a v současné době jsou ve společnosti 3 jednatele. Základní kapitál společnosti je 200 000 Kč a je plně splacen. Předmět podnikání společnosti je činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence a výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Společnost vede podvojný účetnictví a na konci roku sestavuje rozvahu ve zkráceném rozsahu pro mikro účetní jednotky. Společnost nemá povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem.

4.1 Požadavky společnosti na účetní software

Předmět podnikání společnosti Infoeduco, s. r. o. je činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence. Pro výběr optimálního účetního softwaru musíme vzít v úvahu předmět podnikání společnosti. Společnost vede účetnictví mnoha externím firmám s různými obory podnikání. Hlavní požadavek společnosti při výběru nového softwaru je zachování všech stávajících funkcí softwaru, aby společnost nepřišla o žádného ze svých zákazníků. Dalším požadavkem je cenová dostupnost. Společnost má omezené finanční prostředky na pořízení nového softwaru, a tak pokud by byl nový software finančně nákladnější než současný software, pro společnost by bylo jeho pořízení nevyhovující. Poslední důležitý požadavek společnosti je možnost vedení více agend současně. Při výběru vhodných účetních softwarů je důležité si ověřit, zda daný software nabízí možnost vedení více agend současně. Většina programů tuto možnost nabízí, ale toto je jedna z klíčových podmínek pro výběr softwaru.

4.2 Vhodné účetní softwary pro společnost

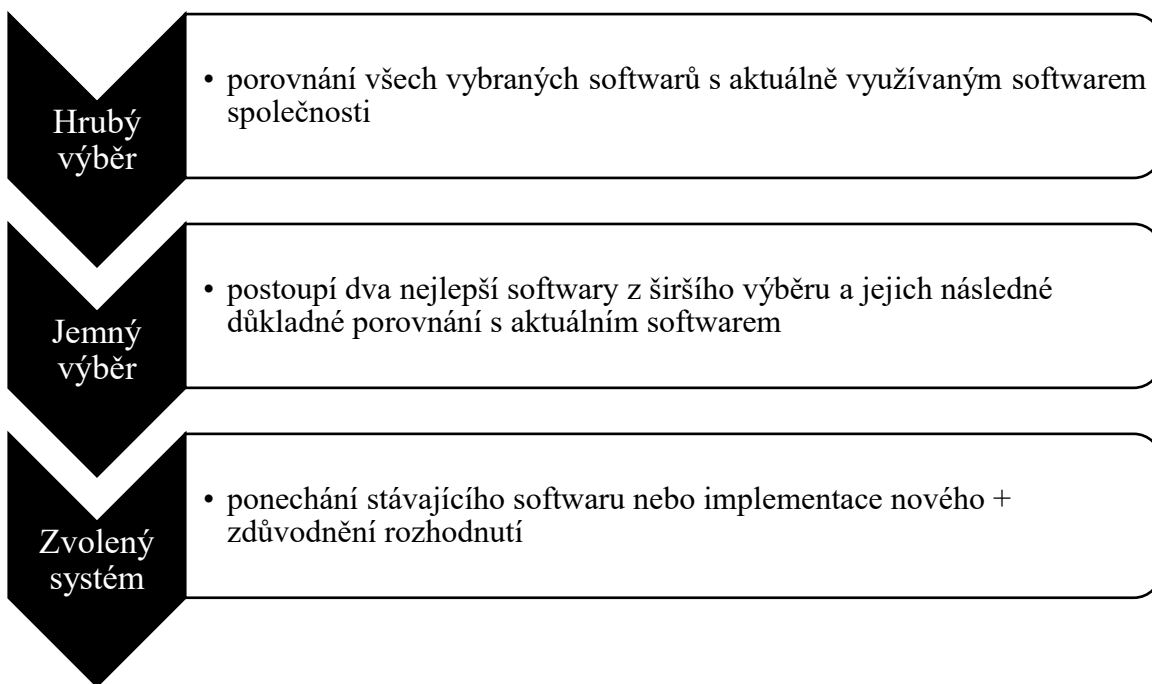
Společnost Infoeduco, s. r. o. aktuálně využívá software Money S4. S tímto programem je společnost spokojená, ale jednatele společnosti chtějí vědět, zda se na trhu nevyskytuje jiný adekvátní software za nižší cenu.

Výběr nového programu rozdělím na hrubý a jemný výběr. Do hrubého výběru zahrnu nejběžnější účetní programy používané v České republice. Pomocí srozumitelných tabulek tyto programy porovnam s aktuálně používaným programem. Dva nejlépe vyhodnocené

programy postoupí do jemného výběru, kde analyzují jejich veškeré funkce a opět porovná s aktuálně využívaným programem. V jemném výběru se důkladně zaměřím na poměr cena/výkon a navrhnou nejlepší řešení pro společnost.

Do hrubého výběru budou zahrnuty následující programy:

- Helios Red
- Premier system
- Pohoda SQL Komplet
- Ekonom – Velký komplet
- Abra Flexi
- Duel Ježek software



Obrázek 6 Grafické znázornění výběru nového účetního softwaru (vlastní zpracování)

5 ANALÝZA SOUČASNÉHO SOFTWARE – MONEY S4

Společnost Infoeduco, s. r. o. aktuálně používá účetní software Money S4 od společnosti Cígler Software. Money S4 patří k nejpoužívanějším programům u malých a středních podniků v České a Slovenské republice. Program Money S4 obsahuje velkou řadu modulů, o které je možné obohatit jeho základní verzi. Ceny programu Money S4 se výrazně odlišují. Konečná cena programu závisí na počtu PC licencí a na faktu, jestli se na společnost vztahuje nějaká sleva nabízená společností Cígler Software. Základní cena serveru je 29 990 Kč. Pro členy KDP ČR, KA ČR a účetní firmy je nabídnuta sleva ve výši 50 % na serverovou licenci. Ceny za jednotlivé licence se liší od počtu PC viz. cenová nabídka programu.

Program: Money S4		
Stručný popis: Podnikový informační systém - obsahuje Účetnictví, Adresář, Fakturace, Sklady A/B, Objednávky, Mzdy, Majetek a pomocné evidence		
Mimoř. slevy: Členové KDP ČR, KA ČR a účetní firmy - sleva 50 % na serverovou licenci		
Počet PC (licence)	Cena licence v Kč bez DPH	Cena upgrade v Kč bez DPH
Server	29 990,-	5 398,-
1	7 990,-	1 438,-
2	15 980,-	2 876,-
3	23 970,-	4 315,-
4	31 960,-	5 753,-
5	39 950,-	7 191,-
6	47 940,-	8 629,-
7	55 930,-	10 067,-
8	63 920,-	11 506,-
9	71 910,-	12 944,-
10	79 900,-	14 382,-
11 a více	na dotaz	18 % z ceny lic.

