

Projekt financování vybrané neziskové organizace pro rok 2015 s výhledem na rok 2016

Bc. Lada Běhounková

Diplomová práce
2015



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta managementu a ekonomiky

Ústav financí a účetnictví

akademický rok: 2014/2015

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Lada Běhouňková**

Osobní číslo: **M120053**

Studijní program: **N6202 Hospodářská politika a správa**

Studijní obor: **Finance**

Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Projekt financování vybrané neziskové organizace roku 2015 s výhledem na rok 2016**

Zásady pro vypracování:

Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

I. Teoretická část

- Zpracujte literární rešerši na téma neziskové organizace se zaměřením na jejich financování.

II. Praktická část

- Analyzujte hospodaření vybrané neziskové organizace.
- Na základě analýzy zvolte vhodné financování pro rok 2015 v rámci jednotlivých projektů a provozní činnosti.
- Zpracujte výhled financování pro rok 2016.

Závěr

Rozsah diplomové práce: **cca 70 stran**
Rozsah příloh:
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

BOUKAL, Petr a kolektiv. Fundraising: pro neziskové organizace. 1. vyd. Praha: Grada, 2013, 260 s. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-4487-2.
DRUCKER, Peter F. Managing the non-profit organization: practices and principles. I. title Oxford: Butterworth-Heinemann, 1998, ISBN 978 0 75062 691 0.
NOVOTNÝ, Jiří. Ekonomika a řízení neziskových organizací (zejména nevládních organizací). Vyd. 1. Praha: Oeconomica, 156 s. ISBN 80-245-0792-7.
TAKAČOVÁ, Hana. Účetnictví neziskových organizací. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2010. ISBN 978-80-245-1664-6.
WANG, YiaoHu. Performance analysis: for public and nonprofit organizations. Sudbury: Jones and Bartlett, c2010, 352 s. ISBN 978-0-7637-5106-7.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Milana Otrusinová, Ph.D.**
Ústav financí a účetnictví
Datum zadání diplomové práce: **30. června 2015**
Termín odevzdání diplomové práce: **24. srpna 2015**

Ve Zlíně dne 30. června 2015

prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
děkanka



Ing. Eliška Pastuszková, Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

24. 9. 2015



.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Diplomová práce se zaměřuje na problematiku financování vybrané neziskové organizace. Práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část. V první části je zpracována odborná literatura týkající se financování neziskových organizací. V úvodu praktické části je charakterizována vybraná organizace. Na tuto část navazuje analýza současného stavu financování zvoleného subjektu. Dle zjištěné skutečnosti a navržených doporučení je zpracován návrh financování roku 2015 s výhledem na rok 2016.

Cílem této diplomové práce je projekt financování roku 2015, jeho implementace a vytvoření výhledu na rok 2016.

Klíčová slova: financování, nezisková organizace, spolky, dotační programy, projekty, rozpočet

ABSTRACT

The thesis focuses on the issue of financing of non-profit organizations. The thesis is divided into theoretical and practical part. The first part deals with the professional literature affecting the financing of non-profit organizations. In the introduction to the practical part describes the chosen non-profit organization in this part is followed by analysis of the current state funding of selected non-profit organizations. According to the facts and recommendations is a proposal of funding by 2015 with a view to the year 2016.

The aim of this thesis is to create funding by 2015 and outlook for 2016.

Keywords: financing, non-profit organization, society, endowment, projects, budget

Poděkování

Tímto bych chtěla poděkovat vybrané neziskové organizaci za poskytnutí materiálů a dokumentů. Zvláště pak děkuji vedoucí mé diplomové práce Ing. Milaně Otrusinové, Ph.D. za její odborné rady, připomínky a čas, který mi věnovala.

OBSAH

ÚVOD	10
I TEORETICKÁ ČÁST	12
1 CÍLE A METODY DIPLOMOVÉ PRÁCE	13
1.1 CÍLE DIPLOMOVÉ PRÁCE.....	13
1.2 METODY DIPLOMOVÉ PRÁCE	14
2 POJEM A CHARAKTERISTIKA NEZISKOVÉ ORGANIZACE	15
2.1 POJEM NEZISKOVÁ ORGANIZACE	15
2.2 CHARAKTERISTIKA A KLASIFIKACE	16
3 PRÁVNÍ ÚPRAVA SPOLKŮ	19
3.1 SPOLEK, POBOČNÝ SPOLEK.....	19
3.1.1 Založení spolku	19
3.1.2 Činnost spolku.....	20
3.1.3 Pobočný spolek	20
3.1.4 Členství a organizace spolku.....	20
3.2 ÚČETNICTVÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE	21
3.2.1 Zákon o účetnictví.....	22
3.2.2 Vyhláška č. 504/2002 Sb.....	22
3.2.3 České účetní standardy 401 - 414	23
3.3 ZDANĚNÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	23
3.3.1 Předmět daně	25
3.3.2 Osvobození od daně	26
4 FINANCOVÁNÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	27
4.1 CHARAKTERISTIKA FINANCOVÁNÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	27
4.2 ZDROJE FINANCOVÁNÍ NNO	28
4.2.1 Vlastní zdroje financování	28
4.2.1.1 Členské příspěvky.....	29
4.2.2 Cizí zdroje financování	29
4.2.3 Potenciální zdroje.....	29
4.2.3.1 Dotace ze státního rozpočtu přímé.....	30
4.2.3.2 Příspěvky ze zdrojů Evropské unie.....	30
4.2.3.3 Dotace ze státního rozpočtu nepřímé.....	31
4.2.3.4 Příspěvky územních samospráv.....	31
4.2.3.5 Fundraising	31
4.2.3.6 Příspěvky nadací a nadačních fondů.....	33
4.2.3.7 Firemní dárcovství	33
4.2.3.8 Individuální dárci.....	33
4.2.3.9 Crowdfunding	33
5 CÍLE A VÝKONNOST NEZISKOVÉ ORGANIZACE	35
6 ROZPOČET A JEHO TVORBA	36
6.1 METODY SESTAVENÍ ROZPOČTU	36
6.1.1 Rozpočet ze skutečnosti minulého roku.....	36
6.1.2 Metoda tvorby z nulového základu	36
6.1.3 Kombinace předcházejících dvou metod	37

II PRAKTICKÁ ČÁST	38
7 FINANCOVÁNÍ V PODMÍNKÁCH JUNÁK – ČESKÝ SKAUT Z. S.	39
8 CHARAKTERISTIKA VYBRANÉ NEZISKOVÉ ORGANIZACE.....	41
8.1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	41
8.2 ČLENOVÉ A JEJICH VÝVOJ.....	42
8.3 POBOČNÝ SPOLEK A JEHO CHARAKTERISTIKA	43
9 SOUČASNÝ STAV FINANCOVÁNÍ A JEHO ANALÝZA.....	46
9.1 PŘÍJMY ORGANIZACE 2012 – 2014	46
9.1.1 Podrobný rozbor finančních zdrojů v letech 2012 - 2014.....	47
9.1.1.1 Členské příspěvky.....	47
9.1.1.2 Finance ze státního rozpočtu.....	48
9.1.1.3 Finance z rozpočtu měst a obcí.....	49
9.1.1.4 Krajské rozpočty	50
9.1.1.5 Vedlejší činnost organizace (pronájem SD a tábořiště).....	51
9.1.1.6 Sponzorské dary.....	52
9.1.1.7 Ostatní příjmy na akce	52
9.1.1.8 Ostatní příjmy	52
9.2 VÝDAJE ORGANIZACE 2012 – 2014	53
9.3 UKAZATELE FINANČNÍ ANALÝZY V PODMÍNKÁCH ORGANIZACE.....	54
9.4 DOSAVADNÍ PLÁNOVÁNÍ ORGANIZACE.....	56
10 DOPORUČENÍ.....	59
11 SMĚRNICE – PRŮBĚH PROCESU FINANCOVÁNÍ ORGANIZACE	60
12 ZMAPOVÁNÍ POTENCIÁLNÍCH ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ	61
12.1 ZDROJE ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU	61
12.1.1 Dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy	61
12.2 ZDROJE Z ROZPOČTU ÚZEMNĚ SAMOSPRÁVNÍCH CELKŮ	63
12.2.1 Královéhradecký kraj	63
12.2.2 Městské a obecní rozpočty	64
12.3 OSTATNÍ FINANČNÍ ZDROJE	64
12.3.1 Česko – německý fond budoucnosti – Hranice spojuje	64
12.3.2 Skautská nadace Jaroslava Foglara	64
12.3.3 Vlastní zdroje financování	65
13 PLÁNOVANÉ PROJEKTY A AKCE NA ROK 2015.....	66
13.1 WINTER CAMP 2015	66
13.2 RÁDCOVSKÝ KURZ	68
13.3 MASOPUST 7. ODDÍLU A HISTORICKÁ HRA 1. A 2. ODDÍLU.....	71
13.4 LETNÍ TÁBORY	73
13.5 OPRAVA A REKONSTRUKCE TÁBOROVÉHO MATERIÁLU – 2. ČÁST PRACÍ	76
13.6 REKONSTRUKCE PODKROVÍ.....	77
14 PROVOZNÍ VÝDAJE ROKU 2015 A JEJICH FINANCOVÁNÍ	78
15 ROZPOČET ROKU 2015 – PROVOZNÍ A PROJEKTOVÁ ČÁST.....	82

15.1	PŘÍJMOVÁ ČÁST ROZPOČTU	82
15.2	VÝDAJOVÁ ČÁST ROZPOČTU.....	83
16	VÝHLED PRO ROK 2016	85
16.1	MANDATORNÍ VÝDAJE ROKU 2016.....	86
16.2	FINANČNÍ ZDROJE NA POKRYTÍ MANDATORNÍCH VÝDAJŮ ROKU 2016.....	87
17	ZHODNOCENÍ PROJEKTU A JEHO IMPLEMENTACE	89
17.1	STANOVENÉ CÍLE PROJEKTU	89
17.2	ČASOVÝ HARMONOGRAM IMPLEMENTACE PROJEKTU	89
17.3	ANALÝZA ZDROJŮ VČETNĚ NÁKLADOVÉHO OHODNOCENÍ.....	90
17.4	RIZIKA PROJEKTU	90
17.5	PŘÍNOSY PROJEKTU A JEHO VYHODNOCENÍ	91
	ZÁVĚR	92
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	93
	INTERNETOVÉ ZDROJE.....	96
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	97
	SEZNAM OBRÁZKŮ	98
	SEZNAM TABULEK.....	99
	SEZNAM PŘÍLOH.....	100

ÚVOD

Vybraná nezisková organizace se dlouhodobě potýká s nesystematickým průběhem procesu financování, který má vliv na její pravidelný přísun finančních prostředků. Na přelomu roku 2014-2015 dochází k personální změně ekonoma organizace. Na základě tohoto stavu vzniká ze strany organizace požadavek na vytvoření systematického způsobu financování, který zajistí organizaci přehled dosavadního stavu financování, vytvoření názorného projektu financování pro rok 2015 s výhledem na 2016. V průběhu projektu vzniká interní předpis, který bude sloužit jako hlavní podklad pro financování neziskové organizace v dalších letech.

Výstupem této diplomové práce je projekt financování roku 2015 a jeho realizace s vytvořením výhledu na rok 2016. Jedním z dílčích cílů je vytvoření interního předpisu, který bude sloužit jako přehledný, podkladový dokument pro financování organizace v dalších letech. Dosažením těchto cílů je organizace schopna, zajistit financování své činnosti pro rok 2015 a vytvořit si vhodné předpoklady a podmínky pro udržení své existence z dlouhodobého hlediska.

Projekt a jeho implementace bude probíhat od srpna roku 2014 do září roku 2015. Projekt je určen anonymizované neziskové organizaci působící v Královéhradeckém kraji. Organizace je součástí instituce Junák - český skaut, z. s., která se zabývá volnočasovými aktivitami dětí a mládeže.

Teoretická část této diplomové práce se zabývá definováním neziskové organizace z pohledu odborné literatury a platné právní legislativy, dále charakteristikou a klasifikací neziskových organizací. Nezbytnou součástí je pohled na novou právní legislativu spolků (dříve občanských sdružení). Zvláště pak problematiku vedení účetnictví a její specifikace u neziskových organizací.

Dále se diplomová práce věnuje financování neziskových organizací. Stručně je také popsána výkonnost neziskových organizací z všeobecného hlediska. Rozpočet a jeho tvorba je posledním okruhem teoretické části.

Praktická část je rozdělena do dvou samostatných částí - analytické a projektové.

V úvodu je popsána a charakterizována vybraná nezisková organizace, následuje analýza dosavadního způsobu jejího financování v letech 2012 – 2014. Na základě analýzy jsou navržena doporučení, která jsou aplikována v projektové části.

Samotný projekt bude vytvořen a implementován na základě vytvořené interní směrnice, která je dílčím cílem této diplomové práce. Po zmapování potenciálních zdrojů financování jsou k plánovaným akcím a projektům neziskové organizace přiřazeny vhodné finanční zdroje a začleněny do jejich rozpočtů. V další části je vytvořen plán provozních výdajů na rok 2015. Komplexní rozpočet organizace pak kompletuje dílčí rozpočty s plánovanými výdaji na rok 2015.

Pro rok 2016 budou vyčísleny mandatorní výdaje a navrženo jejich financování.

Na konci projektové části je pak zhodnocen celý projekt, jeho cíle, rizika a přínosy pro organizaci.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 CÍLE A METODY DIPLOMOVÉ PRÁCE

„Neziskový sektor má v rámci fungování státu významné postavení, pomáhá státu naplňovat jeho poslání. Neziskové organizace jsou přímo spojeny s aktuálními potřebami občanů.“ (Stejskal, 2010, s. 6-9). Pro dlouhodobou stabilitu a existenci neziskových organizací je potřeba zajistit správné, včasné a dostatečně vysoké finanční zdroje, které jsou nezbytné pro jejich činnost.

1.1 Cíle diplomové práce

Hlavním cílem diplomové práce je vytvoření projektu financování vybrané neziskové organizace na rok 2015 včetně jeho aplikace a návrhu možnosti financování pro rok 2016.

K naplnění hlavního cíle práce je nutné uskutečnit následující dílčí cíle:

- seznámení se specifiky, strukturou a způsobem řízení vybrané neziskové organizace,
 - právní úprava, organizační struktura, interní předpisy a stanovy organizace,
- analýza a zhodnocení dosavadního způsobu financování neziskové organizace,
 - rozpočty, účetní výkazy roku 2012 – 2014,
- zmapování potenciálních zdrojů financování projektové a provozní části NO,
 - způsob čerpání, vyúčtování a hodnocení,
- sestavení rozpočtu organizace pro rok 2015,
 - vytvoření interní směrnice procesu financování organizace,
 - vytvoření plánu projektů a akcí, které chce organizace realizovat v roce 2015,
 - přiřazení vhodných zdrojů financování k jednotlivým projektům a akcím, sestavení dílčích rozpočtů,
 - stanovení provozních výdajů a jejich financování pro rok 2015,
 - vytvoření komplexního rozpočtu organizace na rok 2015,
- návrh financování organizace pro rok 2016,
 - stanovení mandatorních výdajů a možného způsobu jejich financování.

Výsledkem diplomové práce bude projekt, podle kterého bude možné realizovat financování vybrané neziskové organizace v roce 2015. Prostřednictvím tohoto projektu bude organizace schopna zajistit financování své činnosti a aplikovat interní směrnici v oblasti svého financování i pro další období.

Cílovým subjektem je pobočný spolek (dle NOZ), jehož hlavní činností je podpora všestranného rozvoje dětí a mládeže.

1.2 Metody diplomové práce

V rámci řešení práce budou použity metody kvalitativního i kvantitativního výzkumu.

V diplomové práci bude použita empirická metoda analýzy dokumentů. Metoda je založena na bezprostřední realitě stavu zkoumané organizace.

Kvantitativní výzkum bude použit pro analyzování dosavadního financování vybrané neziskové organizace a porozumění dané problematice s cílem získat co nejpřesnější obraz procesu financování. Budou použita primární data získaná z analýzy financování a z interních dokumentů organizace.

Techniky sběru dat – pro získání informací a dat potřebných pro zpracování této diplomové práce bude použito pozorování vybrané organizace, analýza účetních dokumentů a rozhovory s příslušnými pracovníky.

Při tvorbě projektu využiji znalosti a zkušenosti, které jsem získala v rámci působení v dané neziskové organizaci.

Analýza a následná syntéza:

Tyto základní výzkumné metody budou použity při zpracování diplomové práce. Analýza bude využita v analytické části práce, syntéza všech poznatků se uplatní při samotné tvorbě projektu financování a vypracování interní směrnice. Výsledkem diplomové práce bude vytvoření komplexního projektu financování neziskové organizace.

2 POJEM A CHARAKTERISTIKA NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Pojem nezisková organizace není v odborné literatuře jednotný, přesto můžeme nalézt definice, které se v mnohém shodují.

2.1 Pojem nezisková organizace

Dle Stejskala, Kuvíkové a Mařátkové (2012, s. 15) „*můžeme neziskové organizace definovat následovně: „jedná se o široký okruh organizací, které se vyskytují ve společnosti a jejich ústřední snahou je poskytnout občanům nebo různým klientům veřejnou službu. Organizace působící v neziskovém sektoru nejsou primárně založeny za účelem dosahování zisku. Podle tohoto kritéria bývají organizace nazývány neziskové.*“

Tuto definici můžeme doplnit o charakteristiku Růžičkové (2006, s. 2): „*jsou to organizace, o jejichž činnosti je jiný zájem, ať už státu, společnosti nebo určité skupiny lidí. Jsou založeny za účelem provozování činnosti ve prospěch toho, kdo měl zájem na jejich zřízení.*“

Z výše uvedených definic vyplývá, že neziskové organizace jsou instituce, které nebyly primárně založeny za účelem tvorby zisku. To však neznamená, že zisk nemohou tvořit. Zisk není hlavním cílem, ale nástrojem organizace k dosažení svých cílů. Toto tvrzení také dokládá Takáčová (2010, s. 7): „*neziskovost organizace často bývá považována za hlavní charakteristiku, s tím, že tyto organizace zisk netvoří. Takto pochopená charakteristika je však mylná.*“

Platná legislativa České republiky neobsahuje definici neziskové organizace i přesto, že by toto definování předešlo určitým nejasnostem a mylným charakteristikám neziskových organizací veřejností. Naopak právní legislativa Slovenské republiky definuje neziskovou organizaci v zákoně č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciach, § 2 odst. 1 takto: „*nezisková organizace je právnická osoba, založená podle tohoto zákona, která poskytuje všeobecně prospěšné služby za předem určených a pro všechny uživatele stejných podmínek a jejíž zisk se nesmí použít ve prospěch zakladatelů, členů orgánů ani pro zaměstnance, ale v celém rozsahu se musí použít na zabezpečení všeobecně prospěšných služeb.*“

(Slovenská republika, 1997, s. 1938)

Zákon o daních z příjmů č. 586/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů pohlíží na neziskové organizace jako na poplatníky, tedy právnické osoby, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání.

Nejvíce se přikláníme k definici od Boukala, Vávrové a Novotného (2003, s. 7), kteří ve své definici zkompletovali význam a podstatu výše uvedených definic: *„Neziskové organizace jsou subjekty, jejichž primárním cílem je dosažení přímého užítku prostřednictvím předem vymezené produkce, služby nebo distribuce statků, přičemž hlavním motivem jejich činnosti není tvorba zisku k přerozdělení mezi jejich vlastníky, správce nebo zakladatele. Neziskové organizace mohou zisk vytvořit, ale musí jej zase vložit zpět k rozvoji organizace a plnění jejich cílů.“*

2.2 Charakteristika a klasifikace

Rozdíly mezi neziskovou organizací a organizací, která byla založena za účelem zisku, jsou podle Šedivého a Medlíkové (2011, s. 20) následující:

- *„Firma rozděluje zisk mezi své vlastníky, nezisková organizace převádí hospodářský výsledek do dalšího roku.“*
- *„Strategií firmy je generování zisku, strategií neziskové organizace je efektivní naplňování jejich poslání.“*
- *„Marketing firmy se zaměřuje na zákazníka, marketing neziskové organizace pracuje s klienty a dárci.“*

Existuje celá řada typů neziskových organizací, které byly stanoveny podle různých kritérií. V odborných publikacích se objevují především tato kritéria:

- dle kritéria zakladatele,
- kritérium míry samofinancování.

S ohledem na zakladatele dělíme neziskové organizace:

- veřejnoprávní instituce (založené orgány veřejné správy, nebo ze zákona),
- soukromoprávní organizace (založené soukromou fyzickou nebo právnickou osobou).

(Otrusínová, 2009, s. 8)

Podle kritéria míry financování můžeme neziskové organizace dělit do dvou základních skupin:

- dárcovské (donátorské) neziskové organizace,
- neziskové organizace komerčního typu.

První skupina neziskových organizací je plně závislá na dárcovské činnosti. Druhým typem je skupina, která nás bude zajímat více. Jedná se o kategorii neziskových organizací, které v rámci své vedlejší činnosti vydělávají peněžní prostředky, které následně používají v hlavní činnosti. (Novotný a kolektiv, 2006, s. 20)

Základní rozdělení neziskových organizací podle Stejskala (2010, s. 11) je na organizace státní a nestátní. „*Státní neziskové organizace jsou ty, jejichž zřizovatelem je stát, kraje, obce nebo jejich organizační složky.*“

Nestátní neziskové organizace jsou charakterizovány pěti společnými rysy:

- *institucionalizované,*
- *oddělené od státní správy,*
- *nerozdělují zisk,*
- *samosprávné, autonomní,*
- *zahrnující prvek dobrovolné činnosti.*

(Frič, Goulli, 2001, s. 13)

Takáčová (2010, s. 6) také dělí neziskové organizace na státní a nestátní. Mezi státní neziskové organizace patří:

- organizační složky státu,
- územní samosprávné celky,
- příspěvkové organizace,
- státní fondy.

Nestátní neziskové organizace jsou:

- církevní organizace,
- občanská sdružení,

- obecně prospěšné služby,
- nadace, nadační fondy.

Na základě výše uvedených klasifikací můžeme přesněji definovat subjekt, který je předmětem této diplomové práce. Jedná se o nestátní neziskovou organizaci, poplatníka – právnickou osobu, která nebyla založena za účelem podnikání – dříve občanské sdružení, dnes spolek, přesněji pobočný spolek.

