

Tvorba bezpečnostní dokumentace pro vybranou základní a mateřskou školu

Bc. Adam Ištváněk

Diplomová práce
2025



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta aplikované informatiky

Ústav elektroniky a měření

Akademický rok: 2024/2025

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení:	Bc. Adam Ištváněk
Osobní číslo:	A23373
Studijní program:	N1032A020003 Bezpečnostní technologie, systémy a management
Specializace:	Bezpečnostní technologie
Forma studia:	Prezenční
Téma práce:	Tvorba bezpečnostní dokumentace pro vybranou základní a mateřskou školu
Téma práce anglicky:	Creation of Safety Documentation for a Selected Primary School and Kindergarten

Zásady pro vypracování

Body zadání:

- Uveďte základní terminologii a vybrané metodiky MVČR.
- Popište vybranou základní a mateřskou školu.
- Proveďte analýzu rizik a její vyhodnocení.
- Na základě výstupů analýzy rizik navrhnete bezpečnostní dokumentaci.
- U bezpečnostní dokumentace zpracujte strukturu, klíčové kapitoly a vizuální podobu.

Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

1. KALVACH, Zdeněk. *Základy ochrany měkkých cílů – metodika (1. verze)*. Online. Ministerstvo vnitra České republiky. 2016. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/chh/soubor/terorismus-web-dokumenty-metodika-zaklady-ochrany-mekkych-cilu-pdf.aspx>. [cit. 2024-10-23]
2. *Koncepce ochrany měkkých cílů pro roky 2017-2020*. Online. Ministerstvo vnitra České republiky. 2017. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/chh/soubor/koncepce-ochrany-mekkych-cilu-pro-roky-2017-2020-pdf.aspx>. [cit. 2024-10-23]
3. APELTAUER, Tomáš; DUFEK, Zdeněk; VANGELI, Benedikt; ROSENKRANZ, Jiří; HROMADA, Martin et al. *Ochrana měkkých cílů*. Online. Profesní informační systém ČKAIT. 2019. Dostupné z: <https://profesis.ckait.cz/wp-content/uploads/2020/10/r8-1.pdf>. [cit. 2024-10-23]
4. *Bezpečnostní plán měkkého cíle, aneb co by nemělo být opomenuto při jeho zpracování*. Online. Ministerstvo vnitra České republiky. 2019. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/chh/soubor/bezpecnostni-plan-mekkeho-cile-nove-2-b2-samostatne-strany-pdf.aspx>. [cit. 2024-10-23]
5. BEN DAVID, Gabriela. *Metodika koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu aneb jak se vyrovnat s nastalou situací*. Online. Ministerstvo vnitra České republiky. 2019. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/chh/soubor/metodika-koordinace-mekkeho-cile-pro-fazi-po-bezpecnostnim-incidentu-aneb-jak-se-vyrovnat-s-nastalou-situaci-g-ben-david.aspx>. [cit. 2024-10-23]

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Dora Kotková, PhD.**
Ústav bezpečnostního inženýrství

Datum zadání diplomové práce: **29. listopadu 2024**
Termín odevzdání diplomové práce: **30. května 2025**

doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D. v.r.
děkan



Ing. Milan Navrátil, Ph.D. v.r.
ředitel ústavu

Ve Zlíně dne 29. listopadu 2024

PROHLÁŠENÍ AUTORA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že

- odevzdáním diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění bez ohledu na výsledek obhajoby;
- diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému a bude dostupná k nahlédnutí;
- jedno vyhotovení diplomové práce v listinné podobě bude ponecháno Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně k uložení;
- na moji diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- podle § 60 odst. 1 autorského zákona má Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- podle § 60 odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – diplomovou práci – nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové práce využít ke komerčním účelům;
- pokud je výstupem diplomové práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá; neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji, že

- jsem na diplomové práci pracoval(a) samostatně a použitou literaturu jsem řádně citoval(a); v případě publikace výsledků budu uveden(a) jako spoluautor;
- odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou obsahově totožné.

Ve Zlíně, dne

.....

podpis autora

ABSTRAKT

Diplomová práce je zaměřena na tvorbu bezpečnostní dokumentace pro vybranou základní a mateřskou školu. V teoretické části jsou definovány základní pojmy z oblasti fyzické bezpečnosti, řízení rizik a ochrany měkkých cílů. Součástí je také přehled vybraných metodik a doporučení, které sloužily jako východisko pro tvorbu praktické části. Praktická část zahrnuje podrobný popis objektu, aktualizaci bezpečnostní analýzy, popis školních akcí určených pro veřejnost a jejich analýzu rizik. Na základě těchto zjištění byl vytvořen návrh konkrétních opatření k regulaci identifikovaných rizik. Stěžejním výstupem práce je bezpečnostní plán školy, doplněný o kartu pro součinnost se složkami IZS, návštěvní desatero a návrh dalších dokumentů, které mohou být v budoucnu implementovány.

Klíčová slova: fyzická bezpečnost, škola, analýza rizik, měkké cíle, bezpečnostní plán, veřejné akce

ABSTRACT

The master thesis is focused on the creation of safety documentation for a selected primary and kindergarten school. The theoretical part defines basic concepts in the field of physical security, risk management and soft target protection. It also includes an overview of selected methodologies and recommendations that served as a basis for the development of the practical part. The practical part includes a detailed description of the facility, an update of the security analysis, a description of school events intended for the public and their risk analysis. On the basis of these findings, a proposal for specific measures to control the identified risks was developed. The main output of the work is the school security plan, supplemented by a card for interaction with the IZS forces, a visitation decalogue and a proposal for other documents that can be implemented in the future.

Keywords: physical security, school, risk analysis, soft targets, security plan, public events

Touto cestou bych rád poděkoval své vedoucí diplomové práce, Ing. Doře Kotkové, Ph.D., za odborné vedení, cenné rady, trpělivost a podporu v průběhu celého zpracování této práce.

Mé poděkování patří také rodině, která mě po celou dobu studia podporovala, motivovala a stála při mně. Dále děkuji vybrané základní a mateřské škole za možnost opětovné spolupráce a vstřícný přístup při realizaci praktické části této diplomové práce.

Prohlašuji, že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Prohlašuji, že při tvorbě této práce jsem použil nástroj generativního modelu AI ChatGPT, dostupný na: <https://chatgpt.com>, a to výhradně za účelem kontroly gramatiky a stylistické úpravy textu. Po použití tohoto nástroje jsem provedl kontrolu obsahu a přebírám za něj plnou zodpovědnost.

OBSAH

ÚVOD.....	13
I TEORETICKÁ ČÁST	14
1 TERMINOLOGIE	15
1.1 FYZICKÁ BEZPEČNOST	15
1.2 AKTIVUM	15
1.3 HROZBA	15
1.4 ZRANITELNOST.....	15
1.5 RIZIKO.....	15
1.6 BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ	16
1.7 ANALÝZA RIZIK.....	16
1.8 BEZPEČNOSTNÍ PLÁN	16
1.9 KOORDINAČNÍ PLÁN	17
1.10 KOORDINAČNÍ TÝM	17
1.11 KOORDINAČNÍ CENTRUM.....	17
1.12 KARTA ŠKOLY PRO SOUČINNOST SE SLOŽKAMI IZS.....	17
1.13 NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD.....	17
1.14 EVAKUACE	18
1.15 LOCKDOWN	18
1.16 SHRNUÍ.....	18
2 MĚKKÉ CÍLE.....	19
2.1 VYBRANÉ METODIKY PRO OCHRANU MĚKKÝCH CÍLŮ	20
2.1.1 Základy ochrany měkkých cílů	20
2.1.2 Koncepce ochrany měkkých cílů pro roky 2017-2020	21
2.1.3 Bezpečnostní plán měkkého cíle aneb co by nemělo být opomenuto při jeho zpracování	22
2.1.4 Metodika koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu aneb jak se vyrovnat s nastalou situací.....	22
2.1.5 Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství.....	23
2.1.6 Prevence kriminality – řízení bezpečnosti při plánování, realizaci a užívání škol a školských zařízení	23
2.1.7 Škola a neštěstí: Jsme připraveni!	24
2.2 SHRNUÍ.....	24
II PRAKTICKÁ ČÁST.....	25
3 POPIS OBJEKTU	26
3.1 POPIS BUDOVY	26
3.2 POPIS OKOLÍ	30

3.3	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	31
3.4	SOUČASNÝ STAV ZABEZPEČENÍ	32
3.4.1	Perimetrická ochrana	32
3.4.2	Plášťová ochrana	33
3.4.3	Prostorová ochrana	35
3.4.4	Předmětová ochrana	36
3.4.5	Bezpečnostní dokumentace	36
3.5	SHRNUTÍ KAPITOLY	37
4	BEZPEČNOSTNÍ ANALÝZA OBJEKTU	38
4.1	PŘEHLED RIZIK A STAV IMPLEMENTACE BEZPEČNOSTNÍCH OPATŘENÍ	38
4.1.1	Vandalismus (ničení školních lavic v učebnách 2. stupně).....	38
4.1.2	Úraz (na půdě)	38
4.1.3	Vandalismus (poničení oplocení při krádeži ovoce) + Krádež ovoce v sadu.....	39
4.1.4	Poškození pláště budovy kroupami	39
4.1.5	Požár (neúmyslné založení ve školní kuchyni)	40
4.1.6	Únik plynu (špatná manipulace se spotřebiči ve školní kuchyni)	40
4.1.7	Stalking.....	40
4.1.8	Zásah el. proudem (neoprávněný zásah do rozvaděče na 1. stupni)	40
4.1.9	Krádež vloupáním se do kabinetu tělocviku ze strany veřejnosti + Únos cizí osobou + Vloupání se do budovy během provozní doby	41
4.1.10	Pronesení a užívání tabákových výrobků	41
4.1.11	Odcizení aut umístěných na školním parkovišti.....	41
4.1.12	Vloupání se do budovy mimo provozní dobu	42
4.1.13	Fyzický útok (žák na žáka).....	42
4.1.14	Útok zbraní (žák na učitele)	42
4.1.15	Zásah elektrickým proudem (zastrčení kovového předmětu do zásuvky).....	43
4.1.16	Požár v budově	44
4.2	VYHODNOCENÍ	44
4.3	SHRNUTÍ KAPITOLY	46
5	POPIS VEŘEJNÝCH AKCÍ POŘÁDANÝCH ŠKOLOU	47
5.1	AKCE POŘÁDANÉ MATEŘSKOU ŠKOLOU	48
5.1.1	Uspávání broučků.....	48
5.1.2	Úklid areálu MŠ	49
5.1.3	Probuzení broučků.....	49
5.1.4	Zápis do MŠ	50
5.1.5	Zahradní slavnost	51
5.2	AKCE POŘÁDANÉ ZÁKLADNÍ ŠKOLOU	51
5.2.1	Vítání prvňáčků	51
5.2.2	Drakiáda	52
5.2.3	Ježíškovy dílny	53
5.2.4	Generálka polonézy	54
5.2.5	Školní ples	55
5.2.6	Zápis do první třídy	55

5.2.7	Den otevřených dveří	56
5.2.8	Školní akademie	57
5.2.9	Prezentování absolventských prací	58
5.2.10	Třídní schůzky.....	58
5.3	SHRNUTÍ KAPITOLY	59
6	ANALÝZA RIZIK VEŘEJNÝCH AKCÍ	60
6.1	IDENTIFIKACE AKTIV	60
6.1.1	Odhad hodnoty aktiv	61
6.2	IDENTIFIKACE HROZEB	62
6.3	METODA FMEA.....	63
6.3.1	Vyhodnocení analýzy rizik	76
6.4	SHRNUTÍ KAPITOLY	78
7	REGULACE BEZPEČNOSTNÍCH RIZIK	79
7.1	REGULACE RIZIK Z BEZPEČNOSTNÍ ANALÝZY OBJEKTU	79
7.1.1	Opatření technického charakteru.....	79
7.1.2	Opatření netechnického charakteru.....	79
7.2	REGULACE RIZIK ŠKOLNÍCH AKCÍ.....	81
7.3	SHRNUTÍ KAPITOLY	82
8	BEZPEČNOSTNÍ PLÁN.....	83
8.1	ZÁKLADNÍ INFORMACE O INSTITUCI	83
8.1.1	Organizační struktura	83
8.2	ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBJEKTU.....	85
8.2.1	Okolí objektu.....	85
8.2.2	Prostory objektu	86
8.2.3	Objekty v sousedství	87
8.2.4	Provozní doba školy	88
8.2.5	Režim vstupu do objektu.....	88
8.3	PERSONÁL ZAMĚŘENÝ NA BEZPEČNOST	91
8.3.1	Požární ochrana	91
8.3.2	Školní poradenské pracoviště.....	91
8.4	RUTINNÍ PROCEDURY	92
8.4.1	Kontrola (dozor) vstupu do objektu	92
8.4.2	Návštěva externí osoby během provozu	93
8.4.3	Dozor na chodbách během přestávek.....	94
8.4.4	Předání dítěte v MŠ	95
8.4.5	Individuální konzultace se žákem	95
8.5	PROCEDURY PŘI INCIDENTU PŘI BĚŽNÉM PROVOZU ŠKOLY	96
8.5.1	Požární evakuace.....	96
8.5.2	Procedura řešení stalkingu	98
8.5.3	Procedura řešení fyzického útoku (žák na žáka).....	99

8.5.4	Procedura pro řešení útoku nebezpečným předmětem.....	100
8.6	PROCEDURY PRO ŠKOLNÍ AKCE.....	105
8.6.1	Kontrola vstupu na akci.....	105
8.6.2	Procedura pro podezřelý předmět uložený v objektu či bezprostředním okolí.....	106
8.6.3	Procedura pro řešení žhářského útoku.....	107
8.7	ŠKOLENÍ PERSONÁLU.....	108
8.7.1	Požární evakuace.....	109
8.7.2	Školení USB (Uteč, Schovej se, Bojuj).....	109
8.8	TECHNICKÁ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ.....	110
8.8.1	Elektronické prvky	110
8.8.2	Mechanické prvky	111
8.8.3	Školení na technická bezpečnostní opatření.....	112
8.9	OZNAMOVÁNÍ A EVIDENCE BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ	112
8.10	KONTAKTY	114
8.11	SHRNUTÍ KAPITOLY	114
9	NÁVŠTĚVNÍ DESATERO.....	116
9.1	SHRNUTÍ KAPITOLY	117
10	KARTA ŠKOLY PRO SOUČINNOST SE SLOŽKAMI IZS.....	118
10.1	ZÁKLADNÍ INFORMACE O INSTITUCI	118
10.2	DALŠÍ INFORMACE.....	119
10.3	MAPA ŠKOLNÍHO AREÁLU S PŘÍSTUPOVÝMI BODY	120
10.4	MAPA VNITŘNÍCH PROSTOR SE ZAZNAMENANÝMI VCHODY DO OBJEKTU.....	121
10.5	SHRNUTÍ KAPITOLY	123
11	NÁVRH DALŠÍCH BEZPEČNOSTNÍCH DOKUMENTŮ	124
11.1	KOORDINAČNÍ PLÁN	124
11.1.1	Obsah koordinačního plánu.....	124
11.2	NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD.....	125
11.2.1	Obsah návštěvního řádu	125
11.3	SHRNUTÍ KAPITOLY	126
	ZÁVĚR.....	127
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	129
	SEZNAM OBRÁZKŮ	132
	SEZNAM TABULEK.....	134
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK	135
	SEZNAM PŘÍLOH.....	136

ÚVOD

V posledních letech lze vnímat zhoršující se situaci v oblasti bezpečnosti ve školním prostředí. Zatímco dříve byly školy vnímány jako relativně bezpečná místa, dnes stále častěji čelí různým formám násilí, jako je šikana, slovní či fyzické útoky mezi žáky, ale také projevy agrese vůči učitelům. Tyto události poukazují na nutnost věnovat školní bezpečnosti větší pozornost a přistupovat k ní systematicky.

Diplomová práce navazuje na předchozí bakalářskou práci, v níž bylo provedeno bezpečnostní posouzení stavu fyzické bezpečnosti vybrané základní a mateřské školy. Na základě pozitivního ohlasu ze strany vedení školy a společné dohody bylo rozhodnuto práci rozšířit o návrh bezpečnostní dokumentace. Cílem je vytvořit ucelený soubor opatření vycházející z identifikace, analýzy a vyhodnocení klíčových bezpečnostních rizik.

Úvodní kapitola práce vymezuje základní termíny v oblasti fyzické bezpečnosti a řízení rizik. Následuje kapitola věnovaná ochraně měkkých cílů, mezi které školy a školská zařízení patří. Jsou zde popsány metodiky Ministerstva vnitra České republiky, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a související česká technická norma.

Praktická část začíná popisem základní a mateřské školy, jejího provozu, dispozice a okolí. Následně je aktualizována dříve provedená bezpečnostní analýza, přičemž jsou identifikována přetrvávající rizika a zhodnocen stav doposud zavedených opatření.

Další část práce se zaměřuje na školní akce určené pro veřejnost, které představují specifické bezpečnostní výzvy vyplývající z vyššího pohybu cizích osob a dočasné změny běžného provozního režimu. U těchto akcí byla provedena analýza rizik s cílem určit, v jakých oblastech se vyskytují nejzávažnější rizika a slabá místa.

Na základě zjištěných skutečností byla navržena opatření ke snížení nejzávažnějších rizik zohledňující technické i organizační možnosti školy.

Stěžejním výstupem práce je bezpečnostní plán, který stanovuje pravidla pro prevenci a řešení bezpečnostních incidentů jak v běžném provozu školy, tak při konání školních akcí. Doplnujícími výstupy jsou karta pro součinnost školy se složkami Integrovaného záchranného systému a návštěvní desatero, jež slouží jako přehled pravidel pro veřejnost na školních akcích. Závěrem jsou navrženy další dokumenty, které mohou být v budoucnu dopracovány podle aktuálních potřeb školy.

I TEORETICKÁ ČÁST

1 TERMINOLOGIE

Tato kapitola definuje klíčové termíny používané v diplomové práci, aby byla zajištěna jednotnost jejich významu a správné porozumění kontextu.

1.1 Fyzická bezpečnost

Fyzická bezpečnost je souhrn organizačních, režimových a technických opatření, která mají za cíl zabránit přístupu neoprávněných osob k utajovaným informacím, technickým prostředkům nebo jiným chráněným zájmům, nebo alespoň tento přístup ztížit či omezit, a tím zabránit jejich ohrožení, zneužití, poškození nebo zničení. [1]

1.2 Aktivum

Aktivum je jakákoli hodnotná složka společnosti, organizace či jednotlivce, jejíž význam může být ohrožen realizací hrozby. Aktiva se dělí na hmotná (např. budovy, vybavení) a nehmotná (např. pověst školy, know-how, vztahy s okolím). [2]

1.3 Hrozba

Hrozbu lze definovat jako „*vlastnost, sílu, událost, aktivitu nebo osobu, která působí buď přímo na aktivum nebo na bezpečnostní opatření s cílem získat přístup k aktivu*“. [3]

Hrozby se dělí na vnější (např. politické, ekonomické, ekologické) a vnitřní (např. procesy, lidský faktor, materiální vybavení). Zatímco vnější hrozby nelze přímo kontrolovat a lze pouze zmírňovat jejich dopady, vnitřní hrozby lze řídit nebo eliminovat. [3]

1.4 Zranitelnost

Zranitelnost představuje slabé místo aktiva nebo systému, které může být zneužito hrozbou k jeho narušení, poškození či zničení. Samotná existence zranitelnosti neznamena automatické riziko – hrozba musí být aktivní a zranitelnost využít. Zranitelnost může být způsobena chybami v návrhu, nesprávným používáním nebo vnějšími podmínkami. [4]

1.5 Riziko

Riziko lze definovat jako pravděpodobnost výskytu hrozby, která by mohla mít nežádoucí důsledky pro daný systém, aktivum nebo organizaci. Vzniká vzájemným působením hrozby a zranitelnosti aktiva a je vyjádřeno kombinací pravděpodobnosti výskytu hrozby a jejího dopadu na aktivum nebo cíl organizace. Míra rizika závisí na schopnosti organizace čelit

těmto hrozbám a na její připravenosti minimalizovat možné škody, které mohou nastat v důsledku této události. Riziko tak představuje kvantifikaci možného vlivu hrozby na daný cíl a je klíčovým faktorem při plánování a řízení bezpečnosti organizace. [3][5]

1.6 Bezpečnostní opatření

Bezpečnostní opatření jsou postupy, procesy nebo technické prostředky navržené k omezení výskytu hrozeb, snížení zranitelnosti nebo minimalizaci následků bezpečnostních incidentů. Efektivita těchto opatření se hodnotí na základě jejich schopnosti snižovat riziko a nákladů na jejich implementaci a provoz.

Při výběru vhodných opatření je klíčové najít rovnováhu mezi jejich účinností a náklady. Je také důležité zvážit stávající opatření, aby se předešlo duplikaci nebo negativnímu ovlivnění. Pokud stávající opatření nejsou dostatečně účinná, je třeba je revidovat nebo nahradit. Účinnost opatření lze posoudit podle toho, jak snižují pravděpodobnost hrozby nebo její dopad. [4]

1.7 Analýza rizik

Analýza rizik „*zahrnuje identifikaci možných hrozeb, posouzení pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu na aktiva a následné stanovení rizik a jejich závažnosti.*“ [4]

Analýza rizik by měla být srozumitelná, založená na faktech a logicky uspořádaná. Důležité je, aby byla inovativní a využitelná v různých situacích, přičemž musí být v souladu s krizovou komunikací a institucionálními požadavky. Celkově slouží jako základní nástroj pro pochopení rizikového prostředí a efektivní rozhodování. [6]

1.8 Bezpečnostní plán

Bezpečnostní plán je neveřejný interní dokument systematicky stanovující opatření k ochraně objektu, zejména v oblasti prevence, rutinních bezpečnostních postupů a krizového managementu. Vychází z bezpečnostní analýzy a vyhodnocení rizik, přičemž jeho cílem je zajistit efektivní reakci na bezpečnostní incidenty a minimalizaci jejich dopadů. Plán obsahuje pravidla pro zajištění ochrany osob a majetku, je závazný pro zaměstnance a relevantní části mohou být sdíleny s žáky a jejich zákonnými zástupci. [7][8]

1.9 Koordinační plán

Koordinační plán (dále jen KP) představuje strategii organizace pro řízení, komunikaci a rozdělení odpovědností v případě výskytu závažného bezpečnostního incidentu. Tento plán je vytvářen vedením organizace, přičemž v případě potřeby mohou být zapojeni i běžní zaměstnanci. Obsahuje seznam nezbytných opatření, která musí organizace (jak vedení, tak personál) provést během a po incidentu. Nezaměřuje se pouze na bezpečnostní aspekty, ale zahrnuje i další kroky ke zmírnění dopadů závažného bezpečnostního incidentu. [9]

1.10 Koordinační tým

„Tým je složený ze zaměstnanců, dobrovolníků, členů komunity apod., kteří budou nastalý incident řešit a budou se podílet na přípravě a nácviku KP“ [10]

1.11 Koordinační centrum

Koordinační centrum je předem určené místo, které slouží jako centrální bod pro řízení a koordinaci koordinačního týmu během závažného bezpečnostního incidentu. Jeho hlavní funkcí je zajištění bezpečného prostředí pro rozhodování, shromažďování a sdílení informací, komunikaci s veřejností a složkami Integrovaného záchranného systému (dále jen IZS) a uchovávání potřebného vybavení. [10]

1.12 Karta školy pro součinnost se složkami IZS

Karta školy pro součinnost se složkami IZS je stručný a praktický dokument, který slouží k usnadnění spolupráce mezi školou a záchrannými složkami při mimořádné události nebo bezpečnostním incidentu. Obsahuje základní informace o škole (adresa, kontakty, počet osob, popis areálu), kontakty na klíčové osoby pro zásah i následnou koordinaci a mapové zákresy s vyznačením důležitých bodů, jako jsou vchody, vjezdy, hydranty, evakuační cesty nebo zabezpečovací prvky. Cílem karty je umožnit složkám IZS rychlou orientaci v objektu a zefektivnit jejich zásah. [11]

1.13 Návštěvní řád

Návštěvní řád je závazný dokument, který upravuje podmínky vstupu a pobytu návštěvníků na soukromém pozemku, vymezuje jejich práva a povinnosti, stanovuje bezpečnostní pravidla (například zákaz vnášení nebezpečných předmětů, pravidla pro odkládání zavazadel nebo vjezd vozidel) a upravuje odpovědnost za škody. Obsahuje i kontakty na pořadatele a

tísňové linky. Jeho cílem je zajistit bezpečnost osob i ochranu majetku, předcházet sporům a umožnit rychlou komunikaci při bezpečnostním incidentu. Návštěvní řád musí být pravidelně aktualizován, s dostatečným předstihem zveřejněn a v průběhu akce dbát na jeho dodržování. [12]

1.14 Evakuace

Evakuace je proces přesunu osob, zvířat nebo majetku z ohroženého prostoru do bezpečného místa v důsledku mimořádné události nebo hrozby. Tento postup probíhá podle stanovených plánů a v souladu s bezpečnostními předpisy, přičemž může zahrnovat jak částečné, tak úplné vyklizení budovy nebo areálu. [13]

1.15 Lockdown

Lockdown (uzamčení) je bezpečnostní opatření používané k ochraně osob uvnitř budovy před hrozbou. Jeho cílem je vytvořit fyzickou a časovou bariéru mezi hrozbou a potenciálními oběťmi. Tento postup zahrnuje uzamčení dveří, zhasnutí světel, ukrytí osob mimo dohled a zachování ticha, aby se minimalizovalo riziko odhalení. [14]

1.16 Shrnutí

Kapitola definuje klíčové termíny související s oblastí řízení rizik, jako je aktivum, hrozba, zranitelnost, riziko a bezpečnostní opatření. Dále popisuje jednotlivé druhy dokumentace a specifické postupy (evakuace a lockdown).