Obrázek 7 Cenová nabídka programu Money S4 (Ceník Davet_Money S4, 2022)

Ceny na obrázku jsou uvedeny pouze za základní verzi programu a všechny ceny jsou uvedeny bez DPH. Cena programu společnosti Infoeduco, s. r. o. je 38 965 Kč bez DPH. Tato částka je klíčová pro výběr nového programu. Pokud by cena nového programu byla vyšší než cena současného programu, tak by pořízení programu nemělo pro společnost význam.

5.1 Moduly

Základní moduly ERP systému Money S4 jsou Adresář, Ceníky, Fakturace, iDoklad konektor, Majetek, Objednávky, Personalistika a mzdy, Sklady, Účetnictví. Dále

nabídku modulů rozšiřují moduly specializované na obchod, e-shop, služby a ostatní moduly.

Přídavné moduly pro obchod jsou Business Intelligence, CRM, EDI komunikace, E-shop konektor PLUS, iObchodník, Mobile, Money Portál, Sklady Plus, PrintCard, Reklamace, XLS import, Expedice, Smlouvy – Pravidelná fakturace, SMS zprávy, Zrychlené zadávání dokladů.

Přídavné moduly pro E-shop jsou velmi E-shop konektor PLUS, Online platby, Přijaté e-mailové zprávy, Shoptet, Expedice Chameleon.

Přídavné moduly pro Služby jsou iObchodník, Money Portál, Servis, Zakázky

Mezi ostatní moduly patří DMS-správa dokumentů, GDPR, Mezinárodní DPH, Microsoft Power BI, API, Časové rozlišení

Podrobně v následujících odstavcích analyzují pouze ty moduly, které společnost Infoeduco, s. r. o. využívá.

5.1.1 Účetnictví

Modul účetnictví obsahuje základní nabídku účetních zápisů, které potřebuje každá společnost. Jedná se o evidence pokladen, a to jak pokladny vedené v českých korunách, tak pokladen vedených v eurech, dolarech nebo dalších cizích měnách. Další evidencí jsou bankovní účty, pohledávky a závazky a interní doklady. Modul také obsahuje funkci, které ze zaúčtovaných dokladů vyhotoví daňové přiznání a kontrolní hlášení k DPH, včetně opravných přiznání. Tato přiznání a kontrolní hlášení se dají odesílat online na podatelnu přímo z programu. Při účtování závěrkových operací program automaticky přečte pokladnu a bankovní účty, pohledávky a závazky i zálohy.

Modul účetnictví automaticky obsahuje základní účtový rozvrh, který je možné upravovat o analytické účty, případně přidávat vlastní účty včetně cizojazyčných názvů.

Money S4 nabízí možnost vytváření neomezeného množství sazeb DPH. Nastavování nových sazeb DPH se hodí pouze při obchodování v zahraničí. Program také obsahuje funkci reverse charge neboli přenesenou daňovou povinnost. Tato funkce je pro společnost Infoeduco, s. r. o. velmi důležitá, jelikož jedním z jejich stálých zákazníků je stavební firma, která přenesenou daňovou povinnost účtuje.

5.1.2 Adresář

Modul adresář obsahuje nabídku všech informací, které společnost potřebuje o zákazníkovi vědět. Při zadávání nového zákazníka do adresáře stačí vyplnit IČ zákazníka a adresní údaje si program stáhne sám z ARESu a současně prověří insolvenční záznamy zákazníka. Program Money S4 také automaticky stáhne bankovní účet zákazníka a dopočítá jeho IBAN. Na účetní už zbude pouze automaticky doplněné informace zkontrolovat a doplnit například jméno a příjmení zákazníka, e-mail a telefonní spojení.

5.1.3 Fakturace

Modul fakturace je rozdělen zvláště na faktury přijaté a faktury vydané. Při vystavování faktury se většina údajů do dokladu načte automaticky. Kontaktní údaje si vybereme z adresáře nebo je jednoduše přes IČ firmy načteme z ARESu. Ručně upravíme datum vystavení, splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění a datum zaúčtování. Zvolíme správnou sazbu DPH a členění DPH dle řádků v daňovém přiznání k DPH. Fakturovanou částku správně zařadíme buď do políčka pro částku včetně DPH nebo základ daně. Zbývající dva údaje (základ daně / Cena včetně DPH, DPH) se dopočítá automaticky dle zvolené sazby daně. Je také možné fakturovat bez daně, a to v řádku s nulovým DPH.

Money S4 také nabízí možnost vystavení faktury z jiného dokladu například z objednávky nebo z dodacího listu. Všechny údaje do dokladu si program automaticky převezme z již existujícího dokladu. Program také automaticky při vystavení faktury na prodané zboží vytvoří výdejku ze skladu a upraví stav zásob na skladě.

5.1.4 Sklady

Modul sklady nabízí přehlednou evidenci výrobků a zboží na skladě. Pomocí tohoto modulu můžeme také jednoduše zpracovat inventuru nebo skladovou závěrku.

Základem modulu je tzv. Katalog. Katalog je funkce, která nám umožňuje získat maximum informací o pořizovaných zásobách. Do Katalogu můžeme zadat informace jako výrobní číslo, sérii, čárové kódy, PLU, rozměry nebo jednotky.

Účetní vyskladňování lze udělat metodou FIFO nebo aritmetického průměru. Při prodeji zboží nebo výrobků na fakturu se dané zboží nebo výrobek vyskladní automaticky a zaúčtuje se jeho výdejka dle zvolené metody vyskladňování. Modul hlídá i pojistnou zásobu a dokáže upozornit při přiblížení se k této hranici.

5.1.5 Objednávky

Modul objednávky nabízí přehled o všech objednávkách, nabídkách a poptávkách. Modul úzce spolupracuje s moduly jako jsou fakturace a sklady. Modul je rozdělen na objednávky přijaté a vydané tak, aby měli uživatelé co nejsnadnější práci při kontrole. Pomocí funkce hromadné vyřízení je možné vystavit a zaúčtovat několik faktur. Faktury se díky spolupráci modulů automaticky zaúčtují a současně se také vyskladní prodané zboží ze skladu.

