

Návrh koordinačního plánu vybrané univerzity

Bc. Pavel Král



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta aplikované informatiky

Ústav elektroniky a měření

Akademický rok: 2024/2025

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení:	Bc. Pavel Král
Osobní číslo:	A23362
Studijní program:	N1032A020003 Bezpečnostní technologie, systémy a management
Specializace:	Bezpečnostní management
Forma studia:	Prezenční
Téma práce:	Návrh koordinačního plánu vybrané univerzity
Téma práce anglicky:	Proposal of a Coordination Plan for a Selected University

Zásady pro vypracování

- Uvedte základní terminologii a legislativu.
- Popište vybranou univerzitu.
- Zpracujte strukturu koordinačního plánu.
- Definujte koordinační štáb, postup jeho svolávání a základní úkoly jeho členů.
- Vyberte a rozpracujte několik scénářů závažných incidentů.

Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

1. BEN DAVID, Gabriela. *Metodika koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu aneb jak se vyrovnat s nastalou situací*. Online. In: Ministerstvo vnitra České republiky. 2019. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/chh/clanek/terorismus-web-dokumenty-dokumenty.aspx>. [cit. 2024-10-24]
2. LUKÁŠ, Luděk. *Bezpečnostní technologie, systémy a management IV*. Zlín: VeRBuM, 2014. ISBN 978-80-87500-57-6.
3. *Zákon č. 240/2000 Sb., Zákon o krizovém řízení a o změně některých zákonů*. Online. In: *Zákony pro lidi*. 2011. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-240>. [cit. 2024-10-24]
4. PERL. *Coordination in a Crisis Situation*. Online. In: PERL – The Partnership to Engage, Reform and Learn. 2020. Dostupné z: <http://www.perlnigeria.net/storage/resources/July2020/gCcmIlyOm8Xfrr02RCnw.pdf>. [cit. 2024-10-24]

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Dora Kotková, PhD.**
Ústav bezpečnostního inženýrství

Datum zadání diplomové práce: **29. listopadu 2024**

Termín odevzdání diplomové práce: **30. května 2025**

doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D. v.r.
děkan



Ing. Milan Navrátil, Ph.D. v.r.
ředitel ústavu

Ve Zlíně dne 29. listopadu 2024

PROHLÁŠENÍ AUTORA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že

- odevzdáním diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění bez ohledu na výsledek obhajoby;
- diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému a bude dostupná k nahlédnutí;
- jedno vyhotovení diplomové práce v listinné podobě bude ponecháno Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně k uložení;
- na moji diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- podle § 60 odst. 1 autorského zákona má Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- podle § 60 odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – diplomovou práci – nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové práce využít ke komerčním účelům;
- pokud je výstupem diplomové práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá; neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji, že

- jsem na diplomové práci pracoval(a) samostatně a použitou literaturu jsem řádně citoval(a); v případě publikace výsledků budu uveden(a) jako spoluautor;
- odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou obsahově totožné.

Ve Zlíně, dne

.....
podpis autora

ABSTRAKT

Diplomová práce je zaměřena na tvorbu koordinačního plánu pro vybranou univerzitu. V teoretické části je uvedena základní terminologie a legislativa. V praktické části je navržen koordinační plán univerzity, který se skládá z definování koordinačního štábu, postupů jeho svolávání a základních úkolů jeho členů. Dále jsou podrobně rozpracovány vybrané scénáře závažných incidentů, které vedou k aktivaci koordinačního plánu.

Klíčová slova: bezpečnost, koordinační plán, koordinační štáb, bezpečnostní management

ABSTRACT

The thesis focuses on the development of a coordination plan for a selected university. The theoretical part presents the basic terminology and relevant legislation. In the practical part, a coordination plan for the university is proposed, which includes defining the coordination staff, procedures for its convening, and the primary tasks of its members. Furthermore, selected scenarios of serious incidents that trigger the activation of the coordination plan are elaborated in detail.

Keywords: security, coordination plan, coordination team, security management

Děkuji své vedoucí práce paní Ing. Doře Kotkové, Ph.D. a panu Ing. Lukáši Kotkovi za velmi cenné rady a odborné vedení při vypracovávání mé diplomové práce. Dále bych rád poděkoval své rodině, všem mým přátelům a spolužákům, kteří mě při studiu podporovali.

Prohlašuji, že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Prohlašuji, že při tvorbě této práce jsem použil nástroj generativního modelu AI ChatGPT, dostupné z: <https://chatgpt.com> za účelem kontroly gramatiky a stylistiky textu. Po použití tohoto nástroje jsem provedl kontrolu obsahu a přebírám za něj plnou zodpovědnost.

OBSAH

ÚVOD	11
I TEORETICKÁ ČÁST	13
1 ZÁKLADNÍ TERMINOLOGIE A LEGISLATIVA	14
1.1 PRÁVNÍ ÚPRAVA.....	14
1.1.1 Základní legislativa.....	14
1.1.2 Terminologie	15
1.1.3 Dokumentace.....	20
1.2 METODICKÉ DOKUMENTY	24
1.2.1 Metodika koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu.....	24
1.2.2 Terminologie	26
1.2.3 Koordinační plán	27
1.3 SROVNÁNÍ.....	34
1.4 ZÁVĚR KAPITOLY	36
II PRAKTICKÁ ČÁST.....	37
2 POPIS VYBRANÉ UNIVERZITY	38
2.1 BEZPEČNOST NA UNIVERZITĚ	38
2.2 POČET A ROZDĚLENÍ FAKULT	38
2.3 STRUKTURA VEDENÍ UNIVERZITY	39
2.4 POČET STUDENTŮ A ZAMĚSTNANCŮ	40
2.5 ZÁVĚR KAPITOLY	40
3 VÝZNAM KOORDINAČNÍHO PLÁNU.....	41
4 NÁVRH KOORDINAČNÍHO ŠTÁBU	43
4.1 SLOŽENÍ KOORDINAČNÍHO ŠTÁBU	43
4.2 FUNKCE ČLENŮ V KOORDINAČNÍM ŠTÁBU	44
4.3 POPIS FUNKCÍ V KOORDINAČNÍM ŠTÁBU	45
4.3.1 Vedení koordinačního štábu.....	45
4.3.2 Exekutivní funkce.....	46
4.3.3 Podpůrné funkce.....	49
5 NÁVRH KOORDINAČNÍHO PLÁNU.....	51
5.1 TERMINOLOGIE	51
5.1.1 Koordinační plán	51
5.1.2 Koordinační štáb.....	51
5.1.3 Koordinační centrum	51
5.1.4 Aktivace	52
5.1.5 Bezpečnostní incident.....	52
5.1.6 Závažný bezpečnostní incident	52

5.1.7	Násilný útok	52
5.1.8	Zbraň.....	53
5.2	SLOŽENÍ KOORDINAČNÍHO ŠTÁBU	53
5.3	SEZNAM ZÁVAŽNÝCH BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ	54
5.4	AKTIVACE KOORDINAČNÍHO PLÁNU	55
5.4.1	Obecný proces aktivace pro závažný bezpečnostní incident kategorie 1	56
5.4.2	Obecný proces aktivace pro závažný bezpečnostní incident kategorie 2.....	57
5.4.3	Postup pro simulaci aktivace pro potřeby organizace	59
5.5	KOORDINAČNÍ CENTRUM.....	60
5.5.1	Kritéria umístění KC	60
5.5.2	Doporučené vybavení KC.....	61
5.6	PŘÍPRAVNÁ FÁZE	62
5.6.1	Předseda KŠ	62
5.6.2	Koordinální manažer	62
5.6.3	Koordinátor vnitřní komunikace	62
5.6.4	Koordinátor vnější komunikace	63
5.6.5	Tiskový mluvčí	63
5.6.6	Koordinátor psychosociální pomoci.....	63
5.6.7	Koordinátor informační a technické podpory	63
5.6.8	Zapisovatel.....	63
5.7	SCÉNÁŘE ZÁVAŽNÝCH BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ KATEGORIE 1	63
5.7.1	Ozbrojený útok v objektu	64
5.7.2	Závažný požár v objektu.....	70
5.7.3	Závažná havárie s únikem jedovatých či jinak nebezpečných látek v objektu	75
5.7.4	Výhružka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu	81
5.8	SCÉNÁŘE ZÁVAŽNÝCH BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ KATEGORIE 2.....	86
5.8.1	Agrese beze zbraně v objektu	86
5.8.2	Závažná havárie v objektu	91
5.8.3	Záplava v objektu nebo její zvýšené riziko	96
5.8.4	Epidemie nebo její zvýšené riziko	101
5.8.5	Extrémní povětrnostní nebo klimatické podmínky nebo jejich zvýšené riziko.....	106
5.8.6	Kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko.....	110
5.8.7	Demonstrace, nepokoje, ohrožení veřejného pořádku	115
5.9	ZÁVĚR KAPITOLY	120
	ZÁVĚR.....	121
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	125
	SEZNAM OBRÁZKŮ.....	128
	SEZNAM TABULEK	131
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	132

ÚVOD

Bezpečnost je v dnešní době velmi aktuální téma, kterému se věnuje čím dál větší pozornost. Konkrétně oblast bezpečnosti základních, středních a vysokých škol je v posledních letech velmi zkoumaná problematika, a řada organizací se začíná více zajímat o vlastní bezpečnost. Na základě tohoto vývoje roste poptávka po bezpečnostních dokumentech, které jsou vytvořeny na míru konkrétní organizace, a umožňují daleko efektivnější využití v praxi. Takto vytvořené dokumenty sice vycházejí z obecných pouček a metodických rámců, ale jsou pečlivě zpracovány tak, aby odpovídaly charakteru konkrétní organizace a plnily její specifické požadavky.

Diplomová práce se věnuje této problematice a zaměřuje se na tvorbu konkrétního bezpečnostního dokumentu, jehož účelem je zajistit organizaci připravenost na různé události a incidenty, které mohou závažně ohrozit její zájmy. Jedná se o koordinační plán, jehož primárním zájmem je v tomto případě ochrana životů a zdraví osob pohybující se v univerzitním prostředí. Převážně se tak jedná o bezpečnost vlastních studentů a zaměstnanců, ale i dalších osob na půdě vysoké školy. Sekundárním chráněným zájmem je samotný provoz organizace, který může být významně narušen celou řadou vzniklých situací. Cílem takto vytvořeného bezpečnostního dokumentu (koordinačního plánu) je poskytnout vedení organizace postupy, jak v takových případech správně reagovat, aby byl daný incident zvládnut efektivně a nedocházelo ke škodám, kterým bylo možné předejít. Tyto postupy mají organizaci umožnit nejen zvládnutí samotného incidentu, ale také efektivní obnovu provozu do běžného režimu. K tomuto je rovněž třeba určit tzv. koordinační štáb, což je skupina vybraných řídicích osob, která bude vykonávat konkrétní kroky dle koordinačního plánu, a tím se podílet na celém procesu zvládnutí takové události.

Výstupem práce je konkrétní návrh koordinačního plánu, včetně návrhu složení koordinačního štábu a specifických postupů při určených incidentech. S ohledem na povahu řešené problematiky byla univerzita v rámci práce anonymizována, a tak jsou některé informace záměrně zobecněny, či zcela vynechány.

Teoretická část je tvořena jedinou kapitolou, která je rozdělena na tři podkapitoly. První je určena popisu právního rámce dané problematiky a z ní vycházející terminologie. Druhá podkapitola se zaměřuje na metodické dokumenty a jejich přístup k řešené oblasti, včetně

používané terminologie. Třetí podkapitola je věnována porovnání uvedených přístupů se zaměřením na rozdíly ve výstupních dokumentech.

Praktická část nejdříve popisuje vybranou univerzitu, především z pohledu přístupu k bezpečnosti, rozmístění objektů, struktury vedení organizace a také počtu studentů a zaměstnanců. Následující kapitola slouží pro uvedení problematiky koordinačního plánu a jeho využitelnosti. V další kapitole je navržen koordinační štáb, včetně informací o jeho složení, rozdělení funkcí a základních úkolů jednotlivých členů. Poslední kapitolou je samotný návrh koordinačního plánu, včetně procesu aktivace a postupů u konkrétních scénářů pro závažné bezpečnostní incidenty.

I TEORETICKÁ ČÁST

1 ZÁKLADNÍ TERMINOLOGIE A LEGISLATIVA

Kapitola poskytuje teoretický přehled pro řešenou problematiku. Nejprve se zaměřuje na právní úpravu, která zahrnuje souhrn základní legislativy, související terminologii a dokumenty vyplývající z uvedených právních předpisů. Následně je představen metodický dokument koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu, včetně popisu samotné metodiky, uvedení důležitých pojmů a rozebrání dokumentu označovaného jako koordinační plán, jehož zpracování metodika doporučuje. V poslední části kapitoly je provedeno srovnání koordinačního plánu s jinými obdobnými dokumenty, které jsou definovány právními předpisy, s cílem vymezit jeho specifické využití.

1.1 Právní úprava

Tato podkapitola se v první části zaměřuje na představení legislativních předpisů, které souvisejí s krizovým řízením, řešením mimořádných událostí, krizových situací a dalších souvisejících oblastí. Následně se věnuje terminologii vycházející z uvedené legislativy, přičemž rozebírá pojmy jako mimořádná událost, krizová situace, krizové stavy, závažná havárie a krizové řízení. V poslední části se podkapitola soustředí na dokumentaci, která je na základě této legislativy zpracovávána, zejména na plán krizové připravenosti, krizový plán a havarijní plán. Zaměřuje se především na to, pro které subjekty jsou tyto dokumenty určeny, k jakému účelu slouží a za jakých podmínek je jejich vypracování nutné. Cílem podkapitoly tak je poskytnout ucelený přehled o právních předpisech, základních pojmech a související dokumentaci v oblasti řešené problematiky.

1.1.1 Základní legislativa

Právní rámec řešené problematiky je v České republice ukotven mnoha různými předpisy. Základním předpisem je ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava ČR, a také ústavní zákon č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti ČR, které vymezují krizové stavy a pravomoci státních orgánů. Na ně navazují zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, zákon č. 240/2000 Sb., krizový zákon a zákon č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií. Problematiku dále upravuje například nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení krizového zákona nebo také vyhláška č. 450/2005 Sb. [1]

K dalším významným právním předpisům v oblasti krizového řízení patří zákon č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou, nebo nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvků kritické infrastruktury. [1]

1.1.2 Terminologie

Podkapitola se věnuje definování nejdůležitějších pojmů, které vycházejí z relevantní legislativy uvedené v předchozí podkapitole. Zaměřuje se na vysvětlení pojmů, jako jsou mimořádná událost, krizová situace, závažná havárie, krizový stav a jeho jednotlivé typy, krizové řízení a role některých orgánů krizového řízení.

Mimořádná událost

Mimořádná událost (dále jen „MU“) je definována zákonem č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů jako „*škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy, a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací*“. [2] MU je tak možné řešit prostřednictvím standardní činnosti orgánů veřejné moci, nebo za využití ozbrojených sil a bezpečnostních a záchranných sborů, či havarijních služeb a dalších subjektů bez potřeby zavedení mimořádných právních prostředků ve formě vyhlášení krizového stavu. MU lze rozdělit do dvou hlavních kategorií: přírodní neboli živelná (naturogenní) mimořádná událost a antropogenní mimořádná událost, která je způsobena lidskou činností. [2] [3] [4] [5] [6]

Přírodní MU se dále dělí na abiotické a biotické události. Abiotické události jsou způsobené neživou přírodou a může se jednat například o požáry způsobené přírodními vlivy, záplavy, sucha, zemětřesení nebo vichřice. Biotické události jsou vyvolány živou přírodou a řadí se sem například přemnožení škůdců, paraziti, epidemie či pandemie. [5] [6]

Antropogenní MU se dále člení na technogenní, sociogenní a agrogenní události. Mezi technogenní události se řadí provozní, výrobní či dopravní nehody, požáry a exploze způsobené lidmi nebo technikou, nebo také ekologické havárie. Sociogenní souvisejí se společenskými, sociálními a ekonomickými problémy a lze mezi ně řadit například narušení finančního systému, výpadky dodávek potravin, vody či léčiv, společenské nepokoje, migrace nebo také terorismus. Agrogenní události jsou ty které se týkají především událostí v oblasti zemědělství, mezi tyto události patří například eroze a různé typy degradace půdy, vysychání vodních zdrojů nebo zhoršování kvality zemědělské produkce. [5]

Krizová situace

Krizová situace (dále jen „KS“) je definována zákonem 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých předpisů jako „*mimořádná událost podle zákona o integrovaném záchranném systému, narušení kritické infrastruktury nebo jiné nebezpečí, při nichž je vyhlášen stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu*“. [7] Jinými slovy bývá KS definována jako MU, kterou nelze zažehnat orgány veřejné v rámci jejich standardní činnosti. Tyto orgány a další bezpečnostní a záchranné sbory, ozbrojené síly, či havarijní nebo jiné služby potřebují k řešení takové situace využít mimořádných pravomocí, které jsou spojeny s vyhlášením některého z krizových stavů. KS lze rozdělit podle jejího charakteru na krizové situace nevojenské a krizové situace vojenské. [3] [4] [5] [6] [7]

KS nevojenského charakteru jsou význačné tím neslouží k zajišťování vnější obrany ČR, ale dochází u nich k vyhlášení civilního krizového stavu. Může se jednat o stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu. Do této kategorie spadá například živelní pohromy, ekologické katastrofy, rozsáhlé průmyslové havárie, kolaps zásobování nutnými produkty nebo jejich zdrojů, masová migrace přes státní hranice či vážné narušení veřejného pořádku. [3] [6] [8]

Naopak vojenské KS zahrnují hrozby přímo související s obranou státu na jejichž základu je vyhlášován stav ohrožení státu nebo válečný stav. Patří mezi ně především vojenské napadení, násilné ohrožení demokracie země, narušení územní celistvosti nebo také ohrožení svrchovanosti státu. [3] [6] [8]

KS lze také dělit z pohledu původce stejně jako u MU, a to na antropogenní (zaviněné člověkem a jeho činností) a naturogenní (zaviněné přírodními vlivy). Toto rozdělení je konkrétněji rozepsáno výše v podkapitole o MU. [5] [9]

Krizové stavy

Rozlišujeme čtyři základní typy krizových stavů: stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu a válečný stav. Vyhláší se na základě definovaných událostí různého rozsahu a mají přesně vyhrazena pravidla pro jejich vyhlášení, ukončování a související pravomoci. [6] [9]

Stav nebezpečí

Stav nebezpečí je v krajích vyhlášován hejtmanem (případně primátorem v Praze) v případech, kdy dochází k ohrožení života, zdraví, majetku či životního prostředí. K tomu dochází v situacích, kdy „ohrožení nedosahuje intenzity značného rozsahu“ a nelze jej řešit běžnými prostředky státní moci. „*Vyhlašuje se na nezbytně nutnou dobu, maximálně však 30 dnů, pro celé území kraje nebo jeho část*“. [7] Při nutnosti delšího trvání je třeba souhlas vlády. [6] [7]

Nouzový stav

Nouzový stav vyhláší vláda, případně předseda vlády (v situacích kdy vzniká nebezpečí z prodlení), při živelních pohromách, haváriích či jiném ohrožení života, zdraví, majetku, bezpečnosti nebo vnitřního pořádku ve značném rozsahu. „*Vyhlašuje se na dobu maximálně 30 dnů pro celé území státu nebo jeho část*“. [8] Prodloužení je možné po souhlasu Poslanecké sněmovny. [6] [8]

Stav ohrožení státu

Vyhlášení tohoto stavu je v pravomoci Parlamentu, který tak učiní na základě návrhu vlády a ke schválení je nutný souhlas více než poloviny členů obou komor Parlamentu. K vyhlášení dochází v případě, že je přímo ohrožena svrchovanost, integrita hranic nebo demokratické základy státu. Může být vyhlášen plošně napříč celým územím, nebo na nezbytně velkých částech státu bez omezené doby trvání. [6] [8]

Válečný stav

Válečný stav je vyhlášen Parlamentem, když dojde k napadení České republiky nebo v případech kdy je vyžadováno splnění závazků na mezinárodní úrovni. Například v případech společné obrany proti napadení. Rozhodnutí se vždy vztahuje na kompletní státní území a jeho trvání není časově omezeno. [6] [10]

Závažná havárie

Závažná havárie je definována zákonem č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií jako „*mimořádná, částečně nebo zcela neovladatelná, časově a prostorově ohraničená událost, zejména závažný únik nebezpečné látky, požár nebo výbuch, která vznikla nebo jejíž vznik bezprostředně hrozí v souvislosti s užíváním objektu, vedoucí k vážnému ohrožení nebo k vážným následkům na životech a zdraví lidí a zvířat, životním prostředí nebo majetku a zahrnující jednu nebo více nebezpečných látek.*“ [11] Závažná havárie vzniká u objektu nezařazeném, nebo u objektu zařazeném do skupiny A či B dle vyhlášky 450/2005 Sb., toto zařazení je později popsáno v podkapitole věnující se havarijnímu plánu. Danou událost je třeba neprodleně nahlásit na krajský úřad a Českou inspekci životního prostředí. Je nutné také informovat krajské operační a informační středisko a obce které byly touto havárií zasaženy. Dále je potřeba navrhnout opatření k nápravě a prevenci, jejichž cílem bude zmírnit důsledky vzniklé havárie. [12] [13] [14]

Krizové řízení

Krizové řízení zahrnuje soubor řídicích aktivit vykonávaných orgány krizového řízení, které se zaměřují na analytiku a vyhodnocování bezpečnostních hrozeb. Dále je jejich úkolem plánovat a koordinovat příslušná opatření, zajišťovat jejich realizaci a následně kontrolovat jejich účinnost. Tyto činnosti směřují k zajištění připravenosti na krizové situace, jejich efektivnímu zvládnutí a k ochraně kritické infrastruktury dle jejich působnosti. [7] [15]

Mezi orgány krizového řízení dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, patří: „*vláda, ministerstva a další ústřední správní úřady, Česká národní banka, orgány krajů a další orgány s působností na území kraje, orgány obcí s rozšířenou působností a orgány obcí.*“.[7]

Vláda České republiky

Vláda dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, zajišťuje: „*připravenost České republiky na krizové situace, jejich řešení a ochranu kritické infrastruktury.*“ [7] V této souvislosti také „*ukládá úkoly ostatním orgánům krizového řízení, řídí a kontroluje jejich činnost a může zřídit Ústřední krizový štáb jako svůj pracovní orgán.*“ [7] Vláda ČR rovněž „*stanovuje kritéria pro určení prvků kritické infrastruktury*

a rozhoduje o jejich zařazení na základě seznamu Ministerstva vnitra ČR“. [7] V případě že je vyhlášen nouzový stav nebo stav ohrožení státu je oprávněna omezit některá práva a nařídit opatření nezbytná pro zvládnutí krizové situace, jako je evakuace osob, omezení pohybu, ukládání pracovních povinností, ochrana státních hranic nebo nasazení ozbrojených složek. Krizová opatření schválená vládou nabývají účinnosti okamžikem vyhlášení a jsou zveřejňována v hromadných informačních prostředcích. [7]

Ministerstva a jiné ústřední správní úřady

V rámci jim svěřených resortů se starají o zajištění připravenosti v oblasti zvládání krizových situací. Pro tento účel zavádějí krizové řízení, včetně krizových štábů a vytvářejí také krizové plány, které obsahují soubor opatření a postupů. Tyto plány schvalují příslušní ministři nebo vedoucí úřadů. Ministerstva spolupracují s dalšími správními orgány, poskytují si a vyžadují potřebné podklady, stanovují povinnosti podřízeným územním správním úřadům a zajišťují odborné práce na vyžádání jiných úřadů. Vedou také zhodnocení rizik, vytvářejí rozbor ohrožení a případně zavádějí krizové opatření. [7]

Česká národní banka

Česká národní banka zajišťuje připravenost na vznik a řešení krizových situací prostřednictvím krizového štábu, analýz rizik, nouzové komunikace a projednávání krizových opatření s vládou. Zpracovává krizový plán, který schvaluje guvernér, a spolupracuje s dalšími úřady. [7]

Orgány kraje a další orgány s působností na území kraje

Zajištěním krizové připravenosti v rámci kraje je pověřen hejtman. Ten také koordinuje činnosti územních správních úřadů, obcí, právnických i fyzických osob. Má vedoucí roli v bezpečnostní radě kraje a při vzniku v krizovém štábu. Dále schvaluje návrh krizového plánu a má oprávnění nařizovat opatření, jako je evakuace obyvatelstva, pracovní povinnost či ochrana kritické infrastruktury. Při vyhlášení krizového stavu je součástí jeho odpovědnosti také koordinace záchranných prací, nouzového zásobování a ochrany majetku. Hasičský záchranný sbor kraje zabezpečuje spolupráci mezi jednotlivými úřady a obcemi, analyzuje rizika, vytváří krizové plány a poskytuje informace nezbytné k řešení krizových

situací. Policie České republiky pak zajišťuje bezpečnost a pořádek v rámci krizového řízení. [7]

1.1.3 Dokumentace

Na základě legislativy jsou subjekty zpracovávány požadované dokumenty v rozsahu stanovené právními předpisy. Mezi tyto dokumenty patří plán krizové připravenosti, krizový plán a havarijní plán. Tyto dokumenty jsou podrobněji dále rozebrány.