2 MĚKKÉ CÍLE

Měkké cíle jsou definovány jako „*objekty, prostory nebo akce charakterizované častou přítomností většího počtu osob a současně absencí či nízkou úrovní zabezpečení proti násilným útokům*“.[15] Motivy útočníků zahrnují násilnou kriminalitu, pomstu, amok, psychické poruchy, organizovaný zločin, útoky z nenávisti a terorismus. Měkké cíle tak představují ideální příležitost pro realizaci těchto útoků, ať už z osobních nebo ideologických důvodů. [16]

Měkké cíle mohou být různě kategorizovány podle typu a účelu prostor, kde se vyskytuje větší počet osob a kde je nízká úroveň zabezpečení proti násilným útokům. Patří sem například:

- **Školy, školská zařízení, koleje, menzy, knihovny** – místa, kde se nachází velké množství studentů a zaměstnanců.
- **Náboženské památky a místa určená k uctívání** – chrámové areály a místa, která přitahují věřící.
- **Nákupní centra, tržiště a obchodní komplexy** – komerční prostory s vysokou koncentrací lidí.
- **Kina, divadla, koncertní sály, zábavní centra** – místa zaměřená na kulturní a zábavní činnosti.
- **Shromáždění, průvody, demonstrace** – veřejné akce, kde se shromažďují lidé.
- **Bary, kluby, diskotéky, restaurace a hotely** – komerční prostory zaměřené na volný čas a pohostinství.
- **Parky a náměstí, turistické památky a zajímavosti, muzea, galerie** – veřejné prostory určené k odpočinku, turistiky a kultuře.
- **Sportovní haly a stadióny** – místa určená pro sportovní události s velkým množstvím diváků.
- **Významné přestupní uzly, vlaková a autobusová nádraží, letištní haly** – dopravní uzly s vysokým pohybem osob.
- **Nemocnice, polikliniky a další zdravotnická zařízení** – místa poskytující zdravotní péči, kde se nachází pacienti a personál.

- **Kulturní, sportovní, náboženské a další akce** – veřejné akce zaměřené na různé oblasti života, od kultury po sport.
- **Komunitní centra** – místa pro setkávání místní komunity a pořádání různých aktivit.

[17]

2.1 Vybrané metodiky pro ochranu měkkých cílů

Tato podkapitola přehledně představuje metodiky pro plánování a realizaci ochranných opatření, které pomáhají identifikovat hrozby, hodnotit zranitelnost a navrhovat bezpečnostní strategie.

2.1.1 Základy ochrany měkkých cílů

Metodika byla zpracována organizací Soft Targets Protection Institute, z.ú. s cílem zvýšení bezpečnosti měkkých cílů. Vzhledem k omezeným dostupným prostředkům pro zajištění maximální ochrany těchto objektů se metodika soustředí především na zvýšení prevence před útoky a minimalizaci jejich následků.

Kromě základní terminologie a kategorizace měkkých cílů se metodika zaměřuje na principy zabezpečení, které zahrnují prevenci, detekci, reakci a obnovu. Nabízí také přehled různých bezpečnostních prvků a diagnostiku měkkého cíle. Poslední částí metodiky vyjma příloh, je deset principiálních doporučení pro zodolnění měkkých cílů a doporučený postup jejich implementace.

Zde je zkrácená verze deseti principů doporučení pro zodolnění měkkých cílů, založená na obsahu metodiky:

1. **Identifikace specifík bezpečnosti:** Identifikace chráněných aktiv a analýza rizik.
2. **Metodické řízení rozvoje bezpečnosti:** Zajištění systematického přístupu k plánování a implementaci opatření.
3. **Zapojení místního personálu:** Školení a zapojení zaměstnanců v oblastech prevence, reakce na incidenty a zmírňování jejich dopadů.
4. **Zaměření primárně na prevenci a zmírnění dopadu:** Zavedení mechanismů k minimalizaci rizik a dopadů potenciálních incidentů.
5. **Standardizace postupů:** Vytvoření a dodržování jasných pravidel a procesů pro různé scénáře.

6. **Koordinační plán pro management:** Spolupráce a koordinace mezi všemi zainteresovanými stranami.
7. **Zvýšení povědomí o bezpečnosti:** Osvěta a tréninky zaměřené na identifikaci a řešení hrozeb.
8. **Spolupráce s IZS:** Integrace a sdílení informací s orgány integrovaného záchranného systému.
9. **Autorizace a kontrola přístupu:** Zavedení důsledného systému přístupu a detekce podezřelých aktivit.
10. **Lokalita a spolupráce s ostatními cíli:** Sdílení zkušeností a koordinace mezi podobnými objekty. [17]

2.1.2 Koncepce ochrany měkkých cílů pro roky 2017-2020

Koncepce ochrany měkkých cílů shrnuje problematiku ochrany veřejně přístupných míst ohrožených teroristickými či podobnými útoky. Jejím cílem je vytvoření národního systému, který umožní rychlou a efektivní reakci na hrozby, a zajistí, že měkké cíle budou lépe připraveny, čímž se výrazně sníží případné škody.

Dokument začíná vysvětlením principů a východisek ochrany měkkých cílů, přičemž popisuje základní přístupy, na kterých je tato ochrana postavena. Následuje definice měkkých cílů a jejich charakteristika, doplněná konkrétními příklady útoků, které slouží k ilustraci potenciálních rizik. Dále metodika hodnotí současný stav ochrany měkkých cílů v České republice, kde identifikuje slabá místa a zhodnocuje úroveň stávajícího zabezpečení.

Důležitou součástí metodiky je kapitola věnovaná právnímu prostředí, která přehledně shrnuje legislativní opatření vztahující se k problematice ochrany měkkých cílů. Následně dokument popisuje různé přístupy a strategie ochrany, přičemž zdůrazňuje klíčové pilíře systému ochrany měkkých cílů v České republice (dále jen ČR). Tyto pilíře představují základní prvky, které umožňují efektivní zabezpečení a reakci na možná ohrožení.

Metodika rovněž definuje priority a navrhuje konkrétní opatření zaměřená na posílení ochrany veřejných prostor. Na závěr obsahuje přílohu, která přináší příklady útoků na měkké cíle v České republice i v zahraničí, čímž poskytuje širší kontext pro pochopení rizik a nutnosti ochrany. [15]

2.1.3 Bezpečnostní plán měkkého cíle aneb co by nemělo být opomenuto při jeho zpracování

Metodika vytvořená Ministerstvem vnitra ČR je určena pro vlastníky, správce a bezpečnostní manažery odpovědné za bezpečnost měkkého cíle. Cílem této metodiky je poskytnout praktický a strukturovaný návod, který pomůže při tvorbě komplexního bezpečnostního plánu. Specifikuje postupy v oblasti prevence při rutinních činnostech, posiluje reakci na mimořádné události a zajišťuje kontinuitu ochrany i při personálních změnách.

Při vypracování bezpečnostního plánu je třeba nejprve provést charakteristiku měkkého cíle včetně jeho okolí a zpracovat analýzu rizik. Součástí přípravy je také sumarizace dostupných zdrojů a prostředků, kterými daný cíl disponuje, což zahrnuje jak fyzickou, tak technickou bezpečnost. V oblasti fyzické bezpečnosti jsou vypracovány vlastní standardizované procedury pro rutinní situace i incidenty, doplněné o podrobný plán školení personálu. Technická bezpečnostní opatření pak nezahrnují pouze prostý soupis technických prvků bezpečnostního systému, ale i určení jejich funkce, způsobu využití a odpovědných osob za jejich obsluhu. Kromě toho plán stanoví postupy pro oznamování a evidenci bezpečnostních incidentů a obsahuje seznam kontaktů na klíčové osoby a instituce, což umožňuje rychlou a koordinovanou reakci při bezpečnostních incidentech. [7]

2.1.4 Metodika koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu aneb jak se vyrovnat s nastalou situací

Metodika se zaměřuje na postupy, které mají organizacím označovaným jako měkké cíle pomoci efektivně zvládnout situaci po závažném bezpečnostním incidentu, jako je teroristický útok nebo jiný násilný čin. Jejím hlavním cílem je minimalizovat ztráty na životech, zdraví a majetku, zajistit rychlou a efektivní komunikaci s integrovaným záchranným systémem a dalšími institucemi, poskytnout psychologickou a sociální pomoc zasaženým osobám a umožnit co nejrychlejší návrat organizace k běžnému fungování.

Základem metodiky je koordinační plán, což je dokument, který si organizace dobrovolně zpracovává, aby definoval jasný postup v situaci po závažném bezpečnostním incidentu. Obsahuje především seznam potenciálních hrozeb, se kterými se organizace může setkat, a konkrétní reakční opatření pro jednotlivé scénáře. Dále zahrnuje seznam členů koordinačního týmu, jejich úkoly a odpovědnosti, proces aktivace týmu a způsob komunikace. [10]

2.1.5 Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství

Metodické doporučení „Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství“, vydané v listopadu 2024 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) ve spolupráci s Ministerstvem vnitra ČR, Policejním prezidiem ČR a Generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru ČR, představuje aktuální a komplexní návod pro zajištění fyzické bezpečnosti ve školách regionálního školství.

Dokument je pro větší přehlednost rozdělen do tří typů obsahu, které jsou barevně odlišeny:

- **Závazné části (žlutě)** shrnují klíčové právní povinnosti vyplývající z platné legislativy.
- **Doporučení (zeleně)** poskytují školám metodickou podporu a návrhy konkrétních opatření.
- **Informace (modře)** upozorňují na důležité skutečnosti, odkazy na další zdroje a stanoviska správních úřadů.

Metodika se zaměřuje především na zajištění fyzické bezpečnosti osob ve školním prostředí. Tato oblast však nelze řešit izolovaně – je úzce propojena s prevencí rizikového chování, ochranou zdraví a požární bezpečností. Opatření by však měla být nastavena citlivě, aby nenarušovala psychickou pohodu ani pracovní a studijní komfort žáků a zaměstnanců školy.

Doporučení má komplexní charakter – skládá se z hlavního dokumentu a jedenácti příloh. Ty obsahují například vymezení základní terminologie, přehled právních předpisů, metodické nástroje a doporučený obsah bezpečnostní dokumentace. [8]

2.1.6 Prevence kriminality – řízení bezpečnosti při plánování, realizaci a užívání škol a školských zařízení

Česká technická norma ČSN 73 4400 poskytuje komplexní pokyny pro snižování rizika výskytu kriminality a antisociálního chování na školách. Úvodní část normy se zabývá ranou fází plánování výstavby nových školních objektů, posuzování lokality a dispozičního řešení objektu z pohledu vnějšího a vnitřního prostředí. Jsou zde také zmíněny specifika týkající se ochrany perimetru, pláště a vnitřních prostor a upřesnění technické ochrany, režimových opatření a fyzické ostrahy pro daný typ objektu.

Součástí normy je dále nastínění postupu pro posuzování rizik (identifikace, analýza a hodnocení rizik) a posuzování účinnosti stávajících bezpečnostních opatření, zda dostatečně pokrývají identifikovaná rizika. V závěrečné části se norma věnuje návrhu a implementaci nových bezpečnostních opatření na základě zjištěných nedostatků. Důraz je zde kladen též na provoz bezpečnostních systémů, pravidelná školení, funkční zkoušky technické ochrany, kontroly režimových a organizačních opatření, fyzickou ostrahu a vedení záznamů o bezpečnostních incidentech. Uvedené procedury slouží k ověření účinnosti navržených opatření. [18]

2.1.7 Škola a neštěstí: Jsme připraveni!

Metodika vznikla pod vedením psychologického pracoviště Ministerstva vnitra ČR ve spolupráci s Hasičským záchranným sborem a odborníky z resortu školství, inspekce a krizové pomoci. Dokument navazuje na *Příručku pro školy: Když se stane neštěstí* z roku 2012 a nově rozšiřuje přístup k přípravě škol na mimořádné události a zvládání jejich dopadů, se zvláštním důrazem na psychosociální podporu. [19]

Metodika je rozdělena do tří hlavních částí:

1. **Jsme zasažení** – první kroky školy po neštěstí: zajištění bezpečí a důstojnosti, předávání informací, koordinace činností, zvládání následků a učení ze situace.
2. **Obnovujeme** – postupy vedoucí ke zmírnění střednědobých a dlouhodobých dopadů, obnově vztahů a prostředí školy, včetně doporučení z oblasti komunikace, práva, psychologie a sociální podpory.
3. **Připravujeme se** – budování odolnosti školy, tvorba plánů prevence a posilování vzájemné podpory v rámci školní komunity

Metodika obsahuje praktické návody, kontrolní seznamy („taháky“) a rady pro všechny klíčové role ve škole i její okolí. [20]

2.2 Shrnutí

Kapitola se zaměřuje na popis měkkých cílů, což jsou veřejně přístupná místa s nízkou úrovní zabezpečení a vysokou koncentrací lidí. Jsou zde představeny metodiky pro ochranu těchto objektů, které se zaměřují na prevenci, detekci, reakci a obnovu po útoku. Principy získané studiem metodik budou aplikovány v praktické části práce při tvorbě bezpečnostní dokumentace pro vybranou základní a mateřskou školu.

II PRAKTICKÁ ČÁST

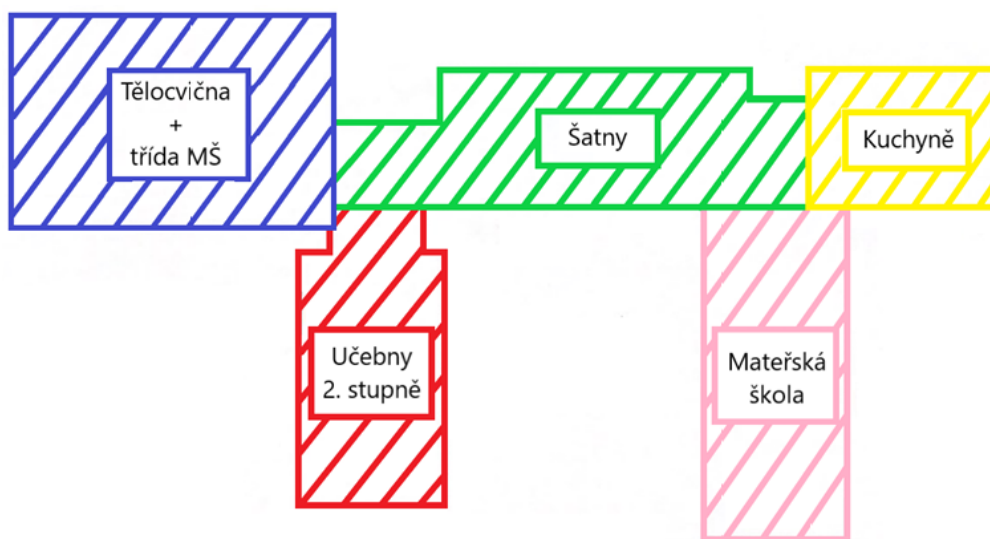
3 POPIS OBJEKTU

Předmětem praktické části je podrobný popis objektu a veřejných akcí, které škola pořádá, spolu s analýzou rizik a tvorbou vybrané bezpečnostní dokumentace. Tato kapitola se tak zaměří nejen na organizační strukturu školy a její provoz, ale i na zjištění bezpečnostních standardů a ochrany zúčastněných osob. Jelikož si škola přeje zůstat anonymní, bude její oficiální název nahrazen krycím označením „Základní a mateřská škola XY“.

Základní škola a mateřská škola XY je vzdělávací instituce, která poskytuje komplexní vzdělávání pro děti od předškolního věku až po devátý ročník základní školy. Zřizovatelem školy je obec na jižní Moravě, která se nachází přibližně osm kilometrů od okresního města. V této obci žije více než 3000 obyvatel a je zde zajištěna činnost obecní policie, jejímž úkolem je dohlížet na bezpečnost a stabilitu přidělené oblasti. Ve školním roce 2024/2025 navštěvuje základní školu (dále jen ZŠ) 332 žáků, rozdělených do 17 tříd. Součástí školy je také mateřská škola (dále jen MŠ) s kapacitou 124 dětí, rozdělených do pěti tříd, školní družina (dále jen ŠD) se dvěma odděleními pro 68 žáků, školní jídelna a tělocvična.¹

3.1 Popis budovy

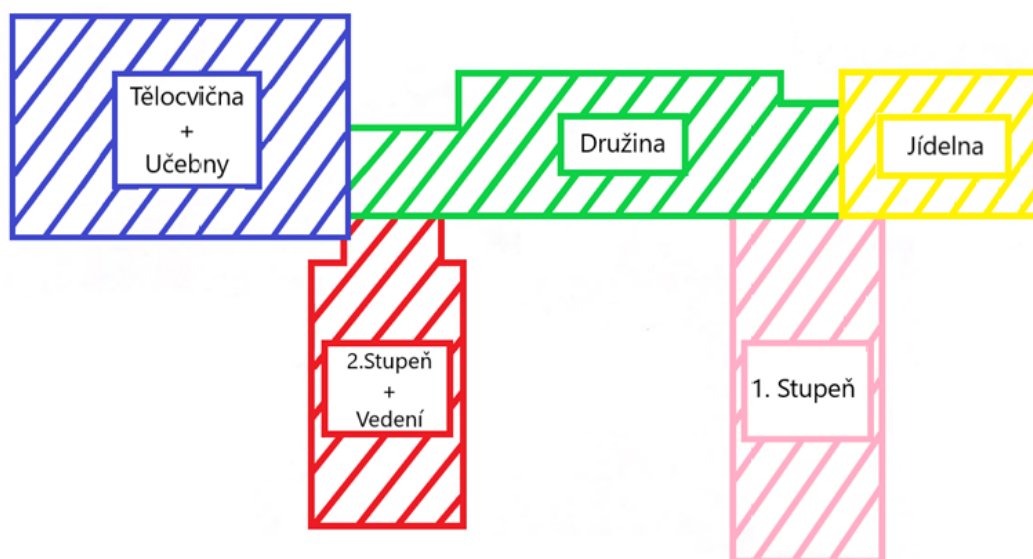
Základní a mateřská škola sídlí ve dvoupatrové budově připomínající písmeno „F“. Pro lepší přehlednost byla rozdělena na pět segmentů.



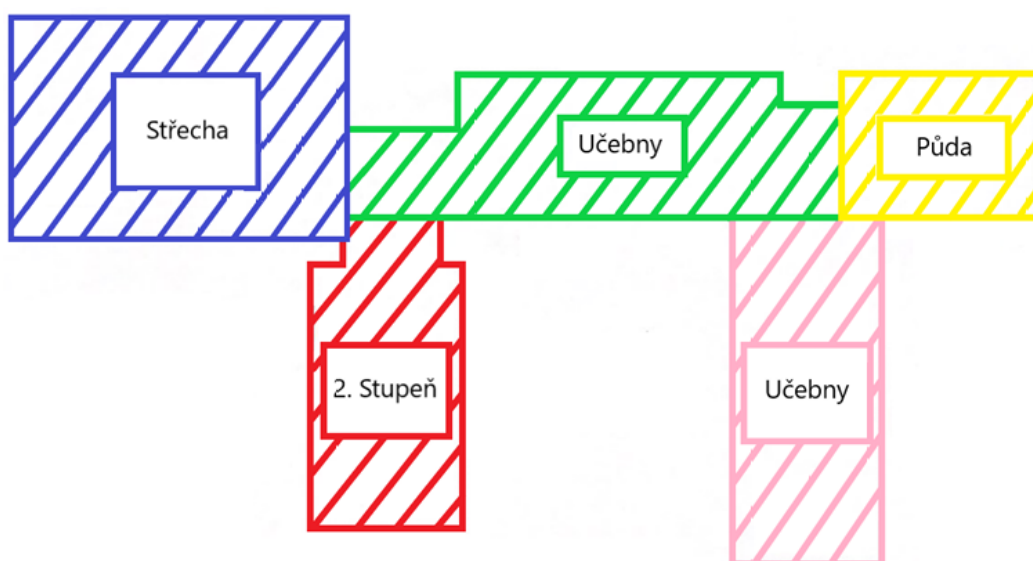
Obrázek 1 Přízemí budovy

(zdroj:[21])

¹Veškeré informace týkající se organizace, provozu a činnosti školy byly poskytnuty vedením Základní a mateřské školy XY.



Obrázek 2 První patro budovy

(zdroj:[21])

Obrázek 3 Druhé patro budovy

(zdroj:[21])

Modrý segment zahrnuje zejména tělocvičnu, která je tvořena převážně herní plochou. Menší část tělocvičny (zhruba jedna třetina) je rozčleněna na dvě podlaží. V přízemí se nachází sklad sportovních pomůcek, kabinet tělesné výchovy, dvě šatny a třída mateřské školy. V prvním patře jsou dvě šatny, balkón, učebny vaření a praktických činností. Tělocvičnu v průběhu týdne navštěvují všechny třídy dle jejich rozvrhu. Slouží zároveň jako prostor pro pořádání hromadných akcí (např. menší koncerty, přednášky či jiná vystoupení organizovaná pro žáky). [21]



Obrázek 4 Tělocvična školy

(zdroj: vlastní)

V tělocvičně se v odpoledních a večerních hodinách pravidelně konají různé kroužky vedené externími organizátory. Některé probíhají i o víkendech zejména pro odehrání sezónních zápasů. V době využití tělocvičny cizími subjekty je hlavní budova školy uzamčená a na provoz dohlíží zaměstnanec úklidového personálu. [21]

Přízemí zeleného segmentu je vyhrazeno pro šatny, které jsou v ranních hodinách nejrušnějším místem ve škole. Během tohoto času je zde zřízen dozor v podobě ze jednoho zaměstnanců školy (většinou se jedná o člena úklidového personálu), jehož úkolem je zajistit kontrolu vstupu a pořádek v šatnách. V prvním patře budovy se nachází dvě oddělení školní družiny, kabinet pracovníků ŠD, učebna angličtiny, robotická učebna a také školní bufet. Do vyššího podlaží smí žáci vstupovat pouze za doprovodu pedagogického pracovníka. Toto patro zahrnuje učebny cizích jazyků, učebna informatiky, kotelna a hlavní uzávěr plynu. [21]



Obrázek 5 Školní družina

(zdroj: vlastní)

Pro žlutý segment je typická především jídelna v prvním patře, jejíž provoz je omezen pouze na dopolední rozdávání svačin (9:30-10:00) a polední výdej obědů (11:30-14:00). Během těchto časů je v jídelně zajištěn dozor jednoho z pedagogických pracovníků. Výdej jídel je určen pouze pro žáky a zaměstnance základní školy. Školní kuchyně zajišťuje stravovací služby také pro veřejnost. Pro tento účel je na boční straně budovy vyčleněn samostatný vstup do menší výdejní místnosti, kam mohou strážníci v průběhu dne přinést vlastní jídlonosiče a převzít předem objednané obědy. V nejvyšším podlaží tohoto segmentu se nachází půda sloužící k uskladnění přebytečného inventáře školy. [21]

Mateřská škola se nachází v přízemí růžového segmentu a pro vstup dětí využívá výhradně vlastní vchod přes venkovní areál MŠ. Z bezpečnostních důvodů je příchod i odchod dětí povolen pouze v doprovodu zákonného zástupce. Mateřská škola je se základní školou propojena dveřmi na okraji segmentu, které slouží výhradně pro personál, například při převozu obědů ze školní kuchyně. [21]

V prvním patře nad mateřskou školou se nachází první stupeň základní školy. Tento prostor zahrnuje zejména kmenové třídy, kabinety a učebnu společenských věd, kde se vyučují dějepis, zeměpis a náboženství. Po skončení vyučování mohou žáci prvního stupně odejít domů nebo zůstat v družině do doby, než si je vyzvednou rodiče. Vyzvedávání je

odlišné od mateřské školy – rodiče nemají přístup do budovy, ale využívají interkom. Po zavolání vychovatelka pošle dítě do šatny, odkud odchází hlavním vchodem. [21]



Obrázek 6 Kmenová třída na prvním stupni

(zdroj: vlastní)

Ve druhém patře růžového segmentu se nacházejí učebny hudební a výtvarné výchovy, pracovních činností, kabin, keramická dílna a prostory pronajímané externí firmou. Nájemci využívají samostatný vchod a nemají možnost vstupu do ostatních částí školy, neboť pronajaté prostory jsou odděleny uzamykatelnými dveřmi, ke kterým nemají přístup. [21]

Červený segment je primárně určen pro druhý stupeň a vedení školy. První patro je rozděleno na dvě části, přičemž jedna z nich slouží potřebám vedení. Nachází se zde ředitelna, kancelář zástupce ředitele, kancelář ekonomických pracovníků a sborovna. Zbylé prostory segmentu jsou využívány pro učebny a kabinety druhého stupně. [21]

3.2 Popis okolí

Škola se nachází jihovýchodně od centra obce. Terén je v této lokalitě poměrně vyšší než v ostatních částech obce. Silnice v okolí není příliš frekventovaná. Před budovou se nacházejí dvě parkoviště, která slouží rodičům a zaměstnancům školy. V ranních hodinách (od 7:00 do 8:00) se u objektu občas pohybuje obecní policie. Ta dohlíží zejména na parkování poblíž budovy a bezpečnost dětí, které přicházejí do školy.

V těsné blízkosti školního areálu se nachází hasičská zbrojnice a také budova Orlovny, která sdílí část venkovního prostoru se základní školou. Tento areál, umístěný na jihozápadní straně objektu, zahrnuje školní sad, volejbalové hřiště, dopravní a dětské hřiště, atletický ovál, doskočiště a víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem. Přístup do areálu je omezen pouze na zaměstnance školy a členy spolku Orel, kteří mají k dispozici vlastní klíče. Druhý venkovní areál je přidělen mateřské škole a slouží zejména jako dětské hřiště, které děti pravidelně dopoledne navštěvují.



Obrázek 7 Letecký snímek školy a jejího areálu

(zdroj: upraveno z [22])

3.3 Organizační struktura

Škola zaměstnává celkem 66 pedagogických a nepedagogických pracovníků, přičemž první tři představují vedení školy – ředitel školy a dvě zástupkyně (pro základní školu a mateřskou školu).