5.1.6 Majetek

Modul majetek nabízí přehled o dlouhodobém, drobném i leasingovém majetku. Hlavní funkcí modulu jsou odpisy. Modul nabízí lineární i zrychlené odpisy. Firma si u daného majetku zvolí, jestli chce majetek odepisovat lineárně nebo zrychleně a program automaticky odpisy rozpočítá na celou dobu použitelnosti a automaticky zaúčtuje. Kromě daňových odpisů modul nabízí také účetní odpisy. Princip výpočtu a účtování je stejný jako u daňových odpisů, to znamená, že firma zadá dobu použitelnosti a odpisy se spočítají automaticky. Modul majetek usnadňuje také předčasné vyřazení z užívání například z důvodu zničení, ztráty, krádeže apod.

5.1.7 Personalistika a mzdy

Modul personalistika a mzdy obsahuje širokou škálu možností. Základem je evidence všech zaměstnanců včetně jejich osobních údajů. Další funkce modulu je evidence dovolených, přesčasů, výpovědních i zkušebních lhůt. Funkce výpočet mzdy usnadní a zrychlí práci, protože program mzdu automaticky vypočítá na základě zadaných informací včetně všech odvodů pro pojišťovny.

Zabezpečení tohoto modulu je v Money S4 vyřešeno velice dobře. Přístup ke všem údajům mají pouze osoby, kterým je přístup povolen. Ostatní zaměstnanci mají přístup pouze k seznamu pracovníků bez citlivých dat.

Program aktivně eviduje změny na kartách zaměstnanců. To je výhodou například při narození dítěte, kdy do programu zadáme datum narození dítěte a program automaticky začne do mzdy zaměstnance započítávat daňové zvýhodnění na dítě.

Součástí modulu je i kniha jízd. V modulu je možné vystavovat cestovní příkazy včetně náhrad a nákladů. Po ukončení pracovní cesty se v knize jízd cesta ukončí a zaúčtuje interním dokladem.

6 ANALÝZA ALTERNATIVNÍCH SOFTWAREŮ

V této kapitole se zaměřím na širší a užší analýzu alternativních účetních softwarů. V první části se budu věnovat širší analýze. Ta se skládá z porovnání modulů a ceny nového softwaru a stávajícího softwaru, který společnost používá. Na konci každého srovnání uvedu výhody a nevýhody alternativního softwaru. Po provedení srovnání všech alternativních softwarů rozhodnu, na základě získaných dat, které 2 softwary postoupí do užšího výběru. V užším výběru se zaměřím na komplexnější analýzu včetně popisu společností, které softwary vyrábějí.

6.1 Helios Red

Helios Red nabízí dvě varianty programu. První variantou je balíček Helios Red Účtárna a druhou variantou je sestavit si Helios Red samostatně. Balíček Helios Red Účtárna je přímo určen pro účetní a daňové kanceláře a je možné jej pořídit ve dvou variantách – Standard, Extra. Varianta Extra obsahuje navíc moduly Majetek, Personalistika a Mzdy. Zároveň umožňuje přístup 3 uživatelům současně. Pro účely společnosti Infoeduco, s. r. o. je nutné pořídit balíček Extra. V tabulce níže jsou srovnány moduly balíčku Extra a moduly programu Money S4.

6.1.1 Moduly

Modul	Helios Red	Money S4
Daňová evidence	Ano	Ano
Účetnictví	Ano	Ano
Adresář	Ano	Ano
Ceníky	Ne	Ano
Fakturace	Ano	Ano
Majetek	Ano	Ano
Objednávky	Ne	Ano
Personalistika a mzdy	Ano	Ano
Sklady	Ano	Ano

Tabulka 2 Porovnání modulů u programů Helios Red a Money S4 (vlastní zpracování)

6.1.2 Cena pořízení

Balíček Helios Red Účtárna stojí 19 900 Kč bez DPH. Síťová licence je zdarma. Systémová podpora je prvních 6 měsíců zdarma poté stojí 5 970 Kč/rok bez DPH. Tato cena v porovnání s cenou programu Money S4 38 965 Kč bez DPH splnila podmínku společnosti, že nový program, aby byl zajímavý, musí být levnější.

6.1.3 Výhody

- cena programu - téměř o 50 % nižší, než je limit společnosti
- síťová licence zdarma
- balíček modulů přímo určený pro účetní a daňové kanceláře
- multilicenci bez příplatku – vedení neomezeného počtu agend
- možnost dokoupení přídatných modulů
- pravidelná školení a semináře pro uživatele softwaru

6.1.4 Nevýhody

- balíček neobsahuje všechny moduly
- zvýšení ceny programu při dokoupení modulů Ceník a Objednávky
- maximální počet licencí aktivních uživatelů omezen na 3
- program nenabízí možnost rozšíření o novou licenci
- pro rozšíření o další licenci je nutné zakoupit znovu celý program se třemi licencemi

6.2 Premier system

Účetní program Premier system se na trhu vyskytuje v několika různých verzích. Účetním a daňovým kancelářím je poskytována sleva na určité verze programu. Pro analýzu alternativního softwaru jsem vybral verzi Účetnictví Profesional se slevou pro účetní kancelář. V rámci slevy je poskytnuta multilicence a daňová evidence zdarma.

6.2.1 Moduly

Modul	Premier system	Money S4
Daňová evidence	Ano	Ano
Účetnictví	Ano	Ano
Adresář	Ano	Ano
Ceníky	Ano	Ano
Fakturace	Ano	Ano
Majetek	Ano	Ano
Objednávky	Ano	Ano
Personalistika a mzdy	Ano	Ano
Sklady	Ano	Ano

Tabulka 3 Porovnání modulů u programů Premier system a Money S4 (vlastní zpracování)

6.2.2 Cena pořízení

Cena programu Premier system varianta Účetnictví Profesional se slevou pro účetní firmy je 19 970 Kč bez DPH. Roční aktualizace, servis a asistenční linka jsou 27 % ze základní ceny za rok tudíž 5 392 Kč bez DPH/rok. Pro možnost práce více počítačů v programu je u tohoto programu používána funkce Outsourcing. Cena outsourcingu je jednorázově 1 000 Kč bez DPH za každého uživatele a poté každý měsíc 600 Kč bez DPH. Celková pořizovací cena programu tedy je 22 970 Kč bez DPH. Každý rok je ještě nutné platit 21 600 Kč za outsourcingový poplatek pro 3 PC.