3 PRÁVNÍ ÚPRAVA SPOLKŮ

Právní úprava neziskových organizací prošla v posledním období významnou změnou. K 1. 1. 2014 byl zrušen zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, který byl až do svého zrušení základem právní úpravy občanských sdružení. Tento zákon byl nahrazen novým občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., který plně nahradil dřívější právní úpravu. Na základě tohoto NOZ se občanská sdružení transformují na spolky:

„Sdružení podle zákona č. 89/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, se považují za spolky podle tohoto zákona. Sdružení má právo změnit svoji právní formu na ústav nebo sociální družstvo podle jiného zákona.“

„Organizační jednotky se považují za pobočné spolky dle tohoto zákona. Statutární orgán hlavního spolku podá do tří let ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona návrh na zápis pobočného spolku, jinak posledním dnem této lhůty právní osobnost pobočného spolku zaniká.“

(Česká republika, 2012, s. 1349 – 1350)

3.1 Spolek, pobočný spolek

3.1.1 Založení spolku

„Alespoň tři osoby vedené společným zájmem mohou založit k jeho naplňování spolek jako samosprávný a dobrovolný svazek členů a spolčovat se v něm.“

(Česká republika, 2012, s. 1049)

„Zakladatelé založí spolek, shodnou-li se na obsahu stanov; stanovy obsahují alespoň:

- a) Název a sídlo spolku,*
- b) Účel spolku,*
- c) Práva a povinnosti členů vůči spolku, popřípadě určení způsobu, jak jim budou práva a povinnosti vznikat,*
- d) Určení statutárního orgánu.*

(Česká republika, 2012, s. 1049)

„Stanovy mohou založit pobočný spolek jako organizační jednotku spolku nebo určit jakým způsobem se pobočný spolek zakládá a který orgán rozhoduje o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku.“ (Česká republika, 2012, s. 1049)

3.1.2 Činnost spolku

„Hlavní činností spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen. Podnikání nebo jiná výtěžná činnost hlavní činností spolku být nemůže. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.“

(Česká republika, 2012, s. 1049)

3.1.3 Pobočný spolek

„Právní osobnost pobočného spolku se odvozuje od právní osobnosti hlavního spolku. Pobočný spolek může mít práva a povinnosti a nabývat je v rozsahu určeném stanovami hlavního spolku a zapsaném ve veřejném rejstříku. Název pobočného spolku musí obsahovat příznačný prvek názvu hlavního spolku a vyjádřit jeho vlastnost pobočného spolku.“

(Česká republika, 2012, s. 1050)

„Pobočný spolek vznikne dnem zápisu do veřejného rejstříku.“

(Česká republika, 2012, s. 1050)

„Zrušením hlavního spolku se zrušuje i pobočný spolek.“

(Česká republika, 2012, s. 1050)

3.1.4 Členství a organizace spolku

„Po vzniku spolku může členství v něm vzniknout přijetím za člena nebo jiným způsobem určeným stanovami. Stanovy mohou určit výši a splatnost členského příspěvku nebo určí, který orgán spolku určí výši a splatnost členského příspěvku a jakým způsobem.“

(Česká republika, 2012, s. 1050 - 1051)

„Orgány spolku jsou statutární orgán a nejvyšší orgán, případně kontrolní komise, rozhodčí komise a další orgány určené ve stanovách. Stanovy mohou orgány spolku pojmenovat libovolně, nevzbudí-li tím klamný dojem o jejich povaze.“

(Česká republika, 2012, s. 1052)

„Stanovy určí, který orgán je nejvyšším orgánem spolku, do jeho působnosti zpravidla náleží určit hlavní zaměření činnosti spolku, rozhodovat o změně stanov, schválit výsledek hospodaření spolku, hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů a rozhodnout o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně.“

(Česká republika, 2012, s. 1052)

Většina ustanovení upravující problematiku spolků má dispozitivní charakter. Naopak mezi kogentní ustanovení patří např. ustanovení § 234 NOZ upravující vznik členství v pobočném a hlavním spolku.

NOZ také zavádí nový pojem, a to je „veřejná prospěšnost“. *„Veřejně prospěšná společnost je právnická osoba, jejímž posláním je přispívat v souladu se zakladatelským právním jednáním vlastní činností k dosahování obecného blaha, pokud na rozhodování právnické osoby mají podstatný vliv jen bezúhonné osoby, pokud nabyla majetek z poctivých zdrojů a pokud hospodárně využívá své jmění k veřejně prospěšnému účelu.“* Status veřejné prospěšnosti může být zapsán do veřejného rejstříku.

(Česká republika, 2012, s. 1052)

Nová právní úprava zřejmě povede k větší transparentnosti spolků, kde subjekty jednající se spolky budou mít větší právní jistotu o tom, s kým jednají. Naopak se poněkud vytrácí výhoda občanských sdružení. Ta byla v jednoduchosti a dostupnosti pro každého.

Dále je také potřeba zmínit další právní předpisy související s NOZ, především se jedná o zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento zákon upravuje oblast spolkových rejstříků. Pro spolky jsou důležitá ustanovení upravující zápis do spolkových rejstříků a ustanovení týkající se doplňujících skutečností zapisovaných do spolkového rejstříku.

3.2 Účetnictví neziskové organizace

Vedení účetnictví a jeho dokumentace je velmi důležitá pro hospodaření, plánování a zdaňování právnických osob. Spolky nejsou výjimkou. Bez správného vedení účetnictví nelze objektivně prokázat hospodaření spolku (neziskových organizací).

Vedení účetnictví neziskové organizace se řídí následujícími zákony a právními předpisy:

- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláškou č. 504/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
- vyhláškou č. 507/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví pro účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví,
- Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání č. 401 až 414 a Českými účetními standardy pro územně samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu č. 701 až 704.

3.2.1 Zákon o účetnictví

Neziskové organizace jsou právnické osoby. Každá právnická osoba je podle zákona o účetnictví účetní jednotkou a je povinna vést účetnictví.

„Zákon stanoví v souladu s právem Evropské unie rozsah a způsob vedení účetnictví, požadavky na jeho průkaznost a podmínky předávání účetních záznamů pro potřeby státu.“

(Československo, 1991, s. 2802)

Dále tento zákon upravuje rozsah vedení účetnictví: „z účetních jednotek podle § 1 odst. 2 písm. a) a b) mohou vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu občanská sdružení, jejich organizační jednotky, které mají právní osobnost...“

(Československo, 1991, s. 2803)

Dle sdělení Ministerstva financí ČR: „v otázce vedení účetnictví nově vzniklých spolků po 1. lednu 2014 se Ministerstvo financí přiklání k názoru, že nelze i u těchto účetních jednotek vyloučit možnost vedení jednoduchého účetnictví.“

„Podle § 38a zákona o účetnictví mohou vést občanská sdružení a jejich organizační jednotky účetnictví podle zákona o účetnictví ve znění účinném od 31. prosince 2003, pokud jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč.“

3.2.2 Vyhláška č. 504/2002 Sb.

Od 1. ledna 2014 je účinná novela prováděcích vyhlášek k zákonu o účetnictví. Vyhláška č. 504 se týká účetních jednotek, u kterých hlavním předmětem není podnikání. Mezi tyto jednotky patří právě spolky podle občanského zákoníku.

Vyhláška stanoví pro vedení účetnictví v plném rozsahu a vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu:

- rozsah a způsob sestavení účetní závěrky,
- uspořádání, označování a obsahové vymezení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěrce,
- uspořádání, označování a obsahové vymezení nákladů a výnosů a výsledku hospodaření v účetní závěrce,
- uspořádání a obsahové vymezení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze účetní závěrky,
- směrnou účtovou osnovu,
- účetní metody,
- metodu přechodu z jednoduchého účetnictví na účetnictví.

(Česká republika, 2002, s. 9809)

3.2.3 České účetní standardy 401 - 414

Na výše uvedenou vyhlášku navazují České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, a to konkrétně standardy č. 401 – 414.

3.3 Zdanění neziskových organizací

Nový občanský zákoník se promítl i do zákona o daních z příjmů na základě zákonného opatření Senátu č. 344/2013 Sb.

Zákon o daních z příjmů č. 586/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nahlíží na neziskové organizace jako na poplatníky, právnické osoby, které nebyly založeny nebo řízeny za účelem podnikání. Mezi poplatníky, kteří nebyli založeni za účelem podnikání, podle tohoto zákona patří:

- zájmová sdružení právnických osob, pokud mají tato sdružení právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti,
- občanská sdružení, včetně odborových organizací,
- politické strany a politická hnutí,
- registrované církve a náboženské společnosti,

- nadace a nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti,
- veřejné vysoké školy,
- veřejné výzkumné organizace,
- školské právnické osoby,
- obce, kraje a jejich organizační složky a příspěvkové organizace,
- organizační složky státu,
- státní fondy a subjekty, o kterých to stanoví zákon.

(Československo, 1992, s. 3481).

Organizace, u kterých není hlavním předmětem podnikání a pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, uvádí vyhláška č. 504/2002 Sb. výčet těchto organizací:

- politické strany a politická hnutí,
- občanská sdružení,
- církve a náboženské společnosti,
- obecně prospěšné společnosti,
- zájmová sdružení právnických osob,
- organizace s mezinárodním prvkem,
- nadace a nadační fondy,
- společenství vlastníků jednotek,
- veřejné vysoké školy,
- jiné účetní jednotky, které nebyly založeny a zřízeny za účelem podnikání.

(Česká republika, 2002, s. 9809)

Od roku 2014 byl pojem „poplatník, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání“, nahrazen institutem veřejně prospěšného poplatníka. Původním záměrem bylo schválení zákona o statusu veřejné prospěšnosti, který by navazoval na nový občanský zákoník § 147 a stanovil podmínky, na základě kterých má právnická osoba právo na zápis

statusu veřejné prospěšnosti. Senát však tento návrh zákona zamítl. Zůstává tedy pouze definice veřejné prospěšnosti.

Pro účely zdaňování je však určující definice veřejně prospěšného poplatníka v § 17a v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

„ Veřejně prospěšným poplatníkem je poplatník, který v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci, jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním.“

(Česká republika, 2013, s. 6052)

Tedy posouzení, zdali se jedná o veřejně prospěšného poplatníka, bude záležet na formulaci jeho hlavní činnosti v zakladatelském dokumentu. Dle paragrafu 17a odst. 2 jsou přímo vyjmenovány osoby, které nejsou veřejně prospěšným poplatníkem. Ostatní osoby budou i nadále veřejně prospěšným poplatníkem, mezi ně patří i spolky.

3.3.1 Předmět daně

„ U veřejně prospěšného poplatníka je předmětem daně vždy příjem:

- a) z reklamy,
- b) z členského příspěvku,
- c) v podobě úroků,
- d) z nájemného s výjimkou nájmu státního majetku.

U veřejně prospěšného poplatníka nejsou předmětem daně:

- a) příjmy z nepodnikatelské činnosti za podmínky, že výdaje (náklady) vynaložené podle tohoto zákona v souvislosti s prováděním této činnosti jsou vyšší,
- b) dotace, příspěvek, podpora nebo jiná obdobná plnění z veřejných rozpočtů.....“.

(Česká republika, 2013, s. 6053)

„ Veřejně prospěšný poplatník je povinen vést účetnictví tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně příjmy, které jsou předmětem daně, od příjmů, které předmětem daně nejsou, nebo předmětem daně jsou, ale jsou od daně osvobozeny.“

(Česká republika, 2013, s. 6054)

3.3.2 Osvobození od daně

Od daně je osvobozen:

- 1) *Členský příspěvek podle stanov, statutu, zřizovacích nebo zakladatelských listin, přijatý*
 - a. *zájmovým sdružením právnických osob, u něhož členství není nutnou podmínkou k provozování předmětu podnikání nebo výkonu činnosti,*
 - b. *spolkem, který není organizací zaměstnavatelů,*
 - c. *odborovou organizací,*
 - a. *politickou stranou nebo politickým hnutím, nebo*
 - b. *profesní komorou s nepovinným členstvím s výjimkou Hospodářské komory České republiky a Agrární komory České republiky, ...*

(Česká republika, 2013, s. 6055)

4 FINANCOVÁNÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ

V první části této kapitoly bude nejprve všeobecně charakterizováno financování neziskových organizací, následně se podrobněji zaměříme na zdroje financování nestátních neziskových organizací. V poslední části se budeme zabývat financováním spolků a jejich specifickými v podmínkách organizace Junák – český skaut, z. s.

4.1 Charakteristika financování neziskových organizací

Financování neziskových organizací je v mnohých oblastech jedinečné a inovativní, spojuje v sobě prvky ekonomické, finanční, sociální, společenské a marketingové.

(Šebo, 2002, s. 61)

„Financování je schopnost efektivně využívat finanční a nefinanční zdroje a dosáhnout za jejich pomoci stanovených cílů.“

„Neziskový princip rozdělování příjmů je základním principem fungování neziskových organizací. Všechny příjmy se musí použít na úhradu nákladů činností souvisejících s naplňováním poslání organizace.“

(Stejskal, Kuvíková, Maňátková, 2012, s. 59 - 97)

Odborná literatura rozeznává tyto základní způsoby financování dle Stejskala, Kuvíkové a Maňátkové (2012 s. 99 - 102):

- *účelové financování,*
- *globální financování,*
- *výkonové financování,*
- *kombinované financování.*

„Účelové financování obsahuje finanční prostředky, které lze využít pouze účelově, NNO nesmí tyto prostředky využít jinak, než jak bylo navrženo v projektu, zároveň nesmí výši těchto prostředků využít.“

„Globální způsob financování je založen na poskytnutí dopředu stanoveného množství peněžních prostředků, které jsou vázány na souhrnné zajištění nebo zabezpečení služeb neziskovou organizací.“

„Výkonné financování je opakem účelového, finanční prostředky jsou poskytnuty až po realizaci aktivit, na které byly předurčeny. Dalo by se říci, že tento způsob se snaží eliminovat nedostatky právě účelového financování.“

Tok peněžních toků v neziskové organizaci musí být naprosto průhledný a transparentní. Cílem je udržet pozitivní vnímání neziskové organizace a získání důvěry veřejnosti.

4.2 Zdroje financování NNO

Pro přehlednost finančních zdrojů využijeme členění dle Stejskala (2010, s. 148), který rozděluje zdroje financování do 3 hlavních skupin:

- vlastní zdroje financování,
- cizí zdroje financování,
- potenciální zdroje financování.

4.2.1 Vlastní zdroje financování

Jedná se o prostředky, které jsou v pravomoci účetní jednotky, většinou je poskytují vlastní členové nebo si je dokáže opatřit organizace vlastní činností. Stejskal (2010, s. 148)

Boukal (2013, s. 151) definuje samofinancování jako: *„příjmy z vlastních aktivit (včetně podnikatelských) neziskové organizace. Jedná se většinou o dlouhodobé zdroje, díky kterým můžou NNO doplňovat ostatní zdroje z veřejných rozpočtů či od dárců.“*

Můžeme sem tedy zahrnout:

- členské příspěvky,
- účastnické příspěvky,
- výnosy z vlastní činnosti (prodej vlastních výrobků a služeb),
- příjmy z pronájmu dlouhodobého hmotného majetku,
- příjmy z nehmotného majetku (patenty, licence),
- příjmy z úroků z vkladu či jiných finančních aktivit.

(Boukal, 2013, s. 151, Stejskal, 2010, s. 148)

Vlastní zdroje jsou pro NO velmi důležité. Výhodou těchto zdrojů je možnost rozhodnout o jejich využití ze strany NO. Z pohledu stability se jedná o stabilní zdroj

financování, protože mohou být velmi jednoduše kombinované s ostatními zdroji. Existují dokonce projekty a dotační programy, které již v podmínkách požadují částečnou spoluúčast ze strany NO. (Stejskal, 2010, s. 149)

4.2.1.1 Členské příspěvky

„Povinnost platit členský příspěvek každý rok vyplývá členům organizace většinou přímo ze stanov nebo statutu. Obvykle se členský příspěvek separuje na 2 část. První část je odvodem vyšší organizační jednotce, zbylá část náleží domovské organizační jednotce.“

(Stejskal, 2010, s. 149)

4.2.2 Cizí zdroje financování

Dle Stejskala (2010, s. 150): *„cizí zdroje jsou finanční prostředky, které musí NO po nějaké době vrátit poskytovateli, ve většině případů jsou hlavním poskytovatelem banky. Velkou nevýhodu těchto zdrojů je poplatek ve formě úroku, které musí NO za výpůjčku peněžních prostředků zaplatit.“*

4.2.3 Potenciální zdroje

Stejskal (2010, s. 150) tvrdí: *„za potenciální zdroje považujeme všechny zdroje, ze kterých mohou NO čerpat prostředky pro své činnosti. Jde o nenárokové prostředky, které můžeme získat na základě žádosti či projektu od nejrůznějších veřejných orgánů, soukromých organizací i jednotlivců.“*

Mezi potenciální zdroje patří:

- dotace ze státního rozpočtu přímé,
- příspěvky ze zdrojů Evropské unie,
- dotace ze státního rozpočtu nepřímé,
- příspěvky územních samospráv (krajů a obcí),
- příspěvky od nadací a nadačních fondů,
- firemní dárcovství,
- individuální dárcovství.

(Stejskal, 2010, s. 150)

Základem poskytnutí těchto finančních prostředků je smlouva o poskytnutí prostředků, které mohou mít různou formu, jež definuje daňové dopady.

Každá forma obsahuje konkrétní podmínky, které jsou nedílnou součástí smlouvy. Mezi základní podmínky, které jsou požadovány ze strany poskytovatele, můžeme zařadit (Stejskal, 2010, s. 150) následující:

- „na finanční podporu není právní nárok a provází ji písemná smlouva,
- finanční podpora bývá poskytována na základě projektu či žádosti,
- finanční prostředky musí být použity na ten účel, na který byly schváleny a poskytnuty,
- mnohdy podpora nemůže tvořit 100 % nákladů projektu či akce a je vyžadována spoluúčast,
- existuje okruh vymezených nákladů, které nesmí být hrazeny ze získaných prostředků,
- poskytovatel většinou chce být informován, jak byly prostředky využity (např. vyúčtováním nebo závěrečnou zprávou).“

Některé zdroje vyžadují u grantu či projektu obvykle 10 – 50 % spoluúčast ze strany neziskové organizace, která je čerpá buď z vlastních zdrojů či z dalších možných zdrojů.

Lze tedy možné formy poskytnutých finančních prostředků kombinovat. Obvykle NO informuje poskytovatele, že dojde ke kombinaci čerpaných zdrojů.

4.2.3.1 Dotace ze státního rozpočtu přímé

Jak vyplývá z názvu, můžeme dotace ze státního rozpočtu definovat jako peněžní prostředky, které může získat NO přímo ze státního rozpočtu, tedy mezi poskytovatelem a příjemcem dotace nejsou žádné další instituce či prostředníci. Mezi příkladné dotace ze státního rozpočtu patří dotace na projekty z rozpočtu Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva kultury ČR. (Stejskal, 2010, s. 151)

4.2.3.2 Příspěvky ze zdrojů Evropské unie

I přesto, že NO nejsou cílovou skupinou, mají možnost těchto zdrojů využít. Mezi vhodné programy pro NNO patří především program podporující mezinárodní výměny a iniciativy mládeže ve věku 15 až 25 let.

Dalším potenciálním zdrojem jsou fondy, které podporují příhraniční kooperaci.

4.2.3.3 Dotace ze státního rozpočtu nepřímé

Stejskal popisuje (2010, s. 152) „*dle pravidel ministerstev musejí tyto organizace žádat o dotace jednou souhrnnou žádost*“, přesně tak tomu je právě u středisek, které žádají o dotace ze státního rozpočtu právě přes své ústředí, které hromadně žádá za všechna svá střediska. Konkrétní případ bude popsán v praktické části diplomové práce.

4.2.3.4 Příspěvky územních samospráv

Dalším významným zdrojem pro NNO jsou příspěvky z rozpočtu územních samospráv. Velkou výhodou těchto zdrojů je jejich místní charakter, lze tímto způsobem podpořit a rozvíjet region. Menší nevýhodu můžeme vidět ve významných odlišnostech mezi jednotlivými územními zdroji a tím i odlišností v žádostech, vyúčtování a dalších požadavků.

4.2.3.5 Fundraising

Dle Boukala (2013, s. 15) *Fundraising je velmi frekventovanou kategorií spojenou s neziskovým sektorem. Jedná se o soubor činností zaměřených na zdrojové zajištění neziskové organizace založené za účelem konkrétního poslání.*

Abychom se mohli zabývat fundraisingem u konkrétní NNO je důležité podrobně specifikovat, protože v rámci každé právní formy NNO má fundraising jiný charakter a východiska.

Konkrétně se tedy budeme zabývat fundraisingovými aktivitami, jejichž nositelem je NNO – neziskového sektoru, která je zakládána s primárním cílem dosáhnout přímého užítku, která má charakter většinou veřejné služby.

Občanská sdružení se musejí přizpůsobit nové právní formě což má zásadní vliv na fundraising. Transparentní finanční toky občanských sdružení (v roce 2014 spolky) je základní podmínkou úspěšného fundraisingu po roce 2014.

Boukal (2013, s. 34) *tak zmiňuje, že dochází k nesprávnému stanovení ekvivalentu k fundraisingu. Fundraising je v evropském pojetí shromažďováním veřejných prostředků, nejde ale jen o tuto činnost. Na rozdíl od amerického pojetí, kde fundraising je shromažďování financí, ale nejen jich. Donátoři, sponzoři, firmy atd. mohou NNO podporovat mnohem pestřeji než pouze finančně. Fundraising NNO se musí zaměřit na všechny možnosti podpory, které přicházejí v úvahu.*

Tedy pokud využijeme definici p. Boukala (2013, s. 34): *fundraising představuje systematické získávání finančních i nefinančních zdrojů, které nezisková organizace potřebuje k realizaci svého poslání.*

Hmotné zdroje:

Velké množství oslovených subjektů neposkytuje NNO přímo peníze, ale věcnou hodnotu. Velmi atraktivní pro oslovené subjekty může být využití tzv. barterů. Jak již vyplývá z názvu, jedná se o směnu zboží či služby za jiné zboží a službu, aniž by došlo k použití peněžních prostředků. (Boukal a kol., 2013, s. 34.)

Práva:

Využití prostoru, díky kterému dochází k realizaci marketingových činností ze strany NNO. Příkladem může být využití webových stránek osloveného subjektu na zvýšení povědomí o dané NNO, kde vlastník nepožaduje platbu za poskytnutí tohoto prostoru. (Boukal a kol., 2013, s. 35)

Stejně služby se dají využít v oblasti informací, práce atd.

