


Analýza zasílatelství ve vybraném podniku

Hana Crhonková

Bakalářská práce
2012

 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta logistiky a krizového řízení

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta logistiky a krizového řízení
Ústav logistiky
akademický rok: 2011/2012

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Hana CRHONKOVÁ**
Osobní číslo: **L09916**
Studijní program: **B 6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Logistika a management**

Téma práce: **Analýza zasilatelství ve vybraném podniku**

Zásady pro vypracování:

1. Pojednejte o problematice zasilatelství ve státním podniku Česká pošta
2. Analyzujte realizaci zasilatelství ve státním podniku Česká pošta
3. Navrhněte možnosti optimalizace zasilatelství ve státním podniku Česká pošta

Rozsah bakalářské práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

[1] KAMPF, R. CEMPÍREK, V. Zásilatelství. Pardubice. Univerzita Pardubice. 2005. 101 s. ISBN 80-7194-745-8.

[2] DAVID, P. ORAVA, F. Zásilatelství. Praha. České vysoké učení technické. 2008. 115 s. ISBN 978-80-01-04035-5.

[3] JEDENÁSTÍKOVÁ, D. KAMPF, R. KOŘÍNKOVÁ, K. Organizace zásilatelství. Pardubice. Univerzita Pardubice. 2001. 88 s. ISBN 80-7194-352-5.

Další odborná literatura dle doporučení vedoucího bakalářské práce.

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Zdeněk Málek, Ph.D.

Ústav logistiky

Datum zadání bakalářské práce:

15. prosince 2011

Termín odevzdání bakalářské práce:

11. května 2012

V Uherském Hradišti dne 23. února 2012



prof. Ing. Josef Polásek, Ph.D.
děkan



doc. Ing. Jaroslav Rašner, CSc.
ředitel ústavu

ABSTRAKT

Práce objasňuje problematiku zasílatelství ve státním podniku Česká pošta. V teoretické části je popsáno samotné zasílatelství, zasílatelské činnosti, oblast činnosti zasílatele, pojištění a cena za přepravu. V praktické části je popis vybraných druhů zásilek, popis předávání zásilky od odesílatele až po příjemce a optimalizace zasílatelské činnosti.

Klíčová slova: zasílatelství, zásilka, Česká pošta, přeprava

ABSTRACT

This work clarifies issues of forwarding in state-owned company Czech Post. Theoretical part describes forwarding itself, forwarding activities, area of forwarding, insurance and shipping costs. Practical part describes chosen types of consignments, passing of consignment from sender to recipient and optimization of forwarding activity.

Keywords: forwarding, consignment, Czech Post, transportation

Poděkování

Ráda bych poděkovala vedoucímu bakalářské práce Ing. Zdeňku Málkovi PhD., za jeho cenné rady a připomínky, kterými velmi přispěl k vypracování bakalářské práce.

Dále bych chtěla poděkovat pracovníkům státního podniku Česká pošta za rady a za poskytnutí materiálů potřebných pro vypracování praktické části bakalářské práce. Zvláště bych chtěla poděkovat generálnímu řediteli Ing. Petru Zatloukalovi za umožnění vypracování této práce ve státním podniku Česká pošta a vedoucí oddělení segmentace a marketingové analýzy Ing. Kataríně Szathmári.

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk bakalářské práce bude uložen v archivu Fakulty logistiky a krizového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užit své dílo – bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

- že jsem na bakalářské práci pracoval/a samostatně a použitou literaturu jsem citoval/a. V případě publikace výsledků budu uveden/a jako spoluautor/ka;
- že odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

V Uherském Hradišti dne11.5.2012.....

Orhontova
.....
podpis studenta/ky

OBSAH

ÚVOD	8
I TEORETICKÁ ČÁST	9
1 CHARAKTERISTIKA ZASÍLATELSTVÍ	10
1.1 CHARAKTERISTIKA A DEFINICE ZASÍLATELSTVÍ	10
1.2 ZASÍLATELSTVÍ	10
1.3 ZASÍLATELSKÁ SMLOUVA.....	11
1.4 OBLAST ČINNOSTI ZASÍLATELE.....	12
1.5 INFORMATIKA V ZASÍLATELSKÉ FIRMĚ	15
2 ZASÍLATELSKÉ ČINNOSTI	17
2.1 BALENÍ A OCHRANA VĚCÍ PŘED POŠKOZENÍM V DOBĚ PŘEPRAVY	17
2.2 SKLADOVÁNÍ.....	18
3 POJIŠTĚNÍ A TVORBA CENY ZA PŘEPRAVU	19
3.1 POJIŠTĚNÍ	19
3.1.1 Pojištění zasílatele	19
3.1.2 Pojištění přepravované zásilky	20
3.1.3 Formy pojistných smluv	20
3.2 TVORBA CENY ZA PŘEPRAVU.....	20
II PRAKTICKÁ ČÁST	22
4 CHARAKTERISTIKA A PŘEDSTAVENÍ ZVOLENÉ FIRMY	23
4.1 HISTORIE ČESKOSLOVENSKÉ A ČESKÉ POŠTY	23
4.2 OBECNÉ INFORMACE O ČESKÉ POŠTĚ S.P.	24
4.3 ZASÍLATELSKÁ ČINNOST VE STÁTNÍM PODNIKU ČESKÁ POŠTA	24
4.4 DRUHY ZÁSILEK A JEJICH CHARAKTERISTIKA	25
4.4.1 Základní zásilky	25
4.4.2 Ostatní služby	30
4.5 POPIS PODÁNÍ, PRŮBĚHU A DODÁNÍ ZÁSILEK	35
5 OPTIMALIZACE VYZVEDNUTÍ ZÁSILKY	40
6 OPTIMALIZACE ZASÍLÁNÍ BÍLÉ TECHNIKY	42
ZÁVĚR	44
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	45
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	47
SEZNAM OBRÁZKŮ	48
SEZNAM TABULEK	49
SEZNAM PŘÍLOH	50

ÚVOD

Bakalářská práce pojednává o zasílatelství ve státním podniku Česká pošta, který je největší zasílatelskou firmou na území České republiky.

Hlavním cílem bakalářské práce je analyzovat zasílatelství ve státním podniku Česká pošta a následující návrh optimalizace zasílatelské činnosti.

V teoretické části této práce je charakterizováno zasílatelství. Dále je rozvedena problematika oblasti činnosti zasílatele, pojištění při přepravě a zasílatelské činnosti. Součástí teoretické části je také informatika v zasílatelství, bez které by se v dnešní době ani zasílatelství neobešlo.

V praktické části je popsána historie Československé a České pošty. Dále je charakterizována samotná firma. Bakalářská práce dále pojednává o vybraných druzích zásilek, které Česká pošta nabízí. Vybrané druhy zásilek jsou charakterizovány pomocí rozměrů, hmotnosti a doplňkových služeb, které mohou být u zásilky poskytnuty. Dále je v praktické části analyzováno podání, přeprava a dodání zásilek konečnému příjemci. Na základě dedukce jsou uvedeny dva návrhy na optimalizaci zasílatelské činnosti ve státním podniku Česká pošta.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 CHARAKTERISTIKA ZASÍLATELSTVÍ

V prvním bodu teoretické části je objasněna charakteristika a definice zasílatelství, zasílatelské smlouvy, oblast činnosti zasílatele a informatika v zasílatelství.

1.1 Charakteristika a definice zasílatelství

Vnitrostátní obchod se neobejde bez odborné spolupráce a pomoci zasílatelů, kteří obstarávají přepravu zboží a poskytují, resp. zabezpečují další úkony a služby související s přepravou. Zasílatel zde vystupuje jako organizátor přepravy zboží z místa A do místa Z. [1]

1.2 Zasílatelství

„Zasílatelství je všeobecně definováno jako odborně vysoce fundovaná činnost, při které její provozovatel – zasílatel – obstarává za úplatu přepravu věcí. Tuto činnost provádí vlastním jménem, v zájmu a na účet příkazce (tj. v „zájmu zboží“ – v zájmu tzv. přepravce).“ [2]

Při této široké podnikatelské činnosti zasílatelé vystupují v různém postavení:

- Obstarávají přepravu zboží, co zahrnuje úkony včetně uzavření přepravní smlouvy, kterou s dopravcem uzavírá zasílatel ve vlastní měně a teda je odesílatelem a většinou i platitelem přepravného. V rámci zasílatelské smlouvy vykonává zasílatel i některé další úkony související s obstaráním dokladů apod.
- Konají ve vlastním jménu, což znamená, že i když ze zákona konání ve vlastním jménu se vyžaduje jen při uzavírání přepravní smlouvy, v praxi se postupuje stejným způsobem i při smlouvách souvisejících s přepravou (o skladování, o kontrolní činnosti apod.).
- Obstarávají přepravu na účet příkazce, z čehož vyplývá nárok zasílatele na úhradu nevyhnutelných a užitečných nákladů, které vynaložil na splnění svých závazků, na úhradu účelně vynaložených nákladů a dále na nárok na přiměřenou zálohu na náklady spojené s plněním smlouvy.
- Obstarávají přepravu za úplatu (úhradu), což znamená, že nárok zasílatele na úhradu či odměnu vyplývá z ustanovení Obchodního zákoníku. Výška odměny/úhrady může být předem dohodnuta, sjednaná nepřímo (tj. s odkazem

na sazebník zasílatelských úkonů a služeb), nebo může být v čase uzavření smlouvy při obstarání podobné přepravy. [1]

„Co se týče postavení zasílatele na přepravním trhu, lze jej charakterizovat jako zprostředkovatele či prostředníka. Zprostředkovává (zajišťuje, zařizuje) přepravní služby pro příkazce u dopravců a dalších subjektů přepravního trhu.“ [2]

Zasílatel jako zprostředkovatel

Klasická forma činnosti zasílatele je zprostředkování přepravních, skladovacích, celně deklaračních, pojišťovacích a jiných služeb, je tedy organizátorem přepravy. [5]

Zasílatel jako dopravce

Zasílatel jedná a odpovídá nikoliv jako takový, ale jako dopravce, což přichází v úvahu v případě, že se rozhodne místo obstarání přepravy k jejímu provedení. Provede přepravu nebo její část vlastním nebo pronajatým prostředkem a vystupuje a odpovídá jako dopravce. [5]

Zasílatel jako poskytovatel dalších služeb

Zasílatel nabízí služby, které s přepravou souvisejí jen nepřímo nebo dokonce vůbec ne. Jako příklad je možno uvést: skladování, celní odbavování zboží atd. [5]

1.3 Zasílatelská smlouva

„Smlouvou zasílatelskou se zavazuje zasílatel příkazci, že mu vlastním jménem na jeho účet obstará přepravu věci z určitého místa do určitého jiného místa, a příkazce se zavazuje zaplatit zasílateli úplatu (§ 601, odst. 1 Obchodního zákoníku).“ [5]

Pokud nemá zasílatelská smlouva písemnou formu, má zasílatel ze zákona právo žádat, aby mu byl vydán písemně příkaz k obstarání přepravy (zasílatelský příkaz). [5]

Forma zasílatelské smlouvy

Obchodní zákoník nevyžaduje pro vznik zasílatelské smlouvy určitou formu.

