

Projekt založení firemní mateřské školy v Nemocnici Prostějov

Bc. Michaela Hrůzová

Diplomová práce
2020

 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav managementu a marketingu

Akademický rok: 2019/2020

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE (projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Bc. Michaela Hružová**
Osobní číslo: **M17871**
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Management ve zdravotnictví**
Forma studia: **Kombinovaná**
Téma práce: **Projekt založení firemní mateřské školy v Nemocnici Prostějov**

Zásady pro vypracování

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Prezentujte základní teoretické poznatky týkající se založení firemní mateřské školy.

II. Praktická část

- Analyzujte výchozí situaci a podmínky k vytvoření firemní mateřské školy.
- Proveďte dotazníkové šetření týkající se zájmu zaměstnanců Nemocnice Prostějov o zřízení firemní mateřské školy.
- Navrhnete projekt založení mateřské školy v Nemocnici Prostějov.

Závěr

Rozsah diplomové práce: **cca 70 stran**
Forma zpracování diplomové práce: **Tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

BAKER, Judith J. a R. W BAKER. *Health care finance: basic tools for nonfinancial managers*. 4th Edition. Burlington: Jones and Barlett Learning, 2014, 542 s. ISBN 978-1-284-02986-4.
KOTLER, Philip a Kevin Lane KELLER. *Marketing management*. 15th Edition. Boston: Pearson, 2016, 136 s. ISBN 978-1-292-09262-1.
PEMOVÁ, Terezie a Radek PTÁČEK. *Soukromá a firemní školka od A do Z: jak založit a provozovat soukromé nebo firemní zařízení předškolní výchovy*. Praha: Grada, 2013, 167 s. ISBN 978-80-247-4699-9.
SRPOVÁ, Jitka. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada, 2011, 194 s. ISBN 978-80-247-4103-1.
VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy*. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012, 336 s. ISBN 9788024745206.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Janka Vydrová, Ph.D.**
Ústav managementu a marketingu

Datum zadání diplomové práce: **6. ledna 2020**
Termín odevzdání diplomové práce: **21. dubna 2020**

L.S.

doc. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan

Ing. Jiří Bejtkovský, Ph.D.
ředitel ústavu

Ve Zlíně dne 6. ledna 2020

PROHLÁŠENÍ AUTORA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s přípošší-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

Jméno a příjmení:

.....

podpis diplomanta

ABSTRAKT

Diplomová práce je zaměřena na projekt založení firemní mateřské školy v Nemocnici Prostějov. V práci jsou shrnuty teoretické poznatky v oblasti podnikání, předškolního vzdělávání, firemních mateřských škol a související legislativy. Prostřednictvím analýz si práce klade za cíl zhodnotit současnou situaci Nemocnice Prostějov a provést průzkum zájmu o firemní školku ze strany zaměstnanců. Na základě získaných dat je sestaven projekt vybudování firemní školky v areálu Nemocnice Prostějov. V něm jsou zahrnuty nutné stavební práce, definovány personální a provozní podmínky, a sestaven kompletní finanční plán projektu. Realizací projektu by Nemocnice Prostějov nejen pomohla svým zaměstnancům skloubit osobní život s náročným směnným provozem, ale také by tím získala výhodu z hlediska konkurenčního prostředí.

Klíčová slova: firemní mateřská škola, dětská skupina, předškolní vzdělávání, nemocnice

ABSTRACT

This diploma thesis is focused on the project of founding a company nursery school in Prostějov hospital. The theoretical framework of the thesis deals with the areas of business, preschool education, company nursery schools and related legislation. The aims of the work are to evaluate the present situation of Prostějov hospital through analysis and to carry out research on employees' interest in founding of the company nursery school. The project of founding the company nursery school in the Prostějov hospital site is created on the basis of acquired data. The project includes essential construction work, it defines personal and operating conditions and there is also a complete project financial plan.

Through realization of the project, Prostějov hospital would not only help its employees to combine their personal life with demanding shift work but it would gain an advantage in a competitive environment.

Keywords: company nursery school, children's group, preschool education, hospital

Ráda bych poděkovala Ing. Jance Vydrové, Ph.D. za odborné vedení diplomové práce, za cenné rady i elektronické konzultace v době nouzového stavu. Poděkování patří rovněž vedení a zaměstnancům Nemocnice Prostějov, kteří mi ochotně poskytli informace ke zpracování.

Zvláštní poděkování bych chtěla věnovat své rodině a především manželovi, za podporu a trpělivost během celého studia.

„Vzdělávání není příprava na život, vzdělání je život sám.“

— John Dewey

OBSAH

ÚVOD.....	6
CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE.....	7
I TEORETICKÁ ČÁST.....	8
1 ZÁKLADNÍ POJMY	9
1.1 DEFINICE PODNIKÁNÍ A PODNIKU	9
1.2 FYZICKÁ A PRÁVNICKÁ OSOBA.....	9
2 ZAHÁJENÍ PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI.....	11
2.1 LEGISLATIVA SOUVISEJÍCÍ S PODNIKÁNÍM	11
2.2 PŘEDPOKLAD ÚSPĚŠNÉHO PODNIKÁNÍ A PODNIKATELSKÁ RIZIKA	12
2.3 PODNIKATELSKÝ PLÁN	12
2.3.1 Podnikatelský plán a zakladatelský rozpočet	13
2.3.2 Druhy podnikatelských plánů	14
2.3.3 Struktura podnikatelského plánu.....	14
2.4 MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ PODNIKU	16
3 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	17
3.1 HISTORIE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	17
3.2 SOUČASNÉ MOŽNOSTI PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	18
3.3 LEGISLATIVA PRO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU.....	19
4 POSTUP PŘI ZALOŽENÍ FIREMNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY.....	22
4.1 VÝBĚR VHODNÉHO TYPU ZAŘÍZENÍ	22
4.2 ANALÝZA PODMÍNEK	22
4.2.1 Analýza vnějších podmínek	23
4.2.2 Analýza vnitřních podmínek	23
4.3 POŽADAVKY NA PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY	23
4.3.1 Personální požadavky.....	23
4.3.2 Provozní požadavky	24
4.3.3 Prostorové požadavky	25
4.3.4 Ostatní nároky provozu	25
4.4 FINANCOVÁNÍ ZŘÍZENÍ A PROVOZU	25
5 VÝHODY FIREMNÍCH MATEŘSKÝCH ŠKOL Z POHLEDU ZAMĚSTNAVATELE A ZAMĚSTNANCE.....	28
6 PŘÍKLADY FIREMNÍCH ŠKOLEK VYBRANÝCH NEMOCNIC V ČR.....	30
6.1 MATEŘSKÁ ŠKOLA AGEL S.R.O.....	30
6.2 MATEŘSKÁ ŠKOLA KNOFLÍK.....	31
6.3 MATEŘSKÁ ŠKOLA ELÁNEK PŘI FN BRNO BOHUNICE	32
7 METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE	33
7.1 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ.....	33
7.2 ANALÝZA PROSTŘEDÍ.....	33
7.2.1 SWOT analýza	33
7.2.2 PEST analýza	34
7.2.3 Porterova analýza 5 sil	34

8	ZHODNOCENÍ TEORETICKÉ ČÁSTI.....	36
II	PRAKTICKÁ ČÁST	37
9	PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE A DEFINOVÁNÍ VÝCHOZÍ SITUACE	38
9.1	HISTORIE ORGANIZACE	38
9.2	PRÁVNÍ FORMA A ZPŮSOB ŘÍZENÍ	38
9.3	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI.....	39
9.4	MARKETINGOVÉ ŘÍZENÍ NEMOCNICE.....	40
9.4.1	Poslání společnosti	40
9.4.2	Podnikatelské cíle.....	40
9.4.3	Motto společnosti	41
9.4.4	Vize společnosti	41
10	ANALÝZA SOUČASNÉ SITUACE.....	42
10.1	PEST ANALÝZA	42
10.1.1	Oblast politická a právní	42
10.1.2	Oblast ekonomická.....	43
10.1.3	Oblast sociální.....	43
10.1.4	Oblast technologická.....	45
10.2	PORTEROVA ANALÝZA 5 SIL	45
10.2.1	Nově vstupující konkurence.....	45
10.2.2	Konkurence uvnitř odvětví.....	46
10.2.3	Vliv dodavatelů	46
10.2.4	Vliv odběratelů.....	46
10.2.5	Konkurence substitutů.....	46
11	DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ	48
11.1	METODIKA PRŮZKUMU.....	48
11.2	CHARAKTERISTIKA RESPONDENTŮ	49
11.3	VYHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ	49
11.3.1	Zájem o firemní školku	50
11.3.2	Důvody upřednostnění firemní školy.....	52
11.3.3	Požadované nadstandardní služby.....	53
11.3.4	Provozní a finanční podmínky	55
11.3.5	Ostatní výsledky dotazníkové šetření.....	60
11.4	SHRNUTÍ VÝSLEDKŮ DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ.....	64
12	SWOT ANALÝZA	66
12.1.1	Shrnutí SWOT analýzy	67
13	SHNUTÍ ANALYTICKÉ ČÁSTI	69
14	PROJEKTOVÁ ČÁST.....	71
14.1	CÍL PROJEKTU.....	71
14.2	ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	71
14.3	STAVEBNÍ PLÁN A UMÍSTĚNÍ.....	72
14.3.1	Umístění budovy	72
14.3.2	Venkovní prostory.....	73
14.3.3	Vnitřní prostory	73
14.3.3.1	Denní místnost	74
14.3.3.2	Hygienická zařízení.....	74

14.3.3.3	Šatny.....	74
14.3.3.4	Technická a úklidová místnost.....	75
14.3.3.5	Místnosti pro personál.....	75
14.3.3.6	Kuchyňka	75
14.4	PROVOZ.....	75
14.4.1	Smlouva o poskytování služeb péče o dítě	75
14.4.2	Zápis dítěte do dětské skupiny	76
14.4.3	Úplata za předškolní vzdělání	76
14.4.4	Stravování	76
14.4.5	Denní režim.....	77
14.4.6	Úklid a výměna lůžkovin	77
14.5	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ	78
14.6	NÁVRH FINANČNÍHO ŘEŠENÍ PROJEKTU	79
14.6.1	Investiční náklady	79
14.6.1.1	Stavební práce	80
14.6.1.2	Vybavení vnitřních prostor	81
14.6.1.3	Vybavení venkovních prostor	83
14.6.1.4	Celkové investiční náklady	84
14.6.2	Neinvestiční náklady	84
14.6.2.1	Provozní náklady.....	84
14.6.2.2	Mzdy zaměstnanců.....	85
14.6.2.3	Celkové provozní náklady.....	86
14.6.3	Financování stravování	87
14.6.4	Pokrytí nákladů	87
14.7	RIZIKOVÁ ANALÝZA	88
14.7.1	Rizika spojená se zřízením firemní školky	89
14.7.2	Rizika spojená s provozem firemní školky	90
15	SHRNUTÍ PROJEKTOVÉ ČÁSTI.....	91
	ZÁVĚR	93
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	95
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	100
	SEZNAM OBRÁZKŮ	101
	SEZNAM TABULEK.....	102
	SEZNAM GRAFŮ	103
	SEZNAM PŘÍLOH.....	104

ÚVOD

Práce v nemocnici je velmi psychicky i časově náročná. Zvláště pro rodiče s dětmi, kteří si musí zorganizovat rodinný život podle služeb či směn v zaměstnání. Stále populárnější ze strany zaměstnavatelů se stává podpora takzvané work-life balance, což můžeme definovat jako rovnováhu mezi osobním životem, pracovními povinnostmi, ale také základními fyziologickými potřebami. Nástrojem pro podporu rodinného života zaměstnanců může být vybudování firemní mateřské školy. Organizacím podporující osobní život svých zaměstnanců tímto způsobem se investice může vrátit například v podobě větší loajality zaměstnanců a lepšího pracovního nasazení, zlepšení konkurenceschopnosti či lepšího tržního postavení.

Počet nově narozených dětí v Olomouckém kraji má vzrůstající tendenci, stejně tak počet mateřských škol v posledních letech roste. Přesto je stále větší tlak na kapacitu mateřských škol, která je celostátně nedostatečná, což dokazuje program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy z roku 2018 pro rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol.

Cílem diplomové práce je sestavit projekt pro vybudování firemní mateřské školy v Nemocnici Prostějov, která by mohla přinést nemocnici výše zmíněné výhody a zajistit větší spokojenost zaměstnanců. Teoretická část práce se věnuje dvěma rozdílným tématům. Nejprve shrnuje fakta a základní pojmy spojené s podnikatelskou činností. Druhá polovina teoretické části se věnuje podrobným informacím z oblasti předškolního vzdělávání a postupu při založení firemního zařízení výchovy předškolního věku. V práci jsou shrnuty výhody mateřských škol ve firmách a příklady již existujících firemních školek v nemocnicích v ČR. Závěrem práce popisuje analytické metody v teoretické rovině. Praktická část si klade za úkol analyzovat situaci v Nemocnici Prostějov, pomocí dotazníkového šetření zhodnotit zájem o vybudování firemní mateřské školy a zjistit provozní podmínky, které by zaměstnancům vyhovovaly. Samotná projektová část obsahuje návrh řešení vybudování firemní mateřské školy v Nemocnici Prostějov.

Realizace projektu by Nemocnici Prostějov přinesla velkou konkurenční výhodu, jelikož v okolí konkurenčních ani partnerských nemocnic se takový benefit nenabízí. Dále by firemní školka mohla nemocnici zaručit stabilnější tým pracovníků, a zajistit větší spokojenost zaměstnanců.

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Hlavním cílem diplomové práce je prostřednictvím analýz a dotazníkového šetření definovat současnou situaci Nemocnice Prostějov a zjistit zájem zaměstnanců o vybudování firemní mateřské školy. Na základě těchto informací je účelem diplomové práce prezentovat projekt zřízení firemní mateřské školy v areálu Nemocnice Prostějov. Vedlejším cílem je shrnout teoretické poznatky z oblasti předškolního vzdělávání a popsat postup při založení firemní mateřské školy. Získáním dostatečných znalostí o této problematice si pak práce klade za cíl zajistit kvalitní naplnění hlavního cíle práce. Dalším vedlejším cílem je shrnutí základních informací z oblasti podnikání, které se také nepřímo vztahují ke zřízení firemního zařízení předškolní výchovy.

V práci je použita odborná literatura vhodná k dané problematice, informace čerpané z internetových stránek Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí, dále z evropské informační sítě Eurydice, z elektronických vědeckých článků a informace vyplývající ze zákonů týkajících se dané problematiky.

V praktické části bude provedeno dotazníkové šetření, které si klade za cíl zjistit zájem mezi zaměstnanci o vybudování mateřské školy v nemocnici, vymezit hlavní důvod, kvůli kterému by upřednostnili firemní školku, a také vytvořit finanční a provozní podmínky, které by zaměstnancům vyhovovaly. Respondenti budou zaměstnanci prostějovské nemocnice, kterým bude dotazník rozeslán elektronicky ve spolupráci s vedením nemocnice. Dotazníkové šetření bude probíhat po dobu 3 týdnů. K tomu, aby mohla být dostatečně analyzovaná situace v prostějovské nemocnici, bude provedena SWOT analýza, analýza PEST ke zjištění situace vnějšího makroprostředí nemocnice. Pro zjištění konkurenčního prostředí bude využit Porterův model 5 konkurenčních sil.

Téma firemní školky je mezi mladými zaměstnanci Nemocnice Prostějov velice diskutované. Vzhledem k velké konkurenci ze strany okolních nemocnic, lze jakékoliv zaměstnanecké výhody považovat za velký benefit a konkurenční nástroj pro získání a udržení zaměstnanců.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 ZÁKLADNÍ POJMY

Proces podnikání lze chápat v různých rovinách. V **ekonomickém pojetí** se jedná o určitý aktivní proces, který zvyšuje původní hodnotu daného produktu. Naproti tomu **psychologické pojetí** je zaměřeno převážně na podnikatele jako osobu, která má potřebu se realizovat, něco získat, něčeho docílit. **Sociologické pojetí** se zabývá tím, jaký vliv a užitek má samotné podnikání pro jeho účastníky.

Podnikání realizuje fyzická nebo právnická osoba, a to prostřednictvím podniku. Podnik je určitý subjekt, který se prezentuje svobodnou hospodářskou činností, za niž účastníci podnikání nesou zodpovědnost. Je to soubor prostředků, které podnikatel potřebuje k tomu, aby mohl provozovat podnikatelskou činnost. Právní samostatnost podniku vysvětluje možnost podniku uzavírat obchody s jinými subjekty na trhu. (Veber a Srpová 2012, s. 14)

1.1 Definice podnikání a podniku

„Podnikání je v obchodním zákoníku definováno jako soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost za účelem dosažení zisku.“ (Srpová 2010, s. 20)

„Podnik je právně definován jako soubor hmotných, jakož i osobních nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli, a slouží k provozování podniku nebo vzhledem ke své povaze mají tomuto účelu sloužit.“ (Srpová 2010, s. 35)

1.2 Fyzická a právnická osoba

Eliáš a spol. (2013, st. 41) uvádí, že fyzickou a právnickou osobu jasně definuje Občanský zákoník. Pro obě tyto právní kategorie jsou zásadní dva pojmy, a to právní osobnost a svéprávnost. Právní osobnost, dříve také nazývána právní subjektivita, znamená způsobilost mít v mezích právního řádu práva a povinnosti. Svéprávnost značí mít způsobilost k právním úkonům, tj. právně jednat. Fyzická i právnická osoba musí být právní osobností a zároveň být svéprávná. Člověk se stává právní osobností již před narozením. Na počaté dítě právo nazírá jako na již narozené, jen pokud to vyhovuje jeho zájmům. Pokud se nenarodí, hledí na něj, jako by nikdy nebylo. Občanský zákoník stanovuje vyvratitelnou domněnku, že se

dítě narodilo, kdo tvrdí opak, musí jej dokázat. Svěprávnost je Občanským zákoníkem upravena ve vazbě na zletilost, která vzniká dosažením osmnácti let věku. Za běžných okolností se člověk stane svěprávným dosažením zletilosti. (Ševčík a spol. 2013, s. 11)

Fyzickou osobou je tedy člověk, splňující podmínku právní osobnosti a svěprávnosti. Pro podnikatelskou činnost si vyřídil živnostenský list a splnil podmínky podnikání, které jsou dány Živnostenským zákonem. Živnost je upravena v zákoně jako „*soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku*“ (Živnostenský zákon § 2). Živnostenský zákon dělí živnosti podle podmínek získání živnostenského oprávnění na živnosti ohlašovací, které se dále dělí na řemeslné, volné a vázané, a dále živnosti koncesované, které mohou být provozovány až po obdržení státního povolení – koncese.

Právnícká osoba je definována jako organizovaný útvar, o kterém zákon stanoví, že má právní osobnost, nebo jehož právní osobnost zákon uzná. Právnícká osoba může bez zřetele na předmět své činnosti mít práva a povinnosti, které se slučují s její právní povahou. Právnícká osoba má svou právní osobnost od svého vzniku až do svého zániku, ty jsou dány dnem zápisu do veřejného rejstříku. Právníckou osobu lze ustavit a zrušit právním jednáním, zákonem, rozhodnutím orgánu veřejné moci. Ustanovení se děje ve veřejném nebo soukromém zájmu. Každá právnícká osoba musí mít název a sídlo. Svěprávnost právnícká osoba nemá, jedná za ni její statutární orgán, tj. jednatel, představenstvo. Občanský zákoník upravuje tyto typy právníckých osob – korporace, spolek, fundace, nadace, nadační fond a ústav. V oblasti podnikatelské činnosti je nejčastěji využívána právnícká osoba typu obchodní korporace. Její činnost upravuje Zákon o obchodních korporacích, který vyjmenovává pět druhů korporací, a to veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost a družstvo. (Občanský zákoník)

Zásadním rozdílem mezi fyzickou a právníckou osobou z ekonomického hlediska je to, že fyzická osoba ručí za své závazky celým svým majetkem. Naproti tomu právnícká osoba ručí za závazky společnosti jen do výše nesplaceného základního kapitálu. (Eliáš a spol. 2013, s. 115)

2 ZAHÁJENÍ PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI

Před zahájením podnikatelské činnosti je důležité mít definován podnikatelský záměr. Jedná se o soubor cílů, představ a výsledků, kterých se chce v podnikání dosáhnout. (Nováková 2017, s. 21) Na začátku je rovněž důležité mít jasnou představu o tom, zda budoucí podnikání má správné předpoklady k úspěchu. Je nutné mít zpracovaný podnikatelský plán, základatelský rozpočet a znát platnou legislativu v oblasti podnikání.

Aby bylo podnikání úspěšné, je dobré zhodnotit situaci na trhu, zvážit vhodnost oboru podnikání a zvolit správnou právní formu. Do podnikání je žádoucí mít silnou motivaci a odhodlání, ale také osobní předpoklady, dobré zvládnání stresu, případných komplikací či neúspěchů. V případě, že do podnikání vstupuje skupina lidí, musí mít na věc stejný názor všichni zúčastnění, aby nedošlo po vzniku firmy ke sporům, které by mohly vést k jeho zániku, (Srpková a Řehoř 2010, s. 54)

2.1 Legislativa související s podnikáním

Zákony upravující podmínky podnikání v České republice jsou zejména:

- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Na tyto základní právní normy navazuje celá řada dalších zákonů, které podnikatelé musí dodržovat, a to zejména v pracovně právní, daňové a účetní oblasti.

Živnostenský zákon stanoví v § 2, co se rozumí živností – „*soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmíněk stanovených tímto zákonem.*“ Jsou zde popsány druhy živností, jejich ohlašování, vznik a zánik živnostenského oprávnění. Dále kdo je subjektem oprávněným provozovat živnost a jaké podmínky při tom musí dodržovat. V zákoně je upraveno vedení živnostenského rejstříku, jsou zde definovány přestupky a také kontrolní činnost prováděná živnostenskými úřady (Živnostenský zákon)

V Občanském zákoníku je řešeno jak občanské, tak i obchodní právo. V obecné části jsou vymezeny základní pojmy, následuje úprava rodinného práva, absolutních majetkových práv tj. definice vlastnictví, práva k cizím věcem, oblast dědických práv. Dále jsou zde

uvedena relativní majetková práva, tj. různé typy smluv, odpovědnost za škodu. (Občanský zákoník)

Zákon o obchodních korporacích upravuje typy obchodních korporací, jejich vznik, zánik, orgány korporací, základní kapitál. (Zákon o obchodních korporacích)

Zákoník práce upravuje právní vztahy vznikající při výkonu závislé práce mezi zaměstnanci a zaměstnavateli a upravuje rovněž právní vztahy kolektivní povahy a podporu vzájemných jednání odborových organizací a organizací zaměstnavatelů; tyto vztahy jsou vztahy pracovněprávními. (Zákoník práce)

2.2 Předpoklad úspěšného podnikání a podnikatelská rizika

Dle Srpové (2010, s. 34) je základem úspěšného podnikatele podnikavost a úspěch. K podnikavosti může mít člověk vrozené předpoklady, může se jí však také naučit. Jsou to dispozice a osobní vlastnosti podnikatele, díky kterým získá jeho podnikání potenciál. Prvotním impulsem k rozhodnutí podnikat je vidina úspěchu. Ten také podnikatele dále motivuje k rozvoji a dosažení dalších cílů.

Pro úspěšnost celého podnikání je důležité mít nápad dobře promyšlený. Samozřejmostí je sestavený podnikatelský plán, promyšlené financování založení i provozu a dobře zvolená právní forma organizace. Důležité však je také zvážit, jestli je podnikání jedinečné a zda pro něj má podnikatel osobní předpoklady, aby firma nezkrachovala z důvodu příliš vysoké konkurence nebo špatné manažerské organizace podnikatele. (Veber a Srpová 2012, s. 59)

2.3 Podnikatelský plán

Podnikatelský plán je „*písemný dokument zpracovaný podnikatelem, popisující všechny podstatné vnější i vnitřní faktory související s podnikatelskou činností.*“ (Srpová a Řehoř 2010, s. 59) Tento dokument slouží především podnikateli samotnému, ten může stručný výpis poskytnout i zaměstnancům. Plán lze použít i pro banky nebo investory, kteří se chtějí se záměry firmy obeznámit a zhodnotit tak její perspektivnost. Osobu, která bude mít konkrétní podnikatelský plán k dispozici, musí obsah zaujmout, jelikož podniků, které se budou o zájem investora ucházet, bude pravděpodobně několik. Z tohoto důvodu by měl dokument dodržet několik zásad. Měl by poukázat na exkluzivitu a výhody, které konkrétní podnikání přináší, a tím jednoznačně prokázat, že je daný projekt inovativní. Obsah plánu by měl zahrnovat všechna důležitá fakta, ale zároveň být stručný a jasně srozumitelný. Struktura by měla být přehledná a logicky seřazená, aby se v dokumentu dala fakta snadno dohledat a

čtenář se tak dobře orientoval. Veškerá fakta, která budou v podnikatelském plánu zmíněna, musí být pravdivá, zároveň je také dobré zmínit případná rizika, se kterými podnikatel počítá. Návrhy na jejich řešení pak poukážou na to, že podnikatel má podnikání propracované a důmyslně promyšlené. (Srpková a Řehoř 2010, s. 60)

Baker (2014, s. 291) uvádí, že podnikatelský plán má 3 nejdůležitější části. Organizační plán vysvětluje management a chod organizace, marketingový plán vysvětluje, kdo a jak bude produkt používat, a finanční plán, který klade důraz na finanční pokrytí založení i chodu organizace.

2.3.1 Podnikatelský plán a zakladatelský rozpočet

S podnikatelským plánem úzce souvisí zakladatelský rozpočet, kde se všechny budoucí plány vyjádří v číslech a tím se vytvoří jasná představa o finanční náročnosti daného podnikání. Zakladatelský rozpočet je pro začátek podnikání nezbytný. Čím obsáhlejší bude činnost podniku, tím je třeba dát na podnikatelský plán a zakladatelský rozpočet větší důraz. (Veber a Srpková 2012 s. 92)

První krok, na který budou finance potřebné, jsou činnosti spojené se založením podniku. Další s jeho zahájením a následným rozvojem, nakonec budou finance nutné pro běžný provoz a údržbu podniku.

První fází by mělo být sestavení přehledu plánovaných výdajů. Mezi takzvané zřizovací výdaje se řadí všechny poplatky, které se hradí v souvislosti se založením podniku, Mohou to být například poplatky za výpis z rejstříku trestu, výdaje na notářská ověření, ale také například finanční náklady spojené se službami za poradenství, zprostředkování, apod.

Finanční náklady, které se vynaloží při zahájení podnikání, jsou druhým krokem při plánování zakladatelského rozpočtu. Patří sem například poplatky spojené s pronájmem vhodných prostor k podnikání, úprava těchto prostor, vybavení nábytkem, náklady na energie, pořízení potřebných zařízení souvisejících s činností podniku, výdaje za propagaci firmy či mzdové náklady.

Dalším krokem jsou náklady provozní, do kterých můžeme zařadit například průběžné nákupy skladových zásob, výplaty zaměstnanců či jiné provozní náklady (platby za energie, telefonní a internetové poplatky, pohonné hmoty, náklady spojené s propagací podniku, atd.)

V každé fázi sestavování zakladatelského rozpočtu je velmi důležité počítat s neočekávanými náklady, které se mohou v průběhu celého zřizování podniku vyskytnout. Na závěr se

zhodnotí, jestli kapitál, který je k dispozici, pokryje všechny výdaje spojené se založením firmy. Pokud ne, je třeba začátek podnikání pokrýt z cizích zdrojů. Tam je však nutné do finančního rozpočtu připočítat další peněžní výdaje spojené se splácením půjčené částky. (Srpková a Řehoř 2010, s. 56)

2.3.2 Druhy podnikatelských plánů

Hobza (2015, s. 17) člení podnikatelské plány dle různých hledisek. Nejpoužívanější je rozdělením na interní a externí funkci plánu. Pro interní účely firmy může plán sloužit k vyjasnění strategie a řízení firmy. Externí plány slouží převážně při žádosti o financování podnikání z cizích zdrojů. Jiné rozdělení plánů může být například podle toho, v jaké životní fázi se firma nachází (například start-up plán při vybudování firmy, růstový plán pro rozvoj a udržitelnost firmy, krizový plán a další), nebo lze plány dělit podle délky jejich obsahu (plný nebo zkrácený podnikatelský plán).

2.3.3 Struktura podnikatelského plánu

Podle Vebera (2012, s. 98) neexistuje jeden návod, jak sestavit podnikatelský plán, protože podnikání je velice široká oblast, a nelze tak vytvořit jednotnou strukturu pro všechny druhy podnikání. Náležitosti, které by měl podnikatelský plán obsahovat, se v různých publikacích velmi liší.

Obsah je dle Srpkové (2011, s. 15) důležitou částí podnikatelského plánu, která napomáhá lepší orientaci v textu. Nemusí být příliš podrobný, zhruba jedna až dvě strany textu zajistí přehled o dokumentu.

Shrnutí je dle Vebera (2012, s.99) stručný výčet zajímavých a důležitých informací, které se podrobněji nachází v následujícím textu, a jeho hlavním účelem je zaujmout čtenáře. Koráb (2007, s. 75) zase uvádí, že shrnutí je stručný přehled o podnikatelském záměru, a měl by ve zkratce obsahovat všechny náležitosti, které obsahuje celý podnikatelský plán.

Popis podnikatelské příležitosti je výklad toho, o čem v daném podnikání jde, pro koho je určené, proč je perspektivní a jaké má výhody pro zákazníka. (Srpková a Svobodová 2011, s. 16)

Všeobecný popis firmy obsahuje pouze fakta a pravdivé informace o firmě. Pokud již existovala, zařadíme zde důležité historické události firmy a důvod tvorby podnikatelského plánu. Podstatnou složkou téhle části jsou vize a cíle firmy, jasně definovaná mise.

Klíčové osobnosti firmy jsou dle Vebera (2012, s. 99) také součástí podnikatelského plánu. Přílohou nemusí být kompletní životopisy, je však dobré uvést dosažené vzdělání vedoucích osob firmy a zdůraznit jejich dosažené úspěchy a zkušenosti.

Produkty nebo služby poskytované firmou, je třeba v dokumentu podrobně popsat. Přehledné a jasné zpracování umožní čtenáři pochopit důvod podnikání, konkurenceschopnost produktu nebo služby na trhu. Uvádí se zde funkce, zpracování, parametry a další podstatné informace jak o produktu, tak o konkurenčních výrobcích.

Okolí firmy a konkurenci je nutné zanalyzovat již před začátkem podnikání. Všechny informace je důležité do podnikatelského plánu zahrnout. Obsahem by měla být analýza současné situace, ale také budoucích tendencí, které na dané podnikání mohou mít vliv.

Prodej obsahuje veškeré podrobně popsané informace o produktu nebo službě, a jeho následném prodeji pro zákazníka.

Výroba a provoz je část, která se věnuje popisu výrobních metod, komunikaci s dodavateli materiálů, ale také poukazuje na výhody, které konkrétní provoz přináší oproti ostatním konkurenčním firmám. Není třeba zacházet do zbytečných detailů, naopak je opět důležité vydvihnout hlavní přednosti oproti podobným podnikům.

Personální téma je dobré podrobně rozebrat v samostatné kapitole, hlavně u větších organizací. U malých podniků stačí, když se u konkrétních kapitol zmíní, jak hodlá firma vyřešit personální pokrytí.

Finanční plán. Autoři Veber (2012, s. 104) i Koráb (2007, s. 38) se shodují, že finanční plán musí být založený na reálných podkladech, mít jasnou strukturu. Čtenář musí mít po přečtení pocit, že je projekt dobře promyšlený, dlouhodobě výnosný.

Rizika zmíněná v plánu jasně poukazují na fakt, že je podnikatel připravený i na negativní události, které se mohou během jeho podnikání vyskytnout. Je tak dána větší důvěra v podnikatele a v jejich schopnosti případné nežádoucí odchylky od podnikatelského plánu řešit. (Veber a Srpová 2012, s. 105)

Příloha je poslední část, do které může být vložena například obrazová dokumentace týkající se podnikání nebo dokumenty spojené s důležitými osobami v podnikání (životopisy, výpisy rejstříku, a podobně.) Pokud by přílohová část byla příliš obsáhlá, může podnikatel vložit výpis příloh, které jsou možné k nahlédnutí. (Srpová a Svobodová, s. 33)

2.4 Možnosti financování podniku

Pro začátek každého podnikání je nutné si spočítat, jestli pro zakládání a počáteční vývoj firmy vystačí vlastní finanční prostředky, nebo zda bude nutné použít cizí zdroje.

Za vlastní zdroj financování považujeme počáteční vklad. Jak uvádí ve své publikaci Řežňáková (2012, s.24), je vklad velmi důležitým zdrojem financování podniku, kterým podnikatel podpoří důvěryhodnost jeho podnikání. Dle Vebera (2012, a. 105) záleží jen na tom, jaký typ podnikání bude zvolen a jestli je zákonem stanovená lhůta minimálního vkladu společníků. Dalšími typem vlastního financování je zisk. Výhodou je, že podnikatel nemusí žádat externí subjekty o finanční pomoc, jako nevýhoda může být brán fakt, že určitý zisk musí firma nejprve vytvořit, proto je to časově náročné řešení. Odpisy majetku lze také považovat za financování vlastními zdroji. „*Odpisy jsou peněžním vyjádřením postupného opotřebení dlouhodobého majetku za určité období.*“ (Veber a Srpová 2012, s. 107) S penězi získanými prostřednictvím odpisů může podnik dále hospodařit, sám se rozhodne, na co prostředky použije.