Ze všech těchto způsobů využití Barteru, lze získat významné a klíčové přínosy nejenom pro NNO, ale i jí oslovené subjekty. Boukal (2013, s. 36) však tvrdí, že nezbytností pro získání pozitivního přínosu jsou:

- *„podpora top managementu,*
- *pochození a podpora přímých nadřízených,*
- *úspěšná interní a externí komunikace,*
- *centrální koordinátor činností,*
- *zdroje pro pokrytí nákladů,*
- *vhodné partnerství s NNO,*
- *zásadní pochození „dobrovolnosti dobrovolnictví“,*
- *monitorování a vyhodnocování.“*

Zdroje získané z fundraisingu mají mnoho podob, stejně jako způsoby jejich získání. V podstatě se jedná o aplikaci marketingového umění.

4.2.3.6 Příspěvky nadací a nadačních fondů

Stejskal (2010 s. 152) tvrdí: *“u nadací a nadačních fondů je sice těžší získat peněžní podporu, pokud však NNO získá podporu, obvykle se jedná o vyšší částky, než je u ostatních subjektů.”*

4.2.3.7 Firemní dárcovství

Tento způsob podpory je velmi různorodý. Některé firmy mají svůj přesně popsáný způsob dárcovství. Největší šanci na získání peněžních prostředků mají NNO u firem, které působí v jejich lokalitě či oblasti a mají vliv na místní společnost. Dle Stejskala (2010, s. 153) lze u firemního dárcovství častěji získat hmotný dar, v podobě firemních výrobků, než finanční prostředky.

4.2.3.8 Individuální dárci

Stejskal (2010, s. 153): *„v NNO se často setkáváme s drobnými finančními dary. Bývají často příležitostné, náhodné, nedají se kvalitně plánovat. Je příjemné, že tyto prostředky získáme, ale jen málokdy jde o významnější položku příjmů rozpočtu účetní jednotky.“*

4.2.3.9 Crowdfunding

Jedná se o nový způsob „kolektivního financování“.

„Crowdfunding, tedy hromadné financování, otevírá kreativním lidem doposud zavřené dveře. Nemusí se zaprodát, obcházet takzvané andělské investory, stačí vytvořit nápaditou prezentaci projektu a dál se soustředit na práci.“

(HitHit.com, ©2012)

„Projekty, kterým chybí peníze na nějaký konkrétní produkt, si přes některou z crowdfundingových platforem otevrou kampaň. Stanoví si přesnou částku, kterou potřebují, a potenciálním přispěvatelům slíbí za různé příspěvky různé odměny. Ty se pohybují od děkovného e-mailu, přes drobné suvenýry až třeba po zaslání hudebního alba, na jehož nahrání umělec vybírá. Nasbíraná částka potom bývá zpravidla vyplacena, pokud na konci přibližně měsíční kampaně naplní (či překonají) vytyčený cíl.“

(iDnes.cz, 2015)

Tento způsob financování vyhovuje netypickým zajímavým a zábavným projektům, na které jejich tvůrci chtějí získat peníze. S ohledem na jednoduchost se rozhodně jedná

o potenciální zdroj financování pro skautská střediska. Z aktuálních akcí byl použit tento zdroj financování na skautském celorepublikovém projektu Obrok 2015.

Nejdůležitější pro crowdfunding je:

- téma, zpracování, prezentace projektu,
- nalezení vhodné crowdfundingové platformy, na kterou je umístěna kampaň.

5 CÍLE A VÝKONNOST NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Cíle neziskové organizace musí být definovány jasně a srozumitelně. Dosažitelné cíle lze definovat pouze tehdy, pokud zná organizace dobře své zákazníky. S problematikou stanovení cílů souvisí i problémy měření a vyhodnocení výkonnosti neziskové instituce.

„Organizace působící v neziskovém sektoru mají tendenci neklást důraz na výkonnost a výsledky vlastní organizace. K hodnocení podniků je k dispozici celá řada finančních ukazatelů a kritérií, z nichž velká část je založena na zisku. Jak však kvantifikovat výsledky organizací, jejichž cílem není vytváření zisku?“

(Novotný a kolektiv, 2006, s. 94)

Dle Wanga (2010, s. 13) *„Why should managers in governments and nonprofits care about performance analysis? The Fundamentals need for performance analysis stems from the demand of citizen, clients, legislative bodies, or other stakeholders for high – quality public services. Performance analysis can help manager decision making by demonstrating the need or the area for improvement. With the tool, managers are able to articulate the performance goals and make decisions to continue improving performance.“*

Dle Novotného (2006, s. 95) *„Kvantifikace výsledků činnosti neziskových organizací je velice problematická záležitost a řada neziskových organizací proti tomuto způsobu hodnocení ostře vystupuje, jsou přesvědčeny, že výsledky jejich práce lze posuzovat pouze z kvalitativního hlediska. Výkonnost organizace je nutné posuzovat vzhledem k jejímu poslání a nadefinovaným cílům.“*

Planning for performance

„Performance in the non profit institution must be planned. And it starts out with mission. Non profit fail to performun less they start out with their missions. For the milion defines what results are in the particular non profit institution.“

(Drucker, 1998, s. 109)

Pro neziskové organizace je důležité měřit svoji výkonnost stejně jako pro organizace, které byly založeny za účelem maximalizace zisku. Nástroje na měření výkonnosti se liší dle cílů a oblastí, ve které instituce působí.

6 ROZPOČET A JEHO TVORBA

Dle Stejskala (2010, s. 140)

Plánování je důležitou součástí finančního řízení. Významným nástrojem finančního řízení je rozpočet.

„Rozpočet je soubor předběžně plánovaných položek výdajů a příjmů vztahující se k určité činnosti na určité období nebo k plánované akci/projektu. V provozním rozpočtu organizace je možné najít přehled finanční prostředků, které budeme potřebovat k zajištění chodu organizace, a také zdrojů, kde tyto peníze zajistíme.“

„Rozpočet by měl mít úzkou vazbu nejenom na krátkodobý plán činnosti organizace, ale i na plán dlouhodobý (strategický).“

6.1 Metody sestavení rozpočtu

Metod na sestavení rozpočtu existuje několik. V následujícím textu budou rozebrány tři metody sestavení rozpočtu.

6.1.1 Rozpočet ze skutečnosti minulého roku

Sestavení tohoto rozpočtu je informačně nenáročné. Základním zdrojem rozpočtu je účetnictví dané organizace.

V praxi se tato metoda velmi často používá. Jedná o metodu, která je vhodná pro neziskové organizace, jejíž činnost a projekty se neustále opakují, protože pouze pak lze využít skutečnost z předchozího roku. Pokud nejsou období podobná (struktura a typ akcí), může dojít ke zkreslení.

Nevýhodou je nejistota správnosti skutečnosti předchozího období, ze kterého čerpáme. Obvykle musí organizace sestavit rozpočet ještě před definitivním uzavřením předchozího období.

(Stejskal, 2010 s. 140 – 141)

6.1.2 Metoda tvorby z nulového základu

Metoda nevychází ze zkušenosti z předchozího roku. Jedná se o způsob, který je náročnější na informace a mnohem pracnější. Tento rozpočet však je přesnější a více vypovídající.

(Stejskal, 2010 s. 141)

6.1.3 Kombinace předcházejících dvou metod

Jedná se o kombinaci předchozích dvou metod. Tento typ se využívá u činností a projektů, které se opakují. Zde pak můžeme využít skutečnosti z předchozích let. Naopak, pokud potřebuje organizace začlenit do rozpočtu nově plánovaný projekt, může využít metodu založenou na nulovém základu.

(Stejskal, 2010, s. 141)

II. PRAKTICKÁ ČÁST

7 FINANCOVÁNÍ V PODMÍNKÁCH JUNÁK – ČESKÝ SKAUT Z. S.

V této kapitole jsou podrobně popsány možnosti financování pobočných spolků v podmínkách organizace Junák – český skaut z. s.

Spolky mohou dle platné právní legislativy vykonávat hlavní a vedlejší činnost.

„Hlavní činností spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen. Podnikání nebo jiná výtěžná činnost hlavní činností spolku být nemůže.“

„Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.“

(Česká republika, 2012, s. 1049)

Hospodaření spolku je upraveno základními právními předpisy, které byly zmíněny v předchozích kapitolách. Pro potřeby organizace však existují vnitřní předpisy, které jsou v souladu s aktuální právní úpravou a jejich úkolem je blíže specifikovat a upravit hospodaření spolku.

Nejvyšším vnitřním předpisem, který upravuje oblast hospodaření, jsou Stanovy Junáka. V hierarchii vnitřních předpisů následují řády, směrnice a pokyny.

Mezi řády patří:

- Hospodářský řád Junáka,
- Revizní řád Junáka,
- Organizační řád a systematizace Junáka.

Tyto řády poskytují základní a dlouhodobou úpravu vymezené oblasti. Dále jsou vydávány Směrnice, jejichž vydávání vyplývá z výše uvedených řádů. Pokyny většinou mají účinnost jeden rok, jejich platnost končí vydáním nového pokynu.

Hospodářský řád ukládá povinnost všem organizačním jednotkám (OJ) sestavovat svůj roční rozpočet a vydávat zprávu o hospodaření. Dále upravuje hospodaření akcí (rozdělení na malé a velké). Stanoví povinnost sestavovat rozpočet na všechny typy akcí. Upravuje také pravidla pro stanovení a výběr členských příspěvků.

Směrnice upravují především tyto oblasti:

- proplácení cestovních náhrad,
- majetek Junáka,
- inventarizaci.

Pokyny k dotacím se pravidelně vydávají každý rok. Tento pokyn upravuje tzv. dotační pravidla, která vyplývají z metodických předpisů poskytovatele dotací – Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Pokyn je jeden z nejdůležitějších dokumentů, které potřebuje téměř každý hospodář OJ.

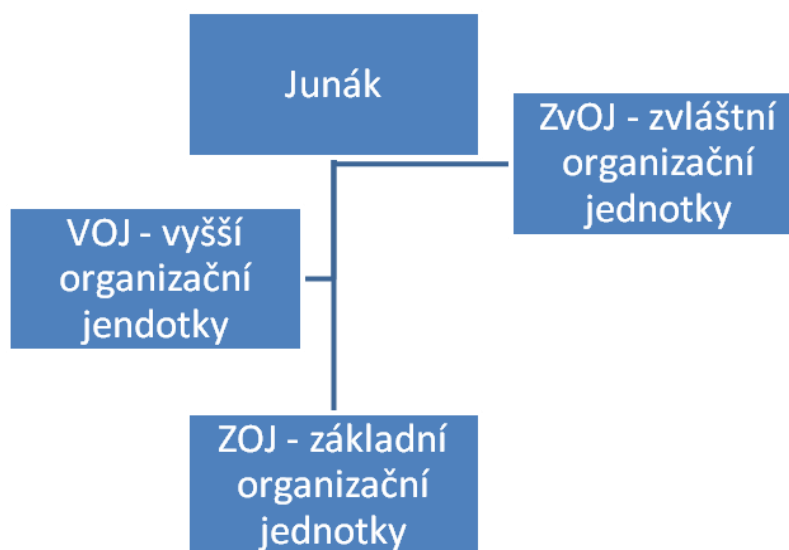
8 CHARAKTERISTIKA VYBRANÉ NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Cílem této kapitoly je přiblížení činnosti vybrané neziskové organizace, seznámení s organizační strukturou a se specifikami, které mají vliv na financování organizace.

Dle stanov vstupujících v účinnost dne 14. června 2014 (2014, s. 1): „*Junák je dobrovolná, nezávislá a nepolitická organizace. Posláním je podpora všestranného rozvoje dětí mládeže zahrnující mimo jiné pořádání schůzek, výprav, táborů, setkání a her, vzdělávacích, výchovných, kulturních, praktických, sportovních i další volnočasových aktivity, vydávání vzdělávacích, výchovných, metodických a dalších materiálů a publikací, pořádání kurzů a školení, činnost při ochraně přírody a krajiny, účast na životě občanské společnosti a rozvoji demokratické angažovanosti, sociální aktivity a podporu znevýhodněných skupin obyvatelstva, dobrovolnictví, prevenci před vznikem závislostí a dalších sociálně - patologických jevů, materiální a technickou podporu činnosti, provoz kluboven, základen, tábořišť i vzdělávacích center, podporu členů Junáka a péči o ně, činnost při správě organizace.*“

Valný sněm Junáka schválil březnu 2014 nový název organizace Junák – český skaut, z. s. (původně Junák – svaz skautů a skautek ČR), následně Náčelnictvo schválilo termín změny, který byl stanoven na 1. dubna 2015.

8.1 Organizační struktura



Obr. 1 Základní rozdělení organizace (Stanovy organizace, vlastní zpracování)

„Junáka spravují ústřední orgány, jejichž způsob ustavení, složení, působnost a pravomoc určují Stanovy. Organizační jednotky jsou pobočné jednotky, které mají právní osobnost odvozenou od právní osobnosti hlavní spolku, kterým je Junák. Pouto k Junáku nelze za trvání právní osobnosti změnit.“ (Junák – český skaut, z. s., 2014, s. 6)

Ústřední orgány jsou:

- Valný sněm,
- Náčelnictvo v čele s náčelní a náčelníkem,
- Ústřední revizní komise v čele s předsedou,
- Rozhodčí a smírčí rada v čele s předsedou,
- Výkonná rada v čele se starostou (statutárním orgánem).

„Vyšší organizační jednotky jsou nadřizeny dalším organizačním jednotkám, zpravidla v rámci územně správního uspořádání. Plní úkoly plynoucí z poslání Junáka, zejména pak podporují organizační jednotky jim podřízené. Vyšší organizační jednotky přímo podřízené Junáku se zpravidla nazývají kraje, ostatní pak okresy. Jejich název je odvozen z názvu Junáka s připojeným vlastním názvem, obvykle označením územního celku.“

„Základní organizační jednotky (dále jen „střediska“) sdružují členy, obvykle seskupené do výchovných jednotek (zpravidla nazývaných oddíly), a plní úkoly plynoucí z poslání Junáka. Název základní organizační jednotky je odvozen z názvu Junáka připojeným označením „středisko“ a vlastním názvem. Některé základní organizační jednotky jsou namísto „středisko“ označeny jako „přístav“, jejich vedoucí se označují termínem „kapitán přístavu“. Používá-li vnitřní právo značení středisko nebo vedoucí střediska, rozumí se tím i přístav nebo kapitán přístavu.“

(Junák – český skaut, z. s., 2014, s. 6)

8.2 Členové a jejich vývoj

Souhrnný dokument Strategie 2022 (2014, s. 7) zmiňuje:

- „členská základna Junáka od roku 2006 nepřetržitě roste,
- současný počet členů je 48 000,
- daří se nabírat více dětí ve věkové kategorii 5 – 8 let,

- *došlo k poklesu průměrného věku dětských členů,*
- *počet oddílů dětských členů je cca 1500,*
- *počet středisek dlouhodobě klesá, současnost 500 středisek,*
- *85 % středisek, uvádí, že má i jiné příjmy než registrační příspěvky a dotace MŠMT.“*

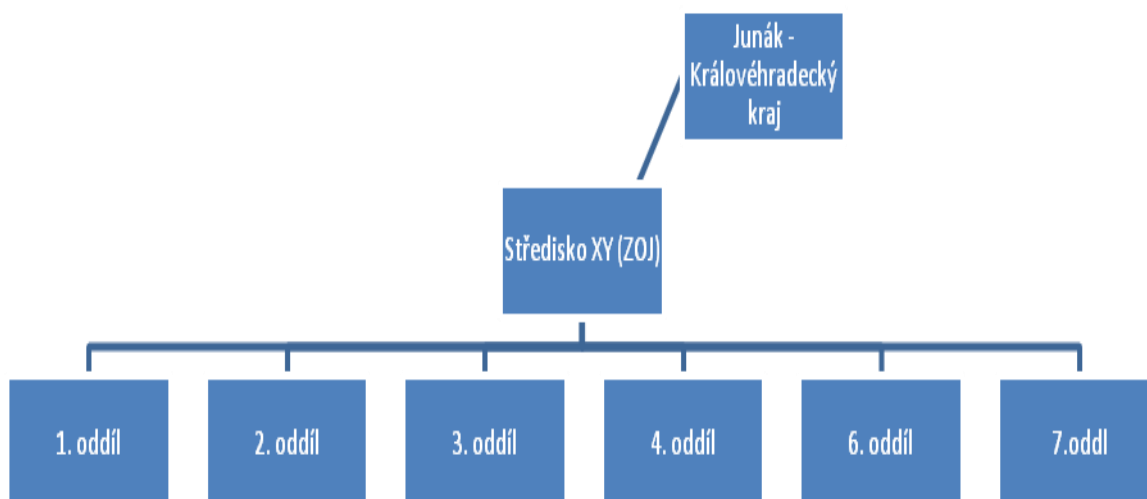
8.3 Pobočný spolek a jeho charakteristika

V rámci DP se budeme zabývat financováním základní organizační jednotky – pobočného spolku dle NOZ (střediska), jehož statutárním orgánem je vedoucí střediska. Středisko je spravováno a řízeno vedoucím střediska, který je zastupován v plném rozsahu zástupcem vedoucího střediska.

Středisko X (dále jen „středisko“) je základní organizační jednotkou, působí v Královéhradeckém kraji, nadřazenou organizační jednotkou je Junák – svaz skautů a skautek, Královéhradecký kraj (dále jen Junák – Královéhradecký kraj) pobočný spolek se sídlem v Hradci Králové, jehož výkonným orgánem je Krajská rada Junáka.

Středisko působí v kraji již dlouhou dobu, právní subjektivitu získalo 17. ledna 2003, ovšem působilo zde již od roku 1996 – jako oddíl, který byl součástí jiného střediska.

Pro přehlednější popis střediska slouží obrázek, který znázorňuje jeho strukturu.



Obr. 2 Organizační struktura střediska (vlastní zpracování)

Vedení střediska prošlo v roce 2013 změnou statutárního orgánu. Organizace zařítuje k 31. 12. 2014 celkem 164 členů.

Organizace dbá na vzdělávání svých činovníků v rámci vzdělávací struktury Junáka.

Středisko dlouhodobě spolupracuje s německým partnerským oddílem (od roku 2008).

Město, ve kterém středisko působí, má stejné partnerské město.

Úspěšně pořádá náborové projekty zaměřené především na předškolní děti. Za předchozí 2 roky vznikly dvě družiny určené přímo pro tuto věkovou kategorii (Benjamínci). Benjamínci tvoří 12 % ze všech registrovaných členů, organizace předpokládá udržení vývoje a získání nových členů. Tento vývoj koresponduje s vývojem, který byl definován ve Strategii Junáka 2022. V roce 2014 došlo k vytvoření speciální místnosti, která je přímo přizpůsobena předškolním dětem.

Středisko má v dlouhodobém pronájmu od města budovu, která je základnou pro jeho činnost. Pravidelně se tato budova využívá pro schůzky družin 1. a 2. oddílu, dále se zde pořádají různé druhy vzdělávacích a zážitkových kurzů. Budovu středisko zapůjčuje za poplatek jiným organizacím. Budova prošla řadou investičních projektů, které postupně přispěly k její celkové rekonstrukci. Středisko v investičních projektech plánuje dále pokračovat.

Ostatní oddíly si zapůjčují prostory v obcích, ve kterých působí. Některé oddíly (3. a 7. oddíl) získávají finanční prostředky na pokrytí výdajů spojených s nájemným a spotřebou energií.

Středisko dále disponuje pozemkem v sousední obci, který poskytuje v období letních prázdnin pro skautské tábory a také tábory jiných organizací pracujících s dětmi a mládeží.

Organizace každoročně pořádá tyto projekty:

- rádcovský kurz,
- každoroční mezinárodní projekt s německým partnerským oddílem,
- minimálně dvakrát do roka akce pro veřejnost.

Z výše uvedeného popisu střediska vyplývá:

- středisko je velmi teritoriálně rozsáhlé, může využít více potenciálních zdrojů financování,

- dlouhodobě působí ve městě, středisko může navázat nové vazby s podniky a jinými subjekty působícími v okolí, snaha o dlouhodobou spolupráci s městem a jeho vedením,
- mezinárodní spolupráce vytváří potenciál pro čerpání peněžních prostředků z fondů, které tyto typy spolupráce podporují,
- základnu organizace zapůjčuje za poplatek pro veřejnost (ubytování, zázemí), pronajímá pozemek v období letních táborů, jedná se o vlastní zdroje financování, které plynou do rozpočtu organizace,
- potřeba reinvestování peněžních prostředků do základny, tábořiště, táborového materiálu a dlouhodobé zajištění dostatečně vhodných prostorů pro ostatní oddíly.

Doposud docházelo ze strany města k významným finančním podporám organizace. Případná změna postoje radnice ovšem může negativně ovlivnit možnost získávání finančních prostředků z obecního rozpočtu v následujících dotačních obdobích.

9 SOUČASNÝ STAV FINANCOVÁNÍ A JEHO ANALÝZA

Organizace vede jednoduché účetnictví. K analýze jsou použita data z hospodářských výkazů roku 2012 – 2014. Dalším zdrojem informací je účetnictví spolku v letech 2012 – 2014, sestavené rozpočty pro analyzovaná období a vnitřní předpisy organizace.