Jedná se o smlouvu neformální, která je uzavřena, jakmile se zasílatel a příkazce jako smluvní strany dohodnou na jejím obsahu. V zájmu zajištění průkaznosti je nejvhodnější písemná forma. V praxi dochází nejčastěji k uzavření zasílatelské smlouvy přijetím zasílatelského příkazu (má často podobu formuláře). [5]

1.4 Oblast činnosti zasílatele

Oblast činnosti zasílatele tvoří hlavní činnosti a některé navazující doplňkové či vedlejší služby. K hlavním činnostem patří:

- obstarávání přepravy věci,
- převzetí zásilky od příkazce, dopravce, skladovatele apod.,
- zabezpečení či vlastní vykonání manipulačních operací se zbožím, volba způsobu balení, označování apod.,
- volba dopravce, který nejvíce vyhovuje zájmům příkazce,
- operativní leasing či pronájem a poskytování různých nakládacích nebo manipulačních prostředků,
- zabezpečení a ověření přepravních dokladů,
- zabezpečení vystavování dopravních a přepravních dokladů nebo doprovodných dokumentů,
- vyhotovení zasílatelských potvrzení pro daňové účely,
- vystavování mezinárodních zasílatelských potvrzení o převzetí zásilek,
- uzavírání nebo zprostředkování přepravního pojištění,
- zabezpečení přebírání a podání zásilek,
- zabezpečení objektivního určení hmotnosti nebo velikosti, počtu kusů zásilky apod.,
- zabezpečení předepsaného označení zásilek včetně záznamů o vlastnostech a povaze přepravovaného zboží,
- vystavování celní dokumentace, zabezpečení předběžného a konečného celního konání apod.,
- kalkulace přepravného,
- spolupráce při vybavování reklamací škod z přepravy včetně uplatňování nároků náhrady škody a spolupráce na řešení pojistných událostí,
- zabezpečení nebo zprostředkování doprovodu zásilek,

- zabezpečování nebo zprostředkování vykonání úhrad předpokládaných a mimořádných výdajů a poplatků souvisejících se zabezpečením a vykonáním přepravy zásilek,
- odborné poradenství, poskytování komerčních nabídek, podávání informací o dopravních zvyklostech pro konkrétní zboží,
- poradenství, vývoj a provoz logistických systémů při obstarávání, přepravě a distribuci zboží,
- sdružovací činnost, kde zasílatel vytváří z jednotlivých zásilek od různých příkazců sdruženou zásilku. [1]

Poptávka

Příkazce se obrátí na zasílatele se žádostí o sdělení podmínek, za kterých je ochoten obstarat přepravu jeho zboží. Příkazce se poptává obvykle u více zasílatelů, aby získal informace o ceně za přepravu a službu zasílatele, o způsobu přepravy, nejlepším v úvahu přicházejícím druhu dopravního prostředku, způsobu balení, době trvání přepravy atd. Poptávka není sama o sobě právním úkonem, který by vedl k uzavření smlouvy. Musí být formulována jako nezávazný dotaz, aby nemohly vzniknout pochybnosti. Poptávka, která je formulována konkrétně, by mohla být považována za objednávku, tedy za právní úkon vedoucí k uzavření smlouvy. Poptávkou je též výzva do veřejné soutěže, kdy se okruh nabízejících vyzývá k podání závazných nabídek a přijetím jedné z nich pak vzniká smlouva. Při obdržení poptávky zasílatel především prověří proveditelnost zajištění přepravy, zejména s ohledem na druh zboží, podmínky smluv, které má uzavřeny se svými dodavateli služeb. [4]

Nabídka

Nabídka je důležitým prostředkem marketingu, neboť se často jedná o první vizitku společnosti. Proto je nezbytné věnovat její přípravě a vlastnímu zpracování maximální pozornost. Nabídka musí být provedena přesně a profesionálně, a to jak pokud jde o obsah, tak i o formu. Nabídka je určitým druhem závazku, kdy zasílatel informuje zákazníka o cenách a dalších podmínkách, za nichž je schopen přepravu dané zásilky obstarat. Nabídka musí být kompletní a snadno pochopitelná, aby zákazník získal všechny informace, které potřebuje k vypracování objednávky. Poté, co došlo k odeslání nabídky,

musí zasílatel zůstat v kontaktu se zákazníkem, aby se přesvědčil, že nabídku obdržel a aby zjistil jeho reakci a možnou dobu, kdy lze očekávat předložení objednávky. [4]

Objednávka (udělení zasílatelského příkazu)

Objednávka musí být udělena písemně nebo elektronickou poštou. Pokud je objednávka udělena pouze ústně nebo telefonicky, hrozí nebezpečí nedorozumění, nepřesností, špatného pochopení ze strany zasílatele, což se projeví až při následném písemném potvrzení. Obdržená objednávka je základním dokumentem pro styk se zákazníkem, a proto je nutno jejímu zpracování věnovat maximální pozornost. Po obdržení objednávky zasílatel prověří, zda jejímu udělení předcházela nabídka. Objednávka musí obsahovat veškeré údaje nutné pro řádné provedení příkazu, jako upozornění na povahu zboží a samozřejmě tyto údaje:

- adresu odesílatele a příjemce,
- místo nakládky a vykládky,
- značky, čísla,
- druh obalu,
- přesný název přepravovaného zboží,
- druh přepravy atd. [4]

Přezkoumání příkazu

Zasílatel přezkoumá příkaz co do proveditelnosti a úplnosti. Zasílatel není povinen přezkoumávat obsah zásilky ani provádět kontrolu udané váhy nebo rozměrů. [4]

Dodací lhůty

Ujednání o dodacích lhůtách musí být písemné a musí obsahovat např. minimálně poslední den odeslání a dohodnutou přírážku k ceně. [4]

Neutralizace zásilek

Zasílatel je povinen hájit a chránit zájmy všech stran zúčastněných. Zasílatel nesmí se zbožím předat žádné původní doklady (dodací listy atd.). Na písemnou žádost příkazce je povinen odstranit všechny známky původu na zboží nebo obalech. [4]

Dobírka hodnoty zboží

Tuto službu zajišťuje zasílatel pouze na písemné vyžádání příkazce, kde je uvedena i forma dobírky. [4]

Doplatky a návratky

Zasílatel neodpovídá za nesprávné vybírání dopravného, cel, poplatků, atd., které sám nezavinil. Příkazce je povinen proti předložení dokladů neprodleně uhradit doplatky za původně nižší vybrané dopravné, clo, poplatky atd. Zasílatel je povinen neprodleně předat oprávněné osobě návratky původně příliš vysokého dopravného, cel, poplatku apod. [4]

Platební podmínky a zajištění úhrady

Dlužníkem zasílatele je vždy jeho příkazce. Je tomu tak i v těch případech, kdy od zasílatele požaduje, aby náhradu nákladů uplatňoval u příjemce, odesílatele nebo třetí osoby. Pohledávka vzniká zasílateli vystavením faktury. [4]

1.5 Informatika v zasílatelské firmě

„Informatika se prolíná všemi obory lidské činnosti, a proto ani zasílatelská firma nemůže obstát v dnešním světě tvrdého konkurenčního boje bez informačního systému.“ [3]

Hlavním úkolem ve firmě je úsilí o zavádění nových produktů a výrazná podpora obchodních aktivit a marketingu. [3]

K zajištění této činnosti slouží tyto produkty:

- systém pro celosvětové sledování zásilek včetně možnosti přístupu na systém přes internet,
- standardy (normy) komunikace se zákazníky i dodavateli služeb,
- systémy specifikované podle přání a možností zákazníků,
- napojení na informační služby,
- interní a externí standardní mailing a fax,
- přístup na internet. [3]

Úloha útvaru informatiky při podpoře obchodních aktivit a marketingu společnosti spočívá v těchto oblastech:

- konzultace a zajištění napojení zákazníků na vnitřní informační systém,
- projektový management u velkých zákazníků při napojení na vnitřní informační systém,
- vypracování prezentací,
- vypracování předloh k dokumentům,
- vyhledání a zavedení jednotného informačního systému pro obor obchodní aktivity a management,
- vyhledání a zavedení informačních systémů na prezentace, grafiku, tabulkové kalkulace atd.,
- vybudování interní kompetence v oboru prezentace a grafiky,
- školení spolupracovníků. [3]

„Informační systém je podpůrný systém pro řízení a zajištění činnosti společnosti. Využívá možnosti a schopnosti techniky, programového vybavení, řešitelů a uživatelů.“ [3]

Informační systém může pracovat buď na základě privátní datové sítě vzniklé propojením jednotlivých serverů, přičemž uživatelé mají k dispozici terminály s aplikacemi. Další možností je používání osobních počítačů vzájemně propojených či samostatných. [3]

Důležitým úkolem informatiky je zajištění ochrany uživatelských dat z hlediska přístupových práv a samozřejmě i zabezpečení dat proti ztrátě a rovněž archivace dat. Přínos elektronické výměny dat pro firmu:

- Elektronická výměna dat (dále jen „EDI“) urychluje styk s obchodními partnery,
- EDI odstraňuje potřebu znovu zaznamenávat údaje,
- EDI umožňuje zlepšení služeb,
- EDI zjednodušuje vztah k partnerům díky zavedených standardům,
- EDI snižuje administrativní náklady. [3]

2 ZASÍLATELSKÉ ČINNOSTI

Odborná péče zasílatele vychází ze znalostí a zkušeností z oborů zasílatelství, dopravy, logistiky a z vlastního předmětu zasílatelské činnosti, tj. z obstarávání přepravy věci. [1]

2.1 Balení a ochrana věcí před poškozením v době přepravy

Obal je obalový prostředek nebo souhrn prostředků určených k ochraně zboží před škodlivými vnějšími vlivy a k zabránění škodám. Podle všech přepravních prostředků, zákonů i mezinárodních smluv upravujících zodpovědnost dopravců za škody způsobené na zásilkách se dopravce zbavuje zodpovědnosti za poškození či ztrátu zásilky, pokud se dokáže, že zásilka byla nedostatečně nebo chybně balená nebo označená, případně, že šlo o chybu obalu. Odesílatel je povinný zabalit zásilku řádně i tehdy, když hrozí nebezpečí, že nezabalená zásilka by mohla způsobit během přepravy škody. [1]

Každá zásilka, pokud to vyžaduje její charakter, musí být zabalená. Je důležité, jakou funkci bude obal z hlediska přepravy plnit. Podle tohoto kritéria rozeznáváme:

- spotřebitelský obal,
- obchodní obal,
- přepravní obal,
- bariérový a fixační systém,
- uzávěr a doplňkové vybavení obalu. [1]

Druhy obalů

- Řádný přepravní obal je obal, který odpovídá přepravním obalovým normám. (sudy, bubny, koše a jiné dřevěné, kovové, lepenkové, tkaninové, skleněné, plastové a podobné obaly).
- Nedostatečný obal je obal, který nesplňuje podmínky řádného obalu.
- Chybný obal je poškozený obal nebo obal s jinou chybou, následkem čeho nemůže plnit ochrannou funkci řádného obalu.
- Ochranný obal je obal, jako souhrn jednotlivých obalových prostředků a ochranných systémů specificky uspořádaných s ohledem na riziko namáhání vnějšími vlivy. [1]