Plán krizové připravenosti

Tento dokument je připravován především subjekty kritické infrastruktury (dále jen „KI“) nebo také dalšími subjekty, nebo součástmi veřejné správy, kterým tuto povinnost ukládají právní předpisy. Obsahuje identifikaci možných ohrožení funkce KI a opatření k její ochraně, přičemž pokud subjekt plní povinnost vyžadující vedení dodatečné dokumentace, lze náležité součásti tohoto plánu zahrnout v rámci ní a při splnění podmínek stanovených prováděcím právním předpisem jsou příslušné části dokumentace považovány za součást plánu krizové připravenosti. Zároveň je možné, pokud to účelnost vyžaduje, vypracovat jednotlivé plány krizové připravenosti pro samostatné celky KI, které jsou následně začleněny do celkového plánu. Tento plán je zpracováván na základě plnění opatření, které jsou stanoveny v krizovém plánu. [7]

U subjektu KI, který nese odpovědnost za jeho ochranu, platí že plán krizové připravenosti musí být vypracován v do roku, od patřičného vládního rozhodnutí nebo nabytí právní moci opatření obecné povahy. Dále tento subjekt musí umožnit příslušnému ministerstvu nebo ústřednímu správnímu úřadu kontrolu tohoto dokumentu a ochrany prvku KI včetně přístupu na parcelu a do součástí budovy, kde je chráněná součást KI. Navíc také musí neprodleně informovat o jakýchkoliv změnách, které by mohly ovlivnit určení prvku. [7]

Plán krizové připravenosti má 3 části: základní, operativní a pomocnou část. Základní část specifikuje předmět činnosti právnické nebo podnikající fyzické osoby, úkoly a kroky, vedoucí k vytvoření plánu, charakterizuje podstatu krizového řízení a hodnotí možná rizika, jejich dopady a zhodnocení ohrožení. V operativní části se nachází souhrn opatření vycházejících z krizového plánu příslušného orgánu, metody zajištění realizace, taktika řešení identifikovaných krizových situací. Současně je zde uváděn také plán hospodářské

mobilizace u dodavatelů, kontakty na orgány krizového řízení s relevantní příslušností a přehled jiných zpracovaných plánů podle zvláštních právních předpisů. Specificky u plánu krizové připravenosti subjektu KI je součástí také přehled prvků KI a určení potenciálních rizik narušení funkce těchto prvků. Pomocná část zahrnuje přehled právních předpisů, uzavřených smluv, zásady zacházení s plánem, geografické a další dokumenty a podklady související s připraveností na mimořádné události a krizové situace. [16]

Tento typ dokumentu tak vypracovávají povinně jen vybrané subjekty na základě platné legislativy. Určené subjekty jsou o této skutečnosti informovány dopisem Hasičského záchranného sboru kraje nebo příslušného úřadu. Dokument se vždy zabývá řešením krizových situací a případně mimořádných událostí. Neřeší tak jiné potenciálně škodlivé události nebo závažné incidenty které mohou nastat, ale nejsou definovány jako mimořádná událost nebo krizová situace. [17] [18] [19]

Krizový plán

Krizový plán je dokument, který je zpracováván primárně ministerstvy, jinými ústředními správními úřady, kraji, obcemi s rozšířenou působností nebo také Českou národní bankou. Jde o klíčový plánovací dokument, který shrnuje postupy a opatření pro zvládání krizových situací. Cílem tohoto dokumentu je zabezpečit připravenost v případě krizové situace a usnadnit řešení takových situací orgánům krizového řízení a dalším relevantní subjektům. Dané orgány mají vlastní specifika pro vytváření krizového plánu včetně vlastních náležitostí těchto dokumentů, které jsou upraveny v zákonu č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, a následně v nařízení vlády č. 462/2000 Sb. [7] [15] [16]

Krizový plán má 3 hlavní části. Jedná se o základní část, operativní část a pomocnou část. Základní část zahrnuje charakteristiku krizového řízení, především z pohledu jeho organizace, dále přehled identifikovaných rizik, vyhodnocení ohrožení, a také seznam subjektů zajišťujících plnění vyplývajících opatření. Operativní část seznamuje s aplikovanými opatřeními a uvádí způsob jejich zavedení. Další součástí je plán nezbytných dodávek definovaných dalšími předpisy, metoda dodržování regulačních opatření dle dalších předpisů, kontakty na jiné subjekty participujících na krizové připravenosti, rozpracování typových plánů pro konkrétní hrozby a přehled dodatečných použitelných plánů podle dalších zvláštních předpisů. Pomocná část zahrnuje souhrn legislativních předpisů, včetně

zásad zacházení s dokumentem, nebo také geografických podkladů a jiných dokumentů relevantních pro plán krizové připravenosti. [16] [20]

Krizový plán je tak zpracován povinně jen subjekty, které jsou definované relevantní právní normou. Dokument se zaměřuje výhradně na řešení krizových situací a mimořádných událostí. Neřeší tedy jiné potenciálně škodlivé události nebo závažné incidenty, které nespádají do kategorie mimořádných událostí či krizových situací tak jak jsou zákonem definovány. [17] [18]

Havarijní plán

Havarijní plán je zpracováván všemi fyzickými i právnickými osobami, kterým je tato povinnost uložena z důvodu nakládání se závadnými látkami, ve větším rozsahu nebo pokud jejich manipulace představuje zvýšené riziko pro povrchové či podzemní vody, například v blízkosti vodních toků nebo při práci se zvláště nebezpečnými závadnými látkami. Tyto pojmy definuje vyhláška 450/2005 Sb. Tento plán slouží především pro případ úniku závadných látek jakožto preventivní opatření. Je také určen pro přípravu subjektu na možnou havárii. V havarijním plánu je definováno ucelené provozní území s podrobným popisem zařízení do skupiny A nebo B, kde dochází k manipulaci se závadnými látkami, určení průměrného a maximálního množství těchto látek a identifikace potenciálně nebezpečných odpadů. [21] [22]

Zařazení objektu do skupiny A proběhne v případě, že množství nebezpečné látky uložené v jeho prostorách odpovídá nebo převyšuje hodnoty uvedené v 1. příloze zákona 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií, v části pro skupinu A. Alternativně také v případě, kdy není naplněno předchozí kritérium, ale celkové množství vybraných nebezpečných látek vypočítaný podle vzorce a podmínek stanovených v dané příloze dosahuje hodnoty 1 nebo vyšší. Objekt je zařazen do skupiny B, pokud množství nebezpečné látky uložené v jeho prostorách odpovídá nebo převyšuje hodnoty uvedené v téže příloze, v části pro skupinu B. Nebo v případě, kdy součet poměrných množství nebezpečných látek, dle vzorce, dosahuje hodnoty 1 nebo vyšší. V případě že objekt nesplňuje žádnou z těchto podmínek, je provozovatelem vypracován protokol o nezařazení a po kontrole krajského úřadu není objekt zařazen do skupiny A ani B. [11]

Havarijní plán se skládá ze 3 základních částí. Zahrnuje plán fyzické ochrany, vnitřní havarijní plán a vnější havarijní plán se zónou havarijního plánování. [11]

Plán fyzické ochrany

Plán fyzické ochrany je vytvářen provozovatelem objektu, který byl zařazen do skupiny A nebo B. Tento plán zahrnuje bezpečnostní opatření, do kterých se řadí analýza možných neoprávněných činností a možného útoku na objekt, režimová opatření, fyzická ostraha a technické prostředky. Rozsah těchto opatření stanoví provozovatel vnitřním předpisem. Rozsah analýzy, kategorie a povahu režimových opatření, požadavky na fyzickou ostrahu, kategorie technických prostředků a způsob stanovení rozsahu bezpečnostních opatření stanovuje prováděcí právní předpis. Přijímá se s cílem zabránění vzniku závažné havárie a případně k omezení následků této havárie. [11]

Vnitřní havarijní plán

Je vypracován provozovatelem objektu ve skupině B, který určí opatření pro zmírnění následků závažné havárie na životy a zdraví lidí a zvířat, životní prostředí a majetek. Součástí jsou: „*jména a funkční zařazení osob pověřených preventivními bezpečnostními opatřeními, scénáře případných havárií, popisy možných následků, činnosti ke zmírnění těchto následků, přehled ochranných prostředků, způsob vyrozumění dotčených orgánů a varování osob, opatření pro výcvik a havarijní cvičení, opatření k podpoře zmírnění následků mimo objekt s ohledem na infrastrukturu a chráněná území, a přehled sil a prostředků integrovaného záchranného systému a dalších subjektů podílejících se na řešení havárie*“. [11] Podle tohoto dokumentu se postupuje v případě, kdy už došlo k závažné havárii, nelze jejímu vzniku zabránit nebo je její vznik pravděpodobný. [11]

Vnější havarijní plán

Podklad vnějšího havarijního plánu je zpracováván provozovatelem objektu ze skupiny B, který také vypracovává podklady pro stanovení zóny havarijního plánování. Tyto dokumenty zahrnují identifikační údaje provozovatele a kontaktní informace na osoby za které měli zpracování na starost. Obsahují také charakteristiku závažné havárie, jež může vzniknout v objektu, ale může mít také dopad i mimo něj, přehled možných následků, včetně účinných způsobů ochrany, a seznam preventivních opatření směřujících ke zmírnění jejich dopadů. Dále zahrnují přehled technických prostředků umístěných mimo objekt, které lze využít k odstranění následků havárie, a opatření k podpoře nápravných kroků mimo objekt, včetně zvládání scénářů uvedených v bezpečnostní zprávě, zohlednění kumulativních jevů

a informací o sousedních objektech, povaze havárie a vhodném chování občanů. Součástí jsou také dodatečné údaje požadované krajským úřadem nebo hasičským záchranným sborem, například podrobnosti o technických prostředcích, únikových cestách a evakuačních prostorách. [11]

Na základě podkladu stanoví krajský úřad zónu havarijního plánu a v případě že by havárie zasahovala na území jiného kraje, informuje jej o této skutečnosti. Dle zpracovaného podkladu do 2 let od stanovení zóny havarijního plánu vypracuje Hasičský záchranný sbor kraje vnější havarijní plán. A to na základě postupu stanoveného v zákoně č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých předpisů. [11]

Havarijní plán a jeho části jsou tak zpracovány povinně jen určenými subjekty, kterým tuto povinnost ukládá právní předpis. Týká se pouze problematiky závadných látek a s nimi spojenými závažnými haváriemi nebo mimořádnými událostmi. Neřeší tak jiné události mající škodlivý dopad na objekt. [7] [15]

1.2 Metodické dokumenty

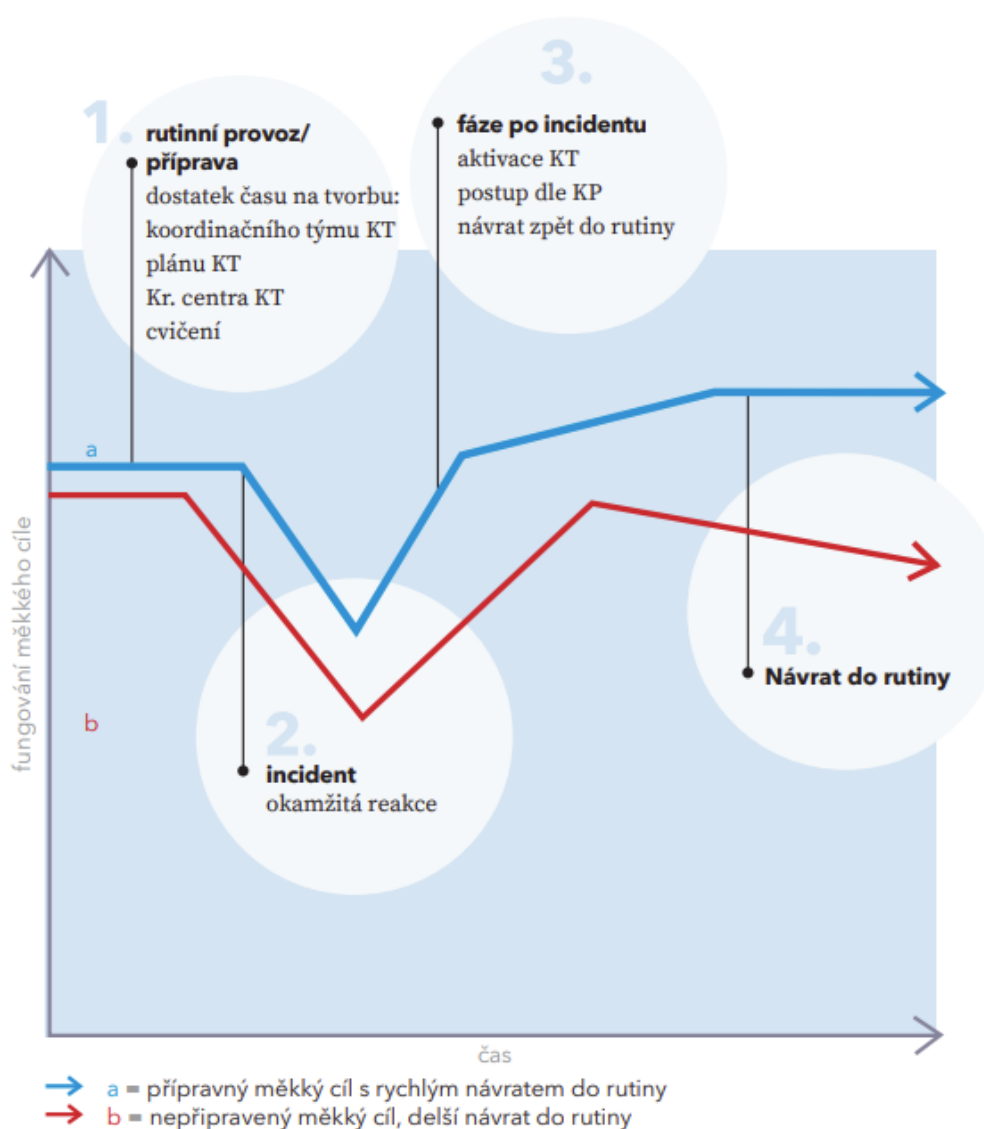
Tvorbou různých bezpečnostních dokumentů se zabývá vícero metodik. Pro účely diplomové práce byla však pozornost věnována výhradně metodice koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu. Cílem je představit základní principy této metodiky, objasnit terminologii kterou definuje a přiblížit dokument označovaný jako koordinační plán a jeho strukturu. Podkapitola tak poskytuje teoretický základ pro pochopení významu a praktického využití této metodiky.

1.2.1 Metodika koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu

Tento metodický dokument se zaměřuje na ochranu měkkých cílů a primárně řeší problematiku závažných násilných útoků. Přesto opatření v ní uvedená pomáhají organizacím lépe zvládat i další závažné incidenty různého charakteru. [17]

Cílem metodiky je uvést výchozí myšlenky a poskytnout obecné instrukce, jak přistupovat k vytváření efektivního postupu pro řešení nečekaných incidentů a minimalizovat jejich dopady na lidské životy, zdraví, majetek i fungování organizace, včetně její reputace. Zároveň klade důraz na efektivní komunikaci se složkami integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“) a dalšími relevantními institucemi, zajištění základních potřeb osob nacházejících se v ohroženém prostoru a shromáždění klíčových informací pro rychlé a správné rozhodování. [17]

Nezvládnutý incident může mít pro organizaci vážné důsledky, včetně ztráty důvěry veřejnosti či ohrožení její existence. Snahou každého subjektu by proto měl být co nejrychlejší návrat k běžnému provozu. Metodika tak představuje koordinační plán, který organizacím umožňuje být nejen bezpečnějšími, ale také připravenějšími a odolnějšími vůči nečekaným situacím. Dobře nastavený koordinační plán může organizaci pomoci získat zpět důvěru zaměstnanců, klientů i širší veřejnosti, minimalizovat negativní dopady incidentu a urychlit návrat k běžnému fungování. Efektivně zvládnutá situace po incidentu navíc může organizaci posílit a přispět k dlouhodobému zlepšení její stability a odolnosti. [17]



Obrázek 1 Rozdíl mezi připraveným a nepřipraveným měkkým cílem

(zdroj: [17])

Tento metodický dokument je zaměřen především na různorodé typy měkkých cílů, mezi které patří například školy a univerzity, podnikatelské subjekty, historické a turisticky

atraktivní objekty, náboženská a komunitní centra, zdravotnická zařízení nebo jednorázové události kulturního, sportovního či politického charakteru. [17]

1.2.2 Terminologie

Samotná metodika uvádí výrazně omezenou terminologii. Řeší především definici koordinačního plánu, koordinačního týmu a koordinačního centra. Zároveň také objasňuje, co je považováno za situaci po závažném násilném incidentu. Tyto termíny však nejsou zcela jednotné a jedná se spíš o přiblížení těchto pojmů pro potřeby pochopení metodického dokumentu.

Koordinační plán

Metodika koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu definuje koordinační plán jako dokument, který stanovuje postupy managementu organizace při řešení vzniklého incidentu. Každá organizace si tento dokument vytváří samostatně, přičemž se doporučuje jeho konzultace s příslušným krajským ředitelstvím Policie ČR, Hasičského záchranného sboru, obecním či krajským úřadem, magistrátem ideálně také jinými subjekty podobného typu z okolí, aby byl zajištěn soulad s jejich krizovými postupy. [17]

Pro zajištění maximální efektivity koordinačního plánu je dle metodiky nezbytné, aby byl přizpůsoben specifickým potřebám dané organizace, odpovídal její struktuře a obsahoval konkrétní kroky přizpůsobené danému prostředí. Pro správnou implementaci plánu je klíčové pravidelné školení zaměstnanců, aktualizace kontaktů a ověřování funkčnosti stanovených opatření prostřednictvím praktických cvičení. Tím se zajistí, že organizace bude schopna v případě potřeby efektivně aplikovat jednotlivé postupy stanovené koordinačním plánem. [17]

Koordinační tým

Metodika koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu definuje koordinační tým jako skupinu složenou ze zaměstnanců, dobrovolníků či členů komunity, kteří se podílejí na řešení vzniklého incidentu a na přípravě i nácviku koordinačního plánu. [17]

Koordinační centrum

Termín koordinační centrum je pak metodikou určen jako místo, odkud koordinační tým a případně další členové managementu organizace operují v případě aktivace koordinačního plánu. [17]

Slouží jako bezpečné a klidné zázemí pro koordinaci, shromažďování informací a komunikaci s veřejností, státními institucemi a dalšími subjekty. Zde vedení koordinačního týmu rozhoduje na základě dostupných informací a vydává pokyny k dalšímu postupu. Důležité je, aby bylo vybaveno potřebnými prostředky pro fungování týmu. [17]

Situace po závažném násilném incidentu

Tato situace obvykle představuje vážné ohrožení životů, zdraví, majetku nebo reputace organizace, přičemž nastává často nečekaně a rychle, což neumožňuje dostatečnou přípravu na její řešení. Vyžaduje speciální opatření a postupy, které vybočují z běžné rutiny organizace, a je charakterizována vysokou mírou nejistoty a nedostatkem přesných informací. [17]

Typickými příklady takových situací jsou násilné činy, jako útoky chladnou nebo střelnou zbraní uvnitř objektu organizace nebo mimo něj. Může jít také o výbušninu umístěnou v objektu či jeho blízkosti, únos zaměstnanců, členů organizace nebo studentů, vydírání osob, držení členů organizace jako rukojmí, výbuch plynu v objektu nebo v jeho bezprostředním okolí. [17]

1.2.3 Koordinační plán

Jedná se o dokument, který si organizace vytváří z vlastní iniciativy s cílem posílit svou bezpečnost. Slouží jako vodítko pro vedení organizace při řešení důsledků závažných násilných či jiných událostí. Stanovuje konkrétní kroky, které je nutné podniknout v prvních minutách, někdy až dnech po jejich vzniku. Součástí plánu by tak měly být reprezentativní scénáře možných incidentů, kde jsou tyto kroky vztaženy na konkrétní událost a poskytují tak nejpresnější možnou podporu jejich řešení. Vytvořený plán by měl být především praktický. Po jeho otevření by v něm měly být k dispozici všechny potřebné informace, podle kterých lze okamžitě jednat. Přílišné množství teoretických informací by mohlo v praxi zdržovat nebo zcela odradit od jeho využití. Doporučená struktura koordinačního plánu dle metodiky je rozebrána níže. [17] [23]

Úvod a definice pojmů

Tato část je důležitá především pro nové a budoucí členy koordinačního týmu. Cílem je stručně vysvětlit základní účel dokumentu a objasňuje klíčové pojmy, které jsou nezbytné pro jeho správné pochopení a využití. [17]

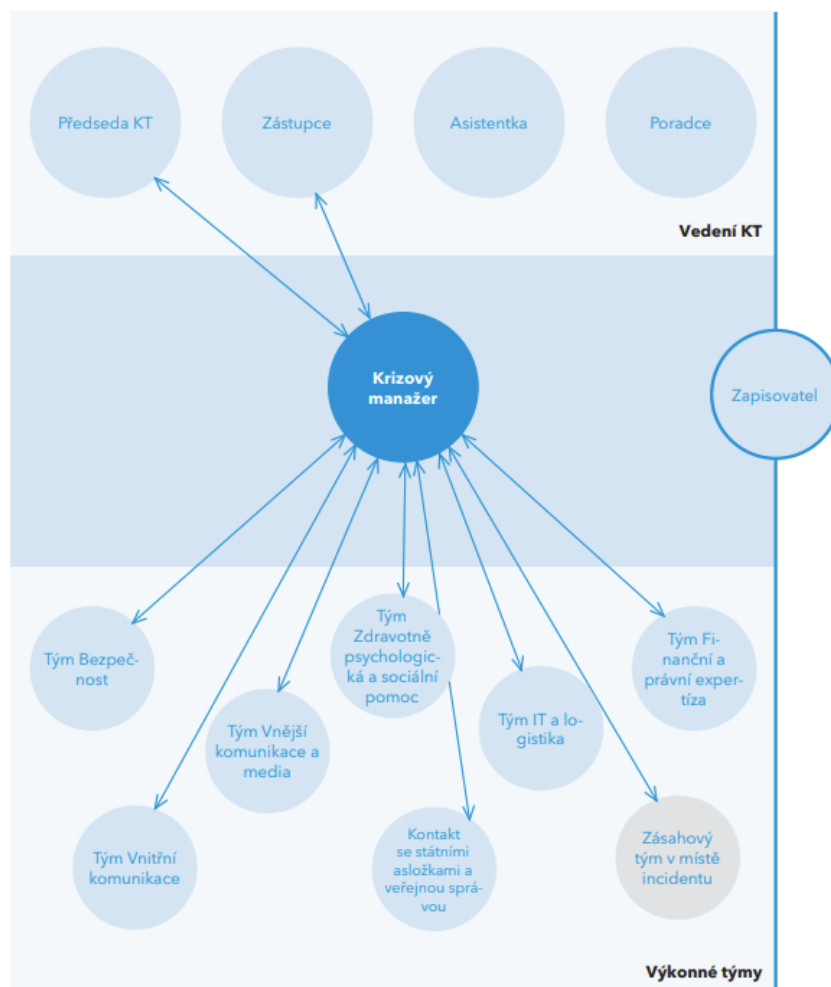
Seznam potenciálních incidentů vedoucích k aktivaci koordinačního plánu

Na základě vyhodnocení ohroženosti by měla organizace vytvořit seznam hrozeb a možných scénářů, které by mohly vést k aktivaci koordinačního plánu. Tento seznam by měl zahrnovat nejen násilné útoky, ale i další relevantní situace pro konkrétní organizaci. Metodika doporučuje konzultovat tento seznam se složkami IZS, a to především s Policií ČR a Hasičským záchranným sborem. Jiné metodické dokumenty zmiňují také důležitost reprezentativního zastoupení těchto scénářů. Tím se rozumí, že není nutné mít detailní seznam všech možných incidentů, ale je nutné mít alespoň zastoupení všech důležitých typů událostí, které mohou mít odlišné způsoby řešení. [17] [23]

Pro každou z identifikovaných hrozeb je vhodné vytvořit konkrétní plán bezprostřední reakce po incidentu, který by měl být rovněž konzultován s IZS. Tento seznam hrozeb a přidružené postupy by měly být součástí dokumentu, přičemž podrobnější plány lze připojit jako samostatné přílohy nebo integrovat do bezpečnostního plánu organizace. [17]

Koordinační tým

Jde o skupinu osob z organizace, které budou po incidentu pomáhat s řešením jeho následků. Zatímco složky IZS se postarají o zvládnutí situace, interní potřeby organizace a její hladký návrat do běžného fungování zajišťuje právě koordinační tým. Proto je nezbytné jeho složení jasně definovat. [17]



Obrázek 2 Příklad struktury koordinačního týmu

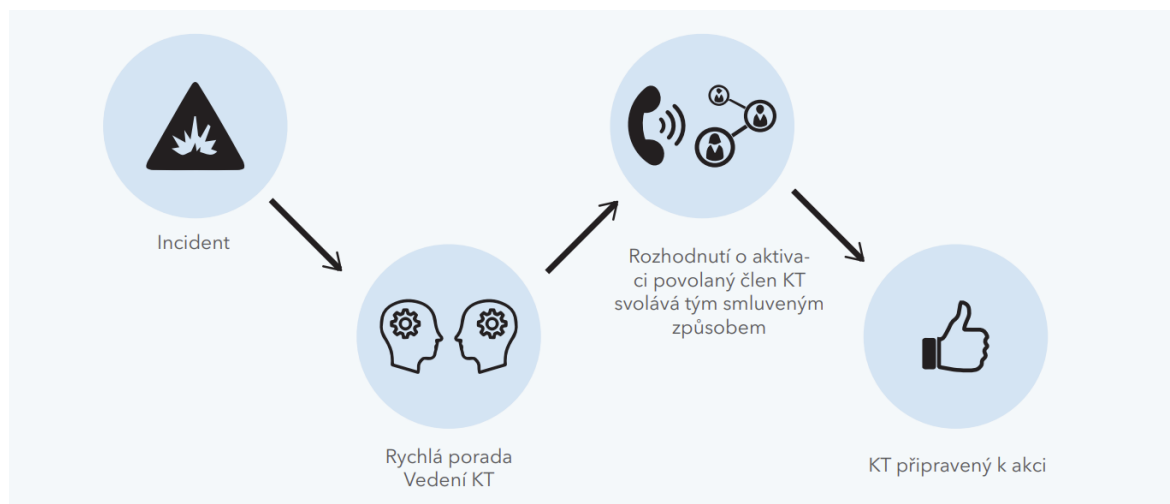
(zdroj: [17])

Součástí koordinačního plánu musejí být také základní informace o členech koordinačního týmu. Jedná se především o kompletní seznam členů včetně kontaktních údajů, přehled jejich pozic a odpovědností, a detailní popis jejich postupů v případě incidentu. Každý člen by tak měl mít jasně specifikované úkoly, které bude vykonávat ihned po incidentu. I zdánlivě samozřejmé pokyny jsou důležité, protože stresové situace mohou vést k iracionálním reakcím a zhoršenému vnímání informací. Přehledný seznam postupů pomůže snížit riziko paniky či nečinnosti. [17]

Metodika doporučuje, aby měl každý člen svůj seznam úkolů vždy u sebe, například ve formě kartiček. Zároveň by měla být jedna tištěná kopie těchto instrukcí uložena v koordinačním centru, aby byla okamžitě dostupná při řešení incidentu. [17]

Aktivace koordináčního týmu

Jedná se o důležité rozhodnutí, které může výrazně ovlivnit zvládnutí situace. Přestože by se mohlo zdát, že je snadné rozpoznat okamžiky, kdy je aktivace nutná, většina incidentů začíná nenápadně a zpočátku nemusí působit závažně. Často dochází k situacím, kdy řídicí osoby z organizace nemají dostatek informací, a tak mají tendenci vyčkávat, až bude situace jasnější. Tím však může dojít ke ztrátě kontroly nad vývojem událostí – iniciativu mohou převzít jednotlivci mimo vedení, mohou unikat neověřené informace na sociální sítě nebo do médií a organizace tak ztrácí možnost efektivní komunikace. Pravidelný nácvik aplikace koordináčního plánu umožňuje vedení reagovat rychle a systematicky. Pokud se objeví informace o nestandardní situaci, je vhodné zvážit provedení aktivace, i když by se nakonec ukázalo, že zásah nebyl nutný. Ztracený čas několika členů týmu je menší riziko než neřízený průběh událostí. [17]



Obrázek 3 Proces aktivace koordináčního týmu

(zdroj: [17])

Finální rozhodnutí o aktivaci náleží předsedovi koordináčního týmu nebo jeho zástupci, případně dalšímu pověřenému členovi vedení. Je kladen důraz na fakt, že jakékoli rozhodnutí lze později upravit nebo zrušit, ale nečinnost a nerozhodnost mohou mít nenapravitelné následky. Jednotlivé incidenty mohou mít různý průběh – od náhlých událostí, jako je střelba nebo exploze, po situace vyvíjející se v řádu hodin (například požár) až po dlouhodobé problémy, jako jsou nepokoje či narušování veřejného pořádku. V některých případech je člen koordináčního týmu přímým účastníkem události a může poskytnout přesné informace, jindy je nutné řešení situace, o níž jsou k dispozici pouze omezené či zprostředkované informace. Prvním na místě incidentu může být jakákoliv

osoba, nejen pracovník fyzické ostrahy nebo člen koordinačního týmu. Proto je důležité, aby všichni zaměstnanci nebo členové organizace znali základní postup, jak se zachovat na místě vzniku incidentu. [17]

Obecný postup na místě incidentu vedoucí k aktivaci koordinačního týmu

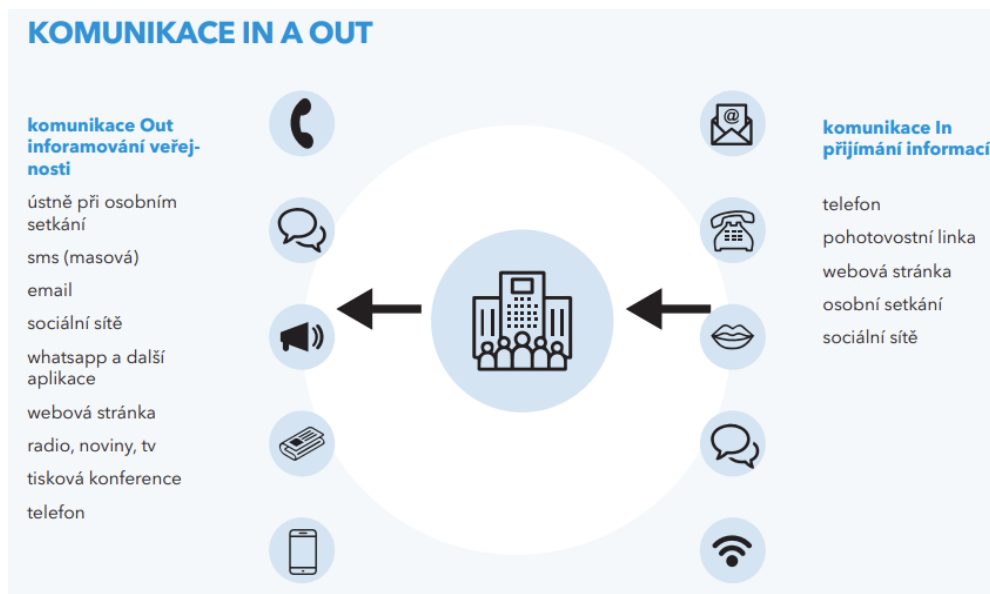
Prvním krokem je zachovat klid, zorientovat se v situaci a zajistit si vlastní bezpečí. Následně je třeba informovat složky IZS, poskytnout první pomoc zraněným a požádat o pomoc přítomné osoby. Dalším krokem je informování ostrahy organizace a vedení koordinačního týmu, které následně aktivuje celý tým a zahájí postup podle vypracovaného koordinačního plánu. [17]

Komunikace

Jedná se o důležitou a náročnou součást procesu zvládnání bezpečnostních incidentů. V kontextu koordinačních plánů může být rozdělena na vnitřní komunikaci a vnější komunikace, které mají své specifika i preferované nástroje. [17]