Pokud nemá podnik vlastní finanční zdroje, je třeba využít externí zdroje. Dle Řežňákové (2012, s.25) patří mezi nejčastější cizí zdroje bankovní úvěry. Poskytovatel finanční podpory je označován jako věřitel, půjčená finanční částka jako dluh, přitom věřitel není nijak zodpovědný za riziko spojené s podnikáním. Věřiteli je dluh splácen i se smluvně upravenými úroky. Dalšími cizími zdroji mohou být dluhopisy, spoluúčast tichého společníka, nebo tzv. rizikový kapitál, kdy základní kapitál investor navýší pomocí fondu rizikového kapitálu, a po delší době podnikání je investice zhodnocena a vložena do jiných investičních příležitostí. (Veber a Srpová 2012, s. 105)

3 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání je v rámci veřejného vzdělávání každého jedince počáteční organizované vzdělání, které se provádí zpravidla v mateřské škole. Jako každý jiný typ výuky má i ta předškolní svá specifika, které je třeba dodržovat a řídit se jimi. Je zaměřena na společenské i vrozené potřeby, na výchovu a rozvoj každého dítěte zvláště jako jedince. Výuka by měla být dostatečně kreativní, podporující představivost a rozvoj osobnosti. (Kofátková, 2014, s. 101)

Mateřská škola neslouží pouze k individuálnímu rozvoji dítěte, ale také učí kolektivnímu chování, práci ve větší skupině a budování mezilidských vztahů, což lze děti předškolního věku jen těžko naučit někde jinde. Dítě se již od útlého věku učí, jak správně reagovat na chování jiných dětí, například na závist nebo agresivitu, jak řešit spory v kolektivu. Zde je také prostor pro rodiče, kteří tak mohou ukázat, že svému dítěti naslouchají, jsou mu oporou, a budují si tak vzájemnou důvěru do dalších let. Fakt, že dítě absolvuje nějakou formu předškolního vzdělání, je tak nespornou výhodou jak pro dítě samotné, tak i pro rodiče. (Kofátková, 2014, s. 101, Pemová a Ptáček 2013, s. 16-17)

Evropská komise uvádí, že *„rané dětství je obdobím, v němž může výchova a vzdělávání nejúčinněji ovlivnit rozvoj dítěte.“* (Eurydice, 2014, s. 11)

3.1 Historie předškolního vzdělávání

Šlégel ve své publikaci uvádí (2012 s. 124), že předškolní vzdělávání dětí bylo na území České republiky do systému jednotného školství zavedeno až v roce 1948, účast na něm však byla dobrovolná. Největší růst mateřských škol byl zaznamenán v padesátých až osmdesátých letech, kdy se počet mateřských škol více než zdvojnásobil (ve školním roce 1946-1947 bylo v ČR 3 029 mateřských škol, v roce 1988 -1989 pak 7 351) a počet dětí navštěvujících školky narostl na více než trojnásobek (konkrétně v roce 1946-1947 bylo dětí 126 798, v roce 1988 -1989 bylo dětí 404 612). Právě na konci osmdesátých let absolvovalo alespoň jeden rok předškolní výchovy až 90% dětí.

Po tzv. sametové revoluci v roce 1989 došlo k výrazné změně i v předškolním vzdělávání dětí. Zatímco předrevoluční režim dbal na jednotnost vzdělávání a zcela potlačoval individualitu dítěte, po pádu socialistického režimu se začal dávat důraz právě na osobní potřeby každého jedince. Před rokem 1989 se výchovně vzdělávací program řídil jednotným školským systémem státu, od revoluce byl již plně v kompetenci ředitelů mateřských škol.

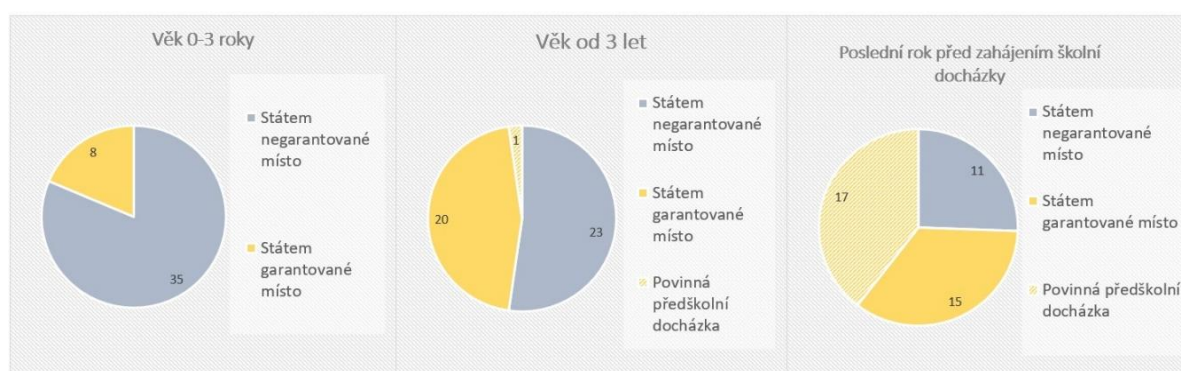
V roce 2001 byla vydaná tzv. Bílá kniha, v níž byly popsány všechny porevoluční změny týkající českého školství. S tím souvisí i další důležitý bod v historii předškolního vzdělávání, kdy v návaznosti na Bílou knihu vešel v roce 2005 v platnost nový školský zákon č.561/2004 Sb., a s ním i Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (zkráceně RVP PV), který „vymezuje hlavní požadavky, podmínky a pravidla pro institucionální vzdělávání dětí předškolního věku.“ (Rámcový vzdělávací program, 2006, s. 6).

(Puhrová 2018 s. 26)

3.2 Současné možnosti předškolního vzdělávání

Mezi evropskými státy panují značné rozdíly, co se týká zaručeného místa v institucích předškolního vzdělání a výchovy. Od útlého věku (6-18 měsíců) zaručuje předškolní vzdělání a péči pouze Norsko a dalších 7 států Evropské unie, tj. Německo, Dánsko, Estonsko, Litva, Slovinsko, Finsko a Švédsko. Dětem od tří let (nebo o něco dříve) zaručují stejně jako Česká republika místa v mateřských školách například Belgie, Španělsko, Francie, Lucembursko, Spojené Království, Maďarsko, Polsko. (Eurydice 2019, s. 10)

Dle zprávy Evropské komise (European Commission 2019, s. 11) až čtvrtina evropských zemí nemá žádný právní rámec k zajištění místa v předškolním vzdělávání a péči. Naopak některé země v poslední době zavedly povinnou předškolní docházku na 1 či více let před nástupem do základního vzdělávání. Během posledních 5 let to byla Česká republika, Chorvatsko, Litva, Finsko a Švédsko. Některé země za toto období dobu povinné účasti na předškolní výchově jen prodloužily, a to v Řecku z 1 na 2 roky a v Maďarsku z 1 na 3 roky.



Obr. 1 - Předškolní docházka v Evropě (vlastní zpracování dle European Commission, 2019)

Grafické znázornění zaručených míst a povinné docházky ukazuje obrázek č. 1. Do věku 3 let má ze zkoumaných 43 zemí Evropy státem garantované místo pouze 8 zemí, od 3 let věku již 21 zemí, z toho Maďarsko má předškolní docházku dokonce povinnou. Poslední rok před zahájením školní docházky garantuje místo v institucích předškolního vzdělávání 32 států, z toho 17 států včetně České republiky má tento rok předškolního vzdělávání povinný.

V České republice bylo ve školním roce 2018/2019 téměř 5300 mateřských škol s více než 16 000 třídami. Celkem navštěvovalo mateřské školy téměř 364 000 dětí. V porovnání s přechozími roky má budování mateřských škol i počet zapsaných dětí vzrůstající trend. V naprosté většině evidovaných mateřských škol je podle statistické ročenky (MŠMT 2019) jejich zřizovatelem obec.

Hledisek, podle kterých lze rozdělit mateřské školy, je několik. Dle Průchy (2012, s. 23-25) je jedním z nich **školsko-politický** aspekt, který pojednává o rozdílu mezi státními a nestátními mateřskými školami. Státní školy jsou zřizovány některým ze státních subjektů (obce, kraje, ministerstva), nestátní zřizuje zpravidla jiný subjekt než orgány státní správy, například firma nebo nezisková organizace. Další aspekt je **ekonomický**, který rozděluje mateřské školy podle zdroje financování. Zatímco školky státní neboli veřejné jsou financovány ze státních zdrojů a výše poplatků je stanovena vyhláškou o předškolním vzdělávání, v soukromých neboli neveřejných školkách je financování na zřizovateli. Posledním hlediskem je **pedagogický a didaktický** aspekt, který nazývá alternativními školami ty, které se nějakým způsobem vymykají standardním metodám a pravidlům výuky. Alternativní mateřské školy mohou být státní i soukromé a využívají nových experimentálních a inovativních metod vyučování.

3.3 Legislativa pro vzdělávání dětí předškolního věku

Dle Pemové (2013, s. 13-15) lze soukromé mateřské školy podle právních možností zřídit více způsoby. Prvním způsobem jsou mateřské školy zřizované dle školského zákona, druhým typem jsou mateřské školy zřizované dle živnostenského zákona, dalším typem je zřízení mateřské školy jako dětské skupiny a posledním typem jsou taková zařízení, která jsou vedena podle jiných obecně platných norem.

Mateřské školy zřizované dle školského zákona se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Tyto mateřské školy

fungují podobně jako státní mateřské školy, kde provoz pravidelně kontroluje Česká školní inspekce. Školky si mohou zažádat o státní dotace, stejně tak jako o zápis do rejstříku škol.

Budování mateřské školy je nejprve plně hrazeno zřizovatelem, po zápisu do rejstříku škol a kladném hodnocení České školní inspekce může zřizovatel požádat o dotace na provozní náklady Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy až do výše 100 %. Zřizovatel zařízení může vybírat školné, a to bez ohledu na to, zda čerpá dotace nebo nikoliv. Výše školného je čistě na zřizovateli mateřské školy, peníze však musí sloužit na pokrytí nákladů provozu a ne jako zisk provozovatele. (Školský zákon)

Minimální věková hranice je zákonem stanovena na 3 roky dítěte, to ale zákon upravuje formulací „*předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let*“ (Školský zákon), což umožňuje dětem do zařízení nastoupit i před dosažením věku 3 let.

V jedné třídě může být nanejvýš 24 dětí, s výjimkou 28 dětí. Minimální hranice počtu dětí je 15, pokud však mateřská škola obsahuje dvě a více tříd, je minimální průměrný počet na jednu třídu 18 dětí. Výukový program se řídí dle školského zákona, je nutné, aby každá mateřská škola měla vypracovaný svůj školní vzdělávací program (ŠVP), který bude v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), a bere v úvahu počet žáků i věkové složení žáků ve třídách. (Pemová 2013, s. 47- 49)

Mateřské školy zřizované dle živnostenského zákona jsou takové mateřské školy, jejíž právní rámec spadá pod živnostenský zákon. V něm jsou uvedeny dva typy živnosti, které k tomuto účelu lze použít. Prvním typem je živnost volná, pod kterou spadá „*mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti*“ (živnostenský zákon), druhým typem je živnost vázaná, kde je předmětem podnikání „*péče o dítě do tří let věku v denním režimu*“ (Živnostenský zákon). Typ živnosti je dán věkem dítěte. U živnosti volné lze pečovat jen o děti starší 3 let, u živnosti vázané lze v zařízení umístit i mladší děti. (Živnostenský zákon)

U toho typu mateřských škol je kontrolním orgánem pouze živnostenský úřad. Žádný zákon neupravuje pravidla pro náplň ani kvalitu poskytovaných služeb. Kvalita výuky, náplň školního dne a jiné kvalitativní kritéria, která jsou mateřskou školou smluvně nastavena, jsou tak hodnocena samotnými rodiči.

Dle Pemové (2013, s. 49) při budování a provozu školky vedené dle živnostenského zákona nelze čerpat žádný typ dotačního příspěvku, na provozovatele se vztahuje daň z příjmu a DPH, proto je tento typ soukromých mateřských škol finančně náročný.

Dětská skupina je speciálním typem soukromé mateřské školy, který vznikl v roce 2014 podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Podle Úřadu vlády České republiky (Národní program reforem 2018, s. 17) je v rámci udržení jisté pracovní způsobilosti u žen na mateřské dovolené, a jejich následném návratu do pracovního procesu, velmi důležitým faktorem dostupnost péče o děti v předškolní výchově. A to jak z hlediska finančního, tak z hlediska lokální dostupnosti. Právě z tohoto důvodu vstoupil v roce 2014 v platnost zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, který má za cíl budovat nekomerční zařízení preprimární péče, a to již o děti ve věku od 1 roku.

Provozovatelem dětské skupiny může být fyzická nebo právnická osoba, stejně tak jako státní orgány, musí však mít oprávnění k poskytování služby a musí být zapsána do evidence poskytovatelů Ministerstva práce a sociálních věcí. (MPSV)

Kvalifikace pracovníků v dětské skupině je zákonem dána výčtem povolání. Každý typ povolání je v gesci jiného ministerstva. Pro Ministerstvo práce a sociálních věcí, pod které spadají právní normy dětské skupiny, je to dětská chuva, sociální pracovník a pracovník v sociálních službách. Stanovisko o odborné kvalifikaci všech ostatních povolání vydává Ministerstvo zdravotnictví nebo Ministerstvo školství, s ohledem na to, pod které ministerstvo dané povolání spadá. (MPSV)

V jedné dětské skupině může být maximálně 24 dětí. Počet pečujících osob je závislý na počtu žáků. Pro skupinu do 6 členů, stačí pouze jedna pečující osoba, skupina pro 7-24 dětí musí mít zajištěny dvě pečující osoby. V případě, že je ve skupině 13-24 dětí, z toho je alespoň jedno mladší dvou let, je nutné zajistit celkem 3 pečující osoby. (zákon č. 247/2014 Sb.)

Dle Úřadu vlády České republiky (Národní program reforem 2018, s. 17) bylo v roce 2018 evidováno zhruba 600 dětských skupin, které navštěvovalo okolo 7 tisíc dětí, a zájem o dětské skupiny stále narůstá.

4 POSTUP PŘI ZALOŽENÍ FIREMNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Poskytování služby péče o předškolní děti zaměstnavatelem je nespornou výhodou z hlediska podpory work- life balance zaměstnanců. Ohleduplnost zaměstnavatele vůči potřebám zaměstnanců může mít pro mnohé zaměstnance větší váhu než finanční ohodnocení. Kvůli špatnému sladění osobního a pracovního života nebo upřednostňování či opomíjení určité skupiny zaměstnanců mohou na pracovišti vznikat zbytečné konflikty, které tak podporují nekomfortní atmosféru na pracovišti. Zaměstnavatel by tak měl brát v rámci motivačních faktorů v úvahu i již zmíněnou rovnováhu mezi osobním a pracovním životem zaměstnanců.

Dle Pemové (2013, s. 24) by měly firemní mateřské školy splňovat hlavně podmínky kvalitního zázemí, kvalifikovaný personál a správně vytvořený výchovný program. Než se začne výstavba firemní školky realizovat, je nutné dobře promyslet všechny kroky a navrhnout projekt tak, aby byl výsledek prospěšný pro obě zúčastněné strany, tedy zaměstnavatele i zaměstnance. Investice je zřizovateli často vrácena nejen v ekonomickém měřítku, ale také například v pozitivním image firmy v rámci konkurenčního postavení na trhu, věrnosti a spokojenosti zaměstnanců a atraktivitě firmy.

4.1 Výběr vhodného typu zařízení

Z pohledu právního zřízení je možné v případě vybudování mateřské školy vybírat z více možností, u kterých je důležité zvážit všechny výhody i nevýhody tak, aby byl vybrán nejvhodnější typ zařízení pro konkrétní účel. Při výběru se klade důraz hlavně na kvalitu budoucího zařízení z hlediska personálu, prostorových podmínek a provozních podmínek. Budoucí zařízení by mělo svými náležitostmi maximálně vyhovovat konkrétnímu projektu tak, aby kvalita budoucí mateřské školy byla na nejvyšší úrovni, a nebyla tak omezena právními předpisy nevhodně zvoleného typu zařízení. (Pemová 2013, s. 44-46)

4.2 Analýza podmínek

Tak jako při zakládání jakéhokoli podnikání i při zakládání mateřské školy je důležité dobře znát situaci na trhu a okolní podmínky. Na otázku „Kde jsme nyní?“ má dle Vašítkové (2014, s. 32) za úkol odpovědět analýza prostředí. Dbá na to, kde se organizace právě nachází ve vztahu k tržnímu postavení, ale také jak je na tom vnitřní správa a organizace firmy.

4.2.1 Analýza vnějších podmínek

Dle Vašítkové (2014 s. 38) je úmyslem analýzy vnějších podmínek firmy vyhledat a správně využít atraktivních možností, které může firmě přinést trh, ale zároveň se vyhnout případným hrozbám, jež by do podnikání mohly vnést komplikace.

Vnější prostředí můžeme rozdělit na mikroprostředí a makroprostředí. Vnější mikroprostředí se zabývá konkrétním odvětvím a oborem podnikání. Pro jeho analýzu se často využívá takzvaný Porterův model 5 sil. Pro vnější makroprostředí je vhodná například PEST analýza, která zkoumá národní ekonomiku a široké spektrum příležitostí a hrozeb z oblasti politické, ekonomické, sociální a technologické. (Veber a Srpová 2012, s. 299)

Vnější analýza pro zřízení mateřské školy tak konkrétně vyžaduje dobrou znalost v oblasti školské politiky, aktuální i budoucí potřeby rodin s dětmi, demografický vývoj obyvatel, či naplněnost a zájem o mateřské školy v konkrétní oblasti. (Bečvářová 2003, s. 56)

4.2.2 Analýza vnitřních podmínek

Analýza mikroprostředí má svá specifika. Dle Vašítkové (2014, s. 40) má taková analýza podobu vnitřního auditu. Záměrem celé analýzy je jasně stanovit silné a slabé stránky firmy a oblasti, ve kterých je pak prostor pro zlepšení. Je dobré, aby firma své vnitřní prostředí měla dobře uspořádané, rozuměla mu a mohla tak znalosti využít ve strategickém rozhodování.

Vnitřní analýza provozu mateřské školy se soustřeďuje na oblast organizace řízení a plánování, na vedení mateřské školy a klade důraz na kvalitu vzdělávání, hygienické a bezpečnostní podmínky. Dobře provedená vnitřní analýza pak slouží jako základ pro tvorbu školního vzdělávacího programu a stanovení vize mateřské školy. (Bečvářová 2003, s. 57)

4.3 Požadavky na provoz mateřské školy

Při zakládání firemní mateřské školy musíme dodržet podmínky jejího provozu. Ať už bude mít budoucí mateřská škola jakoukoliv právní formu, jsou některé požadavky v této oblasti společné. (Pemová 2012, s. 45)

4.3.1 Personální požadavky

Dle Bečvářové (2003, s. 44) je velice důležité, aby se zaměstnanci neustále vzdělávali v oboru a přistupovali tak k výuce moderním a inovativním způsobem.

Obecně lze říci, že každý zaměstnanec zařízení péče předškolního věku musí být česky mluvící, trestně bezúhonný, zdravotně způsobilý a plně způsobilý k právním úkonům. Nicméně konkrétní personální nároky se velmi liší s každým typem předškolního zařízení, proto je nutné, po výběru typu mateřské školy dle aktuálních legislativních možností, mít v souladu s předpisy i personální stav. (Pemová 2012, s. 45)

Dle zákona č.563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících může být učitelem v mateřské škole každý, kdo dosáhl následujícího vzdělání:

- vysokoškolského titulu v oblasti vzdělávání předškolního věku, v oblasti pedagogiky pro první stupeň základní školy, v oblasti pedagogika volného času a v programu celoživotního vzdělávání se zaměřením na přípravu učitelů mateřské školy
- vyšší odborné vzdělání v oboru učitelství pro mateřské školy či v oblasti vychovatelství
- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou v oboru učitelství pro mateřské školy nebo vychovatelství.

Pro dětskou skupinu platí dle zákona č. 247/2014 Sb., že pečující osobou může být zdravotní sestra, zdravotnický asistent, porodní asistentka, ošetrovatel, zdravotně-sociální pracovník, zdravotnický záchranář, psycholog, sociální pracovník či lékař. Dále může funkci vykonávat učitel mateřské školy, učitel prvního stupně základní školy, vychovatel či dětská chůva.

4.3.2 Provozní požadavky

Každé zařízení péče o děti předškolního věku musí mít dle Pemové (2012, s. 6) stanoveny své provozní požadavky. Některé jsou dány zákonem, ty se liší podle typu firemního zařízení, které daná organizace zvolí, některé jsou stanoveny provozním řádem mateřské školy. Jedná se především o výši a způsob úhrady školného, podmínky přijímacího řízení uchazečů, každodenní program, různá ustanovení a závazky jak zákonných zástupců dětí, tak i personálu, a v neposlední řadě také ochrana osobních údajů dětí a nakládání s osobními dokumenty.

Další provozní požadavky jsou stanoveny vyhláškou č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích. Ta říká, že pobyt dětí ve venkovních prostorách mateřské školy musí být alespoň 2 hodiny dopoledne. Odpolední pobyt závisí na tom, jak dlouho děti ve školce jsou. V případě nepříznivě počasí může být tato doba omezena, v teplých letních měsících by se měla naopak

škola snažit zajistit co nejdéší pobyt dětí venku. Dalším důležitým požadavkem této vyhlášky je výměna lůžkovin, která musí být prováděna alespoň jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden. (vyhláška č.410/2005 Sb.)

4.3.3 Prostorové požadavky

Dle Pemové (2012, s. 6) se prostorové uspořádání a jeho nároky dle zákona liší s každým typem předškolního zařízení. Obecně se prostorové požadavky rozdělují na vnitřní prostory, vnější prostory pro venkovní aktivity dětí, dále interiérové vybavení nábytkem a nakonec celkové prostorové nároky pro úklid a údržbu veškerých prostor mateřské školy.

U nábytku, venkovního vybavení i zařízení pro herní aktivity se klade velký důraz na kvalitu materiálu, bezpečnost, hygienickou čistotu a zdravotní nezávadnost. Bečvářová (2003, s. 43) uvádí, že je velice důležité, aby byl dětem umožněn dostatečný prostor pro pohybovou aktivitu, aby prostředí bylo podnětné a dětem se tak nekladly meze v jejich rozvoji.

Přesnými předpisy prostorových podmínek se zbývá vyhláška č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Venkovní nezastavěné prostory musí činit nejméně 4m² na 1 dítě, pozemek musí být oplocen. Denní místnost určená pro pobyt, hry a spánek musí být rozlohou také nejméně 4m² na 1 dítě. Pokud je od denní místnosti oddělená jídelna, ložnice nebo tělocvična, zmenší se požadovaný rozměr denní místnosti pouze na 3m² na 1 dítě. Záchody a umývárny musí být pro děti přístupné ze šatny a denní místnosti, musí být zajištěno řádné osvětlení, místnost musí být dostatečně odvětrávána. Záchody a umývárny v zařízeních pro výchovu předškolního věku se nedělí podle pohlaví. (vyhláška č.410/2005 Sb.)

4.3.4 Ostatní nároky provozu

U dětí předškolního věku je důležitý pravidelný denní režim. I firemní zařízení funguje jako výchovně vzdělávací, proto by náplň dne měla obsahovat část zaměřenou na rozvoj znalostí a fantazie, stejně tak jako na výchovu a dobré návyky. Na druhou stranu je nezbytné, aby byl pro děti zajištěn dostatek času pro relaxaci, spánek, hry a zábavu.

4.4 Financování zřízení a provozu

Pro mateřskou školu, která je zřizována státem, krajem, obcí či svazkem obcí (tzv. veřejná školka), je vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání stanovena tzv. úplata za předškolní vzdělávání. To je částka, kterou musí zaplatit zákonný zástupce dítěte, aby

jeho dítě mohlo mateřskou školu navštěvovat. Úplata nesmí přesáhnout 50% průměrných měsíčních neinvestičních nákladů provozovatele. Přesnou výši úplaty určuje ředitel mateřské školy, který jí musí zveřejnit nejpozději do 30. června předchozího školního roku na veřejně dostupném místě. Existují výjimky, které úplatu za předškolní vzdělávání platit nemusí. Těmi jsou rodiče dětí, které pobírají dávku v hmotné nouzi, dále fyzická osoba, která pobírá příspěvky na dítě, nebo která má v pěstounské péči. Osvobozen od úplaty může být také zákonný zástupce, který pečuje o nezaopatřené dítě, na které také pobírá dávky. Poslední rok předškolního vzdělávání, který je v České republice povinný, je bezúplatný. (MŠMT)

Financování provozu **firemní mateřské školy** se řídí zákonem č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením. Pokud se firemní školka zapíše do školského rejstříku, může dostat státní dotace na svůj provoz ve výši 60% za první rok a 100% za druhý a další rok své činnosti. Investiční náklady soukromé školky hradí zřizovatel. (MŠMT) Financování soukromé školky, která je zřízena jako dětská skupina, se řídí zákonem 247/2014 Sb. o dětské skupině. V §6 zákona je stanovena úhrada nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině – „*Služba péče o dítě je poskytována bez úhrady nákladů nebo s částečnou nebo s plnou úhradou nákladů. Poskytovatel je povinen stanovit kritéria, na základě kterých je v konkrétním případě určena výše úhrady nákladů. Poskytovatel je povinen vést účetní záznamy týkající se poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině odděleně od ostatních účetních záznamů.*“ (Zákon 247/2014 Sb.) Na rozdíl od veřejných mateřských škol, může být zpoplatněn i poslední rok předškolního vzdělávání.

Pemová (2013, s. 55) ve své publikaci uvádí, že si zřizovatel firemní mateřské školy musí pro začátek určit, zda školku bude z části financovat firma, pro kterou je školka vybudována, nebo bude finančně plně samostatným prvkem. Finance, se kterými musí zřizovatel počítat, se dají rozdělit na náklady pro vybudování mateřské školy (takzvané investiční náklady) a náklady pro její provoz. Jelikož se oba typy nákladů mohou výrazně lišit (například různá míra stavebních úprav, spoluúčast na financování firmou, apod.), je nutné mít dobře vypracovaný finanční plán, jehož součástí jsou:

- Investiční náklady
 - náklady na stavební úpravy vnitřních i vnějších prostor, případně vybudování nových prostor

- vybavení vnitřních prostor v souladu s hygienickými i bezpečnostními předpisy
- vybavení vnějších prostor v souladu s hygienickými i bezpečnostními předpisy
- technické zázemí (počítače, televize, záslepky elektrických zásuvek)
- Provozní náklady
 - mzdové náklady
 - provozní náklady (náklady na úklid a údržbu, vzdělávání personálu, případné nájemné a poplatky za energie)
 - průběžný nákup pomůcek
- Další finanční náklady v závislosti na kapacitě (stravování, víkendový provoz, denní režim).

Odhad průměrné výše školkovného a úhrady stravování za školní rok 2016/2017 zveřejnila Česká školní inspekce na základě výpočtu z 992 mateřských škol a 958 školních jídelen.

	průměrná měsíční výše úplaty (v Kč)	rozpětí	průměrná výše celodenního stravného (v Kč)
veřejné MŠ	368	0 - 3 000	33,07
neveřejné MŠ	2 818	300 - 9 300	51,65

Obr. 2 - Odhad výše školkovného a stravného v r. 2016/2017 (Eurydice, 2018)

5 VÝHODY FIREMNÍCH MATEŘSKÝCH ŠKOL Z POHLEDU ZAMĚSTNAVATELE A ZAMĚSTNANCE

Zaměstnanecké benefity jsou v posledních letech samozřejmostí u každé dobře fungující firmy. Mohou mít různou podobu, zaměstnavateli mohou nepřímo zajistit větší loajalitu zaměstnanců, zlepšit celkový výkon firmy a jsou tak dobrým marketingovým nástrojem organizace. (Masařová 2011, s. 22)

Dle Americké marketingové organizace můžeme marketing definovat jako soubor činností, ustanovení a procesů pro komunikaci, vytváření a výměnu nabídek, které mají hodnotu jak pro zákazníky a obchodní partnery, tak pro širokou veřejnost. (Kottler 2016, s. 27) Možné vhodnější vymezení nabízí Synek (2000, s. 162), který definuje marketing jako „*lidskou činnost, umožňující prostřednictvím procesu směny uspokojovat potřeby a přání*“. Jedním ze zaměstnaneckých výhod může být právě vybudování firemní školky. Jde o inovační proces organizace, která tím jednoznačně zlepší svoji konkurenceschopnost a upevní tím svoje postavení na trhu. (Synek 2000, s. 153)

Z pohledu zaměstnavatele spočívají výhody vybudování firemní mateřské školy například ve zlepšení postavení firmy na trhu, v motivaci zaměstnanců, v podpoře oddanosti zaměstnanců. Firma tím získá jednoznačnou výhodu oproti konkurenčním firmám, případně tak může zlepšit jméno organizace. (Masařová 2011, s. 23) Ve vyvážení pracovního a osobního života je nejtěžším obdobím pro rodiče právě doba předškolního věku jejich dítěte. Vybudování firemní školky v zaměstnání tak může být jedním z rozhodujících ukazatelů pro návrat mladých zaměstnanců do pracovního procesu. Jeden z mnoha výzkumů na téma takzvané work-life balance, neboli sladění pracovního a osobního života, vytvořila Univerzita Cambridge, která ve své studii prokázala, že takzvaná rodinná politika organizace má na zaměstnance jasně pozitivní vliv. Velká většina firem doložila, že je pro ně rodinná politika firmy efektivní z hlediska nákladů či zvyšování výkonu jejich zaměstnanců. Organizace, které mají snahu efektivně sladit pracovní a osobní život, zlepšují své schopnosti v poskytování služeb, řešení problémů, lépe reagují na požadavky zákazníků. (Manfredi a Holliday 2004, s. 6)

Z hlediska zaměstnance je work-life balance stále diskutovanějším tématem. Nerovnováha v této oblasti může vést k tomu, že zaměstnanec nebude podávat dobrý výkon ani v zaměstnání ani ve své rodičovské roli. To může způsobit jeho frustraci a rozhodně neprospěje ani

dlouhodobým pracovním výkonům. Další výhodou, která je spojená s předškolní výchovou ve firemní školce, je pro rodiče otázka času i vzdálenosti. (Pemová 2013, s. 4)

6 PŘÍKLADY FIREMNÍCH ŠKOLEK VYBRANÝCH NEMOCNIC V ČR

V České republice jsou firemní školky stále populárnější u zdravotnických zařízení. Směnný provoz je velmi náročné sladit s osobním životem, proto jsou právě u těchto organizací velmi kladně hodnoceným benefitem.

6.1 Mateřská škola Agel s.r.o



Obr. 3 - Logo MŠ Agel

(<https://materskaskola.agel.cz>)

Umístění: školka je součástí Vítkovické nemocnice, a.s. v Ostravě, nachází se přímo v areálu nemocnice.

Provoz od roku: 2011.

Právní zřízení: dětská skupina.

Poplatky za školné: pro děti zaměstnanců společnosti Agel 1500 Kč/měsíc, pro veřejnost 3000 Kč/měsíc + poplatky za stravování.

Kapacita žáků: 24 dětí, především pro zaměstnance nemocnice, ale také pro širokou veřejnost, minimální věk dítěte je 2 roky.

Provozní doba: 6:00-17:00 hodin.

Benefity mateřské školy: možnost vidět se s dětmi i během pracovní doby, flexibilní doba pobytu dítěte dle pracovní doby rodiče, individuální přístup k dětem, nadstandardní aktivity, akce pro rodiče s dětmi.

(www.materskaskola.agel.cz/)

6.2 Mateřská škola KNofLík



Obr. 4 - Logo MŠ Knoflík (<https://msknoflik.cz/>)

Umístění: v areálu Krajské nemocnice v Liberci.

Provoz od roku: 2019.

Poplatky za školné: pro zaměstnance KNL 400 Kč/měsíc, pro veřejnost 3500 Kč/měsíc + poplatky za stravování.

Kapacita žáků: celkem 88 žáků, rozděleno do tříd po 22 dětech, určeno pro děti zaměstnanců Krajské nemocnice v Liberci, pokud není kapacita naplněna, je možné využití i pro veřejnost.

Provozní doba: rozděleno do tříd v závislosti na pracovní době rodičů – třída A 5:45-17:00 hodin, třída B a C 7:00-17:00 hodin, třída D 7:15 – 19:15 hodin.

Benefity mateřské školy: členění školky na tzv. centra aktivit, vybavení Montessori pomůckami, flexibilní provozní doba dle pracovní doby zaměstnanců.

(www.msknoflik.cz/)

6.3 Mateřská škola Elánek při FN Brno Bohunice



Obr. 5 - Logo MŠ Elánek při FN Brno Bohunice

(<https://www.elanek.eu/bohunice-fn-brno>)

Umístění: školka je součástí areálu Fakultní nemocnice Brno.

Provoz od roku: 2018.

Právní zřízení: dětská skupina.

Poplatky za školné: dle zvoleného tarifu, vždy na celý měsíc 10 hodin denně, a to 3900 Kč/5 dní v týdnu, 3600 Kč/4 dny v týdnu, 3300/3 dny v týdnu, 2900 Kč/ 2 dny v týdnu, 2000/ 1 den v týdnu, možnost hlídání nad rámec tarifu za 60 Kč/hod + poplatky za stravování.

Kapacita žáků: 24 dětí, především pro zaměstnance nemocnice, ale také pro širokou veřejnost, minimální věk dítěte je 2 roky.

Provozní doba: 6:30-16:30 hodin dle zvoleného tarifu.

Benefity mateřské školy: možnosti hlídání nad rámec tarifních poplatků, možnost individuálního (220 Kč/hod) nebo nočního (450 Kč/noc) hlídání, možnost hlídání dětí i o víkendech a státních svátcích.