2.2 Skladování

Skladování má významný podíl na zabezpečení potřebné úrovně dodavatelského a zákaznického servisu. Skladování představuje činnost, která úzce souvisí s realizací mezinárodní přepravy. [1]

Mezi hlavní funkce skladování patří:

- vyrovnávací funkce, když se odlišuje materiálový tok a potřeba materiálů z hlediska kvantity nebo z hlediska časového rozložení,
- pojistná funkce, která vyplývá z nepředvídaných rizik v obstarávacím, výrobním nebo odbytovém procesu,
- kompletizační funkce, která se vztahuje na tvorbu sortimentu dodávek v obchodě nebo na tvorbu sortimentu dodávek pro jednotlivé provozy podniků,
- spekulativní funkce, která vyplývá ze spekulací souvisejících s vývojem cen v odbytu,
- technologická funkce, která souvisí s výrobním procesem a je zaměřena na kvalitativní změny uskladněných materiálů. [1]

3 POJIŠTĚNÍ A TVORBA CENY ZA PŘEPRAVU

Ochrana zboží v průběhu přepravy představuje pro všechny subjekty, které se na přepravě nějakým způsobem podílejí, značné riziko z důvodu hrozby ztráty, zničení nebo poškození zboží ve stádiích procesu přepravy. Chtějí-li se zúčastnění vyhnout nadměrným rizikům a ztrátám, vyplatí se jim věnovat patřičnou pozornost pojištění. [3]

3.1 Pojištění

Při analýze a sjednávání pojištění zásilek je nutno hodnotit:

- legislativu a související odpovědnost za škody,
- rozsah pojistného krytí smluvních partnerů v oblasti přepravy,
- přechod nebezpečí za škody,
- administrativní náročnost sjednávání pojistného krytí,
- cenu pojištění, územní limity a jiné limity omezující pojistné plnění. [2]

Je třeba rozlišovat mezi pojištěním zasílatele (firmy) a pojištěním přepravované zásilky. [3]

Při sjednávání pojistné smlouvy je třeba dát pojišťovně dispoziční údaje:

- o povaze, druhu, množství, značení a balení zásilky,
- o částce, na kterou má být zásilka pojištěna (do této částky je třeba zahrnout nejen hodnotu zásilky, ale také všechny položky, u nichž se v případě ztráty, zničení nebo poškození očekává, že mu budou pojišťovnou nahrazeny),
- o vymezení místní platnosti pojištění,
- o dopravních prostředcích. [2]

3.1.1 Pojištění zasílatele

Je věcí zasílatele jestli si majetek ve svém vlastnictví nebo úschově pojistí či ne. V kladném případě by se jednalo o pojištění firmy obecně, tedy proti následkům živelných rizik nebo jen proti některým nebezpečím, zejména požáry, záplavy, vichřice, krádeže s překonáním překážek apod. Taková pojištění se sjednávají na základě dlouhodobých pojistek a kryjí majetek ve zlatnictví nebo úschově majitele. [3]

3.1.2 Pojištění přepravované zásilky

Základní podmínkou pro sjednání tohoto druhu pojištění je skutečnost, že pojištěný musí prokázat penězi vyjádřitelný zájem na zboží, resp. zásilce. To znamená, že případná škoda na zboží by byla finančně vyjádřitelnou újmou pro pojištěného. [2]

Pojistnou hodnotou zboží je obchodní hodnota zboží s možným připočtením výloh za balení, přepravné a nákladů v místě dodání. [2]

3.1.3 Formy pojistných smluv

- Jednorázové pojistné smlouvy pro jednotlivé přepravy – výhodné pro ojedinělé případy přepravy,
- rámcové pojistné smlouvy, kde pojistitelé nabízejí různé formy rámcových pojistných smluv, co se týká vykazování jednotlivých přeprav a vyúčtování pojistného,
- rámcová pojistná smlouva deklarační (typ vhodný pro pravidelně se opakující či hodně četné přepravy),
- rámcová pojistná smlouva odpisová (optimální forma pro pojištění přeprav a v rámci uzavřeného kontraktu mezi klientem a jeho obchodním partnerem),
- rámcová pojistná smlouva obratová (optimální pro tuzemskou přepravu, ale je možno ji sjednat i pro přepravu mezinárodní),
- atypické smluvní typy (dle potřeb klienta). [2]

3.2 Tvorba ceny za přepravu

Zasílatel musí v první řadě volit způsob přepravy, především dle oboru dopravy. [3]

Zasílatel volí druh dopravy podle různých kritérií. Mezi nejdůležitější patří především:

- trasa přepravy,
- druh a množství zboží,
- předpokládaná cena za přepravu.

Předešlá tvrzení jsou mnohdy pouze teoretická. Zasílatel, který se například specializuje pouze na silniční dopravu, nepoužije železniční dopravu, protože by měl nevyužitá silniční

vozidla, případně nemá dohodu se železnicí na slevu, nemá zkušenosti nebo má špatné zkušenosti s tímto druhem dopravy. [3]

II. PRAKTICKÁ ČÁST

4 CHARAKTERISTIKA A PŘEDSTAVENÍ ZVOLENÉ FIRMY

Pro bakalářskou práci s názvem „Analýza zasílatelství ve vybraném podniku“ byl zvolen státní podnik Česká pošta, který bude v následujících bodech představen.

4.1 Historie Československé a České pošty

Vznik Československého státu v roce 1918 s sebou přinesl změny nejen politicko-právní, ale i hospodářské a správní, které se bezprostředně dotýkaly organizace a řízení poštovního provozu. Základem československé poštovní správy se stalo ministerstvo pošt a telegrafů, jemuž podléhal poštovní, telegrafní, telefonní i radiokomunikační provoz. Ministerstvo pošt a telegrafů nebylo pouze samostatným úřadem pro správu poštovních a telekomunikačních záležitostí státního a veřejného zájmu, nýbrž od počátku plnilo také roli podnikatele. K 1. lednu 1925 byl vytvořen státní podnik s názvem Československá pošta s tím, že jeho hospodaření se řídilo obdobnými pravidly, jaká platila v soukromých firmách. Vážný zásah do úspěšného rozvoje Československé pošty představovala Mnichovská dohoda, postoupení pohraničních území Německu a vznik tzv. druhé republiky. Působnost ministerstva pošt a telegrafů ve věcech slovenských přešla na ministra dopravy pro Slovensko a Československé ministerstvo pošt a telegrafů bylo zrušeno. V rámci ministerstva dopravy se sloučily podniky Československé státní dráhy a Československá pošta pro zemi Českou a Moravskoslezskou v jeden podnik s názvem Československé dráhy a pošty v zemích českých. Krátce po osvobození byl obnoven také státní podnik Československá pošta, ale vlivem vnějších i vnitřních okolností neměl dlouhého trvání. Zásadním mezníkem pro příští směřování poštovní správy se stal únor 1948. V následujícím roce došlo ke znárodnění státního podniku Československá pošta a následně provedena i reorganizace ministerstva pošt. Sovětizace byla dovršena roku 1960, kdy se uskutečnila centralizace nejvyšších orgánů pošt, telekomunikací a dopravy. Pod vlivem nastupující normalizace proběhly další státoprávní změny, které vedly ke zřízení Federálního ministerstva spojů ČSSR. Zásadní obrat se uskutečnil na počátku devadesátých let 20. století v důsledku zhroucení komunistického režimu. První zřetelný krok k osamostatnění poštovní části podniku představoval vznik divize Česká pošta k 1. lednu 1992, následovaný účetním oddělením pošty od telekomunikací a vybudováním vlastního managementu. Konečné rozhodnutí bylo učiněno v nejvyšších vládních kruzích a Česká pošta se stala od 1. ledna 1993 státním podnikem. [14]

4.2 Obecné informace o České poště s.p.

Česká pošta je společnost založena ministerstvem vnitra České republiky věnující se poštovním, listovním a finančním službám. Česká pošta nabízí své listovní, balíkové, zásilkové, ale i finanční a spořicí služby nejen na území České republiky, ale také v zahraničních státech.

Poskytuje také některé bankovní služby. Jednou z novějších a v současnosti stále více oblíbených služeb České pošty je balík služeb Czech point, který nabízí výpisy z katastrů nemovitosti, výpisy z rejstříku trestů, ověřování podpisů a další doplňkové služby.

Česká pošta také zřídila a dále provozuje Poštovní muzeum, které je v Praze. Návštěvník v něm nalezne zaznamenanou historii poštovníctví naší vlasti. Na internetových stránkách České pošty mají sběratelé možnost si objednat jednotlivé kusy známek on-line.

Nynějším generálním ředitelem je Ing. Petr Zatloukal MSc, MBA. Počet poboček v roce 2010 státního podniku České pošty byl 3 385. Přepočtený průměrný evidenční počet zaměstnanců v roce 2010 byl 34 374. Mezi největší obchodní partnery České pošty patří zásilkové obchody a e-shopy jako například MALL.CZ, Baťa, Neckermann, DATART atd. [19], [15]

4.3 Zasílatelská činnost ve státním podniku Česká pošta

Státní podnik Česká pošta (dále jen „Česká pošta“) vystupuje jako zprostředkovatel, dopravce i jako poskytovatel dalších služeb. Pro uskutečnění zasílatelských služeb používá vlastní dopravní prostředky.

Česká pošta v zasílatelské činnosti:

- obstarává přepravu zásilek včetně příslušných dokladů (podací arch, štítky, podací lístek atd.),
- koná ve vlastním jménu,
- obstarává přepravu na účet příkazce, který při podání zásilky ihned zaplatí příslušnou cenu (u většiny firem, které pravidelně odesílají zboží pomocí České pošty je placeno dle smlouvy, většinou jedenkrát za měsíc),

- obstarává pro firmy svoz zásilek (po telefonickém objednání přijede zaměstnanec České pošty dopravním prostředkem a odebere od firmy zásilky, které musí být řádně označené příslušným štítkem, a spolu s ním průvodní doklad – podací arch).

4.4 Druhy zásilek a jejich charakteristika

V tomto bodu praktické části budou vyjmenovány a charakterizovány vybrané druhy zásilek, které Česká pošta nabízí.

4.4.1 Základní zásilky

Ceny základních poštovních zásilek a s mini souvisejících doplňkových služeb a příplatků jsou osvobozeny od DPH.