Na základní škole působí 31 pedagogických pracovníků, kteří zajišťují vzdělávání žáků na prvním a druhém stupni. V mateřské škole je zaměstnáno 11 pedagogických pracovníků, kteří se věnují výchově a vzdělávání dětí předškolního věku. Mezi pedagogické pracovníky patří také dvě pracovnice školní družiny.

Kromě pedagogických pracovníků škola zaměstnává také 19 nepedagogických pracovníků. Mezi nimi je personál školní jídelny, uklízečky a technicko-hospodářští pracovníci (školník a administrativní pracovnice).

Na základní škole zastávají pedagogičtí pracovníci také důležité funkce, které přispívají k efektivnímu chodu školy. Patří sem například role výchovné poradkyně, jež pomáhá žákům se sociálními problémy a nabízí podporu v obtížných situacích. Dále zde působí školní metodik prevence zaměřený na prevenci šikany a problémového chování a koordinátor školního vzdělávacího programu, kulturních akcí a environmentální výchovy.

3.4 Současný stav zabezpečení

Současný stav zabezpečení včetně analýzy rizik byl podrobněji popsán v bakalářské práci. Diplomová práce tedy nabízí pouze shrnutí a aktualizaci stavu.

3.4.1 Perimetrická ochrana

Přední část včetně parkovišť je volně dostupná veřejnosti.



Obrázek 8 Hlavní vhod do školy

(zdroj: vlastní)

Perimetrická ochrana je realizována pro zadní část areálu, kde se nachází školní sad, sportovní areál a jednotlivá hřiště. Původní pletený plot byl na základě doporučení bakalářské práce doplněn o ostnatý drát, aby se zabránilo přelézání, snížilo riziko úrazů a

předešlo případnému poškození oplocení. Došlo taky k renovaci vstupních bran. Samostatné zabezpečení má též venkovní areál mateřské školy, který je chráněn cihlovým plotem s dřevěnou konstrukcí. Stav uvedené perimetrické ochrany je na začátku každého týdne kontrolován. Umístění vstupů do perimetru je znázorněno na obrázku níže.



Obrázek 9 Vstupy do venkovních areálů

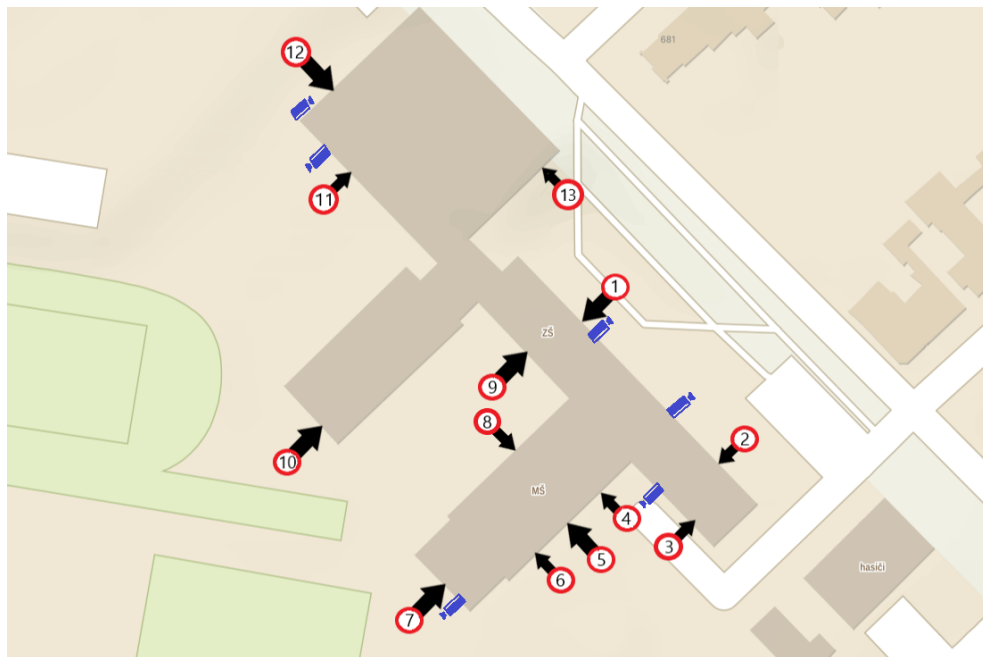
(zdroj: upraveno z [22])

Většinu bran může odemknout pouze školník. Výjimkou je brána č. 1, kterou mohou otevřít také učitelky mateřské školy v tělocvičně a učitelé tělesné výchovy pro přístup do venkovního areálu. Brány č. 3 a 4 mohou odemknout učitelky MŠ a k bráně č. 6 mají přístup také členové jednoty Orel.

3.4.2 Plášťová ochrana

Z pohledu plášťové ochrany je škola vybavena funkčním dohledovým videosystémem (DVS), k jehož správě má přístup výhradně ředitel školy. Záznamy lze sledovat buď živě, nebo s dvoudenním časovým posunem. Kamerové zařízení snímá prostor ve zorném poli o šířce 108° a jejich rozmístění je zobrazeno na níže přiloženém obrázku.

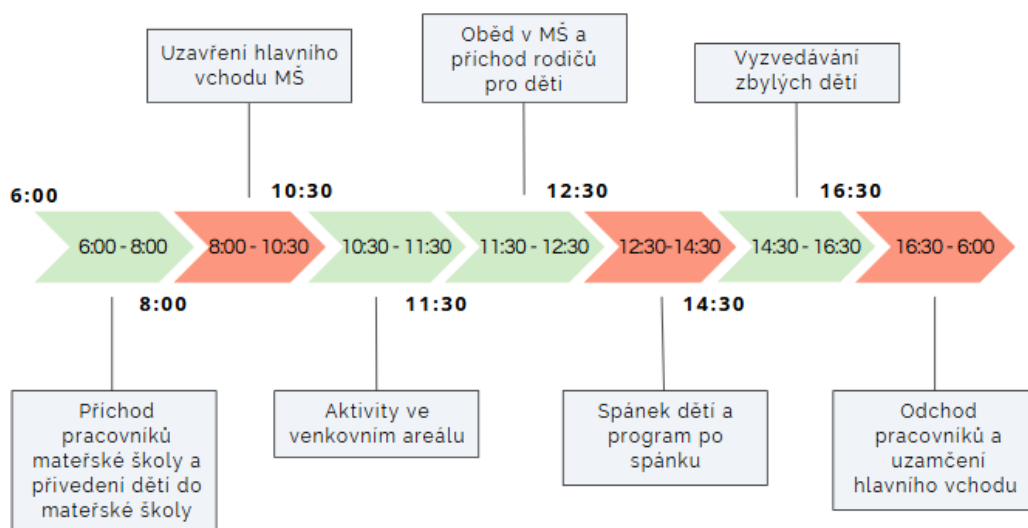
Budova je proti vniknutí chráněna standardními mechanickými zábrannými systémy (dveře a okna) a elektronickým zámekem u vchodu č. 1 a č. 5. Objekt má celkem 13 přístupových bodů, z nichž více jak polovina slouží jako únikové východy.



Obrázek 10 Vstupy do budovy

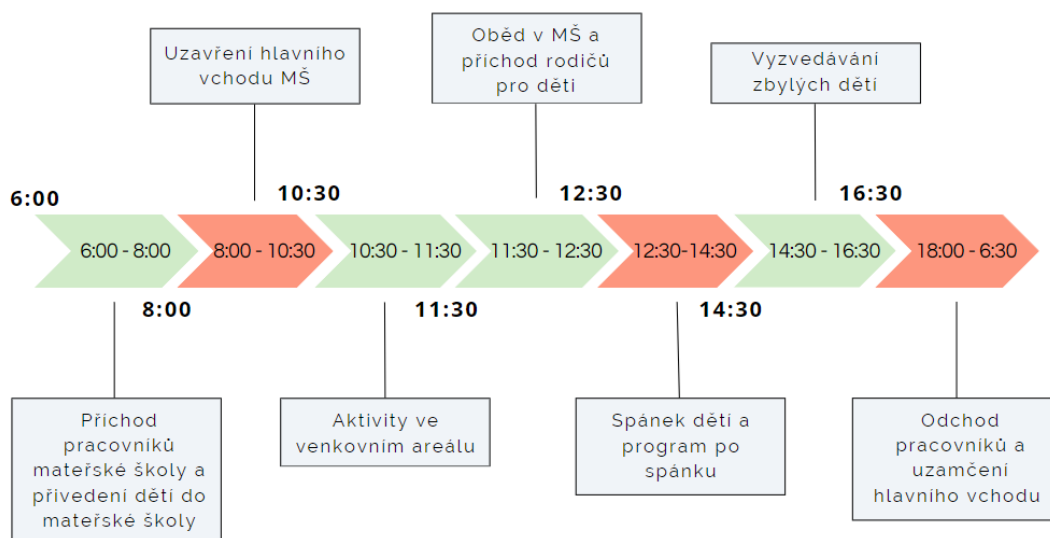
(zdroj: upraveno z [22])

Mezi běžně používané vchody patří vchod č. 1 do základní školy a vchod č. 5 do školy mateřské. Jejich otevření až na výjimečné situace (třídní schůzky a jiné akce) závisí na časovém harmonogramu běžného provozu.



Obrázek 11 Harmonogram hlavního vstupu ZŠ

(zdroj: vlastní)



Obrázek 12 Harmonogram hlavního vstupu do MŠ

(zdroj: vlastní)

Dalším přístupovým bodem je vchod č. 3. Tento vchod využívá kuchařský personál pro vstup a zásobování školní kuchyně.

Vchod č. 11 do tělocvičny je vyhrazen mateřské škole a externím kroužkům. Ráno jej odemykají učitelky mezi 7:00 a 8:00, kdy rodiče přivádějí děti. Po 8:00 je vchod zamčen. Pozdější přístup je možný pouze po zazvonění na mateřskou školu. Po obědě je vchod znovu otevřen od 12:00 do 12:30. V této době si rodiče vyzvedávají některé děti. Zbylé děti jsou vyzvednuty ve 14:45. Od této doby zůstává vchod odemčen. Od 16:00 do 22:00 probíhají externí kroužky, během kterých je průchod mezi tělocvičnou a školou uzamčen a dozor zajišťuje jeden zaměstnanec úklidového personálu.

3.4.3 Prostorová ochrana

Prostorová ochrana je zajištěna kombinací režimových opatření, mechanických zábranných systémů a požární ochrany. S ohledem na velikost budovy a počet osob jsou v objektu strategicky rozmístěny hasicí přístroje, hydranty a evakuační plány. Dále jsou zřetelně označeny únikové východy a trasy, aby bylo zajištěno rychlé a bezpečné opuštění budovy v případě nouze.



Obrázek 13 Úniková cesta

(zdroj: vlastní)

Přístup do všech místností je vyhrazen pouze řediteli školy, školníkovi a úklidovému personálu. Ostatní zaměstnanci mají přístup výhradně do místností, které jsou jim přiděleny (učebny, kabinety apod.).

3.4.4 Předmětová ochrana

Předmětová ochrana je realizována především využitím uzamykatelných úložných prostor. Žáci mají k dispozici vlastní skříňky v šatnách, které slouží k bezpečnému uložení jejich osobních věcí. Učitelé využívají větší skříně v kabinetech k uschování předmětů, jako jsou chemikálie nebo specifické učební pomůcky. V administrativních prostorách je uschován také trezor pro důležité dokumenty a menší hotovostní zálohu školy.

3.4.5 Bezpečnostní dokumentace

Mezi základní dokumenty školy patří zejména podklady pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochranu (dále jen PO). Požární hlídku tvoří ředitel, zástupkyně základní a mateřské školy a školník, který zároveň působí jako požární preventista. Každé dva roky je do školy přizván externí technik.

Škola vede knihu výpůjček klíčů pro sledování přístupu do svých prostor. Každý školní rok je sestavován Minimální preventivní plán a plán metodika prevence, zaměřené na

podporu bezpečnosti a prevenci rizikového chování. Součástí dokumentace je nyní i bezpečnostní posouzení ve formě bakalářské práce, které identifikovalo slabiny a doporučilo opatření ke zvýšení fyzické bezpečnosti školy.

3.5 Shrnutí kapitoly

Kapitola poskytuje komplexní charakteristiku školy, včetně její polohy, organizační struktury a uspořádání budovy. Škola je situována v klidné části obce, zahrnuje dva propojené areály (základní a mateřské školy). Budova je rozdělena na pět segmentů s různým účelem. Organizační strukturu tvoří 66 zaměstnanců, z nichž část zajišťuje vzdělávací proces, zatímco ostatní se věnují provoznímu zázemí.

4 BEZPEČNOSTNÍ ANALÝZA OBJEKTU

Při tvorbě bezpečnostní dokumentace je nezbytné zohlednit nejen základní charakteristiku objektu, ale také jeho bezpečnostní prostředí s ohledem na fyzickou bezpečnost. Hlavním cílem je identifikovat, analyzovat a vyhodnotit rizika, která mohou ovlivnit bezpečnost osob i plynulý provoz školy. Tato kapitola staví na výsledcích bezpečnostního posouzení zpracovaného v rámci bakalářské práce.

Bakalářská práce poskytla komplexní bezpečnostní posouzení školy, zahrnující analýzu rizik pomocí metod Check List a FMEA. Tyto metody identifikovaly 17 nejzávažnějších rizik, která bylo nutné eliminovat či alespoň zmírnit. Na základě těchto zjištění byl navržen soubor bezpečnostních opatření, která byla prioritizována a rozdělena do jednotlivých fází dle harmonogramu implementace, aby bylo zajištěno jejich efektivní zavedení. Opatření byla navržena rovněž pro dvě další rizika, která sice nebyla vyhodnocena jako kritická, ale škola si přála jejich úroveň snížit v rámci prevence.

4.1 Přehled rizik a stav implementace bezpečnostních opatření

Tato podkapitola uvádí konkrétní rizika² identifikovaná v rámci bezpečnostního posouzení školy a navržená bezpečnostní opatření včetně jejich stavu realizace.

4.1.1 Vandalismus (ničení školních lavic v učebnách 2. stupně)

Ničení školních lavic na druhém stupni patřilo k nejčastějším problémům, s nimiž se škola potýkala. Tato činnost vytvářela negativní vzory chování pro studenty, vedla ke ztrátě respektu k majetku a kvůli nutným opravám i finančním ztrátám pro školu.

K omezení výskytu této hrozby, bylo žákům přiděleno konkrétní místo s číslem. V učebnách, kde se třídy střídají, je nyní k dispozici soubor zasedacích pořádků. Kontrolu provádějí žáci na začátku hodiny, kteří při zjištění poškození ihned informují učitele. Ten podle zasedacího pořádku zjistí, kdo na místě seděl dříve. Pokud žák škodu nenahlásí, může nést odpovědnost za její způsobení. Opatření výrazně snížilo počet případů poškození.

4.1.2 Úraz (na půdě)

Přístup na půdu školy představoval riziko úrazu, zejména kvůli nebezpečným podmínkám, jako byly nahromaděné předměty a jejich stará konstrukce. Dveře na půdu jsou nyní

² V některých případech je více rizik řešeno jedním opatřením.

uzamčeny, čímž je zabráněno neoprávněnému vstupu. Tímto opatřením se výrazně snížila pravděpodobnost vzniku úrazu.

4.1.3 Vandalismus (poničení oplocení při krádeži ovoce) + Krádež ovoce v sadu

Školní oplocení bylo opakovaně poškozováno vandaly, kteří zároveň kradli ovoce z přilehlých stromů, což vedlo ke zvýšeným nákladům na opravy. Oplocení bylo opatřeno ostnatým drátem, což ztěžuje přístup na pozemek a účinně snižuje výskyt vandalismu i krádeží.



Obrázek 14 Aplikace ostnatého drátu

(zdroj: vlastní)

4.1.4 Poškození pláště budovy kroupami

Škola se nachází v oblasti, kde se krupobití již několikrát vyskytlo, a je tak vystavena riziku poškození pláště budovy v důsledku tohoto jevu. Takové poškození by mohlo vést ke škodám na majetku a ohrozit fotovoltaickou elektrárnu umístěnou na střeše.

Bylo sjednáno pojištění, které kryje případné škody na budově i fotovoltaické elektrárně. Toto opatření zajišťuje finanční kompenzaci a minimalizuje ekonomické dopady v případě vzniku škody.

4.1.5 Požár (neúmyslné založení ve školní kuchyni)

Vzhledem k tomu, že ve školní kuchyni jsou stále používány plynové spotřebiče, vyskytuje se zde riziko vzniku požáru. Toto riziko může pramenit z chybné manipulace nebo nepozornosti personálu při přípravě jídel.

V rámci bakalářské práce byla navržena instalace autonomního teplotního a termodiferenciálního hlásiče s vestavěnou sirénou a LED signalizací, který by umožnil rychlejší detekci požáru a minimalizoval rozsah škod. Instalace tohoto zařízení byla nenáročná a nevyžadovala přítomnost odborného technika ani vysoké finanční náklady. Přesto se škola rozhodla toto opatření nerealizovat. Místo toho byl kuchařský personál pouze informován o riziku vzniku požáru.

4.1.6 Únik plynu (špatná manipulace se spotřebiči ve školní kuchyni)

Používání plynových spotřebičů kromě rizika požáru představuje také nebezpečí úniku plynu. Zemní plyn, běžně využívaný ve spotřebičích, může při úniku ohrozit zdraví osob z důvodu nedostatku kyslíku způsobit bolesti hlavy, závratě nebo nevolnost. Navíc při dosažení určité koncentrace ve vzduchu a přítomnosti zdroje zapálení hrozí exploze, která by mohla způsobit závažné škody na majetku i životech. Z tohoto důvodu byla doporučena jednoduchá a levná instalace autonomního detektoru úniku plynu s vestavěnou sirénou nad plynové spotřebiče. Uvedené opatření však nebylo doposud aplikováno.

4.1.7 Stalking

Stalking na školách představuje rostoucí problém, který se s rozvojem digitálních technologií stává ještě snadněji proveditelným. Opakované sledování, vyhrožování či jiné formy obtěžování mohou mít závažné psychologické dopady, jako jsou úzkost, ztráta pocitu bezpečí, zhoršení školního výkonu nebo dokonce absence ve výuce. Přestože byla škola na tuto hrozbu upozorněna a obdržela návrhy na příslušná opatření, zaměstnanci dosud nezaznamenali žádné konkrétní změny. Z rozhovorů zároveň vyplynulo, že zaměstnanci často postrádají jistotu v tom, jak v takových případech jednat.

4.1.8 Zásah el. proudem (neoprávněný zásah do rozvaděče na 1. stupni)

Volně přístupný silnoproudý rozvaděč v herně na prvním stupni představuje riziko nejen možného způsobení výpadku elektrické sítě v učebnách, ale i poranění žáků elektrickým

proudem. Toto riziko lze účinně eliminovat instalací kovového zámku, který je možné snadno doplnit i na stávající rozvodné skříně. Doposud však zámek doplněn nebyl.

4.1.9 Krádež vloupáním se do kabinetu tělocviku ze strany veřejnosti + Únos cizí osobou + Vloupání se do budovy během provozní doby

Zamezení vstupu cizích osob během standardního provozu by mělo být jednou z hlavních priorit všech škol. Bezpečnostní posouzení však odhalilo zranitelnosti v režimových opatřeních, které by mohly být zneužity zmíněnými hrozbami. Mezi slabiny systému patřila absence dozoru u hlavního vchodu během první půlhodiny po jeho otevření a odemčený vchod do tělocvičny, který zůstal celé dopoledne bez dozoru.

Aktuálně je vchod do tělocvičny uzavírán podle nastavených režimových opatření popsaných v podkapitole 3.4 Současný stav zabezpečení. Přestože režim obsahuje drobné nedostatky, byl zaznamenán v této oblasti pokrok.

4.1.10 Pronesení a užívání tabákových výrobků

Zdravotní následky užívání tabákových výrobků, včetně pasivního kouření, mohou mít vážný dopad na zdraví žáků. V současnosti se navíc zvyšuje trend užívání elektronických cigaret, které nezanechávají zápach, a proto jsou častěji používány – nejen v počtu uživatelů, ale i na více místech.

V reakci na tento problém škola zavedla řadu opatření, jako je neustálý dozor během přestávek, neohlášené kontroly skříněk, zabavování zakázaných výrobků a zpřísnění kázeňských trestů pro porušovatele pravidel. Osoby pověřené dozorem se nyní zaměřují také na vytypovaná místa, kde je vyšší pravděpodobnost výskytu. V osmé třídě se žáci účastní přednášky na téma „Drogy a závislost“, která se mimo jiné zaměřuje i na problematiku elektronických cigaret.

4.1.11 Odcizení aut umístěných na školním parkovišti

Odcizení aut na školním parkovišti je reálnou hrozbou, která vyplývá z nedostatečného zabezpečení této oblasti. Chybějící fyzické zábrany, absence kamerového systému a nedostatek pravidelného dohledu vytvářejí ideální podmínky pro pachatele. Nejohroženější je parkoviště u jídelny, které zaměstnanci nejvíce využívají díky jeho blízkosti k hlavnímu vchodu. Opakované případy vandalismu z minulých let, které zůstaly neobjasněné, potvrzují dlouhodobou zranitelnost této lokality.

Pro zlepšení situace bylo navrženo rozšíření stávajícího dohledového videosystému o IP kameru, která by pokrývala právě parkoviště před jídelnou. Tento krok by mohl výrazně zvýšit úroveň zabezpečení, usnadnit identifikaci případných pachatelů a sloužit jako prevence proti dalším incidentům. Škola toto opatření uznala jako vhodné, avšak nechce povolávat firmu kvůli instalaci jediné kamery. Instalace bude provedena až v případě, že se objeví další riziková místa, která by vyžadovala nasazení většího počtu nových kamer.

4.1.12 Vloupaní se do budovy mimo provozní dobu

Škola v současné době disponuje hodnotným majetkem, který je veřejnosti dobře znám, což činí vloupání do budovy značným nebezpečím. Riziko je největší zejména pro ředitelnu, kabinet tělocviku, počítačovou učebnu, učebnu robotiky a kancelář ekonomických pracovníků, kde se nachází drahá technika, sportovní vybavení a citlivé dokumenty.

Škola však nemá prostředky na pořízení plošného poplachového zabezpečovacího systému, a proto byla navržena alternativa v podobě instalace bezdrátového systému do vybraných místností, které jsou nejvíce ohroženy. Tento návrh byl uznán za inovativní, ale vzhledem k nízkému počtu incidentů a vyšší pořizovací ceně se škola rozhodla, že jej zatím nerealizuje.

4.1.13 Fyzický útok (žák na žáka)

Fyzický útok mezi žáky na školách představuje závažný problém s negativními důsledky pro oběti, agresory i školní prostředí. Může mít různé podoby, od strkání a fackování až po vážné napadení. Nejčastějšími příčinami jsou šikana, osobní konflikty, frustrace či negativní vliv prostředí. K fyzickým útokům s velkým dopadem dochází na školách pouze zřídka, přičemž nejčastěji se vyskytují na druhém stupni. V rámci bakalářské práce byla jako reakce na toto riziko doporučena vyšší obezřetnost, hlášení menších konfliktů a jejich komunikace se žáky i rodinnými příslušníky. Škola všechna uvedená opatření realizovala. Minimální preventivní plán školy pro rok 2024/2025 zahrnuje také krizový plán pro situaci, kdy se učitel stane svědkem brutálního násilí, s jasně popsány kroky, jak postupovat.

4.1.14 Útok zbraní (žák na učitele)

Útok zbraní žáka na učitele představuje extrémně nebezpečnou situaci, která se v poslední době vyskytuje nejen v České republice stále častěji. Tyto incidenty mají fatální důsledky nejen pro přímé oběti, ale i pro celou školní komunitu. Mezi hlavní příčiny patří rostoucí agrese mezi mládeží, psychické problémy, negativní vliv sociálních sítí a médií.

V reakci na toto riziko byla navržena opatření, která by měla přispět k vyšší bezpečnosti. Učitelům by mělo být nebezpečí těchto útoků pravidelně připomínáno a zaměstnanci by měli být vůči žákům obezřetní – zejména by nikdo neměl zůstat o samotě s problematickým žákem. Dále bylo doporučeno vypracování bezpečnostní strategie a proškolení zaměstnanců pro případ závažného incidentu. Podle slov školního metodika prevence se však na tuto problematiku na poradách dosud nijak výrazně neupozorňovalo. V případě incidentů mají zaměstnanci postupovat podle krizových scénářů stanovených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

4.1.15 Zásah elektrickým proudem (zastrčení kovového předmětu do zásuvky)

V rámci bezpečnostního posouzení byly odhaleny nechráněné zásuvky nízkého napětí v mateřské školce a na prvním stupni. Některé děti nemusí mít dostatečné povědomí o rizicích spojených s manipulací s elektrickými zařízeními, proto bylo doporučeno nainstalovat bezpečnostní zátky do všech zásuvek, které jsou dětem přístupné. Klíč k těmto zásuvkám obdrželi všichni učitelé a vychovatelé příslušných tříd, zatímco náhradní klíče byly svěřeny školníkovi.



Obrázek 15 Nový stav zásuvek v MŠ

(zdroj: vlastní)

4.1.16 Požár v budově

I když na dané škole nikdy nedošlo k většímu požáru, jedná se o jednu z nejvýznamnějších hrozeb, která by mohla ohrozit životy, zdraví i majetek. Bezpečnostní posouzení odhalilo několik zranitelností, které bylo možné snadno odstranit a tím snížit riziko i případné následky. Mezi slabiny patřil uzamčený únikový východ v tělocvičně s absencí klíče pro jeho otevření, absence preventivní požárních cvičení a nízká četnost evakuačních plánů.

Po předložení návrhu opatření byly všechny tyto nedostatky odstraněny. Kromě toho se v objektu uskutečnil cvičný zásah Hasičského záchranného sboru, během kterého se hasiči detailně seznámili s rozmístěním a uspořádáním budovy.



