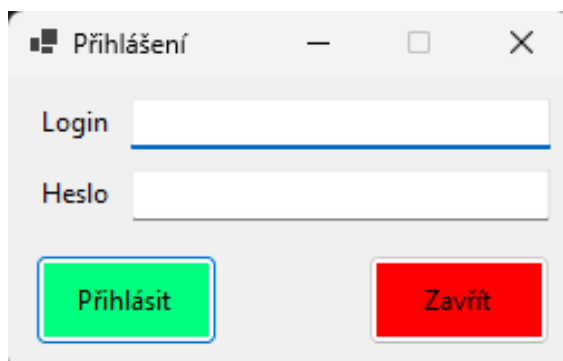


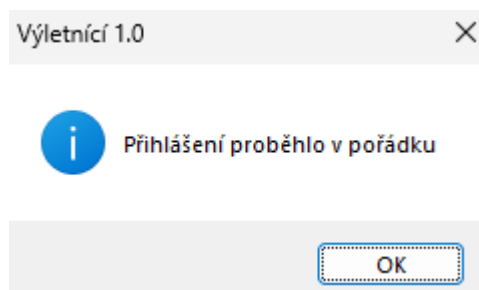
Manuál k aplikaci Výlečníci 1.0

Při prvotním otevření aplikaci se uživateli zobrazí přihlašovací formulář, ve kterém si uživatel vyplní přihlašovací údaje. Jsou zde dvě textová pole, kde si uživatel vyplní „Login“, což je přihlašovací jméno, a „Heslo“. Po vyplnění těchto dvou textových polí pak tlačítko „Přihlásit“ potvrdí uživateli přihlášení. Tlačítkem „Zavřít“ uživatel formulář, tedy i aplikaci zavře.



Obrázek 1 Formulář přihlášení

Po úspěšném přihlášení uživateli vyskočí dialogové okno pro potvrzení přihlášení. V tomto okně uživatele tlačítko „OK“ přesune do aplikace.



Obrázek 2 Dialogové okno pro potvrzení přihlášení

Po přihlášení uživatele se tento uživatel dostane do hlavního seznamu výletů, ve kterém si může výlety vytvořit, editovat a mazat. Hlavní částí tohoto formuláře je však seznam všech výletů, kde může uživatel vidět jednotlivé výlety, jejich názvy, popisy, lokality, termíny, vstupné do památek či jiných navštěvovaných objektů a jejich webové stránky. Tlačítko „Přidat výlet“ otevře nové okno, kde si uživatel vyplní údaje k novému výletu, a tento se poté přidá do seznamu výletů. Dále tlačítko „Upravit výlet“ otevře uživateli okno s již vyplněnými údaji, které poté může ještě upravovat a následně je uložit do již vytvořeného výletu. Místo tlačítka „Upravit výlet“ se může uživatel také dvojitým kliknutím na řádek v seznamu výletů dostat do upravování výletu. Tlačítko „Smazat výlet“ umožňuje uživateli smazat výlet, na který ze

seznamu uživatel kliknul. Textové pole pro vyhledávání je používáno pro vyhledání výletu pomocí filtrace názvu. Uživatel napíše hledaný text do textového pole, zmáčkne tlačítko „Vyhledat výlet“ a aplikace vyfiltruje výlety se stejným názvem. Uživatel si také může exportovat vybraný výlet do souboru formátu PDF přes tlačítko „Export do PDF“. Aplikace poté uživateli uloží PDF soubor na plochu a zobrazí nový formulář, ve kterém se na něj může uživatel podívat.

The screenshot shows a web application window titled "Seznam turistických výletů". It has a navigation bar with "Aplikace", "Seznamy", "Exporty", and "Nápověda". Below the navigation bar are several buttons: "Přidat výlet" (blue), "Upravit výlet" (green), "Smazat výlet" (orange), a text input field "Text pro vyhledávání", a "Vyhledat výlet" button, an "Export do PDF" button, and a "Zavřít" button (red). Below these buttons is a table with 7 columns: "Název", "Lokace", "Popis", "Termín", "Vstupné", and "Webové stránky". The table contains 8 rows of tour data.

Název	Lokace	Popis	Termín	Vstupné	Webové stránky
Procházka na Divčích Hradech	Pálava - Pavlov	Krásná procházka na Dí...	3. 7. 2025	0	-
Aqualand Moravia	Pasohlávky	Výlet do Aqualandu Mo...	5. 7. 2025	800 Kč	https://eshop.aqualand...
MotoGp Velká cena Čes...	Masarykův okruh - Brno	Výlet na Masarykův okr...	20. 7. 2025	3500 Kč	https://www.automoto...
Plzeňské pivní poznání ...	U Prazdroje 64/7, Plzeň 3	Výlet do Plzeňského Pra...	4. 6. 2025	380 Kč	https://www.prazdroji...
Letiště od severu po jih	Letiště Praha-Ruzyně, A...	Prohlídka letištních plo...	12. 7. 2025	Dospělí 290 Kč / děti 17...	https://www.prg.aero/t...
Výlet do Prahy (za kama...	Hotel Golf Plzeňská 103...	Poznávání historických ...	8. 8. 2025	70€ / noc	https://www.hotel-golf...
ČEZ Lipno Sport Festival	Lipno nad Vltavou	Sportovní týden v krásá...	15. 8. - 24. 8. 2025	0	https://www.lipnosport...
TOBOGA Galaxie Zlín	Zlín, Frýštácká	Výlet do Galaxie Zlín, kd...	3. 9. 2025	100 Kč	https://www.toboga.cz...

Obrázek 3 Formulář seznamu výletů

Formulář v Obrázku 4 ukazuje funkci filtrace pomocí tlačítka „Vyhledat výlet“, kde se uživateli zobrazí výlety, které mají v názvu text zadaný uživatelem do textového pole.

The screenshot shows the same application window as before, but the search results are filtered. The "Text pro vyhledávání" field now contains the word "Procházka". The "Vyhledat výlet" button is highlighted. The table below shows only the first row of results, which matches the search term.

Název	Lokace	Popis	Termín	Vstupné	Webové stránky
Procházka na Divčích Hradech	Pálava - Pavlov	Krásná procházka na Dí...	3. 7. 2025	0	-

Obrázek 4 Formulář seznamu výletů s vyhledáním

Po kliknutí na tlačítko „Přidat výlet“ vyskočí nové okno, ve kterém uživatel vyplní dané informace o výletu. Všechny tyto informace uživatel zadává do textových polí.

The screenshot shows a web form titled "Detail výletu" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections. On the left, there are five text input fields: "Název výletu", "Lokalita výletu", "Termín výletu", "Vstupné", and "Webové stránky". Below these fields is a green button labeled "Uložit". On the right, there is a large text area labeled "Popis výletu". Below the text area, there is a section labeled "Přílohy" with four buttons: "Fotky", "Videa", "Přílohy", and "Harmonogram". At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue "Export do PDF" button and a red "Zrušit" button.