Tab. č. 1 - Druhy zásilek

Druh zásilky	Do hmotnosti / cena								
	50 g	100 g	500 g	1 kg	2 kg	5 kg	10 kg	15 kg	20 kg
Obyčejné psaní	10,00 Kč	14,00 Kč	18,00 Kč	24,00 Kč	-	-	-	-	-
Doporučená zásilka	26,00 Kč	34,00 Kč	37,00 Kč	43,00 Kč	49,00 Kč	-	-	-	-
Doporučený balíček	-	-	59,00 Kč	64,00 Kč	68,00 Kč	-	-	-	-
Cenné psaní	32,00 Kč	36,00 Kč	39,00 Kč	45,00 Kč	51,00 Kč	-	-	-	-
Obyčejný balík	-	-	-	-	52,00 Kč	59,00 Kč	73,00 Kč	87,00 Kč	101,00 Kč
Cenný balík	-	-	-	-	73,00 Kč	80,00 Kč	95,00 Kč	110,00 Kč	125,00 Kč

Zdroj: vlastní

Obyčejné psaní

Obyčejné psaní je služba, díky které lze posílat zásilky, které nemají vysokou hodnotu. Podání ani dodání se nestvrzuje. Česká pošta za tuto zásilku od podání do dodání neodpovídá, proto nelze ocenit ani využít žádné doplňkové služby.

Obyčejné psaní, které váží maximálně 50 g, musí být obálka nebo nesložený kartónový lístek pravoúhlého tvaru s rozměry maximálně 23,1 x 16,4 x 0,5, cm a minimálně 14 x 9 cm. Cena této zásilky je 10,00 Kč.

Obyčejné psaní, které váží maximálně 100 g, nesmí přesahovat délku 35,3 cm a šířku 25 cm, přičemž tloušťka nesmí být větší než 2 cm a minimální rozměry zásilky mohou být 14 x 9 cm. Cena této zásilky je 14,00 Kč.

Obyčejné psaní, které váží maximálně 500 g má stejné podmínky na rozměry jako obyčejné psaní s váhou maximálně do 100 g, ale cena této zásilky je 18,00 Kč.

Obyčejné psaní, které váží maximálně 1 kg má stejné podmínky na rozměry jako předešlé dvě obyčejné psaní, ale cena této zásilky je 24,00 Kč.

Doplatné je u obyčejného psaní, které váží maximálně 50 g, a to za kartónový lístek, který nemá pravoúhlý tvar. Toto doplatné činí 5,00 Kč. [6], [17]

Doporučená zásilka

Doporučená zásilka je obyčejné psaní s doplňkovými službami, jejímž prostřednictvím lze zasílat písemná sdělení, dokumenty, knihy a drobné předměty. Česká pošta zde odpovídá za ztrátu zásilky a za poškození nebo úbytek obsahu paušální náhradou 500,00 Kč. Informace o dodání nebo stavu zásilky jsou dostupné druhý den po dni podání zásilky. Informace se získávají dvěma způsoby, a to buď na internetu, nebo na bezplatné telefonní lince. Podací doklady jsou podací lístek, všechny druhy papírových poštovních podacích archů, elektronický podací arch nebo datový soubor. Dodání příjemce potvrzuje.

Doporučená zásilka s hmotností do 50 g je obálka nebo nesložený kartónový lístek pravoúhlého tvaru s rozměry maximálně 23,1 x 16,4 x 0,5, cm a minimálně 14 x 9 cm. Cena této zásilky je 26,00 Kč.

Doporučená zásilka s hmotností do 100 g nesmí přesahovat délku 50 cm, šířku 35 cm a tloušťka nesmí být větší než 5 cm a minimální rozměry mohou být 14 x 9 cm. Cena této zásilky je 34,00 Kč.

Doporučená zásilka s hmotností do 500 g má stejné podmínky rozměrů jako doporučená zásilka s hmotností do 100 g. Cena této zásilky je 37,00 Kč.

Doporučená zásilka s hmotností do 1 kg má stejné podmínky rozměrů jako doporučená zásilka s hmotností do 100 g a 500 g. Cena této zásilky je 43,00 Kč.

Doporučená zásilka s hmotností do 2 kg má stejné podmínky rozměrů jako předešlé tři doporučené zásilky, ale cena je 49,00 Kč.

Mezi doplňkové služby u doporučené zásilky patří dodejka, dodání do vlastních rukou, dobírka, bezdokladová dobírka, zkrácení úložní doby a prodloužení úložní doby.

Při využití doplňkové služby dodejky je příplatek 10,00 Kč. Za dodání do vlastních rukou a dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta je příplatek 8,00 Kč. Za dobírku je příplatek 12,00 Kč. Dále se příplatky za dobírku liší, zda se použije poštovní dobírková poukázka A nebo C nebo při použití dobírkové složenky Poštovní spořitelny bez ohledu na výši dobírkové částky je příplatek 20,00 Kč. Při vrácení zásilky se službou Dobírka se cena vrací dle poukazované částky (Poukázky A a Poukázky B). Při použití dobírkové složenky Poštovní spořitelny bez ohledu na výši dobírkové částky se vrací 20,00 Kč. Bezdokladová dobírka je služba, která se poskytuje pouze smluvním partnerům, kteří předání podacích údajů k zásilkám realizují formou datového souboru. Při dobírkové částce do 5 000,00 Kč je příplatek 30,00 Kč, při dobírkové částce do 50 000,00 Kč je příplatek 40,00 Kč a za každých dalších započatých 10 000,00 Kč je příplatek vždy 5,00 Kč. Česká pošta vrací i při vrácení zásilky se službou „Bездokладová добírka“ a to částku, která byla zaplacená za tuto doplňkovou službu sníženou o 10,00 Kč. Příplatek za zkrácení úložní doby pro vyzvednutí poštovní zásilky je obsažen v ceně poštovní služby. Příplatek za prodloužení úložní doby pro vyzvednutí poštovní zásilky je 15,00 Kč. [6], [11]

Doporučený balíček

Doporučený balíček je služba, díky které se mohou posílat dokumenty, knihy nebo jiné drobné předměty malé hodnoty. Česká pošta zde odpovídá za ztrátu a za poškození nebo úbytek obsahu zásilky až do výše 500,00 Kč. Informace o podání jsou přístupné také na internetu nebo na bezplatné telefonní lince. Doporučený balíček je možné podat na kterékoliv poště nebo u pověřených pracovníků pošt. Je zde vhodné opatřit zásilku známkou „Doporučeně“.

U doporučeného balíčku nesmí největší rozměr přesáhnout 50 cm a součet všech jejích tří rozměrů 90 cm. Minimální rozměry zásilky jsou 14 x 9 cm. Cena doporučeného balíku do 500 g je 59,00 Kč. Cena doporučeného balíčku do 1 kg je 64,00 Kč. Cena doporučeného balíčku do 2 kg je 68,00 Kč.

Doplňkové služby jsou dodejka, dodání do vlastních rukou, dobírka, zkrácení úložní doby, prodloužení úložní doby a elektronické avizování. Příplatky za dodejku, dodání

do vlastních rukou, dobírku, zkrácení a prodloužení úložní doby jsou stejné jako u doporučené zásilky. Elektronické avizování je:

- a) Oznámení příchodu poštovní zásilky krátkou textovou zprávou (SMS).
- b) Oznámení příchodu poštovní zásilky elektronickou zprávou (e-mail).
- c) Oznámení o dodání poštovní zásilky krátkou textovou zprávou (SMS).
- d) Oznámení o dodání poštovní zásilky elektronickou zprávou (e-mail).

Příplatek za elektronické avizování u možnosti a) a b) je obsažen v ceně poštovní služby. Příplatek za elektronické avizování u možnosti c) a d) je 3,00 Kč. Vrácení cen za doplňkovou službu „Dobírka“ je stejné jako u doporučené zásilky. [6], [12]

Cenné psaní

Cenným psaním je možné zasílat peníze, drahé kovy, drahé kameny a výrobky z nich, šperky a obdobné cenné věci, cenné papíry, platební karty a poukázky na odběr zboží nebo služeb. Za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu odpovídá Česká pošta až do výše udané ceny (maximálně do 1 000 000,00 Kč).

Cenné psaní musí být zabaleno v uzavřeném obalu. Odesílatel je povinen uvést na tomto druhu zásilky cenu, kterou oceňuje vložený obsah. U tohoto druhu zásilky musí být použit speciální bezpečnostní plastový obal prodávaný Českou poštou a to buď formát s označením C5 – 16,2 x 22,9 cm, kde lze vložit obsah o velikosti formátu A5 a formát C4 – 22,9 x 32,4 cm, kde lze vložit obsah o velikosti formátu A4.

Cena cenného psaní do 50 g je 32,00 Kč, do 100 g 36,00 Kč, do 500 g 45,00 Kč, do 1 kg 45,00 Kč a do 2 kg je to 51,00 Kč.

Doplňkové služby jsou dodejka, dodání do vlastních rukou, dobírka, bezdokladová dobírka, zkrácení a prodloužení úložní doby a elektronické avizování. Cena těchto doplňkových služeb je stejná jako u zásilky s názvem doporučené psaní.

Dále je zde příplatek za udanou cenu. Pokud je udaná cena do 5 000,00 Kč, příplatek činí 5,00 Kč. Zda je udaná cena do 30 000,00 Kč, příplatek činí 12,00 Kč a za každých započatých 10 000,00 Kč nad 30 000,00 Kč je příplatek 12,00 Kč. Vrácení cen je stejné jako u zásilky doporučený balíček. [6], [9]

Obyčejný balík

Zde je možné zasílat větší zásilky, které nemají vysokou hodnotu. Tuto zásilku nelze ocenit. Je vhodné pro zasílání obsahu, u kterého odesílatel nepotřebuje potvrzení o tom, že příjemce zásilku převzal. Největší rozměr tohoto druhu zásilky nesmí přesáhnout 240 cm a součet všech jejich tří rozměrů 300 cm. Minimální rozměry zásilky mohou být 15 x 10,5 cm, válcového tvaru délka 15 cm a průměr 3,5 cm. Pokud je obyčejný balík ve tvaru válce nebo svitku do výšky 120 cm a průměru do 30 cm je přepravován bez příplatku za neskladný. U tohoto druhu zásilky může být největší hmotnost 20 kg.

Cena obyčejného balíku s hmotností do 2 kg je 52,00 Kč, do 5 Kg je 59,00 Kč, do 10 kg je 73,00 Kč, do 15 kg je 87,00 Kč a do 20 kg je 101,00 Kč.

Příplatky zde jsou za neskladné, kde délka balíku přesahuje 180 cm (balík, který nemá pravoúhlý tvar, se posuzuje obdobně) a když součet všech tří rozměrů balíku přesahuje 240 cm (balík, který nemá pravoúhlý tvar, se posuzuje obdobně). Tento příplatek činí 100,00 Kč. [6], [18]

Cenný balík

V cenném balíku lze posílat peníze, drahé kovy a kameny, šperky a cenné věci, cenné papíry, platební karty a poukázky. Česká pošta za tento balík odpovídá a je možno ho ocenit až do výše 1 000 000,00 Kč. Odesílatel zde musí vyplnit podací lístek. Cenný balík Česká pošta vydá příjemci za podmínky, že potvrdí jeho převzetí.

Největší rozměr zásilky nesmí přesáhnout 240 cm a součet všech tří rozměrů 300 cm. Minimální rozměry zásilky mohou být 15 x 10,5 cm, válcového tvaru délka 15 cm a průměr 3,5 cm.