(www.elanek.eu/bohunice-fn-brno)

7 METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Při tvorbě každého projektu je nutná pečlivě a do hloubky promyšlená a zpracovaná analytická část. Jednak musí být rozhodnuto, jakým způsobem se budou informace shromažďovat, ale také které informace budou pro budoucí projekt zásadní a důležité. (Vašítková 2014, s.70) Příprava sběru dat má obvykle dvě fáze, příprava výzkumu a následně jeho realizace. V přípravné fázi je dobré jasně definovat problém, analyzovat situaci a zvolit plán projektu. V realizační etapě dochází ke sběru dat a jejich zpracování, k analýze dat a stanovení jistých výstupů. (Kozel a Mynářová 2011, s. 74)

7.1 Dotazníkové šetření

Dotazníkové šetření se považuje za základní metodu při sběru primárních informací. Je to jeden z nejpoužívanějších nástrojů. Při jeho tvorbě se klade důraz na to, aby byl dotazník před použitím dokonale přizpůsoben projektu, nesmí obsahovat nedostatky, otázky musí být formulovány jasně, jednoduše a nezaujatě. (Vašítková, 2014, s. 73)

7.2 Analýza prostředí

Při tvorbě projektu, strategického či marketingového plánování firmy je analýza prostředí zásadním krokem, který musí organizace provést. Ujasní si tak svoji pozici, může efektivně reagovat na změny, dokáže lépe naplánovat strategii k dalšímu rozvoji, případně dokáže předvídat situace a předejít či lépe zvládnout potenciální rizikové faktory. K analýze prostředí se mohou používat různé typy analýz. (Fotr 2012, s. 38)

7.2.1 SWOT analýza

SWOT analýza získala svůj název z anglických slov Strength, Weakness, Opportunity, Threats. V překladu se jedná o silné/slabé stránky, které jsou spojeny s vnitřním prostředím organizace, a příležitosti/hrozby týkající se vnějšího prostředí. Při použití této analýzy je hodnoceno vnější i vnitřní prostředí, a je tak univerzální metodou, která se používá pro různé účely. (Baker 2014, s. 281) Aby SWOT analýza byla účinná, musí být vytvořena realisticky a objektivně. Pokud by vnější prostředí, tedy příležitosti a hrozby, mělo být předmětem podrobnějšího zkoumání, je možno využít analýzy PEST nebo Porterova modelu 5 sil. (Veber a Srpová 2012, s. 299)

7.2.2 PEST analýza

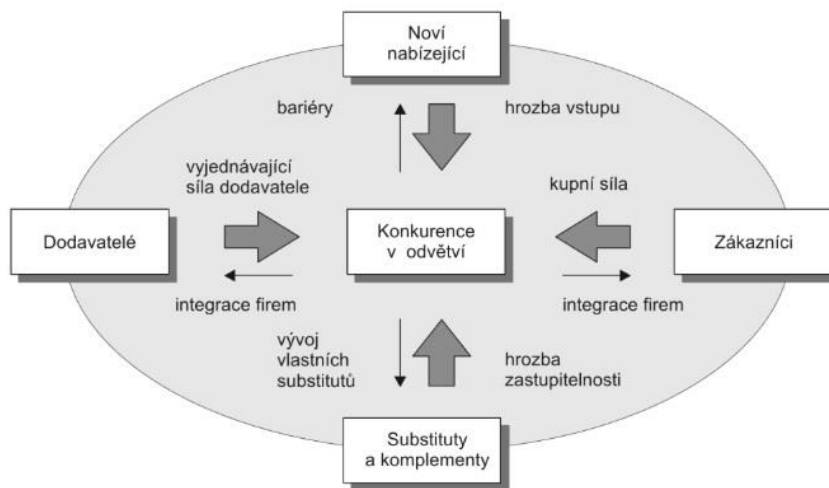
K analýze vnějšího makroprostředí, je vhodné využít takzvanou PEST analýzu. Je složena z několika oblastí zkoumání a to z politické a právní (P), ekonomické (E), technologické (T), sociální, demografické a kulturní. Poslední tři oblasti se mohou souhrnně nazývat jako sociální (S), proto se rozbor vnějšího marketingového prostředí firmy nazývá jako PEST analýza. (Vašítková 2014, s. 38)

Politická část se zabývá právním vymezením, regulací, politickou stabilitou. Z hlediska zdravotnictví jsou to například zákony vztahující se ke zdravotnictví, zdravotní politika státu, či předpisy Evropské unie týkající se zdravotnictví. (Staňková 2013, s. 152). Ekonomická část poukazuje na současnou ekonomickou situaci, ekonomický růst, inflaci, úrokovou míru a jiné ekonomické ukazatele. Staňková uvádí (2013, s. 153), že konkrétně zdravotnictví se zde mohou týkat přerozdělovací procesy financí ve zdravotnictví či veřejné i soukromé výdaje na zdravotnictví. Dalším zkoumaným okolím je technologický pokrok, který lze brát jako příležitost, ale i hrozbu. Příklady související se zdravotnictvím jsou nové vědecké objevy, věda a výzkum ve zdravotnictví, či zdravotnické informační technologie. (Staňková 2013, s. 153) Sociální a demografické okolí zahrnuje analýzu změn v životním prostředí, stárnutí populace, obecné změny v životním stylu a aktuální trendy, nebo jiné současné problémy týkající se kulturních a demografických změn. (Veber a Srpová 2012, s. 300)

7.2.3 Porterova analýza 5 sil

Michael Porter v roce 1979 vytvořil v návaznosti na již existující SWOT analýzu takzvaný Porterův model 5 sil, který se používá pro analýzu vnějšího mikroprostředí. Vymezuje základní hrozby, které by mohly v oblasti podnikání nastat. Těmito potenciálními hrozbami jsou dodavatelé, odběratelé, konkurence v odvětví, substituční a komplementující výrobky či služby a vstup nových podnikatelů.

Jak spolu hrozby dle Portera vzájemně souvisejí, vysvětluje následující obrázek. V rámci analýzy by měl podnikatel zhodnotit konkurenční situaci v oblasti podnikání, jak je snadné této oblasti vstoupit, zda jsou výrobky či služby nahraditelné podobnými produkty na trhu, a v neposlední řadě zda se mohou stát hrozbou zákazníci či dodavatelé a jejich monopolní postavení na trhu. (Veber a Srpová 2012, s. 188)



Obr. 6 - Porterův model 5 sil (Veber a Šrpková 2012, s. 189)

Pokud se model aplikuje na oblast zdravotnictví, jsou síly Porterovy analýzy nově vstupující nemocnice, konkurence mezi již existujícími nemocnicemi, vliv dodavatelů, vliv klientů, hrozba substitučních služeb a vliv komplementářů.

Co se týče hrozeb pro nově vstupující nemocnice na trh, jedná se zde hlavně o vysoké finanční náklady, legislativní náročnost a konkurenceschopnost vůči ostatním nemocnicím. Čím větší konkurence v dané oblasti je, tím jsou na nemocnice kladeny větší nároky na zkvalitňování služeb. Nemocnice musí mít dobře zvládnutý finanční management, jelikož by případné zpoždění dodávek zboží či nedostatek materiálů mohly ohrozit chod nemocnice. Za klienty mohou být v oblasti zdravotnictví považováni pacienti jako osoby. V systému veřejného zdravotního pojištění jsou však za klienty pro nemocnice považovány spíše pojišťovny, jakožto plátcí zdravotních výkonů. Hrozba substitutů je v Porterově analýze aplikované na oblast zdravotnictví nízká. Jako alternativa ke klasické medicíně může být brána třeba čínská medicína, hrozbou pro nemocnice je však minimální. Za komplementující služby se mohou ve zdravotnictví považovat služby externích organizací, které jsou na nemocniční péči závislé. Například externí radiodiagnostická centra či externí laboratoře. (Staňková 2013, s.156)

8 ZHODNOCENÍ TEORETICKÉ ČÁSTI

V teoretické části byly využity tištěné i elektronické zdroje související s problematikou v oblasti podnikání a širokého tématu předškolního vzdělávání, následně jsou v teoretické rovině popsány analytické metody, kterým je třeba dobře porozumět, aby mohly být následně v praktické části využity pro analýzu podmínek projektu.

První dvě kapitoly teoretické části se věnují základním pojmům z oblasti podnikání a teoretickým poznatkům z oblasti zahájení podnikatelské činnosti. Pro tyto kapitoly teoretické části byly nejčastěji využity publikace od autorů Karla Eliáše, Jitky Srpové, Jaromíra Vebera.

V další části se práce věnuje tématu předškolního vzdělávání, jak z hlediska historie a současného stavu, tak z hlediska legislativních a hygienických podmínek při zřízení nového předškolního zařízení. Zde jsou přehledně shrnuty všechny možnosti, které lze v České republice zvolit při zakládání firemní mateřské školy. V těchto kapitolách je také uvedeno, jaké výhody přináší zřízení firemní školky pro zaměstnance i zaměstnavatele. V souvislosti s tímto tématem jsou také v samostatné kapitole uvedeny příklady již fungující firemních školek, které zřídily některé nemocnice v ČR. V teoretické rovině se založení firemní mateřské školy zabývá velmi málo autorů. Nejvíce byla využita publikace od autorů Terezie Pemové a Radka Ptáčka s názvem *Soukromá a firemní školka od A do Z*. Jelikož byla publikace zveřejněna o dva roky dříve, než byl vydán zákon č. 247/2014 Sb. o dětské skupině, zabývají se autoři v knize touto oblastí jen velmi okrajově. K informacím o dětské skupině proto byly využity podklady Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí. Další použitou literaturou týkající se předškolního vzdělávání byla publikace do autorky Zuzany Bečvárové.

V poslední kapitole jsou v teoretické rovině popsány analytické metody, které jsou dále využity v praktické části. K této kapitole byly nejvíce využity zdroje Pavly Staňkové a publikace Jaromíra Vebera a Jitky Srpové.

Cizojazyčné zdroje byly v teoretické části diplomové práce použity pro kapitoly, které nepřímo souvisí s předškolním vzděláváním, jelikož je téma mateřských škol velmi specifické pro Českou republiku.

II. PRAKTICKÁ ČÁST

9 PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE A DEFINOVÁNÍ VÝCHOZÍ SITUACE

Nemocnice Prostějov patří ke středně velkým nemocnicím, zdravotní péči zajišťuje pro oblast Prostějovska, v některých oblastech je její působení nadregionální. Přesto, že nemocnice disponuje několika zaměstnaneckými benefity, je mezi zaměstnanci téma vybudování firemní školky velmi diskutované.

9.1 Historie organizace

První návrhy o vybudování nemocnice v Prostějově padly v roce 1869, k její realizaci však z finančních důvodů tehdy nedošlo.

V roce 1885 bylo rozhodnuto o výstavbě nemocnice na ulici Brněnská a v roce 1888 již byl zahájen provoz. Nemocnice obsahovala chirurgický pavilon se 34 lůžky, infekční pavilon s 18 lůžky, dále 66 lůžek pro nemocné, prádelnu, kuchyň a hospodářské budovy. V roce 1896 se stal prvním primářem nemocnice MUDr. Jaroslav Mathon, podle kterého byla později pojmenovaná ulice, na které byla dnešní prostějovská nemocnice postavena. Pod jeho vedením byla v nemocnici rozšířena chirurgie i infekční pavilon, vybudovány operační sály a zvýšena kapacita lůžek na 200.

Začátkem 20. století se stal řídící primář ředitelem a po první světové válce zažívala nemocnice další rozvoj a vybuďovala nové pavilony, například rentgenologii. V roce 1968 došlo při snahách o další rozšíření nemocničních prostor k několika stavebním a technickým problémům a bylo rozhodnuto o výstavbě nemocnice nové. První etapa byla zahájena již v roce 1980. Ke kompletní dostavbě došlo až v roce 2003.

(www.nemocniceprostejov.agel.cz)

9.2 Právní forma a způsob řízení

Prostějovská nemocnice je členem akciové společnosti Středomoravská nemocniční, a.s. (SMN, a.s.), která byla založena s účastí holdingu Agel, a.s. za účelem pronájmu nemocnic v Prostějově, Přerově a Šternberku a od 1. 7. 2007 tyto nemocnice spravuje.

Celý název společnosti: Středomoravská nemocniční a.s., Nemocnice Prostějov.

Sídlo společnosti: Mathonova 291/1, Krasice, 79604 Prostějov.

Předmět činnosti: poskytování zdravotních služeb, odborné sociální poradenství

Způsob jednání: za společnost jednají vždy dva členové představenstva společně.

Počet členů představenstva: 4

Počet členů dozorčí rady: 6

9.3 Základní údaje o organizaci

Nemocnice Prostějov je jedním ze tří členů akciové společnosti Středomoravská nemocniční, a.s., holdingu Agel, a.s., která vznikla za účelem pronájmu nemocnic v Přerově, Šternberku a Prostějově v roce 2007.



Obr. 7 - Nemocnice Prostějov (vlastní fotografie)

Středomoravská nemocniční zaměstnává 2011 zaměstnanců, z toho 1773 zdravotnických pracovníků a 283 nezdravotnických zaměstnanců. Nemocnice Prostějov je největší ze tří členských nemocnic, zajišťuje zdravotní lůžkovou i ambulantní péči pro obyvatele Prostějovska, v některých oblastech má její působení nadregionální charakter (implantace trvalých kardiostimulátorů, dialyzační léčba, gastroenterologické či ortopedické výkony).

(výroční zpráva 2019 SMN, a.s.)

Zaměstnanci nemocnice Prostějov, stejně jako zaměstnanci dalších dvou členských nemocnic, mohou čerpat několik zaměstnaneckých výhod. Mezi ty patří například:

- 5 týdnů řádné dovolené
- částečně dotovaná strava
- příspěvek na životní pojištění, důchodové pojištění a pojištění odpovědnosti při škodě
- finanční odměna při životním jubileu.

Již několik let probíhá v rámci nemocnice projekt pro podporu pohybu a zdravého životního stylu zaměstnanců, takzvaný SIM. Zaměstnanci při splnění pohybových aktivit za dané období obdrží věcné dary a poukázky. V rámci projektu jsou pořádány sportovní víkendy. Pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky jsou během celého roku pořádány dětské dny, zábavná odpoledne, letní i zimní tábory, sportovní dny. Ani na kulturní oblast není zapomenuto, zaměstnanci mají možnost jednou ročně navštívit uzavřené divadelní představení pouze pro zaměstnance. Dále dostávají zaměstnanci poukazy a příspěvky na kulturní a sportovní akce v širokém okolí, poukazy na nákup vitamínů a zdravotnických pomůcek. (www.nemocniceprostejov.agel.cz/)

9.4 Marketingové řízení nemocnice

Nemocnice Prostějov ani Středomoravská nemocniční a.s., nemá vlastní marketingové oddělení. Za marketingové aktivity a kontakt s médii zodpovídá tisková mluvčí společnosti Agel, a.s.

9.4.1 Poslání společnosti

Posláním společnosti Středomoravské nemocniční a. s. je poskytovat nepřetržitě všem pacientům dostupné, vysoce kvalitní a bezpečné zdravotní služby.

(Výroční zpráva 2015 SMN a.s.)

9.4.2 Podnikatelské cíle

Hlavními podnikatelskými cíli SMN, a.s. je sledováno naplnění poslání. Jsou to zejména:

- poskytovat kvalitní medicínu týmy integrovaných, vzdělaných a motivovaných zaměstnanců

- posilovat ztotožnění zaměstnanců s cíli společnosti, sladit cíle jejich osobního a odborného rozvoje s rozvojem společnosti
- cestou vysoce kvalitní, odborné, bezpečné a lidskou důstojnost respektující zdravotní péče zvyšovat profitabilitu společnosti a její hodnotu
- trvale a aktivně hledat formy spolupráce s ostatními poskytovateli zdravotních služeb s cílem maximálního benefitu pro pacienty i společnost
- trvale a aktivně hledat a nacházet nová řešení, přinášející novou hodnotu.
- trvale zlepšovat prostředí, ve kterém pečujeme o naše pacienty a v němž pracujeme.

(Výroční zpráva 2015 SMN a.s.)

9.4.3 Motto společnosti

Jsme tu pro vás, abychom profesionálním a lidským přístupem pomáhali navracet zdraví a zlepšovat kvalitu Vašeho života.

9.4.4 Vize společnosti

Poskytovat vysoce kvalitní a moderní zdravotní služby, péči založenou na racionální diagnostice a léčebných procesech, které vycházejí z nejmodernějších technologií a jsou poskytovány odborně zdatným a empatickým personálem. Cílem těchto procesů je spokojený pacient a efektivní ekonomický provoz, bez zbytečných prodlev a opakovaných vyšetření.

(www.stredomoravskanemocnici.agel.cz)

10 ANALÝZA SOUČASNÉ SITUACE

Pomocí PEST analýzy a Porterovy metody je vyhodnocena současná situace Nemocnice Prostějov vzhledem k vybudování firemní mateřské školy.

10.1 PEST analýza

Pro zkoumání vnějšího makroprostředí lze využít PEST analýzu, která zjišťuje situaci v oblasti politické a právní, ekonomické, technologické a sociální. Význam této analýzy zpravidla nabývá významu v souvislosti s velikostí organizace.

10.1.1 Oblast politická a právní

V České republice je zaveden zdravotní systém založený na všeobecném zdravotním pojištění. Zdravotní péče je tedy všem bez rozdílu dostupná a je hrazena z veřejného zdravotního pojištění. Nejvyšším orgánem je Ministerstvo zdravotnictví České republiky, které má v gesci většinu zákonů a vyhlášek spojených se zdravotnictvím, jimiž se organizace poskytující zdravotní péči musí řídit. V oblasti školství je to Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, v případě dětských skupin pak Ministerstvo práce a sociálních věcí. Politicko-právní aspekt musí být také v souladu s vyhláškami a doporučeními vydanými Evropskou unií.

Politická situace ve zdravotnictví České republiky je velice dynamická a je třeba ji neustále sledovat. Nedávná významná opatření jsou například protikuřácký zákon, což se dotklo i nemocnic. Většina nemocnic však měla zákaz kouření ve vnějších prostorách již zavedený. Další významnou změnou, která se dotkla zdravotnictví přímo, bylo zavedení takzvaných e-receptů a e-neschopenek. Jednalo se o elektronické řešení vydávání preskripcí na léky a vystavování potvrzení o pracovní neschopnosti.

Ve školství je naopak situace poměrně stabilní. Pokud se zdravotnické zařízení rozhodne zřídit firemní mateřskou školu, musí dodržovat zákony spojené s provozováním zařízení poskytující péči v oblasti předškolního vzdělávání, které jsou v gesci Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva školství. Legislativní podmínky jsou uvedeny v kapitole 3.3 teoretické části diplomové práce. Pro provozovatele dětských skupin je přelomový rok 2020, jelikož končí dotační program EU, kterým bylo možné dětské skupiny financovat.

Možné nepříjemnosti spojené s vybudováním firemní mateřské školy z hlediska politicko-právního spočívají v dodržování a přizpůsobování se všem podmínkám, administrativním povinnostem a aktuálním změnám.

10.1.2 Oblast ekonomická

V ekonomické oblasti je třeba dbát na sledování a předvídaní ekonomického vývoje. Pro organizaci je nezbytné ve strategickém plánování brát v úvahu inflaci, úrokovou míru, s tím spojený vývoj mezd a další makroekonomické ukazatele.

Na konci roku 2019 činila v Olomouckém kraji nezaměstnanost 2,9 %. Z pohledu celé České republiky tak Olomoucký kraj skončil s pátou nejvyšší hodnotou nezaměstnanosti. Okres Prostějov skončil ve srovnání s ostatními okresy z kraje s nejnižší hodnotou nezaměstnanosti, celkově pak obsadil 15. místo v rámci celé České republiky. To lze však přisuzovat existenci velkých mezinárodních továren, které se nachází v prostějovské průmyslové zóně. Lze předpokládat, že bez těchto firem by nezaměstnanost v Prostějově byla mnohem větší.

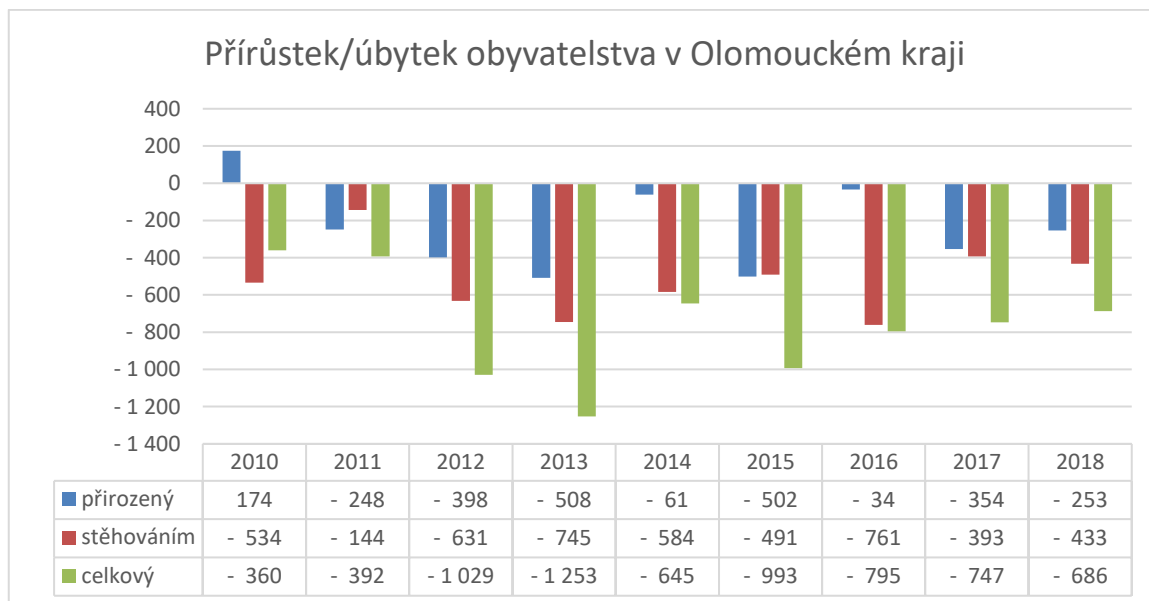
Průměrná hrubá mzda v Olomouckém kraji roste, jak dokazují data Českého statistického úřadu. Průměrná hrubá mzda na konci roku 2019 dosahovala 30 709 Kč s přírůstkem 7 % oproti předchozímu roku. Ve srovnání s ostatními kraji byla však hrubá mzda v Olomouckém kraji pátá nejnižší.

Ve zdravotnictví bylo v celé ČR v roce 2018 zaměstnáno 216 956 osob. Co se týká platů, dochází ve zdravotnickém systému v ČR ke dvěma způsobům odměňování, těmi jsou platy a mzdy. Platy jsou odměňování státní zaměstnanci v sektoru zdravotnictví, mzdami pak zdravotníci v soukromém sektoru. Průměrné platy a mzdy ve zdravotnictví v celé ČR za rok 2018 činily 36 478 Kč (platy) a 30 581 Kč (mzdy). (ÚZIS 2020)

10.1.3 Oblast sociální

Pro analýzu sociálního prostředí jsou zásadní demografické údaje. Velmi důležitým ukazatelem je věková struktura obyvatel, porodnost a přírůstek obyvatel.

V Olomouckém kraji je dlouhodobě sledován úbytek obyvatelstva. V roce 2018 činil střední stav obyvatel 632 547 osob. Oproti předchozímu roku, kdy střední stav byl 633 133 obyvatel, se tak jedná o úbytek téměř 700 osob. Jak je patrné z následujícího grafu, v drtivé většině sledovaných let převažuje úbytek způsobený stěhováním nad přirozeným úbytkem.

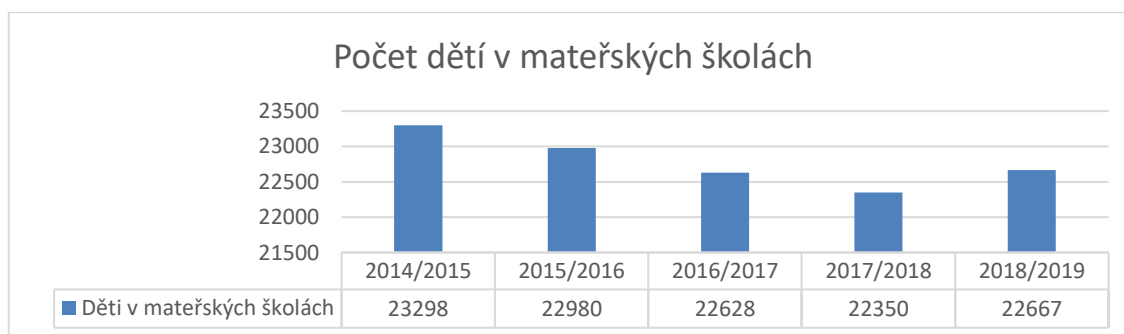


Graf 1 - Přírůstek obyvatel v Olomouckém kraji (vlastní zpracování z dat ČSÚ)

Přesto, že počet narozených dětí v Olomouckém kraji má mírně rostoucí tendenci, je počet dětí umístěných do mateřských škol v Olomouckém kraji mírně klesající. Může to být způsobeno právě úbytkem obyvatelstva v kraji.



Graf 2 - Počet narozených dětí v Olomouckém kraji (vlastní zpracování z dat ČSÚ)



Graf 3 - Počet dětí v MŠ v Olomouckém kraji (vlastní zpracování z dat ČSÚ)

Na okrese Prostějov k poslednímu dni roku 2018 žilo 108 587 obyvatel. V témže roce se zde narodilo 1119 dětí. (Demografická ročenka ČSÚ 2019)

10.1.4 Oblast technologická

V oblasti mateřských škol je využití nových technologií velmi vítaným trendem. Může se jednat například o interaktivní pomůcky, jako jsou tabule, tablety či interaktivní výukové programy. Ty mohou dětem pomoci hravým a zábavným způsobem podpořit práci učitelů, nebo se dají také využít například k výuce cizích jazyků.

Z hlediska organizace školky lze zase využít moderní technologie ke komunikaci mezi rodiči a učiteli. Velmi moderní jsou profily mateřských škol na sociálních sítích, informační portály, e-mailová komunikace, dále také elektronický způsob přihlašování obědů a jejich plateb. Pro vedoucí pracovníky je výhodou jakákoliv elektronická evidence.

Moderní technologie lze také využít v oblasti zabezpečení mateřské školy. V areálu mohou být nainstalovány bezpečnostní kamery, stejně tak lze do areálu školky vejít pouze zazvoněním a identifikací osob. Vchody do areálu školky mohou být zabezpečeny například čipovými kartami zaměstnanců.

Moderní technologie tak mohou zaručit atraktivitu zařízení.

10.2 Porterova analýza 5 sil

Tato analýza se zabývá vnějším mikroprostředím firmy. Zkoumá konkurenční prostředí organizace a hrozby, které by mohly nastat.

10.2.1 Nově vstupující konkurence

Konkurenční prostředí v oblasti vzdělávání předškolního věku není zdaleka přesyceno. Nově vstupující konkurence by mohla být hrozbou jednak v případě, pokud by vzniklo v relativně krátkém časovém období větší množství soukromých školek na území Prostějovska. V tomhle případě by však stále převažovaly benefity firemní školky, kterou nabízí přímo zaměstnavatel, a její podmínky provozu se tak dají lépe skloubit se zaměstnáním. Potenciální hrozbou by však mohlo být vybudování firemních školek v areálu konkurenčních nemocnic. Pak by prostředek k lepšímu skloubení osobního a pracovního života snížil vliv na konkurenční výhodu.

10.2.2 Konkurence uvnitř odvětví

Konkurencí pro nově vzniklou firemní školku v areálu Nemocnice Prostějov by mohly být mateřské školy v její blízkosti. V těsné blízkosti se nachází jedna mateřská škola a jedny jesle, jelikož je ale Prostějov poměrně malé město, dají se za konkurenční školky považovat téměř všechny v blízkosti centra města, kterých je celkem 12.

Ve městě Prostějov však nejsou téměř žádná soukromá zařízení zabývající se výchovou a vzděláváním dětí předškolního věku. Jediné takové zařízení dle zjištěných informací jsou již zmíněné jesle, které mají sídlo nedaleko areálu nemocnice. Jelikož mají provozní dobu pouze do 16:30, jsou pro potřeby směnného provozu ve zdravotnictví nevhodné.

10.2.3 Vliv dodavatelů

Za dodavatele v rámci analýzy pro uvažovanou mateřskou školu můžeme považovat například dodavatele energií. Pokud by došlo z nějakého důvodu k neočekávanému výpadku nebo razantnímu zvýšení cen za dodávky plynu, vody, tepla a elektrické energie, mohlo by to činnost mateřské školy ohrozit. Dodavatelů při zřizování školky (vybavení a pomůcky) je na trhu velké množství, proto je vyjednávací síla dodavatelů nízká. Ostatní dodavatelé, například jídla, hygienických a toaletních potřeb, úklidového náčiní, apod. budou zajištěny v rámci chodu celé nemocnice, změna cen těchto produktů tak nepředpokládá zásadní ovlivnění chodu mateřské školy.

10.2.4 Vliv odběratelů

Vliv zákazníků je zde naopak poměrně vysoký. Jelikož bude školka zřízena pro potřeby zaměstnanců Nemocnice Prostějov, je činnost školky přímo ovlivněna počtem dětí zaměstnanců, respektive počtem přihlášených dětí. Jejich vyjednávací síla může spočívat v rámci určování provozních podmínek, cen za docházku a stravu, dále pak mohou zákazníci navrhovat podmínky pro rozsah poskytovaných služeb.

Vzhledem k faktu, že zákazníci jsou zde konkrétní skupina osob, tedy zaměstnanci Nemocnice Prostějov, kteří mají děti či vnoučata předškolního věku, je třeba dobře zvážit nejen aktuální situaci pro zřízení školky, ale také dobře promyslet budoucnost.

10.2.5 Konkurence substitutů

Mateřská škola, která je vytvořená na základě požadavků zaměstnanců organizace, nabízí velmi specifické podmínky. V případě zdravotnictví, kde je školka přizpůsobena směnnému

provozu a dostupnosti z hlediska času i vzdálenosti, lze za substitut k takové službě považovat snad jen najaté chůvy, pomoc rodinných příslušníků, či organizace poskytující péči o dítě.

11 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

Cílem dotazníkového šetření provedeného v rámci projektu diplomové práce, bylo zjistit současný i budoucí zájem zaměstnanců Nemocnice Prostějov o vybudování firemní školky, dále pak zjistit provozní i finanční podmínky, které by zaměstnancům nejvíce vyhovovaly. Vzhledem k tomu, že by nemocnice mateřskou školu budovala za účelem lepšího skloubení osobního a pracovního života zaměstnanců a také získání jisté konkurenční výhody na trhu, bylo dílčím cílem dotazníkového šetření zjistit, zda by zaměstnanci takový krok zaměstnavatele považovali za benefit.

Výzkumné otázky dotazníkového šetření:

- 1) Jak velký zájem ze strany zaměstnanců Nemocnice Prostějov je o zřízení firemní školky?
- 2) Jaký je hlavní důvod, kvůli kterému by zaměstnanci upřednostnili firemní mateřskou školu před veřejnou školkou?
- 3) Vyžadovali by zaměstnanci nějakou nadstandardní službu?
- 4) Jaké provozní a finanční podmínky by zaměstnancům vyhovovaly?

Dotazník je přílohou č. 1 diplomové práce.

11.1 Metodika průzkumu

Průzkum byl proveden kvantitativním šetřením prostřednictvím elektronického dotazníku. Dotazník byl sestaven prostřednictvím webového portálu www.vyplnto.cz, s jehož podporou byl v závěru i vyhodnocen. Odkaz s webovou adresou průzkumu byl za pomoci vedení nemocnice elektronicky distribuován zaměstnancům nemocnice.

V úvodu byli respondenti krátce seznámeni s autorkou diplomové práce, hlavním cílem průzkumu i záměrem diplomové práce. Dále byli informováni o předpokládané časové délce vyplňování a možnosti vlastního vyjádření v závěru.

Obsahem průzkumu bylo 15 otázek a závěrem možnost poznámek a vlastního vyjádření respondentů. Po zodpovězení otázky č. 3 se dotazník větvil. Ti z respondentů, kteří o provoz firemní školky neměli zájem a nechtěli do školky umístit žádné dítě, byli automaticky přesměrováni k otázce č. 13 a nemuseli tak odpovídat na otázky týkající se provozních požadavků na školku. Z položených 15 otázek bylo 9 uzavřených, 5 polouzavřených, a jedna otázka otevřená.

Dotazník byl zaměstnancům k dispozici po dobu tří týdnů a to od 29. 2. 2020 do 20. 3. 2020. Za tuto dobu bylo získáno 92 responzí, z toho většina byla vyplněna hned v prvním týdnu probíhajícího šetření.

11.2 Charakteristika respondentů

Dotazník byl určen pro všechny zaměstnance Nemocnice Prostějov bez ohledu na pohlaví, věk, či pracovní zařazení. Jelikož bylo v úvodu specifikováno téma dotazníkového šetření, je možné, že zaměstnanci, kteří s jistotou o firemní mateřskou školu nemají zájem (například spadají do starší věkové skupiny), dotazník záměrně nevyplnili. Poněvadž je v rámci výsledků nerelevantní věk respondentů, nebyl tento údaj součástí šetření.

V rámci průzkumu dotazník vyplnilo 92 respondentů napříč pracovním zařazením, z toho 70 žen (76 %) a 22 mužů (23%). Struktura výzkumného vzorku je přehledně uvedena v následující tabulce:

Tab. 1 - Struktura respondentů dotazníkového šetření (vlastní zpracování)

Pracovní zařazení	N	%	ŽENY	MUŽI
Lékař	35	38%	22	13
Zdravotní sestra	34	37%	32	2
Sanitář	6	6,5%	2	4
Jiný nelékařský zdravotnický pracovník	12	13%	9	3
Jiné pracovní zařazení	5	5,5%	5	0
Celkem respondentů	92		70	22

11.3 Vyhodnocení výsledků

Po ukončení dotazníkového šetření byly nejprve vyhodnoceny otázky, které souvisí s výzkumnými otázkami šetření, na závěr pak doplňující otázky, které na základě výsledků podpoří případnou realizaci projektu.