6.2.3 Výhody

- cena programu
- program obsahuje všechny moduly
- program se prodává jako složený balíček pro účetní firmy
- po prvním roce používání se cena za asistenční linku sníží o 12 %

6.2.4 Nevýhody

- vysoká částka placená za outsourcingové služby

- jedná se o méně známý program
- za každý další připojený počítač by společnost Infoeduco, s. r. o. musela platit 600 Kč za měsíc
- modul personalistika a mzdy omezen na 25 zaměstnanců v rámci jedné účetní jednotky
- upgrade modulu do 100 zaměstnanců stojí 13 970 Kč bez DPH což posouvá cenu programu výrazně nahoru

6.3 Pohoda

Účetní program Pohoda nabízí několik variant programů. Jednotlivé varianty se od sebe liší moduly, počtem aktivního přístupu, multilicencemi a cenou. Ze všech variant jsem do této analýzy vybral variantu Pohoda SQL Komplet. Tato varianta obsahuje multilicenci a síťovou verzi pro 3 počítače současně.

6.3.1 Moduly

Modul	Pohoda SQL Komplet	Money S4
Daňová evidence	Ano	Ano
Účetnictví	Ano	Ano
Adresář	Ano	Ano
Ceníky	Ne	Ano
Fakturace	Ano	Ano
Majetek	Ano	Ano
Objednávky	Ano	Ano
Personalistika a mzdy	Ano	Ano
Sklady	Ano	Ano

Tabulka 4 Porovnání modulů u programů Pohoda SQL Komplet a Money S4 (vlastní zpracování)

6.3.2 Cena pořízení

Program Pohoda SQL Komplet stojí 41 970 Kč bez DPH. Dále je nutné připočítat cenu servisu. Servis je v prvním roce pořízení programu zdarma, ale poté musí zákazník platit 8 810 Kč/rok. Cena programu je vyšší, než je hranice společnosti, a tudíž nemůžu postoupit do užšího srovnání.

6.3.3 Výhody

- program od české softwarové firmy
- program obsahuje všechny důležité moduly stejně jako Money S4
- chybějící modul Ceníky se dá nahradit excelovskou tabulkou
- řada poboček v ČR
- aktivně pořádá školní pro nové i stávající zákazníky
- v ceně programu je zahrnuta každoroční aktualizace programu dle platných zákonů a vyhlášek

6.3.4 Nevýhody

- cena programu je vyšší, než je maximální hranice společnosti 38 965 Kč bez DPH
- počet aktivních uživatelů omezen na 3 počítače
- společnost nemůže přijmout dalšího zaměstnance kvůli omezení uživatelů
- program se nenabízí v upravené verzi pro účetní a daňové kanceláře

6.4 Ekonom system

Program Ekonom system je možné zakoupit v několika variantách. Jednou z variant jsou upravené balíčky přímo pro účetní a daňové kanceláře. Jedná se o balíčky Malý komplet a Velký komplet. Rozdíl mezi malým a velkým kompletem je v možnosti vedení daňové evidence. Daňovou evidenci umožňuje vést Velký komplet, a proto jsem jej zvolil do širší analýzy.

6.4.1 Moduly

Modul	Ekonom system Velký komplet	Money S4
Daňová evidence	Ano	Ano
Účetnictví	Ano	Ano
Adresář	Ano	Ano
Ceníky	Ano	Ano
Fakturace	Ano	Ano
Majetek	Ne*	Ano
Objednávky	Ne	Ano
Personalistika a mzdy	Ano	Ano
Sklady	Ano	Ano

Tabulka 5 Porovnání modulů u programů Ekonom system a Money S4 (vlastní zpracování)

6.4.2 Cena pořízení

Cenu pořízení u tohoto programu je nutno rozpočítat. Základní cena programu Ekonom system Velký komplet je 13 660 Kč bez DPH. Rozšíření na 3 počítače stojí navíc dalších 5 640 Kč bez DPH. K tomu lze dokoupit modul Majetek, který není obsažen v základní nabídce. Modul Majetek stojí 5 640 Kč bez DPH. Celková pořizovací cena programu Ekonom system Velký komplet + Majetek je 24 940 Kč bez DPH. Tato cena splňuje maximální hranici stanovenou společností Infoeduco, s. r. o.

6.4.3 Výhody

- cena programu
- nabídka balíčků přímo pro potřeby účetních a daňových kanceláří
- pro účetní a daňové kanceláře je poskytována sleva na síťové rozšíření
- program od české softwarové společnosti
- zaškolovací kurzy na programy
- neplatí se žádný pravidelný poplatek za servis programu ani jeho aktualizace

- zákaznická podpora dostupná 7 dní v týdnu na telefonu
- možnost Maintenance neboli vzdálená pomoc pomocí vzdáleného připojení

6.4.4 Nevýhody

- nutnost dokoupení modulu Majetek a absence modulu Objednávky
- subjektivní nevýhodou je graficky zastaralejší design
- omezení aktivních uživatelů na maximální počet 5 PC
- u balíčku Velký komplet nejde počet uživatelů navyšovat
- pro šestý PC je nutno zakoupit znovu celý balíček

6.5 Abra Flexi

Program Abra Flexi je možné pořídit dvěma způsoby. Jednou z možností je zaplatit si cloudové servery od společnosti Abra. Druhou možností je zakoupit si software a provozovat jej na vlastním serveru. Pro potřeby analýzy softwaru zvolím variantu nákupu softwaru s provozem na vlastní serveru / PC. Program Abra Flexi je již poskládán do balíčků a k jednotlivým balíčkům nelze dokupovat další moduly.

6.5.1 Moduly

Modul	Abra Flexi	Money S4
Daňová evidence	Ano	Ano
Účetnictví	Ano	Ano
Adresář	Ano	Ano
Ceníky	Ano	Ano
Fakturace	Ano	Ano
Majetek	Ano	Ano
Objednávky	Ano	Ano
Personalistika a mzdy	Ano	Ano
Sklady	Ano	Ano

Tabulka 6 Porovnání modulů u programů Abra Flexi a Money S4 (vlastní zpracování)

6.5.2 Cena pořízení

Pořizovací cena programu Abra Flexi je 9 550 Kč bez DPH za uživatele. Pro potřeby společnosti Infoeducu, s. r. o. musíme tuto licenci zakoupit celkem na tři počítače. Celková částka tedy činí 28 650 Kč bez DPH. V této ceně je na prvních 12 měsících zdarma poskytována podpora. Po uplynutí 12 měsíců je nutné platit 2 110 Kč bez DPH/uživatel/rok za poskytování podpory. Celková platba za podporu je 6 330 Kč bez DPH/rok.