Cena této zásilky je s hmotností do 2 kg 73,00 Kč, do 5 kg je 80,00 Kč, do 10 kg je 95,00 Kč, do 15 kg je 110,00 Kč a do 20 kg je cena 125,00 Kč.

Doplňkové služby jsou u tohoto druhu zásilky dodejka, dodání do vlastních rukou, dobírka, bezdokladová dobírka, zkrácení a prodloužení úložní doby a elektronické avizování. Tyto doplňkové služby jsou zpoplatněny stejnými cenami jako u předešlých zásilek. Příplatek za udanou cenu a neskladné je stejný jako u cenného psaní. Jako další příplatky je příplatek za křehké (do hmotnosti 10 kg) a za pilné (odesílatel může požádat, aby byl cenný balík dodán ve lhůtě dvou pracovních dnů za zvýšenou cenu). Příplatek za křehké

činí 25,00 Kč a příplatek za pilné je 12,00 Kč. Vrácení peněz při nedodržení lhůty stanovené pro dodání vrací Česká pošta 12,00 Kč. [6], [10]

4.4.2 Ostatní služby

Obchodní psaní

Vhodné pro adresné rozesílání hromadně podávaných zásilek výhradně reklamního charakteru a jejich dodání do domovních schránek na celém území České republiky. Tato služba je určena firmám, obchodním společnostem apod. Obsahem mohou být noviny, časopisy, knihy, brožury, katalogy, pozvánky, prospekty nebo tiskoviny reklamního charakteru. Za ztrátu nebo poškození Česká pošta neodpovídá. Hmotnost může být maximálně 1 kg.

Minimální rozměr může být 14 x 9 cm. Maximální rozměry nesmějí přesahovat délku 35,3 cm, šířku 25 cm a tloušťku 2 cm včetně vložených drobných předmětů. Pokud rozměry nejsou pravoúhlého tvaru, musí být maximálně takových rozměrů, aby nikde nepřesahovaly obdélník rozměrů 35,3 x 25 cm. Podání je možné jen na základě předem uzavřené písemné dohody s Českou poštou. Zásilky musí být seřazené dle PSČ. [6], [16]

Tab. č. 2 Hmotnost a cena obchodního psaní

Hmotnost do	Cena v Kč
50 g	6,20
100 g	6,50
200 g	7,00
300 g	7,70
400 g	10,50
500 g	12,10
600 g	13,20
700 g	14,30
800 g	16,50
900 g	18,70
1000 g	20,90

Zdroj: [6]

EMS – EXPRESS MAIL SERVICE

Tento druh zásilky představuje nejrychlejší přepravu dokumentů a zboží do hmotnosti 20 kg po celém území ČR. Je to jediná služba s garantovaným dodáním následující den po dni podání, v pracovní den i v sobotu.

V této zásilce lze přepravovat věci do hodnoty 100 000,00 Kč. Česká pošta za tuto zásilku odpovídá do výše sjednaného limitu odpovědnosti. Podací doklady jsou podací lístek, podací arch a elektronický podací arch.

Minimální rozměry mohou být 15 x 10,5 cm, zásilka válcového tvaru může být jen, když její délka je nejméně 15 cm a průměr nejméně 3,5 cm. U maximálního rozměru nesmí žádný z rozměrů zásilky přesahovat 120 cm. Součet délky, šířky a výšky nesmí přesahovat 200 cm.

Cena zásilky s hmotností do 1 kg je 111,66 Kč, do 2 kg je 120,00 Kč, do 3 kg je 128,33 Kč, do 4 kg je 135,83 Kč, do 5 kg je 143,33 Kč, do 10 kg 170,83 Kč, do 15 kg je 204,16 Kč a do 20 kg je cena 239,99 Kč. Uvedené ceny jsou bez DPH.

Doplňkové služby jsou dodejka, dobírka, dodání do vlastních rukou, zkrácení nebo prodloužení úložní doby a převzetí zásilky u odesílatele. Příplatky jsou za udanou cenu a za službu „křehké“. Příplatek za dodejku je 10,00 Kč, za dodání do vlastních rukou to je 8,33 Kč. Zkrácení úložní doby je v ceně služby. Za prodloužení úložní doby je příplatek 15,00 Kč. Příplatek za převzetí zásilky u odesílatele je 80,00 Kč. Pokud je udaná cena vyšší jak 30 000,00 Kč, je příplatek za každých započatých 10 000,00 Kč 11,67 Kč. Příplatek za „křehké“ (Česká pošta zachází se zásilkou se zvláštní opatrností) je s maximální hmotností do 10 kg 25,00 Kč. [6], [13]

Balík Express

Balík Express je služba České pošty, která dodá tuto zásilku adresátovi již v den jejího podání. Služba je nabízena pro:

- zásilky podané v Praze a adresované do krajských měst,
- zásilky podané v krajských městech a adresované do Prahy,
- zásilky podané v Praze a adresované do Prahy,
- zásilky podané v krajském městě a adresované do téhož krajského města.

Zásilku, kterou by chtěl zákazník poslat touto službou, je nutné podat na vybraných poštách v Praze nebo v krajských městech do 10:00 hodin. Zásilky jsou zpracovány a distribuovány adresátům v rámci odpoledního doručování.

Tab. č. 3 Přehled podacích pošt pro Balík Express

Krajské město	Pošta	PSČ
Brno	Brno 2	602 00
	Brno 8	608 00
	Brno 12	612 00
	Brno 39	639 00
České Budějovice	České Budějovice 20	370 18
	České Budějovice 2	370 02
Hradec Králové	Hradec Králové 2	500 02
Jihlava	Jihlava 1	586 01
	Jihlava 2	586 02
Karlovy Vary	Karlovy Vary 1	360 01
	Karlovy Vary 70	362 07
Liberec	Liberec 1	460 01
	Liberec 2	460 02
	Liberec 70	463 07
Olomouc	Olomouc 2	772 00
	Olomouc 9	779 00
Ostrava	Ostrava 30	700 30
	Ostrava 1	701 00
	Ostrava 2	702 00
	Ostrava 8	708 00
Pardubice	Pardubice 2	530 02
Plzeň	Plzeň 1	301 00
	Plzeň 27	327 00
Praha	Praha 10	100 00
	Praha 1	110 00
	Praha 06	110 06
	Praha 2	120 00
	Praha 3	130 00
	Praha 4	140 00
	Praha 412	143 00
	Praha 415	149 00
	Praha 5	150 00
	Praha 515	155 00
	Praha 6	160 00
	Praha 7	170 00
	Praha 8	180 00
Praha 9	190 00	
Ústí nad Labem	Ústí nad Labem 1	400 01
	Ústí nad Labem 11	400 11
	Ústí nad Labem 50	400 19
	Ústí nad Labem 71	403 71
Zlín	Zlín 1	760 01

Zdroj: [8]

Zásilku, kterou by chtěl zákazník poslat touto službou, je nutné podat na vybraných poštách v Praze nebo v krajských městech do 10:00 hodin. Zásilky jsou zpracovány a distribuovány adresátům v rámci odpoledního doručování.

Adresát je telefonicky kontaktován a informován o předpokládaném čase doručování. Zásilku lze doručit až do 19:00 hodin.

Potvrzení o dodání je u této zásilky podací lístek nebo podací arch. Česká pošta zde má odpovědnost za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu až do výše udané ceny (maximálně do 50 000,00 Kč).

Maximální hmotnost může být 15 kg, žádný z rozměrů nesmí přesáhnout 100 cm. Součet délky, šířky a výšky nesmí přesáhnout 190 cm. Minimální rozměry jsou 15 x 10,5 cm, válcového tvaru může být minimální délka 15 cm a průměr 3,5 cm.

Zásilka je uložena 3 pracovní dny. Adresát může požádat o prodloužení úložní doby na 7 dní, pokud odesílatel tuto možnost nevyločil.

Cena zásilky bez DPH do hmotnosti 15 kg je 250,00 Kč. Mezi doplňkové služby u této zásilky patří dodejka, dobírka, bezdokladová dobírka, opakované doručení na žádost adresáta, prodloužení úložní doby, udaná cena a elektronické avizování. Cena bez DPH u dodejky je 10,00 Kč, u dobírky 11,67 Kč, u bezdokladové dobírky 30,00 Kč a u opakovaného doručení zvláštní pochůzkou 80,00 Kč.

Tab. č. 4 - Přehled PSČ, do kterých je možno Balík Expres adresovat

Město	Rozsah PSČ
Praha	100 00 - 199 99
Plzeň	300 01 - 329 99
Karlovy Vary	360 01 - 361 99
České Budějovice	370 01 - 372 99
Ústí nad Labem	400 01 - 402 99
Liberec	460 01 - 462 99
Hradec Králové	500 01 - 502 99
Pardubice	530 01 - 532 99
Jihlava	586 01 - 587 99
Brno	600 01 - 663 99
Ostrava	700 01 - 732 99
Zlín	760 01 - 762 99
Olomouc	770 01 - 782 99

Zdroj: [8]

Při vrácení zásilky Balík Express vrací Česká pošta zpět odesílateli částku 20,00 Kč (bez DPH) a to při využití služby „dobírka“ a „bezdokladová dobírka“.

Doplňková služba s názvem udaná cena je v ceně služby Balík Express. U doplňkové služby elektronické avizování je zpoplatněno oznámení o dodání zásilky krátkou textovou zprávou a elektronickou zprávou a to cenou 3,33 Kč. Příplatek za prodloužení úložní doby na 7 dní je 15,00 Kč bez DPH. [6], [8]

Balík Do ruky

Balík Do ruky je vnitrostátní přeprava balíků do hmotnosti 30 kg po celé České republice. Česká pošta garantuje doručení přímo do rukou adresáta již následující pracovní den. Adresát si může upravit čas nebo způsob doručení. Je zde možnost dodat balík do 10:00, 12:00, 14:00 hodin nebo v sobotu. Adresát je informován o doručení balíku prostřednictvím SMS nebo e-mailem již v den podání. Odesílatel, který má s Českou poštou uzavřenou smlouvu, může objednat svoz a nemusí na pobočku České pošty. Je zde možnost, že může být adresát o příchodu balíku předem elektronicky informován. Odesílatel musí v tomto případě vyplnit na podacím lístku mobilní spojení na adresáta nebo e-mailovou adresu. Za uvedení kontaktu na adresáta dostane odesílatel slevu ze základní ceny služby. V případě, že bylo doručení neúspěšné, je zásilka uložena na nejbližší ukládací poště. O uložení zásilky je adresát informován papírovým oznámením.

Podací doklady jsou podací lístek, všechny druhy papírových poštovních podacích archů, elektronický podací arch nebo datový soubor.

Česká pošta vydá příjemci balík za podmínky, že potvrdí jeho převzetí. Za ztrátu, poškození nebo úbytek obsahu pošta odpovídá do výše udané ceny, která činí v základní ceně 50 000,00 Kč. Odesílatel má možnost sjednat navýšení udané ceny až na 100 000,00 Kč. Maximální hmotnost může být 30 kg. Při podání Česká pošta zjišťuje váhu balíku s přesností na 100 g. Zásilka nad 15 kg musí být upravena tak, aby umožňovala bezpečnou a snadnou manipulaci, tj. aby s ní mohly bezpečně a snadno manipulovat dvě osoby. Minimální rozměry mohou být jako u Balíku Express. Délka balíku může být až 240 cm. Součet všech tří stran může být až 300 cm.