Obrázek 16 Přidání klíče pro otevření únikového východu

(zdroj: vlastní)

4.2 Vyhodnocení

V rámci implementace bezpečnostních opatření bylo zmírněno 10 ze 17 prioritních rizik, přičemž navíc byly sníženy hodnoty u dvou dalších rizik – konkrétně zásah dítěte elektrickým proudem ze zásuvek v MŠ a na prvním stupni a požár v budově. Tato opatření přispěla k výraznému snížení celkového rizikového profilu, jak dokládá rozdíl hodnot RPN v příložené tabulce. Ostatní navrhovaná opatření dosud čekají na zavedení nebo byla řešena alternativním způsobem. Dle informací od vedení a zaměstnanců aktuální stav bezpečnosti školy je stabilní a nebyly zaznamenány žádné nové hrozby. Celkově lze tedy hodnotit provedené intervence jako účinné, přičemž doporučení pro další kroky směřují k

postupnému zavádění zbývajících opatření s ohledem na finanční možnosti a organizační kapacitu školy.

Tabulka 1 Rozdíl mezi hodnotami RPN

Prioritní riziko	Minulá hodnota	Současná hodnota
Vandalismus (ničení školních lavic v učebnách 2. stupně)	56	12
Úraz (na půdě)	48	8
Vandalismus (poníčení oplocení při krádeži ovoce)	40	20
Poškození pláště budovy kroupami	36	18
Požár (neúmyslné založení ve školní kuchyni)	36	36
Únik plynu (špatná manipulace se spotřebiči ve školní kuchyni)	36	36
Stalking	36	36
Zásah el. proudem (neoprávněný zásah do rozvaděče na 1. stupni)	36	36
Krádež ovoce ve školním sadu	35	10
Krádež vloupáním se do kabinetu tělocviku ze strany veřejnosti	32	12
Pronesení a užívání tabákových výrobků	30	18
Odcizení aut umístěných na školním parkovišti	24	24
Únos cizí osobou	24	8
Vloupání se do budovy mimo provozní dobu	24	24
Vloupání se do budovy během provozní doby	24	6
Fyzický útok (žák na žáka)	24	10
Útok zbraní (žák na učitele)	24	24

(zdroj: vlastní)

4.3 Shrnutí kapitoly

Čtvrtá kapitola nabízí rekapitulaci bezpečnostního posouzení objektu, které bylo vypracováno v rámci bakalářské práce. Jsou zde představeny rizika s nejvyšší prioritou, která vyplynula z analýzy rizik objektu, a navržená opatření k jejich regulaci. Součástí kapitoly je také popis implementace jednotlivých opatření a jejich aktuální stav.

Vedle 17 nejvyšších rizik byla opatření navržena rovněž pro dvě další méně závažná rizika, jejichž snížení si škola přála z preventivních důvodů. Z celkového počtu 19 řešených rizik se podařilo regulovat 12, což vedlo k výraznému snížení celkového rizikového profilu školy. Kapitola rovněž zdůrazňuje význam postupného zavádění dalších opatření s ohledem na finanční a organizační možnosti školy.

5 POPIS VEŘEJNÝCH AKCÍ POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

Akce pořádané mateřskou a základní školou tvoří nedílnou součást školního života. Přispívají nejen k rozvoji dětí, ale také k posilování spolupráce mezi školou, rodiči a k budování komunitního ducha. Ačkoli jsou tyto akce cennou součástí vzdělávacího procesu, je třeba mít na paměti, že pro zajištění komplexní bezpečnosti objektu je nezbytné zaměřit se i na specifické bezpečnostní potřeby, které s těmito akcemi souvisejí. Akce mají odlišný režim než běžný provoz školy a vyžadují zvláštní bezpečnostní opatření, protože se na ně často účastní větší počet návštěvníků, včetně osob, které nejsou pravidelnými členy školní komunity.

Tabulka 2 Seznam akcí

Název akce	Pořadatel	Datum	Doba pořádání	Místo konání	Počet osob	Typ návštěvníků
Vítání prvňáčků	ZŠ	září	2 hodiny	Budova ZŠ	100 osob	Rodiče s dětmi
Třídní schůzky	ZŠ	září	3,5 hodiny	Budova ZŠ	350 osob	Rodiče
Drakiáda	ZŠ	říjen	4 hodiny	Venkovní areál ZŠ	100 osob	Rodiče s dětmi
Uspávání broučků	MŠ	říjen	2 hodiny	Venkovní areál MŠ	150 osob	Rodiče s dětmi
Třídní schůzky	ZŠ	listopad	hodiny	Venkovní areál MŠ	350 osob	Rodiče
Úklid areálu	MŠ	listopad	1,5 hodiny	Venkovní areál MŠ	100 osob	Rodiče s dětmi
Ježíškoví dílny	ZŠ	prosinec	4 hodiny	Budova ZŠ	1000 osob	Rodiče s dětmi
Generálka polonézy	ZŠ	leden	2, 5 hodiny	Kulturní dům	600 osob	Rodiče s dětmi, senioři
Školní ples	ZŠ	leden	7 hodin	Kulturní dům	600 osob	Dospělí, žáci 9. třídy
Probouzení broučků	MŠ	Březen	2 hodiny	Venkovní areál MŠ	150 osob	Rodiče s dětmi
Třídní schůzky	ZŠ	duben	hodiny	Venkovní areál MŠ	350 osob	Rodiče
Zápis do první třídy	ZŠ	květen	3,5 hodiny	Budova ZŠ	180 osob	Rodiče s dětmi
Zápis do MŠ (1. část)	MŠ	květen	1,5 hodiny	Budova MŠ	50 osob	Rodiče
Den otevřených dveří	ZŠ	květen	4 hodiny	Budova a areál	1000 osob	Dospělí, děti, senioři
Zápis do MŠ (2. část)	MŠ	květen	3 hodiny	Budova MŠ	70 osob	Rodiče s dětmi
Školní akademie	ZŠ nebo MŠ	květen	1-2 hodiny	Kulturní dům	500 - 1000 osob	Dospělí, děti, senioři
Absolventky	ZŠ	červen	1 hodina	Budova ZŠ	50 osob	Dospělí, děti, senioři
Zahradní slavnost	MŠ	červen	2 hodiny	Venkovní areál MŠ	150 osob	Rodiče s dětmi

(zdroj: vlastní)³

³ Informace o jednotlivých akcích byly získány prostřednictvím rozhovorů s jejich organizátory.

5.1 Akce pořádané mateřskou školou

Mateřská škola se ve srovnání se základní školou zaměřuje na menší akce, které jsou především venkovního charakteru. Tyto události jsou často spojené s přírodou, tvořením a komunitním duchem, což podporuje rozvoj vztahů mezi dětmi, rodiči a školou. Výjimku tvoří zápis do mateřské školy, který probíhá v budově a má formálnější podobu.

5.1.1 Uspávání broučků

Akce „Uspávání broučků“ se každoročně koná na konci října a je určena zejména pro rodiče s dětmi z mateřské školy. Začíná v 17:00 ve venkovním areálu mateřské školy.

Děti si během programu za pomoci školních potřeb vyrobí z papíru „broučka“ a uloží ho do papírové krabice. Poté následuje průvod mimo školní areál, který směřuje na vybrané místo v přírodě. Zde probíhá symbolické „uložení broučků“ k zimnímu spánku. V případě nepříznivého počasí je zvolena kratší varianta vedoucí k záložnímu místu dostupnému po betonové cestě.

Po závěrečné ceremonii akce končí a rodiče s dětmi odcházejí domů. Celá událost trvá přibližně dvě hodiny a účastní se jí kolem 150 lidí.



Obrázek 17 Vyznačení důležitých bodů

(zdroj: upraveno z [23])

5.1.2 Úklid areálu MŠ

Mateřská škola každoročně organizuje v listopadu akci „Úklid MŠ“, která je zaměřena na přípravu areálu na zimu. Během této akce se hrabe spadané listí, zametají chodníky, uklízí venkovní místnost pro hračky a provádějí se další nezbytné práce.

Podzimního úklidu se účastní přibližně 100 osob, především rodiče dětí z mateřské školy, kteří si mohou přivést i své děti. Ty se zapojují do drobných úkolů nebo si hrají na dětském hřišti. Úklid začíná ve čtyři hodiny odpoledne a trvá zhruba hodinu a půl, délka však závisí na množství práce a počtu zúčastněných.

Rodiče si na akci přinášejí vlastní nářadí, jako jsou hrábě, nůžky a další pomůcky. Tento podzimní úklid je další příležitostí nejen k udržování pořádku v areálu mateřské školy, ale také k prohloubení spolupráce a posílení vztahů mezi rodiči, dětmi a školou.



Obrázek 18 Areál MŠ

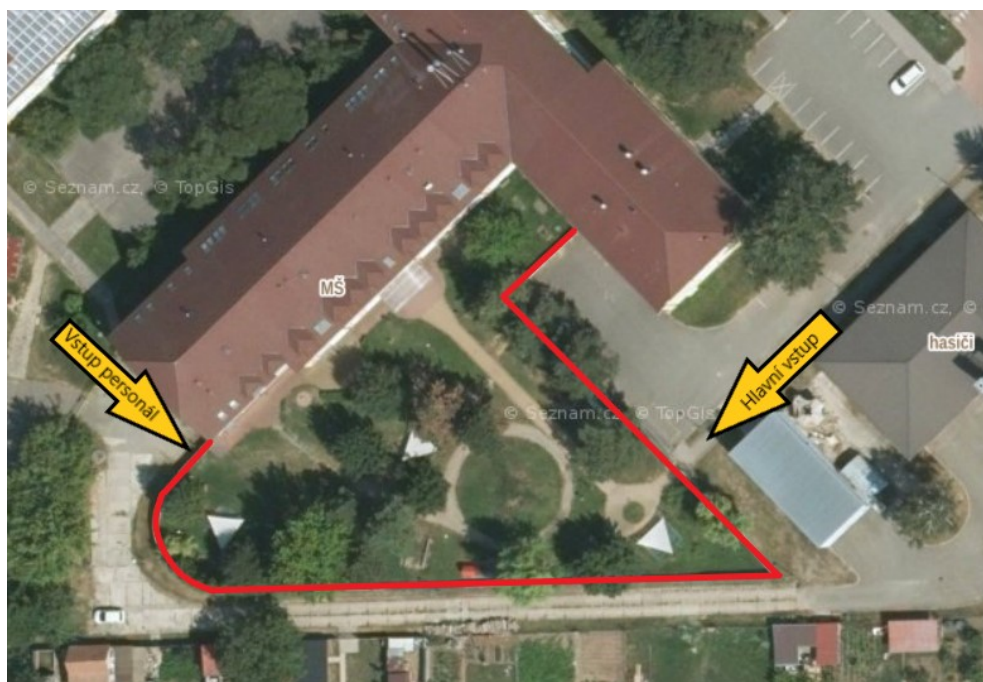
(zdroj: vlastní)

5.1.3 Probuzení broučků

„Probouzení broučků“ patří mezi oblíbené akce mateřské školy, která se koná každoročně v březnu. Součástí programu je také jarní úklid venkovního areálu mateřské školy. Akce začíná v 16:00 a účastní se jí přibližně 150 lidí, podobně jako při podzimním „Uspávání broučků“.

Děti přicházejí hlavním vstupem do areálu a společně s rodiči se podílejí na úklidu. Vyhrabávají se trávníky, čistí pískoviště a další nezbytné práce. Po dokončení úklidu následuje hledání krabice s broučky, které děti na podzim symbolicky uložily k zimnímu spánku. Krabice se nachází v areálu MŠ. Po nalezení svého broučka se všichni shromáždí u společného táboráku, kde pokračuje neformální část akce.

Celková délka události je zhruba tři hodiny, v závislosti na tom, jak dlouho účastníci zůstanou u táboráku. „Probouzení broučků“ je skvělou příležitostí nejen k oživení školního areálu po zimě, ale také k posílení vztahů mezi rodinami a školou.



Obrázek 19 Venkovní areál MŠ

(zdroj: upraveno z [22])

5.1.4 Zápis do MŠ

Zápis do mateřské školy probíhá ve dvou fázích. První část začíná na začátku května od 16:00 do 17:30 hodin, kdy se rodiče setkávají v budově mateřské školy. Tento úvodní termín je zaměřen na seznámení rodičů s procesem zápisu a předškolním vzděláváním. Během schůzky jsou rodičům předány všechny potřebné formuláře, které budou vyžadovány pro zápis dítěte. Účastní se jí maximálně 50 osob.

Druhá část, klíčová pro dokončení zápisu, se koná v polovině května mezi 8:30 a 11:30, kdy probíhá den otevřených dveří. Rodiče mají možnost odevzdat přihlášky a současně si prohlédnout prostředí mateřské školy. Akce je otevřená i pro děti, které si mohou

prohlédnout, jak to ve školce vypadá. Pokud se rodiče nemohou zúčastnit druhé části zápisu, mají možnost se telefonicky domluvit na jiném termínu pro odevzdání přihlášky. Druhé části se účastní přibližně 70 osob.

5.1.5 Zahradní slavnost

Zahradní slavnost pořádaná mateřskou školou ve venkovním areálu je tradiční událostí určenou především pro rodiče s dětmi. Akce se koná vždy na konci školního roku. Slavnostní atmosféra je spojena s oficiálním rozloučením s předškoláky, kteří se chystají příští rok nastoupit na základní školu.

Program začíná v 16:00 a trvá přibližně dvě hodiny. Úvodem děti předvedou krátké kulturní vystoupení, zahrnující recitaci básní či zpěv písní. Následuje představení jednotlivých předškoláků, kteří dostanou drobný dárek na památku. Vyvrcholením slavnosti je vypouštění heliových balónků na kopci, což symbolicky vyjadřuje přechod dětí do nové životní etapy.

Po oficiální části přichází na řadu volná zábava s občerstvením, které rodiče přinesou při příchodu. Akce se obvykle účastní přibližně 150 lidí a probíhá v přátelské a neformální atmosféře.

5.2 Akce pořádané základní školou

Akce pořádané základní školou jsou oproti mateřské škole mnohem rozsáhlejší a různorodější. Zahrnují jak vnitřní aktivity v prostorách školy, tak venkovní akce na školním hřišti nebo v zahradě. Některé události (například školní ples či akademie) se konají v kulturním domě, čímž získávají pozornost většího počtu lidí.

5.2.1 Vítání prvňáčků

Vítání prvňáčků je slavnostní akce organizovaná základní školou na začátku školního roku, jejímž cílem je přivítat nové prvňáčky a jejich rodiny do školního prostředí. Akce tradičně začíná v 9:30, kdy se všichni žáci základní školy shromažďují před školní budovou. Na akci se schází také veřejnost, kterou tvoří zhruba 100 lidí, a jsou přítomni všichni zaměstnanci školy, pan starosta, místostarosta a senátorka Jihomoravského kraje.

Ředitel školy má slavnostní proslov, během kterého vítá nové i stávající žáky, zhodnotí úspěchy z uplynulého školního roku a nastiňuje, co žáky čeká v nadcházejícím období. Po proslovu jsou prvňáčci společně se svými rodiči vpuštěni do školy, kde je třídní učitelka

doprovodí do jejich nové kmenové třídy. Zde probíhá přivítání a informační část, při níž se rodiče dozvídají základní informace o organizaci školního roku a důležitých školních záležitostech.

Po hodině strávené ve třídě odcházejí rodiče i s prvňáčky přímo domů, aniž by je někdo dále doprovázel. Ostatní žáci mezitím pod vedením svých učitelů míří do kmenových tříd, kde zahajují nový školní rok (již bez přítomnosti rodičů).



Obrázek 20 Vítání prvňáčků

(zdroj: vlastní)

5.2.2 Drakiáda

Drakiáda na základní škole je každoroční akcí, která se koná v říjnu ve školním venkovním areálu za tělocvičnou. Tuto událost organizují pracovníci školní družiny a pravidelně se jí účastní více než 100 návštěvníků, včetně dětí a jejich rodin.

Cílem akce je nejen pouštění draků, ale také posílení kolektivu dětí. Součástí programu je táborák, u něhož si návštěvníci mohou opékat špekáčky a užívat si příjemnou atmosféru. Organizátoři rovněž připravují různé soutěže, které rozvíjejí kreativitu a zdravou soutěživost mezi dětmi.

Vstup na akci je vstupní bránou u tělocvičny nebo hlavním vchodem a průchodem přes základní školu. Doba konání drakiády je od 15:00 do 19:00, což poskytuje dostatek času na zábavu a volnočasové aktivity v příjemném prostředí.



Obrázek 21 Venkovní areál ZŠ

(zdroj: upraveno z [22])

5.2.3 Ježíškovy dílny

Ježíškovy dílny představují jednu z největších akcí, která každoročně na začátku prosince přiláká do prostor školy přes tisíc návštěvníků. Tuto tradiční předvánoční akci organizují pracovníci školy a nabízí širokou škálu aktivit pro děti i dospělé. Návštěvníci si mohou vyzkoušet tvořivé dílničky zaměřené na výrobu vánočních ozdob a dekorací, zavítat do prodejních obchůdků s výrobky, jako jsou výšivky, korálky a další ruční práce, nebo si

prohlédnout výstavu dětských prací. Součástí programu je také pečení vánočního cukroví ve školní kuchyňce, což přispívá k autentické sváteční atmosféře.

V odpoledních hodinách (zhruba ve 14:00) vystoupí žáci 1. třídy s krátkým představením. Akce probíhá v prostorách 1. stupně základní školy, ve školní družině, kuchyňce umístěné v tělocvičně a v prostorách mateřské školy. Je přístupná veřejnosti od 13:00 do 17:00, přičemž návštěvníci vcházejí hlavním vchodem do základní školy. Symbolické vstupné činí 30 Kč na osobu, děti do 3 let mají vstup zdarma. Po zaplacení vstupného se návštěvníci mohou volně pohybovat po škole, účastnit se dílniček, nakupovat v obchůdkách a vychutnávat si občerstvení, včetně oblíbeného školního nealko punče. Celá akce je zaměřena na sdílení vánoční pohody, kreativitu a společné zážitky.



Obrázek 22 Úvodní vystoupení žáků první třídy

(zdroj: vlastní)

5.2.4 Generálka polonézy

Generálka polonézy je každoroční lednovou událostí, která se koná v kulturním domě, krátce před školním plesem. Žáci deváté třídy zde prezentují své taneční vystoupení, které během školního roku nacvičovali. Akce začíná v 18:00 a končí v 19:00. Žáci spolu s učiteli přicházejí již v 16:30, aby stihli vše připravit. Tento večer přitahuje velké množství návštěvníků – obvykle se dostaví až 600 lidí, mezi nimiž jsou především senioři a děti, které se nemohou zúčastnit samotného plesu. Návštěvníci přicházejí pouze hlavním vchodem kulturního domu. Vstupné je dobrovolné. Během akce je otevřená restaurace, kde si mohou

návštěvníci vychutnat něco k jídlu a pití. Restaurace většinou funguje i po skončení akce, a to zhruba do 23:00.

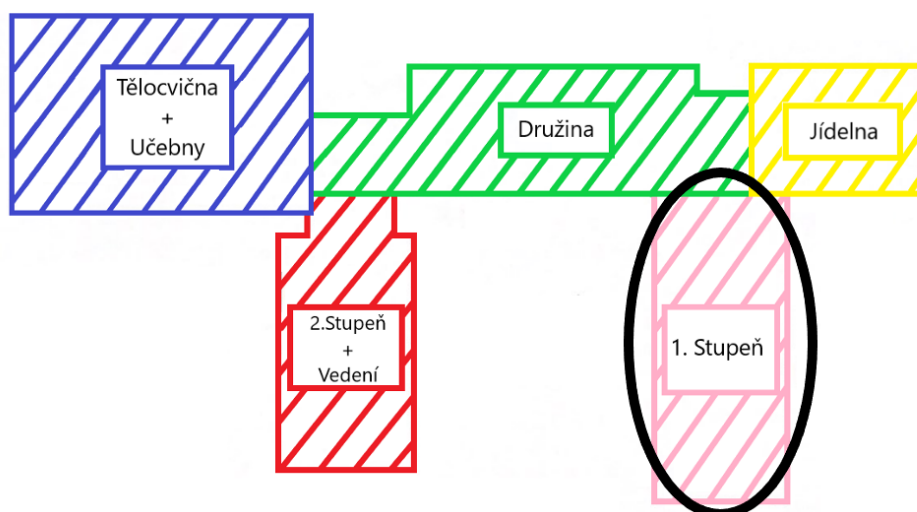
5.2.5 Školní ples

Školní ples se koná vždy na konci ledna v kulturním domě. Jde o významnou společenskou událost, která pravidelně přitahuje až 600 návštěvníků. Akce kombinuje slavnostní atmosféru s pestrým programem a hudebním doprovodem v podání živé kapely a DJ.

Návštěvníci mohou na ples přicházet od 19:30. Slavnostní zahájení probíhá ve 20:00, kdy žáci 9. třídy předvedou nacvičenou polonézu. Během vystoupení jsou žáci také představeni publiku a symbolicky ošerpováni. Po ukončení polonézy následuje krátký projev ředitele školy, který oficiálně uvítá všechny přítomné. Od 21:00 začíná volná zábava. Návštěvníci si mohou zatancovat, zakoupit lístky do tomboly, využít fotokoutek nebo navštívit dvě restaurace přilehlé ke kulturnímu domu. Zvláštním bodem programu je půlnoční překvapení, které tradičně zahrnuje vystoupení profesionálních tanečníků. Ples pokračuje až do 3:00 druhého dne.

5.2.6 Zápis do první třídy

Zápis do první třídy základní školy probíhá každoročně na konci dubna v prostorách školy na 1. stupni a je organizován pedagogickými pracovníky. Akce trvá od 14:00 do 17:30 a školu v průběhu dne navštíví přibližně 180 lidí.



Obrázek 23 Místo konání zápisu

(zdroj: upraveno z[21])

Rodiče se dostaví na domluvený čas k jedné z učitelek, kde probíhá porovnání dat uvedených na papíře s informacemi v občanském průkazu nebo rodném listu. Pokud jsou informace správné, učitelka provede zkoušku dovedností dítěte. Předškoláci mají příležitost ukázat, jak umí pracovat s nůžkami, drží tužku, poznávají tvary a barvy a jaká je jejich slovní zásoba, a to v rámci různých aktivit. Na základě výsledků této zkoušky učitel buď doporučí zápis do prvního ročníku, nebo navrhne roční odklad.

Po zkoušce a zaznamenání všech potřebných informací rodiče s dítětem odcházejí domů. Veřejnost vstupuje do školy hlavním vchodem, který je otevřen po celou dobu konání.

5.2.7 Den otevřených dveří

Den otevřených dveří se na škole koná jen při výjimečných příležitostech, například při významných výročí školy. Poslední taková událost proběhla v květnu v roce 2024 a i přes nepříznivé počasí přilákala přes tisíc návštěvníků.

Slavnostní zahájení začalo v 9:00 zazpíváním školní hymny v podání žáků šesté třídy. Ředitel školy přivítal všechny návštěvníky a pozval je k prohlídce školy s doprovodným programem.

Při prohlídce školy měli návštěvníci možnost nahlédnout do všech učeben a tříd a zapojit se do bohatého programu, který připravili pedagogové spolu se svými žáky. V jedné z místností byla k vidění prezentace o historii školy, doplněná o kroniky a množství fotografií mapujících významné události. Chodby i třídy zdobily výstavy výtvarných děl žáků, poháry a ocenění, která škola získala za své úspěchy.

Hudební učebna nabídla možnost zazpívat si za klavírního doprovodu, zatímco v prostorách školní družiny si návštěvníci mohli zahrát různé hry nebo si vlastnoručně vyrobit drobné dárky. Sportovní nadšenci se sešli v tělocvičně, kde probíhaly různé sportovní aktivity, zatímco v cvičné kuchyňce se podávaly čerstvě upečené slané tyčinky. Ve školní jídelně paní kuchařky připravily malé občerstvení, které návštěvníci mohli ochutnat během své prohlídky.

Velmi oblíbená byla také učebna chemie a přírodopisu, kde žáci předváděli zajímavé pokusy, které zaujaly malé i velké návštěvníky. Celou prohlídku doplnila možnost navštívit venkovní areál školy, který zahrnuje velkou školní zahradu se sadem, víceúčelové hřiště, běžecký ovál, beachvolejbalové hřiště, velkoplošnou trampolínu a altán pro venkovní výuku.

Akce zaujala i regionální televizi, která na místě natočila reportáž, aby tuto událost přiblížila široké veřejnosti.

Celá událost skončila ve 13:00. Podle vedení školy by ale příště mohla trvat déle, aby si návštěvníci mohli celý program vyzkoušet v poklidu.

5.2.8 Školní akademie

Školní akademie se pravidelně koná v polovině května v sále kulturního domu. Pořadatelství se každoročně střídá mezi mateřskou a základní školou. Akce nabízí vystoupení jednotlivých tříd, které si připravují taneční čísla nebo scénky.

Akademie začíná v 17:00. Délka programu závisí na pořadateli – akademie mateřské školy trvá přibližně hodinu, zatímco program základní školy je delší, obvykle dvě hodiny. Mateřskou školu přichází podpořit kolem 500 návštěvníků, zatímco akce základní školy přiláká až 1000 lidí. Akademii navštěvují jak rodiče, tak senioři.



Obrázek 24 Školní akademie

(zdroj: vlastní)

Návštěvníci vstupují hlavním vchodem kulturního domu, kde je od 16:30 do 23:00 otevřena i restaurace. Ta nabízí prostor k občerstvení během nebo po skončení programu.

5.2.9 Prezentování absolventských prací

Další akcí pořádanou základní školou je veřejná prezentace absolventských prací, která se koná v učebně společenských věd (první patro růžového segmentu). Tato událost se pořádá každoročně v polovině června a účastní se jí přibližně 50 osob.