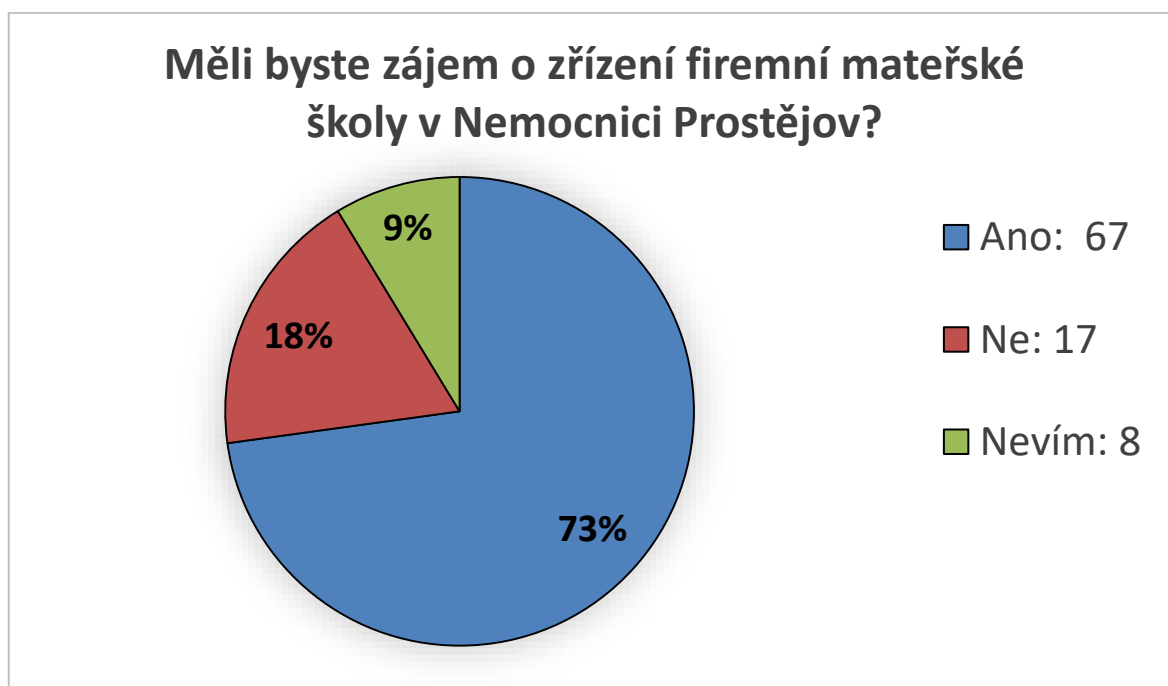
Na otázky 1-4 a 13-15 odpovídalo všech 92 respondentů. Po zodpovězení otázky č. 4 se dotazník větvil, a na otázky 5-12 odpovídalo jen 59 respondentů se zájmem o školku a případným umístěním dítěte. U respondentů, kteří o školku nejevili zájem a žádné dítě by do školky neměli ani v budoucnu zájem umístit, bylo zjišťování provozních podmínek bezdůvodné.

11.3.1 Zájem o firemní školku

S první výzkumnou otázkou „*Jak velký zájem ze strany zaměstnanců Nemocnice Prostějov je o zřízení firemní školky?*“ souvisely otázky č. 1 a 2 v dotazníkovém šetření. Obě otázky byly uzavřené a povinné, s možností zvolit jednu odpověď. Na otázky odpovídalo 92 respondentů.

Otázka č. 1: Měli byste zájem o zřízení firemní mateřské školy v Nemocnici Prostějov?

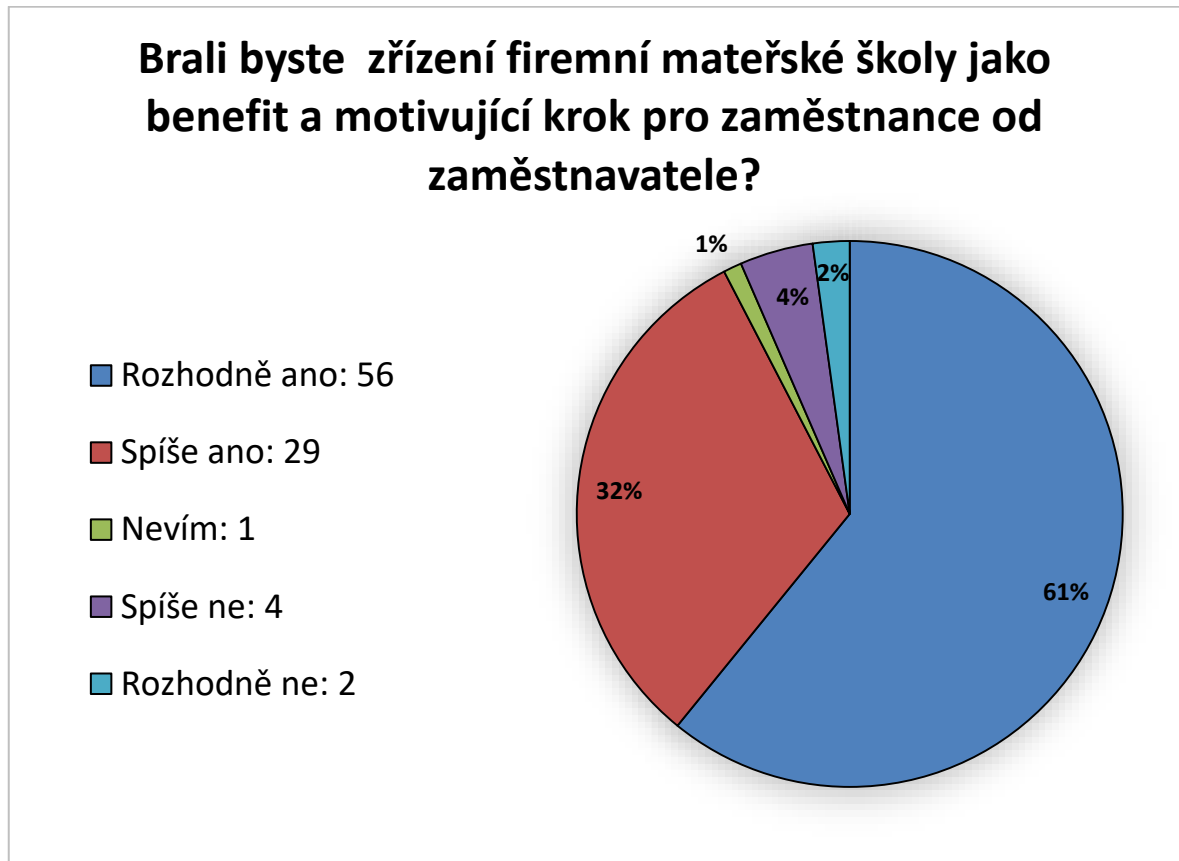
Zájem o zřízení firemní školky by mělo 67 (73%) respondentů. Nezájem projevilo 17 (18%) respondentů. Zbylých 8 (9%) respondentů odpovědělo na otázku neurčitě.



Graf 4 - Odpovědi k otázce č. 1 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=92)

Otázka č. 2: Brali byste zřízení firemní mateřské školy jako benefit a motivující krok pro zaměstnance od zaměstnavatele?

Rozhodně ano odpovědělo 56 (61%) respondentů, spíše ano 29 (32%) respondentů, spíše ne 4 (4%) respondentů, rozhodně ne 2 (2%) a nevím odpověděl 1 (1%) respondent.



Graf 5 - Odpovědi k otázce č. 2 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=92)

Z vyhodnocených odpovědí lze přehledně v grafech vyčíst, že o zřízení firemní školky v Nemocnici Prostějov by mezi zaměstnanci zájem byl u většiny respondentů (asi 73 %). Velká většina respondentů (93 %) by takový krok vedení nemocnice považovala za motivační krok a brala by možnost umístit své děti do firemní školky jako benefit. To je pro případnou realizaci projektu velmi zásadní zjištění.

Největší zájem z hlediska pracovního zařazení byl u lékařů a zdravotních sester, o firemní školku by mělo zájem 25 lékařů a 24 zdravotních sester. Mezi dalšími zájemci bylo 11 nelékařských zdravotnických pracovníků, 5 sanitářů a 2 pracovníci s jiným pracovním zařazením. Z hlediska pohlaví by o školku měly zájem spíše ženy, přesněji 50 žen a 17 mužů.

11.3.2 Důvody upřednostnění firemní školy

S druhou výzkumnou otázkou „*Jaký je hlavní důvod, kvůli kterému by zaměstnanci upřednostnili firemní školku před veřejnou školku?*“ souvisela otázka č. 8 v dotazníkovém šetření. Otázka byla polouzavřená, povinná, s možností zvolit jednu odpověď. Na výběr bylo 5 možností nebo vlastní odpověď. Na otázku odpovídalo 59 respondentů z důvodu větvení dotazníku.

Nejvíce respondentů v počtu 38 (65 %) odpovědělo, že hlavním důvodem je fakt, že se školka bude nacházet v blízkosti pracoviště. Druhou nejčastější odpovědí byla možnost vrátit se do zaměstnání dříve než ve třech letech dítěte. Tuto možnost zvolilo celkem 12 (20 %) respondentů. Pro 6 (10 %) respondentů by byl hlavní důvod prodloužená a flexibilní pracovní doba školky, zbylí 2 (3 %) respondenti by preferovali firemní školku, jelikož ji budou navštěvovat pouze děti zaměstnanců. Jeden respondent (2%) zvolil možnost odpovědět vlastním textem, charakter odpovědi však odpovídá všem výše zmíněným nabízeným možnostem. Žádný z respondentů nezvolil možnost, že by firemní školku preferoval pouze za předpokladu nadstandardních služeb (jazyková výuka, speciální typ stravování, apod.)



Graf 6 - Odpovědi k otázce č. 8 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59)

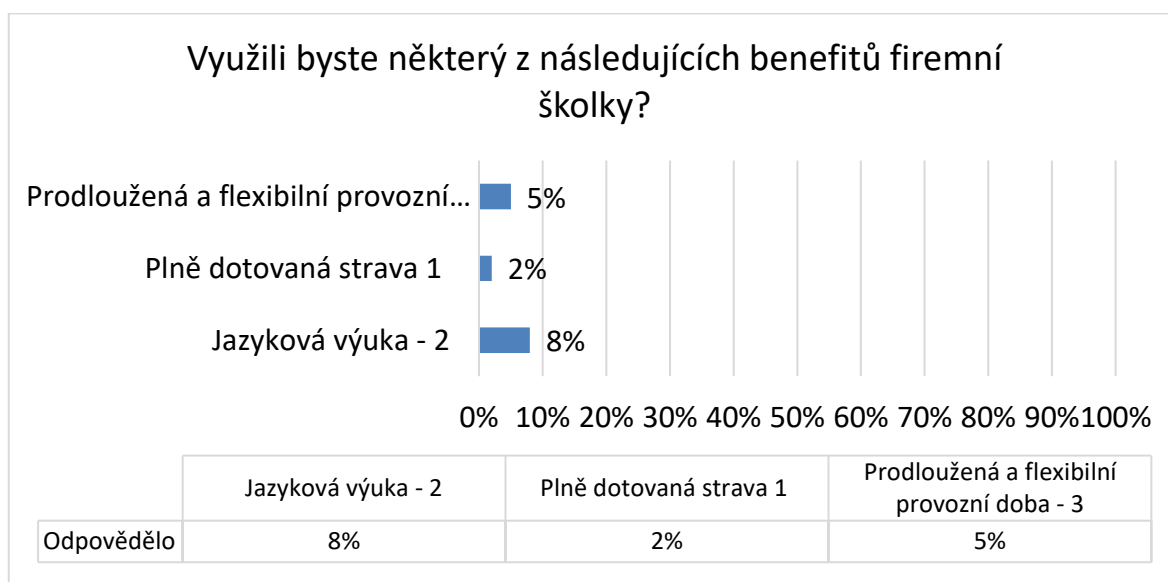
Hlavními důvody, kvůli kterým by zaměstnanci firemní školky upřednostnili, jsou především výhody spojené s umístěním školky v místě pracoviště respondentů a také možnost umístit do školky dítě mladší 3 let. Jako nejlepší řešení pro realizaci se tak jeví umístění objektu přímo do areálu nemocnice.

11.3.3 Požadované nadstandardní služby

Se třetí výzkumnou otázkou „Vyžadovali by zaměstnanci nějakou nadstandardní službu?“ souvisely otázky č. 9 a č. 10 v dotazníkovém šetření. Otázka 9 byla otevřená a nepovinná, otázka 10 byla polouzavřená a povinná, s možným výběrem více odpovědí. V otázce č. 10 bylo na výběr 5 odpovědí či možnost odpovědět vlastním textem. Na otázky odpovídalo celkem 59 respondentů z důvodu větvení dotazníku v předchozí části.

Otázka č. 9: Pokud byste od firemní školky vyžadovali nadstandardní služby, napište jaké.

Nepovinnou možnost vyjádřit se k nadstandardním službám školky využilo 5 respondentů. Dva respondenti by požadovali jazykovou výuku, jeden respondent by vyžadoval dotovanou stravu pro děti zřizovatelem. Ostatní odpovědi se týkaly flexibilní a prodloužené provozní doby školky s ohledem na směnnost provozu nemocnice. Tyto odpovědi souvisí s otázkou č. 10, kde bylo předmětem zjištění využití časově nadstandardních možností provozu školky.

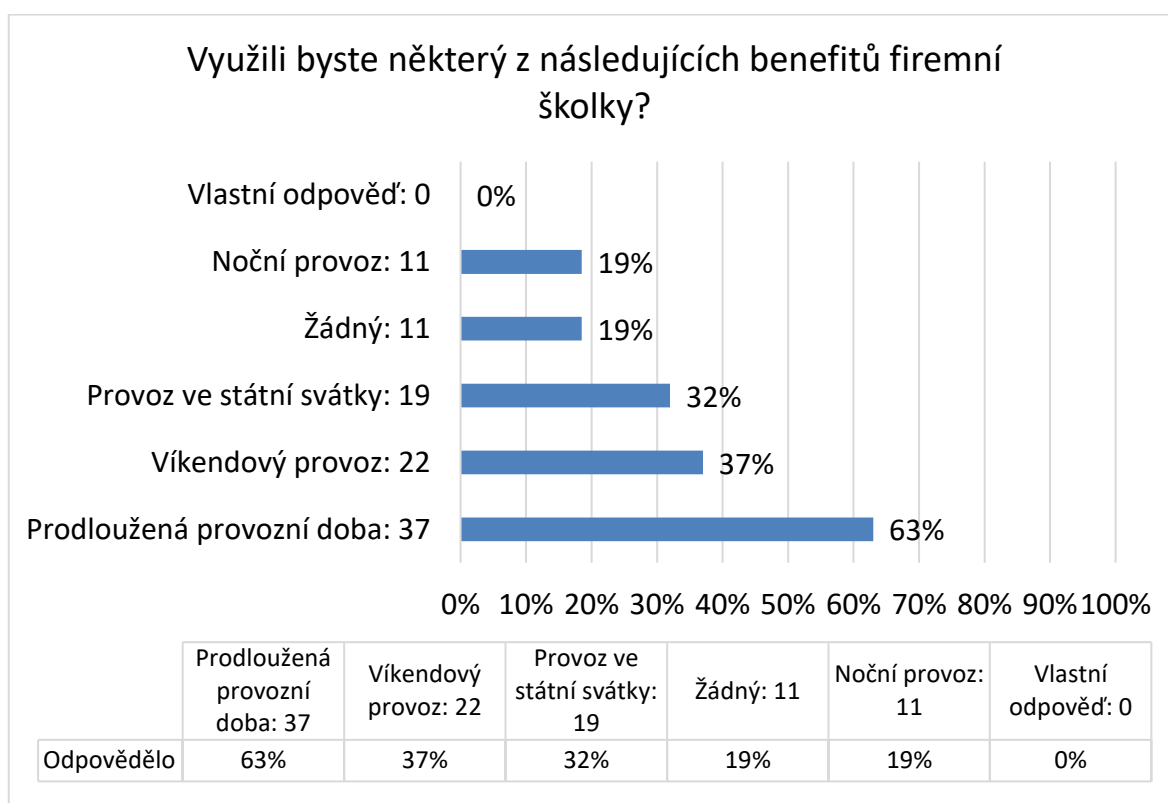


Graf 7 - Odpovědi k otázce č. 9 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59)

Otázka č. 10: Využili byste některý z následujících benefitů firemní školky?

V této otázce žádný z respondentů nezvolil možnost vlastní odpovědi, všech 59 respondentů využilo jednu nebo více z nabízených pěti možností.

Nejčastější odpovědí byla dle předpokladů prodloužená pracovní doba. Tuto možnost zvolilo celkem 37 (63%) respondentů. Víkendový provoz by uvítalo 22 (37%) respondentů a provoz ve státní svátky 19 (32%) respondentů. Možnost nočního hlídání by přivítalo 11 (19%) respondentů. Žádný z nabízených či jiných benefitů by nepotřebovalo 11 (19%) respondentů.



Graf 8 - Odpovědi k otázce č. 10 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59)

Z odpovědí obou otázek vyplývá, že velmi žádanou nadstandardní službou je přizpůsobení provozu školky směnnému provozu zaměstnanců nemocnice. Překvapivý je však zájem o víkendové a noční hlídání, či provoz v době státních svátků. Tyto benefity by v případě realizace projektu musely být zkonzultovány se zřizovatelem, případně navrženo optimální řešení. Jako další nápady pro nadstandardní služby se nabízí například jazyková výuka, se kterou by mohlo být při realizaci projektu počítáno při výběrovém řízení budoucích zaměstnanců školky.

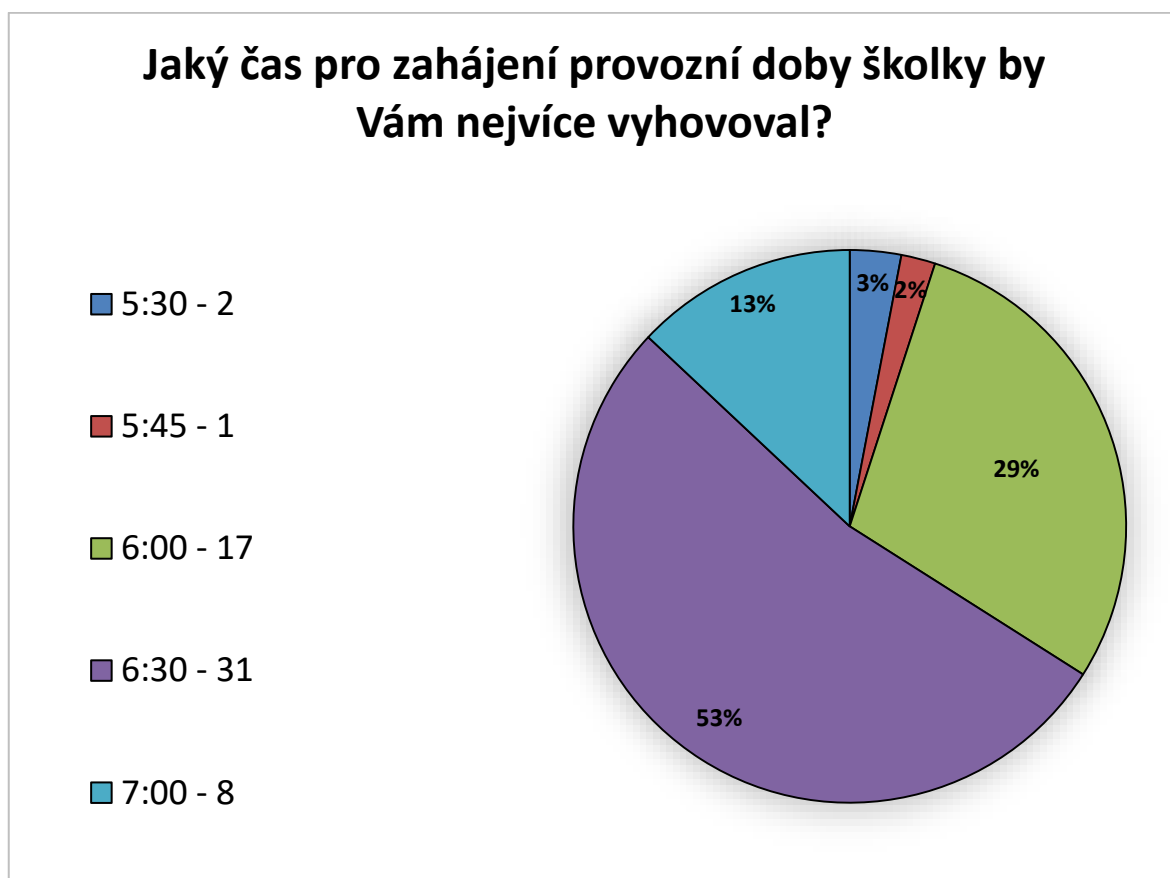
11.3.4 Provozní a finanční podmínky

Čtvrtá výzkumná otázka „*Jaké provozní a finanční podmínky by zaměstnancům vyhovovaly?*“ je u hlediska odpovědi nejrozsáhlejší, a souvisejí s ní otázky č. 5, 6, 11, 12 a 13 v dotazníkovém šetření. Otázky č. 5,6, a 13 byly polouzavřené, otázky 11 a 12 byly uzavřené. Všechny otázky byly pro respondenty povinné. Na otázky odpovídalo celkem 59 respondentů, kteří v úvodu dotazníku vyjádřili zájem o umístění dítěte do firemní školky.

Otázka č. 5: Jaký čas pro zahájení provozní doby školky by Vám nejvíce vyhovoval?

Na výběr byly tři odpovědi či možnost určení vlastního času zahájení provozu.

Nejvíce preferovaný čas zahájení provozu bylo u 31 (53%) respondentů 6:30 hodin. Další možností s počtem 17 (29%) odpovědí byl čas 6:00 hodin. Možnost 7:00 hodin zvolilo 8 (13%) respondentů. Celkem 3 respondenti zvolili možnost vlastní odpovědi a to s časy 5:30 hodin, 5:45 hodin, a 6:55 hodin.

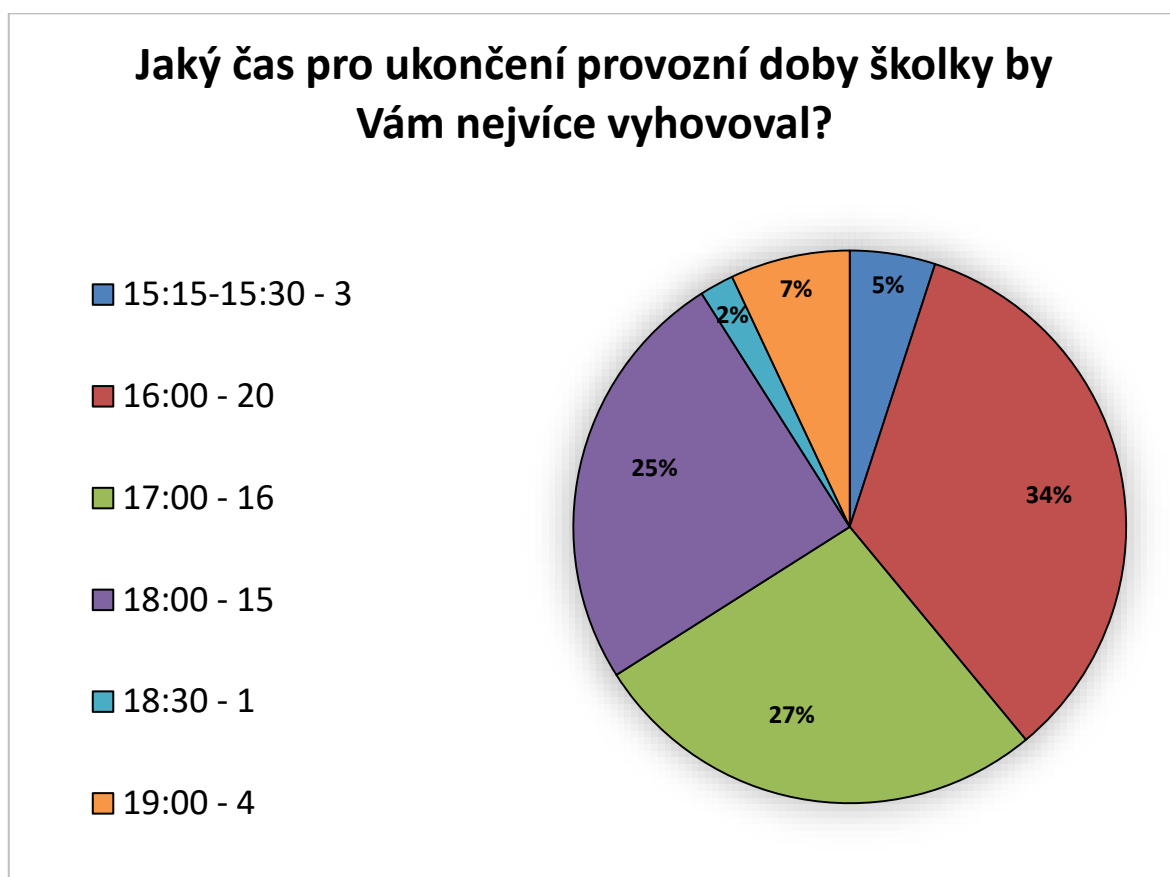


Graf 9 - Odpovědi k otázce č. 5 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59)

Otázka č. 6: Jaký čas pro ukončení provozní doby školky by Vám nejvíce vyhovoval?

Na výběr byly čtyři odpovědi či možnost určení vlastního času ukončení provozu.

Nejvíce preferovaný čas ukončení provozu bylo u 20 (34%) respondentů 16:00 hodin. Další možností s počtem 16 (27%) odpovědí byl čas 17:00 hodin. Na třetím místě s počtem 15 (25%) odpovědí skončila možnost 18:00 hodin a poslední místo z nabízených možností zvolili 4 (7%) respondenti s časem 19:00 hodin. Celkem 4 respondenti zvolili možnost vlastní odpovědi, a to s časy 15:15 hodin, 15:30 hodin a 18:30 hodin.

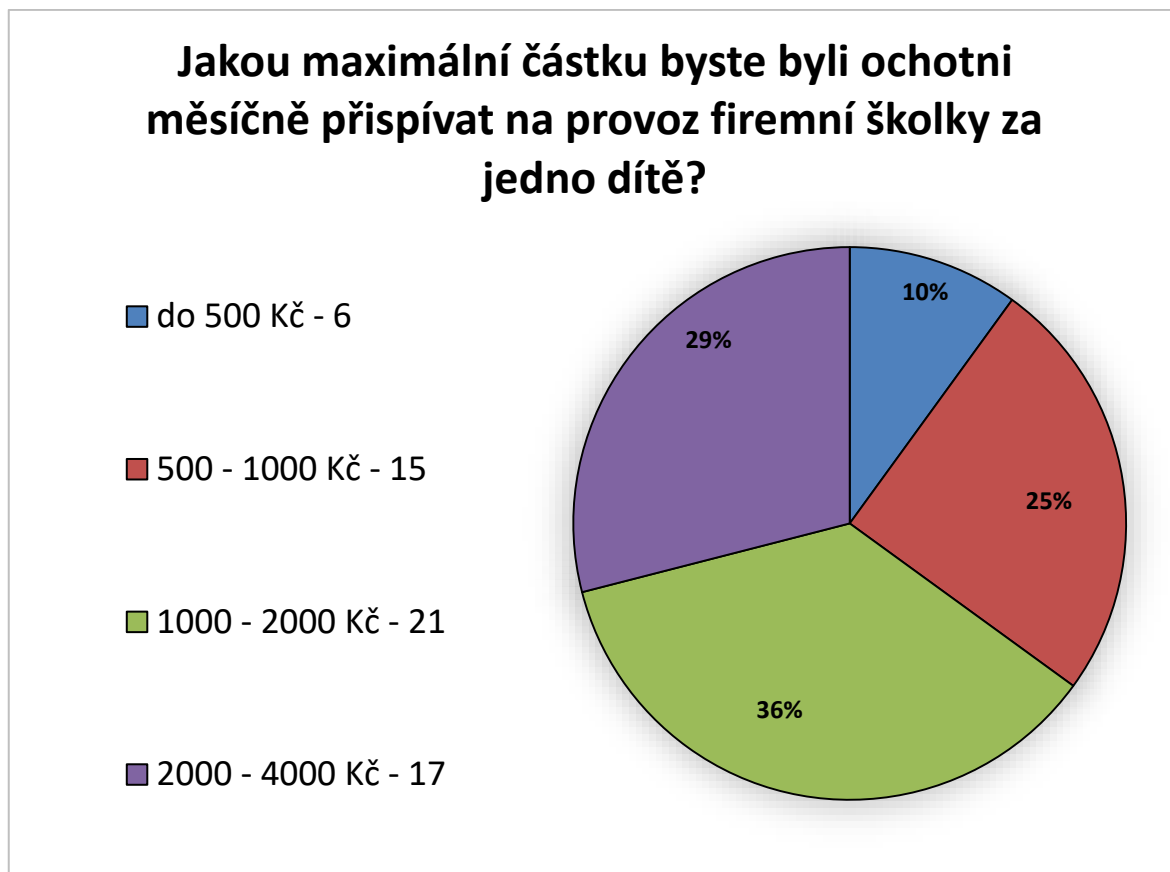


Graf 10 - Odpovědi k otázce č. 6 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59)

Otázka č. 11: Jakou maximální částku byste byli ochotni měsíčně přispívat na provoz firemní školky za jedno dítě?

Na výběr bylo 5 odpovědí s možností zvolit pouze jednu. Pod otázku byla vložena poznámka pro lepší finanční orientaci respondentů: „úplata za předškolní vzdělání – pozn.: v roce 2016/2017 byla průměrná měsíční výše úplaty v neveřejných mateřských školách v ČR 2 818 Kč“.

S návrhem na takzvané školkovné, neboli příspěvek na provoz firemní školky, skončily odpovědi podobně. Celkem 21 (36%) by bylo ochotno přispívat na provoz školky 1 000 – 2000 Kč, kategorii 2 000 – 4 000 Kč zvolilo 17 (29%) respondentů. Celkem 15 (25%) by bylo ochotno přispívat o něco méně, a to v rozmezí 500 – 1 000 Kč. Pouze 6 (10%) respondentů by nepřispělo částkou větší než 500 Kč.



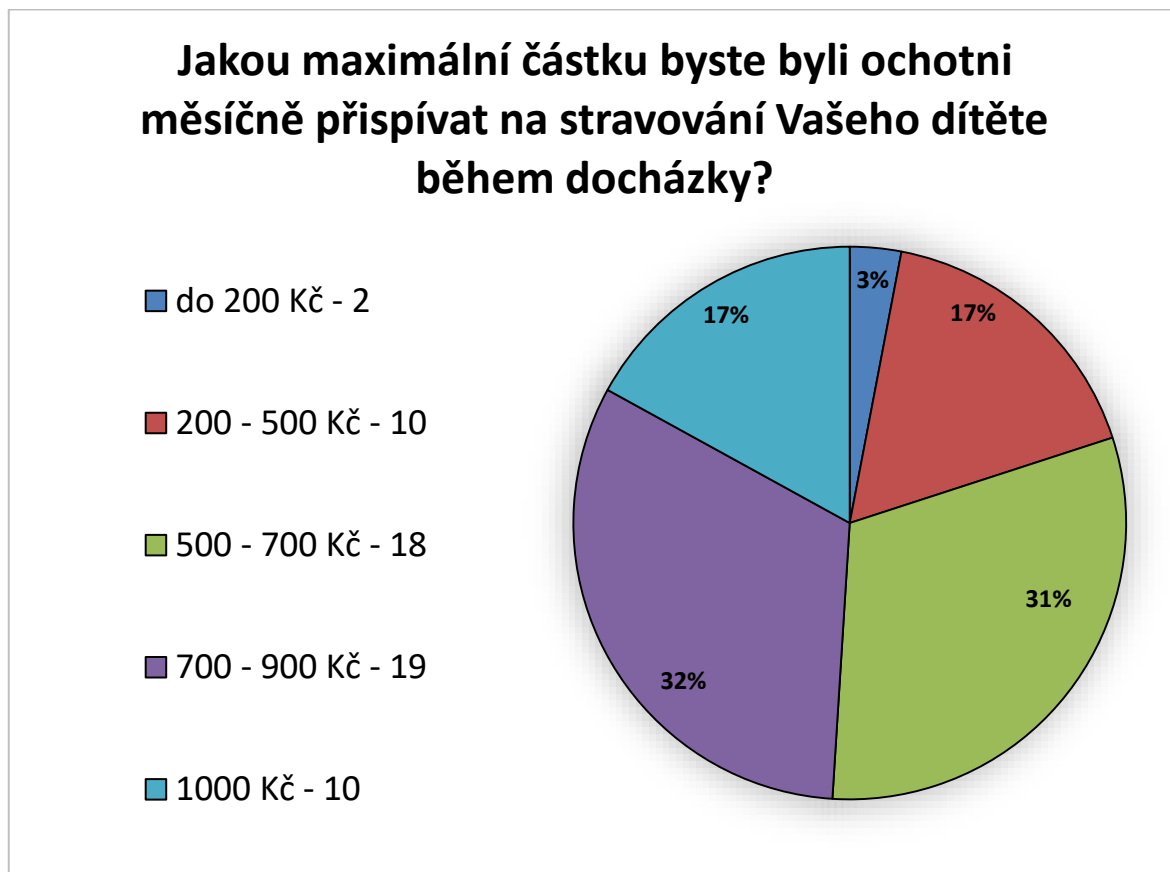
Graf 11 - Odpovědi k otázce č.11 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59)

Otázka č. 12: Jakou maximální částku byste byli ochotni měsíčně přispívat na stravování Vašeho dítěte během docházky?

Na výběr bylo 5 odpovědí s možností zvolit pouze jednu. Pod otázku byla vložena poznámka pro lepší finanční orientaci respondentů: „pozn.: v neveřejných mateřských školách v ČR v roce 2016/2017 činilo průměrné DENNÍ stravné 51,65 Kč“.

Z grafu odpovědí vyplývá, že téměř se stejným výsledkem skončily dvě odpovědi a tvoří větší polovinu všech získaných odpovědí. Celkem 19 (32%) respondentů by přispívalo částkou v rozmezí 700 -900 Kč, a v rozmezí 500 – 700 Kč by přispívalo celkem 18 (31%) respondentů. Se stejným počtem odpovědí jsou pak dvě finanční položky a to 200 – 500 Kč a

1 000 Kč. Každá s těchto možností získala celkový počet 10 (17%) odpovědí respondentů. Pouze 2 (3%) respondentů uvedlo, že by bylo ochotno přispívat měsíční příspěvky na stravu dítěte pouze do 200 Kč.