Cena s hmotností od 2 kg do 30 kg se pohybuje v rozmezí od 85,00 Kč do 157,49 Kč bez DPH.

Doplňkové služby u Balíku Do ruky:

- Garantovaný čas dodání v pracovní dny a sobotu (do 10:00, 12:00, 14:00 hodin) – 41,67 Kč bez DPH
- Garantovaný čas dodání v neděli nebo státem uznaný svátek – 121,67 Kč bez DPH
- Opakované doručení zvláštní doručovací pochůzkou – 80,00 Kč bez DPH
- Dodejka – 10,00 Kč bez DPH
- Oznámení o dodání zásilky (SMS, e-mail) – 3,33 Kč bez DPH
- Dobírka – 11,67 Kč bez DPH
- Prodloužení a zkrácení úložní doby (v ceně služby)
- Neskladné (délka balíku přesahuje 180 cm nebo součet všech tří rozměrů balíku přesahuje 240 cm) – 100,00 Kč bez DPH
- Křehké (lze využít u balíků do 10 kg) – 25,00 Kč bez DPH
- Nedosílat (balík není dodán na jiné místo, než na uvedenou adresu) – v ceně služby
- Neukládat (po neúspěšném doručení bude balík vrácen odesílateli) – v ceně služby [6], [7]

4.5 Popis podání, průběhu a dodání zásilek

Zpracování zásilek lze rozdělit do těchto fází:

- podání,
- třídění,
- přeprava a
- dodání.

Ve fázi třídění jsou podané zásilky přepraveny do příslušných SPU, kde probíhají činnosti spojené s tříděním, a to:

- třídění podle velikosti (standardní a velké kusy),
- rovnání zásilek podle adresní strany

- razítkování zásilek, které nebyly podány na poště (například od velkých podavatelů, svoz rovnou na SPU),
- třídění zásilek na příslušné adresní směry,
- svazkování a ukládání do přepravních schránek,
- směrování a skládání do doby jejich nakládky.

Zásilky vhodné ke strojnímu zpracování jsou tříděny na automatizovaných linkách. Zásilky nevhodné ke strojnímu zpracování se třídí ručně. Odesílatel, který chce pomocí České pošty poslat zásilku, se dostaví na pobočku České pošty, kde se může poradit s pracovníkem České pošty, jakou službou chce tuto zásilku poslat. Dále může odesílatel přijít přímo na pobočku České pošty, která je zároveň Depo. Zásilka je zvážena, popřípadě změřeny všechny rozměry. Služba je vybrána dle rozměrů, váhy, doby dodání, zda se jedná o cennosti nebo o obyčejnou zásilku a zda chce odesílatel tuto zásilku pojistit nebo ne.

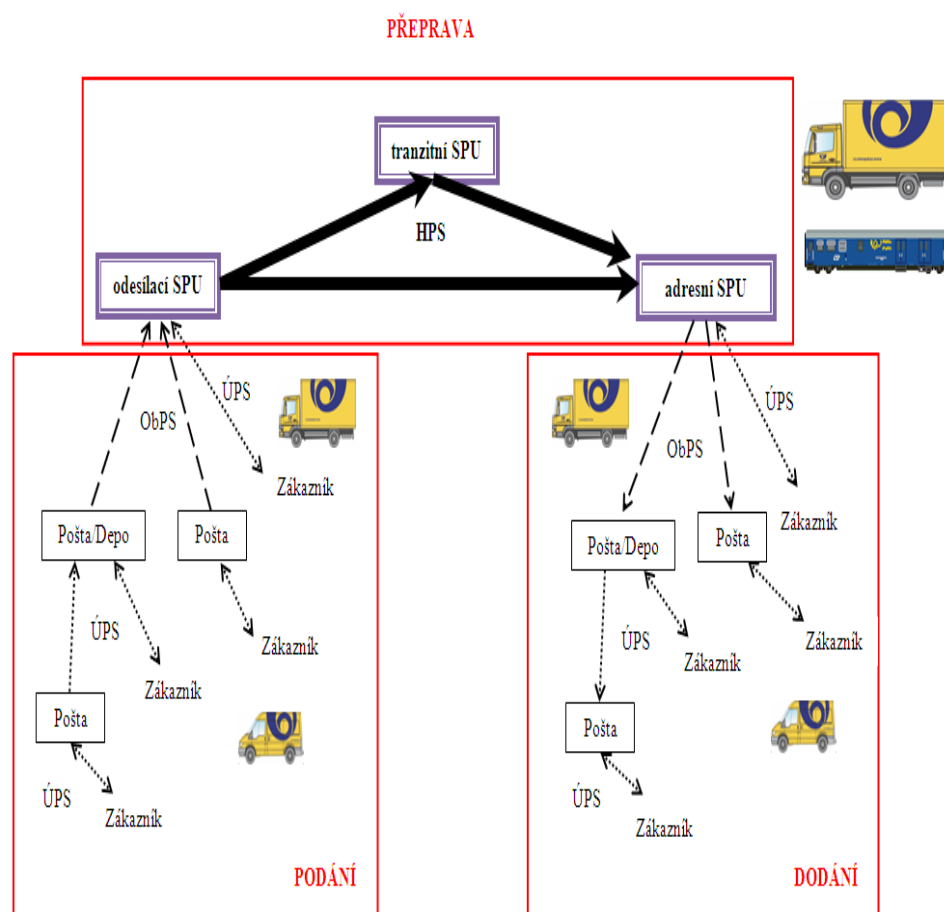
Na zásilku je poté nalepen příslušný štítek dle výběru druhu zásilky a odesílateli je vyčíslena cena. Na štítku je uvedena adresa odesílatele i adresáta, datum podání, váha, udaná cena a popřípadě doběrečná částka. Řidiči (pracovník České pošty) dopravního prostředku je pak předán podací arch se všemi zásilkami, které má naloženy v dopravním prostředku. Na podacím archu jsou uvedeny čísla zásilek s konečnými adresami, váha, udaná cena a popřípadě, zda jde zásilka na dobírku a jaká je doběrečná částka a zkratky uplatněných slev. Zásilky jsou po té shromážděny na pobočce České pošty, kde se dále rozdělují podle rozhraní poštovního směrovacího čísla (dále jen „PSC“) a podle toho, do kterého Depa budou přemístěny. Zásilky, které nemají PSC odpovídající okresu podání zásilky, jsou naloženy do dopravního prostředku, který vlastní Česká pošta a dále jsou (dle PSC) přepraveny do příslušného Depa, kde jsou vyloženy. Dále se podrobněji roztřídí podle PSC určitého okresu.

Pracovník České pošty je povinen vždy při překládce zkontrolovat, zda nevznikla ztráta nějaké zásilky, zda není zásilka porušena, nebo se nevyskytl úbytek váhy. Je povinen si vždy překontrolovat, zda podací arch souhlasí s naloženými zásilkami. Zásilky jsou po té dovezeny na příslušné pobočky České pošty, kde jsou vyloženy. Dopravní prostředky patřící k příslušné pobočce poté rozváží zásilky na konkrétní adresy na základě podacího archu. Pracovníku České pošty jsou předány i příjmové pokladní doklady, a to za podmínky, že bude vybírat doběrečnou částku u některé ze zásilek. Pokud není adresát

zastižen, pracovník pošty zanechá ve schránce lístek s informacemi o zásilce. Informacemi o zásilce se rozumí adresu příjemce, váhu apod. Na tomto lístku je i uvedena doba, od kdy si může adresát vyzvednout zásilku na příslušné pobočce. S tímto má Česká pošta problémy z toho důvodu, že adresát, jakmile tento lístek najde ve schránce (např. v 12:00), ihned jde na pobočku si tuto zásilku vyzvednout. Na lístku je však vždy uvedeno, od kdy (většinou od 17:00) bude tato zásilka na pobočce fyzicky. Adresát je pak většinou na pracovníky České pošty velmi nepříjemný, že měl ve schránce lístek, ale na pobočce se zásilka fyzicky nevyskytuje. Pokud je chybně uvedeno PSČ, nebo nelze zásilku doručit, je zásilka bezplatně poslána s novým podacím archem zpět odesílateli.

Po celou dobu přepravy, tedy od nakládky a potvrzení odesílatelem do vykládky a potvrzení příjemcem, přebírá za zásilku odpovědnost pracovník České pošty, který zásilku přijal a potvrdil převzetí (podpis, datum). V případě vzniku škody se sepíše zápis o škodě. Pokud se zásilka ztratí, podává reklamaci odesílatel, v ostatních případech adresát (u poškození zboží).

Obr. č. 1 - Schéma poštovní přepravní sítě (podání, přeprava a dodání zásilek)



Zdroj: Česká pošta

Přepavní síť České pošty se člení na:

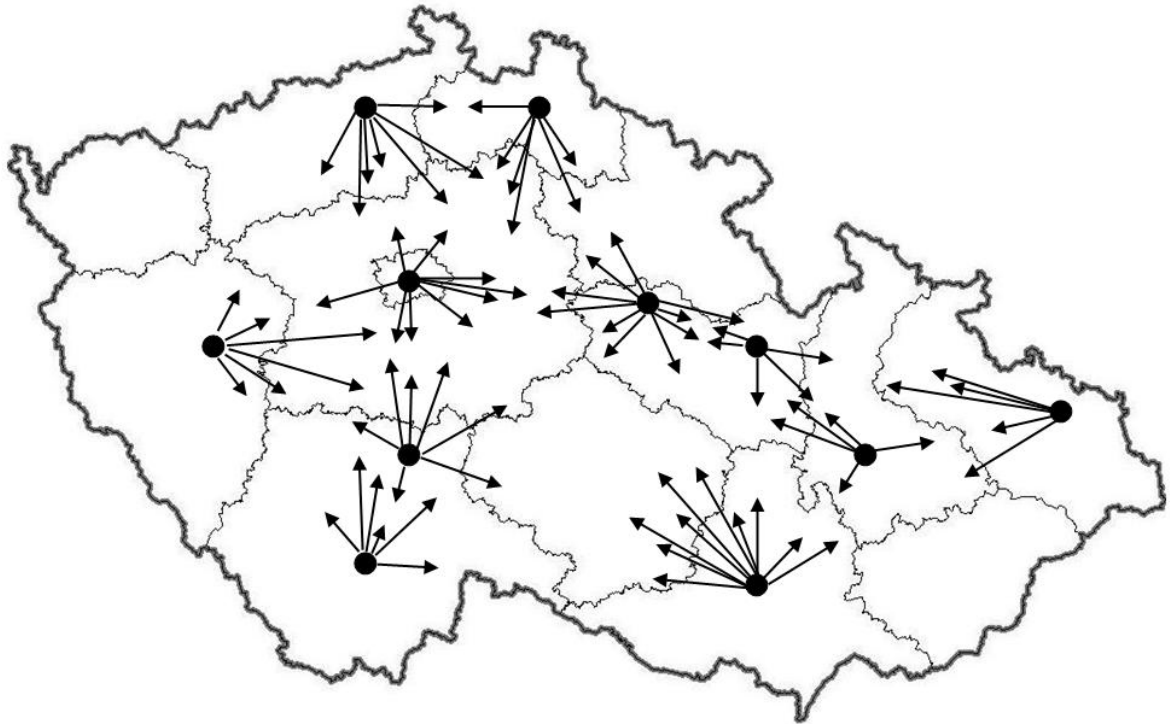
- a) hlavní přepavní síť (dále jen „HPS“) – propojuje sběrné přepavní uzly a zahrnuje i přepravu závěrů ve styku s vyměňovacími poštami,
- b) oblastní přepavní síť (dále jen „ObPS“) – zajišťuje propojení pošt se sběrným přepavním uzlem; přepavní propojení může být realizováno přímo, nebo prostřednictvím překládky,
- c) účelová přepavní síť (dále jen „ÚPS“) – je vedena pro potřebu jedné pošty např. sběrné jízdy od hromadných podavatelů, sběrné schránkové jízdy, doručovací jízdy, rozvoz zásilek pro poštovní doručovatele, rozvoz oznámených zásilek na určené pošty apod. a dále propojuje vybrané pošty.