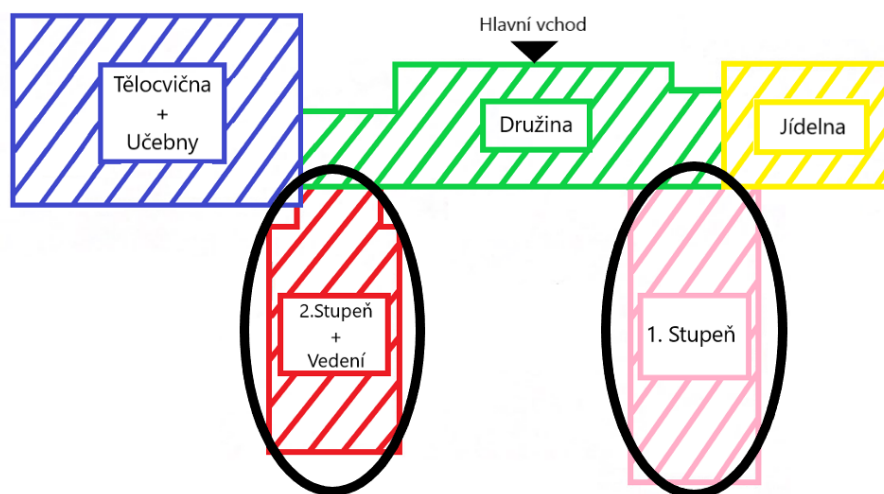
Vystupuje vždy osm vybraných žáků deváté třídy, kteří prezentují své práce na různá témata, od historie až po sport. Začátek akce je v 16:30 a její délka je přibližně jedna hodina. Hlavní vstup budovy je po celou dobu akce otevřen.

5.2.10 Třídní schůzky

Třídní schůzky se konají třikrát ročně – v září, listopadu a dubnu. Jsou určeny k informování rodičů o vzdělávání jejich dětí, studijních pokrocích, plánovaných aktivitách a organizačních záležitostech. Očekává se účast alespoň jednoho ze zákonných zástupců, pokud tomu nebrání vážné důvody. Celkově se očekává přítomnost přibližně 350 osob.

Schůzky jsou rozděleny podle harmonogramu – první stupeň začíná v 16:00, druhý stupeň v 17:00. Program zahajuje společná část, která probíhá ve kmenových třídách jednotlivých ročníků a trvá přibližně 30 minut. Následují tematicky zaměřené informační bloky (například o plánovaných kurzech nebo přijímacím řízení). Akce je koncipována tak, aby rodiče měli dostatek prostoru ke konzultacím s pedagogy i vedením školy a získali všechny potřebné informace.

Hlavní vchod školy je po dobu akce otevřen od 15:30 do 19:00, aby se zajistil plynulý příchod a odchod účastníků.



Obrázek 25 Části konání třídních schůzek

(zdroj: upraveno z [21])

5.3 Shrnutí kapitoly

Školní akce pořádané mateřskou a základní školou tvoří nedílnou součást života této instituce. Slouží nejen k podpoře rozvoje dětí, ale také k prohlubování spolupráce s rodiči a posilování komunitního ducha. Mateřská škola se zaměřuje na menší akce kombinující tvořivé aktivity s aktivní účastí rodin. Základní škola naopak pořádá rozsáhlejší akce, které nabízejí široké spektrum možností – od podpory vzdělávacího procesu a komunikace s rodiči až po příležitosti k osobnímu rozvoji žáků a lepšímu seznámení se školním prostředím.

6 ANALÝZA RIZIK VEŘEJNÝCH AKCÍ

Podkapitola se zaměřuje na identifikaci a analýzu bezpečnostních rizik, které by mohly nastat během výše uvedených událostí. Analýza byla provedena upravenou metodou Failure Mode and Effects Analysis (dále jen FMEA) pro každou akci.

Diplomová práce se soustředí výhradně na problematiku bezpečnosti v rámci vybrané základní a mateřské školy. Některé školní akce sice probíhají v kulturním domě, avšak tento objekt je majetkem obce, proto do diplomové práce nejsou zahrnuty. Bezpečnostní otázky kulturního domu by měly být řešeny samostatně v rámci agendy obce.

6.1 Identifikace aktiv

Pro analýzu rizik je důležité prvně identifikovat chráněná aktiva, která se vážou k výše zmíněným akcím.

1. Lidská aktiva

- Návštěvníci
 - Děti
 - Rodiče
 - Ostatní návštěvníci (další příbuzní a pozvaní hosté)
- Organizátoři
 - Vybraní učitelé, vychovatelé
 - Dobrovolníci z řad dětí či rodičů
- Ostatní učitelé, vychovatelé

2. Fyzická aktiva

- Plášť školy
- Prostory školy
- Vybavení školy (stoly, židle, sportovní náčiní, technika⁴, dekorace atd.)
- Venkovní vybavení

⁴ Označení "technika" zahrnuje technické vybavení, které by se pravděpodobně nedalo ukrást nebo by nebylo snadno zpeněžitelné. Jedná se například o větší elektrospotřebiče (varné desky, digestoře apod.) nebo drobné přístroje, jako jsou laminovačky, skartovačky a podobná zařízení.

- Majetek návštěvníků
- Majek zaměstnanců školy
- Výpočetní technika (počítače, tablety a tiskárny)
- Zvuková technika

3. Informační aktiva

- Citlivé informace (seznamy žáků, kontakty rodičů)

4. Finanční aktiva

- Dobrovolné vstupné (Ježíškovi dílny)
- Finance účastníků (hotovost a platební karty)

5. Kontinuita akce

6.1.1 Odhad hodnoty aktiv

Hodnota aktiv byla určena podle místa konání akce a vybavení, které je v daném prostoru umístěno. Vycházelo se z aktuálního inventárního seznamu školy, který sloužil jako podklad pro určení orientační hodnoty majetku. Do odhadu byla zahrnuta pouze hmotná a finančně ocenitelná aktiva. Lidská aktiva ani stavební prvky školy (např. plášť budovy, oplocení) nebyly zohledněny.

Tabulka 3 Odhad aktiv jednotlivých akcí

Školní akce pořádané pro veřejnost	Odhad hodnoty aktiv
Vítání prvňáčků	320 000 Kč
Třídní schůzky	1 320 000 Kč
Drakiáda	40 000 Kč
Uspávání broučků	120 000 Kč
Úklid areálu	120 000 Kč
Ježíškovi dílny	1 350 000 Kč
Probouzení broučků	120 000 Kč
Zápis do první třídy	320 000 Kč
Zápis do MŠ	850 000 Kč
Den otevřených dveří	3 900 000 Kč
Absolventky	250 000 Kč
Zahradní slavnost	120 000 Kč

(zdroj: vlastní)

6.2 Identifikace hrozeb

Zde je seznam možných hrozeb, které by mohly ohrozit výše zmíněná chráněná aktiva během plánovaných akcí:

1. Enviromentální hrozby

- Nepříznivé počasí (silný vítr, déšť, bouřka, extrémní teploty)

2. Technické hrozby

- Výpadek elektrického proudu
- Úraz elektrickým proudem

3. Hrozby spojené s lidským faktorem

- Požár (způsobený nedbalostí)
- Úraz (pád, uklouznutí, zranění dětí)
- Ztráta dětí během akce
- Únos dítěte
- Otrava jídlem
- Fyzické konflikty mezi účastníky (rvačky, hádky)
- Verbální napadení
- Vandalismus⁵
- Neúmyslné poškození
- Krádež

4. Hrozby spojené s násilnými útoky

- Výhružná zpráva
- Násilný útok bez použití zbraně
- Útok běžným nářadím a nástrojem

⁵ Vandalismem se rozumí úmyslné ničení nebo poškozování majetku bez ohledu na jeho hodnotu. Často je motivován touhou po pozornosti, frustrací nebo odporem k autoritám. Příkladem může být rozbití lavice nebo kreslení graffiti na stěny školy.

- Útok chladnou zbraní
- Útok střelnou zbraní
- Útok výbušninou
- Nájezd vozidlem
- Žhárství⁶

6.3 Metoda FMEA

Kromě identifikace aktiv a hrozeb se metoda FMEA zaměřuje také na analýzu příčin vzniku hrozby a jejích dopadů na daný objekt nebo proces. Důležitou součástí analýzy jsou tři hodnotící atributy: výskyt, význam a odhalitelnost, které se hodnotí na škále od 1 do 10. Pro zajištění objektivit byly vytvořeny hodnotící tabulky, v nichž jsou jednotlivé úrovně popsány slovně.

Tabulka 4 Výskyt hrozby

Výskyt		
1	Velmi nízký	Minimální výskyt u vybraného objektu
2	Nízký	Výskyt na podobném typu ⁷ objektu či akce 1x za 20 let
3		Výskyt na podobném typu objektu či akce 1x za 10 let
4	Střední	Výskyt na podobném typu objektu či akce 1x za 5 let
5		Výskyt na podobném typu objektu či akce 1x za rok
6	Vysoký	Výskyt na vybraném objektu či akci 1x za 10 let
7		Výskyt na vybraném objektu či akci 1x za 5 let
8		Výskyt na vybraném objektu či akci 1x za 2 roky
9	Velmi vysoký	Výskyt na vybraném objektu či akci 1x za rok
10		Výskyt na vybraném objektu či akci vícekrát za rok

(zdroj: vlastní)

⁶ Žhárství představuje úmyslné založení požáru, jehož cílem je zničit majetek a často také ohrozit životy. Jeho následky jsou obvykle závažnější než u vandalismu, protože zahrnují rozsáhlé škody, nebezpečí pro lidi a vyšší právní postihy.

⁷ Podobným typem objektu se rozumí mateřská, základní a střední škola v České republice a blízkém zahraničí.

Tabulka 5 Význam hrozby

Význam		
1	Velmi nízký	Škoda do 1 000 Kč / žádné poranění
2	Nízký	Škoda do 5 000 Kč/ mírná újma na zdraví jedné osoby
3		Škoda do 10 000 Kč/ mírná újma na zdraví více osob
4	Střední	Škoda do 20 000 Kč/ střední újma 1 osoby vyžadující laické ošetření
5		Škoda do 50 000 Kč/ střední újma více osob vyžadující laické ošetření
6	Vysoký	Škoda do 100 000 Kč/ těžká újma 1 osoby vyžadující lékařskou pomoc
7		Škoda do 200 000 Kč/ těžká újma více osob vyžadující lékařskou pomoc
8		Škoda do 500 000 Kč/ztráta života jednotlivce
9	Velmi vysoký	Škoda do 1 000 000 Kč/ztráta života jednotek osob
10		Likvidace celého objektu/ztráta života desítek osob a ohrožení okolí

(zdroj: vlastní)

Tabulka 6 Odhalení rizika

Odhalení		
1	Velmi vysoká	Okamžité odhalení
2	Vysoká	Odhalení do 15 minut
3		Odhalení do půl hodiny
4	Střední	Odhalení do 1 hodiny
5		Odhalení do 24 hodin
6	Nízká	Odhalení do 48 hodin
7		Odhalení do 7 dní
8		Odhalení do měsíce
9	Velmi nízká	Odhalení více než měsíc
10		Neodhalitelné

(zdroj: vlastní)

Hodnocení jednotlivých atributů bylo provedeno na základě analýzy předchozích incidentů, expertního vyhodnocení a predikce možných budoucích událostí s ohledem na vývoj a trendy v bezpečnostním prostředí vybraného typu objektu v České republice a okolních státech. Pro určení výskytu násilných útoků na školy a školská zařízení byla využita databáze

násilných útoků spravovaná Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně a průzkum informací z otevřených zdrojů.

Jednotlivé hodnoty atributů výskytu, významu a odhalení se násobí, čímž získáme RPN (Risk Priority Number), které slouží k určení priorit řešení rizik. V druhé části analýzy jsou zaznamenána stávající opatření a navržena nová opatření, jejichž cílem je snížit jednu nebo více hodnot a tím snížit i výsledné RPN.

Tabulka 7 Stanovení přijatelnosti RPN rizika

Bezvýznamné riziko	Akceptovatelné riziko	Mírné riziko	Nežádoucí riziko	Nepřijatelné riziko
1 až 150	151 až 350	351 až 650	651 až 850	851 až 1000

(zdroj: vlastní)

Na konci analýzy je stanovena odpovědnost za implementaci navržených opatření a určen termín jejich zavedení. Tento krok zajišťuje, že plánovaná opatření budou včas realizována a rizika efektivně minimalizována.

Vzhledem k rozsahu analýzy, která obsahuje velké množství položek, nebylo možné celou tabulku vložit do textu diplomové práce. Proto je níže uveden pouze reprezentativní příklad středně velké akce. **Celou analýzu lze přehrát na přiloženém CD na konci diplomové práce.**

Tabulka 8 Ukázka analýzy rizik pro akci "Zápis do první třídy"

Zápis do první třídy											
Aktiva	Hrozby	Příčiny	Dopad	Výskyt	Význam	Odhalení	RPN	Současné opatření	Doporučená opatření	Výskyt	Odpovědnost s datem zavedení
Děti	Úraz	Nedbalost	Ohrožení zdraví	2	6	1	12	Omezení nebezpečných předmětů a kluzkých ploch	Informační sdělení vybízející dospělá k neustálému dohledu nad dětmi	1	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
Děti	Ztráta dítěte	Nepozornost rodiče, hravost	Psychická újma	2	6	1	12	Dohled organizátorů a ostatních rodičů, možnost hlášení o ztrátě dítěte	Informační sdělení vybízející dospělá k neustálému dohledu nad dětmi	1	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
Děti	Únos dítěte	Sexuální zneužití	Psychická a fyzická újma nebo ztráta na životě	2	8	1	16	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, hlášení o ztrátě dítěte ve školním rozhlase	Informační sdělení vybízející dospělá k neustálému dohledu nad dětmi	1	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
		Rodičovský konflikt	Psychická újma	2	6	1	12	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, hlášení o ztrátě dítěte ve školním rozhlase	Informační sdělení vybízející dospělá k neustálému dohledu nad dětmi	1	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
Děti	Násilný útok bez použití zbraně	Amok	Ohrožení zdraví a života osob	2	8	1	16	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Kontrola vstupu	1	Členové úklidového personálu nebo zbývající učitelé
Děti	Útok běžným nářadím a nástrojem	Amok	Ohrožení zdraví a života osob	2	8	2	32	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Kontrola vstupu po celou dobu akce, dostupnost únikových východů	1	Členové úklidového personálu nebo zbývající učitelé, školník
Děti	Útok chladnou zbraní	Amok	Ohrožení zdraví a života osob	3	9	2	54	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Kontrola vstupu po celou dobu akce, dostupnost únikových východů	2	Členové úklidového personálu nebo zbývající učitelé, školník

Děti	Útok střelnou zbraní	Amok	Ohrožení zdraví a života osob	2	10	2	40	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchodů	Kontrola vstupu po celou dobu akce, dostupnost únikových východů	1	9	1	9	Členové úklidového personálu nebo zbývající učitelé, školník
Děti	Útok výbušninou	Pomsta nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	2	10	4	80	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchodů	Kontrola vstupu po celou dobu akce, kontrola velkých zavazadel, reakce na odložené podezřelé předměty	1	10	1	10	Členové úklidového personálu nebo zbývající učitelé, školník
Děti	Žhářství	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	2	8	3	48	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních lidí, hasicí prostředky	Kontrola vstupu a zavazadel, dozor na chodbách, kde neprobíhá akce, dostupnost únikových východů	1	8	2	16	Členové úklidového personálu nebo zbývající učitelé, školník
Rodiče	Úraz	Nedbalost	Ohrožení zdraví	2	6	1	12	Omezení nebezpečných předmětů a kluzkých ploch	Informační sdělení vybízející k opatrnosti	1	6	1	6	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
Rodiče	Fyzické konflikty mezi účastníky	Špatné vztahy: zaměstnanec vs. návštěvník	Ohrožení zdraví osob	1	6	1	6	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních lidí	Znalost vztahů mezi osobami, včasná reakce při stupňující se hádce, facilitace	1	2	1	2	Učitelé
		Špatné vztahy: návštěvník vs. návštěvník		2	6	1	12			1	2	1	2	
Rodiče	Ztráta dítěte	Nepozornost rodiče, hravost	Psychická újma	2	6	1	12	Dohled organizátorů a ostatních rodičů, možnost hlášení o ztrátě dítěte	Informační sdělení vybízející dospělé k neustálému dohledu nad dětmi	1	6	1	6	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně

Rodiče	Únos dítěte	Sexuální zneužití	Psychická újma	2	6	1	12	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, hlášení o ztrátě dítěte ve školním rozhlase	Informační sdělení vybízající dospělé k neustálému dohledu nad dětmi	1	6	1	6	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
Rodiče		Rodičovský konflikt	Psychická újma	2	6	1	12	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, hlášení o ztrátě dítěte ve školním rozhlase	Informační sdělení vybízající dospělé k neustálému dohledu nad dětmi	1	6	1	6	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
Rodiče	Násilný útok bez použití zbraně	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	2	6	1	12	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Kontrola vstupu po celou dobu akce	1	6	1	6	Členové úklidového personálu nebo zbývajících učitelé
Rodiče	Útok běžným nářadím a nástrojem	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	2	8	2	32	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Kontrola vstupu po celou dobu akce, dostupnost únikových východů	1	8	1	8	Členové úklidového personálu nebo zbývajících učitelé, školník
Rodiče	Útok chladnou zbraní	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	3	9	2	54	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Kontrola vstupu po celou dobu akce, dostupnost únikových východů	2	9	1	18	Členové úklidového personálu nebo zbývajících učitelé, školník
Rodiče	Útok střelnou zbraní	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	2	10	2	40	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Kontrola vstupu po celou dobu akce, dostupnost únikových východů	1	9	1	9	Členové úklidového personálu nebo zbývajících učitelé, školník
Rodiče	Útok výbušninou	Pomsta nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	2	10	4	80	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Kontrola vstupu po celou dobu akce, kontrola velkých zavazadel, reakce na odložené podezřelé předměty	1	10	1	10	Členové úklidového personálu nebo zbývajících učitelé, školník

Rodiče	Žhářství	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	2	8	3	48	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních lidí, hasící prostředky	Kontrola vstupu a zavazadel, dozor na chodbách, kde neprobíhá akce, dostupnost únikových východů	1	8	2	16	Členové úklidového personálu nebo zbyývající učitelé, školník
Organizátoři - Učitelé na prvním stupni	Úraz	Nedbalost	Ohrožení zdraví	2	6	1	12	Omezení nebezpečných předmětů a kluzkých ploch	Informační sdělení vybízající k opatrnosti	1	6	1	6	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
Organizátoři - Učitelé na prvním stupni	Fyzické konflikty mezi účastníky	Špatné vztahy: zaměstnanec vs. zaměstnanec	Ohrožení zdraví osob, kariérní potíže	1	6	1	6	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních lidí	Znalost vztahů mezi osobami, včasná reakce při stupňující se hádce, facilitace	1	2	1	2	Vedení školy, školený pracovník pro řešení konfliktů
		Špatné vztahy: zaměstnanec vs. návštěvník		2	6	1	12			1	2	1	2	
Organizátoři - Učitelé na prvním stupni	Verbální napadení	Nespokojený rodič	Psychická újma, zpochybnění učitelovi autority	2	6	1	12	Důraz na poklidné řešení konfliktu	Zavedení jasných pravidel, školení asertivní komunikace pro učitele	1	6	1	6	Učitelé, metodik prevence
Organizátoři - Učitelé na prvním stupni	Násilný útok bez použití zbraně	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	2	6	1	12	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Kontrola vstupu po celou dobu akce	1	6	1	6	Členové úklidového personálu nebo zbyývající učitelé
Organizátoři - Učitelé na prvním stupni	Útok běžným nářadím a nástrojem	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	2	8	2	32	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Kontrola vstupu po celou dobu akce, dostupnost únikových východů	1	8	1	8	Členové úklidového personálu nebo zbyývající učitelé, školník

Organizátoři - Učitelé na prvním stupni	Útok chlazenou zbraní	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	3 9 2	54	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchodů	Kontrola vstupu po celou dobu akce, dostupnost únikových východů	2 9 1	18	Členové úklidového personálu nebo zbývající učitelé, školník
Organizátoři - Učitelé na prvním stupni	Útok střelnou zbraní	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	2 10 2	40	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchodů	Kontrola vstupu po celou dobu akce, dostupnost únikových východů	1 9 1	9	Členové úklidového personálu nebo zbývající učitelé, školník
Organizátoři - Učitelé na prvním stupni	Útok výbušninou	Pomsta nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	2 10 4	80	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchodů	Kontrola vstupu po celou dobu akce, kontrola velkých zavazadel, reakce na odložené podezřelé předměty	1 10 1	10	Členové úklidového personálu nebo zbývající učitelé, školník
Organizátoři - Učitelé na prvním stupni	Žhářství	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	2 8 3	48	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních lidí, hasicí prostředky	Kontrola vstupu a zavazadel, dozor na chodbách, kde neprobíhá akce, dostupnost únikových východů	1 8 2	16	Členové úklidového personálu nebo zbývající učitelé, školník
Ostatní učitelé	Úraz	Nedbalost	Ohrožení zdraví	2 6 1	12	Omezení nebezpečných předmětů a kluzkých ploch	Informační sdělení vybízající k opatrnosti	1 6 1	6	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
Ostatní učitelé	Fyzické konflikty mezi účastníky	Špatné vztahy: zaměstnanec vs. zaměstnanec	Ohrožení zdraví osob, kariérní potíže	1 6 1	6	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních lidí	Znalost vztahů mezi osobami, včasná reakce při stupňující se hádce, facilitace	1 2 1	2	Učitelé
		Špatné vztahy: zaměstnanec vs. návštěvník		2 6 1	12			1 2 1	2	

Ostatní učitelé	Verbální napadení	Nespokojení rodič	Psychická újma, zpochybnění učitelovi autority	1 6 1	6	Důraz na poklidné řešení konfliktu	Zavedení jasných pravidel, školení asertivní komunikace pro učitele	1 6 1	6	Učitelé, metodik prevence
Ostatní učitelé	Násilný útok bez použití zbraně	Pomsta	Ohrožení zdraví a života osob	4 8 2	64	Žádné	Zásada přítomnosti třetí osoby	2 6 1	12	Učitelé
		Amok nebo jiný násilný motiv		2 6 1	12		Kontrola vstupu po celou dobu akce	2 6 1	12	
Ostatní učitelé	Útok běžným nářadím a nástrojem	Pomsta	Ohrožení zdraví a života osob	3 8 3	72	Žádné	Zásada přítomnosti třetí osoby	1 8 1	8	Učitelé, školník
		Amok nebo jiný násilný motiv		2 8 2	32		Kontrola vstupu po celou dobu akce, dostupnost únikových východů	1 8 1	8	
Ostatní učitelé	Útok chladnou zbraní	Pomsta	Ohrožení zdraví a života osob	5 9 3	135	Žádné	Zásada přítomnosti třetí osoby	2 9 1	18	Učitelé, školník
		Amok nebo jiný násilný motiv		4 9 2	72		Kontrola vstupu po celou dobu akce, dostupnost únikových východů	2 8 1	16	
Ostatní učitelé	Útok střelnou zbraní	Pomsta	Ohrožení zdraví a života osob	3 10 2	60	Žádné	Zásada přítomnosti třetí osoby	1 10 1	10	Učitelé, školník
		Amok nebo jiný násilný motiv		2 10 2	40		Kontrola vstupu po celou dobu akce, dostupnost únikových východů	2 9 1	18	
Ostatní učitelé	Útok výbušninou	Pomsta nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	3 9 3	81	Žádné	Kontrola vstupu po celou dobu akce, kontrola velkých zavazadel, reakce na odložené podezřelé předměty	2 9 1	18	Učitelé, školník

Ostatní učitelé	Žhářství	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Ohrožení zdraví a života osob	2 9 3	54	Přítomnost učitelského sboru a rodičů, hasící prostředky	Kontrola vstupu po celou dobu akce, dostupnost únikových východů	1 8 2	16	Učitelé, školník
Plášť školy	Vandalismus	Pomsta	Poškození majetku školy	1 4 5	20	Žádné	Monitoring pláště objektu v reálném čase	1 4 1	4	Osoba sledující monitoring
Prostory školy	Vandalismus	Pomsta	Poškození majetku školy	1 3 5	15	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů	Dozor na chodbách, kde neprobíhá akce	1 3 1	3	Dozorčí osoba
Prostory školy	Neúmyslné poškození	Nedbalost	Poškození majetku školy	2 3 1	6	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů	Informační sdělení vybízející k opatření	1 3 1	3	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
Prostory školy	Žhářství	Pomsta	Poškození majetku školy	2 9 3	54	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů	Kontrola vstupu a zavazadel, dozor na chodbách, kde neprobíhá akce, dostupnost únikových východů	1 8 2	16	Členové úklidového personálu nebo zbyývající učitelé, školník
Vybavení školy	Vandalismus	Pomsta	Poškození majetku školy	1 3 5	15	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů	Dozor na chodbách, kde neprobíhá akce	1 3 2	6	Dozorčí osoba
Vybavení školy	Neúmyslné poškození	Nedbalost	Poškození majetku školy	3 2 1	6	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů	Informační sdělení vybízející k opatření	2 2 1	4	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
Vybavení školy	Žhářství	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Poškození majetku školy	2 9 3	54	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, hasící prostředky	Kontrola vstupu a zavazadel, dozor na chodbách, kde neprobíhá akce, dostupnost únikových východů	1 8 2	16	Členové úklidového personálu nebo zbyývající učitelé, školník
Majetek návštěvníků	Vandalismus	Pomsta	Poškození majetku rodičů	1 3 2	6	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů	Vyzvání k hlídání si vlastních věcí	1 3 1	3	Organizátoři