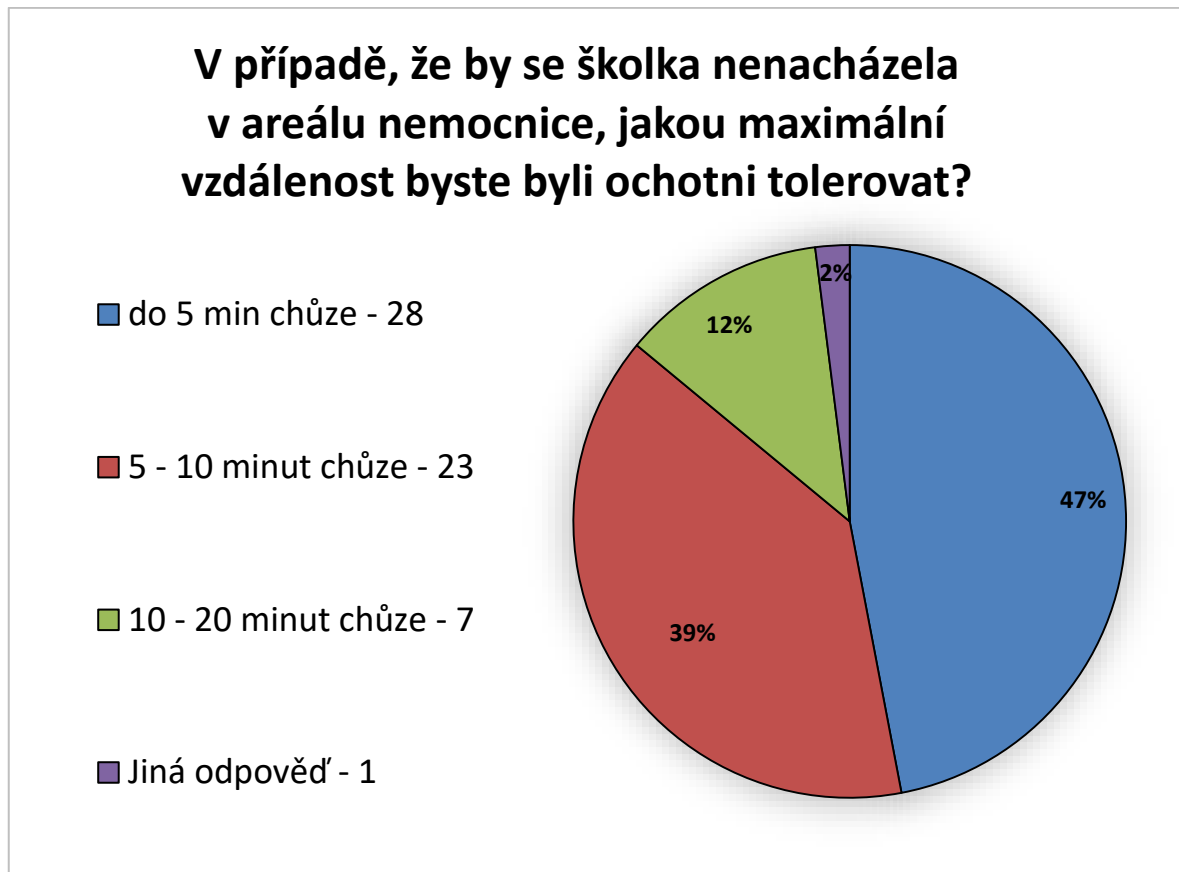


Graf 12 - Odpovědi k otázce č.12 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59)

Otázka č. 13: V případě, že by se školka nenacházela v areálu nemocnice, jakou maximální vzdálenost byste byli ochotni tolerovat?

Na výběr byly 3 odpovědi či možnost vlastního vyjádření.

Velká většina respondentů – 28 (47%) - by nebyla ochotna dítě do školky vodit dál než 5 minut chůze od areálu nemocnice. Vzdálenost 5-10 minut chůze by bylo ochotno tolerovat 23 (39%) respondentů. Celkem 7 (12%) respondentů odpovědělo, že by bylo ochotno docházet do školky vzdálenost 10 – 20 minut chůze. Pouze 1 respondent využil možnost vlastního vyjádření a do odpovědi napsal „čím blíže, tím lépe“.



Graf 13 - Odpovědi k otázce č.13 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59)

Cílem otázek týkajících se provozních podmínek bylo zjistit nejvhodnější čas pro provozní dobu školky, zjistit finanční možnosti respondentů a nejvhodnější umístění školky z hlediska vzdálenosti od zaměstnání.

Začátek denního režimu by nejvíce respondentů uvítalo v 6:30 hodin, je však mnoho zaměstnanců, kteří by potřebovali v rámci směn v zaměstnání provozní dobu již od 6:00 hodin. Konec provozní doby by nejvíce zaměstnancům vyhovoval mezi 16:00 a 18:00 hodinou. S ohledem na odpovědi v předchozích otázkách o nadstandardních službách, kde by respondenti uvítali prodlouženou a flexibilní provozní dobu, byl zvolen čas 18:00 hodin jako nejvhodnější pro všechny skupiny odpovídajících. Pozdější čas pro ukončení provozní doby zvolilo jen zanedbatelné množství respondentů. Předpokládá se, že ranní půlhodina by šla flexibilně domluvit buď ze strany zaměstnavatele, a rodičům vodícím děti do školky tak umožnit případný pozdní příchod, nebo ze strany školky, kde pečující osoby budou v zařízení dříve než je otevírací doba, teda dříve než 6:30 hodin. Nejvhodnější provozní doba dle výsledků z dotazníkového šetření je tedy 6:30 – 18:00 hodin.

Při zjišťování ceny takzvaného školkovného, neboli úplaty za předškolní vzdělání, z dotazníku vyplynulo, že nejvíce respondentů se pohybovalo v rozmezí od 1 000 – 4 000 Kč. Zhruba třetina respondentů by pak byla ochotná na provoz školky přispívat méně než 1 000 Kč. Aby byl zvolen co největší kompromis pro všechny skupiny plátců, jeví se jako nejlepší řešení stanovit úplatu za předškolní vzdělání na 2 000 Kč.

Při poplatcích za stravování dětí se dvě největší skupiny odpovědí pohybovaly ve finančním rozmezí 500 – 900 Kč. Respondentů, kteří by byli ochotni platit za stravné více je zhruba stejný počet jako těch, kteří by za stravování zaplatili maximální částkou do 500 Kč.

Téměř polovina respondentů by uvítala vzdálenost mezi nemocnicí a školkou do pěti minut chůze. Jako nejlepší řešení při tvorbě projektu se proto zdá umístění budovy školky přímo na pozemek areálu nemocnice.

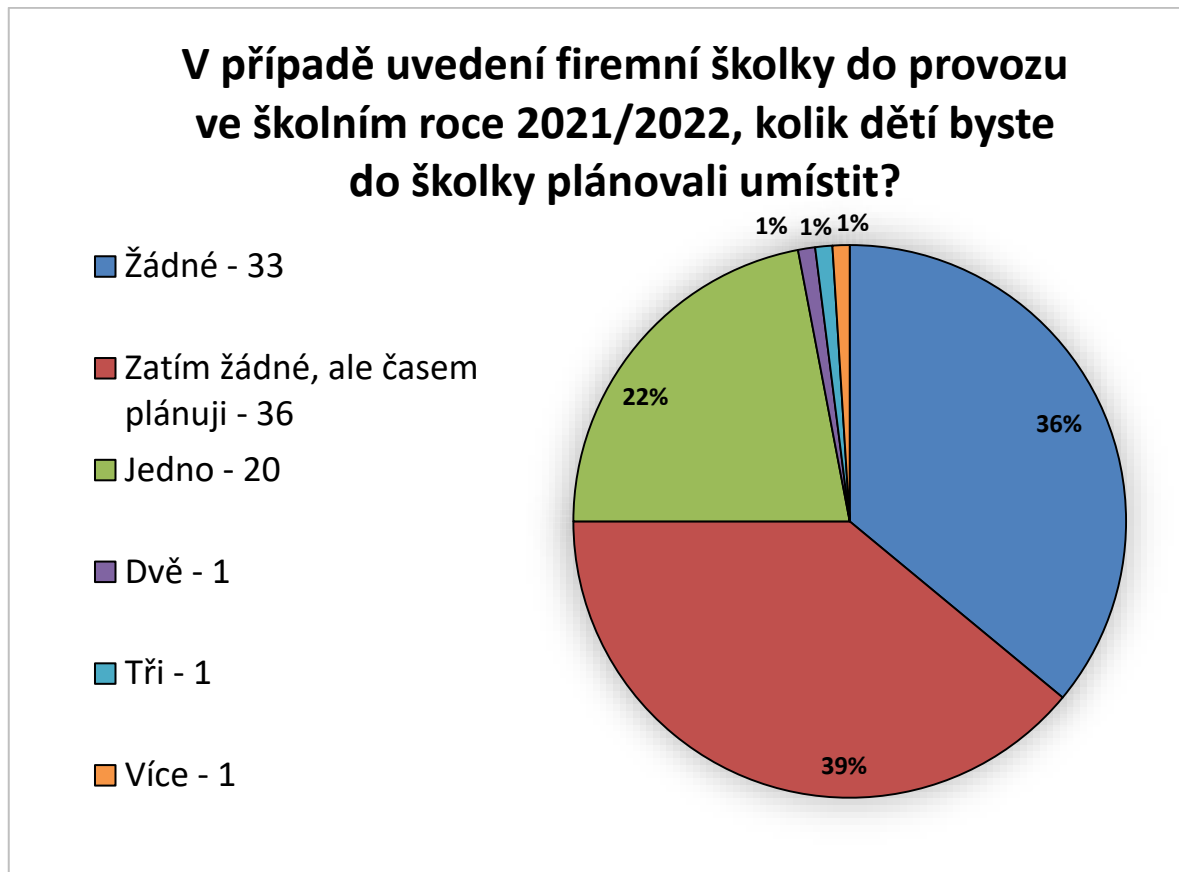
11.3.5 Ostatní výsledky dotazníkové šetření

Vedlejšími cíli dotazníkového šetření bylo zjistit zájem zaměstnanců v případě realizace projektu pro školní rok 2021/2022. K tomuto tématu se vztahovaly otázky č. 3, 4, a 7. Na otázku č. 3 odpovídali všichni respondenti. Dále se dotazník větvil a na otázky č. 4 a 7 odpovídalo 59 respondentů. Otázka 3 byla povinná, uzavřená a bylo možné zvolit pouze jednu možnost. Otázka č. 4 byla povinná, uzavřená a bylo možné zvolit více než jednu odpověď. Otázka č. 7 byla polouzavřená.

Otázka č. 3: V případě uvedení firemní školky do provozu ve školním roce 2021/2022, kolik dětí byste do školky plánovali umístit?

Na výběr bylo 6 odpovědí.

Celkem 36 (39%) respondentů odpovědělo, že by ve zmíněném školním roce do školky neumístili žádné dítě, ale časem to plánují. Dalších 33 (36%) respondentů odpovědělo, že by do školky žádné dítě neumístili. Jedno dítě by pak do školky umístilo 20 (22%) respondentů, dvě, tři a více dětí získalo po jedné odpovědi.

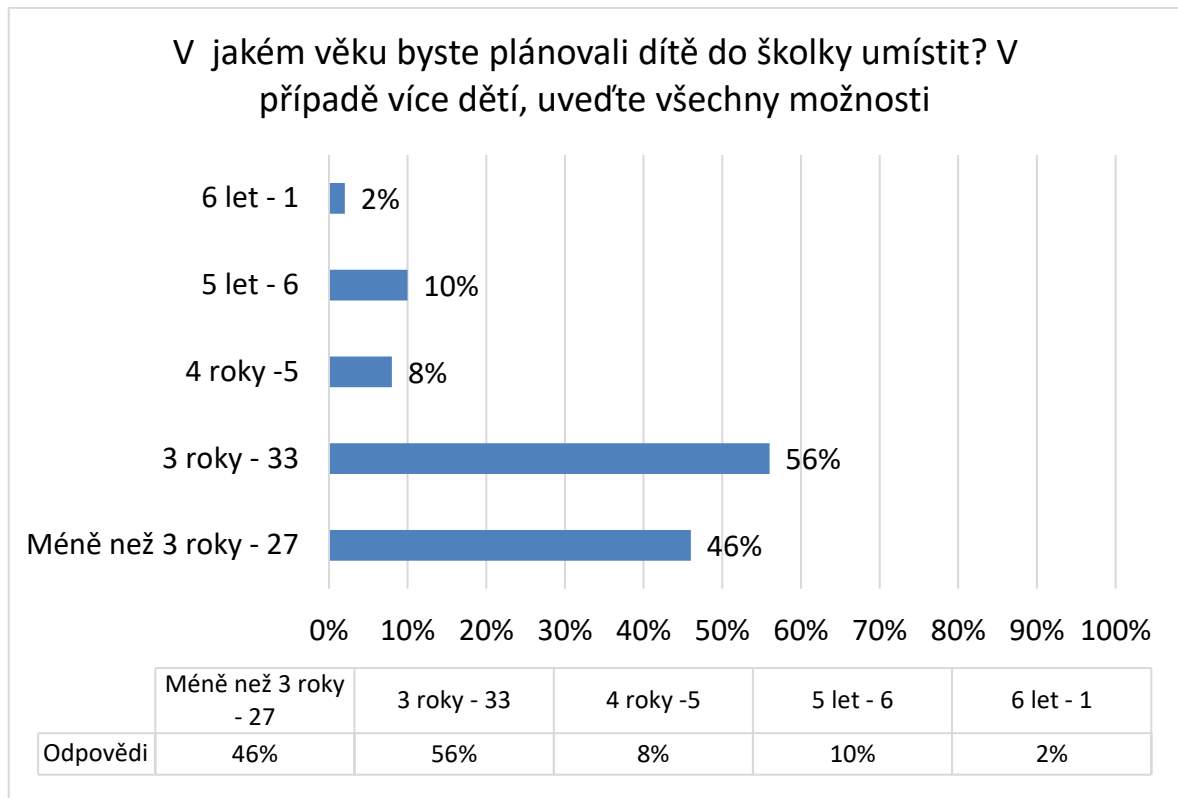


Graf 14 - Odpovědi k otázce č. 3 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=92)

Otázka č. 4: V jakém věku byste plánovali dítě do školky umístit? V případě více dětí, uveďte všechny možnosti.

Na výběr bylo 5 odpovědí s možností zvolit více odpovědí.

Nejčastější věk pro umístění byly standardní 3 roky dítěte. Tuto možnost zvolilo 33 (56%) respondentů. Na druhém místě se v počtu odpovědí překvapivě umístila možnost umístit dítě do školky dříve než ve třech letech, kterou zvolilo 27 (46%) respondentů. V pěti letech by dítě umístilo do školky 6 (10%) respondentů, ve čtyřech letech 5 (8%) respondentů a 1 (2%) respondent zvolil možnost 6 let dítěte.

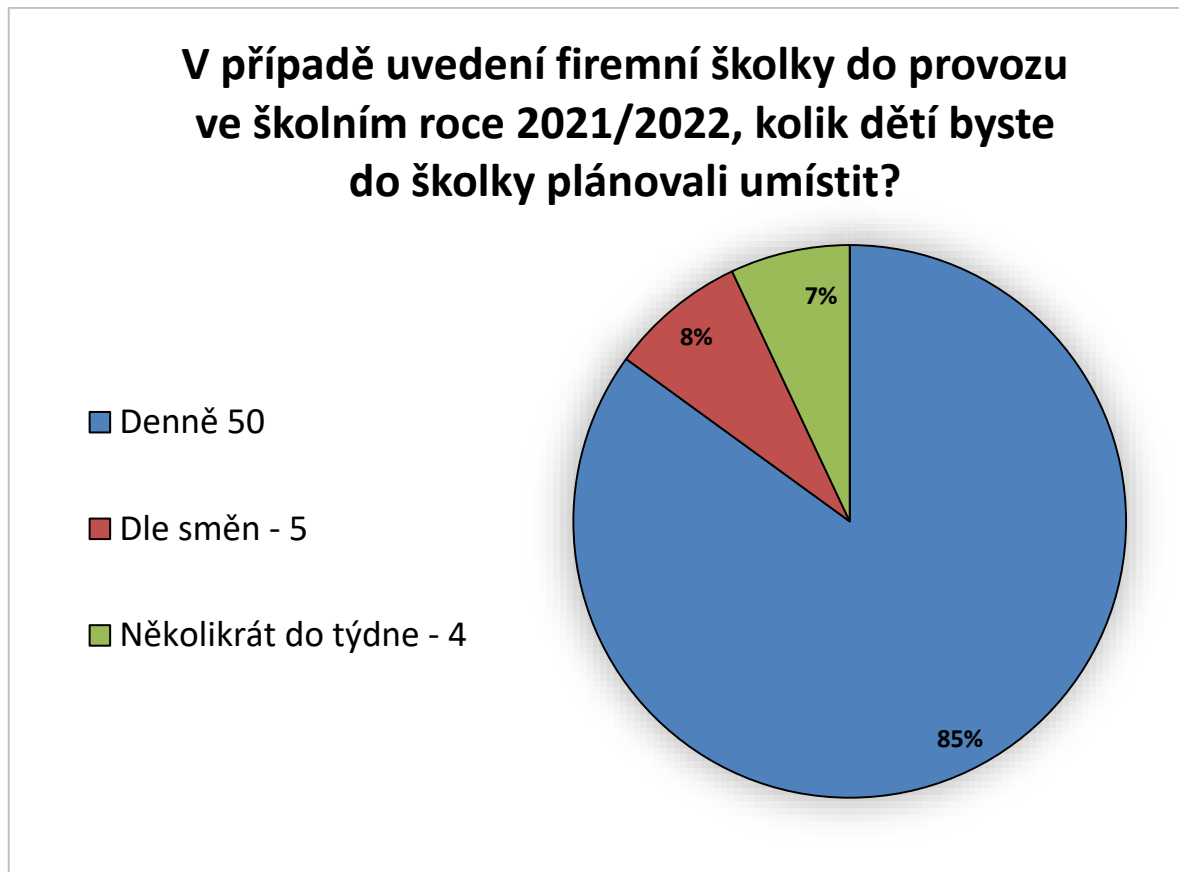


Graf 15 - Odpovědi k otázce č. 4 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=92)

Otázka č. 7: Jak často by vaše dítě školku navštěvovalo? Pokud jinak než denně, napište způsob.

V této otázce byla ke zvolení možnost denně nebo prostor k vlastní odpovědi.

Z grafu je patrné, že drtivá většina respondentů, přesněji 50 (85%), by zvolila denní docházku. Celkem 5 (8%) respondentů odpovědělo, že by docházku volilo dle pracovních směn, zbylí 4 (7%) respondenti volili možnost vodit dítě do školky jen několikrát týdně.



Graf 16 - Odpovědi k otázce č. 7 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59)

Přestože tato část průzkumu nesouvisí přímo s výzkumnými otázkami, pro případnou realizaci projektu jsou poměrně zásadní. Poukazuje na fakt, že při zřízení firemní školky pro školní rok 2021/2022 by o školku mělo zájem 24 zaměstnanců, někteří dokonce uvedli, že by do školky dali i více než jedno dítě. Dalším pozitivem pro případnou realizaci projektu je pohled do budoucna, kdy 36 zaměstnanců uvedlo, že zatím nemá děti ve věku umístění do mateřské školy, ale časem by tuto službu vítalo. Tímto se prokázal zájem ze strany zaměstnanců nejen v teoretické rovině, ale poukázal na schopnost realizace projektu a udržení se v budoucnu. Většina respondentů by dítě dávala do školky v denním režimu.

11.4 Shrnutí výsledků dotazníkového šetření

Zaměstnanci Nemocnice Prostějov projeví jasný zájem o zřízení firemní školky. Jelikož by zřizovatel školky budoval hlavně z důvodu motivace pro zaměstnance a poskytnutí benefitu, který nenabízí konkurence, je zjištění vyplývající z dotazníku, že by 93 % respondentů tento krok bralo jako motivující, příznivé pro realizaci projektu. Největší zájem z hlediska pracovního zařazení projeví lékaři a zdravotní sestry. Z hlediska pohlaví mají o školku zájem spíše ženy.

Hlavním důvodem, kvůli kterému by respondenti dali přednost firemní školce před veřejnou je ten, že by se školka nacházela v blízkosti jejich pracoviště. Při realizaci projektu by proto bylo vhodné umístit budovu školky přímo do areálu nemocnice nebo alespoň v jeho těsné blízkosti. Velká část respondentů odpověděla, že by díky realizaci projektu mohla do zaměstnání nastoupit po mateřské dovolené dříve než ve třech letech dítěte. Z pohledu zaměstnavatele a zároveň zřizovatele školky je to další pozitivní zjištění, jelikož by školka umožnila brzký návrat zaučených a erudovaných zaměstnanců po mateřských dovolených.

Z výsledků dotazníku vyplynulo, že nadstandardní služby (mimo provozní dobu) nejsou pro respondenty prioritou. Návrhů na nadstandardní služby se zúčastnilo jen minimum respondentů, za zvážení při realizaci projektu by stála jazyková výuka dětí. Naopak velký zájem projeví respondenti jak o prodlouženou dobu provozu školky, tak o hlídání dětí o víkendech, v době státních svátků, či při nočních směnách.

Dalším cílem dotazníku bylo zjistit provozní a finanční podmínky, které by vyhovovaly rodičům dětí. Za nejvhodnější dobu se dá považovat čas 6:30 – 18:00. Část respondentů by sice uvítala i dřívější otevření školky, jelikož se ale jedná o řády minut, dá se předpokládat, že by se skloubení pracovní doby a nástup dítěte do školky dalo individuálně flexibilně domluvit jak s nadřízeným pracovníkem, tak se zaměstnanci školky. Z hlediska financí se jedná o dvě položky - poplatek za předškolní vzdělávání a stravování. Odpovědi respondentů na finanční stránky provozu se poměrně lišily. Nejčastějšími odpověďmi v otázce školkovného byly částky od 1000 do 4000 Kč. Poplatky za stravu dětí by respondenti preferovali v rozmezí 500 – 900 Kč. Pro životaschopnost projektu, pokrytí nákladů za stravu a alespoň částečné pokrytí nákladů na provoz, by bylo vhodné nechat poplatky za stravování na horní hranici možností respondentů, tedy 900 Kč, a poplatky na provoz kompromisně zvolit na 2000 Kč.

Mezi otázky, které nesouvisely přímo s výzkumnými otázkami, se dotazníkové šetření snažilo zjistit, jak by vypadala situace z hlediska zájmu při případném zřízení školky ve školním roce 2021/2022. Zájem zaměstnanců potvrdil, že by se školka ve zmíněném školním roce mohla otevřít s naplněnou kapacitou či počtem dětí na její horní hranici. Dalších 36 zaměstnanců by chtělo do školky umístit dítě v budoucnu, což je dalším pozitivní informací pro případnou realizaci projektu. Drtivá většina respondentů by zvolila denní režim pro docházku dětí.

12 SWOT ANALÝZA

SWOT analýza je souhrnnou analýzou, která se zabývá vnějším i vnitřním prostředím organizace, hodnotí její silné a slabé stránky a shrnuje možné působící příležitosti a hrozby.

Silné stránky

- certifikáty, ocenění a akreditace: Certifikát bazální stimulace, certifikát Baby Friendly Hospital, certifikáty pro ošetření stomií, pro ošetření chronických ran, pro ošetřování portů, akreditace SAK, bezbariérová nemocnice pros neslyšící, Mezinárodní platinové ocenění ESO Angels Award
- neustálá modernizace nemocnice: například vybudování iktového centra, modernizace centra léčebné rehabilitace, nově zrekonstruované dětské oddělení, zřízení nového oddělení paliativní péče pro dlouhodobě nemocné
- motivace zaměstnanců pomocí zaměstnaneckých výhod
- smlouvy se všemi pojišťovnami
- jedinečnost některých služeb v rámci kraje
- kvalitní zázemí nemocnice v oblasti stravovacího provozu, úklidových a prádelnových služeb, technických služeb

Slabé stránky

- fluktuace zdravotnického personálu: nedostatek sester, sanitářů i lékařů
- velká konkurence okolních nemocnic
- náročný směnný provoz
- nízké platové ohodnocení vzhledem k tlaku větších nemocnic
- nedostatek erudovaného personálu

Příležitosti

- demografický vývoj
- dotační programy na technologie a vzdělávání
- vzájemná výpomoc dvou partnerských nemocnic SMN (Přerov, Šternberk) a výpomoc ostatních členských zdravotnických zařízení skupiny Agel
- žádná nemocnice v blízkém okolí nemá firemní školku
- tendence brzkého nástupu do zaměstnání po mateřské dovolené

Hrozby

- změny v legislativě
- nárůst provozních nákladů kvůli zvyšování cen za energie
- náklady spojené s dodržováním ukazatelů kvality
- alternativní možnosti předškolního vzdělávání – soukromé školky
- epidemie, pandemie
- dodržení smluvních podmínek uzavřených se zdravotními pojišťovnami

12.1.1 Shrnutí SWOT analýzy

Přestože se prostějovská nemocnice může pyšnit mnoha zaměstnaneckými benefity, bylo by pro ni vybudování firemní mateřské školy jednoznačnou výhodou. Jedná se o nemocnici okresního formátu, proto je kladen velký tlak z hlediska konkurence větších okolních nemocnic, které jsou obyvatelům Prostějova velmi dobře dostupné. Větší nemocnice tak pochopitelně disponují širším zázemím, erudovanějšími pracovníky a silnější ekonomikou. Na udržení tempa a rychlosti rozvoje však Nemocnice Prostějov aktivně pracuje a právě vybudování firemní školky, jako u jediné nemocnice ve spádovém okruhu konkurenčních nemocnic, by mohlo zaručit menší fluktuaci zaměstnanců, zajistit jejich větší loajalitu. Nemocnice by si tak zlepšila jméno prorodinným přístupem ke svým zaměstnancům, jelikož většina předností, kterými se nemocnice prezentuje, směřuje spíše k pacientům, nikoliv k zaměstnancům. Slabou stránkou nemocnice je náročný směnný provoz, který by zaměstnancům pomohla vyřešit právě časově flexibilní péče o děti přímo v areálu nemocnice.

Nemocnice zajišťuje stravovací provoz včetně několika dietních možností, technické a úklidové služby, služby smluvené prádelny. Díky takto dobře fungujícímu zázemí nemocnice by bylo zajištění dodavatelů provozu mateřské školy jednodušší.

Působících hrozeb v rámci projektu je několik, největší se dá předpokládat změnou legislativy v oblasti předškolního vzdělávání. Vybudovat firemní školku je administrativně poměrně náročné a reagovat v jejím průběhu na změny předpisů by mohlo být komplikací. Další potenciální hrozbou může být vybudování několika konkurenčních soukromých školek v krátkém časovém období. Dá se však předpokládat, že výhody firemní školy realizované přímo pro potřeby nemocnice, by převažovaly nad jinou mateřskou školou.

Jako příležitost by se dal považovat obecně zvětšující se zájem o kvalitní a nadstandardní služby, což by školka, která svůj provoz přizpůsobí pracovnímu procesu, jistě byla. Další příležitost je také trend nástupu do zaměstnání po mateřské dovolené dříve než ve třech letech dítěte, což by firemní školka umožňovala.

13 SHNUTÍ ANALYTICKÉ ČÁSTI

Analytická část sestává z analýzy vnějšího a vnitřního makroprostředí pomocí PEST analýzy a Porterovy analýzy 5 sil, dále ze SWOT analýzy, a dotazníkového šetření.

Prostřednictvím PEST analýzy bylo zjištěno, že na území Olomouckého kraje se dlouhodobě projevuje úbytek obyvatel. To může být také důvodem, proč mají počty dětí v mateřských školách klesající tendenci, zatím co počet nově narozených dětí má naopak mírně vzrůstající trend. V Olomouckém kraji je ve srovnání s Českou Republikou vysoká nezaměstnanost. Město Prostějov je však výjimkou, jelikož se na jeho území nachází několik velkých mezinárodních firem, které pojme velké množství zaměstnanců. Oblast právní je ve zdravotnictví i ve školství velice široká, proto lze považovat administrativní zátěž a dodržení všech legislativních podmínek za možnou hrozbu v začátcích činnosti podnikání.

Porterův model 5 sil byl využit k analýze konkurenčního prostředí. Ve městě Prostějov se nachází celkem 12 mateřských škol, ani jedna však nenabízí flexibilní či prodlouženou pracovní dobu, jelikož jsou to školky veřejného charakteru. Jedinou konkurencí by tak mohla být soukromá hlídací centra či chůvy. Nabídka těchto služeb je však v Prostějově téměř nulová. Jelikož je provoz firemní školky přímo závislý na poptávce, mají zde klienti, tedy rodiče dětí vysoký vliv. Naopak nízký vliv lze považovat ze strany dodavatelů, jelikož je jich na trhu velké množství, a dodávku některých specifických služeb je provozovatel schopen zajistit v rámci centrálního nákupu pro celou nemocnici. Za možnou hrozbu lze považovat vybudování firemní školky v některé ze spádových konkurenčních nemocnic, jelikož by tím tak Nemocnice Prostějov ztratila konkurenční výhodu na trhu.

Pro průzkum byla využita kvantitativní metoda sběru dat pomocí dotazníkového šetření, které bylo v rámci projektu klíčovým bodem analytické části. Díky němu byly stanoveny podmínky zřízení tak, aby byla uspokojena budoucí poptávka, a projekt byl tak životaschopný nejen při jeho realizaci, ale také v budoucnosti. Šetření se zúčastnilo celkem 92 zaměstnanců Nemocnice Prostějov. V prostřední části, která se věnovala konkrétním podmínkám provozu, byli respondenti pouze ti, kteří o školku projeví zájem, aby tak bylo minimalizováno riziko nepřesných či nepravdivých odpovědí. Z výsledků pak vyplynulo, že o školku by měly zájem téměř tři čtvrtiny respondentů, čtvrtina by chtěla do školky umístit své dítě v případě zahájení výuky ve školním roce 2021/2022, a více než třetina všech respondentů uvedla, že zatím nemá dítě, které by mohlo do školky umístit, ale v budoucnu by o takovou službu měli zájem.

SWOT analýza zhodnotila vnější i vnitřní prostředí Nemocnice Prostějov. Mezi silné stránky Nemocnice Prostějov patří neustálá modernizace vybavení i prostor, snaha o zlepšování služeb, kvalitní zázemí z oblastí stravování, úklidových služeb, technické podpory i informačních technologií. Jako slabé stránky je dobré zmínit náročný směnný provoz zaměstnanců, který se často špatně kloubí s potřebami v osobním životě, velká konkurence okolních spádových nemocnic a s tím související vysoká fluktuace pracovníků. Příležitosti lze pozorovat v několika oblastech, důležitými pro projekt vybudování školky jsou zejména vzrůstající zájem o nadstandardní služby a zaměstnanecké benefity, či zájem zaměstnanců nastoupit po mateřské dovolené dříve než ve třech letech dítěte. Hrozby související s projektem jsou hlavně v oblasti legislativy. Konkrétně splnění všech právních norem a předpisů, dodržení hygienických nařízení, a včasná reakce na případné legislativní změny.

Díky analytickému rozboru bylo zjištěno, že o vybudování firemní školky je ze strany zaměstnanců zájem, a to jak v brzké době, tak i v budoucnu. Pro nemocnici jako provozovatele školky by její zřízení mělo pozitivní dopad především na konkurenčním trhu, ale také ve zlepšení image nemocnice jako firmy.

14 PROJEKTOVÁ ČÁST

Záměrem projektové části je vytvořit plán pro vybudování mateřské školy v areálu prostějovské nemocnice. Provozní podmínky projektu jsou sestaveny na základě výsledků dotazníkového šetření.

14.1 Cíl projektu

Vlastním cílem projektu je založení firemní mateřské školy v areálu Nemocnice Prostějov. Záměrem je školku zřídit pro děti zaměstnanců prostějovské nemocnice, a tak usnadnit zaměstnancům zkombinování osobního života a náročného směnného provozu nemocnice. Realizace projektu by mohla napomoci konkurenceschopnosti nemocnice, zlepšit jméno nemocnice na trhu, zabránit fluktuaci zaměstnanců a zajistit jejich větší loajalitu. Z legislativního hlediska je zvolena dětská skupina, jelikož nejvíce vyhovuje požadavkům projektu.

14.2 Základní informace

Název mateřské školy: MŠ Mathonožka

Umístění: areál Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1, Prostějov

Právní zřízení: Mateřská škola zřízena jako dětská skupina

Kapacita žáků: 24 dětí s možností umístit i děti mladší 3 let věku

Provozní doba: 6:30 – 18:00 hodin

Navrhovaná mateřská škola Mathonožka bude zřízena jako dětská skupina dle vyhlášky 247/2014 Sb., a zajišťuje péči pro děti zaměstnanců Nemocnice Prostějov. Prostory, ve kterých bude MŠ Mathonožka provozována budou splňovat veškeré požadavky vyplývající z platné legislativy (zákon č. 247/2014 Sb., vyhláška č. 410/2005 Sb.)

Záměrem MŠ Mathonožka je, aby výuka probíhala ve vzájemné důvěře mezi rodiči dětí a pečujícími osobami, aby mezi oběma zúčastněnými stranami panovala vstřícnost a ochota spolupracovat. V rámci výchovy dítěte bude respektován individuální přístup a kladen důraz na potřeby každého jedince. Všechny děti budou vedeny k získání praxe v oblasti fyzického i psychického rozvoje, v oblasti rozvoje poznávání, fantazie, pozornosti, soustředěnosti, dorozumívání a vyjadřování, dále v oblasti řešení problémů a komunikace. Mateřská škola zároveň zajistí kulturně-sociální vzdělávání dětí prostřednictvím kulturních a vzdělávacích akcí.

Dodržení všech zásad a individuálního přístupu k dětem bude zajištěno dostatečným počtem personálu.