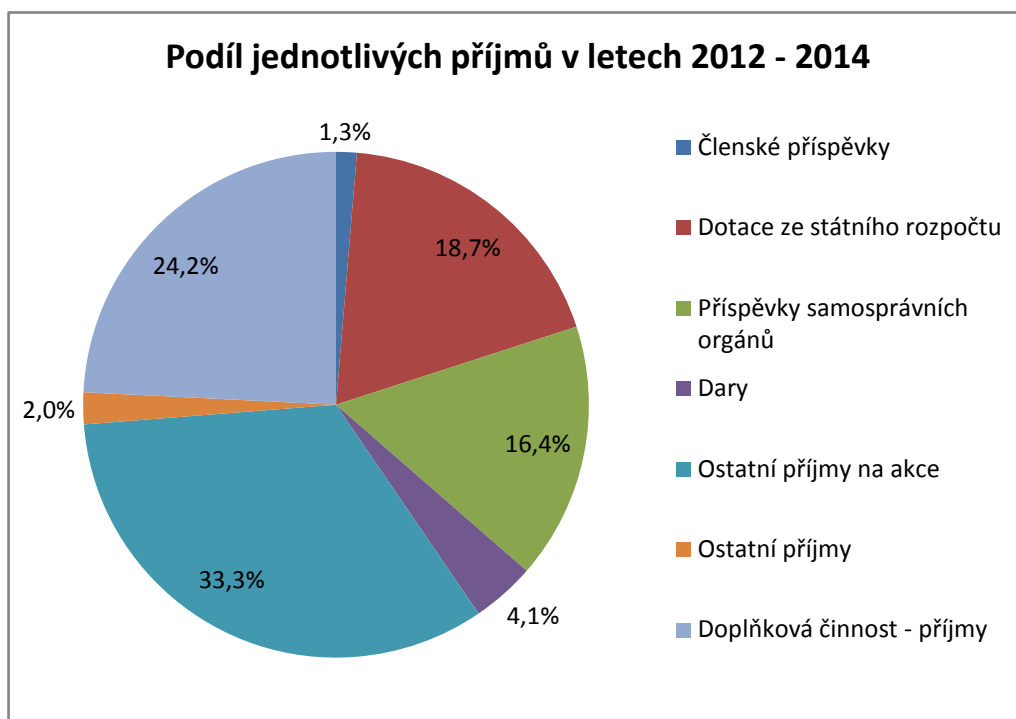
9.1 Příjmy organizace 2012 – 2014

Tab. 1 Přehled příjmů v letech 2012 – 2014 (vlastní zpracování)

Položka příjmů	Rok		
	2012	2013	2014
Členské příspěvky	12 250	9 740	13 000
Dotace ze státního rozpočtu	179 591	61 577	254 000
Příspěvky samosprávních orgánů	172 500	124 000	138 000
Dary	0	3 600	104 000
Ostatní příjmy na akce	249 655	268 591	365 000
Ostatní příjmy	10 198	16 657	27 000
Doplňková činnost - příjmy	201 341	201 241	239 000
Příjmy celkem	825 535	685 406	1 140 000

Zdroj: Přehled o příjmech a výdajích 2012 – 2014

Středisko bylo ve sledovaných letech financováno z mnoha zdrojů, což je pro stabilitu organizace pozitivním faktorem. Mezi lety 2012 – 2014 je vidět nárůst celkových příjmů organizace, výjimkou byl rok 2013. Tento rok byl významně ovlivněn nedostatečným důrazem hospodáře na termíny podání žádostí, především ze zdrojů státního rozpočtu, což je vidět poklesem této položky mezi lety 2012 a 2013. Na první pohled bychom hodnotili, dle členského příspěvku spolku mezi lety 2012 – 2013, pokles členské základny. K poklesu však od roku 2012 nedošlo, členská základna se každým rokem rozšiřuje o nové členy. Pokles příjmů byl z důvodu změny předpisu přerozdělení registračních poplatků Junáka. Významný nárůst příjmů na akce mezi roky 2013 – 2014 byl způsobem 2 zahraničními akcemi, které v předchozích letech nebyly realizovány.



Obr. 3 Podíl jednotlivých složek příjmů v letech 2012 – 2014 (Přehled o příjmech a výdajích 2012 – 2014, vlastní zpracování)

Podíl jednotlivých složek příjmů je zobrazen v obrázku č. 3. Nejvíce se na celkových příjmech podílejí příjmy z akcí (příjmy táborů, vzdělávacích, střediskových a oddílových výprav). Vedlejší činnost tvoří 24,2 % z celkových příjmů. Tato skutečnost vyprodukování vlastních příjmů organizací, svědčí o určité finanční nezávislosti střediska. Třetí nejvíce se podílející složky příjmů, jsou dotace ze státního rozpočtu a příspěvky samosprávních orgánů. Nejmenší podíl na celkových příjmech je tvořen členskými příspěvky. V případě nepřidělení dotací bude lepší zvýšit jejich podíl.

9.1.1 Podrobný rozbor finančních zdrojů v letech 2012 - 2014

9.1.1.1 Členské příspěvky

Členské příspěvky patří mezi základní zdroje financování střediska. Jejich výše však nepřesahuje více jak 1,3 % z celkových příjmů. Příjmy z členských příspěvků rostou (výjimkou je rok 2013 – změna přerozdělení členských příspěvků nadřízeným jednotkám), což je způsobeno rostoucí členskou základnou organizace. Toto tvrzení také potvrzuje růst počtu registrovaných členů.

9.1.1.2 Finance ze státního rozpočtu

Středisko pravidelně získávalo dotace ze státního rozpočtu od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Programu státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2011 až 2015. O tyto dotace žádá organizace Junák hromadně jednou žádostí. Pro pobočný spolek (středisko) je povinností tuto žádost zasílat na ústředí Junáka. Veškeré informace pro rozdělení, využívání a vyúčtování dotací upravuje „Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2015.“ (Bořek Slunéčko, 2015, s. 1-9)

Ústředí pak následně přerozděluje takto získané finanční prostředky přímo pobočným spolkům - jedná se o dotace na opravy a údržby kluboven a základen, celostátní akce, vzdělávání činovníků Junáka, investiční dotace, dotace na činnost s neorganizovanou mládeží. Druhou část přerozdělí Ústředí Junáka – krajům Junáka. Ty pak upravují čerpání těchto prostředků vyhláškami.

Z výše uvedeného platí, že středisko mohlo v letech 2012 – 2015 získat finanční prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím Ústředí Junáka či od Kraje Junáka. Pro rok 2012 získala organizace celkem 179 591 Kč. Tato částka je tvořena z několika účelových dotací. Pro přehlednost jsou dílčí dotace uvedeny v tabulce. Pro rok 2013 bylo získáno 61 577 Kč a pro rok 2014 celkem 254 344 Kč.

Tab. 2 Přehled obdržných dotací ze státního rozpočtu v letech 2012 – 2014 (vlastní zpracování)

Jednotlivé dotace	Rok			
	2012	2013	2014	Poskytovatel
Základ a nadstavba	59 491	43 680	51 344	KRJ - KHK
Dotace na úpravu a údržbu kluboven	60 000	0	0	ÚJ
Rádcovský kurz	15 000	13 400	13 000	KRJ – LK,KHK
Neinvestiční dotace	45 100	0	0	ÚJ
Svojsíkův závod	0	2 250	0	KRJ - KHK
Dotace Jaroslava Foglara	0	2 247	0	ÚJ
Investiční dotace	0	0	190 000	ÚJ

Zdroj: Účetnictví organizace 2012 - 2014

Základ a nadstavba

Tato dotace je poskytována od kraje Junáka. Dotace slouží k podpoře činnosti středisek. Výše této dotace závisí na bodovém hodnocení, které středisko získalo od kraje. Obvykle jsou u těchto dotací hodnoceny ukazatele – dětodny a osobodny a nebo počet registrovaných členů.

Rádcovský kurz:

Jedná se dotaci na vzdělávací akci, kterou středisko získalo od Krajské rady Junáka.

Investiční dotace:

Tuto dotaci získalo středisko na rekonstrukci podkroví skautské základny. Na tyto účely plánovalo získat celkem 478 000 Kč. Podařilo se však získat pouze 39,7 %. Na druhou stranu je to pro organizaci úspěch, protože na tyto účely žádalo středisko již v předchozích letech a neúspěšně. Navíc získalo středisko určitou garanci, že v dalším roce získá zbytek finančních prostředků na tento projekt.

Dotace ze státního rozpočtu tvoří zhruba 18 % z celkových příjmů organizace. Mezi základní dotace patří: Základ a nadstavba a Rádcovský kurz. Tyto dotace získalo středisko ve všech 3 sledovaných letech. Ostatní dotace a jejich získání závisí na aktuálních požadavcích střediska. Rozhodně se jedná o pravidelný zdroj financování organizace, nejenom projektové, ale i provozní činnosti.

9.1.1.3 Finance z rozpočtu měst a obcí

Možnost čerpání z těchto rozpočtů je obvykle upravena předpisem obce. Město, které je podporovatelem střediska, vydává „Zásady pro poskytování podpory z rozpočtu města“. Z níže uvedené tabulky je jasně vidět, že finanční prostředky z rozpočtu města jsou pravidelným zdrojem pro organizaci. V případě, že by došlo ke změně postoje města k organizaci, může středisko přijít průměrně o 15% podíl na celkových příjmech.

Tab. 3 Přehled získaných dotací z rozpočtů měst a obcí v letech 2012 – 2014
(vlastní zpracování)

Jednotlivé dotace	Rok			Poskytovatel
	2012	2013	2014	
Rozpočet města	169 500	98 000	110 000	město
Obec 4. oddílu	3 000	0	4 000	obec
Obec 7. oddílu	0	0	5 000	obec

Zdroj: Účetnictví organizace 2012 – 2014

Celkem pro rok 2012 získala organizace z těchto zdrojů 172 500 Kč. Dotace byly použity na provoz skautského domu, II. etapu rekonstrukce SD, podporu táborů 2. a 3. oddílu, na návštěvu skautů z partnerského města ze zahraničí a na opravu tábořiště. Zbylou část nechal středisko v rámci rozpočtové změny přesunout na následující rok (částka 28 000 Kč).

Středisko také poprvé za svou historii získalo podporu z jiných obcí, než z města, ve kterém působí převážná část střediska (+ 3000 Kč).

Pro rok 2013 středisko získalo o 44 % z těchto zdrojů méně. Město podpořilo činnost v hodnotě 98 000 Kč. Jiné finanční prostředky se nepodařilo získat. Z této získané částky muselo středisko v roce 2013 vrátit nevyužitou část (částka 28 000 Kč) zpět poskytovateli.

Na rok 2014 získala organizace z rozpočtu města 110 000 Kč, z toho využilo středisko 50 000 Kč na obnovu táborového materiálu a opravu tábořiště, 60 000 rozdělilo (dle Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města) na 2 části: první část 25 000 Kč využilo středisko na provozní výdaje, zbylých 35 000 požádalo o přesun dotace na rok 2015, kdy je využije na zimní tábor s partnerským oddílem. Od ostatních obcí bylo celkem získáno 9 000 Kč.

9.1.1.4 Krajské rozpočty

Pro rok 2012 nezískala organizace žádné finanční prostředky z tohoto zdroje. Podle informací od vedení organizace středisko o žádnou finanční podporu ani nežádalo. Naopak v roce 2013 obdržela organizace celkem 54 000 Kč – tyto prostředky použilo středisko na návštěvu Jamboree v Německu a na provozní výdaje skautského domu.

S ohledem na rozpočet roku 2014, kde středisko plánovalo získat z rozpočtu kraje celkem 36 000 Kč na podporu projektu Středoevropské Jamboree, se podařilo získat pouze 19 000 Kč (53 % z plánovaných příjmů). Ostatní výdaje byly pokryty z vlastních prostředků organizace.

Výdaje:

- UP 2 patroly = 20 x 4000 = 80 000 Kč
- ostatní výdaje = potraviny, doprava atd. = 22 968 Kč

Celkové výdaje projektu činili 102 968 Kč.

Příjmy:

- UP = 73 708 Kč
- získaný grant z Královéhradeckého kraje = 19 000 Kč
- vlastní finanční prostředky = 10 260 Kč

Celkem příjmy = 102 968 Kč.

V rozpočtu dále středisko plánovalo vybrat na tento projekt celkem 30 000 za účastnické poplatky. Tato položka v rozpočtu byla podhodnocena. V době sestavení rozpočtu středisko plánovalo výjezd pouze 1 patroly (10 osob), zároveň předpokládalo výši UP 3000 Kč. Středisku se nepodařilo získat celkovou plánovanou částku z grantu Královéhradeckého kraje. Důvodem byla změna struktury podpory ze strany Královéhradeckého kraje. Královéhradecký kraj rozděluje dopředu známý balíček finančních prostředků, ovšem nezná již počet projektů, které chce podpořit, proto nelze většinou počítat, že organizace získá stejné množství peněz, jaké požadovala.

9.1.1.5 Vedlejší činnost organizace (pronájem SD a tábořiště)

Středisko dlouhodobě zapůjčuje hlavní skautskou základnu skautským i jiným organizacím. Za tuto činnost získává poplatky, které eviduje v účetnictví zvlášť. Dále zapůjčuje tábořiště pro letní tábory. Za rok 2012 vykázala organizace příjmy z vedlejší činnosti v částce 201 341 Kč. Za rok 2013 vykázala příjmy z této činnosti ve výši 201 341 Kč.

Nejvíce vykazovala v posledním analyzovaném roce 2014, kdy celkové příjmy z vedlejší činnosti dosahovali hodnoty 239 000 Kč. Středisko využívá příjmy z vedlejší činnosti k hlavní činnosti organizace, pro kterou byla vytvořena.

9.1.1.6 Sponzorské dary

Pro rok 2012 nezískalo středisko žádné dary od FO ani PO. V roce 2013 vykázalo středisko celkovou hodnotu darů ve výši 3 600 Kč. Při podrobnějším pohledu do účetnictví byla skutečná výše darů pouze 600 Kč. Zbylá část je příspěvek obce. Tato hodnota byla špatně zařazena. V roce 2014 získalo středisko dar na podporu účasti na Světovém Jamboree v Japonsku ve výši 100 000 Kč od místní společnosti. Od FO získalo středisko částku celkem 4000 Kč.

V rozpočtu plánovalo středisko získat na podporu Světového Jamboree částku ve výši 20 000 Kč. Jedná se o významný úspěch v navázání nových vztahů s místními podniky. Plán byl překročen o 80 000 Kč. V položce dary získalo středisko také více, než jak původně plánovalo. Celkem tedy na sponzorských darech od FO a PO získalo středisko 104 000 Kč.

9.1.1.7 Ostatní příjmy na akce

Na rok 2012 získalo středisko postupně z financování svých akcí (tábory, Rádcovský kurz, návštěva skautů z partnerského města, After Rádcovský kurz) částku ve výši 249 655 Kč, tyto příjmy jsou tvořeny z účastnických poplatků na jednotlivé akce a projekty.

V roce 2013 stejně jako v předchozím roce získalo středisko finance z účastnických poplatků na jednotlivé akce a projekty, celková získaná hodnota dosáhla částky 268 591 Kč (tábory, Jamboree v Německu, Rádcovský kurz, After Rádcovský kurz).

Během roku 2014 získalo středisko na účastnických poplatcích všech akcí a projektů částku ve výši 365 000 Kč. Zde je vidět významný rozdíl, a to z důvodu realizování a účasti na více akcích a projektech, než v předchozích 2 letech.

9.1.1.8 Ostatní příjmy

Do této oblasti příjmů řadí středisko především příjmy z prodeje (knih, krojového vybavení, táborového DVD atd.). V roce 2012 – 10 198 Kč, 2013 – 16 657 Kč.

Do této oblasti příjmů zařadilo středisko pro rok 2014 veškeré příjmy související s prodejem (knih, krojového vybavení, DVD z táborů), dále sem zařadilo kladné úroky, které středisko získalo na svém běžném účtu. Celkem do ostatních příjmů získalo středisko 27 000 Kč, v rozpočtu však středisko tuto položku neplánovalo.

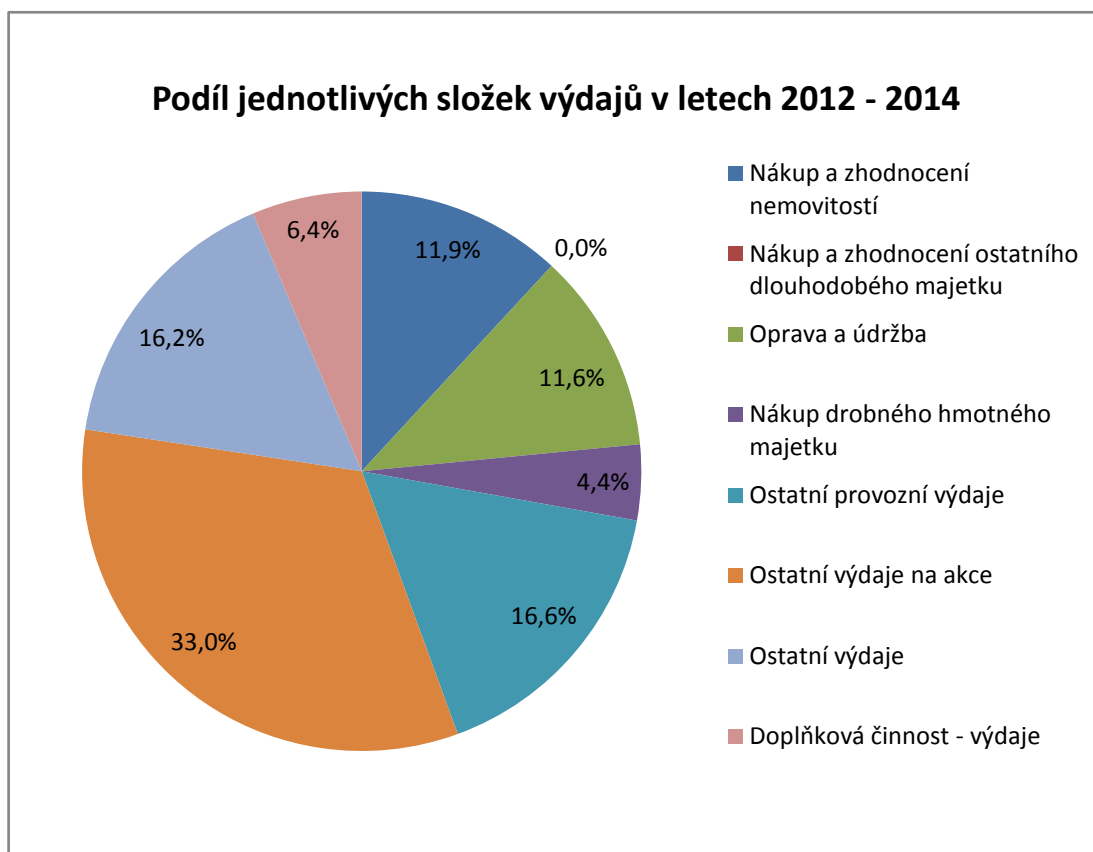
9.2 Výdaje organizace 2012 – 2014

Tab. 4 Přehled výdajů organizace v letech 2012 – 2014 (vlastní zpracování)

Položka výdajů	Rok		
	2012	2013	2014
Nákup a zhodnocení nemovitostí	0	0	322 000
Nákup a zhodnocení ostatního dlouhodobého majetku	0	0	0
Oprava a údržba	187 012	59 863	67 000
Nákup drobného hmotného majetku	36 602	2 839	79 000
Ostatní provozní výdaje	112 829	166 092	171 000
Ostatní výdaje na akce	364 603	257 343	272 000
Ostatní výdaje	59 516	97 965	283 000
Doplňková činnost - výdaje	0	93 279	79 000
Výdaje celkem	760 562	677 381	1 273 000

Zdroj: Přehled o příjmech a výdajích 2012 – 2014

Negativně můžeme hodnotit nárůst celkových výdajů, předpokládáme však, že v dalších letech se celkové výdaje ustálí na určité úrovni. Výdaje na vedlejší činnost organizace středisko v roce 2012 nevykazuje, což je zřejmě chyba vykazování či neznalost hospodáře. Z tabulky je dále vidět významný nárůst provozních výdajů mezi roky 2012 – 2013, což bylo způsobeno výměnou klubovny 3. oddílu, který od roku 2013 platí nájemné a energie za nové prostory.



Obr. 4 Podíl jednotlivých složek výdajů v letech 2012 – 2014 (Přehled o příjmech a výdajích 2012 – 2014, vlastní zpracování)

Největší podíl výdajů je tvořen výdaji na akce. Další významné položky jsou ostatní provozní výdaje a ostatní výdaje.

9.3 Ukazatele finanční analýzy v podmínkách organizace

S ohledem na specifika vybrané neziskové organizace je pro potřeby zhodnocení hospodaření vybrat z jednotlivých oblastí finanční analýzy vhodné ukazatele. Pro potřeby této diplomové práce byly zvoleny následující ukazatele:

- Ukazatele celkové autarkie - na bázi příjmů a výdajů,
- Ukazatele míry pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti.

Ukazatel celkové autarkie

$$\text{Autarkie} = \frac{Py}{Ve} \times 100$$

„Tento ukazatel má schopnost ukázat zda byly příjmy dosaženy v dostačující míře na krytí výdajů či nikoliv. Při hodnotě výsledků tohoto ukazatele větší než 100 % jsou příjmy

dostačující, pokud je hodnota ukazatele nižší než 100 %, je třeba zkoumat příčiny nepokrytí výdajů příjmy.“

(Kraftová, 2002 s. 103)

$$\text{Autarkie 2012} = \frac{825\,535}{760\,562} * 100 = 108,5 \%$$

$$\text{Autarkie 2013} = \frac{685\,406}{677\,381} * 100 = 101,2 \%$$

$$\text{Autarkie 2014} = \frac{1\,140\,000}{1\,273\,000} * 100 = 89,55 \%$$

V prvních dvou sledovaných letech bylo dosaženo dostatečné množství příjmů, aby pokryly celkové výdaje organizace, proto jsou hodnoty v letech 2012 a 2013 vyšší jak 100 %.

V roce 2014 poprvé dosahoval tento ukazatel hodnoty nižší než 100 %. Při podrobnější analýze byl pokles způsoben na straně příjmů nižší hodnotou získané dotace na Středoevropské Jamboree (plánováno 40 000, získáno 19 000) o 52, 5 % méně.

Ukazatel míry pokrytí ztráty z hlavní činnosti ziskem z doplňkové činnosti

„Ukazatel vyjadřuje, jak velkou část ztráty z hlavní činnosti pokryl zisk z doplňkové činnosti, tj. v jaké míře je funkce doplňkové činnosti naplňována. Je použitelný pouze u subjektů, v nichž je vedle hlavní činnosti vykonávána též činnost doplňková, a pouze tam, kde je hospodářským výsledkem z hlavní činnosti ztráta.“

(Otrusínová, Kubičková, 2011, s. 113)

$$\text{Míra pokrytí ztráty z HČ ziskem z DČ} = \frac{\text{Hospodářský výsledek DČ}}{\text{Hospodářský výsledek HČ}} (v \% = x 100)$$

$$\text{Míra pokrytí ztráty z HČ ziskem z DČ 2012} = \frac{201\,341}{-136\,368} = 47,6 \%$$

$$\text{Míra pokrytí ztráty z HČ ziskem z DČ 2013} = \frac{107\,962}{-99\,937} = 8 \%$$

$$\text{Míra pokrytí ztráty z HČ ziskem z DČ 2014} = \frac{160\,000}{-133\,000} = 20,3 \%$$

Vzhledem k tomu, že organizace ve všech 3 sledovaných letech vykazovala v hlavní činnosti ztrátu, můžeme hodnotit organizaci na základě tohoto ukazatele. Pro všechna sledovaná období platí, že organizace dostatečně pokrývá ztrátu z hlavní činnosti ziskem z vedlejší činnosti. Organizaci je doporučeno vedlejší činnost zachovat.