Obr. č. 2 - Atrakční obvody sběrných přepavních uzlů



Zdroj: Česká pošta

Atrakční obvody sběrných přepavních uzlů (dále jen „SPU“) jsou ohraničená území, na kterých se provádí svoz a rozvoz zásilek do a z atrakčního uzlu. Atrakční uzel je místo, kde začíná nebo končí přeprava zásilek do nebo z překladiště. Atrakčních obvodů dle České pošty je v České republice 11.

Obr. č. 3 - Silniční přepravní síť – HPS

Zdroj: Česká pošta

Na obrázku s názvem „Silniční přepravní síť – HPS“ jsou znázorněny města Olomouc, Ostrava, Brno, Pardubice, Praha, České Budějovice, Česká Třebová, Liberec, Ústí nad Labem, Tábor a Plzeň. Tyto města jsou přepravní uzly.

5 OPTIMALIZACE VYZVEDNUTÍ ZÁSILKY

Česká pošta se potýká s problémem, který se nejvíce vyskytuje v Praze. Jde o vyzvednutí zásilek příjemcem na základě zanechaného lístku ve schránce. Příjemce si málokdy všimne uvedené informace na lístku, že si zásilku v den doručení může vyzvednout až od určité hodiny. Adresát je potom většinou na pracovníky České pošty, kteří jsou za přepážkou velmi nepříjemný.

Obr. č. 4 - Lístek – výzva k vyzvednutí zásilky

VÝZVA k vyzvednutí zásilky

Zásilka: Obchodní balík
 Dobírka: 0.00 Cena za sl.: 0.00 Doplatné/Clo: 0.00 Celkem k úhradě: 0.00
 Zásilka je určena do vlastních rukou výhradně jen adresáta: NE Hmotnost: 0.00 kg
 Adresát: NEVYPLŇUJTE - doplní pošta: Vrac. ceny: 0.00

Podpis příjemce:.....
 Osobní doklad - Pozn.:.....
 Přepis jména příjemce:.....

Odesílatel zásilky: Bolena Havelová, 19016 Praha 916
 Zásilka je prioritována k vyzvednutí u pošty: 17004 Praha 74 Rubenské nář. 306 Telefon: 220870250
Vyzvednout si ji můžete dnes, tj. 25.06.2010 od.....15:00do.....19:00.....
 V dalších dnech: Po-Pa: 08:00-19:00 So: Zavřeno Ne: Zavřeno Sv: Zavřeno
 Přestávka: ---

Zásilku vyzvedněte nejpozději do: 02.07.2010
 Číslo doručovacího okruhu/okrsku: 05 Doručovatel: Karásková Nina Dne: 25.06.2010
 Pořadové číslo: 1 Výjimky dod.: Hod.....min.....

Nepřehlédněte ani další informace uvedené na druhé straně této Výzvy.

Zdroj: Česká pošta

Na obrázku je zvýrazněno, kde je uvedena informace o vyzvednutí zásilky. Bohužel tato informace není nijak zvýrazněná a mezi ostatním textem velmi zapadá a je nepřehledná.

Jako zlepšení by bylo možné zvětšit u této informace písmo a více ji zvýraznit. To by znamenalo tento tiskopis celkově změnit a zvýraznit tuto část. Musely by se změnit nejen tyto tiskopisy, ale i tiskárny, díky kterým se do určitých míst tisknou informace (např. adresát, podací číslo, hmotnost, do kdy se nejpozději zásilka musí vyzvednout atd.).

Obr. č. 5 - Návrh změny lístku – výzva k vyzvednutí zásilky

VÝZVA k vyzvednutí zásilky

Česká pošta

Zásilka: Obchodní balík
 Dobírka: 0,00 Cena za sl.: 0,00 Doplatné/Clo: 0,00 Podací číslo a podací pošta: 8000025772X 16000
 Zásilka je určena do vlastních rukou výhradně jen adresáta: NE Celkem k úhradě: 0,00 Vrac. ceny: 0,00
 Adresát: NEVYPLŇUJTE - doplň pošta: Hmotnost: kg

Adresát:
 Notapert, s.s.
 U topíren 860
 16000 Praha

Podpis příjemce:.....
 Osobní doklad - Pozn.:.....
 Přepis jména příjemce:.....

Odesílatel zásilky: Božena Hlaváčková, 19016 Praha 916
 Zásilka je připravena k vyzvednutí u pošty: 17004 Praha 74, Bubenská nábř. 306 Telefon: 220870250

Vyzvednout si ji můžete dnes, tj. 25.06.2010 od 15:00 do 19:00

V dalších dnech: Po-Pá: 08:00-19:00 So: Zavřeno Ne: Zavřeno Sv: Zavřeno
 Přestávka: ---

Zásilku vyzvednete nejpozději do: 02.07.2010
 Číslo doručovacího okruhu/okrsku: 05 Doručovatel: Karásková Nina Dne: 25.06.2010
 Pořadové číslo: 1 Výjimky dod.: Hod.: min.

Nepřehlédněte ani další informace uvedené na druhé straně této Výzvy.

Zdroj: vlastní

Pokud by toto zlepšení bylo velmi náročné a nákladné je navrženo k tomuto lístku přidávat ještě jeden informativní lístek, který by byl velikosti formátu papíru A6. Prozatím by ho doručovatel České pošty mohl vypisovat ručně, což by samozřejmě prodloužilo čas doručování ostatních zásilek.

Obr. č. 6 - Informativní lístek k vyzvednutí zásilky

Česká pošta **Informace k vyzvednutí zásilky**

Dnes.....si můžete zásilku vyzvednout na pobočce České pošty

od.....do.....

Podpis doručovatele

Zdroj: vlastní

6 OPTIMALIZACE ZASÍLÁNÍ BÍLÉ TECHNIKY

Česká pošta doposud neumožňuje zasílat prostřednictvím žádného druhu zásilky bílou techniku (např. pračky, ledničky apod.). Nemá pro tento druh zboží vybavené dopravní prostředky.

Řešením by mělo být balení této bílé techniky a vybavení dopravních prostředků sloupovým výtahem. Podmínkou pro doručení bílé techniky příjemci by bylo opatření všech hran zásilky polystyrénovými ochranami a kvalitně obaleno smršťovací fólií.

Pracovník České pošty by musel s touto zásilkou samozřejmě manipulovat velmi opatrně, proto by byla tato zásilka opatřena doplňkovou službou „Křehké“.

Česká pošta má 11 sběrných přepravních uzlů, proto by pro uvedení tohoto druhu zásilky na trh stačilo vybavit v každém sběrném uzlu dva dopravní prostředky sloupovým výtahem.

Tomuto řešení vyhovuje firma s oficiálním názvem, zapsaném v obchodním rejstříku, ČSAO s.r.o., která se zabývá hydraulickými a vysokozdvíhými zařízeními a jejich montáží. V nabídce má Sloupový výtah DHOLLANDIA DH-VZ1 a DH-VZ 2. Jedná se o plochu iluminovanou plošinu o síle 35 mm. V přepravní poloze je aretována za zadními dveřmi automobilu nebo boční stěny. V pracovní poloze je vyklopena na nosném ramenu s hydraulikou vně nákladového prostoru. Plošina je vyráběna ve dvou verzích – jednootočný rám výtahu (DH-VZ1) a dvouotočný rám výtahu (DH-VZ2). Tento sloupový výtah je určen pro vozidla do 3,5 tuny celkové hmotnosti typu TRANSIT. Nosnost je 300 kg. Rozměry plošiny jsou 890 x 750 mm a 890 x 880 mm. Hmotnost je 130 kg a zvedací výška 800 mm. [20]

Tato firma provádí i montáž tohoto sloupového výtahu. Pracovník České pošty by samozřejmě musel být ještě vybaven přepravním vozíkem.

Pro realizaci této optimalizace by bylo tedy potřeba 22 sloupových výtahů DHOLLANDIA a 22 přepravních vozíků.

Cena sloupového výtahu i s montáží se průměrně pohybuje od 15 000,00 Kč do 25 000,00 Kč. Cena přepravního vozíku vhodného pro tuto manipulaci se pohybuje od 1 000,00 Kč do 3 000 Kč.

Celkově by tato investice do optimalizace zasílatelské služby stála průměrně 500 000,00 Kč.

Obr. č. 7 – Sloupový výtah DHOLLANDIA



Zdroj: [20]

Obr. č. 8 – Sloupový výtah DHOLLANDIA – v pracovní pozici



Zdroj: [20]

ZÁVĚR

Cílem bakalářské práce bylo analyzovat zasílatelství ve státním podniku Česká pošta a optimalizace zasílatelské činnosti.

Cíl bakalářské práce byl naplněn následujícím způsobem.

Práce byla zaměřena na celý podnik a jeho zasílatelství. Česká pošta umožňuje pomocí svých webových stránek sledování zásilky. Po zadání čísla zásilky jsou ihned poskytnuty informace o tom, kde se momentálně zásilka nachází. V práci byla provedena analýza vybraných zásilek a popis průběhu zasílatelské činnosti. Pro úspěšné doručení zásilky se do schránky příjemce vhadzuje lístek s výzvou k vyzvednutí zásilky. Bohužel příjemce většinou nepřečte informaci o době vyzvednutí zásilky na příslušné pobočce. Proto by měla být tato informace na lístku viditelnější a zvýrazněna. Další možností je lístek, který je možno k lístku s výzvou k vyzvednutí zásilky přidat. Tento lístek by měl být napsán větším písmem a výrazněji.

Česká pošta bohužel zatím nemá v nabídce druh zásilky, která by umožňovala přepravu bílé techniky. Pro uspokojení potřeb zákazníka bylo v této práci navrženo vylepšení dopravních prostředků České pošty pomocí sloupových výtahů.