Vnitřní komunikace se zabývá především problematikou efektivní komunikace uvnitř koordinačního týmu a se členy vlastní organizace. Do této skupiny také patří postup aktivace koordinačního týmu. Zabývá se především nastavením komunikační posloupnosti uvnitř týmu, efektivních procesů komunikace a vhodných komunikačních nástrojů. [17]

Problematika vnější komunikace je zaměřené především na správné nastavení procesů a kanálů komunikace s veřejností a médii. Je tak vhodné určit jakým způsobem informace přijímat (IN komunikace) a naopak jak informace sdělovat vně organizace (OUT komunikace). Především při komunikaci s veřejností a médii je nutné ověřovat informace a sdělovat je kontrolovaně, ideálně v koordinaci se složkami IZS. [17]



Obrázek 4 Nástroje IN a OUT komunikace

(zdroj: [17])

Krizová komunikace

Jedná se o specifickou formu komunikace, jejímž předmětem je sdělování informací především v rámci systému krizového řízení, ale také pro potřeby organizací efektivně komunikovat s veřejností, médii, složkami IZS, státními orgány, nebo také se členy a zaměstnanci vlastní organizace. Dodržování krizové komunikace zajišťuje, že dochází k předávání správných informací včas, za účelem poskytnutí plnohodnotné, ověřené a včasné informace všem relevantním příjemcům. Tím lze snižovat nejistotu, zabraňovat panice a šíření negativního mediálního obrazu. Zároveň díky tomu dochází ke zvýšení informovanosti a efektivity chování členů organizace. Při krizové komunikaci je nutné se držet faktů, sdělovat pravdivé informace stručně a jasně, a být otevřený a disponovat potřebnými znalostmi o řešené problematice. [24]

Pro docílení zmíněných výsledků existují obecné zásady, které je nutné při krizové komunikaci dodržovat. Mezi ně patří: nutnost odpovědi na kritiku tisku, připravení scénáře krizové komunikace na možné události, určení jasných rolí v systému krizové komunikace, nezveličovat řešené situace, pravidelné aktualizování plánů, neshazovat vedení organizace, nezadržovat zbytečně informace, provádět cvičení a školení v organizaci, nepopírat pravdivé informace, dodržování plánů ale s využitím zkušeností členů a specifík události, pokud možno neodkládat svou činnost, využívání internetových prostředků. [24]

Komunikační nástroje

Pro rychlou a efektivní komunikaci je vhodné využití různých nástrojů. Ty lze využít jak pro samotné svolávání koordinačního týmu, tak následnou vnitřní komunikaci. Může se jednat o využití megafonu, rozhlasu či běžné telefonní sítě. Lze však využít sofistikovanější nástroje a aplikace, které mohou celý proces zefektivnit. Vždy je však nutné mít na paměti, že primárně by měly být využívány aplikace a nástroje, které jsou organizací běžně používány. V případě nouze a zvýšeného stresu se totiž lidé budou držet známých a osvědčených metod. [17]

Využití klasického telefonátu může být nejspolehlivější, avšak u větších koordinačních týmů dochází k problému, že může trvat i pár hodin obvolat všechny členy a případně jejich zástupce. Možností je také využít aplikace jako je například WhatsApp, především z důvodu, že umožňují hromadné sdělování informací a sdílení různých příloh. Zde je však možné narazit na problém, že členové týmu nebudou upozorněním na této aplikaci přisuzovat odpovídající důležitost. [17]

Velmi atraktivní možností je využití dedikovaných nástrojů pro krizovou komunikaci jako je například krizový informační a svolávací systém (dále jen „KISS“). Tento nástroj umožňuje vytvoření různých scénářů a na základě nich informovat obsáhlé adresáře příjemců v řádech minut. Tyto osoby obdrží pouze pro ně relevantní informace, podle nastavení ve scénáři. Systém lze také využít pro plošné informování členů organizace o výskytu nebezpečné události a urychlit tak proces evakuace. Pro sdělování připravených informací využívá telefonickou komunikaci, textové zprávy, či různé aplikace podle konkrétních potřeb organizace. Systém dokáže také zaznamenávat odpovědi adresátů a dále podle nich konat. Další výhodou je možnost zastupitelnosti, ta znamená že, pokud nelze zastihnout požadovanou osobu, automaticky dochází ke kontaktování zástupné osoby. Veškeré fungování systému, od spuštění po ukončení, je zaznamenáváno pro okamžité vyhodnocení, nebo pro pozdější zpětnou analýzu. [25]

Koordinační centrum

Jedná se o předem určené místo, kde se v případě mimořádné události schází koordinační tým a odkud řídí své aktivity. Ideální umístění je v blízkosti organizace, ale mimo její hlavní sídlo, a to z důvodu, aby byla zajištěna bezpečnost a nerušený průběh práce. Pokud není

možné mít samostatné koordinační centrum, lze využít mobilní variantu, tedy vybavení uložené v tašce nebo batohu, které lze v případě potřeby přenést na jiné místo. [17]

Umístění koordinačního centra mimo hlavní sídlo organizace má několik výhod. Především umožňuje klidné rozhodování bez vnějších tlaků, snižuje riziko narušení činnosti médií a zajišťuje dostupnost centra i v případě, že bude oblast sídla uzavřena z bezpečnostních důvodů. Optimální vybavení zahrnuje operační místnost, tiché zázemí pro schůzky vedení, hygienické zázemí a zásoby vody či potravin. Koordinační centrum by mělo být připraveno na nepřetržitý provoz po dobu až tří dnů. Důležité dokumenty, včetně koordinačního plánu, by měly být dostupné jak v elektronické, tak tištěné podobě, aby byly použitelné i v případě technických problémů, jako je výpadek elektřiny nebo ztráta přístupových údajů. [17]

Fáze postupu podle koordinačního plánu

V rámci plánu jsou stanoveny jednotlivé fáze postupu po incidentu, včetně priorit týmu v prvních minutách a následných krocích. Přehled těchto fází umožňuje správné rozdělení úkolů a efektivní nasměrování činnosti koordinačního týmu při aktivaci. Fáze jsou rozděleny po určitém časovém úseku od vzniku incidentu a pro každou fázi jsou definovány priority v pořadí, v jakém je potřeba je provádět. [17]

Přílohy

Obsahují klíčové dokumenty a informace, které usnadňují rychlou a efektivní reakci v případě incidentu. Jsou důležitým doplňkem hlavního plánu a měly by být vždy aktuální a snadno dostupné pro oprávněné osoby. Jedná se například o kompletní postupy pro scénáře identifikovaných incidentů, výpis kontaktních údajů všech členů koordinačního týmu a jiných zainteresovaných osob, úplný seznam vybavení koordinačního centra, mapy a plány budov, předem vypracovaná vyjádření pro média a pro veřejnou komunikaci, hesla a postupy pro aktivaci krizových telefonů či webových stránek. [17]

1.3 Srovnání

Koordinační plán se od plánu krizové připravenosti a podobných dokumentů liší především povinností jeho vypracování a možnostmi využití. Krizový plán, havarijní plán nebo plán krizové připravenosti jsou zákonem vyžadované dokumenty určené pro specifické subjekty a přesně definované situace, zatímco koordinační plán je dobrovolný a může jej vytvořit

jakákoliv organizace. Koordinační plán lze využívat společně například s plánem krizové připravenosti v případě, že s ním není v rozporu a nenarušuje tak zákonné povinnosti subjektu. Hlavní výhodou koordinačního plánu je flexibilita, jelikož jej lze upravit podle potřeb konkrétní organizace a použít nejen při událostech stanovených zákonem, ale i v dalších případech které si subjekt definuje, kde pomůže zajistit lepší organizaci a efektivnější reakci. Díky tomu je vhodný i pro subjekty, které nemají zákonnou povinnost vytvářet jinou bezpečnostní dokumentaci, ale chtějí být připraveny na různé nepředvídatelné situace. [17]

Tabulka 1 Shrnutí nejpodstatnějších rozdílů

	Koordinační plán	Plán krizové připravenosti
Kdo jej zpracovává	Jakákoliv organizace	Subjekty definované zákonem
Terminologie	Chybí jednotná terminologie	Terminologie daná právními předpisy
Události	Násilné události a všechny další situace definované subjektem	Pouze krizové situace a závažné havárie
Aktivace	Aktivován po zjištění stavu, rozhodnutím koordinačního štábu	Aktivován při vyhlášení krizového stavu
Ukončení	Trvá do situace, kdy se subjekt vrátí do původního stavu	Končí při ukončení krizového stavu
Právní postavení	Může fungovat zároveň s plánem krizové připravenosti, pokud jej nenarušuje	Má vždy přednost před jinými dokumenty/postupy, které byly vytvořeny pro vlastní potřeby subjektu

(zdroj: vlastní)

1.4 Závěr kapitoly

Kapitola poskytla přehled legislativních, metodických a praktických aspektů souvisejících s řešenou problematikou. Nejprve byla představena legislativa upravující krizové řízení, mimořádné události, krizové situace, závažné havárie a s nimi související dokumentaci, včetně popisu jednotlivých pojmů. Dále byla konkrétněji rozebrána zmíněná dokumentace, zejména plán krizové připravenosti, krizový plán a havarijní plán, s důrazem na jejich účel a důvody zpracování. Následně byla popsána metodika koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu, klíčové pojmy a byla rozvedena struktura koordinačního plánu. V poslední části kapitoly bylo provedeno srovnání tohoto dokumentu s dokumenty vycházejícími z platné legislativy, přičemž hlavní rozdíl spočívá v jeho dobrovolnosti a flexibilitě zpracování a použití. Kapitola tak vytvořila teoretický základ pro další části práce zaměřené na praktické zpracování koordinačního plánu v prostředí univerzity.

II PRAKTICKÁ ČÁST

2 POPIS VYBRANÉ UNIVERZITY

Tato práce se zaměřuje na zpracování koordinačního plánu univerzity, který slouží k efektivnímu řízení a koordinaci činností v případě bezpečnostních incidentů. Pro správné nastavení tohoto plánu je nezbytné nejprve v rámci této kapitoly popsat důležité části vybrané univerzity. Jedná se především o informace ohledně rozložení budov univerzity, strukturu jejího vedení a přibližné počty studentů a zaměstnanců, kteří se na univerzitě pohybují.

Vybraná univerzita byla v této diplomové práci anonymizována s ohledem na citlivost zpracovávaných skutečností. Z tohoto důvodu jsou některé informace v popisu záměrně vynechány nebo zobecněny, aby byla zachována co nejvyšší diskrétnost při dosažení dostatečného popisu objektu pro potřeby této práce.

2.1 Bezpečnost na univerzitě

Univerzita se dlouhodobě zabývá problematikou zajištění bezpečnosti. Fakulty i další budovy jsou adekvátně zabezpečeny pomocí kamerového systému, mechanických zábranných systémů, poplachových zabezpečovacích a tísňových systémů, elektrické požární signalizace, systému elektronické kontroly vstupu a také s využitím fyzické ostrahy. Kromě fyzické bezpečnosti se univerzita věnuje také sociální bezpečnosti svých studentů a zaměstnanců a řeší kybernetickou bezpečnost v rámci svých informačních systémů.

V rámci bezpečnosti má organizace zpracovanou širokou škálu dokumentace. Kromě interních směrnic týkajících se požární ochrany (dále jen „PO“) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), disponuje také bezpečnostními kartami svých objektů, bezpečnostní strategií a politikou. Dále má vypracovanou analýzu rizik a směrnice pro výkon fyzické ostrahy. Současně se zaměřuje na vzdělávání a informování zaměstnanců a studentů v oblasti fyzické bezpečnosti s cílem posílit jejich bezpečnostní povědomí.¹

2.2 Počet a rozdělení fakult

Popisovaná univerzita se skládá ze šesti fakult, z nichž pět je rozmístěno v krajském městě, kde univerzita sídlí, a jedna fakulta se nachází v nedalekém městě. Většina fakult zahrnuje další přidružené budovy, mezi něž patří zejména dílny a laboratoře. K univerzitě dále patří samostatné budovy, jako je rektorát a výzkumná centra, stejně jako tři koleje, které jsou

¹ Informace v této podkapitole vycházejí z rozhovoru s bezpečnostním manažerem univerzity

rozmístěny v různých částech města a menzy. Celkově univerzita spravuje přibližně 22 samostatných budov, které se nacházejí na různých místech. Vzhledem k tomuto rozložení univerzita nefunguje jako uzavřený kampus a není žádným způsobem oddělena od okolního městského prostředí.

2.3 Struktura vedení univerzity

Struktura vedení univerzity je rozdělena do několika hlavních úseků, které zajišťují její řízení a správu. Na nejvyšší úrovni stojí rektor, kterému jsou podřízeni prorektoři odpovědní za jednotlivé oblasti univerzitní činnosti. Další částí struktury vedení univerzity je úsek rektora a úsek kvestora, které řídí své přidělené organizační části. Jednotlivé součásti jsou rozebrány níže.

Prorektorské úseky zahrnují pedagogickou činnost, tvůrčí činnost, vnitřní a vnější vztahy, rozvoj a internacionalizaci. Každý z těchto úseků spravuje specifické agendy, jako je akademická poradna či mezinárodní oddělení.

Úsek rektora zahrnuje několik významných organizačních složek, mezi které patří kancelář rektora, sekretariát, odbor marketingu a komunikace, personální odbor a právní oddělení. V rámci kanceláře rektora zastávají významné role: poradce rektora pro strategická rozhodnutí, interní auditor odpovědný za kontrolu hospodaření, pověřenec pro ochranu osobních údajů a technik BOZP a PO. Dále sem spadají manažeři kybernetické a fyzické bezpečnosti, kteří zajišťují ochranu digitální infrastruktury a bezpečnost univerzitních budov, zaměstnanců a studentů. Součástí tohoto úseku je rovněž ombudsman, jenž vystupuje jako nezávislý prostředník při řešení sporů a garantuje spravedlivý přístup ke studiu a zaměstnání.

Důležitou roli má také úsek kvestora, který zajišťuje ekonomickou a provozní správu univerzity a zahrnuje sekretariát kvestora, ekonomický odbor, který spravuje finanční účetnictví a mzdovou agendu, a odbor investic a majetku, jenž se stará o správu nemovitostí a investiční projekty. Organizační odbor koordinuje administrativní procesy, zatímco technicko-provozní odbor zajišťuje údržbu budov a technického vybavení. Dále sem spadá centrum výpočetní techniky, které spravuje IT infrastrukturu univerzity, a projektové oddělení zaměřené na řízení grantů a rozvojových projektů.

Součástí organizační struktury je také vědecká rada, která se zaměřuje na zajištění kvality vědecké, výzkumné a tvůrčí činnosti. Dále existuje správní rada, jež dohlíží na

hospodaření univerzity a kontroluje nakládání s financemi a majetkem instituce. Kromě toho je zde také Akademický senát, který funguje jako samosprávný zastupitelský orgán složený ze zástupců akademických pracovníků a studentů, jenž primárně schvaluje vnitřní předpisy, rozpočet a výroční zprávy.

2.4 Počet studentů a zaměstnanců

Na univerzitě studuje přibližně 9000 studentů, kdy je průměrně 1500 studentů na fakultu. Z celkového počtu je zhruba 1000 zahraničních studentů. Přibližně 1500 studentů je zapsáno na fakultě sídlící mimo krajské město, přičemž 50 z nich jsou studenti ze zahraničí. [26]

Co se týče stupňů studia, na bakalářském programu je zapsáno přibližně 6000 studentů, v magisterském stupni pokračuje přibližně 2500 studentů a na doktorském studiu je evidováno kolem 500 studentů. [26]

Dále je na univerzitě zaměstnáno přibližně 1100 pracovníků, z nichž přibližně 600 tvoří ženy. Z hlediska věkového složení je nejpočetnější skupinou kategorie 40–49 let, do které spadá přibližně 400 zaměstnanců. Následuje věková skupina 30–39 let s přibližně 300 zaměstnanci a skupina 50–59 let, která zahrnuje zhruba 200 pracovníků. [26]

Největší profesní skupinu tvoří akademičtí pracovníci, kterých je přibližně 500. Ostatní zaměstnanci, mezi něž patří administrativní, technický a podpůrný personál, čítají přibližně 400 osob. [26]

2.5 Závěr kapitoly

V rámci kapitoly je popsána univerzita, pro kterou je vytvářen koordinační plán. Je zde uvedeno, že se aktivně zabývá zajištěním bezpečnosti a využívá k tomu různé technické i organizační prostředky. Disponuje celou řadou bezpečnostních dokumentů, včetně směrnic v oblasti PO a BOZP, bezpečnostních karet objektů, bezpečnostní strategie a politiky. Dále je charakterizováno její rozložení v krajském a vedlejší město s rozdělením na 6 fakult a 22 budov. Popisuje také strukturu vedení univerzity, včetně jednotlivých součástí vedení, jako je úsek rektora, úsek kvestora a prorektorské úseky. Poslední část se věnuje popisu personálního složení, přičemž univerzita má přibližně 9000 studentů, 1100 zaměstnanců.

3 VÝZNAM KOORDINAČNÍHO PLÁNU

Při řízení univerzity může docházet jak k běžným, tak i závažným bezpečnostním incidentům, u kterých vždy ale není zcela dopředu jasné, kdy nastanou a jak se budou vyvíjet. Koordinační plán bude sloužit jako praktický návod pro vedení univerzity k efektivnímu zvládnutí předem identifikovaných situací. Rostoucí poptávka po bezpečnostních dokumentech přizpůsobených specifickým potřebám dané organizace ukazuje na nutnost konkrétních materiálů, které nejsou pouze obecnými doporučeními, ale umožňují cílené a efektivní využití v prostředí organizace.

Vytvářený koordinační plán se inspirovat metodikou koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu, ale má vlastní specifika, kterými zohledňuje potřeby dané organizace. Zatímco metodika se zaměřuje především na řízení v případech násilných útoků, zpracováváný koordinační plán se věnuje i dalším typům incidentů, které jsou pro univerzitu důležité. Jsou zde tedy zahrnuty i incidenty provozně-technického charakteru, které svým charakterem závažně narušují běžnou činnost univerzity, nebo mohou vést i k ohrožení životů a zdraví osob.

V následujících kapitolách bude představen návrh koordinačního štábu a následně návrh koordinačního plánu. Kapitola návrhu koordinačního plánu je koncipována jako samostatný koordinační plán univerzity využitelný v praxi, proto jsou v ní obsaženy informace zpracovány stručně a přehledně. V případě bezpečnostního incidentu je totiž klíčové, aby byl plán přehledný a umožňoval rychlou orientaci, přičemž čtenář musí získat všechny důležité informace během několika minut.

Konkrétní scénáře v koordinačním plánu jsou zpracovány ve formě úkolových karet pro jednotlivé členy koordinačního štábu. Tato podoba je přehledná, vhodná k tisku a distribuci, což umožňuje jejich umístění na pracovištích těchto členů pro rychlé a praktické využití. Výjimku tvoří úkolová karta pro vedení koordinačního štábu, která slouží primárně předsedovi štábu, který však jednotlivé úkoly může delegovat i na ostatní členy vedení. Některé úkoly se v rámci různých scénářů opakují, jelikož jsou relevantní ve více situacích. Úkolové karty jsou koncipovány tak, aby je bylo možné přehledně rozdělit podle jednotlivých scénářů, aniž by docházelo ke zmatku dalším dělením karet.

Z důvodu nutnosti anonymizace návrhů v rámci této práce je zapotřebí, aby organizace, pro kterou je koordinační plán určen, před jeho využitím doplnila specifické údaje. Při jeho tvorbě byl návrh koordinačního plánu průběžně konzultován s bezpečnostním

managementem univerzity, aby co nejlépe odpovídal jejím specifikům. Přesto se však jedná pouze o návrh. Před jeho zavedením do praxe je nezbytné, aby byl podrobně projednán s vedením univerzity, jelikož se mohou vyskytovat vnitřní procesy, které nebyly zpřístupněny a nejsou proto součástí navrhovaných postupů v koordinačním plánu.

4 NÁVRH KOORDINAČNÍHO ŠTÁBU

Pro účely koordinačního plánu je nezbytné nejdříve určit složení a funkce členů koordinačního štábu. Jedná se o skupinu osob odpovědných za řízení a koordinaci dílčích činností v případě vzniku závažného bezpečnostního incidentu. Mimo tyto úkoly se také podílejí na přípravě, tvorbě a aktualizaci koordinačního plánu a jeho součástí. V první části je popsáno složení koordinačního štábu, které je z důvodu nutnosti anonymizace práce popsáno pouze prostřednictvím významných pozic v rámci organizační struktury univerzity. Dále jsou vyspecifikovány jednotlivé funkce členů v koordinačním štábu, a které osoby je budou zastávat. V poslední části jsou všechny funkce charakterizovány především z hlediska jejich odpovědností a činností v rámci koordinačního plánu.

4.1 Složení koordinačního štábu

Koordinačního štábu se skládá z významných pozic dle organizační struktury univerzity. Určení členové koordinačního štábu jsou:

- rektor,
- kvestor,
- kancléř,
- proreктоři,
- děkani fakult,
- ředitelé nefakultních součástí (kolejí a menz, vědecko-výzkumných institutů),
- tiskový mluvčí,
- manažer fyzické bezpečnosti,
- manažer kybernetické bezpečnosti,
- technik BOZP a PO,
- pověřenec pro ochranu osobních údajů,
- vedoucí technicko-provozního odboru,
- ředitel centra pro výpočetní techniku,
- vedoucí právního oddělení,

- předseda akademického senátu,
- tajemník rektora.

Členové štábu vykonávají zadané úkoly na základě jejich funkce při čemž využívají personální a materiální prostředky, které jsou jim na základě jejich pozic k dispozici. Podle svého rozhodnutí tak pro plnění úkolů mohou využívat i své podřízené zaměstnance, kteří nejsou jinak členy koordinačního štábu.

4.2 Funkce členů v koordinačním štábu

Funkce členů v koordinačním štábu jsou rozděleny do tří skupin: vedení koordinačního štábu, exekutivní funkce a podpůrné funkce. U každé skupiny funkcí jsou rozděleny jednotlivé funkce a je k nim přiřazen člen koordinačního štábu. Jednotlivé funkce a jejich role jsou detailněji popsány v další kapitole.

- Vedení koordinačního štábu:
 - předseda koordinačního štábu – rektor,
 - ostatní členové vedení koordinačního štábu – kvestor, kancléř, prorektoři, předseda akademického senátu.
- Exekutivní funkce:
 - koordinační manažer – manažer fyzické bezpečnosti,
 - koordinátor vnitřní komunikace – prorektor pro vnitřní a vnější vztahy,
 - koordinátor vnější komunikace – kancléř,
 - tiskový mluvčí – tiskový mluvčí,
 - koordinátor psychosociální pomoci – prorektor pro rozvoj,
 - koordinátor BOZP a požární ochrany – technik BOZP a PO,
 - koordinátor provozu budov a provozních technologií – vedoucí technicko-provozního odboru,
 - koordinátor informační a technické podpory – ředitel centra pro výpočetní techniku,
 - děkani,
 - ředitelé nefakultních součástí.

- Podpůrné funkce:
 - zapisovatel – tajemník rektora,
 - koordinátor kybernetické bezpečnosti – manažer kybernetické bezpečnosti,
 - koordinátor právní podpory – vedoucí právního oddělení,
 - koordinátor souladu s GDPR – pověřenec pro ochranu osobních údajů.

4.3 Popis funkcí v koordinačním štábu

Funkční rozdělení v rámci koordinačního štábu je stanoveno tak, aby bylo zajištěno efektivní řízení a koordinace v případě závažného bezpečnostního incidentu. Vedení koordinačního štábu odpovídá za řízení a informovaná rozhodnutí, podle kterých exekutivní funkce provádějí konkrétní úkoly na základě charakteru incidentu. Podpůrné funkce dále zajišťují dodatečné činnosti, napomáhající efektivnímu řízení koordinačního štábu.

4.3.1 Vedení koordinačního štábu

Vedení koordinačního štábu je odpovědné za řízení a rozhodování o klíčových krocích směřujících k efektivnímu zvládnutí závažného bezpečnostního incidentu a zajištění následné obnovy provozu do stavu před incidentem. Tuto úroveň tvoří předseda koordinačního štábu, který zastává nejvyšší rozhodovací funkci, a z ostatních členů vedení koordinačního štábu, kteří předsedovi poskytují podporu při vyhodnocování situace a přijímání opatření.

Předseda koordinačního štábu

Předseda koordinačního štábu zastává nejvyšší řídicí funkci v koordinačním štábu. Je zodpovědný za svolávání jednání koordinačního štábu a aktivaci koordinačního plánu, a to osobně, prostřednictvím koordinačního manažera, nebo jiného k tomu pověřeného a autorizovaného člena koordinačního štábu. Předseda řídí průběh jednání a přijímá rozhodnutí týkající se dalšího postupu, a to na základě vlastního uvážení, dostupných informací a doporučení ostatních členů koordinačního štábu.

Ostatní členové vedení koordinačního štábu

Ostatní členové vedení koordinačního štábu se podílejí na posuzování a vyhodnocování aktuální situace, navrhuji opatření směřující ke zvládnutí závažného bezpečnostního incidentu a poskytují zpětnou vazbu k návrhům jiných členů koordinačního štábu. Napomáhají předsedovi koordinačního štábu s přijetím rozhodnutí a formulaci kroků vedoucí k prevenci a zvládnutí závažného bezpečnostního incidentu a k následné obnově chodu univerzity.

4.3.2 Exekutivní funkce

Exekutivní funkce vykonávají dílčí úkoly, v rámci své odpovědnosti, za účelem plnění jednotlivých kroků dle rozhodnutí vedení koordinačního štábu. Mezi exekutivní funkce patří koordinační manažer, koordinátor vnitřní komunikace, koordinátor vnější komunikace, tiskový mluvčí, koordinátor psychosociální pomoci, koordinátor BOZP a požární ochrany, koordinátor provozu budov a provozních technologií, koordinátor informační a technické podpory, děkani a ředitelé nefakultních součástí.

Koordinační manažer

Jedná se o klíčovou postavu koordinačního štábu, která zajišťuje komunikaci a sdílení informací mezi vedením a členy štábu s exekutivními funkcemi. Je také hlavní osobou při komunikaci se složkami IZS, kde buduje síť kontaktů na konkrétní osoby pro efektivní komunikaci, s cílem zajištění sdílení informací a koordinace postupů. Koordinuje jednotlivé činnosti nutné ke zvládnutí závažného bezpečnostního incidentu. Organizuje reakce na situace, udržuje celkový přehled o situaci a pomáhá s rozhodováním předsedovi koordinačního štábu. Má také kontrolní funkci, kdy hlídá plnění úkolů jednotlivými členy. Na pokyn předsedy koordinačního štábu svolává jednání koordinačního štábu a aktivuje koordinační plán, v naléhavých případech může toto rozhodnutí učinit i z vlastní iniciativy.

Koordinátor vnitřní komunikace

Role této funkce je zajištění včasné, srozumitelné a konzistentní informovanosti zaměstnanců a studentů o průběhu závažného bezpečnostního incidentu. Je odpovědný za distribuci informací mezi jednotlivými členy koordinačního štábu a dalšími zaměstnanci univerzity ve vhodné formě. Koordinuje vnitřní komunikaci tak, aby byly všechny relevantní

osoby informovány o aktuálním vývoji incidentu, přijatých opatřeních a pokynech pro další postup. K tomu je potřeba dopředu zajistit adresářové přístupy ke kontaktům studentů a zaměstnanců po jednotlivých součástech.

Koordinátor vnější komunikace

Koordinátor vnější komunikace je zodpovědný za informování veřejnosti, médií a blízkých osob studentů a zaměstnanců o průběhu závažného bezpečnostního incidentu. Zajišťuje konzistentní, kontrolované a ověřené výstupy směrem k veřejnosti a mediálnímu prostoru v blízké spolupráci s tiskovým mluvčím. Dále komunikuje s členy koordinačního štábu a koordinuje mediální obraz vzniklé události. Současně také, za předpokladu že to situace vyžaduje, udržuje kontakt s okolními měkkými cíli za účelem sdílení informací a zajištění spolupráce při řešení incidentu. Za těmito účely dopředu připravuje informační linku, předpřipravené webové stránky a veřejné prohlášení.

Tiskový mluvčí

Tiskový mluvčí plní roli hlavního komunikačního zástupce univerzity vůči médiím a široké veřejnosti, s využitím připravených tiskových zpráv. V případě závažného bezpečnostního incidentu se veřejně vyjadřuje k jeho průběhu a směrem k veřejnosti komunikuje opatření KŠ, která směřují k jeho vyřešení. Veškeré jeho výstupy jsou ve spolupráci s koordinátorem vnější komunikace, a to z důvodu zajištění jednotného a kontrolovaného vystupování. K tomu je potřeba dopředu zajistit seznam regionálních médií a kontaktů na ně.