Majetek návštěvníků	Neúmyslné poškození	Nedbalost	Poškození majetku rodičů	2	3	1	6	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů	Vyzvání k opatrnosti	1	3	1	3	Organizátoři
Majetek návštěvníků	Krádež	Peněžní zisk	Ztráta majetku rodičů	2	3	3	18	Každá osoba zodpovídá za svůj osobní majetek	Vyzvání k hlídání si vlastních věcí	2	3	1	6	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
Majetek návštěvníků	Žhářství	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Poškození majetku návštěvníků	1	3	4	12	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních lidí	Zvýšení povědomí, detekce podezřelých osob	1	3	2	6	Učitelé
Majetek zaměstnanců	Vandalismus	Pomsta	Poškození majetku zaměstnanců	2	3	2	12	Každá osoba zodpovídá za svůj osobní majetek	Kázeňské tresty	1	3	2	6	Učitelé
Majetek zaměstnanců	Neúmyslné poškození	Nedbalost	Poškození majetku zaměstnanců	2	3	1	6	Každá osoba zodpovídá za svůj osobní majetek	Vyzvání k opatrnosti	1	3	1	3	Hlavní organizátor akce
Majetek zaměstnanců	Krádež	Peněžní zisk	Ztráta majetku návštěvníků	1	3	4	12	Každá osoba zodpovídá za svůj osobní majetek	Vyzvání k hlídání si vlastních věcí	1	3	1	3	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
Majetek zaměstnanců	Žhářství	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Poškození majetku zaměstnanců	1	3	4	12	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních lidí	Zvýšení povědomí, detekce podezřelých osob	1	3	2	6	Učitelé
Výpočetní technika	Neúmyslné poškození	Nedbalost	Poškození PC ve veřejně dostup. učebnách	1	3	1	3	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních lidí	Vyzvání k opatrnosti	1	3	1	3	Organizátoři
Výpočetní technika	Krádež	Peněžní zisk	Ztráta PC ve veřejně dostup. učebnách	1	3	1	3	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních lidí	Zvýšení povědomí, detekce podezřelých osob	1	3	1	3	Organizátoři

Citlivé informace (osobní údaje o žácích a jejich rodinách)	Krádež	Zneužití informací	Narušení soukromí subjektu údajů, možné sankce pro školu	1 5 3	15	Personál zodpovídá za přidělené informace	Dohled vzájemný dohled personálu nebo dohled vedení	1 5 2	10	Organizátoři
Citlivé informace	Žhářství	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Ztráta cit. informací a poškození majetku	2 5 2	20	Umístění informací ve veřejně nedostup. Prostorách, hasící prostředky	Kontrola vstupu a zavazadel, dozor na chodbách, kde neprobíhá akce, dostupnost únikových východů	2 5 1	10	Dozorčí osoba
Finance účastníků	Krádež	Peněžní zisk	Ztráta financí účastníků	2 2 4	16	Každá osoba zodpovídá za svůj osobní majetek	Vyzvání k hlídání si vlastních věcí	1 2 4	8	Vedoucí metodického sdružení prvního stupně
Kontinuita akce	Výpadek elektrického proudu	Zkrat	Krátké přerušení akce	2 1 1	2	Revize el. rozvodů	Zvýšení nadprudové ochrany u jističů	1 1 1	1	Elektroinstalační firma
Kontinuita akce	Fyzické konflikty mezi účastníky	Špatné vztahy: zaměstnanec vs. zaměstnanec	Krátké přerušení akce	1 1 1	1	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních lidí	Znalost vztahů mezi osobami, včasná reakce při stupňující se hádce, facilitace	1 1 1	1	Učitelé
		Špatné vztahy: zaměstnanec vs. návštěvník		2 1 1	2			1 1 1	1	
		Špatné vztahy: návštěvník vs. návštěvník		2 1 1	2			1 1 1	1	
Kontinuita akce	Výhružná zpráva	Sabotáž akce	Zrušení akce	3 4 1	12	Spolupráce s IZS	Záznam zprávy a její vyhodnocení	3 3 1	9	Vedení školy

Kontinuita akce	Násilný útok bez použití zbraně	Pomsta Amok nebo jiný násilný motiv	Krátké přerušení akce	4	3	1	12	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Zásada přítomnosti třetí osoby	2	3	1	6	Učitelé
				3	3	1	9			2	3	1	6	
Kontinuita akce	Útok běžným nářadím a nástrojem	Pomsta Amok nebo jiný násilný motiv	Zrušení akce	3	4	1	12	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Zásada přítomnosti třetí osoby	1	4	1	4	Učitelé, školník
				2	4	1	8			1	4	1	4	
Kontinuita akce	Útok	Pomsta Amok nebo jiný násilný motiv	Zrušení akce	4	4	2	32	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Zásada přítomnosti třetí osoby	2	4	1	8	Učitelé, školník
				4	4	2	32			2	4	1	8	
Kontinuita akce	Útok střelnou zbraní	Pomsta Amok nebo jiný násilný motiv	Zrušení akce	2	4	2	16	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů, časová koordinace příchoďů	Zásada přítomnosti třetí osoby	1	4	1	4	Učitelé, školník
				4	4	2	32			2	4	1	8	
Kontinuita akce	Útok výbušninou	Pomsta nebo jiný násilný motiv	Zrušení akce	4	4	3	48	Dohled organizátorů a přítomnost ostatních rodičů	Kontrola vstupu po celou dobu akce, hlášení opuštěných zavazadel, dostupnost únikových východů	2	4	1	8	Učitelé, školník
				2	4	4	32			1	4	2	8	
Kontinuita akce	Žhářství	Pomsta, amok nebo jiný násilný motiv	Zrušení akce	2	4	4	32	Přítomnost učitelského sboru a rodičů, hasící prostředky	Kontrola vstupu a zavazadel, dostupnost únikových východů	1	4	2	8	Učitelé, školník

(zdroj: vlastní)

6.3.1 Vyhodnocení analýzy rizik

Analýza jednotlivých školních akcí odhalila celkem 866 bezpečnostních rizik, přičemž všechna podle tabulky číslo 6 spadají do kategorie bezvýznamných. Tato kategorie byla ještě rozdělena na čtyři podkategorie.

Tabulka 9 Rozdělení na podkategorie

Podkategorie A	Podkategorie B	Podkategorie C	Podkategorie D
1 až 40	41 až 80	81 až 120	121 až 150

(zdroj: vlastní)

Po konzultaci s vedením školy byla stanovena referenční hodnota RPN: 40. Všechna rizika s vyšší hodnotou (tedy spadající do podkategorií B, C a D) byla vybrána k dalšímu řešení, zatímco ta s nižší nebo stejnou hodnotou jsou považována za akceptovatelná a dále se nerozpracovávají. Na základě tohoto kritéria bylo určeno celkem 31 rizik, která byla zařazena do další fáze zpracování.

Uspávání broučků

- Útok výbušninou (děti, rodiče i vychovatelky), RPN: 54

Drakiáda, Probouzení broučků

- Otrava jídlem (děti, rodiče i vychovatelky), RPN: 75
- Útok chladnou zbraní (děti, rodiče i vychovatelky), RPN: 54
- Útok výbušninou (děti, rodiče i vychovatelky), RPN: 54

Zahradní slavnost, Úklid areálu MŠ

- Otrava jídlem (děti, rodiče i vychovatelky), RPN: 75
- Útok výbušninou (děti, rodiče i vychovatelky), RPN: 54

Vítání prvňáčků

- Útok chladnou zbraní (děti, rodiče i učitelé), RPN: 54 až 135
- Útok střelnou zbraní (děti, rodiče i učitelé), RPN: 40
- Útok výbušninou (děti, rodiče i učitelé), RPN: 80 až 90

- Žhárství (děti, rodiče, učitelé, prostory i vybavení školy), RPN: 42 až 60
- Násilný útok (ostatní učitelé), RPN: 64
- Útok běžným nářadím a nástrojem (ostatní učitelé), RPN: 72

Třídní schůzky

- Útok výbušninou (rodiče i učitelé), RPN: 60
- Žhárství (rodiče, učitelé, prostory i vybavení školy), RPN: 42 až 60

Ježíškovi dílny

- Úraz (děti), RPN: 48
- Únos (děti), RPN: 48
- Útok chladnou zbraní (děti, rodiče i učitelé), RPN: 54 až 72
- Útok střelnou zbraní (děti, rodiče i učitelé), RPN: 40 až 60
- Útok výbušninou (děti, rodiče, učitelé a kontinuita akce), RPN: 120
- Žhárství (rodiče, učitelé, prostory, vybavení školy a kontinuita akce), RPN: 60 až 80
- Násilný útok (ostatní učitelé), RPN: 64

Zápis do první třídy

- Útok chladnou zbraní (děti, rodiče i učitelé), RPN: 54 až 135
- Útok střelnou zbraní (děti, rodiče i učitelé), RPN: 40 až 60
- Útok výbušninou (děti, rodiče i učitelé), RPN: 80 až 81
- Žhárství (rodiče, učitelé, prostory, vybavení školy a kontinuita akce), RPN: 48 až 54
- Násilný útok (ostatní učitelé), RPN: 64
- Útok běžným nářadím a nástrojem (ostatní učitelé), RPN: 72

Zápis do MŠ

- Útok výbušninou (děti, rodiče i vychovatelky), RPN: 60
- Žhárství (prostory, vybavení školy), RPN: 54

Prezentování absolventských prací

- Útok chladnou zbraní (děti, rodiče i učitelé), RPN: 54 až 72

- Útok výbušninou (děti, rodiče i učitelé), RPN: 80 až 90
- Žhářství (děti, rodiče, učitelé, prostory, vybavení školy), RPN: 48 až 60
- Útok běžným nářadím a nástrojem (ostatní učitelé), RPN: 48

6.4 Shrnutí kapitoly

Kapitola se zaměřuje na bezpečnostní analýzu rizik veřejných akcí pořádaných mateřskou a základní školou. K analýze byla použita metoda FMEA, která umožňuje systematické posouzení rizik a jejich minimalizaci. Před jejím provedením bylo nutné identifikovat aktiva a možné hrozby akce. V rámci analýzy byl hodnocen výskyt, význam a odhalení hrozby, jejichž součinem byla stanovena hodnota RPN. Cílem analýzy bylo identifikovat rizika s nejvyšší hodnotou a navrhnout opatření k jejich regulaci. Po vyhodnocení bylo zjištěno, že mezi rizika s vyšší hodnotou RPN patří především násilné útoky, ale také otrava jídlem, úraz a únos dítěte.

7 REGULACE BEZPEČNOSTNÍCH RIZIK

Cílem kapitoly je shrnout závěry vyplývající z bezpečnostní analýzy objektu a analýzy rizik veřejných akcí a definovat strategii k regulaci rizik.

7.1 Regulace rizik z bezpečnostní analýzy objektu

Po obdržení bakalářské práce škola zavedla většinu navržených opatření, čímž výrazně snížila identifikovaná rizika. Sedm z nich však stále přetrvává, a proto je vhodné pokračovat v postupné implementaci zbývajících opatření.

7.1.1 Opatření technického charakteru

Některá opatření technického charakteru dosud nebyla realizována. Jedná se zejména o instalaci autonomního hlásiče požáru ve školní kuchyni, detektoru úniku plynu, montáž kovového zámku na rozvaděč na prvním stupni, doplnění IP kamery na školním parkovišti a instalaci poplachového zabezpečovacího systému do vybraných místností proti vloupání.

Při konzultaci s vedením školy bylo zjištěno, že dvě z těchto opatření nebyla realizována kvůli vyšší finanční náročnosti (IP kamera a bezdrátový poplachový zabezpečovací systém). U zbývajících opatření šlo převážně o jejich opomenutí způsobené souběžným řešením jiných školních záležitostí. Tato opatření však představují nejjednodušší a nejefektivnější způsob snížení uvedených konkrétních rizik.

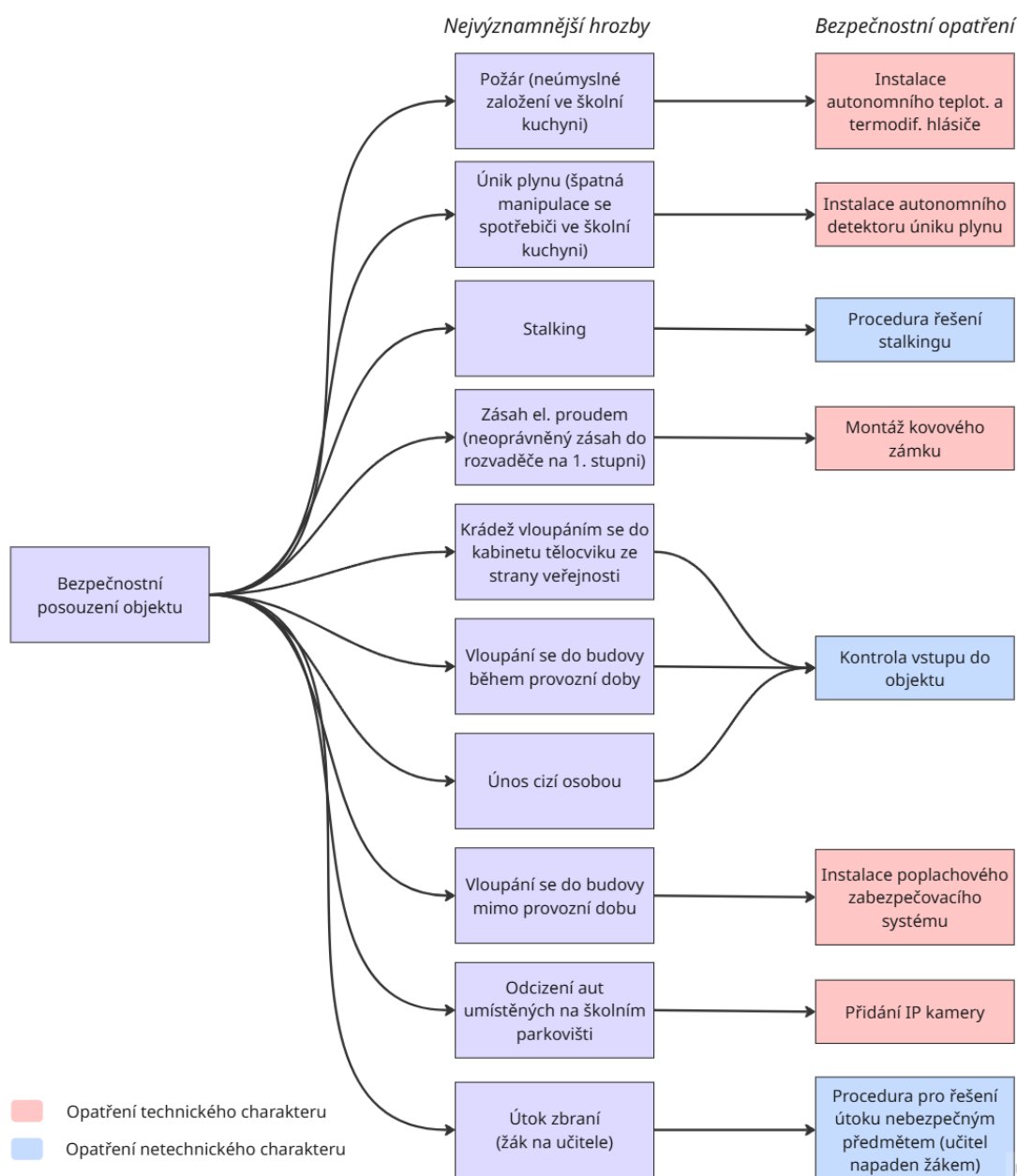
Vzhledem k nízké finanční náročnosti se doporučuje pokračovat v realizaci technických opatření, která mohou výrazně přispět k vyšší bezpečnosti. Mezi tato opatření patří instalace autonomního požárního hlásiče ve školní kuchyni, detektoru úniku plynu nad plynovými spotřebiči a doplnění kovového zámku na silnoproudý rozvaděč. Co se týče doplnění IP kamery na školním parkovišti, ideálním řešením by bylo provést tuto úpravu při nejbližší údržbě nebo jiném zásahu do stávajícího dohledového videosystému, čímž by se minimalizovaly dodatečné náklady. Instalaci bezdrátového poplachového zabezpečovacího systému do vybraných místností je vhodné realizovat po uvolnění potřebných finančních prostředků. V případě dlouhodobého nedostatku finančních prostředků může škola zažádat o podporu Obecního úřadu po předložení bezpečnostního posouzení v bakalářské práci.

7.1.2 Opatření netechnického charakteru

Z opatření netechnického charakteru nebyla dosud implementována doporučení zaměřená na prevenci stalkingu a zvýšení připravenosti zaměstnanců na případný útok žáka se zbraní.

Závěry ze čtvrté kapitoly naznačují, že nejvhodnější reakcí na uvedené hrozby je vytvoření srozumitelných postupů, proto bylo rozhodnuto připravit návrh bezpečnostního plánu, který definuje konkrétní procedury pro řešení těchto bezpečnostních incidentů.

Součástí plánu bude také ucelený režim vstupu do objektu, který posílí ochranu před neoprávněným pohybem osob během provozní doby, únosem dítěte cizí osobou, krádeží vloupáním do tělocvičny – tedy hrozbami identifikovanými v bezpečnostní analýze. Plán přitom stanoví nejen obecná pravidla, ale i konkrétní postup, jak má zaměstnanec při kontrole vstupu postupovat.



Obrázek 26 Přehledové schéma regulace přetrvávajících rizik pro objekt

(zdroj: vlastní)

7.2 Regulace rizik školních akcí

Na základě provedené analýzy rizik školních akcí pořádaných pro veřejnost vychází jako nejpočetnější skupina identifikovaných rizik násilné útoky s použitím prostředků, jako jsou žhářství, výbušniny, chladné a střelné zbraně. Tyto útoky mají vysoký dopad na zdraví a životy osob bez ohledu na jejich roli – ať už se jedná o učitele, rodiče či další účastníky akcí. Zvláštní pozornost si zaslouží také fyzické útoky na učitele na základní škole bez použití zbraně. Motivací těchto incidentů bývá nejčastěji pomsta, což odráží obecná specifika školního prostředí.

S ohledem na předchozí podkapitolu, kde bylo rozhodnuto o vytvoření bezpečnostního plánu, se nabízí možnost tento dokument doplnit také o procedury vztahující se ke školním akcím. Výsledkem bude jednotný nástroj pro řízení rizik v rámci celé činnosti školy.

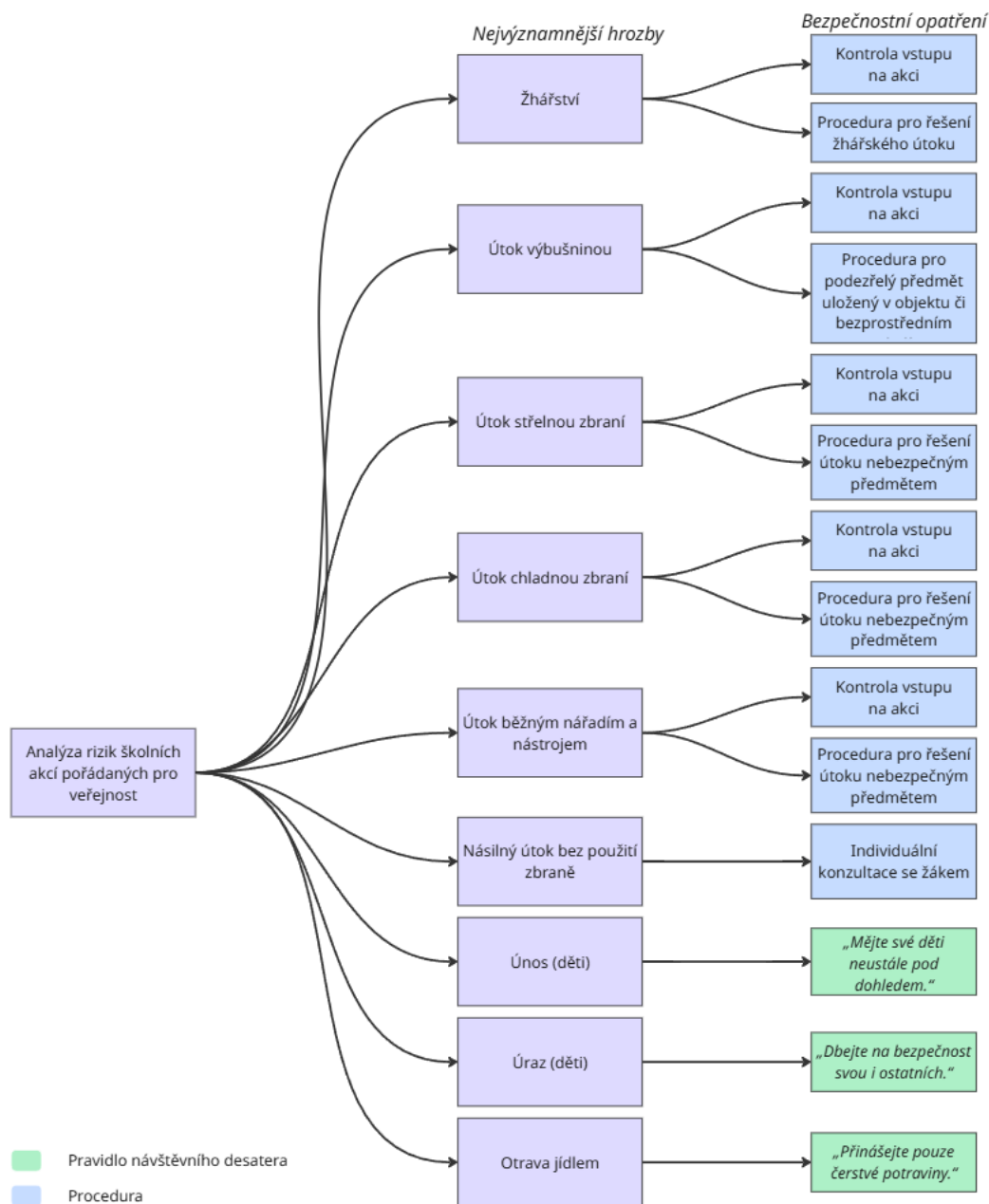
Bezpečnostní prohlídky jednotlivých akcí také odhalily časté uzamčení únikových východů, což může výrazně ohrozit bezpečnou evakuaci. Nápravu lze zajistit pravidelnou kontrolou otevření a dostupnosti všech únikových východů na začátku akce.

Kromě násilných útoků analýza identifikovala další významná rizika, která je nutné regulovat. Mezi tato rizika patří únos dítěte při akcích s velkým počtem lidí, jako jsou Ježíškovy dílny nebo Den otevřených dveří. Riziko lze minimalizovat tím, že rodiče budou již na začátku akce upozorněni, aby své děti po celou dobu bedlivě hlídali. Dalším rizikem je úraz dítěte na Ježíškových dílnách, ke kterému může dojít zejména v prostorách, kde se akce nekoná, a kde by odhalení úrazu mohlo trvat delší dobu. Prevenci lze zajistit nejen upozorněním rodičů, ale také omezením přístupu do těchto míst. Vhodným nástrojem pro komunikaci těchto pravidel je návštěvní desatero, které může být využito i během běžného provozu školy.

Posledním významným rizikem je otrava jídlem při akcích, kde rodiče nosí vlastní občerstvení. Nelze zcela eliminovat riziko zkažených či nevhodně skladovaných potravin, avšak škola může alespoň snížit výzvou rodičům, aby přinesli pouze čerstvé a bezpečně uchovávané potraviny. Toto opatření lze podpořit zavedením jednoduchého pravidla zaneseném v návštěvním desateru: „*Přinášejte pouze čerstvé potraviny.*“

Pro lepší přehlednost bylo vytvořeno schéma, která spojuje hlavní hrozby s konkrétními bezpečnostními opatřeními. Každé opatření vychází z analýzy rizik a řeší nejzávažnější hrozby zavedením nové procedury nebo pravidla v návštěvním desateru. Navržená opatření

cílí na snížení alespoň jednoho z klíčových faktorů analýzy FMEA – výskytu, významu nebo odhalitelnosti hrozby.



Obrázek 27 Přehledové schéma pro regulaci rizik na školních akcích

(zdroj: vlastní)

7.3 Shrnutí kapitoly

Kapitola navrhuje postup, jak řešit přetrvávající rizika z bezpečnostního posouzení a nově identifikovaná rizika spojená se školními akcemi. Regulace bude provedena pokračováním v zavádění technických opatření, návrhem návštěvního desatera a procedur sepsaných v bezpečnostním plánu, který bude tvořit ústřední část bezpečnostní dokumentace školy.

8 BEZPEČNOSTNÍ PLÁN

Bezpečnostní plán byl vypracován podle metodiky Ministerstva vnitra České republiky původně určené k ochraně měkkých cílů. Její principy a postupy však lze efektivně využít i ke zvýšení celkové fyzické bezpečnosti objektu. Dokument by měl být začleněn do závazných interních dokumentů školy. S jeho obsahem seznámí ředitel školy celý okruh zaměstnanců.

Bezpečnostní plán je vhodné průběžně aktualizovat, zejména pokud Ministerstvo vnitra České republiky nebo MŠMT vydá novou relevantní metodiku, která by mohla posílit jeho účinnost. Důvodem k aktualizaci může být také nová bezpečnostní analýza nebo fluktuace zaměstnanců, kteří jsou v dokumentu jmenovitě uvedeni.

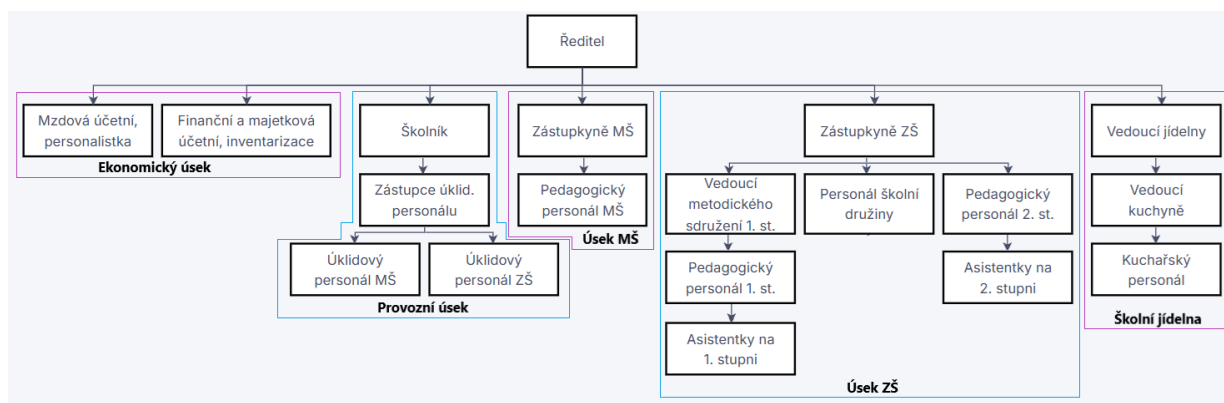
8.1 Základní informace o instituci

Tabulka 10 Hlavička dokumentu

Bezpečnostní plán objektu	
Název instituce	Základní a Mateřská škola XY
Adresa instituce	X
Typ instituce	Školy a školská zařízení
Datum poslední revize	30. 5. 2025
Verze dokumentu	1.