6.5.3 Výhody

- cena programu splňuje podmínku společnosti Infoeducu
- nabídka provozu programu v cloudu nebo pronájem cloudového uložení pro ukládání a zálohování dat
- pravidelné školení a zaškolovací kurzy na účetní programy
- podpora k programu řeší dotazy do 2 pracovních dnů
- možnost řešení problému pomocí připojení přes vzdálenou plochu

6.5.4 Nevýhody

- moduly jsou poskládány do balíčků a zákazníkům jsou nabízeny jen v těchto balíčcích
- k balíčků nelze přikoupit další moduly
- možnost přidání doplňků, ale tyto doplňky pouze rozšiřují funkce základních modulů obsažených v balíčku – nerozšiřují o nové funkce

6.6 Duel Ježek software

Duel software je program, který si musí každý zákazník sestavit samostatně dle vlastních potřeb. Společnost nabízí pouze jednotlivé moduly nikoliv celé balíčky modulů. K analýze tohoto softwaru jsem poskládal balíček modulů, tak aby se co nejvíce blížil balíčků od konkurence.

6.6.1 Moduly

Modul	Duel Ježek software	Money S4
Daňová evidence	Ano	Ano

Účetnictví	Ano	Ano
Adresář	Ano	Ano
Ceníky	Ne	Ano
Fakturace	Ano	Ano
Majetek	Ano	Ano
Objednávky	Ne	Ano
Personalistika a mzdy	Ano	Ano
Sklady	Ano	Ano

Tabulka 7 Porovnání modulů u programů Duel Ježek software a Money S4 (vlastní zpracování)

6.6.2 Cena pořízení

Kvůli faktu, že moduly nejsou automaticky poskládány do balíčků, tak cena na 3 počítače se všemi výše zmíněnými moduly je velmi vysoká. Celková cena pořízení je 61 600 Kč bez DPH. Tato částka výrazně převyšuje maximální hranici společnosti Infoeducu.

6.6.3 Výhody

- možnost poskládat si software podle svých požadavků
- nemusí se platit za žádný modul, který pro svou práci firma nevyužije

6.6.4 Nevýhody

- cena programu
- individuální zaškolení pouze pro 2 osoby
- cena jednoho zaškolení je 1 200 Kč za hodinu
- služby poskytované společností Ježek software jsou výrazně dražší než u konkurence

7 POROVNÁNÍ NEJLEPŠÍCH SOFTWAREŮ A NÁVRH SOFTWARE

V této kapitole se budu zabývat detailnějším porovnáním dvou vybraných softwarů z předchozí kapitoly. Tyto programy důkladně rozeberu, porovnáám mezi sebou a opět srovnám s aktuálně využívaným softwarem Money S4. V závěru této kapitoly navrhnou řešení, zdali se společnosti Infoeduco vyplatí implementovat nový software nebo je ideálním řešením ponechání stávajícího softwaru.

7.1 Jemný výběr

Do užšího výběru jsem vybral programy Abra Flexi a Ekonom system Velký komplet. Program Abra Flexi obsahuje všechny moduly, které má i současně využívaný program Money S4. Program Ekonom system ve své výchozí variantě neobsahuje dva moduly – Majetek a Objednávky. Modul Majetek lze do programu dokoupit a modul Objednávky není pro společnost Infoeduco klíčově důležitý.

Programy, které se nedostaly do užšího výběru jsem vyřadil na základě následujících skutečností:

Helios Red – neobsahuje dva moduly a tyto moduly nelze do balíčku dokoupit

Premier system – obsahuje všechny moduly, ale cena outsourcingových služeb je příliš vysoká

Pohoda – neobsahuje všechny moduly, cena pořízení převyšuje maximální hranici

Duel Ježek software – neobsahuje všechny moduly, cena pořízení převyšuje maximální hranici

7.1.1 Abra Flexi

Program Abra Flexi je program od české firmy Abra Software. Společnost Abra Software vznikla už v roce 1991 a od té doby vytváří ekonomické softwary pro podnikatele. Abra Software kromě České republiky dále působí na Slovensku, v Německu a ve Švýcarsku. Společnost Abra Software vyvíjí kromě programu Abra Flexi také programy Abra Gen a IS Flores.

Abra Flexi je program určený malým a středním podnikům a současně je ideálním programem pro účetní a daňové kanceláře. V programu je možno vést neomezený počet firem i dokladů, moduly jsou mezi sebou ideálně provázány a dobře spolupracují. Doplnky k programu Abra Flexi slouží jako rozšiřující nástroj k integrovaným modulům. Například

doplňkové rozšíření modulu banka o další banky. V základní verzi Abra Flexi je online napojení pouze na FIO banku, ale pomocí doplňkových rozšíření, které jsou zdarma lze program napojit online na jakoukoliv banku působící v ČR.

Program Abra Flexi nabízí velkou škálu výstupů a tiskových sestav. Jen v modulu účetnictví nabízí 19 výstupů. Další výstupy pak nabízí modul Sklady, Personalistika a Majetek. Mezi nejdůležitější výstupy z modulu účetnictví patří Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát. Tyto výstupy považují za nejdůležitější i z toho důvodu, že program Abra Flexi nedisponuje výstupem pro Daň z příjmů právnických osob. Program ale dokáže převést rozvahu a výkaz zisku a ztrát do formátu XML a v tomto formátu je jej možné náhrad do systému EPO. Další výstupy z modulu účetnictví jsou všechny dokumenty týkající se DPH – Přiznání k DPH, Podklady k DPH, Souhrnné hlášení k DPH, Evidence dle §92a týkající se přenesené daňové povinnosti, Kontrolní hlášení DPH a daňové přiznání MOSS. Ostatní výstupy z modulu účetnictví, které program Abra Flexi nabízí jsou Účetní deník, Pohyby na účtech, Saldo účtů, Neuhrazené pohledávky/závazky po splatnosti, Účetní analýzy zakázky, Stavby účtů, Obratová předvaha, Hlavní kniha, Soupis aktiv a pasiv, Soupis nákladů a výnosů, Výkaz hospodaření za měsíc. Tiskové výstupy z modulu Personalistika jsou v programu rozděleny do skupin. První skupinou jsou tiskové výstupy pro OSSZ, druhou skupinou jsou tiskové výstupy pro zdravotní pojišťovny, třetí skupinou jsou výstupy pro finanční úřad, čtvrtou skupinou jsou ostatní tiskové výstupy, kam patří mzdové výstupy (mzdové listy, výplatní pásky, rekapitulace mzdových složek), zápočtové listy a zákonné pojištění odpovědnosti. U modulů Sklady a Majetek tvoří výstupové sestavy soupis majetku a stavby na skladě, u modulu majetku ještě odpisové sestavy.