Koordinátor psychosociální pomoci

Rolí koordinátora psychosociální pomoci je zajištění a organizace psychologické a sociální podpory pro studenty a zaměstnance, kteří byli zasaženi dopady závažného bezpečnostního incidentu. Koordinuje činnost interních a externích odborníků, a zajišťuje také koordinaci s krizovou intervencí ze strany složek IZS. Dále navrhuje způsob informování o dostupné pomoci a podílí se na vytvoření bezpečného prostředí pro obnovu běžného provozu univerzity.

Koordinátor BOZP a požární ochrany

Koordinátor BOZP a požární ochrany je zodpovědný za zajištění souladu s příslušnými předpisy v oblasti BOZP a PO během trvání závažného bezpečnostního incidentu. V rámci své role poskytuje odbornou podporu při nastavování a realizaci opatření zaměřených na bezpečnost osob, provozní prostory a požární bezpečnost. Současně se podílí na procesu obnovy univerzity po odeznění incidentu, zejména z hlediska dodržování zásad PO a zajištění bezpečného pracovního a studijního prostředí.

Koordinátor provozu budov a provozních technologií

Odpovědností této funkce je zajištění provozních opatření přijatých koordinacním štábem v budovách univerzity. Zajišťuje také sběr relevantních informací přímo z místa závažného bezpečnostního incidentu a jejich bezodkladné předání koordinacímu manažerovi. V počáteční fázi, před příjezdem složek IZS, zajišťuje zvládnutí situace na místě a po jejich příjezdu koordinuje další součinnost. Po vyřešení incidentu koordinuje obnovu provozu dotčených objektů a technologií s cílem zajistit jejich návrat do funkčního stavu, umožňující běžné fungování univerzity.

Koordinátor informační a technické podpory

Úkolem koordinátora informační a technické podpory je zajištění dostupnosti informačních systémů a technologií nezbytných pro efektivní zvládnutí závažného bezpečnostního incidentu. V případě potřeby zabezpečuje technické a materiální vybavení koordinacímu štábu. Dále odpovídá za provozní připravenost a technické vybavení koordinacímu centra. Po vyřešení incidentu se podílí na koordinaci obnovy IT infrastruktury do standardního provozu. V případě incidentu kybernetického charakteru poskytuje odborné poradenství koordinacímu manažerovi.

Děkani a ředitelé nefakultních součástí

Děkani a ředitelé nefakultních součástí zajišťují implementaci opatření přijatých koordinacním štábem na úrovni svých fakult a nefakultních součástí univerzity. Jsou klíčovými osobami pro komunikaci rozhodnutí a jiných informací mezi koordinacním štábem a zaměstnanci či studenty jednotlivých součástí. V procesu zvládnutí závažného

bezpečnostního incidentu poskytují zpětnou vazbu o aktuálním stavu na jednotlivých součástech a napomáhají tak efektivnímu rozhodování a koordinaci.

4.3.3 Podpůrné funkce

Hlavní rolí podpůrných funkcí je poskytovat odbornou pomoc a doplňující činnost koordinačnímu štábu při řešení specifických oblastí zvládnutí závažného bezpečnostního incidentu. Jejich role je zejména konzultační a informační, přičemž napomáhají zefektivnit rozhodovací i exekutivní činnosti. Mezi tyto funkce patří zapisovatel, koordinátor kybernetické bezpečnosti, koordinátor právní podpory a koordinátor souladu s GDPR.

Zapisovatel

Jedná se o významnou funkci, která má za odpovědnost kontinuální a strukturované pořizování záznamů z jednání koordinačního štábu a z průběhu řešení závažného bezpečnostního incidentu. Vede provozní evidenci, která je přístupná všem členům koordinačního štábu a obsahuje aktuální stav situace, přijatá opatření, stanovené úkoly, odpovědné osoby, termíny a další relevantní informace. Jeho činnost zajišťuje přehled o vývoji závažného bezpečnostního incidentu a slouží jako nepostradatelný nástroj pro zpětné hodnocení efektivity přijatých kroků. Zapsaná data umožňují následnou analýzu nedostatků v koordinačním plánu a přispívají ke zlepšení připravenosti univerzity.

Koordinátor kybernetické bezpečnosti

Tato podpůrná funkce zajišťuje odborné poradenství v oblasti kybernetické bezpečnosti při činnosti koordinačního štábu. Je podpůrnou osobou pro identifikaci, analýzu a řešení incidentů kybernetického charakteru. V případě výskytu takového incidentu úzce spolupracuje s krizovým manažerem, kterému poskytuje podporu při koordinaci postupu a zavádění opatření.

Koordinátor právní podpory

Koordinátor právní podpory poskytuje členům koordinačního štábu odborné právní poradenství během řešení závažného bezpečnostního incidentu i při následné obnově.

Zajišťuje soulad přijatých opatření s platnou legislativou a napomáhá správnému právnímu postupu v situacích, které mohou mít právní důsledky.

Koordinátor souladu s GDPR

V rámci činnosti koordinačního štábu poskytuje odborné poradenství v oblasti ochrany osobních údajů během řešení závažného bezpečnostního incidentu i při následné obnově činnosti univerzity. Kontroluje, aby byly jednotlivé kroky v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

5 NÁVRH KOORDINAČNÍHO PLÁNU

Koordinační plán stanovuje postupy pro efektivní zvládnutí nečekaných závažných bezpečnostních incidentů a ke zvýšení celkové připravenosti organizace. Plán je určen pro vedení univerzity a dalším odpovědným osobám, které se podílejí na řízení a realizaci opatření vedoucích ke zvládnutí takových incidentů.

5.1 Terminologie

Tato část obsahuje souhrn základních pojmů nezbytných pro správné porozumění a orientaci v koordinačním plánu. Tento přehled slouží k usnadnění komunikace a sjednocení významu použitých pojmů.

5.1.1 Koordinační plán

Koordinační plán (dále jen „KP“) je dokument, který stanovuje předem dané postupy a opatření pro řešení identifikovaných závažných bezpečnostních incidentů. Zahrnuje rozdělení rolí, úkolů a zodpovědností v rámci koordinačního štábu organizace. Slouží k zajištění rychlé, efektivní a koordinované reakce s cílem minimalizovat dopady takových incidentů a umožnit rychlý a hladký návrat k běžnému fungování.

5.1.2 Koordinační štáb

Koordinačním štábem (dále jen „KŠ“) se rozumí skupina osob složená z vybraných zaměstnanců univerzity, která je odpovědná za řešení vzniklého závažného bezpečnostního incidentu na základně předem stanovených postupů definovaných v KP. Každý člen má přesně určené povinnosti, činnosti a odpovědnosti, které jsou podrobně specifikovány v KP. Tyto osoby jsou s jejich povinnostmi seznámeni a musejí být proškoleni. Jednotlivé scénáře jsou zpracovány do konkrétních úkolových karet, které budou v tištěné i elektronické podobě umístěny na pracovišti daného člena KŠ a jejich kopie bude uložena také na KC.

5.1.3 Koordinační centrum

Koordinační centrum (dále jen „KC“) je určené místo, které slouží jako zázemí pro KŠ v případě aktivace KP. Nachází se v bezpečné a adekvátně vybavené lokalitě, poblíž místa incidentu, a umožňuje KŠ efektivně komunikovat s vnějšími i vnitřními subjekty, koordinovat svůj postup a systematicky shromažďovat a ověřovat informace.

5.1.4 Aktivace

Jedná se o klíčové rozhodnutí, které uvádí do činnosti KŠ a spouští postupy definované v KP pro daný závažný bezpečnostní incident. O aktivaci rozhoduje předseda KŠ nebo zástupce pověřený předsedou KŠ.

5.1.5 Bezpečnostní incident

Za bezpečnostní incident lze považovat jakoukoli událost, která narušuje bezpečnost organizace, jejích zaměstnanců, studentů nebo majetku. Jedná se i o relativně běžné a nepříliš závažné incidenty, které je však nutné řešit. Například se jedná o technický výpadek malého rozsahu, neoprávněný vstup do objektu nebo drobnou krádež.

5.1.6 Závažný bezpečnostní incident

Představuje situaci, která bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob nebo zásadně narušuje provoz organizace. Vznik takového incidentu zpravidla vede k aktivaci KP. Za závažný bezpečnostní incident lze považovat například násilný útok se zbraní, rozsáhlý požár či živelní pohromu. Z důvodu nutného rozdělení dle urgentnosti řešení závažného bezpečnostního incidentu jsou tyto incidenty rozděleny do dvou kategorií.

Kategorie 1 jsou ty závažné bezpečnostní incidenty, jejichž akutnost vyžaduje okamžité spuštění všech naplánovaných procesů. Při detekci takového incidentu je při aktivaci spojen krok svolání KŠ s krokem aktivace KP. Rozhodnutí je v tomto případě provedeno bezodkladně z důvodu nebezpečí z prodlení, kde hrozí okamžitá újma na zdraví a na životech většího rozsahu.

Kategorie 2 je určena pro závažné bezpečnostní incidenty, u kterých lze předpokládat, že poskytují dodatečný čas, který lze využít ke svolání KŠ a následnému rozhodnutí o aktivaci KP. Umožňují tak štábu rozhodnutí, zda lze incident zvládnout bez aktivace KP, či nikoliv.

V případě výskytu kombinace několika různých závažných bezpečnostních incidentů, se postupy aktivace vždy řídí dle incidentu naléhavější kategorie.

5.1.7 Násilný útok

Násilným útokem se rozumí především fyzické napadení studentů či zaměstnanců univerzity. Jedná se o čin provedený s úmyslem vážně ohrozit zdraví, anebo životy osob. Takovýto útok obvykle probíhá nečekaně a v krátkém časovém úseku, a nelze jej řešit

běžnými opatřeními organizace. Příkladem může být aktivní střelec, teroristický útok, útok nožem či bombový útok.

5.1.8 Zbraň

Zbraní se rozumí předmět či zařízení, který útočník využije pro zesílení svého útoku. Jedná se především o střelné, bodné, řezné a sečné zbraně, výbušné a zápalné zařízení, či toxické látky, jako jsou kyseliny a jedy. Typicky se jedná o krátké a dlouhé palné zbraně, nože, mačety a improvizované výbušniny.

5.2 Složení koordinačního štábu

V rámci složení KŠ jsou vypsány významné pozice vycházející z organizační struktury řešené univerzity. Členové KŠ jsou:

- rektor,
- kvestor,
- kancléř,
- prorektor,
- děkani fakult,
- ředitelé nefakultních součástí,
- tiskový mluvčí,
- manažer fyzické bezpečnosti,
- manažer kybernetické bezpečnosti,
- technik BOZP a PO,
- pověřenec pro ochranu osobních údajů,
- vedoucí technicko-provozního odboru,
- ředitel centra pro výpočetní techniku,
- vedoucí právního oddělení,
- předseda akademického senátu,
- tajemník rektora.

Jednotliví členové plní úkoly vyplývající z jejich funkce s využitím personálních a materiálních prostředků, kterými disponují – tedy pro plnění úloh využívají, dle svého uvážení, i své podřízené zaměstnance, kteří nejsou přímo členy KŠ.

5.3 Seznam závažných bezpečnostních incidentů

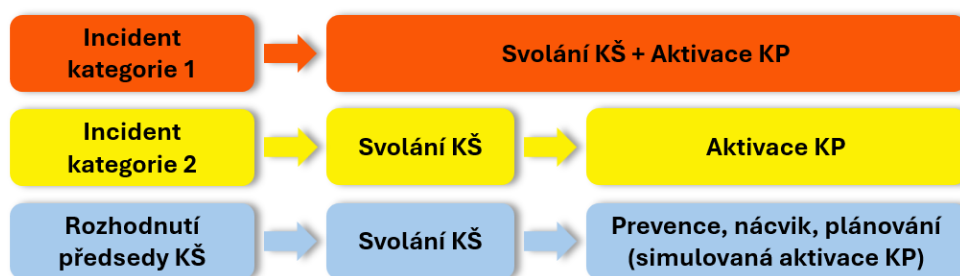
Následující výčet zahrnuje všechny závažné bezpečnostní incidenty, které vedou nebo mohou vést k aktivaci KP. Jedná se o incidenty, které závažně narušují provoz organizace anebo bezprostředně ohrožují životy a zdraví osob, a jejichž charakter či rozsah vyžaduje koordinovanou reakci univerzity. Definované incidenty jsou rozděleny do dvou kategorií následovně:

- Kategorie 1:
 - ozbrojený útok v objektu,
 - závažný požár v objektu,
 - závažná havárie s únikem jedovatých či jinak nebezpečných látek v objektu,
 - výhružka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu.
- Kategorie 2:
 - agrese beze zbraně v objektu,
 - závažná havárie v objektu,
 - závažná havárie vody v objektu,
 - závažná havárie na elektrické síti,
 - závažná havárie páry v objektu,
 - závažná havárie s únikem plynu v objektu,
 - záplava na objektu nebo její zvýšené riziko,
 - epidemie nebo její zvýšené riziko,
 - extrémní povětrnostní nebo klimatické podmínky nebo jejich zvýšené riziko,
 - kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko,
 - demonstrace, nepokoje, ohrožení veřejného pořádku.

5.4 Aktivace koordinačního plánu

K aktivaci KP může dojít dvěma způsoby. V první variantě dochází k současnému svolání KŠ a aktivaci KP. Tento postup se uplatňuje při závažných bezpečnostních incidentech kategorie 1, které jsou natolik kritické, že je nezbytné co nejrychleji zahájit nacvičené postupy dle KP. Druhou variantou je postupné rozhodnutí o svolání KŠ, přičemž během jeho schůze dochází k rozhodnutí, zda je aktivace KP nutná pro zvládnutí daného incidentu. Tento přístup je aplikován při vzniku závažného bezpečnostního incidentu kategorie 2.

Samostatnou variantou je simulovaná aktivace KP, ke které dochází pouze na základě rozhodnutí předsedy KŠ. V rámci tohoto postupu se svolává KŠ (případně probíhá jeho nácvik pro testovací účely) a dále se postupuje podle stanoveného účelu simulace. Tento proces slouží k prevenci, nácviku a plánování v oblasti KP s cílem jeho zlepšení, přičemž nedochází k jeho faktické aktivaci.

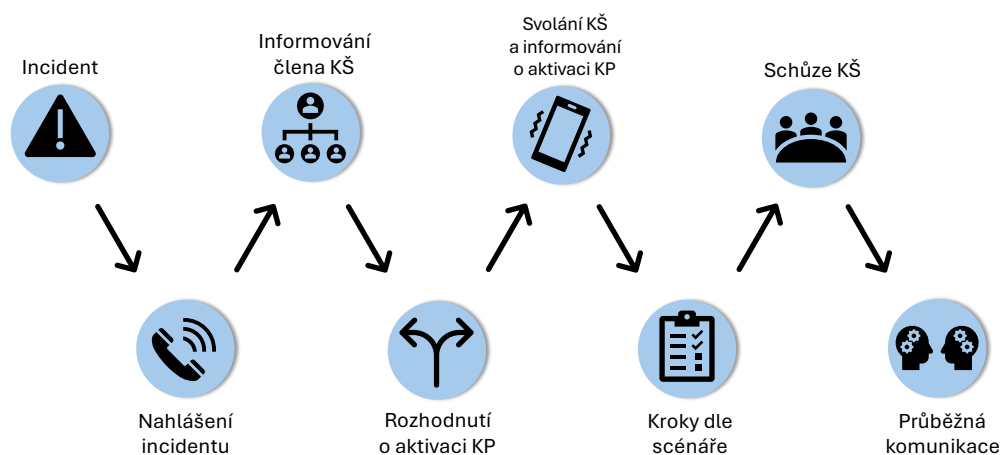


Obrázek 5 Rozdílné procesy aktivace

(zdroj: vlastní)

5.4.1 Obecný proces aktivace pro závažný bezpečnostní incident kategorie 1

Dále uvedený obecný postup aktivace KP je platný v případě výskytu závažného bezpečnostního incidentu kategorie 1. V tomto případě se předpokládá, že incident je natolik kritický, že nelze oddalovat proces aktivace KP z důvodu předcházející schůze KŠ. Tento proces se tedy řídí poučkou, že se raději udělá okamžité rozhodnutí, které může být později zrušeno, než toto rozhodnutí oddalovat. Na základě povahy incidentů této kategorie se předpokládá, že osoba, která incident detekuje, nejdříve informuje složky IZS.



Obrázek 6 Obecný proces aktivace pro kategorii 1

(zdroj: vlastní)

Obecný proces aktivace pro tyto případy je rozdělen do těchto kroků:

1. Detekce incidentu zaměstnancem nebo studentem.
2. Nahlášení incidentu odpovědné osobě dle nastavených vnitřních procesů.
3. Předání informace o incidentu členu KŠ, který je oprávněn k aktivaci KP.²
4. Oprávněný člen KŠ rozhodne o aktivaci KP a svolání KŠ.
5. Souběžná aktivace KP a svolání KŠ osobou oprávněnou k tomuto kroku a to:
 - a. osobně, nebo pověřením jednoho ze členů KŠ telefonicky,
 - b. nebo pomocí dedikovaného nástroje pro krizovou komunikaci.

² Krok 3, případně i krok 2, může být přeskočen v případě, že dojde k přímému informování člena KŠ oprávněného k rozhodnutí o aktivaci KP (například pokud incident identifikuje přímo tento člen KŠ).

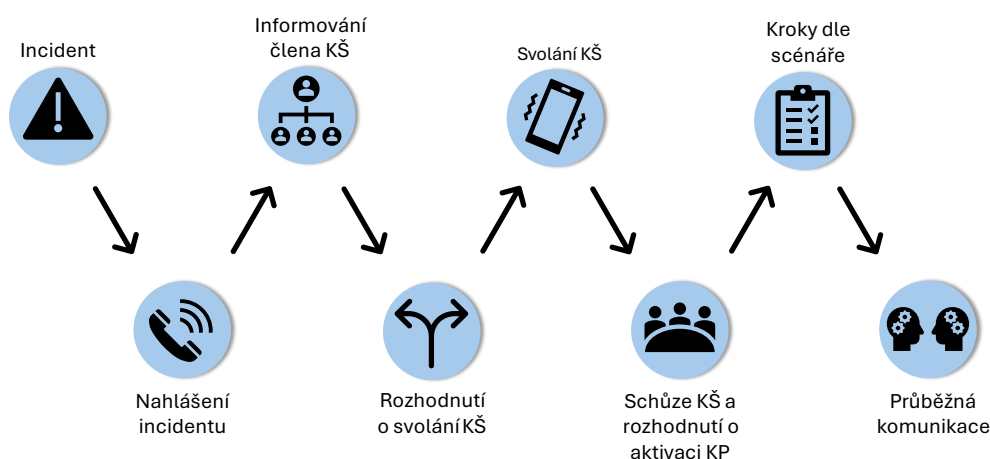
6. Zahájení procesů podle konkrétního scénáře závažného bezpečnostního incidentu.
7. Schůzka KŠ, jejíž forma byla určena v kroku 5.
8. Průběžná komunikace na běžných či nastavených komunikačních kanálech univerzity a z ní vyplývající následné operativní kroky KŠ dle potřeby koordinace zvládání incidentu.

Po zvládnutí závažného bezpečnostního incidentu dochází ke svolání schůze KŠ za účelem přijetí dalších kroků a opatření pro obnovu běžného provozu univerzity a odstranění následků vzniklých v průběhu závažného bezpečnostního incidentu. Tato fáze nastává po předání místa složkami IZS.

Po návratu do standardního stavu fungování organizace je svolána závěrečná schůze KŠ, kde je důkladně analyzován celý proces zvládání závažného bezpečnostního incidentu. Současně jsou zhodnoceny vzniklé dopady a aplikované procesy obnovy především z pohledu jejich efektivity.

5.4.2 Obecný proces aktivace pro závažný bezpečnostní incident kategorie 2

Níže je uveden obecný postup aktivace KP, kterým se univerzita řídí v případě vzniku závažného bezpečnostního incidentu kategorie 2. U závažných bezpečnostních incidentů kategorie 2 je možné, že složky IZS budou zavolány až po domluvě KŠ.



Obrázek 7 Obecný proces aktivace u kategorie 2

(zdroj: vlastní)

Obecný proces aktivace je strukturován do následujících kroků:

1. Detekce incidentu zaměstnancem nebo studentem.
2. Nahlášení incidentu odpovědné osobě dle nastavených vnitřních procesů.
3. Předání informace o incidentu členu KŠ, který je oprávněn ke svolání KŠ.³
4. Oprávněný člen KŠ rozhodne o svolání KŠ.
5. Svolání KŠ osobou oprávněnou k tomuto kroku a to:
 - a. osobně, nebo pověřením jednoho ze členů KŠ telefonicky,
 - b. nebo pomocí dedikovaného nástroje pro krizovou komunikaci.
6. Schůzka KŠ, jejíž forma byla určena v přechozím kroku.
7. Aktivace KP a konkrétního scénáře závažného bezpečnostního incidentu a zahájení plnění úkolů vyplývajících ze schůzky KŠ.
8. Průběžná komunikace na běžných či nastavených komunikačních kanálech univerzity a z ní vyplývajících následné operativní kroky KŠ dle potřeby koordinace zvládání incidentu.

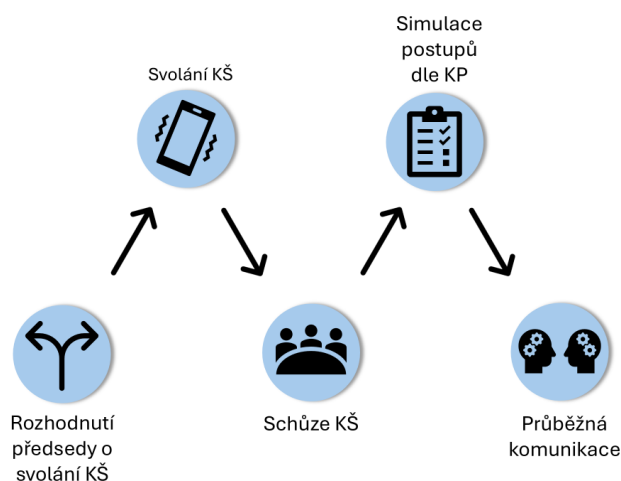
Po vyřešení závažného bezpečnostního incidentu je svolána schůze KŠ, jejímž cílem je navrhnout a realizovat potřebná opatření k obnovení standardního provozu univerzity a eliminaci škod způsobených závažným bezpečnostním incidentem. Tato fáze započne po předání místa složkami IZS.

Po návratu k běžnému stavu fungování univerzity je svolána závěrečná schůze KŠ, kde je provedena důkladná analýza celého průběhu zvládání závažného bezpečnostního incidentu. Součástí je také zhodnocení vzniklých dopadů a následného procesu obnovy se zaměřením na jeho efektivitu.

³ Krok 3, případně i krok 2, může být přeskočen v případě, že dojde k přímému informování člena KŠ oprávněného k rozhodnutí o aktivaci KP (například pokud incident identifikuje přímo tento člen KŠ).

5.4.3 Postup pro simulaci aktivace pro potřeby organizace

Tento proces simulované aktivace je výhradně určen pro řízené a dohodnuté svolávání KŠ a simulaci aktivace KP v rozsahu nutném pro splnění vytyčených cílů. Není tedy využíván při výskytu žádného závažného bezpečnostního incidentu, ale pouze v případech, kdy je tento krok potřeba pro efektivní prevenci, nácvik, plánování či testování součástí KP.



Obrázek 8 Obecný proces aktivace z jiných důvodů

(zdroj: vlastní)

Obecný proces aktivace pro tyto potřeby se skládá z daných kroků:

1. Předseda KŠ se na základě domluvy s jinými členy KŠ rozhodne o svolání KŠ a následné simulaci aktivace KP za účelem prevence, nácviku, plánování nebo testování.
2. Svolání KŠ osobou oprávněnou k tomuto kroku a to:
 - a. osobně, nebo pověřením jednoho ze členů KŠ telefonicky,
 - b. nebo pomocí dedikovaného nástroje pro krizovou komunikaci.
3. Schůzka KŠ, jejíž forma byla určena v předchozím kroku.
4. Simulace aktivace KP nebo jeho dílčích částí dle potřeby využití.
5. Průběžná komunikace na běžných či nastavených komunikačních kanálech univerzity a z ní vyplývající následné operativní kroky KŠ dle účelu, za kterým byl KP simulačně aktivován.

Po ukončení vytyčených činností, nebo po rozhodnutí předsedy KŠ je svolána závěrečná schůze KŠ, kde je zhodnocen celý postup KŠ a jednotlivé kroky jeho členů. Současně se určují možné kroky, s cílem zlepšit aktuálně nastavené procesy.

5.5 Koordinační centrum

Výběr koordinačního centra je důležitým rozhodnutím s mnoha kritérii. Z důvodu povahy a rozmístění budov univerzity je také na zváženu, zda nebude vhodné vybrat a vybavit i více míst, které pak můžou sloužit jako případné koordinační centrum podle místa incidentu.

5.5.1 Kritéria umístění KC

Při určování umístění KC je nutné brát ohled na mnoho kritérií. Nejdůležitější kritéria, které je nutné řešit patří bezpečnost, dostupnost, vybavenost, flexibilita provozu, bezpečné uložení dokumentů a centralizovaná dokumentace.

- Bezpečnost – KC musí být umístěno v bezpečné lokalitě, která minimalizuje riziko ohrožení členů KŠ závažným bezpečnostním incidentem a poskytuje klidné prostředí pro rozhodování bez vnějšího rušení.
- Dostupnost – lokalita by měla být relativně blízko místa incidentu, ale ne přímo v budově, kde se incident. Doporučuje se mít také záložní KC pro případy, že dojde k incidentu na budově, kde se nachází hlavní KC. Tyto kritéria mají za cíl umožnit rychlý přístup k místu incidentu bez mediálního tlaku, či ohrožení bezpečnosti.
- Vybavenost – místo musí být adekvátně vybaveno potřebnými technickými prostředky a sociálním zázemím. Optimální je mít k dispozici klidnou místnost sloužící jako zasedací místnost vedení KŠ a také dedikovanou odpočinkovou místnost. Je nutné brát v potaz počet členů KŠ s ohledem na prostorové rozměry a dostatečné množství technického vybavení a případných zásob potravin a vody. Podrobné rozvedení doporučené výbavy KC bude rozebrána níže.
- Flexibilita provozu – KC by mělo umožňovat nepřetržitý provoz po dobu i několika dnů.
- Bezpečné uložení dokumentů – KC musí umožňovat bezpečné uložení fyzických i digitálních kopií relevantních dokumentů, včetně KP, aby byly dostupné i při technických problémech.

- Centralizovaná komunikace – místo musí umožňovat rychlou a efektivní komunikaci s jednotlivými členy KŠ, ostatními členy organizace, médii a složkami IZS.

5.5.2 Doporučené vybavení KC

Jedná se o doporučené vybavení, které by mělo být k dispozici v prostorách KC.

- Reflexní vesty – pro jednoduchou identifikaci členů KŠ na místě incidentu v případech že bude nutná jejich přítomnost,
- pohotovostní mobilní telefony nebo pevné linky – určené pro komunikaci s veřejností s připravenými čísly,
- počítače nebo laptopy – s nastavenými přístupy a nahranými relevantními dokumenty,
- nabíječky a powerbanky – pro udržení funkčnosti zařízení, s možností nabíjení v terénu,
- projektor nebo obrazovka – pro sdílení informací mezi členy nebo pro sledování aktuálního zpravodajství,
- kopírka, scanner, tiskárna,
- megafon, píšťalky – pro lepší organizaci v případě přítomnosti členů KŠ na místě závažného bezpečnostního incidentu,
- uzamykatelná skříň, trezor – pro uložení KP, kontaktů, citlivých informací, hotovosti, přístupových hesel,
- kreditní karta nebo obnos v hotovosti – pro nutné případy v místě incidentu,
- svítilny, kapesní nůž,
- kancelářské potřeby – flipcharty, fixy, papíry, tužky, izolepy, spony atd.,
- občerstvení – trvanlivé potraviny, voda, čokoláda, hroznový cukr atd.,
- lékárna s první pomocí – plně vybavená a její obsah pravidelně kontrolován,
- seznam kontaktů v elektronické i tištěné podobě – zaměstnanci, studenti, složky IZS, média atd.,
- KP a jednotlivé karty scénářů v elektronické i tištěné podobě,

- předpřipravené tiskové zprávy pro komunikaci s médii a veřejností,
- předpřipravené texty pro první vystoupení v médiích,
- plány všech budov univerzity,
- nástěnná mapa města.