14.3 Stavební plán a umístění

Jelikož nemocnice nemá k vybudování školky vyhrazeny konkrétní prostory, bude projekt řešen jako nová budova vyhovující legislativním a hygienickým normám. Výhodou nově projektované budovy je, že umístění školky tak v případě realizace může být postaveno i na jiné parcele, než kterou uvádí projekt.

Stavební plán se řídí technickými parametry dle vyhlášky č. 268/2000 Sb. o technických požadavcích na stavby, dále se řídí hygienickými předpisy danými vyhláškou č. 247/2014 Sb. o poskytování péče o dítě v dětské skupině a vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

14.3.1 Umístění budovy

Pro stavbu MŠ Mathonožka byl vybrán pozemek p. č. 318/11, který leží v areálu Nemocnice Prostějov, a svojí výměrou splňuje minimální požadavky na plochu. Díky tomu, že se školka nachází v areálu nemocnice, je parkování zajištěno před areálem nemocnice zdarma. Parkování uvnitř areálu je možné na 1 hodinu zdarma, nebo mají zaměstnanci možnost zařídit si vjezd na čipovou kartu za paušální roční poplatek.



Obr. 8 - Parcela vhodná k umístění budovy školky (vlastní fotografie)



Obr. 9 - Orientační vyčlenění parcely vhodné k umístění budovy školky (vlastní zpracování přes portál mapy.cz)

14.3.2 Venkovní prostory

Nezastavěná plocha pozemku je v mateřských školách zákonem stanovena na 4 m^2 na jedno dítě. Při kapacitě 24 dětí jsou tedy nezbytné venkovní prostory nezastavěné plochy vyměřeny na 96 m^2 . K tomu je třeba přičíst uvažovanou zastavěnou plochu pozemku stavbou MŠ, která byla výpočtem stanovena na $204,70 \text{ m}^2$. Celkem je tedy požadavek velikosti pozemku minimálně $300,70 \text{ m}^2$. Z důvodu ochrany dětí a bezpečnosti musí být pozemek školky oplocen.

14.3.3 Vnitřní prostory

Požadavky pro vnitřní prostory se liší dle účelu. Pro všechny prostory však platí, že musí být osvětleny a dobře odvětrávány. Při budování je třeba zohlednit všechny hygienické a bezpečnostní předpisy, tak aby bylo bezpečí dětí co nejvíce zajištěno.

Celková podlahová plocha vnitřních prostor pro účely dětské skupiny s kapacitou 24 dětí musí činit po výpočtu všech podlahových ploch alespoň 178 m^2 . Přičtením 15% k výpočtu podlahových ploch získáme zastavěnou plochu budovy. Objekt se tedy rozkládá na $204,70 \text{ m}^2$.

Podrobné požadavky na rozlohu i hygienické normy jednotlivých místností jsou vysvětleny v následujících podkapitolách.

14.3.3.1 Denní místnost

Denní místnost, která slouží jako herna, jídelna a ložnice a nemá ani jednu ze zmíněných místností oddělenou, musí být minimálně velikosti 4 m² na jedno dítě. Zároveň je zákonem stanoveno, že plocha pro spánek musí činit alespoň 1,7 m².

V projektu dětské skupiny Mathonožka o kapacitě 24 dětí je tedy minimální velikost denní místnosti 96 m². Prostor pro spánek v téhle místnosti musí být rozlohou 41 m².

Podlahy musí být snad omyvatelné, dále musí odpovídat požadavkům dle vyhlášky 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu.

14.3.3.2 Hygienická zařízení

Přístup do prostoru toalet musí být zajištěn z šatny a z denní místnosti. Toalety se v zařízeních výchovy předškolního věku nerozdělují dle pohlaví. Celková plocha umýváren toalet je stanovena na minimální velikost 0,25m² na jedno dítě. V této místnosti musí být omyvatelné stěny do výše 1,5 m a musí být také snad dezinfikovatelné.

Pro každých 5 dětí musí být zajištěna 1 záchodová mísa a 1 umyvadlo ve výšce 50 cm. V případě, že do předškolního zařízení chodí děti mladší 3 let, musí výška umyvadel dosahovat maximálně 43 cm, zároveň mohou být k dispozici místo záchodů dětské nočníky. Dále v prostoru umýváren musí být umístěn 1 až 2 sprchové boxy. Ty musí být z bezpečnostního hlediska upraveny tak, aby do nich mohly všechny děti vstupovat bez cizí pomoci.

Požadavky hygienických prostor pro kapacitu 24 dětí v dětské skupině je minimálně 5 záchodových mís, 5 umyvadel, 1 až 2 sprchové boxy. Celková plocha místnosti musí činit alespoň 6 m².

14.3.3.3 Šatny

Prostory šaten musí být osvětlené a větrané. Prostor pro odkládání oblečení a osobních věcí zaměstnanců školky musí být oddělen od šaten dětí.

Plocha prostoru šaten na jedno dítě je stanovena na 0,25 m². Pro dětskou skupinu o kapacitě 24 dětí tedy rozměry místnosti musí dosahovat nejméně 6 m².

14.3.3.4 Technická a úklidová místnost

Součástí budovy musí být technická a úklidová místnost, které slouží pro úschovu úklidového materiálu, čisticích prostředků a pomůcek. V této místnosti musí být omyvatelné stěny a přístup tekoucí vody včetně odtoku. Místnost musí být odvětrávaná.

14.3.3.5 Místnosti pro personál

Odděleně od prostoru pro děti je vhodné umístit zázemí pro zaměstnance. Jednak musí mít k dispozici toaletu, vhodné je však také zajistit místnost pro odložení osobních věcí, oblečení, přezůvek, či převlečení.

14.3.3.6 Kuchyňka

Přesto, že teplá jídla budou připravována v jídelně nemocnice, a do školky jen distribuována, je nezbytné mít v budově školky kuchyňské zázemí pro uchování potravin v chladu, přípravu skladování jídel mimo oběd, možnost uvaření teplých nápojů, apod.

14.4 Provoz

Provozní doba je stanovena dle výsledků z dotazníkového šetření, den bude standardně probíhat dle plánovaného harmonogramu. Dohled bude zajištěn vždy 3 pečujícími osobami. Zápis do školky i úplata za předškolní vzdělávání jsou uvedeny v následujících podkapitولách.

14.4.1 Smlouva o poskytování služeb péče o dítě

Poskytovatel před zahájením své činnosti uzavře s rodiči smlouvu o poskytování služeb péče o dítě, kde budou uvedeny podrobné informace o péči o dítě ve firemní školce. Do přílohy smlouvy je dobré zahrnout všechny osoby, které si dítě můžou ze školky vyzvednout, režim v jakém bude dítě firemní školku navštěvovat (je-li individuální, podrobně rozepsat plán), popřípadě zahrnout doklady o dietních opatřeních, alergiích a jiných zdravotních omezeních dítěte. Smlouva musí dle zákona č. 274/2014 Sb. o dětských skupinách, obsahovat tyto náležitosti:

- místo a čas poskytování služeb
- výši školkovného a stravného včetně způsobu platby
- vnitřní řád
- dobu platnosti a způsob ukončení smlouvy

14.4.2 Zápis dítěte do dětské skupiny

Zápis dětí bude probíhat ve stanoveném termínu a místě, což bude blíže určeno poskytovatelem či vedoucím pracovníkem školky. V případě, že by byl zájem o zápis do MŠ Mathoňka větší než je kapacita 24 dětí, budou kritéria pro přijetí stanovena podle věku dětí. Přednost dostanou děti předškolního věku, pro které je předškolní docházka zákonem povinná, dále budou upřednostněny děti starší 3 let. Děti mladší 3 let budou přijímány do školky pouze pokud nebude naplněna maximální kapacita. O přijetí bude dále rozhodovat vztah dítěte a zaměstnance Nemocnice Prostějov. Upřednostněny budou děti, jejichž oba rodiče jsou zaměstnanci nemocnice, dále pokud alespoň jeden z rodičů je zaměstnancem nemocnice, a v poslední radě budou přijímána vnoučata zaměstnanců nemocnice (a rodiče těchto dětí zároveň nemají k Nemocnici Prostějov pracovní právní vztah).

14.4.3 Úplata za předškolní vzdělání

Výše školkovného v dětských skupinách není nijak zákonem stanovena. Z dotazníkového šetření vyplývá, že nejvíce zaměstnanců by bylo ochotno platit školkovné v rozmezí 1000 – 4000 Kč měsíčně. V souladu s provozními náklady školky bude celková cena školkovného hrazeného rodiči stanovena na 2000 Kč/měsíc na jedno dítě, umístěné do školky v denním režimu. V případě individuálního režimu bude cena stanovena jednotlivě pro konkrétní případ. Částka za školkovné + stravné bude zaměstnanci nemocnice strhávána z výplaty za daný měsíc, pokud nebude dohodnuto jinak.

Poskytovatel má ze zákona povinnost vést účetní evidenci.

14.4.4 Stravování

Ze zákona poskytovatel nemusí zajistit stravování dětí, avšak vzhledem ke kvalitním službám místní jídelny se jeví tato varianta jako nejlepší řešení. Jelikož má místní stravovací provoz velmi rozmanitý výběr jídel včetně různých dietních nařízeních, nebude problém ani s dětmi, které ve stravování musí dodržovat dietní opatření. Po celou dobu provozu školky bude zajištěn dostatečný pitný režim.

Z dotazníkového šetření mezi zaměstnanci vyplynulo, že by rodiče za své děti byli ochotni platit nejčastěji mezi 700 – 900 Kč za měsíc při denní docházce. Po vypočtení všech nákladů na stravu, to znamená dopolední svačina, oběd, dvě svačiny odpolední a neomezený pitný režim bylo stanoveno na 45 Kč na den, tedy 900 Kč měsíčně.

14.4.5 Denní režim

Provozní doba školky bude od 6:30 do 18:00 hodin, což má podle výsledků dotazníkového šetření má dle zaměstnanců největší význam. Rodiče zde budou moci své děti umístit podle směn v zaměstnání, na základě individuální dohody se zaměstnanci školky.

Výjimky z harmonogramu mohou tvořit mimořádné události, jako jsou návštěvy kina, divadla a kulturních akcí, případně se denní plán může přizpůsobovat v závislosti na počasí.

Návrh denního harmonogramu je následující:

Tab. 2 - Harmonogram dne (vlastní zpracování)

Čas	Program dne
6:30 – 8:00	Příchod dětí dle směn rodičů, herna
7:30 – 8:30	Řízená aktivita dětí, hry, zábavné činnosti a pohybové aktivity
8:30 – 9:00	Dopolední svačina, hygiena
9:00 – 11:30	Venkovní aktivity
11:30 – 12:15	Oběd, hygiena
12:15 – 13:30	Polední klid
13:30 – 14:30	Řízená aktivita dětí, hry, zábavné činnosti a pohybové aktivity
14:30 – 15:00	Odpolední svačina, hygiena
15:00 – 17:00	Odpolední program dle počasí venku/uvnitř
17:00 – 17:30	Večerní svačina, hygiena
17:30 – 18:00	Volná zábava, odchod dětí domů.

14.4.6 Úklid a výměna lůžkovin

Za úklid prostor a výměnu lůžkovin bude zodpovídat úklidová firma. Úklid a výměna lůžkovin se řídí vyhláškou č. 410/2005 Sb., zároveň bude v souladu s úklidovým plánem nemocnice, a bude prováděn v následujícím režimu:

- Běžný úklid - prováděn denně
 - o Zahrnuje setření podlah, vysátí kobereců, vynášení odpadků, úklid umývár a toalet.
- Velký úklid - prováděn týdně
 - o Otření dveří a prachu, mytí omyvatelných zdí vnitřních prostor.
- Generální úklid – prováděn nejméně dvakrát ročně
 - o Mytí oken, svítidel a světelných zdrojů, drobné opravy a výměna poškozených zařízení a pomůcek.
- Výměna lůžkovin – prováděno minimálně jednou za tři týdny, v případě znečištění ihned.
- Výměna ručníků – prováděno minimálně jednou týdně, v případě znečištění ihned.

14.5 Personální zajištění

Zajištění personálem se řídí Zákonem o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině bude Středomoravská nemocniční, a.s., Nemocnice Prostějov, která pro tuto činnost musí získat oprávnění. To vzniká dnem zápisu do evidence poskytovatelů. Žádost o zápis evidence, je přílohou č. 2 diplomové práce, může být podána písemně či elektronicky přes web Ministerstva práce a sociálních věcí.

Pečující osobou v dětské skupině může být osoba starší 18 let, trestně bezúhonná, odborně i zdravotně způsobilá. Výhodou dětské skupiny v nemocničním prostředí je možnost využít zdravotnických osob jako pečujících osob, na rozdíl od jiných právních zřízení mateřských škol, kde musí být pečující osoby striktně učitelského zaměření.

Pečující osobou z hlediska odborné způsobilosti v dětské skupině může být:

- zdravotní sestra
- zdravotnický asistent
- porodní asistentka
- ošetřovatel
- zdravotně-sociální pracovník
- zdravotnický záchranář
- psycholog
- sociální pracovník
- lékař

- učitel mateřské školy či učitel prvního stupně základní školy
- vychovatel
- dětská chůva.

V dětské skupině Mathonožka pro 24 dětí, kde se počítá i s možností, že do školky nastoupí děti mladší 3 let, je nutné zajistit 3 pečující osoby. Z důvodu prodloužené pracovní doby by nebylo možné pečující osoby pokrýt jednosměnným provozem, proto bude denní režim rozdělen na dvousměnný provoz – ranní a odpolední směna.

Celkem bude třeba zajistit 5 pracovníků – 1 vedoucí školky, dvě pečující osoby a dvě pomocné pečující osoby. Vedoucí školky bude mít pracovní dobu denně s úvazkem 1 od 8:00 16:30 hod. Jedna pečující osoba přijde vždy od 6:00 do 13:00 hod. Druhá pečující osoba bude mít pracovní dobu stanovenou od 11:30 do 18:30 hod. Oběma pečujícím osobám bude přiznán úvazek 1, 1,5 hodiny denně budou mít vyčleněny pro domácí přípravu. V době, kdy se budou pečující osoby překrývat, to je od 11:30 do 13:00 bude mít vedoucí školky čas na administrativní povinnosti. Dále se budou střídat dvě pomocné pečující osoby s úvazkem 0,75 po dvanáctihodinových směnách. Střídat se jim bude vždy takzvaný krátký a dlouhý týden.

Technické hledisko i úklidové služby bude zajišťovat technické zázemí nemocnice.

14.6 Návrh finančního řešení projektu

Finanční stránku projektu je nutné dobře promyslet. Nejprve je dobré shrnout odhadované investiční náklady na postavení budovy, oplocení parcely, vybavení vnitřních i venkovních prostor. V druhé řadě je pak nutné vypočítat náklady provozní a mzdové.

14.6.1 Investiční náklady

Do investičních nákladů se řadí veškeré finanční položky nutné pro vybudování MŠ Mathonožka. Jelikož pro tyto účely bude vybudována úplně nová budova, byl vypracován finanční návrh stavebních prací a oplocení pozemku, dále vybavení vnitřních prostor, a vybavení venkovních prostor. Návrh stavebních prací byl konzultován s odborníkem v oblasti oceňování nemovitostí, a ceny byly stanoveny dle Českých stavebních standardů.

(<http://www.stavebnistandardy.cz/>)

14.6.1.1 Stavební práce

Celková zastavěná plocha svislými konstrukcemi objektu je vypočítána jako 115 % podlahové plochy. Konstrukční výška budovy je uvažována 3,3 m². Pro postavení budovy za účelem provozování MŠ Mathonožka jsou nutné prostory následujících rozměrů:

Tab. 3 - Výpočet zastavěné plochy a obestavěného prostoru (vlastní zpracování)

Vnitřní objekty	Počet	Podlahová plocha pro jedno dítě	Celkový rozměr podlahové plochy
Denní místnost	-	4 m ²	96 m ²
Toalety	5 ks záchod + umyvadlo	-	18 m ²
Umývárny	1 ks sprchový box	-	6 m ²
Šatna pro děti	-	0,25 m ²	6 m ²
Šatna pro personál	-	-	15 m ²
Kuchyňka	-	-	12 m ²
Úklidová místnost	-	-	5 m ²
Technické zázemí	-	-	5 m ²
Komunikační prostor	-	-	15 m ²
Celková podlahová plocha činí:			178 m²
Celková zastavěná plocha činí: 178 m² x 1,15			204,70 m²
Celkový obestavěný prostor činí: 204,7 3² x 3,3			675,51 m³

Výpočet ceny za postavení budovy:

- Pořizovací cena za m³ je dána dle jednotkové klasifikace stavebních objektů Českých stavebních standardů - JKSO 801.3 - svislé nosné konstrukce zděné - budovy pro výuku a výchovu – na 5 010 Kč/m³.
- Celková pořizovací cena budovy je 675,51 m³ x 5 010 Kč/m³ = 3 384 305 Kč.
- Po zaokrouhlení: 3 400 000 Kč

14.6.1.2 Vybavení vnitřních prostor

Dodavatelů pro vybavení vnitřních prostor je na trhu několik. Pro orientační výpočet cen byly použity zaokrouhlené ceny volně dostupných produktů na trhu. Financování vybavení bude z vlastních zdrojů poskytovatele, proto se jeho výsledná cena může lišit v závislosti na finančních možnostech zřizovatele.

Do investičních nákladů pro vybavení vnitřních prostor spadají následující položky:

Tab. 4 - Náklady na vybavení vnitřních prostor (vlastní zpracování)

Místnost	Položka	Počet kusů	Cena za kus	Cena celkem
Denní místnost	lůžka	24	1 700 Kč	40 800 Kč
	stoly	6	1 500 Kč	9 000 Kč
	židle	24	500 Kč	12 000 Kč
	lůžkoviny, povlečení	24	1 000 Kč	24 000 Kč
	sedací souprava	2	2 500 Kč	5 000 Kč
	tv a elektronika	-	-	70 000 Kč
	nástěnky a tabule	3	1 000 Kč	3 000 Kč
	hračky a pomůcky	-	-	50 000 Kč
Toalety	dávkovače na mýdlo	5	200 Kč	1 000 Kč
	záchodové štětky	5	100 Kč	500 Kč
	zrcadlo	2	500 Kč	1 000 Kč
	držáky na toaletní papír	5	100 Kč	500 Kč
	držáky na ručník	5	400 Kč	2 000 Kč
Šatna pro děti	šatní blok	24	800 Kč	19 200 Kč

Kuchyňka	mikrovlnná trouba	1	2 000 Kč	2 000 Kč
	lednice	1	5 000 Kč	5 000 Kč
	myčka	1	5 000 Kč	5 000 Kč
	nádobí	-	-	15 000 Kč
Vybavení do všech prostor	nábytek (skříňe, police)	-	-	70 000 Kč
	koberce	-	-	30 000 Kč
	dekorace	-	-	15 000 Kč
	odpadkové koše, tříděný odpad	8	800 Kč	6 400 Kč
Celková cena za vnitřní vybavení				386 400 Kč

Na trhu je k dispozici velké množství dodavatelů, kteří se specializují na vybavení mateřských škol. Při realizaci projektu se dá buď využít takzvané služby na klíč, kdy někteří výrobci nabízejí kompletní vybavení na míru vyrobené do konkrétní mateřské školy, nebo se dá vybavení pořídit jednotlivě od různých dodavatelů na základě ceny, kvality či rychlosti dodání nabízených produktů.

Za největší položku vnitřního vybavení se dá považovat vybavení lůžky, stoly a židlemi a jiným potřebným nábytkem. Cena dodavatelů produktů, které odpovídá hygienickým předpisům, se velmi liší. Je však nutné u těchto položek myslet hlavně na zdraví dětí, a nabídnout jim tak kvalitní řešení cenově přijatelného vybavení. Jednak záleží na materiálu, dále se cena odvíjí od kvality a velikosti, a v neposlední řadě se také se cena samozřejmě mírně liší mezi jednotlivými dodavateli. Mezi položky částky vyhrazené pro technologické vybavení je zařazena interaktivní tabule, dále televize, notebooky, tiskárny, apod.

Z pohledu jednotlivých místností je třeba největší část rozpočtu použít na vybavení denní místnosti, kde budou děti také trávit nejvíce času. Denní místnost je ložnice, herna i jídelna

zároveň. Je zde nutné zaopatřit dostatek nábytku, úložných prostor pro hračky, ale také vybavení pro pohodlí a odpočinek dětí jako jsou sedací soupravy, křesla či odpočinkové vaky. Nejmenší částka bude vynaložena pro prostory umýváren a toalet. V rozpočtu nelze opomenout výdajů na dekorace, nástěnky, tabule a jiné drobnější výdajové položky, které jsou ale také nedílnou součástí vybavení prostor pro předškolní děti. Důležitou položkou jsou také koberce, které tvoří nemalou část rozpočtu a nesmí na ně být v rozpočtu zapomenuto.

14.6.1.3 Vybavení venkovních prostor

Projekt MŠ Mathonožka počítá s realizací na rovném travnatém povrchu. Pro účely mateřské školy je dobré, aby byl v rozumné míře pozemek osázen dřevinami a zahrada tak měla dostatek přírodního stínu. V prostorách zahrady se dále budou nacházet položky zábavního využití, ale také volný prostor pro prostorově náročné hry a volnou zábavu dětí. Ceny jsou opět orientační na základě veřejně dostupných informací dodavatelů.

Tab. 5 - Náklady na vybavení venkovních prostor (vlastní zpracování)

Položka	Částka
Zeleň, dřeviny	40 000 Kč
Pískoviště	20 000 Kč
Herní sestava	30 000 Kč
Venkovní edukační prvky	30 000 Kč
Venkovní hračky a sportovní pomůcky	20 000 Kč
Houpačky	20 000 Kč
Lavičky	20 000 Kč
Celkové náklady na vybavení venkovních prostor činí:	180 000 Kč

Výhodou pozemku je, že je rovný a zatravněný, tudíž náklady na stavební úpravy pozemku jsou nulové. Z druhé strany se na pozemku nenachází žádná zeleň, která je pro pobyt dětí venku při slunečném letním počasí nezbytná, proto velkou položku rozpočtu tvoří právě osazení pozemku dřevinami.

Další nákladové položky pro vybavení zahradní plochy jsou dětská herní sestava se skluzavkou, pískoviště a sestava houpaček. Pro dostatečný prostor dětí k odpočinku během dne bude v areálu rozmístěno několik laviček. Mezi edukační prvky, které budou také součástí areálu, můžeme zařadit například venkovní tabule na kreslení, interaktivní venkovní panely a zahradní hry, které podpoří nejen dětskou kreativitu, představivost a myšlení, ale jsou i zdrojem využití volného času při příznivém počasí.

14.6.1.4 Celkové investiční náklady

Celkové investiční náklady, které bude třeba vynaložit pro vybudování firemní mateřské školy, činí 3 966 400 Kč. Největší položkou jsou samotné stavební práce, jelikož školka bude vybudována jako nová budova na travnatém pozemku. Další položkou investičních nákladů je vybavení vnitřních i zahradních prostor školky.

Tab. 6 - Celkové investiční náklady (vlastní zpracování)

Položka	Částka
Stavba budovy	3 400 000 Kč
Vybavení vnitřních prostor	386 400 Kč
Vybavení venkovních prostor	180 000 Kč
Celkové investiční náklady pro vybudování MŠ činí:	3 966 400 Kč

14.6.2 Neinvestiční náklady

Náklady, které budou měsíčně vynaloženy na provoz MŠ Mathonožka jsou v následujícím textu rozděleny na provozní a mzdové.

14.6.2.1 Provozní náklady

Do provozních nákladů je třeba započítat zálohy na energie, které budou měsíčně hrazeny bez ohledu na počet přihlášených dětí v daném školním roce. Ceny jsou předpokládány na základě konzultace s provozovatelem fungující dětské skupiny.

Tab. 7 - Předpokládané náklady za zálohy na energie (vlastní zpracování)

Předpokládané náklady na zálohy energií	Měsíční	Roční
Elektřina	4 000 Kč	48 000 Kč
Voda	5 000 Kč	60 000 Kč
Plyn	3 000 Kč	36 000 Kč
Celkem za energie	12 000 Kč	144 000 Kč

V dalším kroku je třeba počítat s výdaji, které budou přímo ovlivněny počtem dětí ve skupině. Pro vypočítání provozních nákladů MŠ Mathonožka je uvažován naplněný stav dětské skupiny, tedy 24 dětí.

Tab. 8 - Ostatní provozní náklady (vlastní zpracování)

Provozní náklady	Měsíční	Roční
Hygienické potřeby	2 000 Kč	24 000 Kč
Kancelářské potřeby	2 000 Kč	24 000 Kč
Praní prádla	1 500 Kč	18 000 Kč
Další provozní náklady	2 000 Kč	24 000 Kč
Celkem za provoz	7 500 Kč	90 000 Kč

14.6.2.2 Mzdy zaměstnanců

Jelikož je u dětských skupin velká variabilita možných profesí, které mohou být pečujícími osobami, bude pro projekt MŠ Mathonožka uvažováno, že budou zaměstnáni dva pedagogičtí pracovníci, z toho jeden bude zároveň zastávat funkce vedoucího pracovníku v MŠ, dále jeden zdravotnický pracovník a dvě kvalifikované dětské chůvy jako pomocný personál.

Provozní náklady poskytovatele za mzdy zaměstnanců jsou uvedeny v tabulce:

Tab. 9 - Mzdové náklady (vlastní zpracování)

Pracovník - počet		Úvazek	Hrubá mzda na osobu	Mzdový náklad na osobu	Celkový mzdový náklad zaměstnavatele
Vedoucí MŠ	1	1	36 000 Kč	48 240 Kč	48 240 Kč
Pedagogický pracovník	1	1	29 000 Kč	38 860 Kč	38 860 Kč
Zdravotnický pracovník	1	1	29 000 Kč	38 860 Kč	38 860 Kč
Pomocný personál	2	0,75	17 250 Kč	23 115 Kč	46 230 Kč
Celkové měsíční mzdové náklady poskytovatele:					172 190 Kč
Celkové roční mzdové náklady poskytovatele:					2 066 280 Kč

Pro firemní školku Mathonožka je potřeba zaměstnat 1 vedoucího pracovníka, dále 2 pečující osoby, a 2 pomocné síly. Přesný výčet potřebné odborné způsobilosti zaměstnanců a počtu úvazků je uveden v kapitole 14.5 *Personální zajištění*.

Mzdy zaměstnanců jsou určeny na základě tabulkových platů pro pracovníky mateřských škol a dětské chůvy v dětských skupinách. K hrubým mzdám zaměstnanců bylo připočteno sociální pojištění (25 %) a zdravotní pojištění (9 %), což dohromady tvoří měsíční mzdová náklad na jednoho pracovníka. Výdej obědů i úklid by byl personálně zajištěn v rámci fungujícího zázemí nemocnice, proto s nimi v rozpočtu na mzdy není počítáno.

14.6.2.3 Celkové provozní náklady

Z tabulky celkových provozních nákladů lze vidět, že největší část měsíčních nákladů tvoří mzdy zaměstnanců, a to celkem 172 190 Kč. Ostatní provozní náklady jsou vypočítány s ohledem na fakt, že se jedná o firemní školku, a bude tak možné využívat centrální nákup energií, zboží a služeb v rámci celé společnosti. Po sečtení všech provozních nákladů činí měsíční částka 190 690 Kč. Pokud bychom rozpočítali měsíční provozní náklady na 1 dítě, budou činit 7 945 Kč.

Tab. 10 - Celkové provozní náklady (vlastní zpracování)

Provozní náklady	Měsíční	Roční
Mzdy zaměstnanců	172 190 Kč	2 066 280 Kč
Zálohy za energie	12 000 Kč	144 000 Kč
Ostatní provozní náklady	7 500 Kč	90 000 Kč
Celkové provozní náklady	191 690 Kč	2 300 280 Kč

14.6.3 Financování stravování

Podle výsledků dotazníkového šetření vyplývá, že maximální částka, kterou by byli ochotni zákonní zástupci měsíčně uhradit za jedno dítě je 900 Kč. Tato částka je také stanovena jako měsíční stravné. Po přepočítání vychází tedy částka za 1 dítě a den 45 Kč. Přestože má školka téměř 12 hodinový provoz, předpokládá se, že rodiče budou do školky umisťovat děti podle směn v zaměstnání, nikoliv na 12 hodin každý všední den. Do denního rozpočtu stravování jsou proto započítány položky: oběd a dvě svačiny.

Vzhledem k faktu, že všichni zaměstnanci mají organizací částečně dotované stravování, je v projektu uvažována i částečná dotace na obědy dětí. Cena, kterou budou rodiče doplácet za obědy dětí, bude činit 20 Kč, zbylých 25 Kč bude rozpočítáno na dvě svačiny během dne, které budou dětem přiděleny dle denního harmonogramu.

Stravování tak bude částečně dotované poskytovatelem (obědy), jinak plně hrazeno příspěvkem na stravování do rodičů.

14.6.4 Pokrytí nákladů

Do finančního plánování je třeba zahrnout i příjmovou stránku projektu. Příjmy provozu firemní mateřské školy jsou v projektu pouze měsíčně hrazená úplata za předškolní vzdělání od zákonných zástupců dětí. Podle výsledků dotazníkového šetření byla úplata za předškolní vzdělání pro rodiče stanovena měsíčně na 2 000 Kč.

Při porovnání měsíčních provozních nákladů, které činily 7 945 Kč na jedno dítě, a měsíčních výnosů, které tvoří příspěvky zákonných zástupců na provoz školky, je zřejmé, že výnosy z provozu pokryjí pouze asi čtvrtinu měsíčních provozních nákladů. Zbytek provozních nákladů bude hrazena poskytovatelem.

V minulosti nabízela Evropská unie dotace na provoz dětských skupin v rámci Regionálních dotačních programů. Dotační program na podporu dětských skupin však končí v roce 2020. Dětské skupiny, které již o program mají zažádáno, budou čerpat dotace na provoz až do roku 2022. Nově vzniklé skupiny již o finanční pomoc zažádat nemohou. V souvislosti s touto situací navrhlo ministerstvo práce v roce 2019 novelu zákona, podle které by dětské skupiny mohly být částečně dotovány ze státních zdrojů. Žádné konkrétní informace však doposud nejsou k dispozici.

Jako nejlepší varianta, jak projekt finančně podpořit, se nabízí požádat o pomoc město Prostějov. Jelikož Nemocnice Prostějov zajišťuje drtivou většinu zdravotní péče pro Prostějovsko i široké okolí, je tak pro fungující zdravotní infrastrukturu v regionu nepostradatelnou složkou, a i přesto, že je nemocnice soukromým zařízením v rámci holdingu Agel a.s., určitým způsobem město reprezentuje. V současné situaci nouzového stavu v České republice je na zdravotnický personál kladen obrovský tlak z hlediska psychického i časového vyčerpání. Tomu však rozhodně nepřispívá situace týkající se zavřených školských zařízení. Spousta zdravotníků, kteří jsou v současné době nepostradatelní, musí být doma s dětmi. Právě tato situace poukazuje na to, jak nezastupitelnou roli práce zdravotníků má. Z těchto důvodů by město mohlo mít zájem na finanční podpoře projektu, a nemocnici tak usnadnit finanční zátěž, kterou s sebou zřízení firemní školky přináší. O dotace lze zažádat přes webové stránky města. Dotace jsou zde rozděleny na sportovní a ostatní dotace, a žádost může podat každá fyzická či právnická osoba. Žádost o získání městské dotace je přílohou č. 3 diplomové práce. Přesný návod jak o dotaci zažádat je uveden na webových stránkách města Prostějova (<https://www.prostějov.eu/cs/obcan/dotace/ostatni-dotace.html>), a je také přílohou číslo 3 diplomové práce.

14.7 Riziková analýza

Součástí projektu je analýza rizik, která vymezí možné hrozby spojené s každou částí realizace projektu. Cílem analýzy je identifikovat rizika, která by mohla projekt ohrozit, zjistit pravděpodobnost výskytu daného rizika a míru ohrožení, které by mohlo riziko vyvolat. Prostřednictvím analýzy je možnost hrozbám předejít, nebo alespoň zmírnit jejich dopad.

Tab. 11 - Analýza rizik (vlastní zpracování)

Rizika spojená se zřízením firemní školky	Pravděpodobnost výskytu	Míra rizika
Navýšení realizačních nákladů	Střední	Nízká
Nedodržení termínů stavebních prací	Nízká	Střední
Nesplnění právních a hygienických norem	Nízká	Nízká
Rizika spojená s provozem firemní školky	Pravděpodobnost výskytu	Míra rizika
Zvyšování provozních nákladů	Nízká	Střední
Nedostatek zájmu ze strany zaměstnanců	Střední	Vysoká
Problém personálního zajištění	Nízká	Střední
Změny legislativních předpisů	Střední	Střední

14.7.1 Rizika spojená se zřízením firemní školky

Riziko navýšení nákladů pro realizaci projektu se může objevit, ve finančním plánu však jsou započítány rezervy vyčleněné pro tyto účely, proto je pravděpodobnost výskytu tohoto rizika nízká. Stavební práce byly vypočítány odborníkem dle Českých stavebních standardů, nepředpokládá se proto změna ceny, pokud by nedošlo k plošným změnám norem. Všechny ostatní investiční výdaje byly vypočítány s rezervou pro neočekávané výdaje.

Riziko nedodržení termínů stavebních prací bude samozřejmě smluvně ošetřeno. V realizaci projektu je s tím potřeba počítat, a se stavebními pracemi začít s časovou rezervou, která by možný časový skluz pokryla. Větší riziko by mohlo přijít až ve chvíli, kdy by zpoždění stavebních činností nabralo takový rozměr, který by ohrozil spuštění provozu v daném školním roce, pro který je projekt plánován.

Nesplnění právních a hygienických norem je dalším možným rizikem, míra pravděpodobnosti výskytu je však nízká.

14.7.2 Rizika spojená s provozem firemní školky

Zvyšování provozních nákladů nečiní pro projekt příliš velké riziko. Náklady, který bude třeba vynaložit pro provozování firemní školky, byly vypočítány s ohledem na fakt, že je možné využívat centrální nákup energií, zboží a služeb v rámci celé nemocnice. Možným provozním nákladem, který by mohl být v průběhu provozu finančně ovlivněn, je mzdové hodnocení zaměstnanců.