7.1.2 Ekonom system Velký komplet

Program Ekonom system je program od české, zlínsko-plzeňské, společnosti Elisoft, s. r. o. Společnost Elisoft vznikla v roce 1998 a už od svého vzniku se zabývá vývojem účetních a evidenčních systémů. Společnost Elisoft má širokou nabídku účetních softwarů. Nejprodávanějším programem je Ekonom system. Dalšími účetními programy jsou Ekonom online, který se zabývá online fakturací a Ekonom SQL, který je obsáhlejší verzí programu Ekonom system sloužící především pro větší společnosti.

Ekonom system je program pro malé firmy a živnostníky. Pro účetní a daňové kanceláře jsou k dispozici dva balíčky, které umožňují účtovat neomezený počet firem a dokladů – Ekonom system Malý komplet a Ekonom system Velký komplet. Rozdíl mezi těmito dvěma

verzemi je v tom, že Malý komplet neobsahuje modul Daňové evidence. Z tohoto důvodu je pro společnost Infoeduco jedinou možnou variantou Velký komplet.

Program Ekonom system Velký komplet nabízí, podobně jako program Abra Flexi, širokou nabídku tiskových sestav. Program Ekonom system nabízí jako výstup pro zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osoby Rozvahu a Výkaz zisku a ztrát. Pro účely DPH nabízí program výstupy v podobě přiznání k DPH, kontrolní hlášení DPH a souhrnné hlášení k DPH. Všechny tyto výstupy lze tisknout a zakládat do šanonů, ale současně je také lze převést do formátu XML a odevzdat přes datovou schránku nebo program EPO. Mezi další výstupy z modulu účetnictví patří kniha jízd, účetní deník, hlavní kniha, pokladna, evidence majetku včetně odpisových plánů i přiznání k dani z příjmů fyzických osob. Pro účely manažerského účetnictví lze všechny výstupy rozdělit dle středisek (pokud jsou zadána) a vygenerovat tyto výstupy za libovolné období. Modul Personalistika a mzdy obsahuje všechny potřebné výstupy pro zajištění bezproblémového fungování firmy. Modul obsahuje výplatní lístek, výplatnici, přehled pro OSSZ a přihlášku a odhlášku zaměstnance k pojištění, přehled pro zdravotní pojišťovny včetně hromadného oznámení a seznamu pojistného, mzdový list, potvrzení o zdanitelných příjmech, zápočtový list, mzdový číselník a mzdové sazby.

7.1.3 Money S4

Program Money S4 je již několikátý účetní program od společnosti Seyfor, a. s. Společnosti Seyfor vznikla v roce 1990 pod jménem Cígler Software. Společnost se již od svého vzniku zabývá vývojem softwarů pro firmy a podnikatele. Účetní softwary jsou jen jednou skupinou softwarů, které společnost vyvíjí. Dalšími softwary jsou pokladní systémy, HR systémy, CMR systémy, datová analytika a programy na klíč.

Program Money S4 je vhodný pro řízení menších a středních podniků. Obsahuje všechny moduly, které by účetní firma mohla potřebovat k uspokojení zákaznických potřeb, a to za přijatelnou cenu.

Program Money S4, stejně jako dva výše zmíněné programy, nenabízí formulář pro daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob. Místo tohoto formuláře nabízí tiskové sestavy Rozvahy a Výkaz zisku a ztrát. Tyto sestavy jsou klíčové pro sestavení účetní závěrky, a tedy i pro výpočet daně. Samozřejmostí jsou i tiskové sestavy týkající se DPH. Program obsahuje přiznání k DPH, kontrolní hlášení DPH, souhrnné hlášení k DPH. Program automaticky připraví výstup pro tisk, uložení ve formátu PDF i XML verzi pro online

odeslání na finanční úřad. V programu je možno nastavit si libovolný počet sazeb DPH a program disponuje i funkcí revers charge, která se automaticky propisuje do daňového přiznání k DPH. Ovšem touto funkcí disponuje naprostá většina účetních programů. Další tiskovou sestavou je hlavní kniha, deník, pokladna, evidence majetku i tisk odpisových plánů, stav zásob na skladě, kniha jízd. Samozřejmostí je i tisk faktur a jiných dokladů. Program Money S4 ovšem nabízí obsáhlou nabídku variant tisku např. se zaúčtováním nebo bez, s QR kódem nebo bez, s dodacím listem nebo bez atd. Modul Personalistika a mzdy pak obsahuje výstupy pro OSSZ i zdravotní pojišťovny, výplatní lístek, potvrzení o zdanitelných příjmech, zápočtový list a výstupy pro finanční úřad.

Další předností Money S4 je schopnost programu generovat reporty. Účetní firma tak může svým zákazníkům poskytovat informace o jejich hospodaření, vzrůstu či poklesu nákladů a výnosů, a to za libovolně zvolené období.

7.1.4 Konečné srovnání softwarů

Vlastnosti programu	Money S4	Ekonom system	Abra Flexi
Vhodnost pro účetní firmu	1	1	1
Funkčnost	1	1	1
Intuitivnost	1	3	2
Modulové vybavení	1	3	1
Doplňkové vybavení	2	4	1
Vzhled	2	2	1
Struktura	1	2	2
Zákaznická podpora	1	1	2
Systémové požadavky	3	4	2
Průměrná známka	1,44	2,33	1,44

Tabulka 8 Hodnocení vlastností účetních softwarů (vlastní zpracování)
(pozn. hodnocení známkami jako ve škole 1 – nejlepší, 5 – nejhorší)

Po konečném srovnání účetních softwarů vhodných pro společnost Infoeduco vyšly dva stejné výsledky u programů Money S4 a Abra Flexi. Program Ekonom system s průměrnou

známkou 2,33 vyšel nejhůř z porovnávaných softwarů. Z tohoto důvodu se budu v závěrečném doporučení rozhodovat pouze mezi programy se shodnými výsledky.

7.2 Doporučení softwaru a odůvodnění

Společnost Infoeduco, s. r. o. už několik let využívá program Money S4. Po provedení analýzy alternativních softwarů na trhu vyšla jako vhodná alternativa program Abra Flexi. Tento program obsahuje všechny moduly, které obsahuje program Money S4, dále je cenově přijatelný a společnost vyvíjející program Abra Flexi nabízí technickou podporu přes vzdálenou plochu. Stejně tak nabízí i službu importu dat z původního programu do nového.