5.6 Přípravná fáze

Při zvládání závažných bezpečnostních incidentů je potřeba využívat předpřipravené prostředky, jelikož během trvání incidentu by jejich příprava zabírala drahocenný čas, kterého je v takových situacích nedostatek. Součástí přípravy je také samotné vypracování KP a vybavení KC, včetně nácviků a testování nastavených procesů. Všichni členové KŠ se také aktivně podílejí na cvičeních a školeních s cílem zlepšovat efektivitu jednotlivých procesů. Dále jsou však rozebrány konkrétní úkoly, které spadají do povinností vybraných funkcí členů v KŠ.

5.6.1 Předseda KŠ

Hlavním úkolem předsedy KŠ v rámci přípravné fáze je zajištění aktuálnosti složení KŠ, především z důvodu možných personálních změn organizace. Dalším významným úkonem je průběžné schvalování nácviků a školení postupů dle KP na základě návrhu koordinačního manažera. Nezbytným úkolem je také kontinuální navrhování a schvalování nových součástí KP, případně jeho aktualizací.

5.6.2 Koordináční manažer

V přípravné fázi musí koordinační manažer plnit několik důležitých úkonů. Jedná se o budování a aktualizování sítě kontaktů na konkrétní osoby v rámci složek IZS pro efektivní komunikaci. Dále se zde řadí zajišťování návrhů a následné realizace nácviků a školení postupů dle KP. Současně také průběžně navrhuje a zpracovává nové součásti a aktualizace KP.

5.6.3 Koordinátor vnitřní komunikace

Nepostradatelný úkol koordinátora vnitřní komunikace v rámci přípravy je zajištění aktuálních adresářových přístupů ke kontaktům studentů a zaměstnanců dle jednotlivých oborů, ročníků či univerzitních součástí. Pro efektivní interní komunikaci v případě incidentu je také nutné v rámci přípravy předpřipravení mailových šablon pro komunikaci

se studenty a zaměstnanci, které umožní rychlé a strukturované informování všech relevantních osob.

5.6.4 Koordinátor vnější komunikace

Koordinátor vnější komunikace má v přípravné fázi řadu významných úkolů. Jedním z nich je technická příprava informační linky za účelem komunikace s veřejností. Dalším nedílným úkolem je také připravení webových stránek pro případ vzniku závažného bezpečnostního incidentu pro efektivní informování veřejnosti. Současně také vytváří předpřipravené veřejné prohlášení ve formě šablony s možností doplnění konkrétních údajů pro umožnění rychlého a kontrolovaného vyjádření k situaci. V neposlední řadě je odpovědný za budování a aktualizování sítě kontaktů, na konkrétní osoby, mezi okolními měkkými cíli.

5.6.5 Tiskový mluvčí

Úkolem tiskového mluvčího je především zajišťování a aktualizace seznamu regionálních médií a budování konkrétních kontaktů v rámci těchto médií.

5.6.6 Koordinátor psychosociální pomoci

V rámci přípravy je hlavním úkolem koordinátora psychosociální pomoci vytváření a aktualizace seznamu kontaktů na externí organizace a osoby poskytující psychosociální pomoc, jejichž služeb by mohly poškozené osoby v případě potřeby využít.

5.6.7 Koordinátor informační a technické podpory

Nejdůležitějším úkonem koordinátora informační a technické podpory je v přípravné fázi udržování funkčnosti a připravenosti technického a informačního vybavení KC, aby mohlo být v případě potřeby okamžitě využitelné a spolehlivé.

5.6.8 Zapisovatel

Pro rychlé a efektivní značení důležitých údajů v případě incidentu je hlavním úkolem zapisovatele připravit šablony pro evidenci plnění úkolů odpovědnými osobami podle jednotlivých scénářů.

5.7 Scénáře závažných bezpečnostních incidentů kategorie 1

Dále jsou rozpracovány navrhované scénáře závažných bezpečnostních incidentů kategorie 1. Součástí každého scénáře je popis daného incidentu a vytvořené úkolové karty pro

jednotlivé pozice z KŠ. Tyto karty jsou rozděleny do dvou fází. První fáze je pojmenována: „Bezprostředně po incidentu“. Zde jsou uvedeny všechny kroky, které jsou pro efektivní zvládnutí situace prioritní a mají za cíl zastavit probíhající závažný bezpečnostní incident a omezit jeho další následky. Druhá fáze nese název: „Po předání místa složkami IZS“. K tomu dochází po zvládnutí incidentu ze strany složek IZS a jejich prohlášení místa za bezpečné. Tato fáze je vyhrazena krokům, jejichž úkolem je postupné navrácení univerzity do běžné činnosti.

Některé z kroků v rámci scénářů mohou probíhat současně, ale z důvodu přehlednosti byly v úkolových kartách zobrazeny postupně. Karty také obsahují políčka sloužící k odškrtnutí splněných úkolů, aby bylo možné snadno sledovat jejich plnění. Součástí je rovněž pole určené zápisu důležitých poznámek podle potřeb konkrétní situace.

5.7.1 Ozbrojený útok v objektu

Jedná se o situaci, kdy jedinec (výjimečně skupina) napadne osoby v prostorách univerzity se zbraní. Cílem útočníka je zabít nebo zranit co nejvíce lidí, často bez zřejmého motivu, případně může jít o akt pomsty vůči konkrétní osobě. Tato situace je specifická svou nepředvídatelností, velmi rychlým vývojem a vysokým rizikem závažných dopadů na životy a zdraví osob. Lze předpokládat značný počet zraněných i obětí z řad studentů a zaměstnanců.

ÚKLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ	OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Vyhodnocení informací a rozhodnutí o aktivaci KP ☐ Svolání KŠ a následné setkání v KC, případně v náhradním KC podle místa incidentu ☐ Nařízení o evakuaci budovy incidentu ☐ Poskytování informace složkám IZS prostřednictvím koordinačního manažera ☐ Koordinovat postup osob s exekutivní funkcí se složkami IZS ☐ Svolávání průběžných schůzí KŠ dle potřeby ☐
1/2	
ÚKLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ	OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Svolání KŠ za účelem určení dalších kroků směřujících k obnově do běžného stavu ☐ Svolání KŠ za účelem analýzy incidentu ☐ Poskytnutí prohlášení vedení KŠ médiím ☐
2/2	
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINAČNÍ MANAŽER	OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Přijezd do KC ☐ Komunikace s IZS ☐ Předávání informací vedení KŠ ☐ Poskytování doporučení pro rozhodnutí vedení KŠ ☐ Přímá spolupráce s IZS na místě ☐ Shromažďování informací o raněných a jejich hospitalizaci ☐ Kontrolování plnění úkolů jednotlivých členů KŠ ☐
1/1	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Vyhodnocování dopadů a celkového stavu ☐
1/1	
ÚKLOVÁ KARTA: TISKOVÝ MLUVČÍ	OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Přijezd do KC ☐ Organizace veřejného prohlášení do médií ☐ Provedení veřejného prohlášení do médií ☐ Zodpovídání dotazů novinářů ☐ Příprava jiných osob na mediální výstup ☐
1/1	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Provedení veřejného výstupu do médií o stavu incidentu ☐ Organizace prohlášení vedení KŠ médiím ☐
1/1	

Obrázek 9 Úkolové karty pro scénář „Ozbrojený útok v objektu“ sada 1/5

(zdroj: vlastní)

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE		OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU			
Poznámky:	Příjezd do KC	☐	
	Informování studentů a zaměstnanců o evakuaci a uzavření budovy incidentu	☐	
	Informování studentů a zaměstnanců o události	☐	
	Informování studentů a zaměstnanců o ukončení výuky v objektu incidentu	☐	
	Průběžné informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k vyřešení incidentu	☐	
1/2			
ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE		OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS			
Poznámky:	Informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k obnově provozu	☐	
	Informování studentů a zaměstnanců o nových preventivních opatřeních	☐	
	Informování studentů a zaměstnanců o vzniku a umístění pietního místa	☐	
	Informování studentů a zaměstnanců o pořádání vzpomínkových akcí	☐	
2/2			
ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNĚJŠÍ KOMUNIKACE		OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU			
Poznámky:	Příjezd do KC	☐	
	Zajistit spuštění předpřipravených webových stránek	☐	
	Zajistit spuštění předpřipravené informační linky	☐	
	Komunikace s okolními měkkými cíli	☐	
	Komunikace s nemocnicemi	☐	
	Poskytnutí předpřipraveného veřejného prohlášení médiím	☐	
	Schválení veřejného výstupu tiskového mluvčího	☐	
	Sledování veřejného mínění o incidentu a jeho moderace	☐	
1/2			
ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNĚJŠÍ KOMUNIKACE		OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS			
Poznámky:	Schválení prohlášení vedení KŠ médiím	☐	
	Informování veřejnosti o vzniku a umístění pietního místa	☐	
	Informování veřejnosti o pořádání vzpomínkových akcí	☐	
2/2			

Obrázek 10 Úkolové karty pro scénář „Ozbrojený útok v objektu“ sada 2/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOCI		OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC ☐ Zajištění poskytování bezprostřední pomoci na místě incidentu ☐ Koordinace místa určeného pro psychosociální pomoc ☐ Poskytování pomoci na vytyčeném místě ☐ Odborná podpora při rozhodování vedení KŠ v otázkách psychosociální pomoci ☐	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Komunikace s externími poskytovateli psychosociální pomoci ☐ Koordinace psychosociální pomoci s poškozenými studenty a zaměstnanci ☐	
1/1			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ		OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC ☐ Zajištění koordinace evakuace budovy ☐ Po úvodní schůzce KŠ přesun na místo incidentu ☐ Asistování složkám IZS na místě incidentu ☐ Sběr informací na místě incidentu ☐ Předávání informací koordináčnímu manažerovi ☐	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Uzavření budovy pro veřejnost ☐ Zajištění ostrahy budovy ☐ Zajištění úklidu a opravy budovy ☐ Zajištění procesu předávání majetku poškozených ☐ Stažení vlajky a vyvěšení černé vlajky ☐ Vyhrazení a označení pietního místa ☐ Koordinace procesu obnovy technologií a budov ☐	
1/2			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR BOZP A POŽÁRNÍ OCHRANY		OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordináčního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Řešení problematiky BOZP a PO během procesu obnovy ☐	
1/1			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ		OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC ☐ Zajištění koordinace evakuace budovy ☐ Po úvodní schůzce KŠ přesun na místo incidentu ☐ Asistování složkám IZS na místě incidentu ☐ Sběr informací na místě incidentu ☐ Předávání informací koordináčnímu manažerovi ☐	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Uzavření budovy pro veřejnost ☐ Zajištění ostrahy budovy ☐ Zajištění úklidu a opravy budovy ☐ Zajištění procesu předávání majetku poškozených ☐ Stažení vlajky a vyvěšení černé vlajky ☐ Vyhrazení a označení pietního místa ☐ Koordinace procesu obnovy technologií a budov ☐	
2/2			

Obrázek 11 Úkolové karty pro scénář „Ozbrojený útok v objektu“ sada 3/5

(zdroj: vlastní)

ÚKOLOVÁ KARTA:		OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU	
KOORDINÁTOR INFORMAČNÍ A TECHNICKÉ PODPORY			
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC	☐
Poznámky:		Zajištění funkčnosti vybavení KC	☐
		Koordinace přístupových údajů pro potřeby KŠ	☐
		Zajištění dostupnosti připravených webových stránek	☐
		Zajištění dodatečného vybavení dle aktuálních potřeb KŠ	☐
		Zajištění funkčnosti komunikačních systémů a kanálů nutných pro efektivní zvládnutí incidentu	☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Poskytování informační a technické podpory potřebné pro konkrétní kroky obnovy do původního stavu	☐
1/1			
ÚKOLOVÁ KARTA:		OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU	
DĚKANI A ŘEDITELÉ NEFAKULTNÍCH SOUČÁSTÍ			
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC	☐
Poznámky:		Zajištění implementace přijatých opatření na úrovni svých součástí	☐
		Koordinace součinnosti jednotlivých univerzitních součástí	☐
		Poskytování zpětné vazby z pohledu svých součástí pro podporu rozhodování vedení KŠ	☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Zajištění implementace kroků pro obnovu funkčnosti poškozené univerzitní součásti	☐
1/1			
ÚKOLOVÁ KARTA:		OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU	
ZAPISOVATEL			
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC	☐
Poznámky:		Rozmístění vybavení KC a spuštění techniky	☐
		Pořizování kontinuálních a strukturovaných záznamů z jednání KŠ	☐
		Vedení provizorní evidence aktuálního stavu incidentu	☐
		Koordinace občerstvení v KC	☐
		Evidování provedených kroků	☐
		Sdílení relevantních informací o aktuálním stavu řešení členům KŠ prostřednictvím přehledové tabule v prostorách KC	☐
1/2			
ÚKOLOVÁ KARTA:		OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU	
ZAPISOVATEL			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Prezentování vytvořené evidence záznamů	☐
Poznámky:		Podpora a tvorba podkladů pro analýzu jednotlivých kroků zvládnutí incidentu	☐
2/2			

Obrázek 12 Úkolové karty pro scénář „Ozbrojený útok v objektu“ sada 4/5

(zdroj: vlastní)

The image displays three task cards for the scenario "OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU" (Armed attack in the object). Each card is divided into two main sections: "FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU" (Phase: Immediately after the incident) and "FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS" (Phase: After handing over the site to the IZS components). The cards are for different roles: KOORDINÁTOR KYBERNETICKÉ PODPORY, KOORDINÁTOR PRÁVNÍ PODPORY, and KOORDINÁTOR SOULADU S GDPR.

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR KYBERNETICKÉ PODPORY

OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU

FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU

Příjezd do KC ☐

Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐

Poznámky:

FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS

1/1

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PRÁVNÍ PODPORY

OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU

FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU

Příjezd do KC ☐

Řešení právní problematiky související se vzniklým incidentem ☐

Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐

Poznámky:

FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS

Řešení právní problematiky související s následky vzniklého incidentu ☐

1/1

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR SOULADU S GDPR

OZBROJENÝ ÚTOK V OBJEKTU

FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU

Příjezd do KC ☐

Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s incidentem ☐

Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐

Poznámky:

FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS

Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s následky incidentu ☐

1/1

Obrázek 13 Úkolové karty pro scénář „Ozbrojený útok v objektu“ sada 5/5

(zdroj: vlastní)

5.7.2 Závažný požár v objektu

Jedná se o závažný bezpečnostní incident, kdy dochází k požáru v objektu, nebo jeho bezprostředním okolí, který svým rozsahem, či rychlostí šíření bezprostředně ohrožuje větší množství životů osob a hrozí značné poškození budovy. Následkem tohoto incidentu je významné narušení chodu objektu s dlouhodobým omezením činnosti. Lze také předpokládat zranění většího množství osob.

ÚKLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ

ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU

FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU

Poznámky:

- Vyhodnocení informací a rozhodnutí o aktivaci KP ☐
- Svolání KŠ a následné setkání v KC, případně v náhradním KC podle místa incidentu ☐
- Nářízení o evakuaci budovy a okolí incidentu ☐
- Poskytovat informace složkám IZS prostřednictvím koordinačního manažera ☐
- Koordinovat postup osob s exekutivní funkcí se složkami IZS ☐
- Svolávání průběžných schůzí KŠ dle potřeby ☐

1/2

ÚKLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ

ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU

FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS

Poznámky:

- Svolání KŠ za účelem určení dalších kroků směřujících k obnově do běžného stavu ☐
- Svolání KŠ za účelem analýzy incidentu ☐
- Poskytnutí prohlášení vedení KŠ médiím ☐

2/2

Obrázek 14 Úkolové karty pro scénář „Závažný požár v objektu“ sada 1/6

(zdroj: vlastní)

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINAČNÍ MANAŽER		ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC ☐ Komunikace s IZS ☐ Předávání informací vedení KŠ ☐ Poskytování doporučení pro rozhodnutí vedení KŠ ☐ Přímá spolupráce s IZS na místě ☐ Shromažďování informací o raněných a jejich hospitalizaci ☐ Kontrolovaní plnění úkolů jednotlivých členů KŠ ☐	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Vyhodnocování dopadů a celkového stavu ☐	
1/1			

ÚKOLOVÁ KARTA: TISKOVÝ MLUVČÍ		ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC ☐ Organizace veřejného prohlášení do médií ☐ Provedení veřejného prohlášení do médií ☐ Zodpovídání dotazů novinářů ☐ Příprava jiných osob na mediální výstup ☐	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Provedení veřejného výstupu do médií o stavu incidentu ☐ Organizace prohlášení vedení KŠ médiím ☐	
1/1			

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE		ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC ☐ Informování studentů a zaměstnanců o evakuaci a uzavření budovy a okolí incidentu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o události ☐ Informování studentů a zaměstnanců o ukončení výuky v objektu incidentu ☐ Průběžné informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k vyřešení incidentu ☐	
Poznámky:			
1/2			

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE		ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k obnově provozu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o nových preventivních opatřeních ☐ Informování studentů a zaměstnanců o závěrech složek IZS ☐	
Poznámky:			
2/2			

Obrázek 15 Úkolové karty pro scénář „Závažný požár v objektu“ sada 2/6

(zdroj: vlastní)

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNĚJŠÍ KOMUNIKACE		ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
Poznámky:		Poznámky:	
☐ Přijezd do KC		☐ Schválení prohlášení vedení KŠ médiím	
☐ Zajistit spuštění předpřipravených webových stránek		☐ Informování veřejnosti o nových preventivních krocích	
☐ Zajistit spuštění předpřipravené informační linky		☐ Informování veřejnosti o závěrech složek IZS	
☐ Komunikace s okolními objekty			
☐ Komunikace s nemocnicemi			
☐ Poskytnutí předpřipraveného veřejného prohlášení médiím			
☐ Schválení veřejného výstupu tiskového mluvčího			
☐ Sledování veřejného mínění o incidentu a jeho moderece			
1/2		2/2	

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOCI		ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	
Poznámky:		Poznámky:	
☐ Přijezd do KC		☐ Přijezd do KC	
☐ Zajištění poskytování bezprostřední pomoci na místě incidentu		☐ Poskytování odborné podpory v rozhodování vedení KŠ v oblasti PO	
☐ Koordinace místa určeného pro psychosociální pomoc		☐ Poskytování odborného poradenství v oblasti PO koordináčnímu manažerovi	
☐ Poskytování pomoci na vytyčeném místě			
☐ Odborná podpora při rozhodování vedení KŠ v otázkách psychosociální pomoci			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
☐ Komunikace s externími poskytovateli psychosociální pomoci		☐ Řešení problematiky BOZP a PO během procesu obnovy	
☐ Koordinace psychosociální pomoci s poškozenými studenty a zaměstnanci		☐ Kontrola obnovení prvků PO dle požadovaných standardů	
1/1		1/1	

Obrázek 16 Úkolové karty pro scénář „Závažný požár v objektu“ sada 3/6

(zdroj: vlastní)

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ		ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		☐ Přijezd do KC ☐ Zajištění koordinace evakuace budovy a okolí ☐ Zajištění uzavření hlavních uzávěrů v objektu ☐ Po úvodní schůzce KŠ přesun na místo incidentu ☐ Asistování složkám IZS na místě incidentu ☐ Sběr informací na místě incidentu ☐ Předávání informací koordináčnímu manažerovi	
Poznámky:			
1/2			

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ		ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		☐ Uzavření budovy pro veřejnost ☐ Zajištění ostrahy budovy ☐ Zajištění kontroly statiky budovy ☐ Zajištění úklidu a opravy budovy ☐ Zajištění procesu předávání majetku poškozených ☐ Koordinace procesu obnovy technologií a budov	
Poznámky:			
2/2			

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR INFORMAČNÍ A TECHNICKÉ PODPORY		ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		☐ Přijezd do KC ☐ Zajištění funkčnosti vybavení KC ☐ Koordinace přístupových údajů pro potřeby KŠ ☐ Zajištění dostupnosti připravených webových stránek ☐ Zajištění dodatečného vybavení dle aktuálních potřeb KŠ ☐ Zajištění funkčnosti komunikačních systémů a kanálů nutných pro efektivní zvládnutí incidentu	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		☐ Poskytování informační a technické podpory potřebné pro konkrétní kroky obnovy do původního stavu ☐ Zajištění obnovy zasažených informačních systémů	
1/1			

ÚKOLOVÁ KARTA: DĚKANI A ŘEDITELÉ NEFAKULTNÍCH SOUČÁSTÍ		ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		☐ Přijezd do KC ☐ Zajištění implementace přijatých opatření na úrovni svých součástí ☐ Koordinace součinnosti jednotlivých univerzitních součástí ☐ Poskytování zpětné vazby z pohledu svých součástí pro podporu rozhodování vedení KŠ	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		☐ Zajištění implementace kroků pro obnovu funkčnosti poškozené univerzitní součásti	
1/1			

Obrázek 17 Úkolové karty pro scénář „Závažný požár v objektu“ sada 4/6

(zdroj: vlastní)

ÚKOLOVÁ KARTA: ZAPISOVATEL		ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
Poznámky:		Poznámky:	
☐ Přijezd do KC		☐ Prezentování vytvořené evidence záznamů	
☐ Rozmístění vybavení KC a spuštění techniky		☐ Podpora a tvorba podkladů pro analýzu jednotlivých kroků zvládnutí incidentu	
☐ Pořizování kontinuálních a strukturovaných záznamů z jednání KŠ		☐ Koordinace odpočinkové zóny	
☐ Vedení provizorní evidence aktuálního stavu incidentu			
☐ Koordinace občerstvení v KC			
☐ Evidování provedených kroků			
☐ Sdílení relevantních informací o aktuálním stavu řešení členům KŠ prostřednictvím přehledové tabule v prostorách KC			
1/2		2/2	

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR KYBERNETICKÉ PODPORY		ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	
Poznámky:		Poznámky:	
☐ Přijezd do KC		☐ Přijezd do KC	
☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ		☐ Řešení právní problematiky související se vzniklým incidentem	
		☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
☐		☐ Řešení právní problematiky související s následky vzniklého incidentu	
1/1		1/1	

Obrázek 18 Úkolové karty pro scénář „Závažný požár v objektu“ sada 5/6

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA:
KOORDINÁTOR SOULADU S GDPR

ZÁVAŽNÝ POŽÁR V OBJEKTU

FÁZE:
BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU

Příjezd do KC ☐

Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s incidentem ☐

Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐

Poznámky:

FÁZE:
PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS

Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s následky incidentu ☐

1/1

Obrázek 19 Úkolové karty pro scénář
„Závažný požár v objektu“ sada 6/6

(zdroj: vlastní)

5.7.3 Závažná havárie s únikem jedovatých či jinak nebezpečných látek v objektu

Tento incident je charakteristický nečekanou technickou havárií, která způsobuje, že do prostoru objektu unikají jedovaté nebo jinak nebezpečné látky. Možným následkem takové havárie je ohrožení životů a zdraví většího počtu osob, poškození budovy či ohrožení životního prostředí. Při výskytu tohoto typu incidentu je nutné počítat se zraněním většího množství osob a výrazným omezením provozu poškozeného objektu.

ÚKLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ	ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Vyhodnocení informací a rozhodnutí o aktivaci KP ☐ Svolání KŠ a následné setkání v KC, případně v náhradním KC podle místa incidentu ☐ Nařízení o evakuaci budovy a okolí incidentu ☐ Poskytovat informace složkám IZS prostřednictvím koordinačního manažera ☐ Koordinovat postup osob s exekutivní funkcí se složkami IZS ☐ Svolávání průběžných schůzí KŠ dle potřeby ☐
1/2	
ÚKLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ	ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Svolání KŠ za účelem určení dalších kroků směřujících k obnově do běžného stavu ☐ Svolání KŠ za účelem analýzy incidentu ☐ Poskytnutí prohlášení vedení KŠ médiím ☐
2/2	
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINAČNÍ MANAŽER	ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Přijezd do KC ☐ Komunikace s IZS ☐ Předávání informací vedení KŠ ☐ Poskytování doporučení pro rozhodnutí vedení KŠ ☐ Přímá spolupráce s IZS na místě ☐ Shromažďování informací o raněných a jejich hospitalizaci ☐ Kontrolování plnění úkolů jednotlivých členů KŠ ☐
1/1	
ÚKLOVÁ KARTA: TISKOVÝ MLUVČÍ	ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Přijezd do KC ☐ Organizace veřejného prohlášení do médií ☐ Provedení veřejného prohlášení do médií ☐ Zodpovídání dotazů novinářů ☐ Příprava jiných osob na mediální výstup ☐
1/1	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Provedení veřejného výstupu do médií o stavu incidentu ☐ Organizace prohlášení vedení KŠ médiím ☐

Obrázek 20 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie s únikem jedovatých či jinak nebezpečných látek v objektu“ sada 1/5

(zdroj: vlastní)

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
Poznámky:	Příjezd do KC	Poznámky:	Informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k obnově provozu
	Informování studentů a zaměstnanců o evakuaci a uzavření budovy a okolí incidentu		Informování studentů a zaměstnanců o nových preventivních opatřeních
	Informování studentů a zaměstnanců o události		Informování studentů a zaměstnanců o závěrech složek IZS
	Informování studentů a zaměstnanců o ukončení výuky v objektu incidentu		Informování studentů a zaměstnanců o průběhu dekontaminace objektu a okolí
	Průběžné informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k vyřešení incidentu		
1/2		2/2	

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNĚJŠÍ KOMUNIKACE		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
Poznámky:	Příjezd do KC	Poznámky:	Schválení prohlášení vedení KŠ médiím
	Zajistit spuštění předpřipravených webových stránek		Informování veřejnosti o nových preventivních krocích
	Zajistit spuštění předpřipravené informační linky		Informování veřejnosti o závěrech složek IZS
	Komunikace s okolními objekty		Informování veřejnosti o průběhu likvidace nebezpečných látek v objektu a okolí
	Komunikace s nemocnicemi		
	Poskytnutí předpřipraveného veřejného prohlášení médiím		
	Schválení veřejného výstupu tiskového mluvčího		
	Stedování veřejného mínění o incidentu a jeho moderace		
1/2		2/2	

Obrázek 21 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie s únikem jedovatých či jinak nebezpečných látek v objektu“ sada 2/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOCI		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	
Poznámky:	Příjezd do KC	Poznámky:	Příjezd do KC
	Zajištění poskytování bezprostřední pomoci na místě incidentu		Poskytování odborné podpory v rozhodování vedení KŠ
	Koordinace místa určeného pro psychosociální pomoc		Poskytování odborného poradenství koordináčnímu manažerovi
	Poskytování pomoci na vytyčeném místě		Poskytování odborného poradenství koordinátorovi provozu budov a provozních technologií
	Odborná podpora při rozhodování vedení KŠ v otázkách psychosociální pomoci		
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
1/1	Komunikace s externími poskytovateli psychosociální pomoci	1/1	Řešení problematiky BOZP a PO během procesu obnovy
	Koordinace psychosociální pomoci s poškozenými studenty a zaměstnanci		Kontrola bezpečnosti prostor po vyřešení incidentu

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
Poznámky:	Příjezd do KC	Poznámky:	Uzavření budovy pro veřejnost
	Zajištění koordinace evakuace budovy a okolí		Zajištění ostrahy budovy
	Zajištění uzavření hlavních uzávěrů v objektu		Zajištění likvidace nebezpečných látek
	Po úvodní schůzce KŠ přesun na místo incidentu		Zajištění úklidu a opravy budovy
	Asistování složkám IZS na místě incidentu		Zajištění procesu předávání majetku poškozených
	Zajištění vypnutí technologií dle požadavků IZS		Koordinace procesu obnovy technologií a budov
	Zajištění seznamu nebezpečných látek		
	Sběr informací na místě incidentu		
	Předávání informací koordináčnímu manažerovi		
	1/2		

Obrázek 22 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie s únikem jedovatých či jinak nebezpečných látek v objektu“ sada 3/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR INFORMAČNÍ A TECHNICKÉ PODPORY	ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Příjezd do KC ☐ Zajištění funkčnosti vybavení KC ☐ Koordinace přístupových údajů pro potřeby KŠ ☐ Zajištění dostupnosti připravených webových stránek ☐ Zajištění dodatečného vybavení dle aktuálních potřeb KŠ ☐ Zajištění funkčnosti komunikačních systémů a kanálů nutných pro efektivní zvládnání incidentu ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Poskytování informační a technické podpory potřebné pro konkrétní kroky obnovy do původního stavu ☐
1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: DĚKANI A ŘEDITELÉ NEFAKULTNÍCH SOUČÁSTÍ	ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Příjezd do KC ☐ Zajištění implementace přijatých opatření na úrovni svých součástí ☐ Koordinace součinnosti jednotlivých univerzitních součástí ☐ Poskytování zpětné vazby z pohledu svých součástí pro podporu rozhodování vedení KŠ ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Zajištění implementace kroků pro obnovu funkčnosti poškozené univerzitní součásti ☐
1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: ZAPISOVATEL	ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Příjezd do KC ☐ Rozmístění vybavení KC a spuštění techniky ☐ Polizování kontinuálních a strukturovaných záznamů z jednání KŠ ☐ Vedení provizorní evidence aktuálního stavu incidentu ☐ Koordinace občerstvení v KC ☐ Evidování provedených kroků ☐ Sdílení relevantních informací o aktuálním stavu řešení členům KŠ prostřednictvím přehledové tabule v prostorách KC ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Prezentování vytvořené evidence záznamů ☐ Podpora a tvorba podkladů pro analýzu jednotlivých kroků zvládnání incidentu ☐ Koordinace odpočinkové zóny ☐
1/2	

ÚKLOVÁ KARTA: ZAPISOVATEL	ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Prezentování vytvořené evidence záznamů ☐ Podpora a tvorba podkladů pro analýzu jednotlivých kroků zvládnání incidentu ☐ Koordinace odpočinkové zóny ☐
2/2	

Obrázek 23 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie s únikem jedovatých či jinak nebezpečných látek v objektu“ sada 4/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR KYBERNETICKÉ PODPORY

ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU

FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU

Příjezd do KC ☐

Poznámky:

Plnění úkolů dle pokynů koordináčního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐

FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS

1/1

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PRÁVNÍ PODPORY

ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU

FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU

Příjezd do KC ☐

Poznámky:

Řešení právní problematiky související se vzniklým incidentem ☐

Plnění úkolů dle pokynů koordináčního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐

FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS

Řešení právní problematiky související s následky vzniklého incidentu ☐

1/1

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR SOULADU S GDPR

ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE S ÚNIKEM JEDOVATÝCH ČI JINAK NEBEZPEČNÝCH LÁTEK V OBJEKTU

FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU

Příjezd do KC ☐

Poznámky:

Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s incidentem ☐

Plnění úkolů dle pokynů koordináčního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐

FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS

Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s následky incidentu ☐

1/1

Obrázek 24 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie s únikem jedovatých či jinak nebezpečných látek v objektu“ sada 5/5

(zdroj: vlastní)

5.7.4 Výhružka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu

Tento specifický typ incidentu je přijetím výhružky možného nebo plánovaného útoku na univerzitu. V nejčastějších případech se jedná o hrozbu umístění výbušného zařízení v prostorách organizace. V mnoha případech se jedná o plané výhružky a na základě toho je snadné je zanedbat. I z tohoto důvodu se jedná o vysoce rizikový incident, jelikož v případě reálné hrozby mohou být následky zanedbání velmi závažné. Tato událost může mít za následek vznik paniky a výrazné narušení chodu objektu i v případě, že se hrozba nakonec ukáže jako falešná. Může však dojít k ohrožení životů a zdraví velkého množství osob, které je nutné vždy brát vážně.

ÚKOLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ

VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU

FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU

Poznámky:

- Vyhodnocení informací a rozhodnutí o aktivaci KP ☐
- Svolání KŠ a následné setkání v KC, případně v náhradním KC podle místa incidentu ☐
- Nařízení o evakuaci budovy incidentu ☐
- Poskytovat informace složkám IZS prostřednictvím koordinačního manažera ☐
- Koordinovat postup osob s exekutivní funkcí se složkami IZS ☐
- Svolávání průběžných schůzí KŠ dle potřeby ☐

1/2

ÚKOLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ

VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU

FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS

Poznámky:

- Svolání KŠ za účelem určení dalších kroků směřujících k obnově do běžného stavu ☐
- Svolání KŠ za účelem analýzy incidentu ☐
- Poskytnutí prohlášení vedení KŠ médiím ☐

2/2

Obrázek 25 Úkolové karty pro scénář „Výhružka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu“ sada 1/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINAČNÍ MANAŽER	VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Příjezd do KC ☐ Komunikace s IZS ☐ Předávání informací vedení KŠ ☐ Poskytování doporučení pro rozhodnutí vedení KŠ ☐ Přímá spolupráce s IZS na místě ☐ Kontrolování plnění úkolů jednotlivých členů KŠ ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Vyhodnocování dopadů a celkového stavu ☐
1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: TISKOVÝ MLUVČÍ	VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Příjezd do KC ☐ Organizace veřejného prohlášení do médií ☐ Provedení veřejného prohlášení do médií ☐ Zodpovídání dotazů novinářů ☐ Příprava jiných osob na mediální výstup ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Provedení veřejného výstupu do médií o stavu incidentu ☐ Organizace prohlášení vedení KŠ médiím ☐
1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE	VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Příjezd do KC ☐ Informování studentů a zaměstnanců o evakuaci a uzavření budovy incidentu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o události ☐ Informování studentů a zaměstnanců o ukončení výuky v objektu incidentu ☐ Průběžné informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k vyřešení incidentu ☐
1/2	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE	VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k obnově provozu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o nových preventivních opatřeních ☐ Informování studentů a zaměstnanců o závěrech složek IZS ☐
2/2	

Obrázek 26 Úkolové karty pro scénář „Výhružka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu“ sada 2/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNĚJŠÍ KOMUNIKACE		VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC ☐ Zajištění spuštění předpřipravených webových stránek ☐ Zajištění spuštění předpřipravené informační linky ☐ Poskytnutí předpřipraveného veřejného prohlášení médiím ☐ Schválení veřejného výstupu tiskového mluvčího ☐ Sledování veřejného mínění o incidentu a jeho moderace ☐	
Poznámky:			
1/2			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNĚJŠÍ KOMUNIKACE		VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Schválení prohlášení vedení KŠ médiím ☐ Informování veřejnosti o závěrech složek IZS ☐ Informování veřejnosti o nových preventivních krocích ☐	
Poznámky:			
2/2			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOCI		VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC ☐ Zajištění poskytování bezprostřední pomoci na místě incidentu ☐ Koordinace místa určeného pro psychosociální pomoc ☐ Poskytování pomoci na vytyčeném místě ☐ Odborná podpora při rozhodování vedení KŠ v otázkách psychosociální pomoci ☐	
Poznámky:			
1/1			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR BOZP A POŽÁRNÍ OCHRANY		VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
Poznámky:			
1/1			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOCI		VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Komunikace s externími poskytovateli psychosociální pomoci ☐ Koordinace psychosociální pomoci s poškozenými studenty a zaměstnanci ☐	
Poznámky:			
1/1			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR BOZP A POŽÁRNÍ OCHRANY		VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Řešení problematiky BOZP a PO během procesu obnovy ☐	
Poznámky:			
1/1			

Obrázek 27 Úkolové karty pro scénář „Výhružka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu“ sada 3/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ	VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Příjezd do KC ☐ Zajištění koordinace evakuace budovy ☐ Po úvodní schůzce KŠ přesun na místo incidentu ☐ Asistování složkám IZS na místě incidentu ☐ Sběr informací na místě incidentu ☐ Předávání informací koordináčnímu manažerovi ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	 ☐
1/1	1/1

ÚKLOVÁ KARTA: DĚKANI A ŘEDITELÉ NEFAKULTNÍCH SOUČÁSTÍ	VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Příjezd do KC ☐ Zajištění implementace přijatých opatření na úrovni svých součástí ☐ Koordinace součinnosti jednotlivých univerzitních součástí ☐ Poskytování zpětné vazby z pohledu svých součástí pro podporu rozhodování vedení KŠ ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Zajištění implementace kroků pro obnovu funkčnosti poškozené univerzitní součásti ☐
1/1	1/1

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR INFORMAČNÍ A TECHNICKÉ PODPORY	VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Příjezd do KC ☐ Zajištění funkčnosti vybavení KC ☐ Koordinace přístupových údajů pro potřeby KŠ ☐ Zajištění dostupnosti připravených webových stránek ☐ Zajištění dodatečného vybavení dle aktuálních potřeb KŠ ☐ Zajištění funkčnosti komunikačních systémů a kanálů nutných pro efektivní zvládnutí incidentu ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Poskytování informační a technické podpory potřebné pro konkrétní kroky obnovy do původního stavu ☐
1/1	1/1

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR KYBERNETICKÉ PODPORY	VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Příjezd do KC ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordináčního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	 ☐
1/1	1/1

Obrázek 28 Úkolové karty pro scénář „Výhružka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu“ sada 4/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: ZAPISOVATEL		VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC ☐ Rozmístění vybavení KC a spuštění techniky ☐ Pořizování kontinuálních a strukturovaných záznamů z jednání KŠ ☐ Vedení provizorní evidence aktuálního stavu incidentu ☐ Koordinace oběťstvení v KC ☐ Evidování provedených kroků ☐ Sdílení relevantních informací o aktuálním stavu řešení členům KŠ prostřednictvím přehledové tabule v prostorách KC ☐	
Poznámky:		Prezentování vytvořené evidence záznamů ☐ Podpora a tvorba podkladů pro analýzu jednotlivých kroků zvládnutí incidentu ☐	
1/2		2/2	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PRÁVNÍ PODPORY		VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC ☐ Řešení právní problematiky související se vzniklým incidentem ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
Poznámky:		Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s incidentem ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
1/1		1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR SOULADU S GDPR		VÝHRUŽKA ÚTOKEM NEBO NÁSTRAŽNÝM VÝBUŠNÝM ZAŘÍZENÍM V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU		Příjezd do KC ☐ Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s incidentem ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
Poznámky:		Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s následky incidentu ☐	
1/1		1/1	

Obrázek 29 Úkolové karty pro scénář „Výhružka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu“ sada 5/5

(zdroj: vlastní)

5.8 Scénáře závažných bezpečnostních incidentů kategorie 2

V této části jsou k dispozici vytvořené scénáře závažných bezpečnostních incidentů kategorie 2. Stejně jako u scénářů pro kategorii 1, je u každého scénáře popsán daný incident a jsou uvedeny vytvořené úkolové karty pro každou funkci v rámci KŠ. Tyto karty jsou rozděleny do dvou fází. První fáze, bezprostředně po aktivaci KP, ukazuje všechny kroky, které je nutné provést, jakmile to situace umožní, aby nedocházelo k dalším škodám. Pouze na úkolových kartách vedení KŠ je první fáze stále: bezprostředně po aktivaci KP. Tato změna je zde z důvodu, že součástí kroků vedení je i samotná aktivace KP, ale u ostatních pozic úkoly začínají až po rozhodnutí o aktivaci.

Druhá fáze, po předání místa složkami IZS, je určena pro kroky směřující k postupné obnově běžné činnosti univerzity. Tato fáze typicky začíná po zvládnutí incidentu složkami IZS a oficiálním prohlášením místa za bezpečné. U uvedených scénářů se předpokládá, že pokud dojde k aktivaci KP, jde o vážnou variantu incidentu a jsou na místo přivolány složky IZS. Scénář „Kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko“ je specifický a druhá fáze je v rámci příslušných úkolových karet pojmenována: po vyřešení incidentu složkami IZS.

Některé kroky uvedené ve scénářích mohou být opět realizovány souběžně, avšak pro zachování přehlednosti jsou v úkolových kartách uspořádány v postupném sledu. Karty jsou vybaveny políčky pro zaznamenání splněných úkolů, což usnadňuje kontrolu nad průběhem jejich plnění. Dále obsahují samostatné pole pro zápis poznámek, které lze využít k doplnění specifických informací podle aktuální situace.

5.8.1 Agrese beze zbraně v objektu

Jedná se o závažný bezpečnostní incident, při kterém dochází k projevům agresivního chování jednotlivce či skupiny osob v prostorách univerzity nebo v jejich bezprostředním okolí. Může jít o verbální útoky na studenty nebo zaměstnance univerzity, ale také o situace, kdy dochází k fyzickému napadení osob beze zbraně. Všechny formy tohoto incidentu jsou pro univerzitu naprosto nežádoucí, vysoce rizikové a mohou dále eskalovat do závažnějších situací. Mezi možné následky patří zejména zranění osob nebo narušení běžného provozu objektu.

ÚKLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ	AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Vyhodnocení informací a rozhodnutí o svolání KŠ ☐ Schůze KŠ za účelem rozhodnutí o aktivaci KP ☐ Následné setkání v KC, případně v náhradním KC podle místa incidentu ☐ Nalžení o ukončení výuky v nutném rozsahu ☐ Nalžení o uzavření dotčené části budovy incidentu ☐ Poskytovat informace složkám IZS prostřednictvím koordinačního manažera ☐ Koordinovat postup osob s exekutivní funkcí se složkami IZS ☐ Svolávání průběžných schůzí KŠ dle potřeby ☐
Poznámky:	
1/2	

ÚKLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ	AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Svolání KŠ za účelem určení dalších kroků směřujících k obnově do běžného stavu ☐ Svolání KŠ za účelem analýzy incidentu ☐
Poznámky:	
2/2	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINAČNÍ MANAŽER	AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Komunikace s IZS ☐ Předávání informací vedení KŠ ☐ Poskytování doporučení pro rozhodnutí vedení KŠ ☐ Primá spolupráce s IZS na místě ☐ Shromažďování informací o raněných a jejich hospitalizaci ☐ Kontrolování plnění úkolů jednotlivých členů KŠ ☐
Poznámky:	
1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: TISKOVÝ MLUVČÍ	AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Organizace veřejného prohlášení do médií ☐ Provedení veřejného prohlášení do médií ☐ Zodpovídání dotazů novinářů ☐ Příprava jiných osob na mediální výstup ☐
Poznámky:	
1/1	

	AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Provedení veřejného výstupu do médií o stavu incidentu ☐
1/1	

Obrázek 30 Úkolové karty pro scénář „Agrese beze zbraně v objektu“ sada 1/4

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE		AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		☐ Přijezd do KC ☐ Informování studentů a zaměstnanců o události ☐ Informování studentů a zaměstnanců o rozsahu uzavření budovy incidentu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o rozsahu ukončení výuky v objektu incidentu ☐ Průběžné informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k vyřešení incidentu	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		☐ Informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k obnově provozu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o nových preventivních opatřeních	
1/1			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNĚJŠÍ KOMUNIKACE		AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		☐ Přijezd do KC ☐ Zajistit spuštění předpřipravených webových stránek ☐ Zajistit spuštění předpřipravené informační linky ☐ Poskytnutí předpřipraveného veřejného prohlášení médiím ☐ Schválení veřejného výstupu tiskového mluvčího ☐ Sledování veřejného mínění o incidentu a jeho moderace	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		☐ Informování veřejnosti o nových preventivních krocích	
1/1			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOCI		AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		☐ Přijezd do KC ☐ Zajištění poskytování bezprostřední pomoci na místě incidentu ☐ Koordinace místa určeného pro psychosociální pomoc ☐ Poskytování pomoci na vytyčeném místě ☐ Odborná podpora při rozhodování vedení KŠ v otázkách psychosociální pomoci	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		☐ Komunikace s externími poskytovateli psychosociální pomoci ☐ Koordinace psychosociální pomoci s poškozenými studenty a zaměstnanci	
1/1			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR BOZP A POŽÁRNÍ OCHRANY		AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		☐ Přijezd do KC ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		☐ Řešení problematiky BOZP a PO během procesu obnovy	
1/1			

Obrázek 31 Úkolové karty pro scénář „Agrese beze zbraně v objektu“ sada 2/4

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ	AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Po úvodní schůzce KŠ přesun na místo incidentu ☐ Asistování složkám IZS na místě incidentu ☐ Sběr informací na místě incidentu ☐ Předávání informací koordinačnímu manažerovi ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Zajištění úklidu a opravy budovy ☐ Koordinace procesu obnovy technologií a budov ☐
1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR INFORMAČNÍ A TECHNICKÉ PODPORY	AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Zajištění funkčnosti vybavení KC ☐ Koordinace přístupových údajů pro potřeby KŠ ☐ Zajištění dostupnosti připravených webových stránek ☐ Zajištění dodatečného vybavení dle aktuálních potřeb KŠ ☐ Zajištění funkčnosti komunikačních systémů a kanálů nutných pro efektivní zvládnutí incidentu ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Poskytování informační a technické podpory potřebné pro konkrétní kroky obnovy do původního stavu ☐
1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: DĚKANI A ŘEDITELÉ NEFAKULTNÍCH SOUČÁSTÍ	AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Zajištění implementace přijatých opatření na úrovni svých součástí ☐ Koordinace součinnosti jednotlivých univerzitních součástí ☐ Poskytování zpětné vazby z pohledu svých součástí pro podporu rozhodování vedení KŠ ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Zajištění implementace kroků pro obnovu funkčnosti poškozené univerzitní součástí ☐
1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR KYBERNETICKÉ PODPORY	AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	 ☐
1/1	

Obrázek 32 Úkolové karty pro scénář „Agrese beze zbraně v objektu“ sada 3/4

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: ZAPISOVATEL	AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP
Poznámky:	Poznámky:
☐ Přijezd do KC	☐ Prezentování vytvořené evidence záznamů
☐ Rozmístění vybavení KC a spuštění techniky	☐ Podpora a tvorba podkladů pro analýzu jednotlivých kroků zvládnutí incidentu
☐ Pořizování kontinuálních a strukturovaných záznamů z jednání KŠ	
☐ Vedení provizorní evidence aktuálního stavu incidentu	
☐ Koordinace občerstvení v KC	
☐ Evidování provedených kroků	
☐ Sdílení relevantních informací o aktuálním stavu řešení členům KŠ prostřednictvím přehledové tabule v prostorách KC	
1/2	2/2

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PRÁVNÍ PODPORY	AGRESE BEZE ZBRANĚ V OBJEKTU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP
Poznámky:	Poznámky:
☐ Přijezd do KC	☐ Přijezd do KC
☐ Řešení právní problematiky související se vzniklým incidentem	☐ Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s incidentem
☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ	☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS
☐ Řešení právní problematiky související s následky vzniklého incidentu	☐ Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s následky incidentu
1/1	1/1

Obrázek 33 Úkolové karty pro scénář „Agrese beze zbraně v objektu“ sada 4/4

(zdroj: vlastní)

5.8.2 Závažná havárie v objektu

V rámci tohoto scénáře jsou zahrnuty čtyři různé varianty závažného bezpečnostního incidentu. Může se jednat o závažnou havárii vody v objektu, závažnou havárii na elektrické síti, závažnou havárii páry v objektu, nebo závažnou havárii s únikem plynu v objektu. Všechny tyto incidenty jsou technicko-provozního charakteru, a proto jsou takto spojeny. Jednotlivé varianty incidentu jsou popsány níže.

Závažná havárie vody v objektu

Tento závažný bezpečnostní incident je charakterizován náhlou havárií vodovodní soustavy, jejíž rozsah závažně narušuje fungování objektu. Jedná se převážně o technicko-provozní incident, u něhož se nepředpokládá přímé ohrožení zdraví osob, ale lze počítat s vážným narušením běžného chodu objektu.

Závažná havárie na elektrické síti

V tomto případě dochází k události, při níž je náhle narušena elektrická síť objektu v důsledku technické havárie. Tento typ závažného bezpečnostního incidentu je řazen primárně mezi technicko-provozní incidenty. Při této situaci dochází k závažnému narušení provozu objektu, přičemž může docházet také k ohrožení zdraví a životů osob, v závislosti na povaze vzniklé havárie.

Závažná havárie páry v objektu

Incident se vyznačuje nečekaným narušením systému přívodu či distribuce páry v objektu, způsobeným vážnou technickou havárií. Řadí se mezi technicko-provozní incidenty. Z tohoto důvodu jsou očekávané dopady převážně typické vážným narušením provozu objektu. Podle okolností vzniklé technické havárie může také dojít k ohrožení zdraví osob.

Závažná havárie s únikem plynu v objektu

V případě výskytu tohoto závažného bezpečnostního incidentu dochází k úniku plynu, který byl způsoben technickou havárií. Jde o technicko-provozní incident, jehož následky jsou významné narušení provozu objektu a vážné ohrožení životů a zdraví osob.

ÚKLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ	ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTŘINA, PÁRA, PLYN)
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS
Poznámky:	Poznámky:
☐ Vyhodnocení informací a rozhodnutí o svolání KŠ	☐ Svolání KŠ za účelem určení dalších kroků směřujících k obnově do běžného stavu
☐ Schůze KŠ za účelem rozhodnutí o aktivaci KP	☐ Svolání KŠ za účelem analýzy incidentu
☐ Následné setkání v KC, případně v náhradním KC podle místa incidentu	
☐ Nařízení o ukončení výuky v nutném rozsahu	
☐ Nařízení o uzavření dotčené části budovy incidentu	
☐ Poskytovat informace složkám IZS prostřednictvím koordinačního manažera	
☐ Koordinovat postup osob s exekutivní funkcí se složkami IZS	
☐ Svolávání průběžných schůzí KŠ dle potřeby	
1/2	2/2

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINAČNÍ MANAŽER	ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTŘINA, PÁRA, PLYN)
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP
Poznámky:	Poznámky:
☐ Přijezd do KC	☐ Přijezd do KC
☐ Komunikace s IZS	☐ Organizace veřejného prohlášení do médií
☐ Předávání informací vedení KŠ	☐ Provedení veřejného prohlášení do médií
☐ Poskytování doporučení pro rozhodnutí vedení KŠ	☐ Zodpovídání dotazů novinářů
☐ Přímá spolupráce s IZS na místě	☐ Příprava jiných osob na mediální výstup
☐ Shromažďování informací o raněných a jejich hospitalizaci	
☐ Kontrolování plnění úkolů jednotlivých členů KŠ	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS
☐ Vyhodnocování dopadů a celkového stavu	☐ Provedení veřejného výstupu do médií o stavu incidentu
1/1	1/1

Obrázek 34 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie v objektu“ sada 1/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTRINA, PÁRA, PLYN)	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Informování studentů a zaměstnanců o události ☐ Informování studentů a zaměstnanců o rozsahu uzavření budovy incidentu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o rozsahu ukončení výuky v objektu incidentu ☐ Průběžné informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k vyřešení incidentu ☐	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k obnově provozu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o nových preventivních opatřeních ☐	
1/1			

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNĚJŠÍ KOMUNIKACE		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTRINA, PÁRA, PLYN)	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Zajistit spuštění předpřipravených webových stránek ☐ Zajistit spuštění předpřipravené informační linky ☐ Poskytnutí předpřipraveného veřejného prohlášení médiím ☐ Schválení veřejného výstupu tiskového mluvčího ☐ Sledování veřejného mínění o incidentu a jeho moderace ☐	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Informování veřejnosti o nových preventivních krocích ☐	
1/1			

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOCI		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTRINA, PÁRA, PLYN)	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Odborná podpora při rozhodování vedení KŠ v otázkách psychosociální pomoci ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Koordinace psychosociální pomoci s poškozenými studenty a zaměstnanci ☐	
1/1			

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR BOZP A POŽÁRNÍ OCHRANY		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTRINA, PÁRA, PLYN)	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Poskytování odborné podpory v rozhodování vedení KŠ ☐ Poskytování odborného poradenství koordinačnímu manažerovi ☐ Poskytování odborného poradenství koordinátorovi provozu budov a provozních technologií ☐	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Řešení problematiky BOZP a PO během procesu obnovy ☐	
1/1			

Obrázek 35 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie v objektu“ sada 2/5

(zdroj: vlastní)

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTŘINA, PÁRA, PLYN)	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		☐ Přijezd do KC ☐ Zajištění uzavření hlavních uzávěrů v objektu ☐ Po úvodní schůzce KŠ přesun na místo incidentu ☐ Asistování složkám IZS na místě incidentu ☐ Zajištění vypnutí technologií dle požadavků IZS ☐ Sběr informací na místě incidentu ☐ Předávání informací koordinátnímu manažerovi	
Poznámky:			
1/2			

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTŘINA, PÁRA, PLYN)	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		☐ Zajištění uzavření určené části budovy ☐ Zajištění ostrahy budovy ☐ Zajištění úklidu a opravy budovy ☐ Zajištění procesu předávání majetku poškozených ☐ Koordinace procesu obnovy technologií a budov	
Poznámky:			
2/2			

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR INFORMAČNÍ A TECHNICKÉ PODPORY		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTŘINA, PÁRA, PLYN)	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		☐ Přijezd do KC ☐ Zajištění funkčnosti vybavení KC ☐ Koordinace přístupových údajů pro potřeby KŠ ☐ Zajištění dostupnosti připravených webových stránek ☐ Zajištění dodatečného vybavení dle aktuálních potřeb KŠ ☐ Zajištění funkčnosti komunikačních systémů a kanálů nutných pro efektivní zvládnutí incidentu	
Poznámky:			
1/1			

ÚKOLOVÁ KARTA: DĚKANI A ŘEDITELÉ NEFAKULTNÍCH SOUČÁSTÍ		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTŘINA, PÁRA, PLYN)	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		☐ Přijezd do KC ☐ Zajištění implementace přijatých opatření na úrovni svých součástí ☐ Koordinace součinnosti jednotlivých univerzitních součástí ☐ Poskytování zpětné vazby z pohledu svých součástí pro podporu rozhodování vedení KŠ	
Poznámky:			
1/1			

FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Zajištění implementace kroků pro obnovu funkčnosti poškozené univerzitní součásti	
Poznámky:			
1/1			

Obrázek 36 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie v objektu“ sada 3/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: ZAPISOVATEL		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTRINA, PÁRA, PLYN)	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Rozmístění vybavení KC a spuštění techniky ☐ Pořizování kontinuálních a strukturovaných záznamů z jednání KŠ ☐ Vedení provizorní evidence aktuálního stavu incidentu ☐ Koordinace oběťstvení v KC ☐ Evidování provedených kroků ☐ Sdílení relevantních informací o aktuálním stavu řešení členům KŠ prostřednictvím přehledové tabule v prostorách KC ☐	
Poznámky:		Prezentování vytvořené evidence záznamů ☐ Podpora a tvorba podkladů pro analýzu jednotlivých kroků zvládnutí incidentu ☐	
1/2		2/2	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR KYBERNETICKÉ PODPORY		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTRINA, PÁRA, PLYN)	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
Poznámky:			
1/1			

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PRÁVNÍ PODPORY		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTRINA, PÁRA, PLYN)	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Řešení právní problematiky související se vzniklým incidentem ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
Poznámky:			
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Řešení právní problematiky související s následky vzniklého incidentu ☐	
1/1		1/1	

Obrázek 37 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie v objektu“ sada 4/5

(zdroj: vlastní)

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR SOULADU S GDPR		ZÁVAŽNÁ HAVÁRIE V OBJEKTU (VODA, ELEKTRINA, PÁRA, PLYN)	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC	☐
Poznámky:		Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s incidentem	☐
		Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ	☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s následky incidentu	☐
1/1			

Obrázek 38 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie v objektu“ sada 5/5

(zdroj: vlastní)

5.8.3 Záplava v objektu nebo její zvýšené riziko

Jde o jeden ze závažných bezpečnostních incidentů, při kterém dochází k zaplavení vodou značné části objektu, nebo je zvýšené riziko, že k takovému stavu dojde. Jedná se o jeden z mála závažných bezpečnostních incidentů, které lze ve většině případů předvídat. Dopady tohoto incidentu zahrnují především výrazné narušení chodu univerzity a v krajních případech také ohrožení životů a zdraví osob.

ÚKLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ	ZÁPLAVA V OBJEKTU NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS
Poznámky:	Poznámky:
☐ Vyhodnocení informací a rozhodnutí o svolání KŠ	☐ Svolání KŠ za účelem určení dalších kroků směřujících k obnově do běžného stavu
☐ Schůze KŠ za účelem rozhodnutí o aktivaci KP	☐ Svolání KŠ za účelem analýzy incidentu
☐ Následné setkání v KC, případně v náhradním KC podle místa incidentu	
☐ Nařízení o ukončení výuky v nutném rozsahu	
☐ Nařízení o uzavření dotčené části budovy incidentu	
☐ Poskytovat informace složkám IZS prostřednictvím koordinačního manažera	
☐ Koordinovat postup osob s exekutivní funkcí se složkami IZS	
☐ Svolávání průběžných schůzí KŠ dle potřeby	
1/2	2/2

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINAČNÍ MANAŽER	ZÁPLAVA V OBJEKTU NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP
Poznámky:	Poznámky:
☐ Přijezd do KC	☐ Přijezd do KC
☐ Komunikace s IZS	☐ Organizace veřejného prohlášení do médií
☐ Předávání informací vedení KŠ	☐ Provedení veřejného prohlášení do médií
☐ Poskytování doporučení pro rozhodnutí vedení KŠ	☐ Zodpovídání dotazů novinářů
☐ Přímá spolupráce s IZS na místě	☐ Příprava jiných osob na mediální výstup
☐ Kontrolování plnění úkolů jednotlivých členů KŠ	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS
☐ Vyhodnocování dopadů a celkového stavu	☐ Provedení veřejného výstupu do médií o stavu incidentu
1/1	1/1

Obrázek 39 Úkolové karty pro scénář „Záplava v objektu nebo její zvýšené riziko“ sada 1/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE		ZÁPLAVA V OBJEKTU NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC	☐
Poznámky:	Informování studentů a zaměstnanců o události		☐
	Informování studentů a zaměstnanců o rozsahu uzavření budovy incidentu		☐
	Informování studentů a zaměstnanců o rozsahu ukončení výuky v objektu incidentu		☐
	Průběžné informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k vyřešení incidentu		☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k obnově provozu	☐
		Informování studentů a zaměstnanců o nových preventivních opatřeních	☐
1/1			

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNĚJŠÍ KOMUNIKACE		ZÁPLAVA V OBJEKTU NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC	☐
Poznámky:	Zajistit spuštění předpřipravených webových stránek		☐
	Zajistit spuštění předpřipravené informační linky		☐
	Poskytnutí předpřipraveného veřejného prohlášení médiím		☐
	Schválení veřejného výstupu tiskového mluvčího		☐
	Sledování veřejného mínění o incidentu a jeho moderace		☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Informování veřejnosti o nových preventivních krocích	☐
1/1			

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOCI		ZÁPLAVA V OBJEKTU NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC	☐
Poznámky:	Odborná podpora při rozhodování vedení KŠ v otázkách psychosociální pomoci		☐
	Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ		☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Koordinace psychosociální pomoci s poškozenými studenty a zaměstnanci	☐
1/1			

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR BOZP A POŽÁRNÍ OCHRANY		ZÁPLAVA V OBJEKTU NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC	☐
Poznámky:	Poskytování odborné podpory v rozhodování vedení KŠ		☐
	Poskytování odborného poradenství koordinačnímu manažerovi		☐
	Poskytování odborného poradenství koordinátorovi provozu budov a provozních technologií		☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Řešení problematiky BOZP a PO během procesu obnovy	☐
1/1			

Obrázek 40 Úkolové karty pro scénář „Záplava v objektu nebo její zvýšené riziko“ sada 2/5

(zdroj: vlastní)

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ	ZÁPLAVA V OBJEKTU NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS
Poznámky:	Poznámky:
☐ Přijezd do KC	☐ Zajištění uzavření určené části budovy pro veřejnost
☐ Po úvodní schůzce KŠ přesun na místo incidentu	☐ Zajištění ostrahy budovy
☐ Zajištění uzavření hlavních uzávěrů v objektu	☐ Zajištění kontroly statiky budovy
☐ Asistování složkám IZS na místě incidentu	☐ Zajištění úklidu a opravy budovy
☐ Zajištění vypnutí technologií dle požadavků IZS	☐ Zajištění procesu předávání majetku poškozených
☐ Sběr informací na místě incidentu	☐ Koordinace procesu obnovy technologií a budov
☐ Předávání informací koordináčnímu manažerovi	
1/2	2/2

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR INFORMAČNÍ A TECHNICKÉ PODPORY	ZÁPLAVA V OBJEKTU NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP
Poznámky:	Poznámky:
☐ Přijezd do KC	☐ Přijezd do KC
☐ Zajištění funkčnosti vybavení KC	☐ Zajištění implementace přijatých opatření na úrovni svých součástí
☐ Koordinace přístupových údajů pro potřeby KŠ	☐ Koordinace součinnosti jednotlivých univerzitních součástí
☐ Zajištění dostupnosti připravených webových stránek	☐ Poskytování zpětné vazby z pohledu svých součástí pro podporu rozhodování vedení KŠ
☐ Zajištění dodatečného vybavení dle aktuálních potřeb KŠ	
☐ Zajištění funkčnosti komunikačních systémů a kanálů nutných pro efektivní zvládnutí incidentu	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS
☐ Poskytování informační a technické podpory potřebné pro konkrétní kroky obnovy do původního stavu	☐ Zajištění implementace kroků pro obnovu funkčnosti poškozené univerzitní součásti
1/1	1/1

Obrázek 41 Úkolové karty pro scénář „Záplava v objektu nebo její zvýšené riziko“ sada 3/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: ZAPISOVATEL		ZÁPLAVA V OBJEKTU NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Rozmístění vybavení KC a spuštění techniky ☐ Pořizování kontinuálních a strukturovaných záznamů z jednání KŠ ☐ Vedení provizorní evidence aktuálního stavu incidentu ☐ Koordinace občerstvení v KC ☐ Evidování provedených kroků ☐ Sdílení relevantních informací o aktuálním stavu řešení členům KŠ prostřednictvím přehledové tabule v prostorách KC ☐	
Poznámky:		Prezentování vytvořené evidence záznamů ☐ Podpora a tvorba podkladů pro analýzu jednotlivých kroků zvládnutí incidentu ☐	
1/2		2/2	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR KYBERNETICKÉ PODPORY		ZÁPLAVA V OBJEKTU NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
Poznámky:		Řešení právní problematiky související se vzniklým incidentem ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
1/1		1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PRÁVNÍ PODPORY		ZÁPLAVA V OBJEKTU NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Řešení právní problematiky související se vzniklým incidentem ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
Poznámky:		Řešení právní problematiky související s následky vzniklého incidentu ☐	
1/1		1/1	

Obrázek 42 Úkolové karty pro scénář „Záplava v objektu nebo její zvýšené riziko“ sada 4/5

(zdroj: vlastní)

ÚKOLOVÁ KARTA:
KOORDINÁTOR SOULADU S GDPR

**ZÁPLAVA V OBJEKTU
NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO**

FÁZE:
BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP

Příjezd do KC ☐

Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s incidentem ☐

Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐

Poznámky:

FÁZE:
PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS

Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s následky incidentu ☐

1/1

Obrázek 43 Úkolové karty pro scénář
„Záplava v objektu nebo její zvýšené
riziko“ sada 5/5

(zdroj: vlastní)

5.8.4 Epidemie nebo její zvýšené riziko

Jedná se o typ závažného bezpečnostního incidentu, který lze ve většině případů alespoň částečně předvídat, který tím pádem poskytuje více času pro rozhodovací proces. Počátky vznikající epidemie, nebo už jen zvýšené riziko takové události, je potřeba brát vážně. Včasnými opatřeními lze možné následky výrazně redukovat a uzpůsobit organizační prvky tak, aby byl provoz univerzity co nejméně zasažen. Pokud však takový incident není zvládnutý správně, může způsobit významné omezení chodu organizace a ohrozit zdraví studentů a zaměstnanců.

ÚKLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ	EPIDEMIE NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS
Poznámky:	Poznámky:
☐ Vyhodnocení informací a rozhodnutí o svolání KŠ	☐ Svolání KŠ za účelem určení dalších kroků směřujících k obnově do běžného stavu
☐ Schůze KŠ za účelem rozhodnutí o aktivaci KP	☐ Svolání KŠ za účelem analýzy incidentu
☐ Následné setkání v KC, případně v náhradním KC podle místa incidentu	
☐ Nařízení o ukončení výuky v nutném rozsahu	
☐ Nařízení o uzavření budovy incidentu	
☐ Poskytovat informace složkám IZS prostřednictvím koordinačního manažera	
☐ Koordinovat postup osob s exekutivní funkcí se složkami IZS	
☐ Svolávání průběžných schůzí KŠ dle potřeby	
1/2	2/2

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINAČNÍ MANAŽER	EPIDEMIE NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP
Poznámky:	Poznámky:
☐ Přijezd do KC	☐ Přijezd do KC
☐ Komunikace s IZS	☐ Organizace veřejného prohlášení do médií
☐ Předávání informací vedení KŠ	☐ Provedení veřejného prohlášení do médií
☐ Poskytování doporučení pro rozhodnutí vedení KŠ	☐ Zodpovídání dotazů novinářů
☐ Přímá spolupráce s IZS na místě	☐ Příprava jiných osob na mediální výstup
☐ Kontrolování plnění úkolů jednotlivých členů KŠ	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS
☐ Vyhodnocování dopadů a celkového stavu	☐ Provedení veřejného výstupu do médií o stavu incidentu
1/1	1/1

Obrázek 44 Úkolové karty pro scénář „Epidemie nebo její zvýšené riziko“ sada 1/4

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE		EPIDEMIE NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Informování studentů a zaměstnanců o události ☐ Informování studentů a zaměstnanců o rozsahu uzavření budovy incidentu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o rozsahu ukončení výuky v objektu incidentu ☐ Průběžné informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k vyřešení incidentu ☐	
Poznámky:		Příjezd do KC ☐ Zajistit spuštění předpřipravených webových stránek ☐ Zajistit spuštění předpřipravené informační linky ☐ Komunikace s krajskou hygienickou stanicí ☐ Poskytnutí předpřipraveného veřejného prohlášení médiím ☐ Schválení veřejného výstupu tiskového mluvčího ☐ Sledování veřejného mínění o incidentu a jeho moderace ☐	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k obnově provozu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o nových preventivních opatřeních ☐	
1/1		1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOCI		EPIDEMIE NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Odborná podpora při rozhodování vedení KŠ v otázkách psychosociální pomoci ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
Poznámky:		Příjezd do KC ☐ Poskytování odborné podpory v rozhodování vedení KŠ ☐ Poskytování odborného poradenství koordinačnímu manažerovi ☐ Poskytování odborného poradenství koordinátorovi provozu budov a provozních technologií ☐	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Koordinace psychosociální pomoci s poškozenými studenty a zaměstnanci ☐	
1/1		1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR BOZP A POŽÁRNÍ OCHRANY		EPIDEMIE NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Poskytování odborné podpory v rozhodování vedení KŠ ☐ Poskytování odborného poradenství koordinačnímu manažerovi ☐ Poskytování odborného poradenství koordinátorovi provozu budov a provozních technologií ☐	
Poznámky:		Příjezd do KC ☐ Poskytování odborné podpory v rozhodování vedení KŠ ☐ Poskytování odborného poradenství koordinačnímu manažerovi ☐ Poskytování odborného poradenství koordinátorovi provozu budov a provozních technologií ☐	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Řešení problematiky BOZP a PO během procesu obnovy ☐	
1/1		1/1	

Obrázek 45 Úkolové karty pro scénář „Epidemie nebo její zvýšené riziko“ sada 2/4

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ	EPIDEMIE NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Zajištění uzavření budovy pro veřejnost ☐ Zajištění realizace ochranných a preventivních opatření ☐ Zajištění dezinfekčních prostředků ☐ Zajištění častějšího a důkladnějšího úklidu ☐
1/1	1/1

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR INFORMAČNÍ A TECHNICKÉ PODPORY	EPIDEMIE NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Zajištění funkčnosti vybavení KC ☐ Koordinace přístupových údajů pro potřeby KŠ ☐ Zajištění dostupnosti připravených webových stránek ☐ Zajištění dodatečného vybavení dle aktuálních potřeb KŠ ☐ Zajištění funkčnosti komunikačních systémů a kanálů nutných pro efektivní zvládnutí incidentu ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Poskytování informační a technické podpory potřebné pro konkrétní kroky obnovy do původního stavu ☐
1/1	1/1

ÚKLOVÁ KARTA: DĚKANI A ŘEDITELÉ NEFAKULTNÍCH SOUČÁSTÍ	EPIDEMIE NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Zajištění implementace přijatých opatření na úrovni svých součástí ☐ Koordinace součinnosti jednotlivých univerzitních součástí ☐ Poskytování zpětné vazby z pohledu svých součástí pro podporu rozhodování vedení KŠ ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Zajištění implementace kroků pro obnovu funkčnosti poškozené univerzitní součástí ☐
1/1	1/1

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR KYBERNETICKÉ PODPORY	EPIDEMIE NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	 ☐
1/1	1/1

Obrázek 46 Úkolové karty pro scénář „Epidemie nebo její zvýšené riziko“ sada 3/4

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: ZAPISOVATEL		EPIDEMIE NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
Poznámky:		Poznámky:	
☐ Přijezd do KC		☐ Prezentování vytvořené evidence záznamů	
☐ Rozmístění vybavení KC a spuštění techniky		☐ Podpora a tvorba podkladů pro analýzu jednotlivých kroků zvládnutí incidentu	
☐ Pořizování kontinuálních a strukturovaných záznamů z jednání KŠ			
☐ Vedení provizorní evidence aktuálního stavu incidentu			
☐ Koordinace oběhů v KC			
☐ Evidování provedených kroků			
☐ Sdílení relevantních informací o aktuálním stavu řešení členům KŠ prostřednictvím přehledové tabule v prostorách KC			
1/2		2/2	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PRÁVNÍ PODPORY		EPIDEMIE NEBO JEJÍ ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	
Poznámky:		Poznámky:	
☐ Přijezd do KC		☐ Přijezd do KC	
☐ Řešení právní problematiky související se vzniklým incidentem		☐ Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s incidentem	
☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ		☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
☐ Řešení právní problematiky související s následky vzniklého incidentu		☐ Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s následky incidentu	
1/1		1/1	

Obrázek 47 Úkolové karty pro scénář „Epidemie nebo její zvýšené riziko“ sada 4/4

(zdroj: vlastní)

5.8.5 Extrémní povětrnostní nebo klimatické podmínky nebo jejich zvýšené riziko

V rámci tohoto závažného bezpečnostního incidentu dochází ke vzniku extrémních povětrnostních nebo klimatických podmínek, které mohou představovat ohrožení zdraví osob přítomných v objektech. Častěji se lze setkat se situacemi, kdy je možné tento stav předvídat, a tím výrazně omezit případné dopady. Jelikož se jedná o jeden z mála závažných bezpečnostních incidentů, které lze předpovědět, je nutné této možnosti využít a nepodceňovat zvýšené riziko. Mezi možné dopady patří narušení běžného provozu univerzity nebo také ohrožení zdraví a životů osob.

ÚKOLOVÁ KARTA:
VEDENÍ KŠ

EXTRÉMNI POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY

FÁZE:
BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU

Poznámky:

- Vyhodnocení informací a rozhodnutí o svolání KŠ ☐
- Schůze KŠ za účelem rozhodnutí o aktivaci KP ☐
- Následné setkání v KC, případně v náhradním KC podle místa incidentu ☐
- Nafížení o ukončení výuky v nutném rozsahu ☐
- Nafížení o uzavření dotčené části budovy incidentu ☐
- Poskytovat informace složkám IZS prostřednictvím koordinačního manažera ☐
- Koordinovat postup osob s exekutivní funkcí se složkami IZS ☐
- Svolávání průběžných schůzí KŠ dle potřeby ☐

1/2

ÚKOLOVÁ KARTA:
VEDENÍ KŠ

EXTRÉMNI POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY

FÁZE:
PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS

Poznámky:

- Svolání KŠ za účelem určení dalších kroků směřujících k obnově do běžného stavu ☐
- Svolání KŠ za účelem analýzy incidentu ☐

2/2

Obrázek 48 Úkolové karty pro scénář „Extrémní povětrnostní nebo klimatické podmínky“ sada 1/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINAČNÍ MANAŽER	EXTRÉMNI POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Komunikace s IZS ☐ Předávání informací vedení KŠ ☐ Poskytování doporučení pro rozhodnutí vedení KŠ ☐ Přímá spolupráce s IZS na místě ☐ Kontrolovaní plnění úkolů jednotlivých členů KŠ ☐
Poznámky:	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Vyhodnocování dopadů a celkového stavu ☐
1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: TISKOVÝ MLUVČÍ	EXTRÉMNI POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Organizace veřejného prohlášení do médií ☐ Provedení veřejného prohlášení do médií ☐ Zodpovídání dotazů novinářů ☐ Příprava jiných osob na mediální výstup ☐
Poznámky:	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Provedení veřejného výstupu do médií o stavu incidentu ☐
1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE	EXTRÉMNI POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Informování studentů a zaměstnanců o události ☐ Informování studentů a zaměstnanců o rozsahu uzavření budovy incidentu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o rozsahu ukončení výuky v objektu incidentu ☐ Průběžné informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k vyřešení incidentu ☐
Poznámky:	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k obnově provozu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o nových preventivních opatřeních ☐
1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNĚJŠÍ KOMUNIKACE	EXTRÉMNI POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Zajistit spuštění předpřipravených webových stránek ☐ Zajistit spuštění předpřipravené informační linky ☐ Poskytnutí předpřipraveného veřejného prohlášení médiím ☐ Schválení veřejného výstupu tiskového mluvčího ☐ Sledování veřejného mínění o incidentu a jeho moderace ☐
Poznámky:	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Informování veřejnosti o nových preventivních krocích ☐
1/1	

Obrázek 49 Úkolové karty pro scénář „Extrémní povětrnostní nebo klimatické podmínky“
sada 2/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOCI		EXTRÉMNI POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC	☐
Poznámky:	Odborná podpora při rozhodování vedení KŠ v otázkách psychosociální pomoci		☐
	Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ		☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Koordinace psychosociální pomoci s poškozenými studenty a zaměstnanci	☐
1/1			

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR BOZP A POŽÁRNÍ OCHRANY		EXTRÉMNI POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC	☐
Poznámky:	Poskytování odborné podpory v rozhodování vedení KŠ		☐
	Poskytování odborného poradenství koordinačnímu manažerovi		☐
	Poskytování odborného poradenství koordinátorovi provozu budov a provozních technologií		☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Řešení problematiky BOZP a PO během procesu obnovy	☐
1/1			

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ		EXTRÉMNI POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC	☐
Poznámky:	Poskytování odborné podpory v rozhodování vedení KŠ		☐
	Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ		☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Zajištění uzavření určené části budovy pro veřejnost	☐
		Zajištění úklidu a opravy budovy	☐
1/1		Koordinace procesu obnovy technologií a budov	☐

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR INFORMAČNÍ A TECHNICKÉ PODPORY		EXTRÉMNI POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC	☐
Poznámky:	Zajištění funkčnosti vybavení KC		☐
	Koordinace přístupových údajů pro potřeby KŠ		☐
	Zajištění dostupnosti připravených webových stránek		☐
	Zajištění dodatečného vybavení dle aktuálních potřeb KŠ		☐
	Zajištění funkčnosti komunikačních systémů a kanálů nutných pro efektivní zvládnutí incidentu		☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		Poskytování informační a technické podpory potřebné pro konkrétní kroky obnovy do původního stavu	☐
1/1			

Obrázek 50 Úkolové karty pro scénář „Extrémní povětrnostní nebo klimatické podmínky“
sada 3/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: DĚKANI A ŘEDITELÉ NEFAKULTNÍCH SOUČÁSTÍ	EXTRÉMNÍ POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Zajištění implementace přijatých opatření na úrovni svých součástí ☐ Koordinace součinnosti jednotlivých univerzitních součástí ☐ Poskytování zpětné vazby z pohledu svých součástí pro podporu rozhodování vedení KŠ ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Zajištění implementace kroků pro obnovu funkčnosti poškozené univerzitní součástí ☐
1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR KYBERNETICKÉ PODPORY	EXTRÉMNÍ POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	 ☐
1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: ZAPISOVATEL	EXTRÉMNÍ POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Rozmístění vybavení KC a spuštění techniky ☐ Polizování kontinuálních a strukturovaných záznamů z jednání KŠ ☐ Vedení provizorní evidence aktuálního stavu incidentu ☐ Koordinace oběťstvení v KC ☐ Evidování provedených kroků ☐ Sdílení relevantních informací o aktuálním stavu řešení členům KŠ prostřednictvím přehledové tabule v prostorách KC ☐
1/2	

ÚKLOVÁ KARTA: ZAPISOVATEL	EXTRÉMNÍ POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Prezentování vytvořené evidence záznamů ☐ Podpora a tvorba podkladů pro analýzu jednotlivých kroků zvládání incidentu ☐
2/2	

Obrázek 51 Úkolové karty pro scénář „Extrémní povětrnostní nebo klimatické podmínky“
sada 4/5

(zdroj: vlastní)

The image shows two identical task cards side-by-side. Each card is divided into two horizontal sections: a yellow top section and a green bottom section, separated by a black and yellow striped border.

Top Section (Yellow):

- Header:** ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PRÁVNÍ PODPORY (left) and EXTRÉMNI POVĚTRNOSTNÍ NEBO KLIMATICKÉ PODMÍNKY (right).
- Phase:** FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP.
- Notes:** Poznámky: (large empty box).
- Tasks:**
 - Příjezd do KC ☐
 - Řešení právní problematiky související se vzniklým incidentem ☐
 - Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐

Bottom Section (Green):

- Phase:** FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS.
- Notes:** Poznámky: (large empty box).
- Tasks:**
 - Řešení právní problematiky související s následky vzniklého incidentu ☐
 - Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s incidentem ☐
 - Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐

Footer: 1/1

Obrázek 52 Úkolové karty pro scénář „Extrémní povětrnostní nebo klimatické podmínky“ sada 5/5

(zdroj: vlastní)

5.8.6 Kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko

Tento specifický typ závažného bezpečnostního incidentu je charakteristický tím, že dochází k pokusům o poškození informačních systémů v rámci organizace. Může také docházet k pokusům o odcizení, či zničení dat a informací s kterými univerzita nakládá. Následkem takového útoku je primárně výrazné poškození normálního fungování organizace. Z důvodu, že nemá fyzické místo incidentu, byla v úkolových kartách druhá fáze přejmenována na: po vyřešení incidentu složkami IZS.

ÚKLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ	KYBERNETICKÝ ÚTOK NEBO JEHO ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	Vyhodnocení informací a rozhodnutí o svolání KŠ ☐ Schůze KŠ za účelem rozhodnutí o aktivaci KP ☐ Následné setkání v KC, případně v náhradním KC podle místa incidentu ☐ Nařízení o ukončení výuky v nutném rozsahu ☐ Poskytování informace složkám IZS prostřednictvím koordinačního manažera ☐ Kordinovat postup osob s exekutivní funkcí se složkami IZS ☐ Svolávání průběžných schůzí KŠ dle potřeby ☐
1/2	2/2
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINAČNÍ MANAŽER	KYBERNETICKÝ ÚTOK NEBO JEHO ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Komunikace s IZS ☐ Předávání informací vedení KŠ ☐ Poskytování doporučení pro rozhodnutí vedení KŠ ☐ Spolupráce s IZS ☐ Kontrolování plnění úkolů jednotlivých členů KŠ ☐
1/1	
FÁZE: PO VYŘEŠENÍ INCIDENTU SLOŽKAMI IZS	Vyhodnocování dopadů a celkového stavu ☐
ÚKLOVÁ KARTA: TISKOVÝ MLUVČÍ	KYBERNETICKÝ ÚTOK NEBO JEHO ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Organizace veřejného prohlášení do médií ☐ Provedení veřejného prohlášení do médií ☐ Zodpovídání dotazů novinářů ☐ Příprava jiných osob na mediální výstup ☐
	FÁZE: PO VYŘEŠENÍ INCIDENTU SLOŽKAMI IZS
	Provedení veřejného výstupu do médií o stavu incidentu ☐
	1/1

Obrázek 53 Úkolové karty pro scénář „Kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko“ sada 1/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE		KYBERNETICKÝ ÚTOK NEBO JEHO ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Poznámky: Informování studentů a zaměstnanců o události ☐ Informování studentů a zaměstnanců o rozsahu ukončení výuky v objektu incidentu ☐ Průběžné informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k vyřešení incidentu ☐	
FÁZE: PO VYŘEŠENÍ INCIDENTU SLOŽKAMI IZS		Informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k obnově provozu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o nových preventivních opatřeních ☐	
1/1			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNĚJŠÍ KOMUNIKACE		KYBERNETICKÝ ÚTOK NEBO JEHO ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Poznámky: Zajistit spuštění předpřipravených webových stránek ☐ Zajistit spuštění předpřipravené informační linky ☐ Poskytnutí předpřipraveného veřejného prohlášení médiím ☐ Schválení veřejného výstupu tiskového mluvčího ☐ Sledování veřejného mínění o incidentu a jeho moderece ☐	
FÁZE: PO VYŘEŠENÍ INCIDENTU SLOŽKAMI IZS		Informování veřejnosti o nových preventivních krocích ☐	
1/1			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOCI		KYBERNETICKÝ ÚTOK NEBO JEHO ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Poznámky: Odborná podpora při rozhodování vedení KŠ v otázkách psychosociální pomoci ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
FÁZE: PO VYŘEŠENÍ INCIDENTU SLOŽKAMI IZS		Koordinace psychosociální pomoci s poškozenými studenty a zaměstnanci ☐	
1/1			
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR BOZP A POŽÁRNÍ OCHRANY		KYBERNETICKÝ ÚTOK NEBO JEHO ZVÝŠENÉ RIZIKO	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Poznámky: Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
FÁZE: PO VYŘEŠENÍ INCIDENTU SLOŽKAMI IZS		----	
1/1			

Obrázek 54 Úkolové karty pro scénář „Kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko“ sada 2/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ	KYBERNETICKÝ ÚTOK NEBO JEHO ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP
Poznámky:	Poznámky:
☐ Přijezd do KC	☐ Přijezd do KC
☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ	☐ Poskytování odborné podpory v rozhodování vedení KŠ
	☐ Poskytování odborného poradenství koordinačnímu manažerovi
	☐ Poskytování odborného poradenství koordinátorovi informační a technické podpory
FÁZE: PO VYŘEŠENÍ INCIDENTU SLOŽKAMI IZS	FÁZE: PO VYŘEŠENÍ INCIDENTU SLOŽKAMI IZS
☐ Koordinace procesu obnovy technologií a budov	☐ Poskytování odborné podpory v rozhodování vedení KŠ v oblasti kroků pro obnovu informačních systémů do běžného stavu
☐ Koordinace procesu obnovy informačních systémů univerzity	☐ Koordinace procesu obnovy informačních systémů univerzity
1/1	1/1

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR INFORMAČNÍ A TECHNICKÉ PODPORY	KYBERNETICKÝ ÚTOK NEBO JEHO ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	FÁZE: PO VYŘEŠENÍ INCIDENTU SLOŽKAMI IZS
Poznámky:	Poznámky:
☐ Přijezd do KC	☐ Poskytování informační a technické podpory potřebné pro konkrétní kroky obnovy do původního stavu
☐ Zajištění funkčnosti vybavení KC	☐ Zajištění obnovy zasažených informačních systémů
☐ Koordinace přístupových údajů pro potřeby KŠ	☐ Vyhodnocení incidentu
☐ Analýza a identifikace povahy útoku	☐ Zabezpečení systémů
☐ Izolace napadených systémů	☐ Zpracování závěrečné zprávy o incidentu
☐ Spolupráce s IZS	
☐ Zajištění dostupnosti připravených webových stránek	
☐ Zajištění dodatečného vybavení dle aktuálních potřeb KŠ	
☐ Zajištění funkčnosti komunikačních systémů a kanálů nutných pro efektivní zvládnutí incidentu	
1/2	2/2

Obrázek 55 Úkolové karty pro scénář „Kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko“ sada 3/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: DĚKANI A ŘEDITELÉ NEFAKULTNÍCH SOUČÁSTÍ	KYBERNETICKÝ ÚTOK NEBO JEHO ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP
Poznámky:	Poznámky:
☐ Přijezd do KC	☐ Přijezd do KC
☐ Zajištění implementace přijatých opatření na úrovni svých součástí	☐ Řešení právní problematiky související se vzniklým incidentem
☐ Koordinace součinnosti jednotlivých univerzitních součástí	☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ
☐ Poskytování zpětné vazby z pohledu svých součástí pro podporu rozhodování vedení KŠ	
FÁZE: PO VYŘEŠENÍ INCIDENTU SLOŽKAMI IZS	FÁZE: PO VYŘEŠENÍ INCIDENTU SLOŽKAMI IZS
☐ Zajištění implementace kroků pro obnovu funkčnosti poškozené univerzitní součástí	☐ Řešení právní problematiky související s následky vzniklého incidentu
1/1	1/1

ÚKLOVÁ KARTA: ZAPISOVATEL	KYBERNETICKÝ ÚTOK NEBO JEHO ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	FÁZE: PO VYŘEŠENÍ INCIDENTU SLOŽKAMI IZS
Poznámky:	Poznámky:
☐ Přijezd do KC	☐ Prezentování vytvořené evidence záznamů
☐ Rozmístění vybavení KC a spuštění techniky	☐ Podpora a tvorba podkladů pro analýzu jednotlivých kroků zvládnutí incidentu
☐ Pořizování kontinuálních a strukturovaných záznamů z jednání KŠ	
☐ Vedení provizorní evidence aktuálního stavu incidentu	
☐ Koordinace občerstvení v KC	
☐ Evidování provedených kroků	
☐ Sdílení relevantních informací o aktuálním stavu řešení členům KŠ prostřednictvím přehledové tabule v prostorách KC	
1/2	2/2

Obrázek 56 Úkolové karty pro scénář „Kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko“ sada 4/5

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR SOULADU S GDPR		KYBERNETICKÝ ÚTOK NEBO JEHO ZVÝŠENÉ RIZIKO
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s incidentem ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐
Poznámky:		
FÁZE: PO VYŘEŠENÍ INCIDENTU SLOŽKAMI IZS		Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s následky incidentu ☐
1/1		

Obrázek 57 Úkolové karty pro scénář „Kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko“ sada 5/5

(zdroj: vlastní)

5.8.7 Demonstrace, nepokoje, ohrožení veřejného pořádku

Vznik násilné demonstrace, nepokojů či obecného ohrožení veřejného pořádku v prostorách univerzity nebo v jejich bezprostřední blízkosti je závažným bezpečnostním incidentem, na který je potřeba být připraven. Tento typ incidentu je specifický svým postupným vývojem, a lze jej proto do jisté míry předvídat a sledovat. Mezi možné následky patří ohrožení zdraví studentů a zaměstnanců univerzity, spolu s významným omezením běžného chodu univerzity.