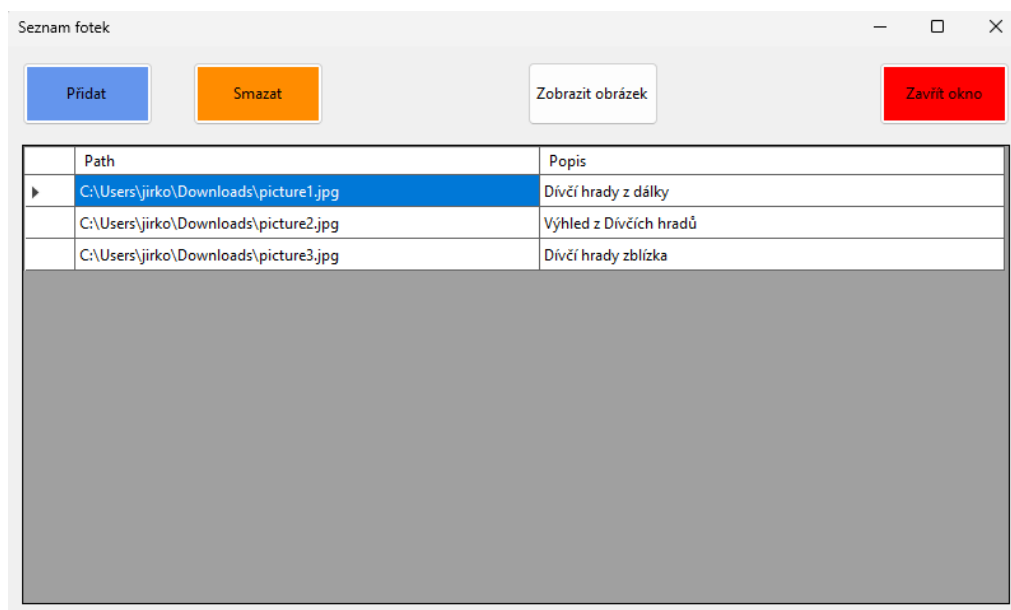
Obrázek 5 Formulář přidání nového výletu

Tlačítko „Upravit výlet“ ukáže uživateli stejný formulář jako u nově přidávaného výletu, jen s již vyplněnými daty původně zadaného výletu. Dále jsou v tomto formuláři tlačítka, které přidávají jednotlivé soubory jako jsou fotky, videa a přílohy. Také je zde tlačítko „Harmonogram“, do kterého může uživatel přidat harmonogram výletu, tlačítko „Uložit“ pro uložení výletu, tlačítko „Export do PDF“ pro export přímo z detailu výletu a tlačítko „Zrušit“.

The screenshot shows the same "Detail výletu" form, but with pre-filled data. The "Název výletu" field contains "Procházka na Dívčí Hradě", "Lokalita výletu" contains "Pálava - Pavlov", "Termín výletu" contains "3. 7. 2025", "Vstupné" contains "0", and "Webové stránky" contains "-". The "Popis výletu" text area contains the text: "Krásná procházka na Dívčí hrady z vesnice Pavlov. Dívčí hrady jsou hned nad touto vesnicí, cesta nahoru trvá necelou hodinu. A procházka pokračuje dále přes tyto kopce s krásnými výhledy na Pálavu. Na konci se otočí a půjde se zpátky do Pavlova." The buttons at the bottom are the same: "Uložit" (green), "Export do PDF" (blue), and "Zrušit" (red).

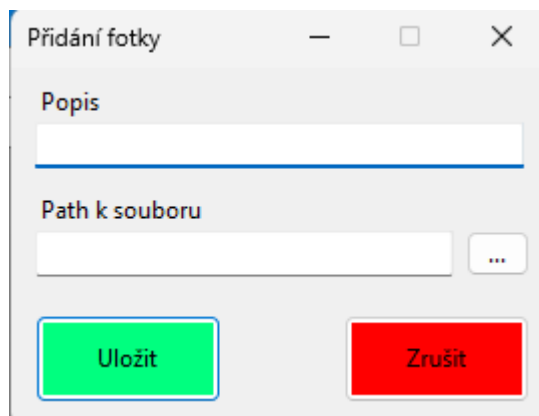
Obrázek 6 Formulář upravení výletu

Tlačítkem „Fotky“, z příloh na předešlém formuláři z Obrázku 6, se otevře uživateli nový formulář se seznamem fotek, který obsahuje cestu k souboru a popis. V tomto formuláři se nachází tlačítka „Přidat“, „Smazat“, „Zobrazit obrázek“ a „Zavřít okno“. Tlačítko „Přidat“ otevře nový formulář, kterým uživatel přidá vybranou fotografii. Tlačítkem „Smazat“ může uživatel vybranou fotografii smazat. Tlačítkem „Zobrazit obrázek“ uživatel vybranou fotografii zobrazí. Tlačítkem „Zavřít okno“ uživatel zavře tento formulář.



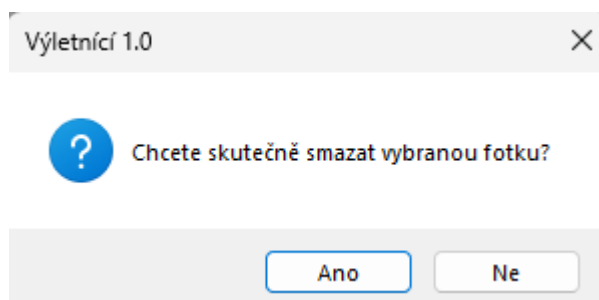
Obrázek 7 Formulář seznamu fotek

Po stisknutí tlačítka „Přidat“ se uživateli objeví nový formulář pro přidání fotky, kde jsou dvě textová pole. Do prvního textového pole „Popis“ zadá uživatel popis fotky. U druhého textového pole „Path k souboru“ je tlačítko se třemi tečkami. Toto tlačítko otevře uživateli okno, ve kterém vybere fotku ze zařízení, na kterém má aplikaci spuštěnou. Tlačítko „Uložit“ uloží obrázek a vrátí uživatele do formuláře se seznamem fotek. Tlačítko „Zrušit“ zruší proces přidání fotky a tento formulář zavře.



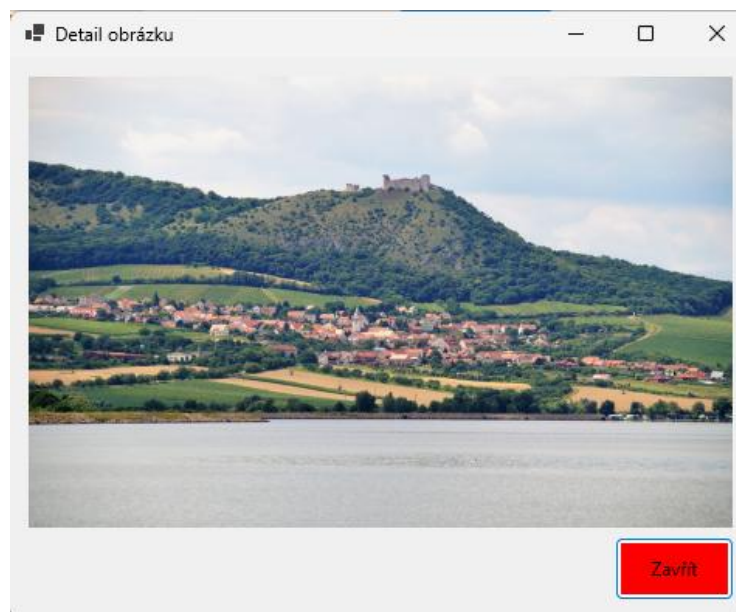
Obrázek 8 Formulář pro přidání fotky

Po zvolení obrázku a stisknutí tlačítka „Smazat“ vyskočí uživateli dialogové okno s dotazem, zda chce uživatel skutečně vybranou fotku smazat. V dialogovém okně stisknutím tlačítka „Ano“ fotku uživatel smaže a vrátí se na předešlý formulář, kde fotka již nebude v seznamu. Tlačítko „Ne“ vrátí uživatele do předešlého formuláře beze změn.