9.4 Dosavadní plánování organizace

Ve 3 sledovaných letech vytvářela organizace celkem 3 rozpočty, které byly podkladem pro kontrolu financování činnosti organizace. Plánování pobočného spolku (střediska) je upraveno Hospodářským řádem Junáka, který definuje:

„ OJ Junáka hospodaří podle svého rozpočtu, který každoročně schvaluje rada OJ. Rada při schvalování rozpočtu dbá na zajištění dlouhodobého rozvoje OJ.“ *„Za hospodaření OJ je odpovědný její statutární orgán.“*

„Hospodaření OJ podléhá kontrole revizní komise podle Revizního řádu Junáka.“

(Náčelnictvo Junáka, 2011, s. 2)

Kromě Hospodářského řádu Junáka, nemá organizace sestavenou žádnou vnitřní směrnici, která by upravovala proces financování a plánování a určení personální zodpovědnosti za jednotlivé úkony.

Organizace každoročně sestavuje rozpočet organizace, jak jí ukládá Hospodářský řád Junáka, ale způsob, jakým je sestavován, není adekvátní. Až doposud sestavoval rozpočet hospodář střediska, který to učinil na pokyn vedení organizace. Byl vždy sestavován rychle (v časovém deficitu), tudíž neměl dostatečnou strukturu. Organizace navíc schvalovala rozpočet vždy zpětně. Při procesu sestavení komunikoval hospodář střediska pouze se statutárním orgánem, což je pro detailnější sestavení nedostačující. Vedení organizace nikdy nedostávalo informace o stavu plnění rozpočtu v průběhu účetního období. Pro řízení výdajů je tento krok nezbytný. Ve všech sledovaných letech nebyl rozpočet sestaven před zahájením plánovaného období.

Rozpočet roku 2012*Tab. 5 Rozpočet roku 2012 (vlastní zpracování)*

Výdaje v Kč		Příjmy v Kč	
Provozní činnost	300 000	Dotace	300 000
Ostatní výdaje	400 000	Ostatní příjmy	220 000
		Příjmy z vedlejší činnosti	180 000
Celkem	700 000	Celkem	700 000

Zdroj: Účetnictví organizace 2012

Rozpočet roku 2013*Tab. 6 Rozpočet roku 2013 (vlastní zpracování)*

Výdaje v Kč		Příjmy v Kč	
Provozní činnost	250 000	Dotace	200 000
Ostatní výdaje	450 000	Ostatní příjmy	300 000
		Příjmy z vedlejší činnosti	200 000
Celkem	700 000	Celkem	700 000

Zdroj: Účetnictví organizace 2013

Pro rok 2012 a 2013 sestavilo středisko výše uvedené rozpočty, které jsou pro potřeby financování organizace nevypovídající. Tyto rozpočty byly sestaveny pouze z povinnosti a nikoliv jako nástroj na řízení organizace.

Rozpočet roku 2014

Tab. 7 Rozpočet roku 2014 (vlastní zpracování)

Výdaje v Kč		Příjmy v Kč	
Elektrina SD	41 000	Dotace MŠMT	50 000
Plyn SD	40 000	Dotace město – provoz SD	20 000
Voda SD	16 000	Grand Středoevropské Jamboree	40 000
Oprava SD	15 000	ÚP – Středoevropské Jamboree	36 000
Energie – klubovna Vrchlabí	11 000	Členské příspěvky	10 500
Mzdy	25 000	Dotace obcí	30 000
Ostatní režijní výdaje	30 000	Dary	10 500
Oddíly – běžná činnost	35 000	Přebytky z akcí	3 000
Materiál oddíly	42 000	Sponzorské dary – Jamboree 2015	3 000
Výdaje vzdělávací akce	56 500	Dotace na zahraniční činnost	20 000
Střediskové akce	25 000	HV z minulých let	20 000
Příspěvek Jamboree 2015	90 000	Investice podkroví – Grand Junáka	30 000
Příspěvek Jamboree 2014	120 000	Dotace město - podkroví	174 400
Služby	20 000	Pronájem SD	150 000
Další daňové výdaje	10 000		
Investice - podkroví	683 000		
Celkem	1 269 500	Celkem	1 269 500

Zdroj: Účetnictví organizace 2014

Pro rok 2014 sestavila organizace více strukturovaný rozpočet, který již odděluje provozní a projektovou část. V rozpočtu však není zařazena část vedlejší činnosti organizace, kterou středisko vykazovalo i v roce 2014.

10 DOPORUČENÍ

Na základě zjištěného stavu doporučuji organizaci následující:

- vytvoření návrhu vnitřního předpisu organizace pro proces financování, který bude popisovat řádný průběh zajištění financování a jeho realizaci, zároveň bude tímto předpisem stanovena personální zodpovědnost za jednotlivé činnosti procesu, po aplikaci tohoto předpisu pro zajištění financování roku 2015 schválit tento předpis a začlenit ho do vnitřních směrnic organizace,
- pravidelně mapovat potenciální zdroje financování – zajištění základních informací o potenciálním zdroji (vhodné subjekty čerpání, podmínky pro čerpání, způsob čerpání, potřebné dokumenty a vyúčtování dotací),
- pravidelně a včas sestavovat přehled plánovaných projektů a akcí daného období, stanovení jejich garantů, kteří budou mít za úkol sestavení potřebných rozpočtů (možnost konzultace s hospodářem střediska), rozpočty stanovené v této fázi budou podkladem pro sestavení komplexního rozpočtu střediska,
- dle pokynů poskytovatele podat žádosti o zvolené finanční zdroje,
- včas a v potřebném členění pravidelně sestavovat komplexní rozpočet organizace, který bude obsahovat dílčí rozpočty projektů a akcí včetně provozní činnosti.

11 SMĚRNICE – PRŮBĚH PROCESU FINANCOVÁNÍ ORGANIZACE

Pro potřeby organizace a jako dílčí cíl této diplomové práce byl vytvořen návrh směrnice č. 3 „Průběh procesu financování organizace“, který je přílohou PI této diplomové práce.

Obsahuje postup, jakým byl vytvořen projekt financování pro rok 2015. Směrnice bude sloužit jako podklad pro tvorbu a zajištění financování organizace v dalších letech.

Návrh směrnice byl předložen k připomínkování SR dne 1. 1. 2015. Následně došlo ke schválení SR dne 13. března 2015.

Směrnice obsahuje obecnou část: cíle, účel směrnice a související předpisy. Následuje podrobné definování jednotlivých činností procesu financování, jejich realizace a personální zodpovědnost. Činnosti jsou ve směrnici seřazeny dle časového harmonogramu jejich realizace.

Předpis pro proces financování definuje následující činnosti:

- zmapování potenciálních zdrojů financování,
- sestavení přehledu plánovaných projektů a akcí na dané období,
- stanovení provozní výdajů organizace na dané období,
- podání žádostí u poskytovatelů,
- sestavení komplexního rozpočtu – provozní i projektová část,
- vyúčtování jednotlivých dotací a jejich řádné a včasné předložení příslušným subjektům,
- zpětná vazba financování jednotlivých projektů a akcí,
- porovnání plánu a skutečnosti provozní části rozpočtu.

12 ZMAPOVÁNÍ POTENCIÁLNÍCH ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

První krokem pro zajištění financování provozní a projektové činnosti organizace, je potřeba zmapování potenciálních zdrojů financování. Cílem je vytvoření přehledného seznamu zdrojů, které může organizace využít, zároveň zjištění potřebných dokumentů, které jsou podmínkou pro jejich čerpání. Osoba zodpovědná za tuto činnost je podle směrnice hospodář střediska, který spolupracuje s vedením organizace. Musí také vyhodnotit, zdali je organizace vhodným příjemce těchto potenciálních zdrojů, to znamená, bude-li organizace vůbec schopna splnit podmínky pro jejich udělení.

12.1 Zdroje ze státního rozpočtu

12.1.1 Dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

Junák podává žádosti o tyto finanční prostředky hromadně. Veškeré žádosti jsou na Ústředí Junáka (dále jen „ÚJ“) zkompletovány a podány jednou hromadnou žádostí na ministerstvo. Základní dokumenty upravující tento zdroj financování jsou každoročně vydávány a aktualizovány ÚJ. Pro rok 2015 platí Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2015, Směrnice k žádostem o vybrané dotace na rok 2015 (stavby, investice, akce pro neorganizovanou mládež) a Vyhláška 2015/01 k dotacím organizačních jednotek pro rok 2015.

Oblasti využití peněžních prostředků:

- dotace na akce pro neorganizovanou mládež,
- dotace na provoz Junáka,
- dotace na skautské závody,
- dotace na rádcovské kurzy,
- dotace na regionální akce,
- investiční projekty – nestavební,
- stavební dotace:
 - neinvestiční opravy a údržba – úplné dotační projekty,
 - neinvestiční opravy a údržba – zjednodušené dotační projekty,
 - investiční projekty – stavební projekty.

Dotace na akce pro neorganizovanou mládež:

Jedná se o akce zaměřené na děti a mládež, které nejsou členy Junáka. Aktivity nemohou být jednorázové. Lze žádat až 70 % z celkových nákladů projektu.

Žádost o dotace na akce pro neorganizovanou mládež je nutné podat na formulář: „for_neorganizovana_mladez_2015“ a zaslat elektronicky na adresu skaut@junak.cz.

(Slunéčko, 2014, s.1)

Dotace na provoz Junáka:

Dotace je určena pro úhradu nákladů na provoz a vybavení v roce 2015. Dotace může činit nejvýše 70 % nákladů na provoz a vybavení. Výše dotace může činit maximálně 20 000 Kč. Pro zažádání je potřeba vyplnit formulář: „for_dot_v2_15_52xxx“ a „for_dot_v1_souhrn_15_52xxx“. Vyúčtování musí být provedeno do 15. 12. 2015.

(Bureš, 2015, s. 3)

Dotace na skautské závody:

Dotaci lze využít na úhradu nákladů souvisejících s realizací krajských a základních skautských závodů. Pro základní kolo max. dotace 250 Kč na hlídku, pro krajské kolo maximálně 20 000 Kč na celé kolo. Formuláře k vyplnění viz vyhláška.

(Bureš, 2015, s. 3)

Dotace na rádcovské kurzy:

Dotace může činit maximálně 70 % nákladů na rádcovský kurz. Výše dotace bude činit nejvýše 50 Kč na účastníka a den, zároveň však nejvýše 450 Kč na účastníka za celý kurz.

(Bureš, 2015, s. 4)

Dotace na regionální akce:

Dotace může činit maximálně 50 % nákladů na regionální akce. Podmínky jsou následující: akce má nejméně 50 účastníků, délka trvání je 1 – 6 dnů, pořádající OJ jmenuje vedoucího a hospodáře akce.

(Bureš, 2015, s. 4)

Stavební dotace – Neinvestiční opravy a údržba – úplné dotační projekty:

Dotace slouží k financování významnějších oprav nemovitostí. Jedná se o projekty s náklady vyššími než 40 tis. Kč. Zpravidla lze žádat max. 70 % celkových nákladů projektu. Žádost se musí podat formulářem: „for_zadost_opravy“, dále musí žádost obsahovat popis žádosti, zdůvodnění, předpokládaný harmonogram stavby a další skutečnosti důležité pro posouzení žádosti. Pokud bude dotace využita na opravu vlastní nemovitosti je potřeba doložit doklad o vlastnictví, v případě nájemní nemovitosti kopii nájemní smlouvy a souhlas vlastníka nemovitosti se stavebními úpravami, projektovou dokumentaci dle rozsahu stavebních prací.

(Slunéčko, 2014, s. 1-3)

Investiční projekty – stavební projekty

Investiční projekty mají podobné podmínky jako neinvestiční projekty. Zde lze žádat maximálně 85 % nákladů na projekt. Formulář pro žádosti: „for_zadost_investice.“ MŠMT připravuje nová pravidla pro tyto typy dotací, Junák čeká na jejich zveřejnění.

(Slunéčko, 2014, s. 3-5)

12.2 Zdroje z rozpočtu územně samosprávních celků

Informace potřebné pro čerpání těchto zdrojů jsou obvykle vyvěšeny na webových stránkách poskytovatele či v předpisech vydaných poskytovatelem dotace. Zveřejňují zde podporované programy a podstatné informace pro jejich čerpání.

12.2.1 Královéhradecký kraj

Královéhradecký kraj pro rok 2015 podporuje a poskytuje finanční prostředky v celé řadě programů. Program, pro který organizace splňuje základní podmínky, je následující:

15SMR01 – Podpora celoroční činnosti místních organizací

Jedná se o neinvestiční dotace na nákupy materiálně technického zázemí organizace a pro pravidelnou činnost dětí a mládeže.

Podmínky a povinné přílohy:

- lhůta pro podání žádosti 11. 11. 2014 – 18. 12. 2014,
- podpora NNO dětí a mládeže (spolky, počet členů do 26 let tvoří min. 70 % členské základny),

- minimálně lze žádat 10 000 Kč, maximálně 60 000 Kč,
- maximální podíl dotace na celkových nákladech žádosti 70 %,
- kopie dokladů informující o registraci,
- výpis z bankovního účtu, který není starší než 3 měsíce,
- účetní závěrka žadatele za rok 2013,
- vyjádření příslušné obce k činnosti žadatele.

(Podmínky dotačního programu, 2014, s 1-3)

12.2.2 Městské a obecní rozpočty

Mezi potenciálními zdroji financování budou určitě města a obce, ve kterých středisko a jeho oddíly působí. Středisko bude určitě žádat tyto zdroje o finanční podporu, pokud nevybere konkrétní plánovanou akci či projekt, bude žádat o finance na provoz a podporu činnosti jednotlivých oddílů. Město, ve kterém působí 1. a 2. oddíl, vydalo zásady pro poskytování podpory z rozpočtu města. Ostatní města a obce žádné pokyny nevydávají, tudíž záleží pouze na středisku, jakým vhodným způsobem zažádá tyto subjekty o podporu.

12.3 Ostatní finanční zdroje

12.3.1 Česko – německý fond budoucnosti – Hranice spojuje

Tento fond podporuje projekty zaměřené na budování užších vazeb mezi oběma národy v pohraničí. Příjem žádostí je do 31. 12. 2015. Výše podpory může dosáhnout až 70 % celkových nákladů projektu.

Vzhledem k tomu, že se jedná o podporu projektů podporující vazbu německých a českých občanů, jeví se na první pohled tento zdroj financování, jako vhodný pro středisko. Po podrobnějším prozkoumání podmínek bylo zjištěno, že středisko nesplňuje podmínky pro čerpání dotace (město partnerského oddílu není umístěno u hranic s Českou republikou).

12.3.2 Skautská nadace Jaroslava Foglara

Tato nadace prioritně podporuje skautské projekty, ale je otevřena i projektům mimo skautské prostředí.

Grantové programy:

1. Dobré skutky: Jedná se o projekt, jehož cílem je vytvoření dobrého skutku, pomoc druhým. Většinou se jedná o menší, finančně méně náročné projekty.
2. Nový oddíl: Jedná se o program, který podporuje rozšíření či vznik nového skautského oddílu do míst, kde je nedostatek volnočasových aktivit pro děti.
3. Fond Foglar: Slouží k podpoře myšlenek spisovatele.
4. Grantový program Prasátko: Podporuje nové způsoby samofinancování oddílů a tím zlepšit finanční stability a nezávislost organizací.

Do všech těchto oblastí může středisko podat svůj projekt. Žádosti se podávají pouze elektronicky, žádost má dopředu jasnou formální úpravu.

Nadace podporuje i jiné projekty. V minulých obdobích velmi významně nadace podporovala např. pomoc o povodních.

12.3.3 Vlastní zdroje financování

Vzhledem k tomu, že středisko získává finanční prostředky ze své vedlejší činnosti, stává se tím organizace více finančně stabilní a méně závislou. Jednoznačně se jedná o zdroj, který organizace může využít podle svých potřeb a s ohledem na zákonné povinnosti a pravidla.

13 PLÁNOVANÉ PROJEKTY A AKCE NA ROK 2015

Tato aktivita musí proběhnout v období od června do září roku předcházejícího realizaci. Vůdce střediska sestaví ve spolupráci s garanty harmonogram jednotlivých projektů. Dále stanoví cíle, zdroje financování projektu, které budou začleněny do rozpočtu.

Tab. 8 Přehled projektů a akcí plánovaných na rok 2015 (vlastní zpracování)

Název projektu	Realizace	Zdroje financování	Garant projektu
Winter camp 2015	leden	rozpočet města, VFP, příjmy akce	Běhouková Lada
Rádcovský kurz	lede - únor	dotace MŠMT, VFP, příjmy akce	Vedoucí OT
Masopust 7. oddílu a Historická hra 1. a 2. oddílu	březen, září	KHK, VFP	Vedoucí OT
Letní tábory	červenec - srpen	příjmy akce	Vůdci táborů
Oprava táborového materiálu	březen, duben	rozpočet města	Správce tábořiště
Rekonstrukce podkroví	po celý rok	dotace MŠMT, rozpočet města, VFP	Správce SD

Zdroj: vlastní zpracování

Výše uvedená tabulka zobrazuje všechny projekty a akce, které organizace plánuje realizovat v roce 2015. Dále je zde zobrazen termín realizace, přiřazen vhodný zdroj financování a určen garant projektu. V následující části budou jednotlivé plánované položky představeny a vytvořeny jejich rozpočty.

13.1 Winter camp 2015

Úvodní slovo projektu:

Jedná se o projekt, který bude realizován s partnerským oddílem z Německa. Skautům bude nabídnuto horské zimní prostředí Krkonoš. Zázemí bude zajištěno na horské chatě Junák v Malé Úpě.

Harmonogram projektu:

Projekt bude realizován v lednu roku 2015.

Zdroje financování:

Pro tento projekt získala organizace finanční prostředky z rozpočtu města již v roce 2014. Na konci roku 2014 bylo zažádáno o přesun prostředků do dalšího rozpočtového období. Středisku bylo vyhověno. Prvním zdrojem financování projektu je dotace z města ve výši 25 000 Kč. Dále se bude projekt financovat z příjmů akce (účastnické poplatky), v případě potřeby ještě z vlastních prostředků organizace.

Rozpočet a jeho předpoklady:

Předpoklady pro rozpočet:

- v rozpočtu se předpokládá s 25 000 Kč z rozpočtu města,
- garant předpokládá celkem 20 účastníků (10 z ČR, 10 z Německa), rozpočet akce bude stanoven jako vyrovnaný,
- akce se uskuteční v termínu od 2. - 9. ledna 2015,
- účastnický poplatek byl stanoven celkem na 1200 Kč.

V rámci spolupráce se skauty z partnerského oddílu platí ústní domluva, že při návštěvě druhé strany si hosté platí pouze cestu tam a zpět, zbytek platí domácí partneři. Proto nebyly při sestavení rozpočtu zohledněny účastnické poplatky ze strany německých skautů.

Tab. 9 Rozpočet Winter camp (vlastní zpracování)

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Účastnické poplatky	12 000	Ubytování	8 000
Dotace město	25 000	Stravné	12 000
Vlastní finanční prostředky	3 000	Doprava a cestovné	5 000
		Skipasy	10 000
		Materiálové výdaje	2 000
		Rezerva	3 000
Celkem	40 000	Celkem	40 000

Zdroj: vlastní zpracování.

Tab. 10 Skutečné příjmy a výdaje projektu (vlastní zpracování)

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Účastnické poplatky	6 000	Ubytování	6 065
Dotace - město	25 000	Stravné	11 300
Vlastní finančních prostředky	6 065	Doprava osob na akci a zpět	1 439
		Cestovné	2 367
		Služby	4 327
		Skipasy	9 240
		Materiálové výdaje	2 327
Celkem	37 065	Celkem	37 065

Zdroj: vlastní zpracování.

Každý výdaj v projektu, který je financován z externích zdrojů musí být odlišen. Výdaje, které jsou hrazeny z externích zdrojů, musí středisko vykazovat záznamem na originálním dokladu. Po realizaci projektu a jeho zaúčtování je potřeba vyúčtovat dotaci a poskytnout příslušné přílohy poskytovateli dotace.

Město, jako poskytovatel dotace, nemá požadovaný dokument, ve kterém musí středisko dané vyúčtování předložit. Pouze stanovuje termín předložení vyúčtování a to do 28. 2. 2015. Vyúčtování dotace musí být přehledné, srozumitelné a vypovídající, zároveň by měla být zvolena vhodná úprava. Doporučuji středisku jednotnou úpravu pro všechny dotace, které nemají předepsanou formu vyúčtování. Návrh vyúčtování dotace je přílohou PII této diplomové práce.

13.2 Rádcovský kurz

Úvodní slovo projektu:

Rádcovské kurzy patří mezi vzdělávací akce pro rádce skautských družin. Středisko plánuje využít 3 zdroje financování (UP, státní rozpočet a vlastní prostředky střediska). Žádost se zasílá nejpozději 14 dní před začátkem akce v elektronické podobě na formuláři „Hlášení vzdělávací akce.“

Letošní projekt rádcovského kurzu se zaměřuje na orientaci v terénu a schopnost řešit kritické situace, zároveň je rádce družiny schopný vytvořit program pro svoji družinu. Dílčím cílem je motivace rádců do další činnosti ve skautském hnutí.

Harmonogram projektu:

Projekt bude realizován na přelomu února a března.

Zdroje financování:

Pro financování projektu budou využity dotace z rozpočtu MŠMT – přes Krajskou radu Junáka. Dotace bude poskytnuta maximálně do výše 70 % z celkových nákladů akce. Vyúčtování má písemnou podobu a musí být zasláno nejpozději do 1. měsíce po jejím skončení.

Formuláře pro vyúčtování vzdělávací akce jsou:

- Vyúčtování dotace na vzdělávací akci – for_vyuctovani_vzdelavaci_akce,
- Přehled o úhradách plateb – for_dot_v2 – pouze dotované,
- Seznam účastníků – for_seznam_ucastniku.