ÚKLOVÁ KARTA: VEDENÍ KŠ	DEMONSTRACE, NEPOKOJE, OHROŽENÍ VEŘEJNÉHO POŘÁDKU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO INCIDENTU	FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS
Poznámky:	Poznámky:
☐ Vyhodnocení informací a rozhodnutí o svolání KŠ	☐ Svolání KŠ za účelem určení dalších kroků směřujících k obnově do běžného stavu
☐ Schůze KŠ za účelem rozhodnutí o aktivaci KP	☐ Svolání KŠ za účelem analýzy incidentu
☐ Následné setkání v KC, případně v náhradním KC podle místa incidentu	
☐ Nařízení o ukončení výuky v nutném rozsahu	
☐ Nařízení o uzavření dotčené části budovy incidentu	
☐ Poskytování informace složkám IZS prostřednictvím koordinačního manažera	
☐ Koordinovat postup osob s exekutivní funkcí se složkami IZS	
☐ Svolávání průběžných schůzí KŠ dle potřeby	
1/2	2/2

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINAČNÍ MANAŽER	DEMONSTRACE, NEPOKOJE, OHROŽENÍ VEŘEJNÉHO POŘÁDKU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP
Poznámky:	Poznámky:
☐ Přijezd do KC	☐ Přijezd do KC
☐ Komunikace s IZS	☐ Organizace veřejného prohlášení do médií
☐ Předávání informací vedení KŠ	☐ Provedení veřejného prohlášení do médií
☐ Poskytování doporučení pro rozhodnutí vedení KŠ	☐ Zodpovídání dotazů novinářů
☐ Přímá spolupráce s IZS na místě	☐ Příprava jiných osob na mediální výstup
☐ Kontrolování plnění úkolů jednotlivých členů KŠ	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS
☐ Vyhodnocování dopadů a celkového stavu	☐ Provedení veřejného výstupu do médií o stavu incidentu
1/1	1/1

Obrázek 58 Úkolové karty pro scénář „Demonstrace, nepokoje, ohrožení veřejného pořádku“ sada 1/4

(zdroj: vlastní)

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR VNITŘNÍ KOMUNIKACE		DEMONSTRACE, NEPOKOJE, OHROŽENÍ VEŘEJNÉHO POŘÁDKU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Informování studentů a zaměstnanců o události ☐ Informování studentů a zaměstnanců o rozsahu uzavření budovy incidentu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o rozsahu ukončení výuky v objektu incidentu ☐ Průběžné informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k vyřešení incidentu ☐	
Poznámky:		Příjezd do KC ☐ Zajistit spuštění předpřipravených webových stránek ☐ Zajistit spuštění předpřipravené informační linky ☐ Komunikace s okolními měkkými cíli ☐ Poskytnutí předpřipraveného veřejného prohlášení médiím ☐ Schválení veřejného výstupu tiskového mluvčího ☐ Sledování veřejného mínění o incidentu a jeho moderace ☐	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
Informování studentů a zaměstnanců o krocích směřujících k obnově provozu ☐ Informování studentů a zaměstnanců o nových preventivních opatřeních ☐		Informování veřejnosti o nových preventivních krocích ☐	
1/1		1/1	

ÚKOLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PSYCHOSOCIÁLNÍ POMOCI		DEMONSTRACE, NEPOKOJE, OHROŽENÍ VEŘEJNÉHO POŘÁDKU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		Příjezd do KC ☐ Odborná podpora při rozhodování vedení KŠ v otázkách psychosociální pomoci ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
Poznámky:		Příjezd do KC ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
Koordinace psychosociální pomoci s poškozenými studenty a zaměstnanci ☐		Řešení problematiky BOZP a PO během procesu obnovy ☐	
1/1		1/1	

Obrázek 59 Úkolové karty pro scénář „Demonstrace, nepokoje, ohrožení veřejného pořádku“ sada 2/4

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PROVOZU BUDOV A PROVOZNÍCH TECHNOLOGIÍ		DEMONSTRACE, NEPOKOJE, OHROŽENÍ VEŘEJNÉHO POŘÁDKU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	
Poznámky:		Poznámky:	
☐ Přijezd do KC		☐ Přijezd do KC	
☐ Po úvodní schůzce KŠ přesun na místo incidentu		☐ Zajištění funkčnosti vybavení KC	
☐ Asistování složkám IZS na místě incidentu		☐ Koordinace přístupových údajů pro potřeby KŠ	
☐ Sběr informací na místě incidentu		☐ Zajištění dostupnosti připravených webových stránek	
☐ Předávání informací koordináčnímu manažerovi		☐ Zajištění dodatečného vybavení dle aktuálních potřeb KŠ	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
☐ Zajištění uzavření určené části budovy pro veřejnost		☐ Poskytování informační a technické podpory potřebné pro konkrétní kroky obnovy do původního stavu	
☐ Zajištění ostrahy budovy		☐	
☐ Zajištění úklidu a opravy budovy		☐	
☐ Koordinace procesu obnovy technologií a budov		☐	
1/1		1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: DĚKANI A ŘEDITELÉ NEFAKULTNÍCH SOUČÁSTÍ		DEMONSTRACE, NEPOKOJE, OHROŽENÍ VEŘEJNÉHO POŘÁDKU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	
Poznámky:		Poznámky:	
☐ Přijezd do KC		☐ Přijezd do KC	
☐ Zajištění implementace přijatých opatření na úrovni svých součástí		☐ Plnění úkolů dle pokynů koordináčního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ	
☐ Koordinace součinnosti jednotlivých univerzitních součástí		☐	
☐ Poskytování zpětné vazby z pohledu svých součástí pro podporu rozhodování vedení KŠ		☐	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
☐ Zajištění implementace kroků pro obnovu funkčnosti poškozené univerzitní součástí		☐	
1/1		1/1	

ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR KYBERNETICKÉ PODPORY		DEMONSTRACE, NEPOKOJE, OHROŽENÍ VEŘEJNÉHO POŘÁDKU	
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP		FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	
Poznámky:		Poznámky:	
☐ Přijezd do KC		☐ Přijezd do KC	
☐ Plnění úkolů dle pokynů koordináčního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ		☐	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS		FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	
☐		☐	
1/1		1/1	

Obrázek 60 Úkolové karty pro scénář „Demonstrace, nepokoje, ohrožení veřejného pořádku“ sada 3/4

(zdroj: vlastní)

ÚKLOVÁ KARTA: ZAPISOVATEL	DEMONSTRACE, NEPOKOJE, OHROŽENÍ VEŘEJNÉHO POŘÁDKU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Rozmístění vybavení KC a spuštění techniky ☐ Pořizování kontinuálních a strukturovaných záznamů z jednání KŠ ☐ Vedení provizorní evidence aktuálního stavu incidentu ☐ Koordinace oběhů v KC ☐ Evidování provedených kroků ☐ Sdílení relevantních informací o aktuálním stavu řešení členům KŠ prostřednictvím přehledové tabule v prostorách KC ☐
1/2	
ÚKLOVÁ KARTA: ZAPISOVATEL	DEMONSTRACE, NEPOKOJE, OHROŽENÍ VEŘEJNÉHO POŘÁDKU
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Prezentování vytvořené evidence záznamů ☐ Podpora a tvorba podkladů pro analýzu jednotlivých kroků zvládnutí incidentu ☐
2/2	
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR PRÁVNÍ PODPORY	DEMONSTRACE, NEPOKOJE, OHROŽENÍ VEŘEJNÉHO POŘÁDKU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Řešení právní problematiky související se vzniklým incidentem ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐
1/1	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Řešení právní problematiky související s následky vzniklého incidentu ☐
1/1	
ÚKLOVÁ KARTA: KOORDINÁTOR SOULADU S GDPR	DEMONSTRACE, NEPOKOJE, OHROŽENÍ VEŘEJNÉHO POŘÁDKU
FÁZE: BEZPROSTŘEDNĚ PO AKTIVACI KP	Příjezd do KC ☐ Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s incidentem ☐ Plnění úkolů dle pokynů koordinačního manažera na základě delegovaných pravomocí vedením KŠ ☐
1/1	
FÁZE: PO PŘEDÁNÍ MÍSTA SLOŽKAMI IZS	Řešení problematiky ochrany osobních údajů souvisejících s následky incidentu ☐
1/1	

Obrázek 61 Úkolové karty pro scénář „Demonstrace, nepokoje, ohrožení veřejného pořádku“ sada 4/4

(zdroj: vlastní)

5.9 Závěr kapitoly

V rámci kapitoly věnované návrhu KP byla nejprve představena základní terminologie, která slouží k usnadnění porozumění a orientace v celém plánu. Následně bylo uvedeno složení KŠ, vycházející z předchozí kapitoly, jež se věnovala jeho návrhu. Dále byl představen přehled závažných bezpečnostních incidentů včetně jejich rozdělení do dvou kategorií podle urgentnosti reakce. Kapitola rovněž obsahuje popis procesu aktivace KP, a to ve dvou variantách pro incidenty kategorie 1 a 2, a ve zvláštním režimu simulované aktivace, využívané k preventivním, cvičným a plánovacím účelům. Součástí textu je také popis KC, včetně kritérií pro jeho umístění a doporučeného vybavení. Popsána byla i přípravná fáze, v níž jednotliví členové štábu plní úkoly spojené s přípravou na definované incidenty. Závěrečná část kapitoly obsahuje návrhy scénářů pro závažné bezpečnostní incidenty obou kategorií, přičemž každý scénář se skládá z popisu incidentu a úkolových karet pro jednotlivé členy štábu.

ZÁVĚR

Cílem diplomové práce bylo vytvoření návrhu koordinačního plánu pro vybranou univerzitu. Součástí tohoto procesu bylo také navržení složení koordinačního štábu, který bude úkoly vyplývající z koordinačního plánu plnit. Další důležitou částí tohoto návrhu bylo vytvoření úkolových karet jednotlivých osob pro konkrétní scénáře. Tyto návrhy byly vytvářeny na základě metodických doporučení a specifik popisované univerzity, aby byl vytvořen efektivní výstup, který pro univerzitu bude použitelný v praxi.

Teoretická část se skládala z jediné kapitoly, která zahrnovala klíčovou terminologii a rozebírala problematiku legislativní úpravy. V první části byly popsány relevantní právní předpisy, z nich vycházející terminologie a následné výstupní dokumenty. Šlo tak o popis termínů, jako je krizová situace, mimořádná událost nebo závažná havárie a s nimi související bezpečnostní dokumenty, jako je krizový plán, plán krizové připravenosti a havarijní plán. Druhá část se zabývala popisem problematiky z pohledu metodických dokumentů, přičemž hlavní pozornost je věnována metodice koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu, která byla dále využívána v praktické části. Součástí byl také popis termínů, se kterými tato metodika pracuje, objasnění významu koordinačního plánu a vysvětlení všech jeho důležitých součástí. Třetí srovnávala tyto přístupy se zaměřením na rozdíly ve výstupní dokumentaci, především mezi koordinačním plánem a plánem krizové připravenosti.

Praktická část nejdříve popisovala samotnou univerzitu, pro kterou byl vytvářen návrh koordinačního plánu. Byly zde obsaženy informace o aktuálním přístupu školy k bezpečnosti, například že univerzita zajišťuje fyzickou bezpečnost s využitím technických prvků, fyzické ostrahy a režimových opatření. Dále má také zpracované různé typy bezpečnostní dokumentace, včetně bezpečnostních směrnic či bezpečnostních karet objektů. Aktivně také řeší problematiku vzdělávání svých studentů a zaměstnanců v oblasti bezpečnosti. Další důležitou částí byl popis rozložení 6 fakult a 16 dalších budov v rámci celého krajského města, včetně jedné fakulty mimo něj. Dále byla rozebrána organizační struktura vedení univerzity a její rozdělení na úsek rektora, úsek kvestora a prorektorské úseky. Součástí byl také stručný popis odpovědností členů jednotlivých úseků. V neposlední řadě bylo rozebráno množství studentů a zaměstnanců, a jejich rozložení v rámci fakult, kdy univerzita má přibližně 9000 studentů a 1100 zaměstnanců.

Důležitou kapitolou je návrh koordinačního štábu pro univerzitu. Kapitola uváděla jeho doporučené složení a následně těmto osobám přiřazuje funkce, které by v jeho rámci vykonávali. Tyto funkce byly rozděleny do tří skupin: vedení koordinačního štábu, exekutivní funkce a podpůrné funkce. Vedení je složeno z předsedy koordinačního štábu a ostatních členů vedení koordinačního. Součástí exekutivních funkcí je například funkce koordinačního manažera, koordinátora vnitřní komunikace nebo tiskového mluvčího. Mezi podpůrné funkce patří například koordinátor právní podpory nebo zapisovatel. Všechny funkce byly v této kapitole také popsány včetně uvedení jejich základních odpovědností.

Poslední kapitolou byl samotný návrh koordinačního plánu. V první části byla uvedena nutná terminologie pro efektivní orientaci v návrhu. Šlo o zavedení pojmů, jako je závažný bezpečnostní incident, aktivace, zbraň či samotný koordinační plán a koordinační štáb. Dále zde bylo uvedeno složení koordinačního štábu, které vychází z předchozí kapitoly. Další důležitou částí je seznam závažných bezpečnostních incidentů, které koordinační plán pokrývá. V tomto seznamu byly tyto incidenty rozděleny do dvou kategorií na základě rozdílné potřeby během procesu aktivace. Aktivace koordinačního plánu může proběhnout třemi způsoby, první je aktivace v případě výskytu závažného bezpečnostního incidentu kategorie 1, druhý je pro incident z kategorie 2, a třetí možností je simulovaná aktivace na základě potřeb organizace. Součástí návrhu bylo také vymezení koordinačního centra. Z důvodu nutné anonymizace nebylo vybráno konkrétní umístění tohoto centra, ale byly zde uvedena důležitá kritéria pro jeho umístění, včetně doporučeného vybavení. V následující části kapitoly byla rozebrána přípravná fáze, která slouží pro vytváření doplňujících podkladů, nácviku a postupnému zlepšování aktuálních procesů. Byly zde určeny také specifické úkoly, pro některé ze členů v rámci přípravy na možný vznik incidentu. Poslední součástí byly scénáře pro závažné bezpečnostní incidenty z jednotlivých kategorií. Součástí byl popis závažných bezpečnostních incidentů a vytvořené úkolové karty pro jednotlivé členy při těchto incidentech. Tyto karty byly rozděleny do dvou fází, přičemž jejich názvy se v jednotlivých kategoriích mírně lišily. Jedná se například o úkolové karty pro scénáře: ozbrojený útok v objektu, závažná havárie v objektu, výhrůžka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu.

Závěrem je vhodné zmínit, že se jedná o komplexní a náročnou problematiku, která vyžaduje detailní znalosti a informace o objektu. Z důvodu nutné anonymizace musely být některé informace zobecněny, pozměněny nebo zcela vynechány. I přes to práce obsahuje velké množství informací, které mohou být aplikovány do praktického použití. Výsledky

této práce byly průběžně konzultovány s bezpečnostním manažerem univerzity, aby bylo dosaženo co nejpřesnějších závěrů. Práce tak může poskytovat ideální podklad pro detailní dopracování plánu všemi konkrétními informacemi pro interní využití univerzity. Může však také sloužit jako podklad tvorby vlastního koordinačního plánu u objektů podobného typu. Je potřebné také zmínit, že všechny navrhované procesy je nutné představit všem osobám, které mají být součástí koordinačního štábu. Ty se s nimi musejí seznámit, nacvičovat je a postupně doporučovat vylepšení tak, aby byly postupy efektivní v prostředí dané univerzity, které se také může výrazně proměňovat v čase.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] *Právní předpisy*. Online. Krizport. C2023. Dostupné z: <https://www.krizport.cz/dokumenty/pravni-predpisy>. [cit. 2025-05-17].
- [2] *Zákon č. 239/2000 Sb., Zákon o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů*. Online. In: *Zákony pro lidi*. 2000. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-239>. [cit. 2025-05-17].
- [3] LUKÁŠ, Luděk. *Bezpečnostní technologie, systémy a management IV*. Zlín: VeRBuM, 2014. ISBN 978-80-87500-57-6.
- [4] *Mimořádné události a krizové situace*. Online. Bezpečnost. Praha. eu. C2025. Dostupné z: <https://bezpecnost.praha.eu/clanky/mimoradne-udalosti-a-krizove-situace>. [cit. 2025-05-17].
- [5] ŠÍN, Robin. *Medicína katastrof*. Galén, 2017. ISBN 978-80-7492-295-4.
- [6] KOTKOVÁ, Dora. *Přednáška z předmětu Krizové plánování a řízení - Krizové řízení*. Online. In: Moodle. 2021. Dostupné z: <https://moodle.utb.cz/mod/folder/view.php?id=497877>. [cit. 2025-05-17].
- [7] *Zákon č. 240/2000 Sb., Zákon o krizovém řízení a o změně některých zákonů*. Online. In: *Zákony pro lidi*. 2011. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-240>. [cit. 2024-10-24].
- [8] *Ústavní zákon č. 110/1998 Sb., Ústavní zákon o bezpečnosti České republiky*. Online. In: *Zákony pro lidi*. 1998. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1998-110>. [cit. 2025-05-17].
- [9] *Nejčastější otázky*. Online. In: Hasičský záchranný sbor České republiky. C2025. Dostupné z: <https://hzscr.gov.cz/clanek/nejcastejsi-otazky.aspx?q=Y2hudW09NQ==>. [cit. 2025-05-17].
- [10] *Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky*. Online. *Zákony pro lidi*. 1993. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1993-1>. [cit. 2025-05-17].
- [11] *Zákon č. 224/2015 Sb., Zákon o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů*. Online. *Zákony pro lidi*. 2015. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2015-224>. [cit. 2025-05-17].

- [12] *Závažná havárie*. Online. In: Ministerstvo vnitra České republiky. C2025. Dostupné z: <https://mv.gov.cz/clanek/zavazna-havarie.aspx>. [cit. 2025-05-17].
- [13] *Závažná havárie*. Online. In: Karlovarský kraj. 24. 8. 2022. Dostupné z: <https://www.kr-karlovarsky.cz/temata/zivotni-prostredi/prevence-zavaznych-havarii/zavazna-havarie>. [cit. 2025-05-17].
- [14] VALOUCH, Jan. *Projektování bezpečnostních systémů*. Online. 2012. Dostupné z: <https://digilib.k.utb.cz/bitstream/handle/10563/18663/Skripta%20PBS%20Valouch.pdf?sequence=1&isAllowed=n>. [cit. 2025-05-17].
- [15] *Systém krizového řízení*. Online. In: Hasičský záchranný sbor České republiky. C2025. Dostupné z: <https://hzscr.gov.cz/clanek/krizove-rizeni-a-cnp-system-krizoveho-rizeni-system-krizoveho-rizeni.aspx>. [cit. 2025-05-17].
- [16] *Nařízení vlády č. 462/2000 Sb., Nařízení vlády k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů*. Online. Zákony pro lidi. 2000. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-462>. [cit. 2025-05-17].
- [17] BEN DAVID, Gabriela. *Metodika koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu aneb jak se vyrovnat s nastalou situací*. Online. In: Ministerstvo vnitra České republiky. 2019. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/chh/clanek/terorismus-web-dokumenty-dokumenty.aspx>. [cit. 2024-10-24].
- [18] *Plán krizové připravenosti*. Online. Krizport. C2023. Dostupné z: <https://www.krizport.cz/dokumenty/plan-krizove-pripravenosti>. [cit. 2025-05-17].
- [19] HROMADA, Martin. *Přednáška z předmětu Technologie krizového řízení - Plán krizové připravenosti*. Zlín, 2024.
- [20] HROMADA, Martin. *Přednáška z předmětu Technologie krizového řízení - Krizové plány*. Zlín, 2024.
- [21] *Kdo má povinnost mít zpracovaný havarijní plán?* Online. In: ENVIPARTNER. Havarijní a povodňové plány staveb. C2025. Dostupné z: <https://havarijniplany.cz/dotazy/kdo-ma-povinnost-mit-zpracovany-havarijni-plan/>. [cit. 2025-05-17].
- [22] *Havarijní plány*. Online. In: ENVIPARTNER. Havarijní a povodňové plány staveb. C2025. Dostupné z: <https://havarijniplany.cz/havarijni-plany/>. [cit. 2025-05-17].

- [23] PERL. *Coordination in a Crisis Situation*. Online. In: PERL - The Partnership to Engage, Reform and Learn. 2020. Dostupné z: <http://www.perlnigeria.net/storage/resources/July2020/gCcmlnyOm8Xfr02RCnw.pdf>. [cit. 2024-10-24].
- [24] ANTUŠÁK, Emil. *Krizový management*. Praha: Wolters Kluwer, 2009. ISBN 978-80-7357-488-8.
- [25] *Systém pro hromadná oslovení*. Online. KISS: krizový informační a svolávací systém. Dostupné z: <https://www.svolavac.cz/kiss.html>. [cit. 2025-05-17].
- [26] *Výroční zpráva univerzity...* Online. 2024.

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Rozdíl mezi připraveným a nepřipraveným měkkým cílem	25
Obrázek 2 Příklad struktury koordinačního týmu.....	29
Obrázek 3 Proces aktivace koordinačního týmu	30
Obrázek 4 Nástroje IN a OUT komunikace	32
Obrázek 6 Rozdílné procesy aktivace	55
Obrázek 7 Obecný proces aktivace pro kategorii 1	56
Obrázek 8 Obecný proces aktivace u kategorie 2	57
Obrázek 9 Obecný proces aktivace z jiných důvodů	59
Obrázek 10 Úkolové karty pro scénář „Ozbrojený útok v objektu“ sada 1/5	65
Obrázek 11 Úkolové karty pro scénář „Ozbrojený útok v objektu“ sada 2/5	66
Obrázek 12 Úkolové karty pro scénář „Ozbrojený útok v objektu“ sada 3/5	67
Obrázek 13 Úkolové karty pro scénář „Ozbrojený útok v objektu“ sada 4/5	68
Obrázek 14 Úkolové karty pro scénář „Ozbrojený útok v objektu“ sada 5/5	69
Obrázek 15 Úkolové karty pro scénář „Závažný požár v objektu“ sada 1/6	70
Obrázek 16 Úkolové karty pro scénář „Závažný požár v objektu“ sada 2/6	71
Obrázek 17 Úkolové karty pro scénář „Závažný požár v objektu“ sada 3/6	72
Obrázek 18 Úkolové karty pro scénář „Závažný požár v objektu“ sada 4/6	73
Obrázek 19 Úkolové karty pro scénář „Závažný požár v objektu“ sada 5/6	74
Obrázek 20 Úkolové karty pro scénář „Závažný požár v objektu“ sada 6/6	75
Obrázek 21 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie s únikem jedovatých či jinak nebezpečných látek v objektu“ sada 1/5.....	76
Obrázek 22 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie s únikem jedovatých či jinak nebezpečných látek v objektu“ sada 2/5.....	77
Obrázek 23 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie s únikem jedovatých či jinak nebezpečných látek v objektu“ sada 3/5.....	78
Obrázek 24 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie s únikem jedovatých či jinak nebezpečných látek v objektu“ sada 4/5.....	79
Obrázek 25 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie s únikem jedovatých či jinak nebezpečných látek v objektu“ sada 5/5.....	80
Obrázek 26 Úkolové karty pro scénář „Výhružka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu“ sada 1/5.....	81
Obrázek 27 Úkolové karty pro scénář „Výhružka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu“ sada 2/5.....	82
Obrázek 28 Úkolové karty pro scénář „Výhružka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu“ sada 3/5.....	83

Obrázek 29 Úkolové karty pro scénář „Výhružka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu“ sada 4/5	84
Obrázek 30 Úkolové karty pro scénář „Výhružka útokem nebo nástražným výbušným zařízením v objektu“ sada 5/5	85
Obrázek 31 Úkolové karty pro scénář „Agrese beze zbraně v objektu“ sada 1/4	87
Obrázek 32 Úkolové karty pro scénář „Agrese beze zbraně v objektu“ sada 2/4	88
Obrázek 33 Úkolové karty pro scénář „Agrese beze zbraně v objektu“ sada 3/4	89
Obrázek 34 Úkolové karty pro scénář „Agrese beze zbraně v objektu“ sada 4/4	90
Obrázek 35 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie v objektu“ sada 1/5	92
Obrázek 36 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie v objektu“ sada 2/5	93
Obrázek 37 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie v objektu“ sada 3/5	94
Obrázek 38 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie v objektu“ sada 4/5	95
Obrázek 39 Úkolové karty pro scénář „Závažná havárie v objektu“ sada 5/5	96
Obrázek 40 Úkolové karty pro scénář „Záplava v objektu nebo její zvýšené riziko“ sada 1/5	97
Obrázek 41 Úkolové karty pro scénář „Záplava v objektu nebo její zvýšené riziko“ sada 2/5	98
Obrázek 42 Úkolové karty pro scénář „Záplava v objektu nebo její zvýšené riziko“ sada 3/5	99
Obrázek 43 Úkolové karty pro scénář „Záplava v objektu nebo její zvýšené riziko“ sada 4/5	100
Obrázek 44 Úkolové karty pro scénář „Záplava v objektu nebo její zvýšené riziko“ sada 5/5	101
Obrázek 45 Úkolové karty pro scénář „Epidemie nebo její zvýšené riziko“ sada 1/4.....	102
Obrázek 46 Úkolové karty pro scénář „Epidemie nebo její zvýšené riziko“ sada 2/4.....	103
Obrázek 47 Úkolové karty pro scénář „Epidemie nebo její zvýšené riziko“ sada 3/4.....	104
Obrázek 48 Úkolové karty pro scénář „Epidemie nebo její zvýšené riziko“ sada 4/4.....	105
Obrázek 49 Úkolové karty pro scénář „Extrémní povětrnostní nebo klimatické podmínky“ sada 1/5	106
Obrázek 50 Úkolové karty pro scénář „Extrémní povětrnostní nebo klimatické podmínky“ sada 2/5	107
Obrázek 51 Úkolové karty pro scénář „Extrémní povětrnostní nebo klimatické podmínky“ sada 3/5	108
Obrázek 52 Úkolové karty pro scénář „Extrémní povětrnostní nebo klimatické podmínky“ sada 4/5	109
Obrázek 53 Úkolové karty pro scénář „Extrémní povětrnostní nebo klimatické podmínky“ sada 5/5	110
Obrázek 54 Úkolové karty pro scénář „Kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko“ sada 1/5	111

Obrázek 55 Úkolové karty pro scénář „ <i>Kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko</i> “ sada 2/5	112
Obrázek 56 Úkolové karty pro scénář „ <i>Kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko</i> “ sada 3/5	113
Obrázek 57 Úkolové karty pro scénář „ <i>Kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko</i> “ sada 4/5	114
Obrázek 58 Úkolové karty pro scénář „ <i>Kybernetický útok nebo jeho zvýšené riziko</i> “ sada 5/5	115
Obrázek 59 Úkolové karty pro scénář „ <i>Demonstrace, nepokoje, ohrožení veřejného pořádku</i> “ sada 1/4.....	116
Obrázek 60 Úkolové karty pro scénář „ <i>Demonstrace, nepokoje, ohrožení veřejného pořádku</i> “ sada 2/4.....	117
Obrázek 61 Úkolové karty pro scénář „ <i>Demonstrace, nepokoje, ohrožení veřejného pořádku</i> “ sada 3/4.....	118
Obrázek 62 Úkolové karty pro scénář „ <i>Demonstrace, nepokoje, ohrožení veřejného pořádku</i> “ sada 4/4.....	119

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Shrnutí nejpodstatnějších rozdílů	35
---	----

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

BOZP Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

GDPR Obecné nařízení o ochraně osobních údajů

IZS Integrovaný záchranný systém

KC Koordinační centrum

KI Kritická infrastruktura

KISS Krizový informační a svolávací systém

KP Koordinační plán

KS Krizová situace

KŠ Koordinační štáb

MU Mimořádná událost

PO Požární ochrana