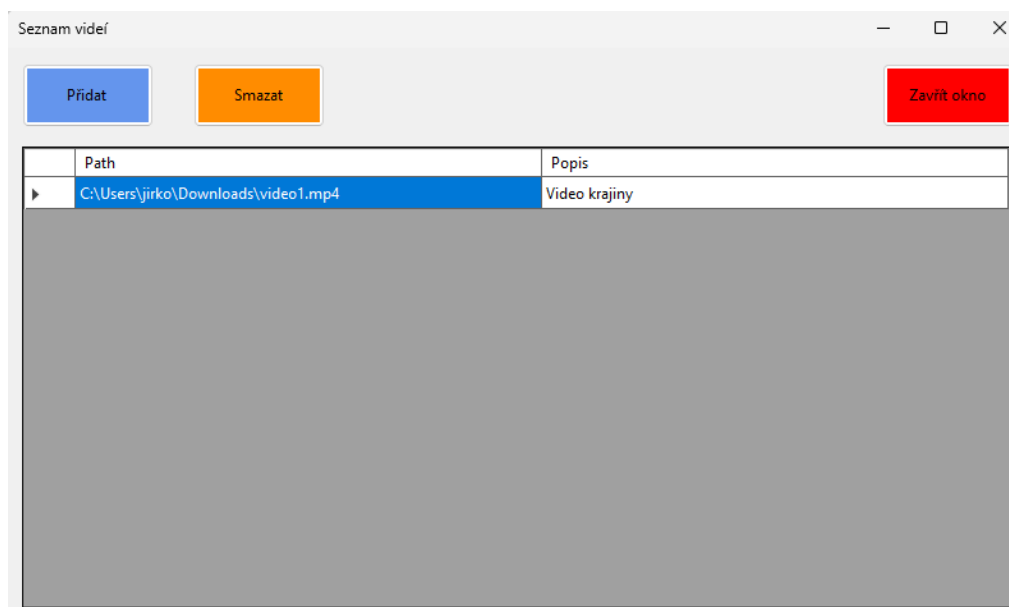
Obrázek 9 Dialogové okno pro smazání fotky

Tlačítko „Zobrazit obrázek“ zobrazí formulář „Detail obrázku“, ve kterém uživatel uvidí detail zvoleného obrázku. Ve formuláři je tlačítko „Zavřít“, které detail zvoleného obrázku zavře.



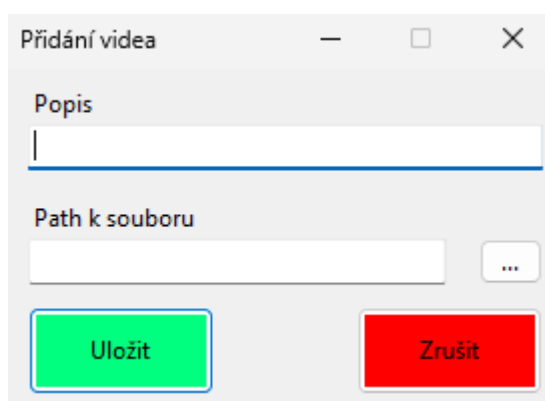
Obrázek 10 Formulář detailu obrázku

Tlačítkem „Videa“, z příloh na formuláři z Obrázku 6, se otevře uživateli nový formulář se seznamem videí, který obsahuje cestu k souboru a popis. V tomto formuláři se nachází tlačítka „Přidat“, „Smazat“ a „Zavřít okno“. Tlačítko „Přidat“ otevře nový formulář, kterým uživatel přidá vybrané video. Tlačítkem „Smazat“ může uživatel vybrané video smazat. Tlačítkem „Zavřít okno“ uživatel zavře tento formulář.



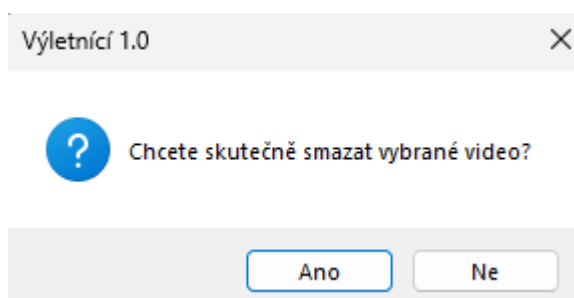
Obrázek 11 Formulář seznamu videí

Po stisknutí tlačítka „Přidat“ se uživateli objeví nový formulář pro přidání videa, kde jsou dvě textová pole. Do prvního textového pole „Popis“ zadá uživatel popis videa. U druhého textového pole „Path k souboru“ je tlačítko se třemi tečkami. Toto tlačítko otevře uživateli okno, ve kterém vybere video ze zařízení, na kterém má aplikaci spuštěnou. Tlačítko „Uložit“ uloží video a vrátí uživatele do formuláře se seznamem videí. Tlačítko „Zrušit“ zruší proces přidání videa a tento formulář zavře.



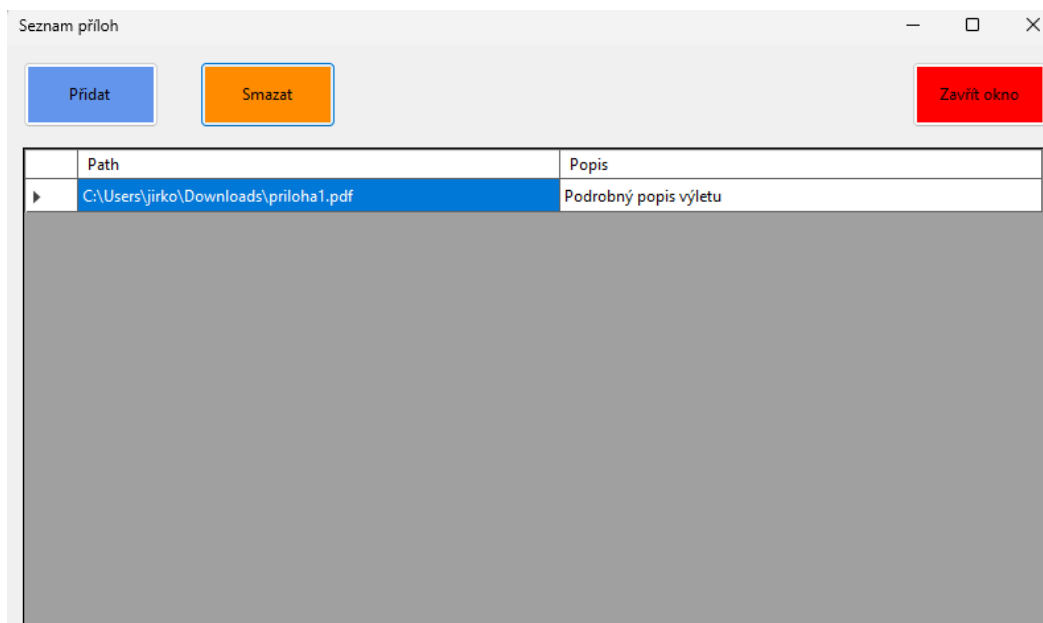
Obrázek 12 Formulář pro přidání videa

Po zvolení videa a stisknutí tlačítka „Smazat“ vyskočí uživateli dialogové okno s dotazem, zda chce uživatel skutečně vybrané video smazat. V dialogovém okně stisknutím tlačítka „Ano“ video uživatel smaže a vrátí se na předešlý formulář, kde video již nebude v seznamu. Tlačítko „Ne“ vrátí uživatele do předešlého formuláře beze změn.



Obrázek 13 Dialogové okno pro smazání videa

Tlačítkem „Přílohy“, z příloh na formuláři z Obrázku 6, se otevře uživateli nový formulář se seznamem příloh, který obsahuje cestu k souboru a popis. V tomto formuláři se nachází tlačítka „Přidat“, „Smazat“ a „Zavřít okno“. Tlačítko „Přidat“ otevře nový formulář, kterým uživatel přidá vybranou přílohu. Tlačítkem „Smazat“ může uživatel vybranou přílohu smazat. Tlačítkem „Zavřít okno“ uživatel zavře tento formulář.