Nedostatek zájmu ze strany zaměstnanců o zřízenou firemní školku, tedy nedostatek poptávky, je největším rizikem v rámci projektu. Pokud by totiž nebyla dostatečně naplněna kapacita žáků ve školce, mohlo by to být pro existenci školky zásadní. Jelikož ale z dotazníkového šetření zaměstnanci nemocnice projevíli zájem jak za současného stavu, tak i v budoucnosti, je riziko pouze středního charakteru. Pokud by k situaci s nedostatečným zájmem ze strany zaměstnanců došlo, a byl tak ohrožen provoz školky, dala by se situace vyřešit například zápisem dětí z přilehlé městské části, které nemají příbuzenský vztah se zaměstnanci nemocnice.

Problém personálního zajištění je v tomto projektu velmi nízké. Legislativa upravující personální zajištění v dětských skupinách nabízí poměrně široké množství profesí, které mohou vykonávat činnost pečujících osob. Velká část z nich je zdravotnického zaměření, což je příznivou skutečností u realizace školky v nemocničním prostředí. Ze zmíněných důvodů se nepředpokládá, že by byl problém zajistit erudované pečující osoby.

Změny v legislativě činí střední riziko pro realizaci projektu. Dotační programy EU, které bylo možné využít od roku 2014, končí v letošním roce. Nabízí se proto otázka, zda nebude chtít vláda upravit legislativu spojenou s provozováním dětských skupin.

15 SHRUTÍ PROJEKTOVÉ ČÁSTI

V části týkající se projektu, byl vypracován plán pro vybudování firemní mateřské školy v areálu prostějovské nemocnice.

V prvních dvou kapitolách byly vysvětleny cíle projektu a sepsány základní informace o plánované mateřské škole. Z právního hlediska byla zvolena dětská skupina s maximální kapacitou 24 dětí.

Třetí kapitola se věnuje stavebním záležitostem související s výstavbou budovy a umístěním celého objektu na vhodný pozemek. Jelikož nemocnice nemá žádné prostory vhodné k případné rekonstrukci a přestavbě na mateřskou školu, byla zvolena pro objekt školky volná parcela v areálu nemocnice. Projekt tak počítá s výstavbou nové budovy přímo pro účely firemní školky, jejíž výhodou je, že pokud by zvolená parcela nevyhovovala z jakéhokoliv důvodu, může být budova umístěna na jiném pozemku v rámci areálu nemocnice.

Provozní podmínky jsou náplní čtvrté kapitoly, a byly stanoveny jednak na základě výsledků dotazníkového šetření, ale také právními předpisy, které s provozem dětské skupiny souvisí. Konkrétně byla stanovena provozní doba školky, a to od 6:30 do 18:00 hodin. Další nadstandardní služby jako je víkendový provoz či provoz ve státní svátky v projektu nejsou uvažovány, mohly by být dodatečně poskytovány po dohodě s provozovatelem. Dále byly stanoveny finanční podmínky, které měsíčně činí 2000 Kč za docházku a 900 Kč za stravu. V neposlední řadě jsou definována pravidla pro zápis dětí do školky pro daný školní rok, denní režim dětí a úklidový režim školky.

V páté kapitole je pozornost věnovaná personálnímu zajištění. Jelikož projekt počítá s výhodami dětské skupiny jako je prodloužená pracovní doba a možnost umístit dítě mladší tří let, je třeba zajistit celkem 5 pečujících osob. Tím budou splněny zákonné podmínky vyplývající z předpisů o dětské skupině.

Šestá kapitola je velmi rozsáhlá, a navrhuje finanční plán celého projektu. Konkrétně jsou zde uvedeny investiční náklady, které činí 3 966 400 Kč, dále provozní a mzdové náklady, které dohromady činí měsíčně částku 191 690 Kč. V této kapitole je také uveden způsob výše úhrady stravování. Strava je pro děti částečně dotovaná provozovatelem, částka hrazená rodiči byla navržena na 900 Kč měsíčně, aby pokryla zbytek veškerých nákladů na stravování dětí. Školkovné, neboli příspěvek na provoz firemní školky rodiči, byl stanoven na 2000 Kč měsíčně. Tato částka pokryje zhruba třetinu měsíčních nákladů vypočítaných na jedno

dítě. Jelikož je projekt pro zřizovatele finančně poměrně náročný, je zde navržena varianta finanční podpory města Prostějova ve formě dotace.

Poslední kapitolou projektové části je riziková analýza, ve které byla shrnuta možná rizika, která by projekt mohla ohrozit. Největší riziko v rámci realizace projektu bylo zjištěno nedostatkem poptávky, tedy nedostatkem zájmu umístit děti do mateřské školy ze strany zaměstnanců. Tomuto by se dalo předejít například zápisem pro dětí rodičů, kteří nejsou zaměstnanci nemocnice, ale vyhovovala by jim flexibilní provozní doba dětské skupiny. Další rizika byla shledána například v navyšování realizačních a provozních nákladů, nebo legislativních změnách.

ZÁVĚR

Hlavního cíle diplomové práce, tedy vytvořit kompletní projekt pro vybudování firemní školky pro děti zaměstnanců Nemocnice Prostějov, bylo dosaženo. Mateřská škola bude zřízena jako dětská skupina s umístěním přímo v areálu prostějovské nemocnice.

Teoretická část je rozdělena na tři tematické oblasti. Nejprve jsou shrnuty základní informace, které souvisejí s podnikatelskou činností, zde jsou objasněny základní pojmy související s podnikáním. V druhé části jsou zpracovány údaje o předškolním vzdělávání v ČR, současné legislativní možnosti způsobu provozování mateřských škol, dále je zde popsán postup při založení firemní mateřské školy, a uvedeny příklady fungujících mateřských škol vybraných nemocnic v ČR. Poslední tematický okruh teoretické části je zaměřen na teoretické poznatky jednotlivých analýz, které jsou následně využity v praktické části diplomové práce.

V praktické části byly provedeny analýzy SWOT, PEST, a Porterova analýza 5 sil. Dále bylo provedeno dotazníkové šetření mezi zaměstnanci Nemocnice Prostějov. Díky těmto metodám bylo zjištěno, že o projekt zřízení firemní školky je mezi zaměstnanci zájem, byly zjištěny podmínky, které by cílové skupině vyhovovaly, dále byly definovány příležitosti, které se projekt nabízí, ale také hrozby, které by mohly realizaci projektu ovlivnit nežádoucím způsobem. Projektová část zahrnuje kompletní návrh realizace výstavby mateřské školy v areálu Nemocnice, včetně finančního plánu. Závěrem je do projektu zahrnuta riziková analýza.

Přínos zřízení firemní školky by byl jak z hlediska zaměstnanců nemocnice, tak zřizovatele, tedy vedení nemocnice. Pro zaměstnance by bylo hlavní výhodou lepší časové skloubení jejich rodinných povinností se směnným provozem, kterému je třeba částečně podřídit i osobní život. Nemocnice by zase takovým zaměstnaneckým benefitem získala jednoznačnou konkurenční výhodu na trhu, a mohla by tím zajistit stabilnější personální stav.

Vzhledem k faktu, že letošním rokem končí dotační program EU, který nabízel významnou finanční pomoc při realizacích dětských skupin, mohlo by být zafinancování navrhovaného projektu pro zřizovatele náročné. Vhodné by proto bylo zažádat o finanční pomoc soukromé sponzory, ale hlavně se nabízí využít dotační podporu města Prostějova. Šance na získání podpory by byla i v zájmu města v souvislosti se současnou situací v ČR spojenou s vyhlášením nouzového stavu. Přijatá opatření vlády totiž rozhodně nenahrávají zdravotníkům, kteří jsou pracovním vytížením mnohem víc než kdy dříve, a je třeba pracovním zapojit co nejvíce

sil včetně dobrovolníků. Rodiny s malými dětmi, kde je jeden či oba z rodičů zaměstnáni ve zdravotnictví, tak zaopatřují domácnost namísto vykonávání tolik nedostatkové práce zdravotníků. Celková situace tedy poukazuje na nepostradatelnost fungujícího zdravotnictví. Nemocnice Prostějov je jedinou nemocnicí v Olomouckém kraji s infekčním oddělením, a pro Prostějovsko (ale i široké okolí) je nezbytnou složkou zdravotní infrastruktury. Podpora zřízení firemní školky je tedy nejen v zájmu nemocnice a jejich zaměstnanců, ale dala by se vnímat i ze strany města, pro které je kvalitní zdravotní zázemí jistou formou reprezentace.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- BAKER, Judith J. a R. W BAKER, 2014. *Health care finance: basic tools for nonfinancial managers*. 4th ed. Burlington: Jones and Barlett Learning, 542 s. ISBN 978-1-284-02986-4.
- BEČVÁŘOVÁ, Zuzana, 2003. *Současná mateřská škola a její řízení*. Praha: Portál, 154 s. ISBN 8071785377.
- ELIÁŠ, Karel a kolektiv, 2013. *Občanské právo pro každého: pohledem (nejen) tvůrců nového občanského zákoníku*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika. 316 s. ISBN 978-80-7478-013-4.
- FOTR, Jiří, 2012. *Tvorba strategie a strategické plánování: teorie a praxe*. Praha: Grada, 384 s. ISBN 978-80-247-3985-4.
- HOBZA, Tomáš, 2015. *Podnikatelský plán*. Brno: Bakalářská práce. Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta.
- KORÁB, Vojtěch, Jiří PETERKA a Mária REŽŇÁKOVÁ, 2007. *Podnikatelský plán*. Brno: Computer Press, 216 s. ISBN 978-80-251-1605-0
- KOŤÁTKOVÁ, Soňa, 2014. *Dítě a mateřská škola: co by měli rodiče znát, učitelé respektovat a rozvíjet*. 2., rozš. a aktualiz. vyd. Praha: Grada, 256 s. ISBN 978-80-247-4435-3.
- KOTLER, Philip a Kevin Lane KELLER, 2016. *Marketing management*. 15. Ed. Boston: Pearson, 832 s. ISBN 978-1-292-09262-1.
- KOZEL, Roman, Lenka MYNÁŘOVÁ a Hana SVOBODOVÁ, 2011. *Moderní metody a techniky marketingového výzkumu*. Praha: Grada, 304 s. ISBN 978-80-247-3527-6.
- MASAŘOVÁ, Nikola, 2011. *Firemní školka jako jeden ze zaměstnaneckých benefitů*. Zlín: Diplomová práce. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně. Fakulta multimediálních komunikací.
- NOVÁKOVÁ, Jana, 2017. *Projekt založení firemní mateřské školy pro zaměstnance Krajské nemocnice Tomáše Bati ve Zlíně*. Zlín: Diplomová práce. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně. Fakulta managementu a ekonomiky.
- PEMOVÁ, Terezie a Radek PTÁČEK, 2013 *Soukromá a firemní školka od A do Z: jak založit a provozovat soukromé nebo firemní zařízení předškolní výchovy*. Praha: Grada, 167 s. ISBN 978-80-247-4699-9.

Průcha, Jan, 2012. *Alternativní školy a koncepce ve vzdělávání*. Praha: Portál. 192 s. ISBN 978- 80-7178-999-4.

PUHROVÁ PETRŮ, Barbora 2018. *Dějiny předškolní výchovy. Vznik a vývoj institucionalizované předškolní výchovy v 19. a 20. století*. Zlín: seminární práce. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně. Fakulta humanitních studií

REŽŇÁKOVÁ, Mária, 2012. *Efektivní financování rozvoje podnikání*. Praha: Grada, 144 s. ISBN 9788024718354.

SRPOVÁ, Jitka a Ivana SVOBODOVÁ 2011. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada, 194 s. ISBN 978-80-247-4103-1.

SRPOVÁ, Jitka a Václav, ŘEHOR, 2010. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. Praha: Grada. 427 s. ISBN 978-80-2473339-5.

STAŇKOVÁ, Pavla, 2013. *Marketingové řízení nemocnic*. Žilina: Georg. 208 s. ISBN 978-80-894-0164-2)

SYNEK, Miloslav a kolektiv, 2000. *Manažerská ekonomika*. 2. přeprac. a rozš. vyd. Praha: Grada, 480 s. ISBN 8024790696.

ŠEVČÍK, Ludvík a kolektiv, 2013. *Vyznejte se v novém občanském zákoníku: nejběžnější životní situace z pohledu občanského práva*. Brno: BizBooks, 70 s. ISBN 978-80-265-0071-1

ŠLÉGL, Jiří, 2012. *Dějiny výchovy dětí předškolního věku*. Ústí nad Labem: Univerzita J.E. Purkyně v Ústí nad Labem, 130 s. ISBN 978-80-7414-592-6

VAŠTÍKOVÁ, Miroslava, 2014 *Marketing služeb: efektivně a moderně*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 272 s. ISBN 9788024750378.

VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ, 2012 *Podnikání malé a střední firmy*. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 336 s. ISBN 9788024745206.

INTERNETOVÉ ZDROJE

Český statistický úřad, ©2019 *Statistická ročenka Olomouckého kraje 2019* [online]. [cit. 2020-02-07]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/documents/10180/91605301/33009619.pdf/3e23efc1-add8-4177-9a1c-e8193ef73ff9?version=1.1>

Český statistický úřad, ©2019 *Demografická ročenka okres Prostějov 2019* [online]. [cit. 2020-01-020]. Dostupné z <https://www.czso.cz/documents/10180/91917306/1300561964.pdf/2c03bd18-4df2-4521-8d9d-102d0e846e26?version=1.0>

Dětská skupina v areálu FN Brno, Bohunice, ©2020 [online]. [cit. 2020-02-07] <https://www.elanek.eu/bohunice-fn-brno>

EURYDICE, Education, 2014. *Klíčové údaje o vzdělávání a péči v raném dětství v Evropě*. [online]. [cit. 2020-05-12]. ISBN 978-92-9201-743-9. Dostupné z: http://publications.europa.eu/resource/cellar/4bda53c1-7352-11e5-86db-01aa75ed71a1.0015.01/DOC_1

EURYDICE, Education, 2018. *Odhad výše školkovného a stravného v soukromých předškolních zařízeních pro školní rok 2016/2017* [online]. [cit. 2020-05-12]. Dostupné z: <https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/>

EURYDICE, Education, 2019. *Key Data on Early Childhood Education and Care in Europe*. Luxembourg: Publications Office of the European Union, [online]. [cit. 2020-05-12]. ISBN 978-92-9492-974-7. Dostupné z: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/5816a817-b72a-11e9-9d01-01aa75ed71a1>

MANFREDI, Simonetta a Michelle HOLLIDAY, 2004. *Work-Life Balance: An audit of staff experience at Oxford Brookes University*. The Centre for Diversity Policy Research: Oxford Brookes University, [online]. [cit. 2020-05-21]. ISBN 1 873576 70 6. Dostupné z: <http://www.brookes.ac.uk/business/research/cdpr>

Ministerstvo práce a sociálních věcí, ©2019. Dětské skupiny [online]. [cit. 2020- 11-5]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/web/cz/detske-skupiny>

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, ©2019, *Statistická ročenka*, [online]. [cit. 2020-21-5]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz/rocenka/rocenka.asp>

Mateřská škola Agel, s.r.o., ©2020 [online]. [cit. 2020-02-07] <https://mater-skaskola.agel.cz/>

Mateřská škola KNofLiK, s.r.o., ©2020 Naše zaměření [online]. [cit. 2020-02-07] <https://msknoflik.cz/nase-zamereni>

Národní program reforem České republiky 2018. Evropské záležitosti. [online]. [cit. 2020-05-20]. Dostupné z: <https://www.vlada.cz/assets/evropske-zalezitosti/aktualne/NPR-2018.pdf>

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, 2006, Praha: Výzkumný ústav pedagogický, 48 s. [online]. [cit. 2019-11-28]. ISBN 80-87000-00-5. Dostupné z http://www.vuppraha.rvp.cz/wp-content/uploads/2009/12/RVP_PV-2004.pdf

Stavební standardy ©2019 Budovy pro výuku a výchovu JKSO 803.1. [online]. [cit. 2020-05-01] <http://www.stavebnistandardy.cz/thu/jkso.asp?jkso=801.3>

Středomoravská nemocniční, a.s., Nemocnice Prostějov, ©2020. [online]. [cit. 2020-05-21]. Dostupné z: <https://nemocniceprostejov.agel.cz/>

Středomoravská nemocniční, a.s., výroční zpráva 2015 [online]. [cit. 2020-05-15]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-detail?dokument=44042526&subjektId=710208&spis=687084>

Středomoravská nemocniční, a.s., výroční zpráva 2019 [online]. [cit. 2020-05-25]. Dostupné z <https://stredomoravskanemocnici.agel.cz/o-nas/vyrocnizpravy.html>

Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, ©2020. *Zdravotnictví ČR: Personální kapacity a odměňování 2018* [online]. [cit. 2020-01-19] Dostupné z: <https://www.uzis.cz/index.php?pg=record&id=8281>

Vyhláška č. 410/2005 Sb., vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, [online]. [cit. 2019-01-05]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-410>

Vyhláška č. 14/2005 Sb., vyhláška o předškolním vzdělávání, [online]. [cit. 2019-01-05]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-14>

Vyhláška č. 268/2009 Sb., vyhláška o obecných technických požadavcích na stavbu, [online]. [cit. 2019-01-05]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-268>

Zákon č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), [online]. [cit. 2019-11-28]. Dostupné z: <https://www.msmt.cz/dokumenty-3/skolsky-zakon-ve-zneni-ucinnem-od-15-2-2019>

Zákon č. 563/2004 Sb., Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, [online]. [cit. 2019-11-28]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-563>

Zákon č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, [online]. [cit. 2019-01-05]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2014-247>

Zákon č. 306/1999 Sb., zákon o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, [online]. [cit. 2019-01-05]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-306>

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, [online]. [cit. 2019-01-05]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89>

Zákon č. 455/1991 Sb., zákon o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) [online]. [cit. 2019-01-05]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-455>

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce [online]. [cit. 2019-01-05]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-262>

Zákon č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) [online]. [cit. 2019-01-05]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-90>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

ČSÚ	Český statistický úřad.
EU	Evropská unie.
JKSO	Jednotná klasifikace stavebních objektů
MŠ	Mateřská škola.
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí.
KNL	Krajská nemocnice Liberec.
RVP PV	Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.
SMN	Středomoravská nemocniční
ŠVP	Školní vzdělávací program
ÚZIS	Ústav zdravotnických informací a statistiky

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>Obr. 1 - Předškolní docházka v Evropě (vlastní zpracování dle European Commission, 2019).....</i>	<i>18</i>
<i>Obr. 2 - Odhad výše školkovného a stravného v r. 2016/2017 (Eurydice, 2018).....</i>	<i>27</i>
<i>Obr. 3 - Logo MŠ Agel (https://materskaskola.agel.cz)</i>	<i>30</i>
<i>Obr. 4 - Logo MŠ Knoflík (https://msknoflik.cz/).....</i>	<i>31</i>
<i>Obr. 5 - Logo MŠ Elánek při FN Brno Bohunice (https://www.elanek.eu/bohunice-fn-brno)</i>	<i>32</i>
<i>Obr. 6 - Porterův model 5 sil (Veber a Srpová 2012, s. 189).....</i>	<i>35</i>
<i>Obr. 7 - Nemocnice Prostějov (vlastní fotografie)</i>	<i>39</i>
<i>Obr. 8 - Parcela vhodná k umístění budovy školky (vlastní fotografie)</i>	<i>72</i>
<i>Obr. 9 - Orientační vyčlenění parcely vhodné k umístění budovy školky (vlastní zpracování přes portál mapy.cz)</i>	<i>73</i>

SEZNAM TABULEK

<i>Tab. 1 - Struktura respondentů dotazníkového šetření (vlastní zpracování)</i>	<i>49</i>
<i>Tab. 2 - Harmonogram dne (vlastní zpracování)</i>	<i>77</i>
<i>Tab. 3 - Výpočet zastavěné plochy a obestavěného prostoru (vlastní zpracování)</i>	<i>80</i>
<i>Tab. 4 - Náklady na vybavení vnitřních prostor (vlastní zpracování)</i>	<i>81</i>
<i>Tab. 5 - Náklady na vybavení venkovních prostor (vlastní zpracování)</i>	<i>83</i>
<i>Tab. 6 - Celkové investiční náklady (vlastní zpracování)</i>	<i>84</i>
<i>Tab. 7 - Předpokládané náklady za zálohy na energie (vlastní zpracování).....</i>	<i>85</i>
<i>Tab. 8 - Ostatní provozní náklady (vlastní zpracování)</i>	<i>85</i>
<i>Tab. 9 - Mzdové náklady (vlastní zpracování)</i>	<i>86</i>
<i>Tab. 10 - Celkové provozní náklady (vlastní zpracování)</i>	<i>87</i>
<i>Tab. 11 - Analýza rizik (vlastní zpracování)</i>	<i>89</i>

SEZNAM GRAFŮ

<i>Graf 1 - Prírůstek obyvatel v Olomouckém kraji (vlastní zpracování z dat ČSÚ)</i>	<i>44</i>
<i>Graf 2 - Počet narozených dětí v Olomouckém kraji (vlastní zpracování z dat ČSÚ)</i>	<i>44</i>
<i>Graf 3 - Počet dětí v MŠ v Olomouckém kraji (vlastní zpracování z dat ČSÚ)</i>	<i>44</i>
<i>Graf 4 - Odpovědi k otázce č. 1 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=92) ..</i>	<i>50</i>
<i>Graf 5 - Odpovědi k otázce č. 2 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=92) ..</i>	<i>51</i>
<i>Graf 6 - Odpovědi k otázce č. 8 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59) ..</i>	<i>52</i>
<i>Graf 7 - Odpovědi k otázce č. 9 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59) ..</i>	<i>53</i>
<i>Graf 8 - Odpovědi k otázce č. 10 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59) ..</i>	<i>54</i>
<i>Graf 9 - Odpovědi k otázce č. 5 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59) ..</i>	<i>55</i>
<i>Graf 10 - Odpovědi k otázce č. 6 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59) ..</i>	<i>56</i>
<i>Graf 11 - Odpovědi k otázce č. 11 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59) ..</i>	<i>57</i>
<i>Graf 12 - Odpovědi k otázce č. 12 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59) ..</i>	<i>58</i>
<i>Graf 13 - Odpovědi k otázce č. 13 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59) ..</i>	<i>59</i>
<i>Graf 14 - Odpovědi k otázce č. 3 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=92) ..</i>	<i>61</i>
<i>Graf 15 - Odpovědi k otázce č. 4 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=92) ..</i>	<i>62</i>
<i>Graf 16 - Odpovědi k otázce č. 7 dotazníkového šetření (vlastní zpracování, n=59) ..</i>	<i>63</i>

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha PI: Zadání dotazníkového šetření

Příloha PII: Vzor žádosti o zápis do evidence dětských skupin

Příloha PIII: Vzor žádosti o získání městské dotace

Příloha PIV: Návod k vyplnění žádosti o dotaci

PŘÍLOHA P I: ZADÁNÍ DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ

Vážení zaměstnanci,

jmenuji se Michaela Hružová a jsem studentkou magisterského studijního programu Management ve zdravotnictví na Fakultě managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Chtěla bych Vás požádat o vyplnění dotazníku, který je součástí mé diplomové práce s názvem Projekt založení firemní mateřské školy v Nemocnici Prostějov.

Hlavním cílem dotazníku je zjistit zájem o zřízení firemní mateřské školy mezi zaměstnanci Nemocnice Prostějov. Dotazník má celkem 15 otázek, v závěru je možnost pro Vaše vyjádření. Vyplnění dotazníku Vám zabere asi 5-10 minut.

Předem Vám děkuji za Váš čas a ochotu!

1) Měli byste zájem o zřízení firemní mateřské školy v Nemocnici Prostějov?

- ❖ Ano
- ❖ Ne
- ❖ Nevím

2) Brali byste zřízení firemní mateřské školy jako benefit a motivační krok pro zaměstnance od zaměstnavatele?

- ❖ Rozhodně ano
- ❖ Spíše ano
- ❖ Nevím
- ❖ Spíše ne
- ❖ Rozhodně ne

3) V případě uvedení firemní školky do provozu ve školním roce 2021/2022, kolik dětí byste do školky plánovali umístit?

- ❖ Žádné
- ❖ Zatím žádné, ale v budoucnu plánuji
- ❖ 1
- ❖ 2
- ❖ 3
- ❖ Více

4) V jakém věku byste plánovali dítě do školky umístit? V případě více dětí, uveďte všechny možnosti.

- ❖ Méně než 3 roky
- ❖ 3 roky
- ❖ 4 roky
- ❖ 5 let
- ❖ 6 let

5) Jaký čas pro zahájení provozní doby školky by Vám nejvíce vyhovoval?

- ❖ 6:00
- ❖ 6:30
- ❖ 7:00
- ❖ Jiný čas

6) Jaký čas pro ukončení provozní doby školky by Vám nejvíce vyhovoval?

- ❖ 16:00
- ❖ 17:00
- ❖ 18:00
- ❖ 19:00
- ❖ Jiný čas

7) Jak často by Vaše dítě školku navštěvovalo? Pokud jinak než denně, napište způsob.

- ❖ Denně
- ❖ Jiný způsob

8) Jaký je jeden hlavní důvod, kvůli kterému byste upřednostnili firemní mateřskou školu?

- ❖ Školka je v blízkosti mého pracoviště
- ❖ Možnost vrátit se do zaměstnání po mateřské dovolené dříve než ve 3 letech dítěte
- ❖ Očekávala bych nadstandardní služby – jazyková výuka, speciální stravování, apod. (v další otázce napište jaké)
- ❖ Flexibilní či prodloužená pracovní doba
- ❖ Školku budou navštěvovat pouze děti zaměstnanců nemocnice
- ❖ Jiný důvod

9) Pokud byste od firemní školky vyžadovali nadstandardní služby, napište jaké. (nepovinná otázka)

.....

10) Využili byste některý z následujících benefitů firemní školky?

- ❖ Prodloužená provozní doba
- ❖ Víkendový provoz
- ❖ Provoz ve státní svátky
- ❖ Noční provoz
- ❖ Žádný
- ❖ Jiný

11) Jakou maximální částku byste byli ochotni měsíčně přispívat na provoz firemní školky za jedno dítě? (úplata za předškolní vzdělání – pozn.: v roce 2016/2017 byla průměrná měsíční výše úplaty v neveřejných mateřských školách v ČR 2 818 Kč)

- ❖ Do 500 Kč
- ❖ 500 - 1000 Kč
- ❖ 1000 - 2000 Kč
- ❖ 2000 - 4000 Kč

12) Jakou částkou byste byli ochotni měsíčně přispívat na stravování Vašeho dítěte během docházky? (pozn.: v neveřejných mateřských školách v ČR v roce 2016/2017 činilo průměrné DENNÍ stravné 51,65 Kč)

- ❖ 200 - 500 Kč
- ❖ 500 - 700 Kč
- ❖ 700 - 900 Kč
- ❖ 1000 Kč
- ❖ Více

13) V případě, že by se školka nenacházela přímo v areálu nemocnice, jakou maximální vzdálenost byste byli ochotni tolerovat?

- ❖ Do 5 minut chůze
- ❖ 5 - 10 minut chůze
- ❖ 10 – 20 minut chůze
- ❖ Více

14) Vaše pohlaví

- ❖ Žena
- ❖ Muž

15) Vaše pracovní zařazení

- ❖ Lékař

- ❖ Zdravotní sestra
- ❖ Sanitář
- ❖ Jiný zdravotnický nelékařský pracovník
- ❖ Jiné pracovní zařazení

16) Možnost pro Vaše vyjádření....

PŘÍLOHA P II: VZOR ŽÁDOSTI O ZÁPIS DO EVIDENCE DĚTSKÝCH SKUPIN

podací razítko

Žádost o zápis do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině

podle § 16 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

A. Žadatel – organizační složka státu, příp. jiné správní úřady státu (§3 odst. 1, odst. 4 zákona)

Název:	
Jméno a příjmení vedoucího organizační složky státu:	Jméno a příjmení pověřeného zaměstnance:
Datum vzniku:	IČ:
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:
http://	
Sídlo	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:
Adresa pro doručování^{*)}	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:

B. Žadatel – právnická osoba (§3 odst. 1 a odst. 2 zákona)

Název:	Typ právnické osoby:
Jméno a příjmení statutárního/ch zástupců organizace:	Jméno a příjmení osoby, která je oprávněná za právnickou osobu jednat:
Datum vzniku:	IČ:
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:

^{*)} Nevypíňujte, pokud je adresa s adresou trvalého pobytu.

http://	
Sídlo	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:
Adresa pro doručování^{*)}	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:

C. Žadatel – fyzická osoba podnikající (§3 odst. 1 zákona) *)**

Příjmení:	Jméno:
Titul před jménem:	Titul za jménem:
Datum narození:	IČ:
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:
http://	
Adresa zapsaná v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jiná adresa pro podnikání	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:
Adresa pro doručování**)	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:

D. Žadatel – fyzická osoba nepodnikající (§3 odst. 1 zákona) *)**

Příjmení:	Jméno:
Titul před jménem:	Titul za jménem:
Datum narození:	
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:

^{*)} Nevypínejte, pokud je adresa shodná s adresou sídla.

^{**)} Nevypínejte, pokud je adresa shodná s adresou zapsanou v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě s jinou adresou pro podnikání.

^{***)} Pouze je-li žadatel o zápis do evidence poskytovatelů služby péče o dítě zaměstnavatelem rodiče.

http://	
Trvalý pobyt	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:
Adresa pro doručování^{*)}	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:

E. Žadatel dále uvede

Označení dětské skupiny:	
Den započetí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině:	Kapacita dětské skupiny:
Adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:

F. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom (a) případných následků, které by pro mne z nepravdivě uvedených údajů vyplývaly.

G. Přikládám příloh

V.....dne

Podpis a příp. razítko žadatele

Přílohy (v bodech 1., 2. a 4. nutné doložit ověřené kopie/výstupy z autorizované konverze):

1. doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, z něhož vyplývá oprávnění tento objekt nebo prostory užívat k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
2. závazné stanovisko krajské hygienické stanice o splnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz, v nichž bude poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, stanovených tímto zákonem nebo jiným právním předpisem,
3. opis smlouvy o pojištění odpovědnosti za újmu,
4. doklad o bezúhonnosti fyzické osoby uvedené v § 5 odst. 4 větě čtvrté zákona.

^{*)} Nevypíšíte, pokud je adresa s adresou trvalého pobytu.

PŘÍLOHA P III: VZOR ŽÁDOSTI O ZÍSKÁNÍ MĚSTSKÉ DOTACE



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE NA ČINNOST

z rozpočtu statutárního města Prostějova na rok

PID žádosti

Žadatel vyplňuje nebo zatržne růžové (povinné) a zeleně podbarvené položky žádosti

Dotiční oblasti:	<input type="checkbox"/>	sociální, zdravotní	<input type="checkbox"/>	ochrana životního prostředí
	<input type="checkbox"/>	sport, kultura, školství	<input type="checkbox"/>	„Zdravé město“
	<input type="checkbox"/>	investice	<input type="checkbox"/>	bezpečnost a prevence kriminality
	<input type="checkbox"/>	památková péče	<input type="checkbox"/>	ostatní
Dotiční titul:	<i>(žadatel u elektronické verze formuláře vybere z nabídky, v písemné verzi řádek nevyplní)</i>			
Stručný název činnosti:	<i>(doplní žadatel)</i>			

I. ÚDAJE O ŽADATELI

Podle právní formy žadatel vyplní oddíl A. nebo oddíl B.