Dle pokynů musí garant projektu ve spolupráci s hospodářem vykonat následující činnosti:

- představit projekt středisku, které se na základě toho rozhodne projekt zaštitit,
- vytvořit rozpočet projektu a nahlásit vzdělávací akci Krajské radě Junáka, která je v pozici poskytovatele dotace,
- zrealizovat projekt a následně jej vyúčtovat na předem určených formulářích,
- předložit zpětnou vazbu s ohledem na financování projektu.

Rozpočet a jeho předpoklady:

V plánovaném rozpočtu vycházíme z následujících předpokladů:

- účast celkem max. 35 osob,
- projekt se bude konat na hlavní skautské základně,
- nutno zajistit vypůjčení speciálního vybavení (GPS a sněžnice),
- projekt bude trvat celkem 4 dny,
- dotace na člena /1 den je pro rok 2015 stanovena ve výši 50 Kč.

Tab. 11 Rozpočet Rádcovský kurz (vlastní zpracování)

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Účastnické poplatky	21 000	Ubytování a energie	8 000
Dotace – MŠMT – Královéhradecký kraj	7 000	Stravování	12 000
Vlastní finančních prostředky	4 500	Materiálové vybavení	3 500
Dotace MŠMT – Liberecký kraj	5 000	Doprava a cestovné	7 000
		Služby	2 000
		Rezerva	5 000
Celkem	37 500	Celkem	37 500

Zdroj: vlastní zpracování.

V rozpočtu se předpokládá s účastnickým poplatkem ve výši 600 Kč. Výše tohoto poplatku je stanovena dle zkušeností z minulých let.

Výše dotace je stanovena 200 Kč x 35 účastníků = 7000 Kč.

Do ostatních příjmů můžeme zařadit účelový příspěvek, který projekt získává každoročně z Krajské rady Junáka - Liberec. Výše se může lišit dle rozhodnutí junáckého kraje.

Tab. 12 Skutečné příjmy a výdaje projektu (vlastní zpracování)

Příjmy Kč		Výdaje v Kč	
Účastnické poplatky	21 000	Ubytování a energie	5 810
Dotace Junák -Královéhradecký kraj	7 000	Stravování	13 265
Účelový příspěvek – Liberecký kraj	7 000	Materiálové vybavení	5 650
Vlastní finančních prostředky střediska	445	Služby	2 000
		Dopravné a cestovné	8 720
Celkem	35 445	Celkem	35 445

Zdroj:vlastní zpracování.

Kapacita projektu 35 osob byla naplněna, což vyplývá z historie projektu a velké obliby mezi rádci. Na základě toho, může středisko vyúčtovat tento projekt a požadovat od

poskytovatele dotace celou hodnotu, jako tomu bylo již v plánovaném rozpočtu. Dále středisko získalo celkem 7000 Kč - účelový příspěvek (zdroj: státní rozpočet) od Krajské rady Junáka – Liberec.

Celkové výdaje na stravování dosáhli částky 10 265 Kč. Speciální vybavení, které projektový tým plánoval, bylo vypůjčeno od KRNAPU za částku 2000 Kč.

Do materiálového vybavení zařadíme především papírenský materiál a jiný drobný materiál, který slouží pro potřeby programu projektu.

Vyúčtování tohoto projektu je přílohou PIII této diplomové práce.

13.3 Masopust 7. Oddílu a historická hra 1. a 2. oddílu

Úvodní slovo projektu:

Obě akce v rámci jednoho projektu jsou ve středisku plánovány poprvé. Mají společný cíl, slouží k rozšíření povědomí o skautech a jejich působení v okolí. Obě akce jsou zaměřeny na vztahy s veřejností.

Harmonogram projektu:

První část projektu bude probíhat v březnu a druhá část v září roku 2015.

Zdroje financování:

Na projekt bude podána žádost o dotaci z rozpočtu MŠMT – dotace na akce pro neorganizovanou mládež. Dle následujících podmínek:

- aktivity zaměřené na děti a mládež, které nejsou členy Junáka (účast členů Junáka však není vyloučena),
- aktivity nemohou být jednorázové (musí se jednat alespoň o 2 akce),
- dotaci lze žádat nejvýše na 70% celkových nákladů projektu,
- předepsaný formulář: „for_neorganizovana_mladez_2015“, se podává elektronicky.

Zbýlé výdaje akce budou hrazeny z vlastních prostředků organizace.

(Bořek Slunéčko, 2015, s. 1)

Rozpočet a jeho předpoklady:

Předpoklady pro sestavení plánovaného rozpočtu:

- akce pro veřejnost - nutnost zajistit občerstvení,
- zajistit dostatek potřebného materiálu pro jednotlivé programy,
- všechny ostatní materiály (ozvučení, lavice a stoly) zapůjčí středisko ze svého vybavení,
- zakoupit či vyrobit, speciální suvenýry, které dostanou návštěvníci akce Historická hra,
- vzhledem k tomu, že středisko může žádat dotace pouze do výše 70 % z celkových výdajů, musí zbylé výdaje vykryt z vlastních prostředků střediska.

Tab. 13 Rozpočet Masopust a Historická hra 1. a 2. oddílu (vlastní zpracování)

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Dotace MŠMT	22 700	Potraviny	13 000
Vlastní finanční prostředky	10 000	Materiál	10 000
		Ceny pro děti	2 500
		Propagace	1 000
		Dopravné a cestovné	1 200
		Kancelářské potřeby	5 000
Celkem	32 700	Celkem	32 700

Zdroj: vlastní zpracování

Komentář:

Největší položkou na straně příjmů tvoří občerstvení (tedy nákup potravin). Vzhledem k tomu, že se jedná o akci pro veřejnost, občerstvení je nezbytnou součástí. Další významnou položkou je nákup materiálu. Tento typ výdajů složí k zajištění zázemí pro realizaci projektu (jsou zde zařazeny výdaje na výzdobu, propanbutanové bomby, petrolejové lampy, masky atd.). Projekt se plánuje ze 70 % financovat ze zdrojů MŠMT a zbylá část výdajů bude hrazena z vlastních prostředků organizace.

Žádost o dotaci ze zdrojů MŠMT je přílohou č. PIV této diplomové práce. Žádost se zasílá v elektronické podobě. Ústředí Junáka zpětně potvrdí zařazení žádosti do programu MŠMT. Dotace musí být vyúčtována do 1. měsíce po skončení projektu, ne však později než 15. 12. 2015.

Garant projektu musí zajistit, aby došlo k uskutečnění daných typů výdajů, mohlo dojít k vyúčtování jednotlivých výdajů a využití celé výše dotace. Nejčastější chybou, kterou může organizace udělat, je nesoulad mezi plánovanými typy výdajů a skutečnými výdaji. Může nastat situace neschopnosti využití dotace a zpětné vrácení dotace poskytovateli.

13.4 Letní tábory

Letní tábory jsou specifické akce, které jsou vyvrcholením činnosti skautského roku. V historii střediska se letní tábory nikdy nedotovaly, vždy byly jednotlivé rozpočty nastaveny na základě získání finančních prostředků od účastníků. Výjimku tvoří zahraniční projekty. Na tyto akce se středisko snaží získávat peněžní prostředky. Pro rok 2015 neplánuje středisko žádný zahraniční projekt.

Přesto všechno není jednoduché naplánovat financování letních táborů. Z pohledu atraktivnosti a velikosti tábora (tábořiště) se odvíjí největší položka výdajů v rozpočtu, a tou je nájem tábořiště. S ohledem na tuto cenu musí vůdce tábora či hospodář nastavit následující výdaje a samozřejmě příjmy, aby mohl tábor zrealizovat.

V případě, že má oddíl málo členů a nemohl by sám zajistit tábor, může zvolit jednu ze dvou následujících variant. První možností je spojení tábora s jiným oddílem (ušetří personál i finance), nebo může využít zázemí vlastního tábořiště střediska, kde nájemné za tábořiště může přizpůsobit dle finančních možností oddílu. Bylo by však chybou nepočítat nájemné v rozpočtu vůbec.

Pro rok 2015 plánuje středisko následující tábory:

- 1. a 2. oddíl – využije vlastní tábořiště střediska,
- 3. oddíl – odjíždí na letní tábor na Šumavu,
- 4. oddíl – tábor v Libereckém kraji,
- 7. oddíl – neplánuje tábor.

Celkem je tedy potřeba připravit 2 plánované rozpočty. Každý tábor musí předložit svůj rozpočet na schválení SR.

Tab. 14 Rozpočet tábora 1. a 2 oddílu (vlastní zpracování)

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Účastnické poplatky	82 600	Stravné	52 600
		Nájemné	8 000
		Cestovné	7 000
		Doprava osob během akce	2 000
		Materiálové vybavení	5 000
		Vstupné a služby	3 000
		Rezerva	5 000
Celkem	82 600	Celkem	82 600

Zdroj: vlastní zpracování

Komentář:

Největší položku v tomto případě tvoří stravné. Výpočet byl stanoven na 47 osob (35 dětí, 10 vedoucích, 2 osoby zázemí). Nájemné je potřeba do rozpočtu začlenit i v případě, že bude realizován na vlastním tábořišti. Vytváří se tak finanční zdroj na amortizaci táborového materiálu a jiné výdaje související s údržbou tábořiště. Cestovné je tvořeno především výdaji na dopravu (nákupy, návštěva pohotovosti atd.). Druhý typ dopravy zahrnuje cestovné na výlety. Materiálové vybavení zahrnuje především výdaje na etapovou hru a programy. Nezbytnou součástí je také rezerva ve výši 5 000 Kč.

Na straně příjmů jsou stanoveny pouze účastnické poplatky (35 x 2400 Kč) celkem ve výši 82 600 Kč.

Tábor musí být dle pokynu Junáka nahlášen pomocí Hlášenky do poloviny června na oficiálním skautském portále Skautis.cz.

V Hlášence tábora se uvádí obsazenost funkcí, rozpočet, termín, místo tábora a předpokládaný počet účastníků.

Rozpočet tábora 3. oddílu a jeho předpoklady:

- počet členů tábora je předpokládán ve výši 33 osob (6 dospělých, 25 dětí, 2 osoby zázemí),
- nájemné je stanoveno dle nájemní smlouvy s majitelem tábořiště ve výši 20 000 Kč (cena 30 Kč /osobu den + energie),
- doprava na tábor bude realizována vlakem Vrchlabí – Strakonice, cena je stanovena max. 800 Kč /osoba tam i zpět, celkem 28 000 Kč,
- dále je potřeba předpokládat stravné dle počtu osob, výdaje na výlety (návštěva koupaliště), materiálové výdaje na program, doprava na tábor a zpět (1 auto – veze batohy a vybavení).

Tab. 15 Rozpočet tábora 3. oddíl (vlastní zpracování)

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Účastnické poplatky	70 000	Nájemné	20 000
Príspevek střediska	21 000	Stravné	25 000
		Cestovné na tábor a zpět	28 000
		Doprava materiálu na tábor a zpět	5 000
		Vstupné a služby	3 000
		Materiálové vybavení	5 000
		Rezerva	5 000
Celkem	91 000	Celkem	91 000

Zdroj: vlastní zpracování

Komentář:

Celkový výdaje dosahují částky 91 000 Kč. Vzhledem k tomu, že předpokládáme účast celkem 25 dětí, musel by být účastnický poplatek nastaven ve výši 3640 Kč. Takto vysoká částka účastnické poplatku je nerealizovatelná. Proto na tento tábor bude žádat vedení tábora finanční podporu střediska. Velikost finanční podpory musí být schválena na SR při předložení táborového rozpočtu. Vedení tábora předpokládá finanční podporu ve výši 840 Kč /1 dítě.

Rozpočet tábora 4. oddílu a jeho předpoklady

Oddíl je typickým příkladem, který by nemohl zrealizovat tábor, pokud by nedošlo ke spojení tábora s jiným oddílem, protože by nebyl schopen financovat tábor sám. Z tohoto důvodu středisko plánuje spojení tábora s oddílem z libereckého střediska.

Veškeré platby a hospodaření bude organizovat středisko z Liberce. Tento tábor nebude součástí účetnictví střediska.

13.5 Oprava a rekonstrukce táborového materiálu – 2. část prací

Úvodní slovo projektu:

V loňském roce středisko získalo na obnovu tábora a táborového materiálu finance z rozpočtu města a zbylé výdaje hradilo z vlastních prostředků. Peníze byly využity na nákup podlážek, nových podsad, lavic a drobného materiálu a také na opravu stávajících podsad.

Harmonogram projektu:

Projekt bude realizován v průběhu měsíce března a dubna, před zahájením táborové sezóny.

Zdroje financování:

Byla podána souhrnná žádost na vedení města o finanční podporu z jejich rozpočtu na rok 2015. V této žádosti budou vyčleněny finančních prostředky na tento projekt ve výši 45 000 Kč – dle rozpočtu projektu.

Rozpočet a jeho předpoklady:

Tab. 16 Plánované nákupy z dotace města (vlastní zpracování)

Položka	Počet	cena / jednotku
Stanové cely	10 ks	3 500 Kč
Nátěr na podsady	1 barel	4 000 Kč
Nářadí	10 ks	5 000 Kč
Drobný materiál	-	1 000 Kč

Zdroj: vlastní zpracování

Tab. 17 Rozpočet projektu (vlastní zpracování)

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Rozpočet města	45 000	Stanové cely	35 000
		Nátěr na podsady	4 000
		Nářadí	5 000
		Drobný materiál	1 000
Celkem	45 000	Celkem	45 000

Zdroj: vlastní zpracování

13.6 Rekonstrukce podkroví

Úvodní slovo projektu:

V rozpočtu loňského roku, žádalo středisko dotaci z programu MŠMT na rekonstrukci podkroví hlavní základny – skautského domu. Pro rok 2015 vyhlásilo ministerstvo nové podmínky pro tyto dotace, které nebyly v předchozích letech vyžadovány. V současné situaci můžou žádat projekty v Investičním programu Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže, za těchto podmínek:

- žadatel - nestátní nezisková organizace (spolek, ústav a obecně prospěšná společnost), která existuje více jak 3 roky a prokazatelně pracuje s dětmi a mládeží,
- žádost o finanční podporu může žádat pouze majitel objektu,
- uzávěrka žádostí 10. 2. 2015.

(Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, ©2006)

Z výše uvedeného textu nesplňuje středisko podmínku, která definuje, že pouze majitel objektu může žádat o dotaci. Středisko není v současné době majitelem budovy hlavní základny, středisko jí má dlouhodobě zapůjčenou od města. Z těchto důvodů není tento projekt zařazen do rozpočtu pro rok 2015.

14 PROVOZNÍ VÝDAJE ROKU 2015 A JEJICH FINANCOVÁNÍ

Provozní výdaje a jejich předpoklady:

Předpoklady pro stanovení provozních nákladů pro rok 2015 jsou:

- organizace musí zařadit do svého rozpočtu náklady na provoz 4 kluboven (SD, 3. oddílu, 4. oddílu a 7. oddílu), do této položky zařadíme (energie, vodné, stočné, menší opravy, které nemají investiční charakter), poslední položkou bude rezerva ve výši 20% z celkových plánovaných výdajů na všechny 4 klubovny. Rezerva bude sloužit k eliminování rizika neplánovaných výdajů.
- středisko podporuje každý rok své oddíly příspěvkem dle počtu členů, finanční prostředky slouží k pokrytí každodenních výdajů oddílů (výpravy, nákup vánočních dárků, nákup skautských stezek a vzdělávacího materiálu), dále je tato podpora určena k pokrytí výdajů na dopravu vedení oddílů a jednotlivých družin. Středisko má přehled, jakým způsobem jsou peníze využity, protože vůdci jednotlivých oddílů musí jednou do roka vyúčtovat své oddílové výdaje a zaznamenat skutečnost do oddílových pokladen,
- další provozní výdaje jsou tvořeny službami, ostatními provozními výdaji a výdaji na vzdělávání – dle prohlášení střediskové rady, která stanovila proplácení 50 % celkových výdajů na vzdělávací akci,
- další část výdajů v provozním rozpočtu vyplývá z vedlejší činnosti organizace, středisko zaměstnává na základě dohody o provedení práce 2 osoby jako správce hlavní základny, nutno počítat s výdaji na mzdu a daňovými odvody, které vyplývají z funkce zaměstnavatele, dále od roku 2015 obsadilo nově funkci hospodáře, který za svou práci bude také finančně ohodnocen.

Stanovení provozních výdajů na SD a klubovny pro rok 2015:

- pro vyčíslení provozních výdajů na jednotlivé klubovny, byla zohledněna skutečnost předchozího roku a po konzultaci s vedením oddílů předpokládané změny či požadavky na menší opravy kluboven.

Tab. 18 Plánované provozní výdaje SD a kluboven pro rok 2015 (vlastní zpracování)

Položky	Rok 2014	Plán rok 2015
Energie (plyn a elektřina) - SD	34 154	37 000
Vodné a stočné - SD	15 048	16 000
Menší opravy - SD	44 517	48 000
Provozní výdaje klubovny - 3. oddílu	16 800	17 000
Provozní výdaje klubovny – 4. oddílu	0	0
Provozní výdaje klubovny – 7. oddílu	3 000	18 000
Rezerva	0	27 200
Celkem – provozní výdaje kluboven	112 516	163 200

Zdroj: Účetnictví organizace 2014

Komentář:

Všechny položky provozních výdajů kluboven byly zaokrouhleny na tisíce Kč nahoru.

Položky Energie SD, vodné a stočné SD a menší opravy SD – byly s ohledem na předpokládané navýšení obsazenosti SD navýšeny o cca 5 %.

Vodné a stočné SD platí středisko jednorázově, vždy při obdržení vyúčtování z města. Do menších oprav byly zařazeny plánované opravy vybavení SD.

Výdaje pro klubovnu 3. oddílu lze plánovat pouze z předchozího roku 2014, v roce 2013 středisko nemělo žádné výdaje na klubovnu 3. oddílu. Ze skutečnosti roku 2014 lze usuzovat zhruba stejné výdaje i na následující rok. Pro rok 2015 budeme plánovat 17 000 Kč jako výdaj na klubovnu 3. oddílu. Důležité je také upozornit, že skutečné výdaje na energie roku 2014 byly výrazně ovlivněny mírnější zimou.

Provozní výdaje na klubovnu 4. oddílu nebyly vyčísleny, protože oddíl má dlouhodobě zapůjčenou klubovnu od obce (v budově obecního úřadu), oddíl nemusí platit žádné nájemné ani zálohu na energie, neplánuje žádné opravy klubovny.

Klubovna, kterou využívá 7. oddíl, je dlouhodobě zapůjčena od místní obce. Oddíl neplatí žádné nájemné.

Energie je však napojena na místní farnost, které středisko musí zaplatit jednorázovou zálohou ve výši 3000 Kč. Tento poplatek je stanoven dle smlouvy od roku 2015. Oddíl zároveň s ohledem na současný stav klubovny, plánuje menší úpravy klubovny (opravu vstupní místnosti), předpokládá výdaje na tuto rekonstrukci ve výši 15 000 Kč. Podmínkou poskytnutí finančních prostředků je včasné předložení rozpočtu rekonstrukce a schválení na SR. Celkové výdaje na tyto prostory pro rok 2015 jsou plánovány ve výši 18 000 Kč.

Stanovení příspěvku na oddíly:

Celkem je pro rok 2015 registrováno 164 členů. Středisko schválilo příspěvek do oddílů ve výši 200 Kč/člena.

1. oddíl registrováno = 41 členů x 200 Kč = 9 000 Kč
2. oddíl registrováno = 38 členů x 200 Kč = 7 600 Kč
3. oddíl registrováno = 39 členů x 200 Kč = 7 800 Kč
4. oddíl registrováno = 20 členů x 200 Kč = 4 000 Kč
5. neobsazen
6. Kmen dospělých = registrováno 8 členů – kmen nedostává podporu
7. oddíl registrováno = 26 členů x 200 Kč = 5 200 Kč

Celkem je na podporu oddílové činnosti plánováno 33 600 Kč.

Služby, ostatní provozní výdaje a výdaje na vzdělávání:

Do těchto výdajů patří: výdaje na webové stránky, poštovní služby, odvoz odpadu, kontroly provozuschopnosti klubovny, úřední a bankovní poplatky, opravy oděvů, mandl ložního prádla atd.

Ostatní provozní výdaje jsou tvořeny: cestovným, výdaje na SR.

Každému členu organizace, může být proplaceno až 50 % z celkových výdajů na vzdělávací kurz. O výši příspěvku rozhodují vůdci oddílu, do kterého činovník patří.

Tab. 19 Plánované výše výdajů na služby, ostatní provozní výdaje a vzdělávání v Kč (vlastní zpracování)

Položka	Rok 2014	Rok 2015
Služby	43 177	44 000
Ostatní provozní výdaje	35 000	35 000
Výdaje na vzdělávání	6 131	7 000

Zdroj: Účetnictví organizace 2014

Výdaje na vedlejší činnost organizace:

Tab. 20 Plánované výdaje na vedlejší činnost organizace v Kč (vlastní zpracování)

Položka	Rok 2014	Rok 2015
Mzdové výdaje	40 860	45 000
Srážková daň	7 210	8 000

Zdroj: Účetnictví organizace 2014

Středisko zaměstnává 2 správce, kterým pravidelně platí mzdu a z této mzdy dále odvádí srážkovou daň.

V roce 2015 středisko nově obsadilo funkci hospodáře a na tuto funkci vyčlenilo středisko odměnu ve výši 5000 Kč ročně.

Celkové plánované provozní výdaje roku 2015 dosahují výše 335 800 Kč. Na tyto provozní výdaje musí středisko zajistit finanční zdroje.

Zdroje financování:

Na základě přehledu potencionálních zdrojů financování, využije středisko pro rok 2015 na svou provozní činnost následující zdroje:

- rozpočet města a místních obcí,
- dotace ze státního rozpočtu (základ a nadstavba),
- vlastní finančních prostředky organizace (příjmy z vedlejší činnosti).

15 ROZPOČET ROKU 2015 – PROVOZNÍ A PROJEKTOVÁ ČÁST

15.1 Příjmová část rozpočtu

Dotace z rozpočtu města:

Rozpočet města je pravidelným zdrojem financování organizace. Pro rok 2015 plánuje středisko získat 80 000 Kč.

Dále je potřeba poznamenat, že středisko navíc obdrží pro rok 2015 částku ve výši 25 000 Kč, které získalo převodem z roku 2014 z rozpočtu města na podporu spolupráce s partnerským oddílem. Středisko předpokládá získat do rozpočtu z tohoto zdroje celkem 105 000 Kč.