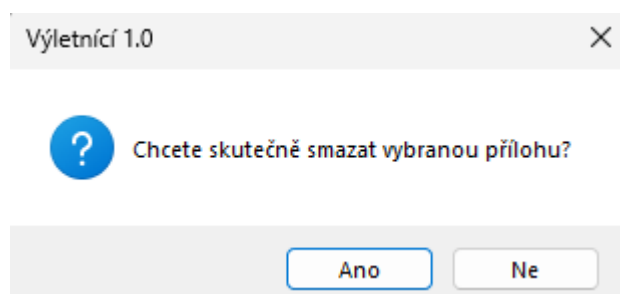


Obrázek 14 Formulář seznamu příloh

Po stisknutí tlačítka „Přidat“ se uživateli objeví nový formulář pro přidání přílohy, kde jsou dvě textová pole. Do prvního textového pole „Popis“ zadá uživatel popis přílohy. U druhého textového pole „Path k souboru“ je tlačítko se třemi tečkami. Toto tlačítko otevře uživateli okno, ve kterém vybere libovolný soubor ze zařízení, na kterém má aplikaci spuštěnou. Tlačítko „Uložit“ uloží přílohu a vrátí uživatele do formuláře se seznamem příloh. Tlačítko „Zrušit“ zruší proces přidání přílohy a tento formulář zavře.

Obrázek 15 Formulář pro přidání přílohy

Po zvolení přílohy a stisknutí tlačítka „Smazat“ vyskočí uživateli dialogové okno s dotazem, zda chce uživatel skutečně vybranou přílohu smazat. V dialogovém okně stisknutím tlačítka „Ano“ přílohu uživatel smaže a vrátí se na předešlý formulář, kde příloha již nebude v seznamu. Tlačítko „Ne“ vrátí uživatele do předešlého formuláře beze změn.



Obrázek 16 Dialogové okno pro smazání přílohy

Tlačítkem „Harmonogram“, z příloh na formuláři z Obrázku 6, se otevře uživateli nový formulář s harmonogramem, který obsahuje termín a čas a popis. V tomto formuláři se nachází tlačítka „Přidat“, „Smazat“ a „Zavřít okno“. Tlačítko „Přidat“ otevře nový formulář, kterým uživatel přidá harmonogram. Tlačítkem „Smazat“ může uživatel vybraný harmonogram smazat. Tlačítkem „Zavřít okno“ uživatel tento formulář zavře.

Termín a čas	Popis
3. 7. 2025 14:00	Sraz na parkovišti v Pavlově, které je uvedeno v příloze.
3. 7. 2025 14:15	Odchod z parkoviště
3. 7. 2025 15:00	Vyšlápnutí na Dívčí hrady, čas na to se projít, vydýchat, odpočinout.
3. 7. 2025 15:30	Pokračování procházky dále po hřebenu.
3. 7. 2025 16:15	Zastávka u vysílače.
3. 7. 2025 16:30	Pokračování procházky.
3. 7. 2025 17:00	Poslední zastávka na konci hřebene.
3. 7. 2025 17:15	Odchod směrem zpět.
3. 7. 2025 18:15	Návrat na parkoviště a konec procházky.

Obrázek 17 Formulář s harmonogramem

Po stisknutí tlačítka „Přidat“ se uživateli objeví nový formulář pro přidání harmonogramu, kde jsou dvě textová pole. Do prvního textového pole „Termín a čas“ zadá uživatel termín a čas harmonogramu. Do druhého textového pole „Popis“ zadá uživatel popis harmonogramu. Tlačítko „Uložit“ uloží harmonogram a vrátí uživatele do formuláře s harmonogramem. Tlačítko „Zrušit“ zruší proces přidání harmonogramu a tento formulář zavře.

Obrázek 18 Formulář pro přidání části harmonogramu

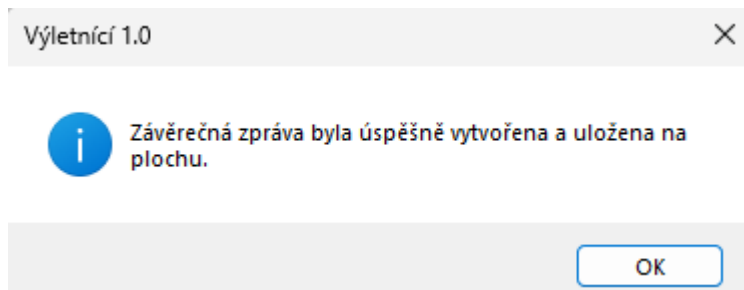
Po zvolení části harmonogramu a stisknutí tlačítka „Smazat“ vyskočí uživateli dialogové okno s dotazem, zda chce uživatel skutečně vybranou část harmonogramu smazat. V dialogovém okně stisknutím tlačítka „Ano“ část harmonogramu uživatel smaže a vrátí se na předešlý formulář, kde tato část harmonogramu již nebude v seznamu. Tlačítko „Ne“ vrátí uživatele do předešlého formuláře beze změn.

Obrázek 19 Dialogové okno pro smazání části harmonogramu

Tlačítkem „Uložit“, z formuláře „Detail výletu“ z Obrázku 6, se uživateli zobrazí dialogové okno, které dá uživateli vědět, že uložení proběhlo v pořádku. Stisknutím tlačítka „OK“ bude uživatel vrácen do formuláře „Seznamu turistických výletů“.

Obrázek 20 Dialogové okno uložení změn u výletu

Poslední tlačítko formuláře z Obrázku 6 mimo tlačítko „Zrušit“ je tlačítko „Export do PDF“, které uživateli nejdříve zobrazí dialogové okno, ve kterém uživateli oznámí, že program tuto zprávu o výletu uložil na plochu. Po stisknutí tlačítka „OK“ je uživatel přesměrován na formulář, ve kterém je uživateli tento report vyobrazen.



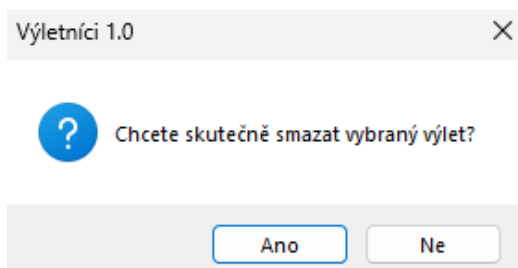
Obrázek 21 Dialogové okno pro export do PDF

Ve formuláři „Report výletu“ je uživateli vyobrazen daný PDF soubor bez toho, aniž by si ho uživatel musel otevírat sám. V této zprávě o výletu může uživatel vidět popis výletu, termín výletu a jeho lokalitu, dále může vidět seznam fotek, které jsou k výletu přiloženy, a nakonec i harmonogram celého výletu. Je zde také tlačítko pro zavření tohoto formuláře.



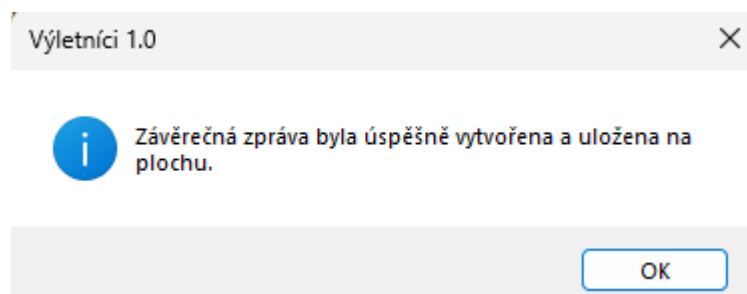
Obrázek 22 Formulář report výletu

Tlačítko „Smazat výlet“ po předešlém vybrání výletu přesměruje uživatele na dialogové okno, kde se uživatele ptá, zda skutečně chce vybraný výlet smazat. Tlačítko „Ano“ výlet smaže ze seznamu výletů, tlačítko „Ne“ ho v seznamu ponechá.