Právní forma	<input type="checkbox"/>	Fyzická osoba	<input type="checkbox"/>	Podnikající fyzická osoba	<input type="checkbox"/>	Právnícká osoba		
A. Fyzická osoba / podnikající fyzická osoba					Datum narození			
Titul		Jméno		Příjmení				
Adresa trvalého pobytu	Ulice				Č. popisné			
	Obec				Č. orientační			
	Část obce				PSČ			
Telefon		E-mail		www	<i>(nepovinný údaj)</i>			
Vyplní jen podnikající fyzická osoba:		Název						
		IČO		DIČ				
B. Právnícká osoba								
Název								
IČO								
DIČ								
Adresa (sídlo)	Ulice				Č. popisné			
	Obec				Č. orientační			
	Část obce				PSČ			
Telefon		E-mail		www	<i>(nepovinný údaj)</i>			
Osoba zastupující žadatele (právníckou osobu), jednající jako:					<input type="checkbox"/>	statutární orgán	<input type="checkbox"/>	na základě plné moci
Titul		Jméno		Příjmení				
Telefon		E-mail		Funkce				
Adresa trvalého pobytu	Ulice				Č. popisné			
	Obec				Č. orientační			
	Část obce				PSČ			
Je – li žadatel právníckou osobou, doplní informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů								
a) Mají jiné osoby podíl v osobě žadatele? <i>(pokud ano, identifikujte je níže)</i>					<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE
Obchodní firma/společník	Sídlo/Adresa			IČO/Datum narození	Výše podílu v %			
b) Má žadatel přímý podíl v jiných osobách? <i>(pokud ano, identifikujte je níže)</i>					<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE
Obchodní firma	Sídlo/Adresa			IČO	Výše podílu v %			

C. Doplnující informace o žadateli (pro A. i B.)								
Žadatel vede	<input type="checkbox"/>	Jednoduché účetnictví	<input type="checkbox"/>	Podvojně účetnictví	<input type="checkbox"/>	Daňovou evidenci		
Žadatel je plátcem DPH	<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE				
Žadatel může uplatňovat v rámci činnosti odpočet DPH na vstupu	<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE				
Bankovní spojení žadatele - banka								
předčíslí účtu – číslo účtu / kód banky				/				
Žadatel vede své účetnictví v rámci:	<input type="checkbox"/>	kalendářního roku						
	<input type="checkbox"/>	hospodářského roku, a to za období od:			do:			
Adresa pro doručování písemností, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu nebo adresy sídla:								
Ulice				Č. popisné				
Obec				Č. orientační				
Část obce				PSČ				
Pro žadatele, který dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob zveřejňuje svou účetní závěrku, případně výroční zprávu, ve sbírce listin:								
Zveřejnil žadatel k datu podání žádosti účetní závěrku, případně výroční zprávu?	<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE				
Pokud ano, uveďte poslední zveřejněný rok:								
D. Informace o členské základně žadatele								
1. Má žadatel členskou základnu?	<input type="checkbox"/>	ANO, dále vyplní řádek „2“			<input type="checkbox"/>	NE, dále již nic nevyplňuje		
2. Má žadatel členy rozdělené do více klubů, oddílů? (např. sportovní oddíly, společenské kluby)	<input type="checkbox"/>	ANO, dále vyplní odstavec „4“			<input type="checkbox"/>	NE, dále vyplní odstavec „3“		
3. Vyplňuje žadatel, který nemá členskou základnu rozdělenou do více oddílů, klubů								
Počet členů celkem:				z toho děti a mládeže do 19 let:				
Informace o výši členských příspěvků žadatele (uveďte počty členů v návaznosti na výši jejich příspěvku, který žadatelí platí - dle skutečností platné k datu žádosti)								
Počet členů:	např.		Výše příspěvku v Kč na člena/rok:	např.	Celkem v Kč/rok:	(výpočet = počet členů x výše příspěvku za rok)		
	dospělí	20		1 500		30 000		
	děti do 15 let	100		1 000		100 000		
	mládež do 19 let	50		1 500		75 000		
	Celkem (součet)					205 000		
4. Vyplňuje žadatel, který sdružuje členy ve více oddílech, klubech								
POČET ČLENŮ CELKEM:				z toho děti a mládeže do 19 let:				
Rozepište za jednotlivé oddíly/kluby (dále jen „oddíly“):								
Oddíl			Počet členů celkem:		z toho děti a mládeže do 19 let:			
Informace o výši členských příspěvků oddílu (uveďte počty členů v návaznosti na výši jejich příspěvku, který oddíl platí - dle skutečností platné k datu žádosti)								
Počet členů:			Výše příspěvku v Kč na člena/rok:		Celkem v Kč/rok:			
	Celkem (součet)							

Oddíl		Počet členů celkem:		z toho dětí a mládeže do 19 let:	
Informace o výši členských příspěvků oddílu					
Počet členů:		Výše příspěvku v Kč na člena/rok:		Celkem v Kč/rok:	
Celkem (součet)					
Oddíl		Počet členů celkem:		z toho dětí a mládeže do 19 let:	
Informace o výši členských příspěvků oddílu					
Počet členů:		Výše příspěvku v Kč na člena/rok:		Celkem v Kč/rok:	
Celkem (součet)					
Oddíl		Počet členů celkem:		z toho dětí a mládeže do 19 let:	
Informace o výši členských příspěvků oddílu					
Počet členů:		Výše příspěvku v Kč na člena/rok:		Celkem v Kč/rok:	
Celkem (součet)					
VYBRANÉ PŘÍSPĚVKY ZA VŠECHNY ODDÍLY, KLUBY – CELKOVÝ SOUČET V Kč					<i>(celkový součet za oddíly)</i>

II. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI

Konkrétní popis činnosti:					
Místo realizace činnosti:					
Osoba odpovědná za realizaci činnosti:					
Titul		Jméno		Příjmení	
Mobil		E-mail		Funkce	
Adresa: (bydliště)	Ulice			Č. popisné	
	Obec			Č. orientační	
	Část obce			PSČ	
Odůvodnění žádosti o dotaci: <i>(stručně uveďte, proč je žádáno o poskytnutí dotace)</i>					

Počet osob, které se účastní činnosti:			
Počet osob		z toho počet dětí a mládeže do 19 let	
Uveďte datum, ke kterému byl uvedený počet osob zjištěn			
Rozsah působnosti:			
<input type="checkbox"/>	mezinárodní	<input type="checkbox"/>	republikový
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	regionální
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	místní
Způsob propagace činnosti:			
Výše požadované dotace:			Kč
Rozepište jednotlivé položky nákladů, které budou hrazeny z požadované dotace k dosažení výše uvedeného účelu s uvedením odhadu částky:			
Popis jednotlivých účelově vázaných položek nákladů		Odhadovaná částka v Kč	
Výše uvedené položky CELKEM		<i>(součet)</i>	

III. ROZPOČET ČINNOSTI			
Rozpočet činnosti (rozeptejte jednotlivé náklady a zdroje jejich financování - vlastní i cizí)			
Popis jednotlivých druhů nákladů	Náklady v Kč	Popis zdrojů financování	Zdroje v Kč
		Vlastní finanční prostředky <i>(např. členské příspěvky, výnosy z pronájmů, příjmy za reklamu)</i>	
		členské příspěvky	
		Vlastní finanční prostředky celkem	<i>(mezisoučet)</i>
		Cizí finanční prostředky <i>(např. dary, dotace z města, kraje, SR)</i>	
		statutární město Prostějov	
		Cizí finanční prostředky celkem	<i>(mezisoučet)</i>
Celkem – součet všech nákladů	<i>(součet)</i>	Celkem – součet všech zdrojů	<i>(součet)</i>
Zdroje financování z veřejných finančních zdrojů (tj. státní rozpočet ČR, státní fondy, krajské a obecní rozpočty) - uveďte možné zdroje financování výše uvedeného účelu z dalších veřejných finančních zdrojů s uvedením požadované částky a jejich aktuálního stavu vyřízení - podaná žádost, schválená žádost, uzavřená smlouva, vydané rozhodnutí, atd.)			
Č.	Poskytovatel	Částka v Kč	Stav vyřízení
1.			
2.			
3.			
4.			

Navržený způsob čerpání dotace: <i>(např. v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na účet, jednorázově nebo po částech; má-li být čerpáno po částech, navrhnete termíny čerpání jednotlivých částek)</i>						
<input type="checkbox"/>	v hotovosti (do 50.000,- Kč)		<input type="checkbox"/>	jednorázově		
<input type="checkbox"/>	bezhotovostně		<input type="checkbox"/>	po částech – termíny čerpání:		
Informace o žádaných a poskytnutých dotacích v minulosti (dle stavu k datu podání žádosti)						
Období <i>(doplní se konkrétní roky)</i>	Z rozpočtu statutárního města Prostějova				Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu ČR celkem v Kč	Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje celkem v Kč
	Počet žádostí	Požadováno v Kč	Počet smluv	Poskytnuto v Kč		
Rok (minulý)						
Rok (letošní)						

IV. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI	
<i>uveďte se úplný seznam samostatných příloh k této žádosti</i>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

V. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE	
Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti a v připojených přílohách jsou úplné a pravdivé. Jsem si vědom toho, že uvedení nepravdivých nebo hrubě zkrácených údajů v žádosti může být posuzováno jako dotační podvod dle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.	
V	<input type="text"/> dne <input type="text"/>
..... podpis žadatele (příp. razítko)	

Přílohy, které musí být k žádosti doloženy:

- fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele - právnické osoby a fyzické osoby podnikající (např. právnická osoba - výpis z veřejného rejstříku nebo jiného zákonem určeného rejstříku, případně stanov, zřizovací listina, zakládací listina, stanov, fyzická osoba podnikající – výpis z živnostenského rejstříku).
Fyzická osoba je povinna pro účely ověření totožnosti žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele doložit své osobní údaje občanským průkazem, který po vyplnění a odeslání žádosti o dotaci zanes pracovníkovi věcně příslušného odboru, který administruje její žádost o dotaci, k nahlédnutí a ke kontrole správnosti údajů uvedených v žádosti.
- u právnické osoby zastoupené na základě plné mocipověření úředně ověřenou kopií plné mocipověření,
- Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci (je k dispozici ke stažení na internetových stránkách statutárního města Prostějova na adrese www.prostejov.eu, odkaz „Občan“ – „Dotace“, a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu města Prostějova),
- doklad o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, případně aktuálním výpisem z účtu),
- přehled o dosavadní činnosti žadatele a případné reference (v této příloze je možné doplnit i údaje, pro jejichž uvedení nebyl v žádosti dostatek místa, případně lze uvést i další údaje, považuje-li to žadatel za vhodné pro účely podrobnější specifikace žádosti).

Informace výše uvedené jsou osobními údaji ve smyslu předpisů na ochranu osobních údajů. Správcem osobních údajů je statutární město Prostějov, se sídlem T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov. Osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace (vč. příloh), budou zpracovávány zákonným způsobem, a to za účelem posouzení žádosti a případně plnění smlouvy o poskytnutí dotace. V souladu se spisovým řádem budou osobní údaje zpracovávány po dobu 10 let. Právním základem pro zpracování osobních údajů je čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění právní povinnosti (§ 10a zákona č. 250/2000 Sb.; o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), a zároveň čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytných údajů pro splnění smlouvy.

Máte právo požadovat: přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, případně omezení zpracování, přenositelnost a vznesení námítky proti zpracování. Pokud se budete domnívat, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny předpisy na ochranu osobních údajů, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

PŘÍLOHA P IV: NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O MĚSTSKOU DOTACI



STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV

NÁM. T. G. MASARYKA 130/14, 796 01 PROSTĚJOV
tel.: +420 582 329 111, (ústředna) fax: +420 582 342 338, www.prostejov.eu

NÁVOD K VYPLNĚNÍ PÍSEMNÉ ŽÁDOSTI O DOTACI

Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PROSTĚJOVA

Návod je pracovní pomůckou pro žadatele – fyzické osoby, podnikající fyzické osoby a právnické osoby k vyplnění Žádosti o poskytnutí dotace na jednorázovou akci (dále jen „Žádost o dotaci na akci“) nebo Žádosti o poskytnutí dotace na celoroční činnost (dále jen „Žádost o dotaci na činnost“) z rozpočtu statutárního města Prostějova.

Prosinec 2018

VYPLNĚNÍ PÍSEMNÉ ŽÁDOSTI O DOTACI

Záhlaví obou formulářů žádosti o dotaci na straně 1 (viz obrázek č. 1)

U dotační oblasti zaškrtněte příslušné políčko podle účelu dotace – tj. na podporu jaké oblasti je dotace určena.

Dotační titul u formuláře v písemné formě nevyplňujte, uveďte jen stručný název akce/projektu.

Obrázek č. 1

Dotační oblast:	<input type="checkbox"/> sociální, zdravotní <input type="checkbox"/> sport, kultura, školství <input type="checkbox"/> investice <input type="checkbox"/> památková péče	<input type="checkbox"/> ochrana životního prostředí <input type="checkbox"/> „Zdravé město“ <input type="checkbox"/> bezpečnost a prevence kriminality <input type="checkbox"/> ostatní
Dotační titul:	Žadatel řádek nevyplňuje	
Stručný název akce/projektu:	Žadatel uvede stručný název akce/projektu, na kterouž žádá dotaci	

I. ÚDAJE O ŽADATELI

Podle příslušné právní formy, kterou zaškrtnete, vyplňte základní údaje uvedené dále:

Odstavec A. je určený pro žadatele – fyzickou osobu a podnikající fyzickou osobu, která uvede také název, IČO a DIČ (viz obrázek č. 2).

Obrázek č. 2

I. ÚDAJE O ŽADATELI					
Podle právní formy žadatel vyplní oddíl A. nebo oddíl B.					
Právní forma	<input type="checkbox"/> Fyzická osoba	<input type="checkbox"/> Podnikající fyzická osoba	<input type="checkbox"/> Právnícká osoba		
A. Fyzická osoba / podnikající fyzická osoba			Datum narození		
Titul	Jméno	Příjmení			
Adresa trvalého pobytu	Ulice			Č. popisné	
	Obec			Č. orientační	
Telefon	E-mail			www	(nepovinný údaj)
Vyplní jen podnikající fyzická osoba:		Název			
		IČO	DIČ		

Odstavec B. je určený pro žadatele – právnickou osobou.

Osoba, která zastupuje žadatele – právnickou osobu a podepisuje žádost o dotaci dále uvede, z jakého titulu jedná jménem právnické osoby – zda jedná jako statutární orgán nebo na základě plné moci (viz obrázek č. 3).

Pokud jedná na základě plné moci, doloží úředně ověřenou kopii plné moci/pověření jako přílohu žádosti o dotaci.

Obrázek č. 3

B. Právnická osoba							
Název							
IČO				DIČ			
Adresa (sídlo)	Ulice				Č. popisné		
	Obec				Č. orientační		
	Část obce				PSČ		
Telefon			E-mail			www (nepovinný údaj)	
Osoba zastupující žadatele (právnickou osobu), jednající jako:				<input type="checkbox"/>	statutární orgán	<input type="checkbox"/>	na základě plné moci
Titul		Jméno			Příjmení		
Telefon			E-mail			Funkce	
Adresa trvalého pobytu	Ulice				Č. popisné		
	Obec				Č. orientační		
	Část obce				PSČ		

V dalším odstavci (viz obrázek č. 4) zaškrtněte pouze „NE“ v případě, že se vás netýká.

Obrázek č. 4

Je – li žadatel právnickou osobou. doplň informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
a) Mají jiné osoby podíl v osobě žadatele? (pokud ano, identifikujte je níže)		<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE
Obchodní firma/společník	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození	Výše podílu v %		
Adam XX	Adresa trvalého pobytu	Datum narození	40		
Společenský klub	Adresa sídla	IČO	80		
b) Má žadatel přímý podíl v jiných osobách? (pokud ano, identifikujte je níže)		<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE
Obchodní firma	Sídlo/Adresa	IČO	Výše podílu v %		
Reklamní agentura, spol. s r.o.	Adresa sídla	IČO	100		

V opačném případě doplňte požadované informace o:

(jsou uvedeny ve Veřejném rejstříku a Sběrce listin: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>)

ad a) osobě s podílem v osobě žadatele; již se rozumí osoba, která je společníkem (nikoliv členem) žadatele (právnické osoby). Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Podíl představuje účast společníka v obchodní korporaci a práva a povinnosti z této účasti plynoucí. Uvedení budou pouze společníci právnické osoby – žadatelé zapsaní ve veřejném rejstříku, nikoliv např. všichni akcionáři (podíl společníka a jeho výše jsou zapsány u každé jednotlivé obchodní korporace v obchodním rejstříku).

Vzorový příklad – viz obrázek č. 4 odstavec a):

o dotaci žádá „Sportovní klub“, spol. s r. o., který dle výpisu z obchodního rejstříku (viz Veřejný rejstřík a Sběrka listin) vlastní dva společníci:

– „Adam XX“ (ve výpisu z obchodního rejstříku je uveden jeho podíl 40 %),

– „Společenský klub“ (ve výpisu z obchodního rejstříku je uveden podíl 60 %).

V tomto případě žadatel vyplní bod a) tabulky tak, jak je uvedeno na obrázku č. 4.

ad b) osobě, ve které má žadatel (právnícká osoba) přímý podíl: již se rozumí právnícká osoba, v níž má žadatel o dotaci (pokud je právníckou osobou) podíl.

Tzn., že tyto právnícké osoby jsou s žadatelem v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.

Vzorový příklad – viz obrázek č. 4 odstavec b):

„Sportovní klub, spol. s r. o., který má dle výpisu z obchodního rejstříku obchodní podíl v „Reklamní agentuře“, spol. s r. o. ve výši 100 %.

V tomto případě žadatel vyplní bod b) tabulky tak, jak je uvedeno na obrázku č. 4.

Odstavec C. Doplňující informace o žadateli (viz obrázek č. 5) vyplní všichni žadatelé - fyzické osoby, podnikající fyzické osoby a právnícké osoby.

Žadatel uvede, zda zpracovává jednoduché nebo podvojně účetnictví, případně daňovou evidenci a zda v případě, že je plátcem DPH, může uplatnit odpočet DPH na vstupu.

Číslo bankovního účtu musí být uvedeno ve správném tvaru.

Adresa pro doručování písemností se uvádí jen v případě, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu nebo adresy sídla.

Žadatelé, kteří dle § 21a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právníckých a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů zveřejňují svou účetní závěrku (případně výroční zprávu) ve Sbírce listin, dále uvedou, zda již účetní závěrku zveřejnili a pokud ano, za který poslední rok (viz poslední oddíl u obrázku č. 5).

Obrázek č. 5

C. Doplňující informace o žadateli (pro A. i B.)			
Žadatel vede	<input type="checkbox"/> Jednoduché účetnictví	<input type="checkbox"/> Podvojně účetnictví	<input type="checkbox"/> Daňovou evidenci
Žadatel je plátcem DPH	<input type="checkbox"/>	ANO	NE
Žadatel může uplatňovat v rámci akce/projektu odpočet DPH na vstupu	<input type="checkbox"/>	ANO	NE
Bankovní spojení žadatele - banka			
předčíslí účtu – číslo účtu / kód banky			/
Žadatel vede své účetnictví v rámci:	<input type="checkbox"/>	kalendářního roku	
	<input type="checkbox"/>	hospodářského roku, a to za období od:	do:
Adresa pro doručování písemností, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu nebo adresy sídla:			
Ulice		Č. popisné	
Obec		Č. orientační	
Část obce		PSČ	
Pro žadatele, který dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právníckých a fyzických osob zveřejňuje svou účetní závěrku, případně výroční zprávu, ve sbírce listin:			
Zveřejnil žadatel k datu podání žádosti účetní závěrku, případně výroční zprávu?	<input type="checkbox"/>	ANO	NE
Pokud ano, uveďte poslední zveřejněný rok:			

Odstavec D. je uveden a vyplňuje se pouze u Žádosti o dotaci na činnost

Odstavec D. (viz obrázek č. 6) vyplní žadatelé (fyzické osoby, podnikající fyzické osoby a právnícké osoby) kteří žádají o dotaci k financování jejich celoroční činnosti.

Při vyplňování odstavce D. postupujte dle jednotlivých kroků, uvedených dále v Žádosti o dotaci na činnost.

Obrázek č. 6

D. Informace o členské základně žadatele – vyplní, pokud žádá na celoroční činnost				
1. Má žadatel členskou základnu?	<input type="checkbox"/>	ANO, dále vyplní řádek „2“	<input type="checkbox"/>	NE, dále již nic nevyplňuje
2. Má žadatel členy rozdělené do více klubů, oddílů? (např. sportovní oddíly, společenské kluby)	<input type="checkbox"/>	ANO, dále vyplní odstavec „4“	<input type="checkbox"/>	NE, dále vyplní odstavec „3“

Žadatel, jehož členská základna není rozdělená do více oddílů nebo klubů, vyplní dále odstavec „3“.

Zde uvede celkový počet členů (z toho počet dětí a mládeže do 19 let) a dále rozepíše dle skutečnosti, v jaké výši vybírá členské příspěvky.

Na obrázku č. 7 je uveden vzorový příklad, jak tabulku správně vyplnit.

Vzorový příklad:

žadatel – „Sportovní klub“ má 100 členů a z toho 80 dětí a mládeže do 19 let.

Příspěvky vybírá takto:

od 20 dospělých - 1.000 Kč za 1 člena/rok,

od 10 dětí a mládeže (15 – 19 let) - 500 Kč za 1 člena/rok,

od 40 dětí (12 – 15 let) - 300 Kč za 1 člena/rok,

30 dětí (do 12 let) neplatí žádné příspěvky.

Obrázek č. 7

3. Vyplňuje žadatel, který nemá členskou základnu rozdělenou do více oddílů, klubů						
Počet členů celkem:	100 (nevyplňuje se; automatický součet)		z toho dětí a mládeže do 19 let:	80 (nutné vyplnit)		
Informace o výši členských příspěvků žadatele (uvedte počty členů v návaznosti na výši jejich příspěvku, který žadatel platí - dle skutečnosti platné k datu žádosti)						
Počet členů:	děti do 12 let	30	Výše příspěvku v Kč na člena/rok:	0	Celkem v Kč/rok:	0 (výpočet = počet členů x výše příspěvku za rok)
	dospělí	20		1 000		20 000
	mládež do 19 let	10		500		5 000
	děti do 15 let	40		300		12 000
Celkem (nevyplňuje se; automatický součet)						37 000

Částka zde uvedená musí souhlasit s částkou na řádku "Členské příspěvky klubu" - viz obrázek č. 10

Žadatel, který má členskou základnu rozdělenou do více oddílů nebo klubů, vyplní odstavec „4“.

Zde uvede celkový počet členů (z toho počet dětí a mládeže do 19 let) a tyto celkové počty rozepíše podrobněji podle jednotlivých oddílů nebo klubů i s doplněním informace o výši vybíraných členských příspěvků.

Na obrázku č. 8 je uveden vzorový příklad, jak tabulku správně vyplnit.

Vzorový příklad:

žadatel – „Sportovní klub“ má celkem 120 členů a z toho 50 dětí a mládeže do 19 let, které sdružuje ve dvou oddílech:

- „První oddíl“ (40 členů, z toho 30 dětí a mládeže),

- „Druhý oddíl“ (80 členů, z toho 20 dětí a mládeže),

jejichž členové platí členské příspěvky takto:

První oddíl (40 členů, z toho 30 dětí a mládeže)			Druhý oddíl (80 členů, z toho 20 dětí a mládeže)		
Kategorie	Počet členů	Výše příspěvku/rok	Kategorie	Počet členů	Výše příspěvku/rok
dospělí	10	1 000	dospělí	60	1 000
děti a mládež 15 – 19 let	10	500	mládež nad 16 let	5	1 000
děti 12 – 15 let	10	300	děti nad 10 let	10	500
děti do 12 let	10	0	děti do 10 let	5	0

Obrázek č. 8

4. Vyplňuje žadatel, který sdružuje členy ve více oddílech, klubech					
POČET ČLENŮ CELKEM:		120 (nevyplňuje se; automatický součet)		z toho děti a mládeže do 19 let:	
				50 (nevyplňuje se; automatický součet)	
Rozepište za jednotlivé oddíly/kluby (dále jen „oddíl“):					
Oddíl	První	Počet členů celkem:	40 (nevyplňuje se; automatický součet)	z toho děti a mládeže do 19 let:	30 (nutné vyplnit)
Informace o výši členských příspěvků oddílu (uveďte počty členů v návaznosti na výši jejich příspěvku, který oddílu platí – dle skutečnosti platné k datu žádosti)					
Počet členů:	dospělí	10	Výše příspěvku v Kč na člena/rok:	1 000	Celkem v Kč/rok:
	děti a mládež 15 – 19 let	10		500	
	děti 12 – 15 let	10		300	
	děti do 12 let	10		0	
	Celkem (součet)				
Oddíl	Druhý	Počet členů celkem:	80 (nevyplňuje se; automatický součet)	z toho děti a mládeže do 19 let:	20 (nutné vyplnit)
Informace o výši členských příspěvků oddílu (uveďte počty členů v návaznosti na výši jejich příspěvku, který oddílu platí – dle skutečnosti platné k datu žádosti)					
Počet členů:	dospělí a mládež nad 16 let	60	Výše příspěvku v Kč na člena/rok:	1 000	Celkem v Kč/rok:
	děti nad 10 let	5		1 000	
	děti nad 10 let	10		500	
	děti do 10 let	5		0	
	Celkem (součet)				
VYBRANÉ PŘÍSPĚVKY ZA VŠECHNY ODDÍLY, KLUBY – CELKOVÝ SOUČET V KČ (nevyplňuje se, automaticky se sečtou příspěvky všech oddílů)					88 000

Částka zde uvedená musí souhlasit s částkou na řádku „Členské příspěvky klubu“ - viz obrázek č. 10

II. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI

V 1. řádku „Účel dotace na akci/projekt“ žadatel uvede stručně plánované použití dotace. Tento účel podrobně rozepíše v následujícím odstavci „Konkrétní popis akce/projektu“.

Dále žadatel uvede v řádku/odstavci:

- „Termín akce“ (vyplňuje se pouze u Žádosti o dotaci na akci) – konkrétní termín, ve kterém se bude akce konat,
- „Místo realizace akce/projektu“ – zda akce/projekt financovaná/y z dotace se bude konat na území statutárního města Prostějova nebo v jiném městě, případně v jiném státě,
- „Osoba odpovědná za realizaci akce/projektu“ – kontaktní osobu, která zajišťuje realizaci celé/ho akce/projektu včetně její poštovní adresy, telefonního čísla a e-mailu,

- „Odůvodnění žádosti o dotaci“ – proč žádá o poskytnutí dotace,
- „Počet osob, které se účastní akce/projektu“.
Tento odstavec vyplní všichni žadatelé (kteří žádají na jednorázovou akci nebo na celoroční činnost) a uvedou celkový počet osob a z toho počet dětí a mládeže, pro které bude dotace určena včetně data, ke kterému byl uvedený počet těchto osob zjištěn (žadatel musí být schopen uvedený počet na žádost poskytovatele dotace doložit).
- „Rozsah působnosti“ – jakou má akce/projekt financovaná/y z dotace působnost (mezinárodní, republikovou, regionální – v rámci jednoho kraje, místní – na území města),
- „Způsob propagace akce/projektu“ – jakým způsobem zveřejní, že akce/projekt byly zrealizovány za finanční podpory statutárního města Prostějova (např. na webu, v místním, regionálním nebo republikovém tisku, na letáčích, na dresech),
- „Výše požadované dotace“ – částku, o kterou žádá a která je nezbytně nutná k zajištění akce/projektu.

Přehled nákladů hrazených z dotace

V dalším odstavci (viz obrázek č. 9) žadatel rozepíše jednotlivé položky nákladů, které bude hradit z dotace poskytnuté statutárním městem Prostějovem a uvede celkový součet (*součet musí souhlasit s výší požadované dotace - viz příklad uvedený na obrázku č. 9*).

Žadatel musí být schopen doložit, co bylo podkladem pro stanovení odhadované částky.

Vzorový příklad: „Sportovní klub“ žádá dotaci na celoroční činnost ve výši 100.000 Kč a z poskytnuté dotace chce uhradit pronájem sportovišť, provoz vlastního sportovního areálu a účast na sportovních soutěžích.

Obrázek č. 9

Výše požadované dotace	100 000	Kč
Rozepište jednotlivé položky nákladů, které budou hrazeny z požadované dotace k dosažení výše uvedeného účelu s uvedením odhadu částky:		
Popis jednotlivých účelově vázaných položek nákladů	Odhadovaná částka v Kč	
Pronájem tělocvičen	40 000	
Energie – vlastní sportovní areál	10 000	
Spotřební materiál na údržbu sportovního areálu	15 000	
Služby na údržbu sportovního areálu	20 000	
Startovné	5 000	
Náklady na dopravu členů na soutěže	10 000	
Výše uvedené položky CELKEM (žadatel uvede součet)	100 000	

Žadatel si kontroluje shodu v uvedených částkách:
celkový součet jednotlivých položek nákladů, které budou uhrazeny z dotace, se musí rovnat výši požadované dotace

III. ROZPOČET AKCE/PROJEKTU

Rozpočet akce/projektu

V tomto odstavci žadatel uvede informace o celkových nákladech na akci/projekt (tj. všech nákladech - nejen těch, které uhradí z poskytnuté dotace města) a současně uvede, z jakých zdrojů tyto náklady bude financovat.

Vzorový příklad rozpočtu „Sportovního klubu“ na celoroční činnost je uveden na obrázku č. 10.

Obrázek č. 10

Rozpočet akce/projektu (rozeptejte jednotlivé náklady a zdroje jejich financování - vlastní i cizí)			
Popis jednotlivých druhů nákladů	Náklady v Kč	Popis zdrojů financování	Zdroje v Kč
<i>Pronájmy tělocvičen</i>	200 000	Vlastní finanční prostředky (např. členské příspěvky, výnosy z pronajmů, příjmy za reklamu)	
<i>Energie – vlastní sportovní areál</i>	120 000	Členské příspěvky klubu	88 000
<i>Spotřební materiál</i>	80 000	Příjmy za reklamu	10 000
<i>Služby na údržbu sportovního areálu</i>	50 000	Výnosy z pronajmu vlastního sportovního areálu	172 000
<i>Startovné</i>	25 000	Cizí finanční prostředky (např. dary, dotace z města, kraje)	
<i>Náklady na dopravu členů na soutěže</i>	25 000	Dotace města Prostějova	100 000
<i>Režijní náklady na činnost</i>	45 000	Dotace Olomouckého kraje	50 000
		Dotace ze SR	125 000
Celkem	545 000	Celkem	545 000

Žadatel kontroluje shodu částek:

1. částka členských příspěvků musí souhlasit s částkou **CELKEM** uvedenou na obrázcích č. 7 nebo č. 8
2. částka dotace města Prostějova musí souhlasit s částkou uvedenou na obrázku č. 9 „Výše požadované dotace“

Zdroje financování z veřejných finančních zdrojů

(tj. státní rozpočet ČR, státní fondy, krajské a obecní rozpočty)

V dalším odstavci (viz obrázek č. 11) žadatel uvede rekapitulaci „Cizích finančních prostředků“, o kterých předpokládá, že je získá z veřejných finančních zdrojů (tj. ze státního rozpočtu ČR, ze státních fondů, z krajských nebo obecních rozpočtů).

Obrázek č. 11

Zdroje financování z veřejných finančních zdrojů (tj. státní rozpočet ČR, státní fondy, krajské a obecní rozpočty) - uveďte možné zdroje financování výše uvedeného účelu z dalších veřejných finančních zdrojů s uvedením požadované částky a jejich aktuálního stavu vyřízení - podaná žádost, schválená žádost, uzavřená smlouva, vydané rozhodnutí, atd.)		
Poskytovatel	Částka v Kč	Stav vyřízení
město Prostějov	100 000	podaná žádost
Olomoucký kraj	50 000	schválená žádost
MŠMT ČR	125 000	vydané rozhodnutí

V odstavci „**Navržený způsob čerpání dotace**“ žadatel uvede, zda v případě, že mu bude dotace poskytnuta, si ji vyzvedne v hotovosti na pokladně Finančního odboru Magistrátu města Prostějova (pouze do 50.000 Kč) nebo bude žádat o její převedení na svůj bankovní účet (jehož číslo uvedl v Žádosti o dotaci v bodu I. Údaje o žadateli odstavec C. Doplňující informace o žadateli) a to jednorázově nebo v průběhu roku dle navržených termínů.

V posledním odstavci „**Informace o žádaných a poskytnutých dotacích v minulosti**“ uvede žadatel stručnou rekapitulaci všech dotací, o které žádal a které mu byly poskytnuty za minulý rok a za rok, ve kterém žádá o dotaci (viz obrázek č. 12).

Obrázek č. 12

Informace o žádaných a poskytnutých dotacích v minulosti (dle stavu k datu podání žádosti)						
Období	Z rozpočtu statutárního města Prostějova				Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu ČR celkem v Kč	Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje celkem v Kč
	Veškeré podané žádosti		Uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace			
	Počet žádostí	Požadováno v Kč	Počet smluv	Poskytnuto v Kč		
Rok 2018						
Rok 2019						

1. příklad: „Sportovní klub“ žádá o dotaci na činnost v roce 2019, ale žádost o dotaci podá již v prosinci roku 2018. V tomto případě uvede dotaci, o kterou žádá, až do roku 2019.

2. příklad: „Sportovní klub“ žádá o dotaci na činnost v roce 2019 a žádost o dotaci podá v lednu roku 2019.

Vzorové vyplnění tohoto odstavce „Sportovním klubem“ dle 2. příkladu je uvedeno na obrázku č. 13.

Obrázek č. 13

Informace o žádaných a poskytnutých dotacích v minulosti (dle stavu k datu podání žádosti)						
Období	Z rozpočtu statutárního města Prostějova				Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu ČR celkem v Kč	Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje celkem v Kč
	Veškeré podané žádosti		Uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace			
	Počet žádostí	Požadováno v Kč	Počet smluv	Poskytnuto v Kč		
Rok 2018	4	1 500 000	2	500 000	150 000	250 000
Rok 2019	1	100 000	0	0	125 000	0

ROK 2019
Do podaných žádostí uvedl „Sportovní klub“ pouze 1 žádost o dotaci – tu, kterou nyní zpracovává. Protože se jedná o první žádost (v lednu roku 2019), neuzavřel za rok 2019 zatím žádnou smlouvu.

Zda obdržel „Sportovní klub“ ze státního rozpočtu ČR dotaci lze ověřit na webové adrese: <http://cedr.mfcr.cz>, kde se tyto dotace evidují.

ROK 2019
Dotaci 125.000 Kč na základě rozhodnutí MŠMT ČR uvedl „Sportovní klub“ také v odstavci Zdroje financování z veřejných finančních zdrojů (viz bod III. Rozpočet akce/projektu Žádosti o dotaci).
Dotaci 50 000 Kč z Olomouckého kraje, která byla schválena, ale nebyla dosud uzavřena smlouva, žadatel neuvádí.

IV. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

K žádosti o dotaci přiložte tyto přílohy:

1. **fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele** (např. právnická osoba - výpis z veřejného rejstříku nebo jiného zákonem určeného rejstříku, zřizovací listina, zakládací listina, stanovy, fyzická osoba podnikající – výpis z živnostenského rejstříku, fyzická osoba – kopie občanského průkazu, doplněná písemným souhlasem majitele průkazu se zpracováním osobních údajů pro účely posouzení žádosti o dotaci a jeho podpisem),
2. u právnické osoby zastoupené na základě plné moci/pověření **úředně ověřenou kopií plné moci/pověření**,
3. **Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci** (formulář prohlášení je ke stažení na webu města „Dotace“ ve tvaru MS Word nebo Acrobat Reader, případně k vyzvednutí na Informační službě Magistrátu města Prostějova). Datum, ke kterému žadatel podepisuje prohlášení, by mělo být shodné s datem, ke kterému je zpracována a podepsána žádost o dotaci.
4. **doklad o zřízení bankovního účtu** (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu),
5. **stručný přehled o dosavadní činnosti žadatele a případné reference**.

Žadatel může doplnit do samostatné přílohy údaje, pro jejichž uvedení neměl v žádosti dostatek místa, případně může uvést i další údaje, považuje-li to za vhodné pro účely podrobnější specifikace činnosti nebo jednorázové akce.

V. ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Žadatel vytištěnou žádost o dotaci, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem žadatele a doplněnou o povinné přílohy, doručí nebo zašle na podatelnu Magistrátu města Prostějova.