Dotace obcí:

Středisko podalo požádat o dotaci na podporu 4. a 7. oddílu v obcích, ve kterých oddíly působí. Do rozpočtu chce získat 10 000 Kč.

Dotace MŠMT:

Pro rok 2015 plánuje středisko získat celkem 84 700 Kč v podobě dotací z rozpočtu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace bude rozdělena na 12 000 Kč (rádcovský kurz), 22 7000 Kč (neorganizovaná mládež), 50 300 Kč (základ a nadstavba – provozní výdaje).

Dary PO a FO:

Středisko předpokládá příjmy z darů právnických a fyzických osob vyšší 69 000 Kč. Podnik, který organizaci podpořil již v roce 2014, přislíbil podporu i pro rok 2015 ve výši 65 000 Kč.

ÚP akcí a projektů:

Organizace očekává z účastnických poplatků příjem do rozpočtu ve výši 185 600 Kč.

Ostatní příjmy:

Ostatní příjmy jsou pro rok 2015 plánovány ve výši 30 000 Kč.

Členské příspěvky:

Členská základna střediska je každým rokem tvořena větším množstvím registrovaných členů. Budeme-li předpokládat, že se politika přerozdělování členských příspěvků ze strany vyšší organizační jednotky nezmění. Tak výše plánovaných členských příspěvků je stanovena na 14 000 Kč.

Příjmy z vedlejší činnosti organizace:

Dle analýzy minulých let plánuje organizace získat do svého rozpočtu pro rok 2015 celkem 266 000 Kč z vedlejší činnosti (pronájem SD, zapůjčení tábořiště).

15.2 Výdajová část rozpočtu

Výdajová část rozpočtu je sestavena z plánovaných výdajů jednotlivých akcí a projektů a plánovaných provozních výdajů organizace, které jsou uvedeny v předchozích kapitolách této diplomové práce. Výsledkem spojení příjmové a provozní části je vytvořen komplexní rozpočet financování organizace pro rok 2015.

Tab. 21 Komplexní rozpočet organizace pro rok 2015 (vlastní zpracování)

Výdaje v Kč		Příjmy v Kč	
Provozní výdaje kluboven	163 200	Dotace město	105 000
Činnost oddílů	33 600	Dotace Obcí	10 000
Služby	44 000	Dotace MŠMT	85 000
Ostatní provozní výdaje	35 000	Dary PO a FO	69 000
Výdaje na vzdělávání	7 000	UP – akce	185 600
Mzda a srážková daň	53 000	Ostatní příjmy	30 000
Winter camp	40 000	Členské příspěvky	14 000
Rádcovský kurz	37 500		
Masopust a historická hra	32 700		
Tábor 1. a 2. oddílu	82 600		
Tábor 3. oddílu	91 000		
Rekonstrukce oprava táborového materiálu	45 000		
Daňové výdaje	100 000	Vedlejší činnost	266 000
Celkem	764 600	Celkem	764 600

Zdroj: vlastní zpracování

Rozpočet byl složen z jednotlivých dílčích rozpočtů plánovaných projektů a z provozního rozpočtu organizace. Jedná se o hlavní nástroj financování roku 2015. Rozpočet byl stanoven jako vyrovnaný.

16 VÝHLED PRO ROK 2016

Cílem této kapitoly je vytvořit výhled financování na rok 2016. Výhled je zpracován na základě trendů vývoje z let 2012 – 2014, zjištěných skutečností roku 2015 a na základě vizí a cílů střediska, jakými se chce organizace dále vyvíjet.

Pro rok 2016 bude vytvořen výhled financování, který musí středisko zajistit pro pokrytí nezbytných výdajů své hlavní činnosti organizace.

V letech 2012 – 2014 jsem zjistila tyto trendy:

- rozvoj členské základy, který každoročně roste,
- stabilní podpora ze strany města a obcí, ve kterých působí 4. a 7. oddíl,
- pravidelné získání dotace MŠMT – podpora činnosti organizačních jednotek (základ a nadstavba),
- růst příjmů z vedlejší činnosti a zároveň zajištění výdajů na tuto činnost,

Vize a cíle střediska:

- stabilní podpora činnosti oddílů,
- vznik Roverského kmene,
- zaměření na podstatu hlavní činnosti, méně akcí pro veřejnost.

Skutečnosti zjištěné v průběhu roku 2015:

- v první polovině roku 2015 se potvrdil výpadek finančního zdroje, který každoročně středisko získávalo z rozpočtu města.
- 4. oddíl získal nabídku, týkající se využívání nových kluboven pro rok 2016, oddíl by tuto nabídku využil s ohledem na výhody, které prostory nabízí. Vůdce oddílu získal informace, že středisko by muselo platit výdaje za energie – předpoklad stanoven na 1200 Kč / měsíc.

16.1 Mandatorní výdaje roku 2016

Tab. 22 Výhled provozních výdajů 2016 (vlastní zpracování)

Provozní výdaje	Plán 2015 v Kč	Výhled 2016 v Kč
Skautský dům	187 000	180 000
Klubovna 3. oddílu	17 000	20 000
Klubovna 4. oddílu	0	14 400
Klubovna 7. oddílu	3 000	3 000
Celkem	207 000	217 400

Zdroj: vlastní zpracování

Tab. 23 Výhled výdajů na činnost oddílů pro rok 2016 (vlastní zpracování)

Oddíl	Plán 2015 v Kč	Výhled 2016 v Kč
1. oddíl	9 000	38 členů/ 7 600
2. oddíl	7 600	35 členů/ 7 000
3. oddíl	7 800	33 členů/ 6 600
4. oddíl	4 000	18 členů / 3 600
5. oddíl – Roverský kmen	0	17 členů/ 3 400
7. oddíl	5 200	23 členů/ 4 600
Celkem	33 600	32 800

Zdroj: vlastní zpracování

Tab. 24 Výhled výdajů na vedlejší činnost pro rok 2016 (vlastní zpracování)

Typ výdaje	Plán 2015 v Kč	Výhled 2016 v Kč
Personální výdaje	45 000	45 000
Daňové výdaje	8 000	8 000
Ostatní výdaje	100 000	100 000
Celkem	153 000	153 000

Zdroj: vlastní zpracování

16.2 Finanční zdroje na pokrytí mandatorních výdajů roku 2016

Zdroje ze státního rozpočtu

Do výhledu na rok 2016 můžeme zařadit dotaci ze státního rozpočtu (základ a nadstavbu). Dotace je určena na podporu činnosti organizačních jednotek. Dotace je přiřazena každé OJ. Jedná se tedy o pravidelný zdroj financování. Mezi faktory ovlivňující výši této dotace patří zejména počet členů v organizaci. Pro rok 2015 plánovalo středisko získat 50 000 Kč. Podle trendu vývoje v letech 2012 – 2014 získalo středisko v průměru cca 51 000 Kč. Pro výhled na rok 2016 budeme předpokládat 50 000 Kč.

Rozpočty územně samosprávních celků

Dle skutečností zjištěných v roce 2015 středisko nemůže využít podporu z rozpočtu města, proto do výhledu pro rok 2016 byly začleněny pouze pravidelné dotace z obcí, ve kterých působí 4. a 7. oddíl. Pro rok 2015 plánovalo středisko 10 000 Kč z těchto zdrojů. Stejnou výši budeme předpokládat i pro výhled na rok 2016.

Příjmy z vedlejší činnosti

Pro výhled roku 2016 se předpokládá 250 000 Kč z pronájmu SD a 24 000 Kč z tábořiště.

Členské příspěvky

V roce 2015 se plánováno získat z členských příspěvků 14 000 Kč. Stejná výše se předpokládá i pro výhled 2016.

Tab. 25 Výhled na rok 2016 (vlastní zpracování)

Položka nezbytných výdaje	Výhled v Kč	Zdroj financování	Výhled v Kč
Provozní výdaje	217 400	Státní rozpočet	50 000
Činnost oddílů	32 800	Územně samosprávních celky	10 000
Výdaje na vedlejší činnost	153 000	Vedlejší činnost	274 000
		Členské příspěvky	14 000
Celkem	403 200	Celkem	348 000

Zdroj: vlastní zpracování

Z výše uvedeného výhledu vyplývá, že středisko bude muset získat navíc z finančních zdrojů 55 200 Kč, aby zajistilo pokrytí mandatorních výdajů roku 2016. Tato skutečnost je výrazně ovlivněna výpadkem zdrojů z rozpočtu města. Je však pravděpodobné, že se nakonec podaří středisku tyto chybějící finanční prostředky zajistit.

17 ZHODNOCENÍ PROJEKTU A JEHO IMPLEMENTACE

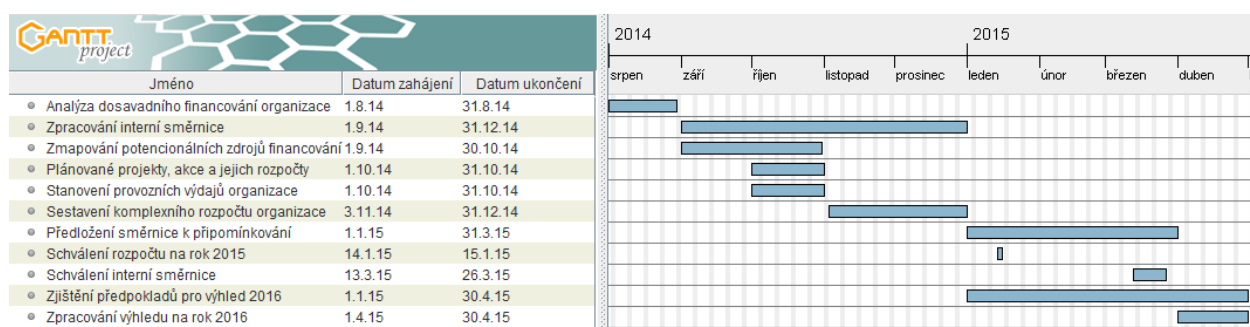
17.1 Stanovené cíle projektu

Hlavním cílem projektu bylo financování vybrané neziskové organizace na rok 2015 včetně jeho aplikace a návrh možnosti financování pro rok 2016.

K naplnění hlavního cíle bylo nutné uskutečnit následující dílčí cíle:

- seznámení se specifiky, strukturou a způsobem řízení vybrané nez. organizace,
- analýza a zhodnocení dosavadního způsobu financování neziskové organizace,
- zmapování potenciálních zdrojů financování projektové a provozní části NO,
- sestavení rozpočtu organizace pro rok 2015,
- návrh financování organizace pro rok 2016.

17.2 Časový harmonogram implementace projektu



Obr. 5 Harmonogram projektu (Ganttproject, vlastní zpracování)

Harmonogram projektu je zobrazen na obrázku č. 5 pomocí Ganttova diagramu. Z obrázku lze vyčíst, že kritické období projektu nastává v jeho první polovině. Jedná se o období od září 2014 do prosince 2014. Toto období v sobě zahrnuje realizaci hned několika činností, což způsobilo i větší tlak na zodpovědné osoby. Nejvytíženější osobou byl hospodář střediska, který zaštiťuje celé financování organizace. Nejdelsí období projektu bylo vynaloženo na zpracování interní směrnice, která byla po jejím zpracování předložena k připomínkování středisku a následně schválena.

17.3 Analýza zdrojů včetně nákladového ohodnocení

Náklady spojené s projektem a jeho implementací jsou následující:

- od 1. ledna 2015 je nově obsazena pozice hospodáře organizace, který bude za svou práci dostávat odměnu ve výši 5000 Kč,
- náklady ve výši 3 500 Kč na dopravu hospodáře, který se od počátku projektu účastnil všech meetingů s tvůrcem projektu a vedením organizace,
- náklady na dopravu vedení organizace, které se také zúčastnilo informační schůzky s tvůrcem projektu – náklady ve výši 3200 Kč,
- další náklady projektu byly tvořeny náklady na ekonomický kurz pro hospodáře – 1 800 Kč, tento kurz proběhl v únoru 2015. Očekává se že, v případě změny legislativy či významnějších změn v poskytování dotací, opět vzniknou náklady na vzdělávací kurzy hospodáře střediska.

Jiné náklady spojené s projektem nebyly definovány.

17.4 Rizika projektu

Riziko lidského faktoru:

Každé nové projekty a jejich implementace se v praxi setkávají s určitou neochotou přijmout něco nového. Pro organizaci, na které byl prováděn výzkum této diplomové práce, je riziko lidského faktorů výrazně vyšší než u jiných subjektů. Jedná se o organizaci, kde všichni činovníci a ostatní vedení organizace vykonávají svoji činnost bez nároků na odměnu či mzdu (nejsou zaměstnanci organizace). Dalším důvodem vzniku tohoto rizika je všeobecný přístup organizace k hospodaření a ekonomickým stránkám spolku. Prioritním úkolem činovníků není zajištění finančních zdrojů, ale všestranný rozvoj dětí a mládeže. Na druhou stranu je potřeba zmínit, že obě tyto činnosti se bez vzájemné realizace vylučují.

Před implementací projektu byla vytvořena opatření pro snížení tohoto rizika na minimum. Všichni činovníci v organizaci byli seznámeni s cílem a přínosem tohoto projektu. Všichni činovníci mohli vyjádřit svůj souhlas či nesouhlas s projektem a jeho implementací.

Personální riziko:

Projekt klade vyšší požadavky na osoby, které jsou jmenovány do hlavních funkcí organizace. Směrnice a její aplikace, která je dílčím cílem projektu, definuje zodpovědnost

jednotlivých osob. Nejvíce je zatížen hospodář střediska. Z tohoto důvodu bylo přijato rozhodnutí, které je platné od 1. 1. 2015. SR rozhodla o pravidelné roční odměně ve výši 5000 Kč pro hospodáře.

Informační a komunikační riziko:

Informační a komunikační riziko jsou další rizika, která významně ovlivnila tvorbu a implementaci projektu. Vedení střediska a ostatní činovníci se pravidelně setkávají pouze jednou měsíčně vždy na SR. Nelze tedy říci, že se jedná o flexibilní organizaci, která dokáže rychle zareagovat na vyskytující se problém či otázku, které nastali při realizaci a implementaci projektu. Toto riziko bylo částečně eliminováno předáním kontaktů tvůrci projektu, který v případě potřeby mohl komunikovat přímo s určenou osobou a nemusel čekat na schůzi SR.

17.5 Přínosy projektu a jeho vyhodnocení

Hlavním přínosem projektu pro organizaci je vytvoření a zajištění financování na rok 2015. Na základě vytvoření projektu bude organizace schopna naplánovat své financování pro daný rok. Implementace projektu následně zajistí realizaci. Organizace bude schopna financovat svou hlavní činnost.

Dalším přínosem je návrh a schválení interní směrnice „Průběh procesu financování organizace“. Organizace až doposud neměla žádný vnitřní předpis upravující danou oblast. Na základě začlenění mezi interní předpisy bude organizace schopna zajistit financování pro další období. Směrnice se stává hlavním podkladem hospodáře střediska pro další období. Ve směrnici jsou zároveň definovány všechny činnosti procesu a jejich personální zodpovědnost.

Projekt je zároveň základním krokem k začlenění plánování jako nástroje řízení v organizaci. Středisko před tímto projektem neplánovalo v takovém rozsahu jako při implementaci tohoto projektu. Projekt zároveň poukazuje na rozdíly mezi rozpočty tvořenými do roku 2014 a rozpočtem pro rok 2015. Jejich vypovídající schopnosti jsou nesrovnatelné.

ZÁVĚR

Cílem diplomové práce bylo vytvoření projektu financování roku 2015 a jeho realizace a tvorba výhledu pro rok 2016. Projekt byl vytvořen pro nestátní neziskovou organizaci (pobočný spolek), která tento projekt implementovala.

Projekt a jeho implementace probíhal od srpna roku 2014 do září roku 2015.

Teoretická část byla věnována problematice rozdělení a charakteristiky neziskových organizací, jejich právní úpravě, měření výkonnosti a způsobu sestavení rozpočtů. Další významná oblast, která byla v rámci této části vypracována, byla věnována financování neziskových organizací.

Praktická část byla uvedena charakteristikou vybrané instituce a jejími specifiky, které mají vliv na její financování. Cílem této části bylo pochopit procesy a průběh aktivit, které v dané organizaci probíhají. Na tuto část navazuje analýza dosavadního stavu financování v letech 2012 – 2014. Na základě analýzy byla navržena doporučení, která se následně aplikovala v samotné projektové části.

V projektové části došlo k vytvoření komplexního návrhu financování neziskové organizace pro rok 2015. Tento cíl byl rozdělen do dílčích podcílů, které bylo nezbytné splnit pro splnění hlavního cíle. Výstupem projektu bylo zajištění finančních prostředků pro příjmovou stránku rozpočtu roku 2015 projektové i provozní části. Organizace v rámci projektu začlenila do svých interních předpisů směrnici zabývající se procesem financování. Směrnice slouží jako hlavní podklad pro zajištění finančních zdrojů v dalších letech hospodaření organizace.

Cíl diplomové práce byl splněn, organizaci byly zajištěny zdroje financování projektové a provozní činnosti, projekt byl v organizaci implementován. Pro rok 2016 plánuje instituce přizpůsobit své hospodaření s ohledem na výhled roku 2016, který byl vytvořen v rámci projektu.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

BOUKAL, Petr a kolektiv, 2013. *Fundraising: pro neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Grada, 260 s. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-4487-2.

BOUKAL, Petr, VÁVROVÁ, Hana., NOVOTNÝ, Jiří, 2003. *Ekonomika a řízení neziskových organizací: Pracovní sešit*. První vydání, Praha: Oeconomica, 103 s. ISBN 80-245-0604-1.

BUREŠ, Michal, 2015. Vyhláška 2015/01 k dotacím organizačních jednotek pro rok 2015. Dostupné také z: <http://www.krj-hk.cz/hospodareni/dotace-msmt-2015>

ČESKÁ REPUBLIKA, 2002. Vyhláška č. 504 ze dne 6. listopadu 2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. Částka 174, s. 9809- 9844. Dostupné také z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirkazakou/SearchResult.aspx?q=504/2002&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

ČESKÁ REPUBLIKA, 2012. Zákon č. 89 ze dne 22. března 2012 občanský zákoník, v platném znění. In: *Sbírka zákonů České republiky*. Částka 33, s. 1026-1368.

Dostupné také z:

http://aplikace.mvcr.cz/sbirkazakonu/SearchResult.aspx?q=89/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy/SearchResult.aspx?q=502/2002&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

ČESKÁ REPUBLIKA, 2013. Zákonné opatření senátu č. 344 ze dne 10. října 2013 o změně daňových zákonů v souvislosti s rekodifikací soukromého práva a o změně některých zákonů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. Částka 134, s. 6038 – 6160. Dostupné také z: <http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-zakony/sb0134-2013.pdf>

ČESKOSLOVENSKO, 1992. Zákon č. 586 ze dne 18. 12. 1992 o daních z příjmů, v platném znění. In: *Sbírka zákonů České republiky*. Částka 117, s. 3474-3520.

Dostupné také z:

http://aplikace.mvcr.cz/sbirkazakonu/SearchResult.aspx?q=586/1992&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

ČESKOSLOVENSKO, 1991. Zákon č. 563 ze dne 12. prosince 1991 o účetnictví, v platném znění. In: *Sbírka zákonů České republiky*. Částka 107, s. 2802 – 2810.

Dostupné také z:

http://aplikace.mvcr.cz/sbirkazakou/SearchResult.aspx?q=563/1991&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

DRUCKER, Peter F., 1998. *Managing the non-profit organization: practices and principles*. I. Title, Oxford: Butterwort-Heinemann. ISBN 978-0-75062-691-0.

FRIČ, Pavol, GOULLI, Rochdi, 2001. *Neziskový sektor v ČR*. Praha: Eurolex Bohemia, 203 s. ISBN 80-86432-04-1.

JUNÁK – ČESKÝ SKAUT, Z. S., 2014, *Stanovy spolku: schválené XIV. Valným sněmem Junáka v Litomyšli dne 29. 3. 2014*.

JUNÁK – SVAZ SKAUTŮ A SKAUTEK ČR, 2011. *Hospodářský řád Junáka*.

JUNÁK – SVAZ SKAUTŮ A SKAUTEK ČR, 2014. *Strategie 2022: inspirovat skautingem*.

KRAFTOVÁ, Ivana, 2002. *Finanční analýza municipální firmy*. 1. Vyd. Praha: C. H. Beck, 206 s. ISBN 80-7179-778-2.

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ, 2014. *Podmínky dotačního programu*. Dostupné také z: <http://dotace.krkalovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/ProjectList.aspx?Id=4>

NOVOTNÝ, Jiří a kolektiv, 2006. *Ekonomika a řízení neziskových organizací: zejména nevládních organizací*. 1. dotisk 1 vydání, Praha: Oeconomica, 156 s. ISBN 80-245-0792-7.

OTRUSINOVÁ, Milana, 2009. *Hospodaření nepodnikatelských organizací: studijní pomůcka pro distanční studium*. Vydán první, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Academia centrum, 132 s. ISBN 978-80-7318-789-7.

OTRUSINOVÁ, Milana, KUBÍČKOVÁ, Dana, 2011. *Finanční hospodaření municipálních jednotek: po novele zákona o účetnictví*. Vydání první, C. H. Beck v Praze, 178 s. ISBN 978-80-7400-342-4.

RŮŽIČKOVÁ, R., 2006. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. 8. aktualizované vydání, Olomouc: ANAG, spol. s. r. o., 221 s. ISBN 80-7263-343-0.

SLOVENSKÁ REPUBLIKA, 1997. Zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, v platném znění. In: *Sbírka zákonov č. 213/1997*. Částka 95, s. 1938 – 1944. Dostupné také z: <http://www.tretisektor.gov.sk/zakon-c-2131997-z-z-o-neziskovych-organizaciach-poskytujucich-vseobecne-prospesne-sluzby/>

SLUNÉČKO, Bořek, 2015. *Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2015*. Dostupné také z: <http://krizovatka.skaut.cz/spisovna?autologin=1&start=20>

SLUNÉČKO, Bořek, 2014. *Směrnice k žádostem o vybrané dotace na rok 2015 (stavby, investice, akce pro neorganizovanou mládež)*. Dostupné také z: <http://krizovatka.skaut.cz/spisovna?autologin=1&start=20>

STEJSKAL, Jan, 2010. *Ekonomika neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Junák – svaz skautů a skautek ČR, 270 s. ISBN 978-80-86285-55-7.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H, MAŤÁTKOVÁ, K, 2012. *Neziskové organizace – vybrané problémy ekonomiky*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, a. s., 172 s. ISBN 978-80-7357-973-9.