Obrázek 23 Dialogové okno smazání výletu

Tlačítko „Export do PDF“ ve formuláři „Seznam turistických výletů“ viz Obrázek 3 nejdříve zobrazí dialogové okno, ve kterém uživateli oznámí, že program tuto zprávu o výletu uložil na plochu. Po stisknutí tlačítka „OK“ je uživatel přesměrován na formulář, ve kterém je uživateli tento report vyobrazen.



Obrázek 24 Dialogové okno pro export do PDF

Ve formuláři „Report výletu“ je uživateli vyobrazen daný PDF soubor bez toho, aniž by si ho uživatel musel otevírat sám. V této zprávě o výletu může uživatel vidět popis výletu, termín výletu a jeho lokalitu, dále může vidět seznam fotek, které jsou k výletu přiloženy, a nakonec i harmonogram celého výletu. Je zde také tlačítko pro zavření tohoto formuláře.

Report výletu

ZPRÁVA O VÝLETU

Popis výletu: Krásná procházka na Divčí hrady z vesnice Pavlov. Divčí hrady jsou hned nad touto vesnicí, cesta nahoru trvá necelou hodinu. A procházka pokračuje dále přes tyto kopce s krásnými výhledy na Pálavu. Na konci se otočí a půjde se zpátky do Pavlova.

Termín výletu: 3. 7. 2025

Lokalita výletu: Pálava - Pavlov

Zavřít

Obrázek 25 Formulář report výletu

Uživatel může ve formuláři seznamu výletů v horní části aplikace využít menu, kde každá část menu obsahuje další možnosti pro uživatele, které mají různé funkce. Části tohoto menu jsou „Aplikace“, „Seznamy“, „Exporty“ a „Nápověda“.

Menu v části „Aplikace“ nabídne uživateli možnosti „Odhlásit se“ a „Ukončit“. Možnost „Odhlásit se“ uživatele odhlásí a vrátí ho zpět na formulář přihlášení, kde se uživatel může opět přihlásit. Možnost „Ukončit“ vypne aplikaci.

Seznam turistických výletů

Aplikace Seznamy Exporty Nápověda

Odhlásit se
Ukončit

Upravit výlet Smazat výlet Text pro vyhledávání Vyhledat výlet Export do PDF Zavřít

Název	Lokace	Popis	Termín	Vstupné	Webové stránky
Procházka na Divčí Hradě	Pálava - Pavlov	Krásná procházka na Dí...	3. 7. 2025	0	-
Aqualand Moravia	Pasohlávky	Výlet do Aqualandu Mo...	5. 7. 2025	800 Kč	https://eshop.aqualand...
MotoGp Velká cena Čes...	Masarykův okruh - Brno	Výlet na Masarykův okr...	20. 7. 2025	3500 Kč	https://www.automoto...
Plzeňské pivní poznání ...	U Prazdroje 64/7, Plzeň 3	Výlet do Plzeňského Pra...	4. 6. 2025	380 Kč	https://www.prazdrojvi...
Letiště od severu po jih	Letiště Praha-Ruzyně, A...	Prohlídka letištních plo...	12. 7. 2025	Dospělí 290 Kč / děti 17...	https://www.prg.aero/t...
Výlet do Prahy (za kama...	Hotel Golf Plzeňská 103...	Poznávání historických ...	8. 8. 2025	70€ / noc	https://www.hotel-golf...
ČEZ Lipno Sport Festival	Lipno nad Vltavou	Sportovní týden v krásá...	15. 8. - 24. 8. 2025	0	https://www.lipnosport...
TOBOGA Galaxie Zlín	Zlín, Frýštácká	Výlet do Galaxie Zlín, kd...	3. 9. 2025	100 Kč	https://www.toboga.cz...

Obrázek 26 Menu aplikace ve formuláři seznamu výletu

Menu v části „Seznamy“ nabídne uživateli možnosti „Seznam uživatelů“ a „Seznam výletů“. Možnost „Seznam uživatelů“ se uživateli zobrazí pouze v případě, má-li dostatečná

oprávnění tento seznam zobrazit. Možností „Seznam výletů“ se uživatel dostane na formulář „Seznam turistických výletů“.

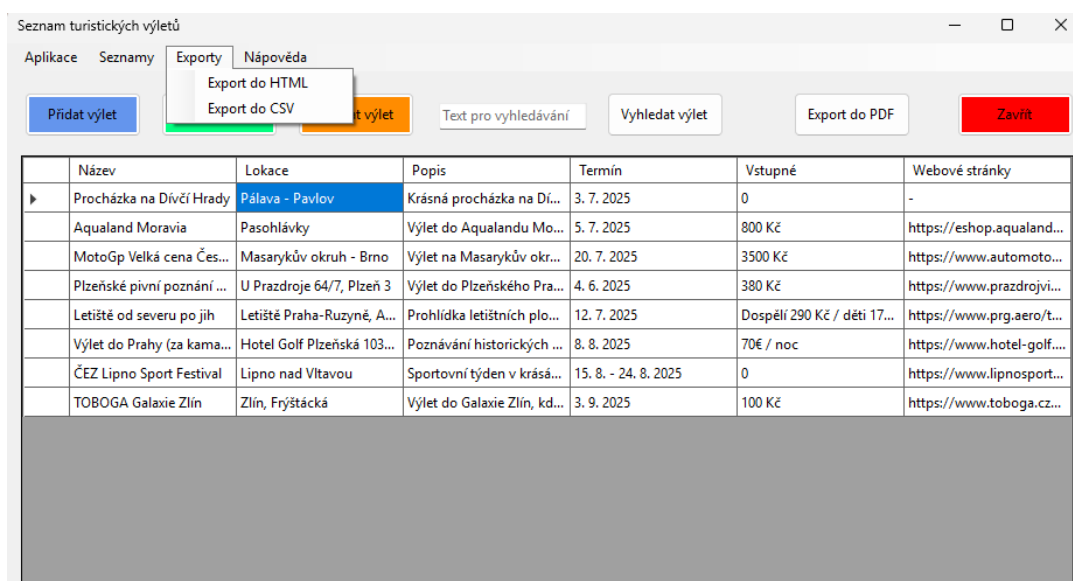
Název	Lokace	Popis	Termín	Vstupné	Webové stránky
Procházka na Divčích Hradech	Pálava - Pavlov	Krásná procházka na Dí...	3. 7. 2025	0	-
Aqualand Moravia	Pasohlávky	Výlet do Aqualandu Mo...	5. 7. 2025	800 Kč	https://eshop.aqualand...
MotoGp Velká cena Čes...	Masarykův okruh - Brno	Výlet na Masarykův okr...	20. 7. 2025	3500 Kč	https://www.automoto...
Plzeňské pivo poznání ...	U Prazdroje 64/7, Plzeň 3	Výlet do Plzeňského Pra...	4. 6. 2025	380 Kč	https://www.prazdrojvi...
Letiště od severu po jih	Letiště Praha-Ruzyně, A...	Prohlídka letištních plo...	12. 7. 2025	Dospělí 290 Kč / děti 17...	https://www.prg.aero/t...
Výlet do Prahy (za kama...	Hotel Golf Plzeňská 103...	Poznávání historických ...	8. 8. 2025	70€ / noc	https://www.hotel-golf...
ČEZ Lipno Sport Festival	Lipno nad Vltavou	Sportovní týden v krásá...	15. 8. - 24. 8. 2025	0	https://www.lipnosport...
TOBOGA Galaxie Zlín	Zlín, Frýštácká	Výlet do Galaxie Zlín, kd...	3. 9. 2025	100 Kč	https://www.toboga.cz...

Obrázek 27 Menu seznamy ve formuláři seznamu výletu

Pokud je uživatelem ve formuláři „Seznam turistických výletů“ zvolena možnost „Seznam uživatelů“, uživateli se zobrazí dialogové okno s oznámením, že se v tomto formuláři již nachází. Tlačítko „OK“ vrátí uživatele do formuláře „Seznam turistických výletů“.