(zdroj: vlastní)

8.1.1 Organizační struktura



Obrázek 28 Organizační struktura školy

(zdroj: vlastní)

Tabulka 11 Počet osob v běžném provozu

Počet osob v běžném provozu	
Počet pedagogických pracovníků ZŠ	33
Počet pedagogických pracovníků MŠ	11
Počet nepedagogických pracovníků školy	19
Celkem	66
Počet žáků na ZŠ	334
Počet žáků v MŠ	123
Celkem	457

(zdroj: vlastní)

Tabulka 12 Maximální kapacita školy

Maximální kapacita školy	
Kapacita základní školy	540
Kapacita mateřské školy	124
Kapacita školní družiny	68

(zdroj: vlastní)

Tabulka 13 Přibližná koncentrace osob na školních akcích

Přibližná koncentrace osob na školních akcích			
Základní škola		Mateřská škola	
Vítání prvňáčků	100 osob	Uspávání broučků	150 osob
Třídní schůzky	1000 osob	Úklid areálu	100 osob
Drakiáda	100 osob	Probouzení broučků	150 osob
Ježíškovi dílny	1 000 osob	Zápis do MŠ	70 osob
Zápis do první třídy	180 osob	Zahradní slavnost	150 osob
Den otevřených dveří	1 000 osob		
Absolventské práce	50 osob		

(zdroj: vlastní)

8.2 Základní informace o objektu

Základní a mateřská škola XY se nachází jihovýchodně od centra obce, přibližně 8 kilometrů od okresního města.

8.2.1 Okolí objektu

V bezprostředním okolí školy se nachází několik hlavních prvků, které jsou shrnuty v následujícím bodovém přehledu.

- Před školou se nachází dvě parkoviště, která slouží pro rodiče a zaměstnance.
- V blízkosti školy se nachází hasičská zbrojnice a Orlovna, se kterou škola sdílí část venkovního prostoru.
- Školní areál zahrnuje školní sad, hřiště na plážový volejbal, dětské hřiště, dopravní hřiště, atletickou dráhu a sportovní hřiště.
- Přístup do školního areálu je omezen a kontrolován, přičemž přístupová místa jsou pravidelně monitorována.



Obrázek 29 Mapa objektu

(zdroj: vlastní)

8.2.2 Prostory objektu

Prostory školy jsou rozděleny podle frekvence a způsobu jejich využívání. Každá místnost má svou specifickou funkci a význam pro chod školy od každodenní výuky až po podpůrné činnosti.

Kategorie 1: Místnosti intenzivně a pravidelně využívané každý školní den, zejména pro výuku nebo administrativní činnost.

Kategorie 2: Prostory využívané nepravidelně nebo jen v určitých částech dne, přičemž jejich denní využití nepřesahuje šest hodin.

Kategorie 3: Místnosti využívané krátkodobě a výjimečně, například pro vyzvednutí pomůcek, skladování nebo jiné podpůrné činnosti.

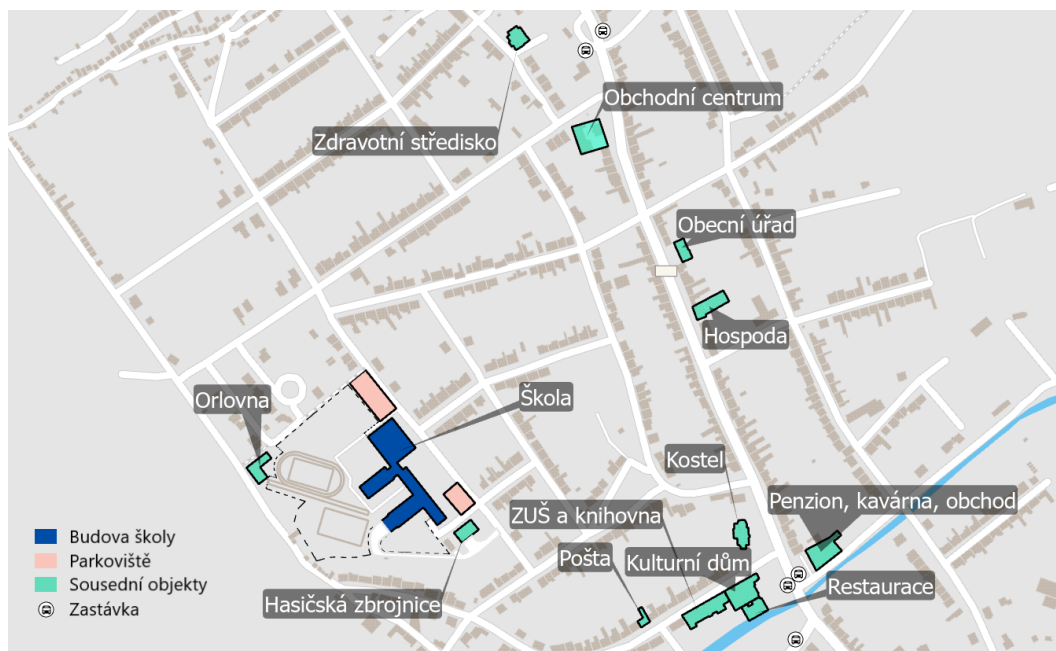
Tabulka 14 Rozdělení místností

Kategorizace místností					
Kategorie 1		Kategorie 2		Kategorie 3	
Kancelář ředitele	1	Sborovna	1	Sklady vybavení	3
Kancelář zástupce ZŠ	1	Kancelář zástupce MŠ	1	Půda	1
Ekonomická kancelář	1	Kabinety	9	Úschovna kol	1
Kmenové třídy 1. st.	9	Počítačová učebna	1	Balkón tělocvičny	2
Kmenové třídy 2. st.	8	Učebna robotiky	1	Školní bufet	1
Kmenové třídy MŠ	5	Učebna vaření	1	Kotelna	1
Učebny cizích jazyků	4	Učebna prak. činností	2	Sklad potravin	3
Učebna společen. věd	1	Keramická dílna	1	Výdejna jídlonosičů	1
Učebna přírodních věd	1	Učebna výtv. výchovy	1	Rozvodna	1
Školní kuchyně	1	Učebna hud. výchovy	1		
Školní jídelna	1	Školní družina	2		
Tělocvična	1	Školní šatny	2		
Zázemí pro školníka	1	Šatny tělocviku	4		
		Výdejna jídlonosičů	1		
Celkem:	35	Celkem:	28	Celkem:	14

(zdroj: vlastní)

8.2.3 Objekty v sousedství

Sousedními objekty jsou budovy, areály a veřejná prostranství v blízkosti školy, které mohou ovlivňovat její bezpečnostní situaci, představovat hrozby nebo naopak přispívat k ochraně školy a žáků.



Obrázek 30 Objekty v sousedství

(zdroj: vlastní)

Přehled významných objektů v obci

- **Zdravotní středisko** – Poskytuje lékařskou pomoc v případě úrazů či zdravotních problémů žáků.
- **Obchodní centrum** – Místo s vysokým pohybem osob.
- **Obecní úřad** – Poskytuje podporu při správních záležitostech a veřejných jednáních.
- **Hospoda, restaurace** – Potenciální hrozba výskytu osob pod vlivem alkoholu.
- **Orlovna** – Objekt, se kterým sdílí škola venkovní areál.
- **Hasičská zbrojnice** – Možnost rychlé pomoci při požáru či jiné mimořádné události.
- **ZUŠ a knihovna** – Možnosti spolupráce při vzdělávacích aktivitách.
- **Pošta** – Zvýšený pohyb osob v obci, využití pro odesílání zásilek školy.
- **Kulturní dům** – Veřejné akce mohou zvýšit pohyb cizích osob v blízkosti školy.

- **Kostel** – Zvýšený pohyb osob při konání pietních akcí, svateb či jiných shromáždění.
- **Penzion, kavárna, obchod** – Potenciální zvýšená přítomnost cizích osob v okolí školy.

8.2.4 Provozní doba školy

Základní škola

Pondělí	6:30 – 18:00
Úterý	6:30 – 18:00
Středa	6:30 – 18:00
Čtvrtek	6:30 – 18:00
Pátek	6:30 – 18:00

Mateřská škola

Pondělí	6:00 – 16:30
Úterý	6:00 – 16:30
Středa	6:00 – 16:30
Čtvrtek	6:00 – 16:30
Pátek	6:00 – 16:30

Provozní doba školy se může měnit v závislosti na plánovaných školních akcích, prázdninách a státních svátcích.

8.2.5 Režim vstupu do objektu

Pro vstup do objektu se v běžném provozu používají čtyři vstupní body (vchod č.1, č.3, č.5 a č.12).



Obrázek 31 Vstupní body

(zdroj: upraveno z: [22])

Vstup č. 1

Stávající stav:

- Hlavní vchod do budovy základní školy pro vstup zaměstnanců a žáků.
- Osoba pověřená jeho otevřením: školník.
- Harmonogram otevírací doby:
 - 🔓 6:30 – 7:00: Příchod zaměstnanců a žáků na nultou hodinu.⁸
 - 🔒 7:00 – 7:40: Vchod uzavřen.
 - 🔓 7:40 – 8:00: Příchod ostatních žáků na oficiální výuku.
 - 🔒 8:00 – 11:40: Vchod uzavřen.
 - 🔓 11:40 – 14:00: Odchod žáků ze školy.
 - 🔒 14:00 – 18:00: Vchod uzavřen, možný pouze odchod zaměstnanců.
 - 🔒 18:00 – 6:30: Vchod uzamčen.
- Osoba pověřená dozorem: člen úklidového personálu.
- Příchod mimo otevírací dobu je možný pouze po zazvonění a identifikaci u interkomu.

Navrhované zlepšení:

- **Zajištění trvalého dozoru** po celou dobu, kdy je vchod otevřen⁹.

Vstup č. 3

Stávající stav:

- Vstup pro kuchařský personál.
- Osoba pověřená jeho otevřením: vedoucí kuchyně.
- Zaměstnanci jsou vpuštěni do budovy v 6:30, poté je vchod uzavřen.
- Pokud zaměstnanec přijde později musí použít interkom.
- Zaměstnanci odchází ve 15:00 a vchod je uzamčen.

⁸ Nultou hodinou se rozumí doba před začátkem běžného vyučování (7:00 až 7:45), využívaná pro náboženství a doučování předmětů na druhém stupni.

⁹ Aktuálně v některých časových úsecích není zajištěna přítomnost pověřené osoby u hlavního vchodu ZŠ.

Vstup č. 5

Stávající stav:

- Hlavní vchod do mateřské školy pro vstup zaměstnanců a žáků.
- Harmonogram otevírací doby:
 - 🔓 6:00 – 8:00: Příchod zaměstnanců a přivedení dětí do MŠ.
 - 🔒 8:00 – 10:30: Vchod uzavřen.
 - 🔓 10:30 – 11:30: Dopolodní pobyt venku (vchod otevřen).
 - 🔓 11:30 – 12:30: Vyzvedávání dětí po obědě.
 - 🔒 12:30 – 14:30: Vchod uzavřen.
 - 🔓 14:30 – 16:30: Odpolední vyzvedávání dětí.
 - 🔒 16:30 – 6:00: Vchod uzamčen.
- Osoba pověřená jeho otevřením: školník.
- Osoba pověřená dozorem: není přítomna.
- Příchod mimo otevírací dobu je možný pouze po zazvonění a identifikaci u interkomu.

Navrhované zlepšení:

- **Zajištění dozoru u vchodu v čase 6:00 – 8:00**, kdy do MŠ přichází větší počet osob. Pokud se objeví někdo bez doprovodu dítěte, bude dotázán na účel návštěvy. Přítomnost zaměstnance pomáhá předcházet vstupu nepovolaných osob.

Vstup č. 12

Stávající stav:

- Vchod do tělocvičny pro vstup zaměstnanců, žáků a externích kroužků.
- Harmonogram otevírací doby: totožný s MŠ (výjimka: během dopoledního pobytu venku je vchod do tělocvičny uzavřen).
- Osoba pověřená jeho otevřením: vychovatelka MŠ, uklízečka ZŠ (mimo výuku).
- Osoba pověřená dozorem (během výuky MŠ): není přítomna.
- Osoba pověřená dozorem (při externích kroužcích): člen úklidového personálu.

- Při příchodu mimo otevírací dobu MŠ je nutné zazvonit; vychovatelka vyjde ze třídy a v případě, že se jedná o rodiče s dítětem, povolí vstup. Ostatní osoby jsou nasměrovány k hlavnímu vchodu ZŠ, kde se pomocí interkomu spojí s vedením a sdělí důvod návštěvy.

Navrhované zlepšení:

- **Zajištění trvalého dozoru** v podobě člena úklidového personálu v době přivádění a vyzvedávání dětí z MŠ, aby bylo zajištěno, že příchozí osoby pouze doprovodí dítě a nepokračují dále do budovy ZŠ, kde probíhá výuka.

8.3 Personál zaměřený na bezpečnost

Personál zaměřený na bezpečnost zajišťuje klíčové oblasti ochrany zdraví a bezpečí žáků i zaměstnanců školy.

8.3.1 Požární ochrana

Osoba odborně způsobilá v oblasti BOZP a PO: ...¹⁰

Požární preventista: ... (školník)

8.3.2 Školní poradenské pracoviště

Výchovné poradenství

Výchovný poradce pro 1. stupeň: ...

Výchovný poradce pro 2. stupeň: ...

Prevence sociálně patologických jevů

Školní metodik prevence: ...

Zdravotníci

Zdravotník pro 1. stupeň: ...

Zdravotník pro 2. stupeň: ...

¹⁰Z důvodu anonymizace nejsou uvedena jména zaměstnanců.

8.4 Rutinní procedury

Rutinní procedury jsou předem definované a standardizované postupy pro zajištění běžného režimu a řešení předvídatelných, často se opakujících situací.

8.4.1 Kontrola (dozor) vstupu do objektu

Za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany osob a majetku školy je zaveden režim kontroly vstupu, jehož cílem je zamezit vstupu neoprávněných osob během celé provozní doby školy. Vstup do objektu je pod dohledem určeného člena úklidového personálu, který současně dohlíží na udržování pořádku v šatnách.

1. Dohled u vstupu:

- a. Člen úklidového personálu je přítomen u vstupu v době příchodů a odchodů žáků a zaměstnanců školy a aktivně dohlíží na vstupující osoby.
- b. Dohlíží, aby do budovy volně nevstupovali osoby bez interního oprávnění.

2. Reakce na externí osobu¹¹:

- a. Při vstupu externí osoby člen úklidového personálu osobu zastaví u vchodu a zjistí důvod její návštěvy.
- b. V případě, že externí osoba přichází za konkrétním zaměstnancem nebo vedením školy, úklidový personál je telefonicky kontaktuje prostřednictvím služebního telefonu.
- c. Úklidový personál nesmí vpustit externí osobu do budovy samotnou bez přítomnosti zaměstnance školy.
- d. Čeká s osobou u vstupu, dokud ji nepřevzme příslušný zaměstnanec.
- e. Pokud je vstup externí osoby umožněn, návštěva dále pokračuje podle procedury **8.4.2 Návštěva externí osoby během provozu**, a to od bodu 3 – Evidence návštěvy.

¹¹ Externí osobou se rozumí každá fyzická osoba, která není žákem nebo zaměstnancem školy.

8.4.2 Návštěva externí osoby během provozu

Během provozu školy mimo vymezenou dobu ranního příchodu a odpoledního odchodu žáků jsou všechny vstupy uzamčeny. Osoby přicházející v jinou dobu musí využít interkom k ohlášení své přítomnosti a ověření účelu návštěvy.

1. Identifikace návštěvy pomocí interkomu:

- a. Každá příchozí osoba je povinna využít interkom¹² umístěný u vchodu.
- b. Zaměstnanec školy se prostřednictvím interkomu dotáže na účel návštěvy.

2. Povolení ke vstupu a vyzvednutí návštěvy:

- a. Pokud je důvod návštěvy oprávněný a osoba splňuje podmínky vstupu¹³, pověřený zaměstnanec informuje návštěvníka, že ho osobně vyzvedne.
- b. Návštěvník vyčká před vchodem.
- c. Zaměstnanec školy osobně přijde k hlavnímu vchodu, ověří totožnost návštěvy a doprovodí ji do kanceláře nebo jiného určeného místa.

3. Evidování návštěvy

- a. Zaměstnanec je povinen nahlásit návštěvu kanceláři školy, která provede záznam do knihy návštěv. Záznam obsahuje:
 - i. Jméno a příjmení návštěvníka.
 - ii. Důvod návštěvy.
 - iii. Čas příchodu a odchodu.

4. Doprovod po škole:

- a. Návštěvník se může pohybovat po škole pouze v doprovodu zaměstnance.
- b. Pohyb návštěvníka je omezen na prostory, které jsou přímo spojeny s účelem jeho návštěvy.

¹² Seznam míst v objektu, do kterých směřuje interkomové volání od jednotlivých vchodů, je uveden na straně 111.

¹³ Škola může odmítnout vstup návštěvníkovi pokud: není schopen prokázat svou totožnost, účel návštěvy nesouvisí s činností školy, vykazuje podezřelé nebo agresivní chování, přichází mimo provozní hodiny, má historické problémy s chováním, vykazuje příznaky nemoci ohrožující zdraví ostatních nebo je důvodné podezření, že je pod vlivem alkoholu či jiných psychotropních látek.

5. Ukončení návštěvy:

- a. Po ukončení návštěvy pověřený zaměstnanec doprovodí návštěvníka zpět k hlavnímu vchodu a zajistí jeho odchod z budovy. Jeho odchod opět nahlásí kanceláři školy.

8.4.3 Dozor na chodbách během přestávek

Dozor na chodbách je zajišťován pedagogickým sborem za účelem udržení pořádku, prevence konfliktů mezi žáky a zajištění bezpečnosti v průběhu přestávek.

1. Určení odpovědných osob:

- a. Rozvrh dozorů je předem stanoven vedením školy a zahrnuje všechny vyučující.
- b. Dozor je organizován tak, aby pokryl všechny hlavní chodby a problematická místa školy.

2. Příprava na dozor:

- a. Učitelé nebo pověřené osoby se dostaví na svá stanoviště včas.
- b. Zkontrolují, zda jsou chodby a schodiště bezpečné (např. bez překážek, kluzkých povrchů).

3. Činnosti během dozoru:

- a. Dozorující osoba pravidelně kontroluje chodby a dohlíží na chování žáků.
- b. Reaguje na konflikty, hluché chování nebo jiné situace, které narušují pořádek či bezpečnost.

4. Ukončení dozoru:

- a. Po skončení přestávky zkontroluje, zda jsou žáci v pořádku v učebnách.
- b. Informuje třídního učitele nebo vedení školy o jakýchkoliv mimořádnostech.

5. Pravidelné vyhodnocování dozoru:

- a. Vedení školy pravidelně shromažďuje zpětnou vazbu od zaměstnanců vykonávajících dozor a případně aktualizuje pravidla dozoru na základě nových potřeb nebo situací.

8.4.4 Předání dítěte v MŠ

Mateřská škola využívá **tištěné formuláře** k evidenci osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. Tyto formuláře jsou povinně vyplňovány zákonnými zástupci při zápisu dítěte do MŠ. Aktualizace seznamu oprávněných osob je možná kdykoliv po předchozí domluvě s třídní učitelkou.

1. Ranní příchod dítěte:

- a. Oprávněná osoba dítě doprovodí do třídní šatny, kde dítě připraví na pobyt.
- b. Po přípravě zaklepe na dveře třídy a předá dítě učitelce.

2. Převzetí dítěte:

- a. Přebírání probíhá výhradně „z očí do očí“.
- b. Učitelka zaznamenává přítomnost dítěte do docházkového systému.
- c. Pokud dítě nepřijde, rodič je povinen nepřítomnost předem omluvit.

3. Odpolední předání dítěte:

- a. Dítě je vydáváno pouze zákonným zástupcům nebo osobám uvedeným na seznamu oprávněných osob.
- b. Pokud přichází osoba, která není učitelům známá, ověřuje se její totožnost prostřednictvím občanského nebo řidičského průkazu.
- c. Pokud osoba není na seznamu oprávněných osob, dítě jí nebude vydáno a škola kontaktuje zákonného zástupce.
- d. Odmítnout předání dítěte škola může i v případě podezření na nevhodný stav osoby, která přichází dítě vyzvednout (např. podnapilost, agresivita).

8.4.5 Individuální konzultace se žákem

Tato procedura byla vytvořena na základě výsledků analýzy rizik. Zaměřuje se na prevenci útoku žáka na pedagoga, ať už formou násilného napadení bez použití zbraně nebo se zbraní. Cílem je nastavit bezpečné podmínky pro individuální konzultaci¹⁴, chránit obě strany a minimalizovat riziko vzniku nebezpečných situací při řešení osobních, studijních nebo výchovných témat.

¹⁴ Za individuální konzultaci se považuje rozhovor delšího charakteru, který není běžnou součástí výuky nebo přestávkové komunikace.

1. Zásady konzultace

- a. Konzultace může být iniciována žákem, učitelem nebo jiným pracovníkem.
- b. V případě, že konzultace není předem nahlášena, může zaměstnanec její uskutečnění odmítnout a navrhnout žákovi jiný termín.

2. Místo rozhovoru

- a. Rozhovor probíhá v kabinetě, třídě nebo kanceláři **za přítomnosti další dospělé osoby** (např. jiného učitele, asistenta pedagoga, školního psychologa).
- b. Pokud není možné zajistit přítomnost další osoby, konzultace se uskuteční **na viditelném místě v dohledu ostatních osob** (např. na chodbě).
- c. Místo rozhovoru určuje zaměstnanec školy podle aktuálních prostorových možností a s ohledem na předmět konzultace a zkušenosti s chováním žáka.

3. Varovné signály v průběhu rozhovoru

- a. Pokud se během konzultace u žáka objeví známky neklidu, podrážděnosti, vyhybavého chování nebo počínající agrese, pedagog **zvaží ukončení rozhovoru**.
- b. V takové situaci je vhodné **ukončit rozhovor v klidu**, nabídnout žákovi jiný termín a vyhledat přítomnost další dospělé osoby při pokračování rozhovoru.
- c. Při pocitu ohrožení nebo výrazném zhoršení chování žáka **učitel kontaktuje vedení školy** a školního metodika prevence.

8.5 Procedury při incidentu při běžném provozu školy

Procedury při incidentu jsou předem definované a standardizované postupy, které se aktivují při situacích narušujících bezpečnost v prostředí školy při běžném provozu. Jejich cílem je zajistit bezpečnost, minimalizovat dopady incidentu a co nejrychleji obnovit normální chod školy.

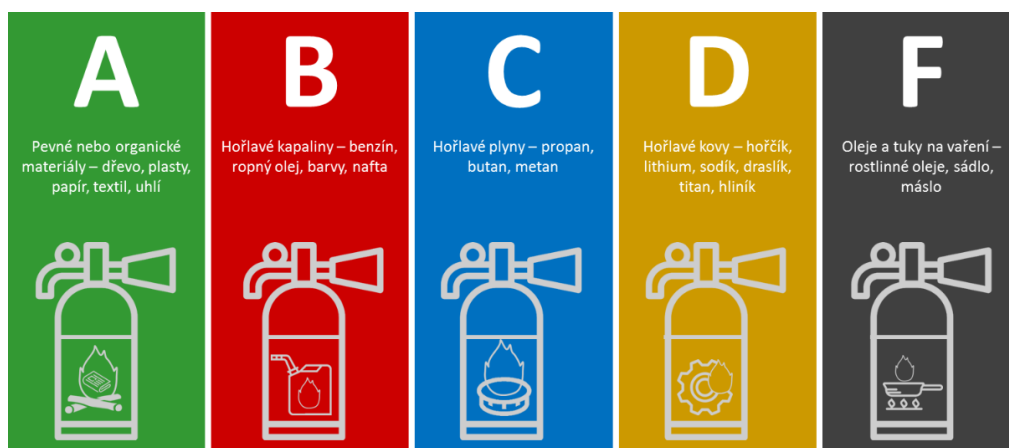
8.5.1 Požární evakuace

Analýza rizik školních akcí a bezpečnostní posouzení objektu neidentifikovaly požár budovy jako hrozbu s nejvyšší mírou rizika. Vzhledem k legislativním požadavkům v oblasti požární

ochrany a v souladu s Minimálním standardem bezpečnosti v regionálním školství je však zařazení procedury do bezpečnostní dokumentace školy považováno za vhodné.

1. Zjištění požáru a první reakce:

- a. Kdokoli zjistí požár, **okamžitě informuje** zaměstnance nebo vedení školy
- b. Pokud je požár malého rozsahu a lze jej bezpečně uhasit, pokusí se zaměstnanec o hašení **vhodným hasicím přístrojem**.



Obrázek 32 Třídy požáru dle ČSN EN 2

(zdroj: [24])

- c. V opačném případě najde bezpečné místo a kontaktuje Hasičský záchranný sbor – linka **150**:
 - i. Kde hoří (budova, patro, místnost).
 - ii. Co hoří (elektrické zařízení, nábytek, chemikálie).
 - iii. Jsou ohrožené osoby (zranění, zakouřené prostory, uvěznění lidé).
 - iv. Kdo volá (jméno, funkce).
 - v. **Hovor ukončuje dispečer.**
- d. Po potvrzení požáru rozhodne vedení školy o okamžité **aktivaci koordinačního plánu**.

2. Hlášení a evakuace osob:

- a. Zástupkyně ZŠ oznámí evakuaci školním rozhlasem. Případně upozorní na místo požáru.
- b. Učitelé zajistí **klidné** a rychlé vyvedení žáků podle evakuačního plánu.