Přechod na nový program je náročný jak technicky, tak i časově. V první fázi přechodu na nový software se musejí importovat všechna data z aktuálně využívaného programu do nového. V další fázi se musí provést zkušební provoz nového softwaru. Jedním z problémů při zavádění nového softwaru je zaškolení zaměstnanců. Zaškolení zaměstnanců je jak časově, tak i finančně náročné. I přes zaškolení by mohli mít zaměstnanci ze začátku problém s ovládním nového účetního softwaru a rychlost jejich práce by se snížila.

Zavedení nového softwaru by nepřineslo žádné zlepšení či urychlení práce. Program Abra Flexi dle zpracované analýzy není lepší než program Money S4, je pouze srovnatelný. Z těchto důvodů navrhuji společnosti Infoeduco, s. r. o. ponechat si aktuální účetní software Money S4.

ZÁVĚR

Tato bakalářská práce se zaměřila na nabídku účetních softwarů na trhu a jejich porovnání s aktuálně využívaným účetním softwarem ve společnosti Infoeduco, s. r. o.

Kvalitní účetní software je základem úspěchu každé společnosti. Na trhu existuje celá řada různých ERP řešení. A výběr toho správného systému pro společnost není nikdy jednoduchý. Správný výběr záleží na několika faktorech. Základními faktory jsou velikost společnosti, nároky na software a počet uživatelů. Kromě těchto faktorů se k výběru přidává i cena programu. Účetní programy nebývají nejlevnější, a tak o to důležitější je vybrat ten správný program.

Bakalářská práce se skládala ze dvou hlavních částí, a to teoretické a praktické.

V teoretické části bylo na základě odborné literatury vypracováno několik kapitol, které se týkaly historie účetnictví, právní legislativy účetnictví v České republice a detailního rozboru ERP systémů, jejich historie, fungování, přínosů pro společnost a procesu implementace.

Praktická část se jako první zabývala představením společnosti Infoeduco, s. r. o. a podrobným rozbohem jejich aktuálně využívaného účetního softwaru Money S4. V praktické části bylo hlavním úkolem analyzovat aktuálně využívaný software a porovnat jej s nabídkou účetní programů na trhu. Výběr vhodných alternativních softwarů byl rozložen do dvou částí, a to na hrubý a jemný výběr. V hrubém výběru byla provedena analýza několika alternativních softwarů. Nejlepší dva softwary z hrubého výběru postoupily do jemného výběru, kde byly znovu analyzovány s aktuálně užívaným softwarem. Tato analýza již byla detailnější a zaměřovala se na více faktorů než jen na poměr cena/výkon. Na závěr analýzy jemného výběru bylo napsáno vyhodnocení pro společnost Infoeduco, s. r. o., zdali na trhu existuje vhodná alternativa k jejich softwaru a jestli by bylo vhodné tento software implementovat.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] BASL, Josef a Roman BLAŽÍČEK, 2012. Podnikové informační systémy: podnik v informační společnosti. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada. Management v informační společnosti. ISBN 978-80-247-4307-3.
- [2] DUŠEK, Jiří a Jaroslav SEDLÁČEK, 2023. Daňová evidence podnikatelů 2023 [online]. Praha: Grada Publishing [cit. 2023-04-18]. ISBN 978-80-271-6780-7. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/e-kniha/danova-evidence-podnikatelu-2023-1284512/>
- [3] GÁLA, Libor, Jan POUR a Zuzana ŠEDIVÁ, 2015. Podniková informatika: počítačové aplikace v podnikové a mezipodnikové praxi. 3., aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing. Management v informační společnosti. ISBN 978-80-247-5457-4.
- [4] HRUŠKA, Vladimír, 2023. Účetní případy pro praxi 2023 [online]. Praha: Grada Publishing [cit. 2023-04-18]. ISBN 978-80-271-6782-1. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/e-kniha/ucetni-pripady-pro-praxi-2023-1284627/>
- [5] JANHUBA, Miloslav, 2010. Teorie účetnictví: (výběr z problematiky). Praha: Oeconomica. ISBN 978-80-245-1662-2.
- [6] KRÁLOVÁ, Magdalena a Miloslav HEJRET, 2022. Zákon o účetnictví 2022 - s komentářem [online]. Praha: Grada Publishing [cit. 2023-04-18]. ISBN 978-80-271-4702-1. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/e-kniha/zakon-o-ucetnictvi-2022-s-komentarem-1282793/>
- [7] MEJZLÍK, Ladislav, 2006. Účetní informační systémy: využití informačních a komunikačních technologií v účetnictví. Praha: Oeconomica. ISBN 80-245-1136-3.
- [8] NOVOTNÝ, Pavel, 2023. Účetnictví pro úplné začátečníky 2023 [online]. Praha: Grada Publishing [cit. 2023-04-18]. ISBN 978-80-271-6781-4. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/e-kniha/ucetnictvi-pro-uplne-zacatecniky-2023-1282886/>
- [9] PŠENKOVÁ, Yveta, Jana HAKALOVÁ a Šárka KRYŠKOVÁ, 2021. Daňová evidence podnikatelů a jednoduché účetnictví neziskových subjektů, 3. rozšířené vydání [online]. Praha: Wolters Kluwer ČR [cit. 2023-04-18]. ISBN 978-80-7676-025-7. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/e-kniha/danova-evidence-podnikatelu-a-jednoduche-ucetnictvi-neziskovych-subjektu-3-rozsirene-vydani-1284517/>

- [10] SKÁLOVÁ, Jana a Anna SUKOVÁ, 2023. Podvojně účetnictví 2023 [online]. Praha: Grada Publishing [cit. 2023-04-18]. ISBN 978-80-271-6783-8. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/e-kniha/podvojne-ucetnictvi-2023-1282765/>
- [11] SLAVÍČKOVÁ, Pavla a Zdeněk PUCHINGER, 2014. Malé dějiny účetnictví v českých zemích před rokem 1989. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci. ISBN 978-802-4443-010.
- [12] SLAVÍČKOVÁ, Pavla, 2017. Účetnictví mezi tradicí a racionalitou: v českých zemích od středověku do počátku 18. století. Dolní Břežany: Scriptorium. ISBN 978-80-88013-60-0.
- [13] SODOMKA, Petr a Hana KLČOVÁ, 2010. Informační systémy v podnikové praxi. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-2878-7.
- [14] SPENGL, Christoph a Andreas OESTREICHER, 2012. Common Corporate Tax Base in the EU: Impact on the Size of Tax Bases and Effective Tax Burdens. Berlin ; Heidelberg: Physica-Verlag, a Springer Company. ISBN 978-3-7908-2755-2.
- [15] ŠTEKER, Karel a Milana OTRUSINOVÁ, 2021. Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví. 3., aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing. Prosperita firmy. ISBN 978-80-271-3184-6.