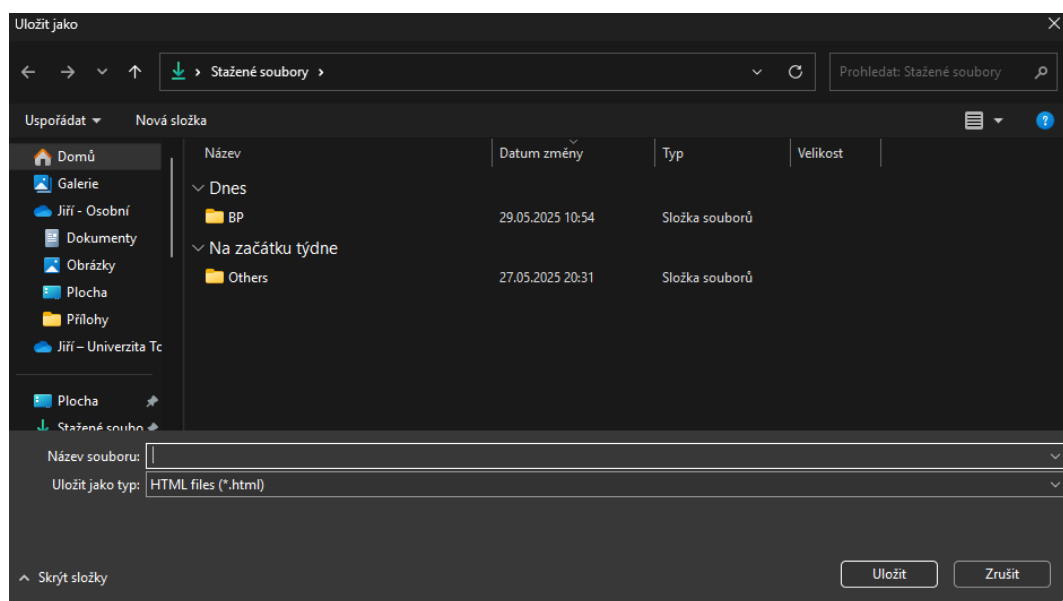
Obrázek 28 Dialogové okno seznamu výletů

Menu v části „Exporty“ obsahuje dvě možnosti, a to „Export do HTML“. Druhou možností je „Export do CSV“. Možnost „Export do HTML“ otevře uživateli okno pro uložení souboru ve formátu HTML do počítače. Možnost „Export do CSV“ otevře uživateli okno pro uložení souboru ve formátu CSV do počítače. Pomocí těchto možností uživatel uloží celý seznam výletů ve vybraném formátu do používaného zařízení.



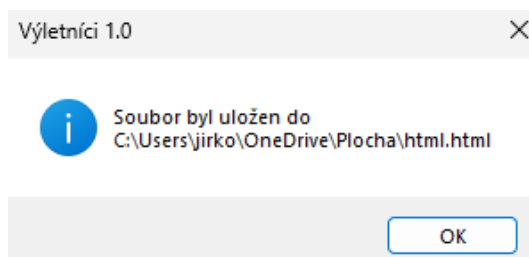
Obrázek 29 Menu exporty ve formuláři seznamu výletu

Po zvolení možnosti „Export do HTML“ se uživateli zobrazí okno pro uložení souboru. V tomto okně si uživatel soubor ve formátu HTML pojmenuje a uloží.



Obrázek 30 Okno pro uložení souboru HTML

Po uložení souboru se uživateli zobrazí dialogové okno, které uživateli zobrazí, kam si soubor uložil. Kliknutím na tlačítko „OK“ dialogové okno zmizí.



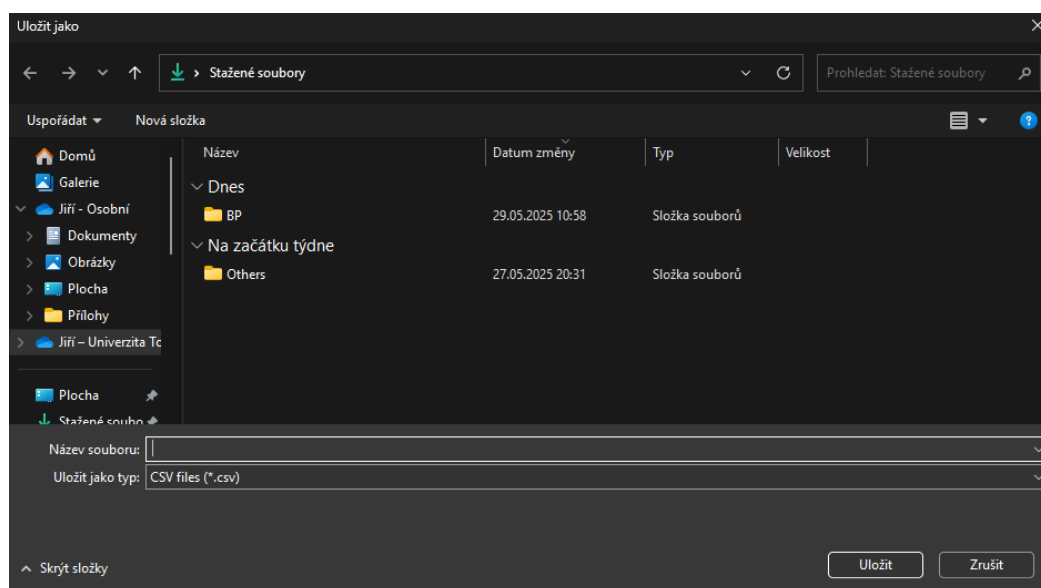
Obrázek 31 Dialogové okno o uložení HTML souboru

Po exportu do HTML se uživateli vytvoří HTML soubor v jeho zařízení. Tento soubor obsahuje přehled výletů v jednoduchém formátu HTML. Tento přehled obsahuje název výletu, lokaci, popis, termín, vstupné a webové stránky spjaté s výletem. V tomto přehledném formátu uživatel vidí všechny vytvořené výlety s jejich daty. Kliknutím na odkaz v sekci webová stránka dojde k přesměrování uživatele na onu webovou stránku.

Název výletu 1:
Procházka na Divčích Hradě
Lokace:
Pálava - Pavlov
Popis:
Krásná procházka na Divčích hradě z vesnice Pavlov. Divčí hradě jsou hned nad touto vesnicí, cesta nahoru trvá necelou hodinu. A procházka pokračuje dále přes tyto kopce s krásnými výhledy na Pálavu. Na konci se otočí a půjde se zpátky do Pavlova.
Termín:
3. 7. 2025
Vstupné:
0
Webové stránky:
-
Název výletu 2:
Aqualand Moravia

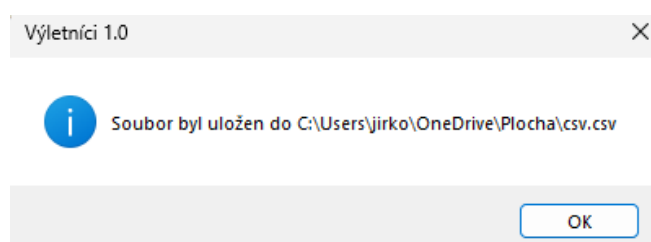
Obrázek 32 Finální export do souboru ve formátu HTML

Po zvolení možnosti „Export do CSV“ se uživateli zobrazí okno pro uložení souboru. V tomto okně si uživatel soubor ve formátu CSV pojmenuje a uloží.



Obrázek 33 Okno pro uložení souboru CSV

Po uložení souboru se uživateli zobrazí dialogové okno, které uživateli zobrazí, kam si soubor uložil. Kliknutím na tlačítko „OK“ dialogové okno zmizí.