Tato práce je určena vedoucím pracovníkům České pošty pro možnou optimalizaci a pro budoucí studenty jako podklad pro vypracování podobné práce.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] BUKOVÁ, Bibiána a kolektiv. *Zasílatel'stvo a logistické činnosti*. Bratislava: Iura Edition, spol. s r. o., 2008. ISBN 978-80-8078-232-0.
- [2] DAVID, Petr a ORAVA, František. *Zasílatel'ství*. Praha: ČVUT. 2008. ISBN 978-80-01-04035-5
- [3] JEDENÁSTÍKOVÁ, Dita, KAMPF, Rudolf a KOŘÍNKOVÁ, Květoslava. *Organizace zasílatelských služeb*. Pardubice: Univerzita Pardubice. 2001. ISBN 80-7194-352-5
- [4] KAMPF, Rudolf a CEMPÍREK, Václav. *Zasílatel'ství*. Pardubice: Univerzita Pardubice. 2005. ISBN 80-7194-745-8
- [5] PERNICA, Petr aj. *Doprava a zasílatel'ství*. Praha: ASPI Publishing, s.r.o., 2001. ISBN 80-86395-13-8
- [6] Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. platný k 15.3.2012
- [7] Balík Do ruky. *Česká pošta* [online]. [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/baliky/cr/balik-do-ruky-id36476/>
- [8] Balík Express. *Česká pošta* [online]. [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/baliky/cr/balik-expres-id33983/>
- [9] Cenné psaní. *Česká pošta* [online]. [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/psani/cr/cenne-psani-id553/>
- [10] Cenný balík. *Česká pošta* [online]. [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/baliky/cr/cenny-balik-id245/>
- [11] Doporučená zásilka. *Česká pošta* [online]. [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/psani/cr/doporucena-zasilka-id222/>
- [12] Doporučený balíček. *Česká pošta* [online]. [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/baliky/cr/doporuceny-balicek-id12881/>
- [13] EMS. *Česká pošta* [online]. [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/baliky/cr/ems-id246/>
- [14] Historie Československé a České pošty. *Česká pošta* [online]. [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.ceskaposta.cz/cz/o-ceske-poste/historie-ceskoslovenske-a-ceske-posty-id32109/>
- [15] Obchodní partneři. *Česká pošta* [online]. [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.ceskaposta.cz/cz/o-ceske-poste/obchodni-partneri/default.htm>

[16] Obchodní psaní. *Česká pošta* [online]. [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/psani/cr/obchodni-psani-id226/>

[17] Obyčejné psaní. *Česká pošta* [online]. [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/psani/cr/obycejne-psani-id221/>

[18] Obyčejný balík. *Česká pošta* [online]. [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/psani/cr/obycejne-psani-id221/>

[19] Základní informace. *Česká pošta* [online]. [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.ceskaposta.cz/cz/o-ceske-poste/profil/zakladni-informace-id358/>

[20] Hydraulická zvedací čela. *ČSAO Moravany* [online]. [cit. 2012-05-03]. Dostupné z: <http://www.csaomoravany.cz/vyroba-a-montaze/montaze-pridavnych-zarizeni/hydraulicka-zvedaci-cela.htm>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

A4	Formát papíru
A5	Formát papíru
cm	Centimetr
ČR	Česká republika
ČSSR	Československá socialistická republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
EDI	Elektronická výměna dat
g	Gram
HPS	Hlavní přepravní síť
Kč	Koruna česká
kg	Kilogram
mm	Milimetr
ObPS	Oblastní přepravní síť
PSC	Poštovní směrovací číslo
SMS	Krátká textová zpráva
SPU	Sběrný přepravní uzel
ÚPS	Účelový přepravní uzel

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. č. 1 - Schéma poštovní přepravní sítě (podání, přeprava a dodání zásilek)

Obr. č. 2 - Atrakční obvody sběrných přepravních uzlů

Obr. č. 3 - Silniční přepravní síť – HPS

Obr. č. 4 - Lístek – výzva k vyzvednutí zásilky

Obr. č. 5 - Návrh změny lístku – výzva k vyzvednutí zásilky

Obr. č. 6 - Informativní lístek k vyzvednutí zásilky

Obr. č. 7 - Sloupový výtah DHOLLANDIA

Obr. č. 8 - Sloupový výtah DHOLLANDIA – v pracovní pozici

SEZNAM TABULEK

Tab. č. 1 - Druhy zásilek

Tab. č. 2 - Hmotnost a cena obchodního psaní

Tab. č. 3 - Přehled podacích pošt pro Balík Express

Tab. č. 4 - Přehled PSČ, do kterých je možno Balík Express adresovat

SEZNAM PŘÍLOH

PŘÍLOHA P I: POŠTOVNÍ PODACÍ ARCH

PŘÍLOHA P II: PODACÍ LÍSTEK

PŘÍLOHA P III: ELEKTRONICKÝ PODACÍ ARCH

PŘÍLOHA P IV: PŘEHLED PŘEPRAVNÍCH UZLŮ

PŘÍLOHA P I: POŠTOVNÍ PODACÍ ARCH



POŠTOVNÍ PODACÍ ARCH

Podavatel:

Odesílatel:

Placeno v hotovosti/Placeno převodem/Výplatní stroj (* Nehodící se škrtněte)

Poř. číslo	Podací znaky	Adresát - jméno, příjmení, ulice, číslo domu, PSC, místo určení, telefonní kontakt, email ¹⁾	Dobírka ¹⁾	Udaná cena ²⁾	Poznámka, doplňkové služby ¹⁾

Česká pošta, s.p., IČ 47114983

Potvrzení pošty (otisk razítka APOST)

1) Vyplní odesílatel

2) U Doporučených zásilek – standard, Doporučených zásilek, Doporučených zásilek do zahraničí, Doporučených slepeckých zásilek a Doporučených slepeckých zásilek do zahraničí se neuvádí a sloupec se proškrtne.

PŘÍLOHA P II: PODACÍ LÍSTEK

Podací lístek

Vyplňte pečlivě

Osobní údaje

Adresa: _____
 Město: _____
 PSČ: _____
 Tel. číslo: +420 _____
 E-mail: _____

Podací údaje

Podací číslo: _____
 Poslední číslo pojistné smlouvy: _____
 Měsíc v hotovosti: _____

TEL: 0294 99-111 bezplatný link

PEČLIVĚ USCHOVEJTE

Podací lístek se používá pro všechny druhy pojištění zajištěných a vyřizovaných zajištěným (jehož podání pojištění nevyvoluje) a pojištění poskytnutím. Podací lístek vyplňuje odesílatel srozumitelně a údajně zajištěným. Nemá být vyplněn srozumitelnou nebo krátkou zprávkou a jeho údaje nesmějí být měněny. Bez správných údajů je neplatný. Bez podání lístku nelze žádat o přehled po správném dodání, ani uplatňovat nárok na náhradu.

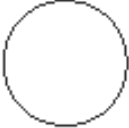
Upozornění

Peníze zajištěným pojištěním poskytnout. Jiné hodnoty včetně peněz zajištěným v Českém pasuř nebo v Českém bankovním úřadu.

Určením telefonního čísla nebo e-mailu odesílatele a adresy určení České pojišťovny poskytnout Váru k následným službám informací o dodávaných zajištěním.

NEZAPOMÍNEJTE UVÁDĚT
 pojištění směrovací číslo
 a název adresní pošty
 v adrese každé pojištění zajištěným

Podpis: _____



PŘÍLOHA P IV: PŘEHLED PŘEPRAVNÍCH UZLŮ

Název SPU	Rozmezí PSČ, které SPU zpracovává	Zpracovává zásilky pro okresní rozmezí PSČ	Název okresní sítě
Praha 022	100 - 249	100 - 249	hlavní město Praha
	250 - 299	250 - 251	okr. Praha - východ
		252 - 255	okr. Praha - západ
		256 - 260	okr. Benešov
		261 - 265	okr. Příbram
		266 - 268	okr. Beroun
		269 - 271	okr. Rakovník
		272 - 275	okr. Kladno
		276 - 279	okr. Mělník
		280 - 283	okr. Kolín
		284 - 287	okr. Kutná Hora
		288 - 292	okr. Nymburk
		293 - 299	okr. Mladá Boleslav
Plzeň 02	300 - 369	300 - 329	Plzeň
		330 - 331	okr. Plzeň - sever
		332 - 336	okr. Plzeň - jih
		337 - 338	okr. Rokycany
		339 - 343	okr. Klatovy
		344 - 346	okr. Domažlice
		347 - 349	okr. Tachov
		350 - 355	okr. Cheb
		356 - 359	okr. Sokolov
360 - 369	okr. Karlovy Vary		
České Budějovice 02	370 - 389	370 - 376	okr. České Budějovice
		377 - 380	okr. Jindřichův Hradec
		381 - 382	okr. Český Krumlov
		383 - 385	okr. Prachatice
		386 - 389	okr. Strakonice
Tábor 02	390 - 399	390 - 392	okr. Tábor
		393 - 396	okr. Pelhřimov
		397 - 399	okr. Písek
Ústí nad Labem 02	400 - 459	400 - 404	okr. Ústí nad Labem
		405 - 409	okr. Děčín
		410 - 414	okr. Litoměřice
		415 - 429	okr. Teplice
		430 - 433	okr. Chomutov

		434 - 437	okr. Most
		438 - 459	okr. Louny
	470 - 499	470 - 499	okr. Česká Lípa
Liberec 02	460 - 469	460 - 465	okr. Liberec
		466 - 469	okr. Jablonec nad Nisou
	511 - 515	511 - 515	okr. Semily
Pardubice 02	500 - 510	500 - 505	okr. Hradec Králové
		506 - 510	okr. Jičín
	516 - 559	516 - 529	okr. Rychnov nad Kněžnou
		530 - 536	okr. Pardubice
		537 - 540	okr. Chrudim
		541 - 546	okr. Trutnov
		547 - 559	okr. Náchod
	580 - 585	580 - 585	okr. Havlíčkův Brod
Česká Třebová 02	560 - 579	560 - 567	okr. Ústí nad Orlicí
		568 - 579	okr. Svitavy
Brno 02	586 - 699	586 - 590	okr. Jihlava
		591 - 599	okr. Žďár nad Sázavou
		600 - 663	Brno
		664 - 668	okr. Brno - venkov
		669 - 673	okr. Znojmo
		674 - 677	okr. Třebíč
		678 - 681	okr. Blansko
		682 - 685	okr. Vyškov
		686 - 689	okr. Uherské Hradiště
		690 - 694	okr. Břeclav
		695 - 699	okr. Hodonín
		Ostrava 02	700 - 749
733 - 737	okr. Karviná		
738 - 740	okr. Frýdek - Místek		
741 - 745	okr. Nový Jičín		
746 - 749	okr. Opava		
Olomouc 02	750 - 799	750 - 754	okr. Přerov
		755 - 759	okr. Vsetín
		760 - 766	okr. Zlín
		767 - 769	okr. Kroměříž
		770 - 782	Olomouc
		783 - 786	okr. Olomouc
		787 - 789	okr. Šumperk
		790 - 791	okr. Jeseník
		792 - 795	okr. Bruntál
796 - 799	okr. Prostějov		