INTERNETOVÉ ZDROJE

- [1] Abra software: Informační systémy ERP pro každou firmu [online], 2023. Praha: © 2023 ABRA Software [cit. 2023-05-09]. Dostupné z: <https://www.abra.eu/>
- [2] Ceník Datev_Money S4, 2022. In: Datev.cz [online]. Brno: Datev.cz [cit. 2023-03-13]. Dostupné z: https://www.datev.cz/img/cms/Datev-Produkty/MONEY/Cenik%20Datev_Money%20S4_01-10-16_1.pdf
- [3] ČEVELA, Vlastimil, 2016. Sálkový počítač Tesla 200. In: Historie programování a VT u nás [online]. Brno: prog-story [cit. 2023-04-12]. Dostupné z: <http://prog-story.technicalmuseum.cz/index.php/m-virtualni-sbirky-tm-v-brne/interni-autorske-texty/196-vs-ingstav-brno-v-dokumentech/2571-1970-1987-osmnact-let-se-salovym-pocitacem-tesla-200>
- [4] Ekonom system: Účetní program pro všechny [online], 2022. Zlín, Kostelec: © 2022 | EKONOM System [cit. 2023-05-09]. Dostupné z: <https://www.ekonom-system.cz/>
- [5] Helios: Rozšiřte své možnosti [online], 2022. Praha: ©2022 Assec Solutions [cit. 2023-05-09]. Dostupné z: <https://www.helios.eu/>
- [6] IPPOLITO, Jalene, 2021. What is ERP? | Enterprise Resource Planning Explained. In: Projectline [online]. Kanada: projectline.ca [cit. 2023-04-11]. Dostupné z: <https://www.projectline.ca/blog/what-is-erp-enterprise-resource-planning>
- [7] Jak přesunout účetnictví do cloudu a kolik to stojí, 2023. Money Blog [online]. Praha: Copyright 2023 Seyfor, a. s. [cit. 2023-04-28]. Dostupné z: <https://money.cz/novinky-a-tipy/podnikani/jak-presunout-ucetnictvi-do-cloudu-a-kolik-to-stoji/>
- [8] Ježek software: Tvoříme nástroje pro řízení firem [online], 2023. Česká Lípa: © 2023, Ježek software [cit. 2023-05-09]. Dostupné z: <https://www.jezeksw.cz/>
- [9] Money ERP: Money S4 [online], 2023. Brno: © 2023 Money ERP [cit. 2023-05-09]. Dostupné z: <https://moneyerp.com/>
- [10] POHODA: Ekonomický systém [online], 2023. Jihlava: Copyright ©2023STORMWARE [cit. 2023-05-09]. Dostupné z: <https://www.pohoda.cz/#uvod>
- [11] Premier system: Informační a účetní systémy [online], 2023. Praha: Copyright © 2023 PREMIER system [cit. 2023-05-09]. Dostupné z: <https://www.premier.cz/>

- [12] Přehled účetních programů používaných v ČR, 2020. Asociace [online]. Praha: Asociace za lepší ICT řešení [cit. 2023-05-09]. Dostupné z: <https://lepsi-reseni.cz/prehledy/ucetni-program/>
- [13] Zákon č. 563/1991 Sb.: Zákon o účetnictví, 2023. Zákony pro lidi [online]. Praha: © AION CS, s.r.o. 2010-2023 [cit. 2023-05-10]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-563>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

ARES – administrativní registr ekonomických subjektů

CRM – modul řízení vztahů se zákazníky

DPH – daň z přidané hodnoty

EDI – elektronická výměna dat

EPO – elektronická podání pro finanční správu

FIFO – first in first – první dovnitř první ven

HR – lidské zdroje

IAS – mezinárodní standardy účetního výkaznictví

IČ – identifikační číslo

IFRS – mezinárodní standardy účetního výkaznictví

IT – informační technologie

KA ČR – komora auditorů České republiky

Kč – česká koruna

KDP ČR – komora daňových poradců České republiky

mil. – milion

MOSS – dobrovolný zvláštní režim jednoho správního místa pro DPH

n.l. – našeho letopočtu

např. – například

OSSZ – okresní správa sociálního zabezpečení

PC – počítač

PLU – systém identifikačních čísel zboží

s. r. o. – společnost s ručením omezeným

Sb. – sbírky

tzv. – takzvaný

ÚJ – účetní jednotka

US GAAP – americké všeobecně uznávané účetní principy

USD – americký dolar

viz. – podívej se

XML - Extensible Markup Language – rozšiřitelný značkovací jazyk

Zákon č. – zákon číslo

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Časová osa změn technologií vedení účetnictví (Mejzlík, 2006).....	16
Obrázek 2 Sálkový počítač Tesla 200 (Čevela, 2016).....	24
Obrázek 3 Struktura ERP (Ippolito, 2021)	26
Obrázek 4 Hlavní činnosti při výběru a implementaci na příkladu ERP (Basl, Blažíček, 2012)	32
Obrázek 5 Postupný výběr ERP (Basl, Blažíček, 2012).....	34
Obrázek 6 Grafické znázornění výběru nového účetního softwaru (vlastní zpracování)....	37
Obrázek 7 Cenová nabídka programu Money S4 (Ceník Davet_Money S4, 2022).....	38

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Kategorie účetních jednotek (Skálová, 2023).....	21
Tabulka 2 Porovnání modulů u programů Helios Red a Money S4 (vlastní zpracování) ...	42
Tabulka 3 Porovnání modulů u programů Premier system a Money S4 (vlastní zpracování)	44
Tabulka 4 Porovnání modulů u programů Pohoda SQL Komplet a Money S4 (vlastní zpracování).....	45
Tabulka 5 Porovnání modulů u programů Ekonom system a Money S4 (vlastní zpracování)	47
Tabulka 6 Porovnání modulů u programů Abra Flexi a Money S4 (vlastní zpracování)....	48
Tabulka 7 Porovnání modulů u programů Duel Ježek software a Money S4 (vlastní zpracování).....	50
Tabulka 8 Hodnocení vlastností účetních softwarů (vlastní zpracování).....	54

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I: Název přílohy

PŘÍLOHA P I: NÁZEV PŘÍLOHY