Obrázek 34 Dialogové okno o uložení CSV souboru

Po exportu do CSV se uživateli vytvoří CSV soubor v jeho zařízení. Tento soubor obsahuje přehled výletů ve formátu CSV, který odděluje jednotlivá data středníkem. Další možností zobrazení formátu CSV je tabulka, ve které jsou data přehlednější a lépe čitelná. V tabulkách vidí uživatel jednotlivé výlety po řádcích s veškerými daty ve sloupcích. Tento formát se zobrazí v jakékoliv aplikaci, která s tabulkami pracuje, například v MS Excel viz Obrázek 35.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Procházka na	Pálava - P	Krásná pr	03.07.2025	0	-			
2	Aqualand Mc	Pasohlávky	Výlet do A	05.07.2025	800 Kč	https://eshop.aqualand-moravia.cz			
3	MotoGp Velká	Masarykův	Výlet na M	20.07.2025	3 500 Kč	https://www.automotodrombrno.cz/			
4	Plzeňské pivo	U Prazdroje	Výlet do Pl	04.06.2025	380 Kč	https://www.prazdrojvisit.cz/prohlidky/pro			
5	Letiště od sev	Letiště Pra	Prohlídka	12.07.2025	Dospělí 290	https://www.prg.aero/trasa-2			
6	Výlet do Prahy	Hotel Golf	Poznáván	08.08.2025	70€ / noc	https://www.hotel-golf.cz/?gad_source=1&			
7	ČEZ Lipno Sp	Lipno nad	Sportovní	15. 8. - 24. 8	0	https://www.lipnosportfestival.cz/			
8	TOBOGA Gal	Zlín, Frýšt	Výlet do G	03.09.2025	100 Kč	https://www.toboga.cz/zlin?gad_source=6&			

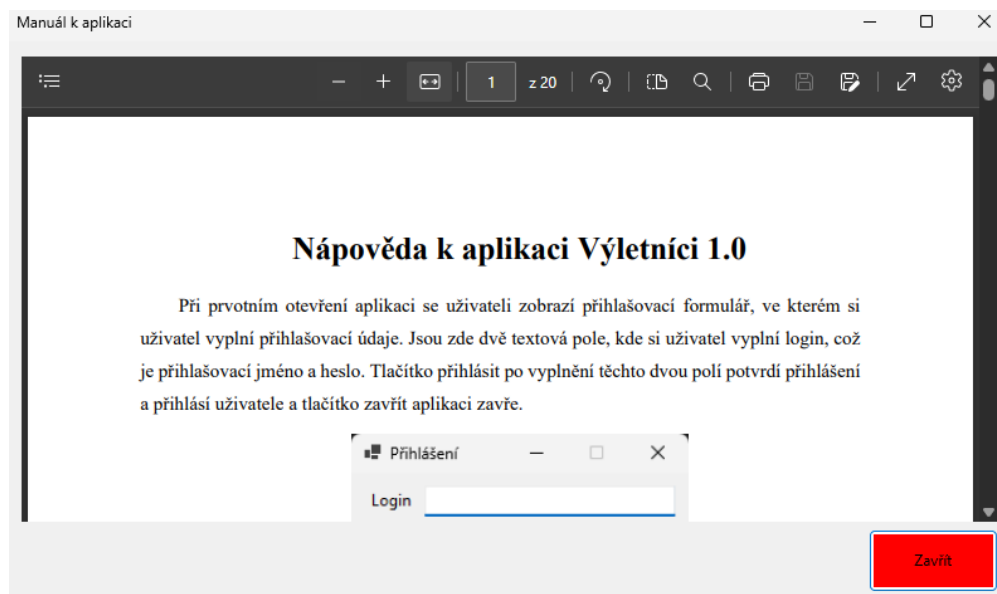
Obrázek 35 Finální export do souboru ve formátu CSV

Menu v části „Nápověda“ obsahuje dvě možnosti, a to „Manuál k aplikaci“ a „O aplikaci“. Možnost „Manuál k aplikaci“ otevře uživateli formulář s manuálem k aplikaci, který si uživatel může pročíst. Možnost „O aplikaci“ otevře uživateli formulář s informacemi o aplikaci.

	Název	Lokace	Popis	Termín	Vstupné	Webové stránky
▶	Procházka na Divčích Hradech	Pálava - Pavlov	Krásná procházka na Dí...	3. 7. 2025	0	-
	Aqualand Moravia	Pasohlávky	Výlet do Aqualandu Mo...	5. 7. 2025	800 Kč	https://eshop.aqualand...
	MotoGp Velká cena Čes...	Masarykův okruh - Brno	Výlet na Masarykův okr...	20. 7. 2025	3500 Kč	https://www.automoto...
	Plzeňské pivo poznání ...	U Prazdroje 64/7, Plzeň 3	Výlet do Plzeňského Pra...	4. 6. 2025	380 Kč	https://www.prazdrojvi...
	Letiště od severu po jih	Letiště Praha-Ruzyně, A...	Prohlídka letištních plo...	12. 7. 2025	Dospělí 290 Kč / děti 17...	https://www.prg.aero/t...
	Výlet do Prahy (za kama...	Hotel Golf Plzeňská 103...	Poznávání historických ...	8. 8. 2025	70€ / noc	https://www.hotel-golf...
	ČEZ Lipno Sport Festival	Lipno nad Vltavou	Sportovní týden v krásá...	15. 8. - 24. 8. 2025	0	https://www.lipnosport...
	TOBOGA Galaxie Zlín	Zlín, Frýštská	Výlet do Galaxie Zlín, kd...	3. 9. 2025	100 Kč	https://www.toboga.cz...

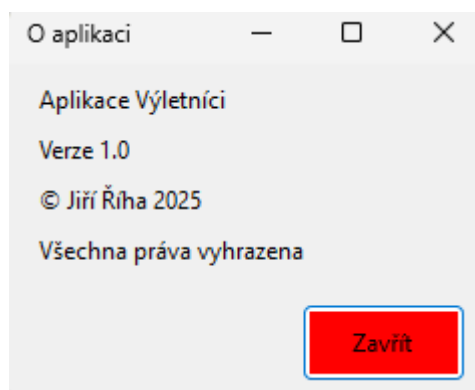
Obrázek 36 Menu nápověda ve formuláři seznamu výletu

Zvolením možnosti „Manuál k aplikaci“ se uživatel přesune na formulář s oknem, které zobrazuje PDF soubor praktické části této práce „Nápověda k aplikaci Výlečníci 1.0“. Tento manuál si uživatel může pročíst a podívat se, jak tato aplikace funguje. Tlačítko „Zavřít“ formulář zavře.



Obrázek 37 Formulář manuál k aplikaci

Možnost „O aplikaci“ uživateli zobrazí formulář, ve kterém jsou uvedeny informace o aplikaci, jako název, verze a práva.



Obrázek 38 Formulář o aplikaci

Přihlásí-li se uživatel ve formuláři přihlášení jako uživatel s pravomocemi admina, dostane se do seznamu uživatelů. V tomto seznamu uživatelů má admin možnost spravovat uživatele a jejich data.