ŠEBO, J, 2002. *Teoretické aspekty financovania neziskových organizácií*. In: *Národohospodářský obzor*. Brno: ESF MU Brno, OPF SU Karviná, s. 60 – 74. ISSN 1213-2446.

ŠEDIVÝ, M., MEDLÍKOVÁ, O., 2011. *Úspěšná nezisková organizace*. Druhé vydání, Praha: Grada Publishing. a., s. 160. ISBN 978-80-247-4041-6.

TAKAČOVÁ, Hana, 2010. *Účetnictví neziskových organizací*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, s. 184. ISBN: 978-80-245-1664-6.

WANG, Xiaohu, 2010. *Performance analysis for public and non-profit organizations*. Sudbury: Jones and Bartlett, s. 352. ISBN 978-0-7637-5106-7.

INTERNETOVÉ ZDROJE

HITHIT.com: Co je hit hit [online]. ©2012 [cit. 2015-04-07]. Dostupné z:

<https://www.hithit.com/cs/article/whatIsHithit>

iDnes.cz/ekonomika: V českém crowdfundingu padl rekord. Dohromady vybrali už 34 milionů [online]. ©2015 [cit. 2015-04-07]. Dostupné z:

http://ekonomika.idnes.cz/nejuspesnejsi-projekty-ceskeho-crowdfundingu-flq-ekonomika.aspx?c=A150215_164552_ekonomika_rny

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky [online]. MŠMT, ©2006 [cit. 2015-03-05]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

NOZ	Nový občanský zákoník
NO	Nezisková organizace
OJ	Organizační jednotka
VRJ	Vyšší organizační jednotka
SD	Skautský dům
SR	Středisková Rada
VFP	Vlastní finanční prostředky
KRJ	Kraj Junáka
LK	Liberecký kraj
UJ	Ústředí Junáka
UP	Účastnický poplatek
KHK	Královéhradecký kraj
MŠMT	Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy
NNO	Nestátní nezisková organizace
OT	Organizační tým

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>Obr. 1 Základní rozdělení organizace</i>	<i>41</i>
<i>Obr. 2 Organizační struktura střediska</i>	<i>43</i>
<i>Obr. 3 Podíl jednotlivých složek příjmů v letech 2012 – 2014</i>	<i>47</i>
<i>Obr. 4 Podíl jednotlivých složek výdajů v letech 2012 – 2014</i>	<i>54</i>
<i>Obr. 5 Harmonogram projektu</i>	<i>89</i>

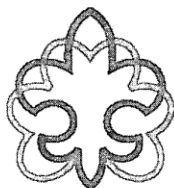
SEZNAM TABULEK

<i>Tab. 1 Přehled příjmů v letech 2012 – 2014</i>	46
<i>Tab. 2 Přehled obdržených dotací ze státního rozpočtu v letech 2012 – 2014</i>	48
<i>Tab. 3 Přehled získaných dotací z rozpočtů měst a obcí v letech 2012 – 2014</i>	50
<i>Tab. 4 Přehled výdajů organizace v letech 2012 – 2014</i>	53
<i>Tab. 5 Rozpočet roku 2012</i>	57
<i>Tab. 6 Rozpočet roku 2013</i>	57
<i>Tab. 7 Rozpočet roku 2014</i>	58
<i>Tab. 8 Přehled projektů a akcí plánovaných na rok 2015</i>	66
<i>Tab. 9 Rozpočet Winter camp</i>	67
<i>Tab. 10 Skutečné příjmy a výdaje projektu</i>	68
<i>Tab. 11 Rozpočet Rádcovský kurz</i>	70
<i>Tab. 12 Skutečné příjmy a výdaje projektu</i>	70
<i>Tab. 13 Rozpočet Masopust a Historická hra 1. a 2. oddílu</i>	72
<i>Tab. 14 Rozpočet tábora 1. a 2 oddílu</i>	74
<i>Tab. 15 Rozpočet tábora 3. oddíl</i>	75
<i>Tab. 16 Plánované nákupy z dotace města</i>	76
<i>Tab. 17 Rozpočet projektu</i>	77
<i>Tab. 18 Plánované provozní výdaje SD a kluboven pro rok 2015</i>	79
<i>Tab. 19 Plánované výše výdajů na služby, ostatní provozní výdaje a vzdělávání v Kč</i>	81
<i>Tab. 20 Plánované výdaje na vedlejší činnost organizace v Kč</i>	81
<i>Tab. 21 Komplexní rozpočet organizace pro rok 2015</i>	83
<i>Tab. 22 Výhled provozních výdajů 2016</i>	86
<i>Tab. 23 Výhled výdajů na činnost oddílů pro rok 2016</i>	86
<i>Tab. 24 Výhled výdajů na vedlejší činnost pro rok 2016</i>	86
<i>Tab. 25 Výhled na rok 2016</i>	87

SEZNAM PŘÍLOH

- PI Směrnice č. 3 Průběh procesu financování organizace
- PII Návrh vyúčtování prostředků poskytnutých z rozpočtu města
- PIII Vyúčtování Rádcovského kurzu
- PIV Žádost o dotaci na neorganizovanou mládež

PŘÍLOHA P I: SMĚRNICE Č. 3 PRŮBĚH PROCESU FINANCOVÁNÍ ORGANIZACE



JUNÁK – český skaut, z. s.
Středisko X
Adresa

Interní směrnice organizace č. 3 *Průběh procesu financování organizace*

1. Obecná část směrnice:

Hospodaření je soubor ekonomicko-správních činností zabezpečujících provoz organizace, mezi které patří správa majetku, získávání finančních zdrojů a nakládání s nimi, tvorba, čerpání a kontrola rozpočtu, vedení účetnictví, plnění daňových povinností, tvorba vnitřních hospodářských předpisů a plnění ostatních povinností v oblasti hospodaření vyplývajících z právních předpisů a vnitřních předpisů organizace.

2. Cíl směrnice:

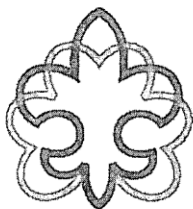
Účelem této směrnice je zachytit a popsat jednotlivé kroky odpovědných osob s cílem zajištění financování projektové a provozní části organizace. Dále tato směrnice určuje harmonogram jednotlivých činností.

3. Související předpisy:

Tato směrnice je v souladu s níže uvedenými předpisy v platném znění:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 504/2002., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
- opatření MF ČR č. j. 281, 283/77 411/2000, kterým se stanoví postupy účtování pro účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví,
- České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání č. 401 až 414,
- Hospodářský řád Junáka v aktuálním znění,
- Revizní řád Junáka,
- Organizační řád a systematizace Junáka.

Zdroj: vlastní zpracování



JUNÁK – český skaut, z. s.
Středisko X
Adresa

4. Definování jednotlivých činností

4.1. Zmapování potenciálních zdrojů financování:

Realizace: červen – září předcházející roku

Zodpovídá: hospodář střediska ve spolupráci s vedením organizace

Cíl:

Na základě zmapování potenciálních zdrojů získává středisko přehled o možných zdrojích, které lze využít pro jejich projektovou a provozní činnost v následujících letech.

Popis činnosti:

Hospodář střediska zpracuje přehled zdrojů financování na příslušné období, zároveň zajistí potřebné dokumenty a podklady pro jejich čerpání.

4.2. Sestavení přehledu plánovaných projektů a akcí na dané období a jejich rozpočtů

Realizace: červen – září předchozího roku

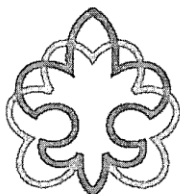
Zodpovídá: vůdce střediska ve spolupráci s vůdci oddílů

Cíl:

Zhotovení přehledného seznamu jednotlivých projektů a akcí, které chce středisko realizovat a musí zajistit jejich financování. Zároveň je vytvořen harmonogram realizací jednotlivých projektů a určena zodpovědná osoba za realizaci. Tento seznam je následně schválen střediskovou radou.

Popis činnosti:

Vůdce střediska ve spolupráci s garanty projektů sestaví harmonogramy a jednotlivé rozpočty, které budou hlavním výstupem z této činnosti. Na základě předchozího kroku ve spolupráci s hospodářem střediska bude přidělen každému projektu zdroje financování, který bude začleněn do příslušného rozpočtu organizace.



JUNÁK – český skaut, z. s.
Středisko X
Adresa

4.3. Stanovení provozních výdajů organizace a jejich financování

Realizace: říjen – listopad předcházejícího období
Zodpovídá: hospodář střediska ve spolupráci s vedením organizace

Cíl:

Vytvoření provozní části rozpočtu.

Popis činnosti:

Na základě současného stavu vytvoří hospodář s vedením organizace plán provozních výdajů a jejich financování na následující rok. Hospodář vychází z dosavadního stavu a z předpokládaných změn, které se očekávají v následujícím období.

4.4 Podání žádostí

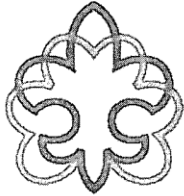
Realizace: září – prosinec předchozího roku, popřípadě dle zveřejněných termínů jednotlivých zdrojů
Zodpovídá: hospodář střediska ve spolupráci s garanty projektů či akcí a vůdcem střediska

Cíl:

Včasné a správné podání žádostí v souladu se zveřejněnými podmínkami a požadavky jednotlivých zdrojů.

Popis činnosti:

Hospodář doplní požadované dokumenty, které si zajistí již v bodě 4.1. této směrnice a zašle vyplněné žádosti a všechny požadované dokumenty v termínu na příslušnou instituci.



JUNÁK – český skaut, z. s.
Středisko X
Adresa

4.4. Sestavení komplexního rozpočtu organizace – provozní i projektová část

Realizace: leden – aktuálního období

Zodpovídá: hospodář střediska

Cíl:

Hospodář střediska vytvoří rozpočet pro aktuální rok.

Popis:

Na základě realizace předchozích bodů směrnice hospodář střediska sestaví komplexní rozpočet financování aktuálního účetního období. Zároveň předloží tento rozpočet ke schválení Střediskové radě. Středisková rada schválí rozpočet dle pokynů Hospodářského řádu Junáka.

4.5. Vyúčtování jednotlivých dotací a jejich řádné a včasné předložení příslušným subjektům

Realizace: nelze specifikovat, dle požadavků poskytovatele

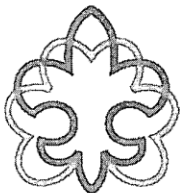
Personální zodpovědnost: hospodář střediska ve spolupráci s garanty, vedením organizace

Cíl:

Včasné a správné vyúčtování jednotlivých dotací.

Popis:

Hospodář střediska vyúčtuje veškeré dotace v příslušných dokumentech, která zašle poskytovatelům. Zároveň zajistí dokumentaci do účetnictví střediska.



JUNÁK – český skaut, z. s.
Středisko X
Adresa

4.6. Zpětná vazba na financování jednotlivých projektů a akcí

Realizace: vždy nejpozději měsíc po realizaci projektu
Zodpovídá: garant a hospodář projektu ve spolupráci s hospodářem střediska.

Cíl:

Zhodnocení realizace projektu s ohledem na financování, zároveň navržení doporučení pro další projekty.

Popis:

Jednotliví garanti informují vedení střediska o realizaci projektu, co se podařilo a co naopak ne. Dále je informují o financování projektu a výsledku financování včetně porovnání s plánovaným rozpočtem.

4.7. Porovnání plánu a skutečnosti provozní části rozpočtu

Realizace: dle potřeby organizace, nejpozději v červnu aktuálního období
Zodpovídá: hospodář organizace

Cíl:

Přehled dosavadního financování organizace. Zhodnocení aktuálního plnění plánu.

Popis:

Hospodář předloží SR k předem stanovenému termínu (doporučení je do konce června aktuálního období) porovnání plánu a skutečnosti provozní části rozpočtu.

Zpracováno a předloženo k připomínkování dne: 1. 1. 2015.

Směrnice nabývá platnost dnem schválení SR: 13. března 2015 .

.....

Vedoucí střediska

PŘÍLOHA P II: NÁVRH VYÚČTOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ POSKYTNUTÝCH Z ROZPOČTU MĚSTA

Logo, název a adresa organizace

Závěrečná zpráva o vyúčtování prostředků poskytnutých z rozpočtu města

Příjemce:	Junák – svaz skautů a skautek ČR, středisko X
Smlouva:	6/2015
Název projektu:	Podpora zimní tábora s partnerským oddílem
Poskytnutý příspěvek:	25. 000 Kč
Termín zahájení projektu:	2. ledna 2015
Termín ukončení projektu:	9. ledna 2015

Průběh a zhodnocení projektu:

Projekt Zimní tábor proběhl v termínu od 2. ledna – 9. ledna 2015. Celkem se zúčastnilo tábora 20 osob ve věku od 13 – 25 let. Některým dětem ze sociálně slabších rodin byla nabídnuta účast zdarma. Komunikace v rámci tábora probíhala v anglickém jazyce. Tábor byl rozdělen do dvou částí. První dva dny se uskutečnili na domovské základně poté celých 5 dní na horské chatě Junák ve Velké Úpě v Krkonoších. Program zimního tábora byl převážně tvořen společným lyžováním na vleku Portášky, jízdou na běžkách a dalšími zimní sporty. Cílem bylo utužení vztahů s partnerským oddílem a naplánování dalších společných aktivit. V rámci projektu bylo zachováno nepsané pravidlo: hosté platí vždy pouze cestu tam a zpět, ostatní výdaje hradí domácí partner.

Přehled vynancování projektu:

Jednotlivé zdroje financování	Poskytnutá částka v Kč	Podíl v %
Rozpočet města	25 000	67,5
Vlastní finanční prostředky střediska	6 056	16,3
Účastnické poplatky	6 000	16,2
Celkové výdaje projektu	37 056	100

Zdroj: vlastní zpracování

Logo, název a adresa organizace

Dotace byla použita: na nákup skipasů, zapůjčení vybavení na lyžování, výdaje za ubytování a cestovné.

Přílohy:

K vyúčtování přikládáme kopie prvotních dokladů.

Za Vaši podporu děkujeme a těšíme se na další spolupráci.

Zpracoval: Hospodář střediska ve spolupráci s vůdcem tábora

Tel./ email:

Schválil: Statutární orgán

Tel./ email:

Vdne.....

.....
vůdce střediska

PŘÍLOHA P III: VYÚČTOVÁNÍ RÁDCOVSKÉHO KURZU



Junák - svaz skautů a skautek ČR

VYÚČTOVÁNÍ RÁDCOVSKÉHO KURZU

1. Jednotný název rádcovského kurzu (např.: RK Zlatá Stopa 2013)

Rádcovský kurz 2015

2. Organizační jednotka, která je pořadatelem akce

Číslo org. jednotky:

XY

Název org. jednotky:

Středisko X

3. Základní informace o rádcovském kurzu

3.1	Číslo dílčí části RK	Skutečný termín konání		Počet dní	Místo konání
		Od	Do		
	1	29.01.15	01.02.15	4	Město
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
Celkem				4	x

Pozn.: Minimální doba trvání rádcovského kurzu jsou 3 dny. Maximální doba je 12 dní. Podmínkou dotovatelnosti akce je, že žádná z částí nesmí trvat v celku více než 6 dní.

4. Počty účastníků rádcovského kurzu

4.1 Vyplňte podle skutečnosti. Účastníkem se rozumí osoba, která se připravuje na budoucí vedení družiny (ve věku 12 - 18 let). Ostatními jsou členové týmu, kuchař, instruktoři apod.

Číslo dílčí části RK	Počet dní	Počet			Osobodny		
		účastníků	ostatních do 26 let	ostatních nad 26 let	účastníků	ostatních do 26 let	ostatních nad 26 let
1	4	35	10	1	140	40	4
2							
3							
4							
5							
6							
7							
CELKEM	4	X	X	X	140	40	4
Maximální možná dotace na tento rádcovský kurz je					7 000,00		

Zdroj: Bureš 2015, vlastní zpracování

5. Skutečné příjmy a výdaje rádcovského kurzu

Příjmy		Výdaje	
Druh	Částka	Druh	Částka
Příjmy od účastníků	21 000,00	Nájemné, ubytování	5 810,00
Příjmy od ostatních		Cestovné (materiálu, účastníků)	8 720,00
Vlastní prostředky OJ	445,00	Inventář (drobné vybavení)	2 000,00
Dotace MŠMT	7 000,00	Spoje (tel.poplatky, poštovné, ...)	
Účelový příspěvek - Liberecký kr.	7 000,00	Výdaje na provoz (materiál, poplatky)	5 650,00
		Stravné, potraviny	13 265,00
Celkem	35 445,00	Celkem	35 445,00

6. Vyúčtování rádcovského kurzu

- 6.1 Celkový počet osobodně účastníků
6.2 Celkem vyúčtovaná dotace
6.3 Celkové výdaje (náklady) akce:
6.4 Podíl dotace na celkovém rozpočtu (v procentech):

140
7 000,00
35 445,00
19,75%

7. Vyúčtování zpracoval

Příjmení, jméno	Běhounková Lada		
Mobil:	605 374 402	E-mail	behounkoyalada@seznam.cz

8. Za správnost odpovídá:

Datum: 28.02.15

Příjmení, jméno
statutárního orgánu: **Statutární Orgán**

_____ podpis

9. Vyjádření revizní komise

Dotace byla využita v souladu s rozhodnutím č. 9130/2015/52504.

Datum: 28.02.15

Příjmení, jméno: **Revizní komise**

_____ podpis

PŘÍLOHA P IV: ŽÁDOST O DOTACI NA NEORGANIZOVANOU MLÁDEŽ

dot_neorganizovana_mladez_1


Projekt - Neorganizovaná mládež						
Název projektu	Návrat ke kořenům					
Název OJ	Středisko X					
Ev. číslo OJ	XY					
Vedoucí projektu	Běhounková Lada					
telefon	605 374 402	e-mail	behounkoyalada@seznam.cz			
Počet dobrovolníků	10	Počet zaměstnanců	0			
Stručná charakteristika projektu a jeho cíle	<p>Projekt, souhrně nazván Návrat ke kořenům, je také hlavní část programového prohlášení organizace. Cílem projektu je přiblížení tradic, obyčejů a činnosti z oblasti podkrkonoší, které se zde tradují již roky. Projekt je rozdělen do dvou akcí. Historická hra se váže k oslavě 750 let od založení města, ve které organizace působí. Účastníci se tak seznámí s historickými místy, životem a vývojem města. Dalším projektem je Masopust, který se zde koná každý rok. Cílem projektu je přiblížení Masopustu seznámením s tradicemi a maskami. Projekt navazuje na rámcový vzdělávací program MŠMT v oblasti "Člověk a společnost."</p>					
Cílové skupiny projektu	Věkové rozpětí účastníků		Předpokládaný počet			
	6 - 15 let		<table border="1"> <tr> <td>6-26let</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>ostatní</td> <td>60</td> </tr> </table>	6-26let	150	ostatní
6-26let	150					
ostatní	60					
Popis plánovaných akcí (uveďte podrobný popis jednotlivých akcí a aktivit, ...)	<p>Masopust: Průvod masek za doprovodu kapely od místního kostela až do parku. Zde každoročně předá pan starosta klíče od města, pohřbí se basa a konají se další doprovodné aktivity (hry, rukodělny) včetně občerstvení a hudby. Historická hra ve městě: zábavná stezka povede po historických místech ve městě, kde se účastníci dozví zajímavosti o daném místě. Jednotlivá stanoviště jsou doprovázena hranými scénkami, občerstvením a rukodělnými aktivitami.</p>					
Harmonogram plánovaných akcí (přibližný harmonogram, o kolikadenní akce se jedná, jak často se budou konat, ...)	14. únor 2015 - masopust					
	26. září 2015 - Historická hra					





... skauting pro život

Zdroj: Královéhradecký kraj, 2014, vlastní zpracování

dot_neorganizovana_mladez_

Zpracoval	Běhounková Lada		
telefon	605 374 402	e-mail	behounkoyalada@seznam.cz
Místo pro další poznámky k projektu			
			

... skauting pro život

Příloha k projektu (vyplňujte pouze bílá políčka) Posílá se pouze elektronicky na mail: skaut@junak.cz				
Název projektu:	Návrat ke kořenům			
Náklady celkem:	32 700 Kč	69,42%		
Požadovaná dotace:	22 700 Kč	OK		
Rozdíl mezi příjmy a výdaji vč. dotace	0	OK		
Druh nákladu		Celkem	Požadovaná dotace	Stav
Materiálové náklady	Materiál	10 000 Kč	6 000 Kč	OK
	Vybavení			OK
	Kancelářské potřeby	5 000 Kč	4 500 Kč	OK
	Potraviny	13 000 Kč	10 000 Kč	OK
	Jiné: ceny pro děti	2 500 Kč	0 Kč	OK
Nemateriálové náklady (Služby)	Nájemné			OK
	Poštovné, telefon			OK
	Internet			OK
	Cestovné			OK
	Doprava osob a materiálu	1 200 Kč	1 200 Kč	OK
	Propagace	1 000 Kč	1 000 Kč	OK
	Energie			OK
	Ostatní služby			OK
	Školení a vzdělávání			OK
	Jiné (specifikovat):			OK
Mzdy	Mzdy			OK
	Sociální a zdravotní pojištění			OK
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM		32 700 Kč	22 700 Kč	
Příjmy				
Dotace MŠMT	Dotace MŠMT	22 700 Kč		
Příjmy z projektu	Vstupné	0 Kč		
	Účastnické poplatky	0 Kč		
	Z prodeje	0 Kč		
	Jiné (specifikovat):	0 Kč		
Další zdroje financování	Vlastní prostředky	10 000 Kč		
	Dotace získané od kraje	0 Kč		
	Dotace získané od obce	0 Kč		
	Příspěvky od sponzorů	0 Kč		
	Prostředky z nadací	0 Kč		
	Jiné (specifikovat):	0 Kč		
PŘÍJMY CELKEM		32 700 Kč		
Dotace bude použita na pořízení:				
Druh nákladu	Přesná specifikace nákladu	Požadovaná dotace		

Junák - svaz skautů a skautek ČR

materiál		6 000 Kč
kancelářské potřeby		4 500 Kč
potraviny		10 000 Kč
doprava osob a materiálu		1 200 Kč
propagace		1 000 Kč

CELKEM		22 700 Kč

Statutární orgán jednotky souhlasí s obsahem projektu	
Jméno:	Statutární orgán
Dne:	16.10.2014