Obrázek 39 Formulář přihlášení s vyplněnými daty admin

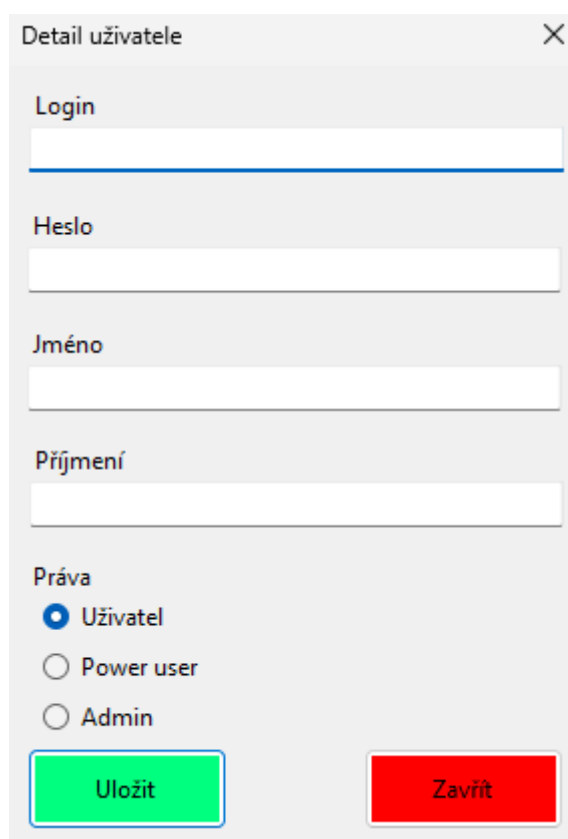
Formulář „Seznamu uživatelů“ zobrazí adminovi seznam uživatelů, ve kterém jsou vidět login, jméno, příjmení a úroveň práv konkrétních uživatelů. Tlačítka v tomto formuláři jsou „Přidat uživatele“, „Upravit uživatele“, „Smazat uživatele“ a „Zavřít“. Tlačítko „Přidat uživatele“ umožní adminovi vytvořit nového uživatele, který po vyplnění požadovaných údajů přibude do seznamu všech uživatelů v tomto formuláři. Po označení uživatele ze seznamu a kliknutím na tlačítko „Upravit uživatele“ může admin informace o uživateli upravit. Admin se do úpravy uživatele v seznamu uživatelů může dostat namísto kliknutím na tlačítko „Upravit uživatele“ zjednodušeně dvojitým kliknutím. Po označení uživatele ze seznamu a kliknutím na tlačítko „Smazat uživatele“ umožní adminovi profil uživatele smazat. Tlačítko „Zavřít“ tuto aplikaci zavře.

Login	Jméno	Příjmení	Práva
Jirka	Jiří	Řiha	1
pepa123	Josef		0
filipReal	Filip		0
ondik263	Ondřej		0
adam5	Adam		0
Simonator	Šimon		0
Robus	Robin		0
ZlutyPan	Filip		0

Obrázek 40 Formulář seznamu uživatelů

Kliknutím na tlačítko „Přidat uživatele“ se zobrazí formulář „Detail uživatele“. Tento formulář obsahuje čtyři textová pole k vyplnění údajů o uživateli jako „Login“, „Heslo“, „Jméno“ a „Příjmení“, dále tři možnosti k určení práv daného uživatele, a to „Uživatel“, „Power

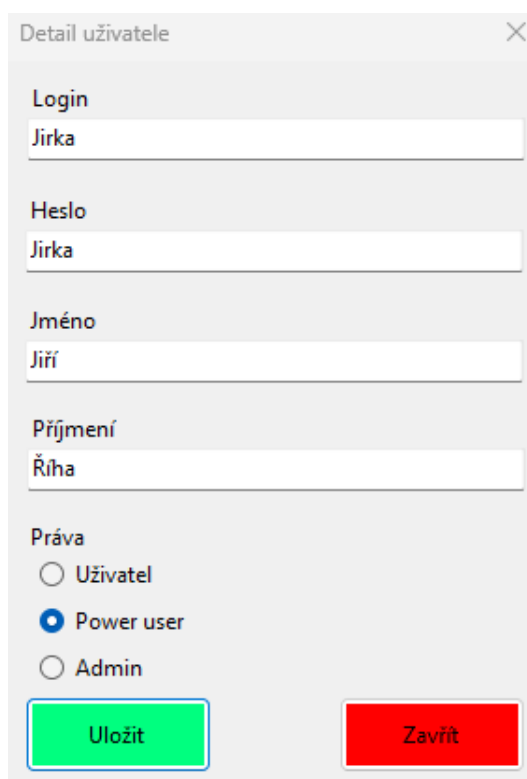
user“ nebo „Admin“ a nakonec tlačítka „Uložit“ a „Zavřít“. Povinná textová pole pro přihlášení uživatele jsou „Login“ a „Heslo“. Tato si určí uživatel sám. Textová pole „Jméno“ a „Příjmení“ nejsou povinná, proto mohou zůstat bez vyplnění. Pod textovými poli jsou tlačítka s možností volby k určení práva uživatele. „Uživatel“ je nejzákladnější možnost práv uživatele pro vytváření a mazání vlastních výletů. „Power user“ má stejná práva jako „Uživatel“, ale navíc může upravovat i výlety všech uživatelů. „Admin“ má stejná práva jako „Power user“, ale navíc má i přístup ke správě všech uživatelů aplikace. Tlačítko „Uložit“ uloží nového uživatele do „Seznamu uživatelů“ a tlačítko „Zavřít“ formulář zavře.



The image shows a web form titled "Detail uživatele" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and a group of radio buttons. The fields are labeled "Login", "Heslo", "Jméno", and "Příjmení". Below these is a section titled "Práva" (Rights) containing three radio buttons: "Uživatel" (selected), "Power user", and "Admin". At the bottom of the form are two buttons: a green "Uložit" (Save) button and a red "Zavřít" (Close) button.

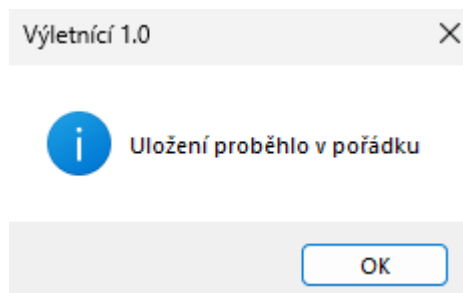
Obrázek 41 Formulář přidání uživatele

Formulář pro úpravu uživatele viz Obrázek 42 funguje stejně jako předešlý formulář pro přidání nového uživatele viz Obrázek 41. V tomto formuláři upravuje admin v textových polích jednotlivé údaje o uživateli, a to „Login“, „Heslo“, „Jméno“, „Příjmení“ a „Práva“. Tlačítko „Uložit“ aktualizuje veškeré adminem provedené změny uživatele do „Seznamu uživatelů“. Tlačítko „Zavřít“ formulář zavře.



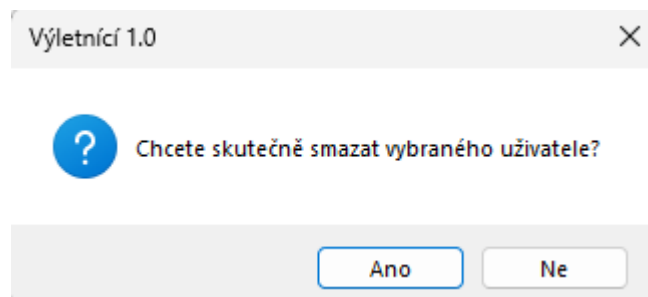
Obrázek 42 Formulář pro úpravu uživatele

Při uložení změn ve formuláři o přidání uživatele, či pro úpravu uživatele se zobrazí adminovi dialogové okno, ve kterém aplikace informuje, že uložení proběhlo v pořádku. Tlačítko „OK“ zavře dialogové okno.



Obrázek 43 Dialogové okno pro uložení uživatele

Po vybrání uživatele a zmáčknutí tlačítka „Smazat uživatele“ ve formuláři „Seznam uživatelů“ viz Obrázek 40, se adminovi zobrazí dialogové okno s dotazem, zda chce skutečně vybraného uživatele smazat. Tlačítko „Ano“ uživatele smaže, tlačítko „Ne“ uživatele v „Seznamu uživatelů“ ponechá.



Obrázek 44 Dialogové okno pro smazání uživatele