- c. Školník vypne elektřinu a plyn v blízkosti požáru.
- d. Dále jako požární preventista prochází všechny místnosti a kontroluje, zda v budově nikdo nezůstal. Přitom však **dbá na vlastní bezpečí**.

3. Shromaždiště a kontrola osob:

- a. Všichni se **shromáždí na předem určeném místě** mimo budovu.
- b. Na shromáždišti třídní učitelé provedou kontrolu přítomnosti žáků dle třídní knihy.
- c. Na shromáždišti pověří ředitel jednoho či více netřídních učitelů/asistentů, aby zajistil kontrolu přítomnosti všech tříd a zaměstnanců.
- d. Pokud třídní učitel nebo pověřená osoba zjistí, že někdo chybí, bez prodlení to ohlásí vedení nebo přímo složkám integrovaného záchranného systému.

4. Ukončení evakuace:

- a. **Záchranné složky rozhodnou o dalším postupu** – návrat do školy či ukončení výuky.
- b. Škola informuje rodiče prostřednictvím SMS a vyjádří se k incidentu na školních stránkách.
- c. Bezprostředně po incidentu pověří odpovědnou osobu **záznamem o incidentu**.

8.5.2 Procedura řešení stalkingu

Tato procedura popisuje postup školy při řešení stalkingu mezi žáky. Školní metodik prevence koordinuje kroky školy, spolupracuje s pedagogy, rodiči a odborníky, aby zajistil opět bezpečné prostředí.

1. Identifikace a dokumentace problému:

- a. Škola zajistí možnost **diskrétního oznámení** incidentu (např. školní metodik prevence, třídní učitel, schránka důvěry).
- b. Při zjištění incidentu by měl školní metodik prevence a třídní učitel poskytnout oběti **pocit bezpečí** a podporu při prvním kontaktu.
- c. Společně s obětí dají dohromady důkazy, jako jsou zprávy, e-maily, fotografie nebo svědecké výpovědi.

2. Ochrana obětí:

- a. Ve spolupráci s vedením školy zajistí bezpečnost oběti (např. změna rozvrhu, dozor při přesunech).
- b. **Oddělí oběť od podezřelého** a informuje zaměstnance o opatřeních.
- c. Při závažném incidentu kontaktuje **Policii ČR** nebo odborné organizace.

3. Spolupráce s rodinami a minimalizace dalších incidentů:

- a. Třídní učitel informuje rodiče oběti i podezřelého, navrhuje řešení a doporučuje **psychologickou pomoc**.
- b. Spolupracuje se školním psychologem na zlepšení školního klimatu.
- c. Sleduje efektivitu opatření, komunikuje s obětí a zaznamenává další vývoj.

8.5.3 Procedura řešení fyzického útoku (žák na žáka)

Fyzický útok mezi žáky je závažná situace, která ohrožuje bezpečnost a vyžaduje okamžitou reakci. Přestože škola přijala preventivní opatření navržená v bezpečnostním posouzení, je vhodné mít jasně strukturovaný postup pro řešení incidentů. Cílem procedury je zastavit konflikt, zajistit bezpečí všech zúčastněných a situaci objektivně vyšetřit za zapojení třídního učitele a vedení školy.

1. Okamžité zastavení útoku:

- a. Jakmile kdokoliv ze zaměstnanců spáří násilný konflikt **okamžitě zasáhne**, aby jej zastavil.
 - i. Použije hlasitou a rozhodnou výzvu k zastavení agresivního chování.
 - ii. Pokud je to nutné, fyzicky oddělí zúčastněné, přičemž dbá na svou bezpečnost i bezpečnost ostatních.

2. Poskytnutí první pomoci:

- a. **Zkontroluje zdravotní stav** všech zúčastněných.
- b. Pokud je to nutné, poskytne první pomoc nebo přivolá záchrannou zdravotní službu (155).

3. Oddělení zúčastněných:

- a. Oba (nebo více) žáků zapojených do konfliktu **umístí na různá místa**, aby se předešlo dalšímu střetu.
- b. Zajistí, že všichni zúčastnění zůstanou **pod dohledem**, dokud situaci nepřevzme vedení školy nebo jiný pověřený pracovník.

4. Informování třídního učitele a vedení školy:

- a. Po zastavení konfliktu a poskytnutí bezprostřední zdravotnické péče **informuje o konfliktu třídního učitele a vedení.**
- b. Vedení školy rozhodne o dalším postupu, včetně shromáždění svědků a záznamu události.

5. Objektivní vyšetření situace:

- a. Třídní učitel shromáždí jednotlivé výpovědi od zúčastněných žáků i případných svědků.
- b. Pokud není možné ihned určit, kdo je útočník a kdo oběť, **přistupuje se ke všem stranám stejně**, dokud se situace nevyjasní.
- c. Situaci společně s vedením vyhodnotí na základě zjištěných skutečností a rozhodnou u trestu.
 - i. Kázeňská opatření (napomenutí, důtka, vyloučení) pro viníky, pokud je jasně určena vina.
 - ii. Poskytnutí podpory žákům, kteří konfliktem utrpěli (např. rozhovor se školním psychologem).
 - iii. Mediace mezi zúčastněnými stranami, pokud je to vhodné.

6. Prevence opakování:

- a. Třídní učitel ve spolupráci s vedením školy vyhodnotí příčiny konfliktu a navrhne preventivní opatření (např. zvýšený dohled, práce s třídním kolektivem, besedy zaměřené na problematiku fyzického násilí a šikany).

8.5.4 Procedura pro řešení útoku nebezpečným předmětem

Tato procedura stanovuje postup školy při napadení osoby nebezpečným předmětem, a to jak v rámci běžného školního provozu, tak při konání školních akcí s účastí veřejnosti.

Primárním cílem je ochrana života a zdraví všech osob v objektu školy a na školních akcích. Procedura definuje kroky k zajištění bezpečnosti, přivolání pomoci a zvládnutí následků incidentu bez ohledu na to, zda je pachatelem žák, návštěvník či jiná osoba.

1. Raná fáze útoku (identifikace, hlášení a vyhodnocení)

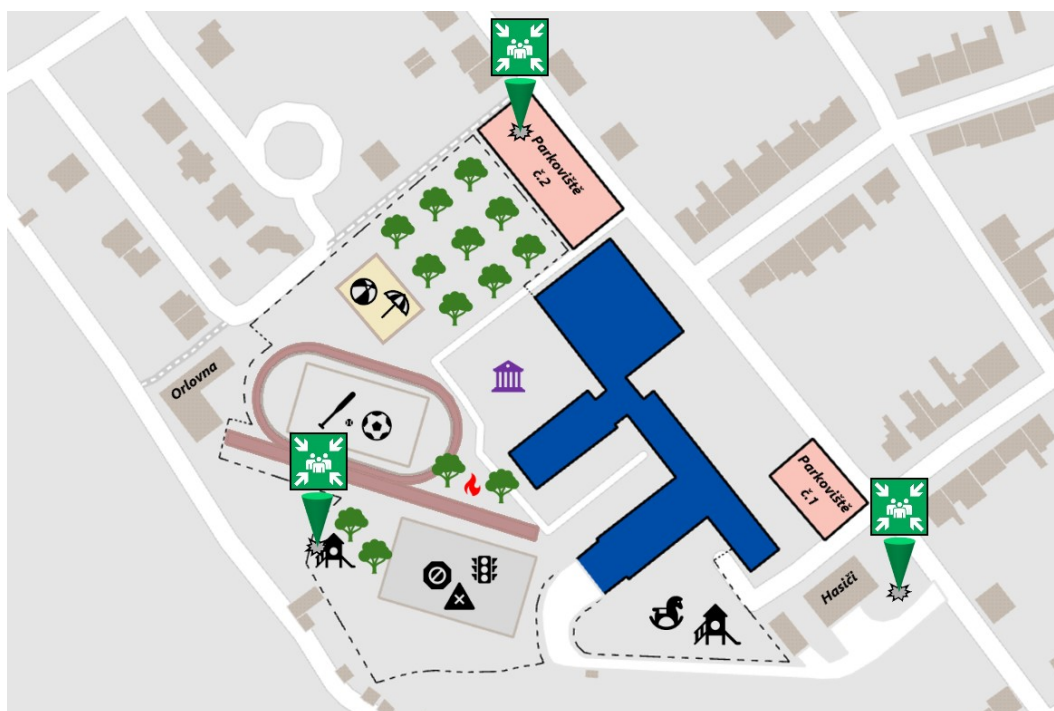
- a. Osoba, která jako první zaznamená podezřelé či nebezpečné chování, jedná podle závažnosti situace. Vždy přitom **dbá na vlastní bezpečnost** – pokud je to nutné, nejprve se ukryje a teprve poté situaci hlásí.
 - i. Pokud je **hrozba zjevná a bezprostřední** (např. osoba se zbraní pohybující se po chodbě), volá přímo tísňovou linku 158 (Policie ČR) a hned po ní informuje vedení školy.
 - ii. V případě **méně závažného nebo podezřelého chování** nejprve informuje vedení školy, které situaci vyhodnotí a rozhodne o dalším postupu.
- b. Hlášení by mělo zahrnovat:
 - i. Stručný popis události (co se stalo).
 - ii. Umístění incidentu (třída, chodba, jiná část školy)¹⁵.
 - iii. Popis podezřelé osoby (vzhled, oblečení, držení předmět).
 - iv. Stav napadené osoby a ostatních ohrožených.
- c. Vedení školy po obdržení zprávy **aktivuje koordinační plán** a v případě potřeby (nebyl-li kontakt již proveden) **volá Policii ČR**.
- d. Následně vedení školy vyhlásí školním rozhlasem poplachovou zprávu: *„Pozor, pozor! Ve [konkrétní místo ve škole] došlo k bezpečnostnímu incidentu. Žádáme všechny, aby zachovali klid a bez prodlení se řídili pokyny zaměstnanců školy. Zaměstnanci, postupujte dle bezpečnostní poučky USB.“*
- e. Po vyhlášení poplachu vedení školy okamžitě **aktivuje koordinační plán**.
- f. Zaměstnanci školy uklidní přítomné osoby, vyhodnotí své možnosti a rozhodnou o následujícím postupu.

¹⁵ V rámci kontaktování tísňové linky je třeba uvést i adresu nebo název školy.

2. UTEČ

Pokud je to bezpečné, na první místě by měl být vždy útek.

- a. Zaměstnanci rozhodnou o **nejvhodnější evakuační trase** a informují neškolené osoby o směru a způsobu evakuace.
- b. Zajistí, aby osoby se zdravotním omezením nebo speciálními potřebami měly přidělenou odpovědnou osobu pro asistenci během evakuace.
- c. Osoby dbají na klidný a organizovaný přesun po evakuačních trasách.
- d. Během přesunu **dodržují pokyny** zaměstnanců školy nebo již přítomných pracovníků složek IZS.
- e. V případě **vizuálního kontaktu s útočníkem** volí jinou trasu nebo se pokusí schovat do nejbližší místnosti.
- f. V případě úniku z budovy se shromáždí na jednom z uvedených **shromáždíšť**.



Obrázek 33 Místa shromáždění

(zdroj: vlastní)

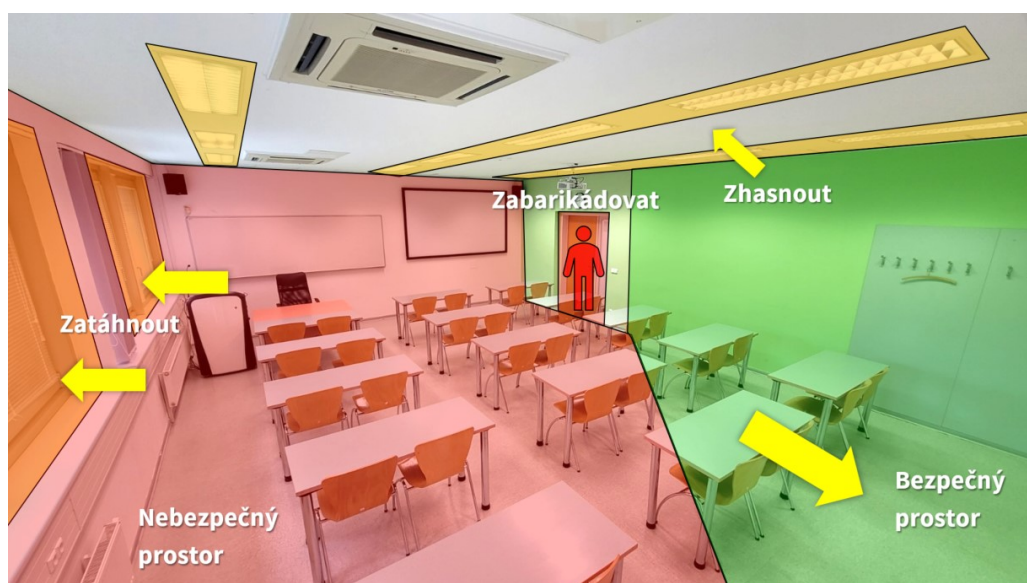
- g. **Zůstanou v zákrytu**, než dorazí složky IZS, a vyčkají na další pokyny.
- h. Jakmile dorazí první složky IZS, měly by být předány všechny relevantní informace, včetně aktuální situace, umístění útočníka a počtu zraněných.

- i. Dále se zaměstnanci i ostatní osoby **řídí pokyny pracovníků složek IZS**

2. SCHOVEJ SE

V případě, že útěk je příliš nebezpečný, osoby se skryjí v nejbližších místnostech.

- a. Zaměstnanci přejdou do režimu **lockdown** a zahájí zabezpečení místnosti.
- b. Pokud je to možné, zaměstnanec **okamžitě zamkne dveře**.
- c. Pokud dveře nelze zamknout, **informuje** přítomné osoby a začne stavět **barikádu**
 - i. Příklad: *Není bezpečné opustit třídu. Musíme postavit barikádu. aby se k nám nikdo nedostal. Všichni zůstaňte v klidu a postupujte podle pokynů.*
- d. Jsou-li přítomné osoby schopné zaměstnanci pomoci, dává jim jasné pokyny
 - i. Příklad: *Ti blíže dveřím pomáhají s přinášením nábytku (stoly, židle), ostatní se přesunou na bezpečné místo (ke zdi, mimo výhled).*
- e. Zavřou se a zajistí okna.
- f. Zatáhnou se žaluzie a vypnou světla.
- g. Jakmile bude barikáda hotová, všichni přítomní se stáhnou od dveří a oken.
- h. Všichni zůstávají **potichu**, mobilní telefony přepnou do tichého režimu.



Obrázek 34 Vymezení prostoru při lockdownu

(zdroj: [25])

3. BOJUI

Pokud není jiná možnost, bojui.

- a. Pokud útočník vstoupí do třídy a **není jiná možnost**, použije zaměstnanec improvizovanou obranu.
- b. Provádí kroky ke **zmatení útočníka** (bodání, házení předměty apod.).
- c. Útočí na zranitelná místa (oči, krk, rozkrok).
- d. Jakmile je útočník vyřazen, **co nejrychleji utéct a zavolat pomoc!**



Obrázek 35 Zranitelná místa

(zdroj: [25])

4. Nouzová komunikace: Hlášení na PČR a oznámení evakuace

- a. Pokud je to bezpečné, zaměstnanec či účastník akce ihned volá **158** a hlásí:
 - i. Co se děje: „Ve škole probíhá útok chladnou/střelnou zbraní.“
 - ii. Kde se útočník nachází a jak vypadá (pokud je známo).
 - iii. Kolik osob je v ohrožení.
 - iv. Jak škola postupuje (evakuace/uzamčení).
 - v. Jestli jsou nějaké zraněné osoby
- b. Osoba, která volala PČR, **zůstává na lince**, dokud ji operátor neodpojí.

5. Důležité kroky po incidentu

- a. Zajištění **zdravotní pomoci** zraněným.

- b. **Psychologická pomoc** žákům a zaměstnancům.
- c. Informování rodičů a vyjádření se k situaci na školních stránkách.
- d. Sepsání záznamu o incidentu.

8.6 Procedury pro školní akce

Procedury pro školní akce představují soubor opatření a pravidel, která slouží k zajištění bezpečného a organizovaného průběhu všech školních událostí. Pokrývají jak standardní organizační činnosti (například kontrolu vstupu), tak i řešení bezpečnostních incidentů, jako je výskyt podezřelého předmětu či úmyslné založení požáru. Procedury byly vytvořeny na základě analýzy rizik pro školní akce, aby regulovaly nejvýznamnější hrozby.

8.6.1 Kontrola vstupu na akci

Vstup na školní akci je monitorován pověřenými osobami (např. učiteli, členy úklidového personálu) s cílem zajistit bezpečnost a plynulý průběh akce. O tom, kdo kontrolu provede, rozhoduje hlavní organizátor akce po dohodě s vedením školy, a to na základě dostupné kapacity.

1. Určení odpovědných osob:

- a. **Hlavní organizátor akce** ve spolupráci s **vedením školy** předem stanoví, kdo bude provádět kontrolu vstupu.

2. Příprava vstupního prostoru:

- a. Organizátoři jasně vymezí **jeden vstupní bod**, kde bude prováděna kontrola.
- b. Pokud je vybíráno symbolické vstupné, musí organizátoři přidat osobu odpovědnou za výběr peněz a evidenci platby.

3. Vizuální kontrola příchozích:

- a. Osoby provádějící kontrolu sledují, zda přicházející odpovídají **očekávanému složení účastníků**. Například:
 - i. Na třídní schůzky vstupují pouze rodiče, bez dětí.
 - ii. Na zápis do 1. ročníku přicházejí rodiče s dětmi, samostatní dospělí bez dítěte mohou být podezřelí.

4. Kontrola zavazadel:

- a. Účastníci **nesmí vnášet nadrozměrná zavazadla**¹⁶, s výjimkou organizátorů
- b. Povolení většího zavazadla může udělit **organizátor akce nebo jím pověřená osoba** v odůvodněných případech např. rodiče s malými dětmi (větší mateřské tašky), návštěvníci přijíždějící z cest apod..
- c. V takových případech může být zavazadlo **podrobena vizuální kontrole**, případně bude určeno jeho **uložení mimo hlavní prostor**.
- d. Toto pravidlo je ukotveno v návštěvním desateru. Pokud osoba odmítne kontrolu, může jí být vstup na akci odepřen.

5. Reakce na nestandardní situace:

- a. Pokud kontrolující osoba zaznamená **neobvyklé chování** nebo **přítomnost neoprávněných osob**, upozorní organizátora akce nebo vedení školy.
- b. V případě potřeby může přivolat školního metodika prevence (pokud je k dispozici) nebo policii.

8.6.2 Procedura pro podezřelý předmět uložený v objektu či bezprostředním okolí

Tato procedura slouží k zajištění bezpečnosti všech osob ve škole. Klíčové je zachovat klid, nemanipulovat s předmětem a řídit se stanovenými kroky.

1. Prvotní identifikace podezřelého předmětu:

- a. Zaměstnanec, který nalezne podezřelý předmět, okamžitě vymezí **bezpečný perimetr** (minimálně 5–10 metrů dle velikosti předmětu) a **zamezí pohybu osob** v jeho blízkosti.¹⁷
- b. Nad předmětem zajistí **dozor** a neprodleně informuje **vedení školy**.
- c. Informace o předmětu by měla obsahovat:
 - i. **Místo nalezení**.
 - ii. **Popis předmětu** (velikost, typ, barva, případné texty či nápisy, negativní znaky jako dráty, pachy, zvuky).

¹⁶ Za nadrozměrné se považuje každé zavazadlo přesahující rozměry 30 × 20 × 10 cm.

¹⁷ Pokud zavazadlo nalezne jiná osoba, nahlásí to zaměstnanci, který dále postupuje podle zmíněných kroků.

- iii. Informace o **neobvyklých okolnostech** (např. spatření podezřelé osoby v blízkosti).

2. Vyhodnocení situace vedením školy:

- a. Pokud je předmět nenápadný (např. běžný batoh), vedení přes **školní rozhlas** vyzve majitele k jeho vyzvednutí.
- b. Pokud předmět zjevně **nepatří do školního prostředí** nebo nelze okamžitě ověřit jeho původ, vedení rozhodne o případné evakuaci budovy nebo určitých prostor:
 - i. Evakuace probíhá podle platného **evakuačního plánu**.
- c. Vedení aktivuje **koordinační plán** a informuje se **Policie ČR**.
- d. Po příjezdu Policie ČR **přebírá vyšetřování**.
 - i. Může rozhodnout o uzavření prostoru, nasazení pyrotechniků nebo dalších specializovaných týmů.
- e. Škola poskytne policii **veškerou potřebnou součinnost**.

3. Ukončení bezpečnostního incidentu

- a. Pokud je zavazadlo bezpečné, škola rozhodne o obnovení či ukončení akce.
- b. Pokud se jednalo o skutečnou hrozbu, škola vyhlásí ředitelské volno a domluví se s PČR na dalším postupu.
- c. Zpětně pak k incidentu vyjádří na školních stránkách.

8.6.3 Procedura pro řešení zhářského útoku

Tato procedura popisuje postup v případě úmyslného založení požáru (žhářství) během školní akce. Cílem je zajistit bezpečnost všech účastníků, minimalizovat škody a pomoci složkám IZS při identifikaci a zadržení pachatele.

Před začátkem akce se organizátoři musí ujistit, že **únikové cesty jsou odemčené a volně průchozí**.

1. Identifikace hrozby a okamžitá reakce:

- a. Každý, kdo zaznamená podezřelé chování osoby (např. manipulaci se zapalovačem, hořlavinami) nebo viditelný požár, **okamžitě informuje hlavního organizátora akce nebo jiného zaměstnance školy.**
- b. Pokud je požár malého rozsahu a nehrozí přímé ohrožení osob pachatelem, zaměstnanec se pokusí požár uhasit pomocí vhodného hasicího prostředku.
- c. Pokud dojde k rozsáhlému požáru, postupuje se dle kapitoly **8.5.1 – Požární evakuace** a zároveň vedení aktivuje **koordinační plán.**
- d. Důležité je také **zajistit informace o možném pachateli** – jeho vzhled, pohyb, chování a případně i použitý předmět k založení požáru.

2. Opatření ke zvládnutí situace:

- a. Pokud je to možné, zaměstnanci školy se snaží pachatele **zadržet** nebo **sledovat** jeho pohyb a informovat policii.
- b. V případě potvrzeného zhářství je nutné okamžitě **zavolat policii a hasiče.**

3. Ochrana účastníků akce a součinnost s IZS:

- a. Organizátoři a pedagogický dozor zajišťují klidné opuštění prostoru podle kapitoly **8.5.1 – Požární evakuace.**
- b. Účastníci se přesunou na předem **určené shromážděště.**
- c. Hlavní organizátor nebo jiná pověřená osoba poskytne všechny dostupné informace o situaci a podezřelém

4. Následná opatření:

- a. Pokud jsou svědci, organizátoři zajistí jejich výpovědi a záznamy z kamer u vstupu.
- b. Bezprostředně po akci je vyplněn záznam o incidentu.

8.7 Školení personálu

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví osob se každoročně provádějí dvě klíčová školení: **Požární evakuace** a **USB (Uteč, Schovej se, Bojuj)**. Tato školení slouží k přípravě na bezpečnostní incidenty a k zajištění odpovědné reakce v případě ohrožení.

8.7.1 Požární evakuace

Cílem evakuačního cvičení je ověřit schopnost žáků, pedagogů a dalšího personálu bezpečně a organizovaně opustit budovu v případě požáru nebo jiné mimořádné události.

Průběh cvičení:

- **Místo:** Celý školní areál a prostory školy.
- **Termín:** Každoročně v říjnu na začátku školního roku.
- **Základní pravidla:**
 - Cvičení proběhne bez předchozího oznámení žákům, aby se co nejvěrněji simulovala reálná situace.
 - Zaměstnanci budou předem informováni o plánovaném cvičení.
 - Všichni zúčastnění se řídí pokyny evakuačního plánu.
 - Učitelé odpovídají za organizaci a dohled nad žáky.
 - Bude přítomen i člen HZS nebo odborný specialista na BOZP a PO.

Vyhodnocení a zlepšení:

Po ukončení cvičení bude provedeno hodnocení jeho průběhu. Zaměří se na dodržení evakuačních tras, čas opuštění budovy a efektivitu organizace. Na základě zjištěných nedostatků budou navržena opatření ke zlepšení.

8.7.2 Školení USB (Uteč, Schovej se, Bojuj)

Školení USB je zaměřeno na osvojení postupů v případě ohrožení aktivním útočníkem. Cílem je naučit zaměstnance a žáky, jak správně reagovat, minimalizovat rizika a chránit sebe i ostatní. Každoroční školení lze přizpůsobit různým variantám dle aktuálních potřeb a možností.

- **Místo:** Celý školní areál a prostory školy.
- **Účastníci:** Žáci, pedagogický personál a další zaměstnanci školy.
- **Spolupráce s PČR:** Školení proběhne za podpory odborníků z řad Policie ČR, kteří se specializují na ochranu měkkých cílů.
- **Zapojení psychologa:** V rámci školení může být přítomen školní nebo policejní psycholog pro zajištění psychologické podpory a poradenství

Specifické postupy pro ZŠ a MŠ:

- **Základní škola:** Praktický nácvik evakuace, lockdownu nebo kombinace obou variant. Lze zapojit i žáky do stavění barikád.
- **Mateřská škola:** Důraz na uklidnění dětí a jejich řízení. Pedagog zajistí, že se děti drží pohromadě a co nejrychleji se přesunou na shromaždiště. Při lockdownu si pedagogové vyzkouší stavění bariér a řízení dětí.

Možnost rozšířeného cvičení AMOK

V případě zájmu lze pro zaměstnance školy uspořádat rozšířené cvičení AMOK, které simuluje mimořádnou událost s aktivním útočníkem a zahrnuje zásahovou jednotku Policie ČR. Tento typ cvičení vyžaduje přítomnost dospělého komparzu a je vhodný pouze pro zaměstnance školy, nikoliv pro žáky či děti z MŠ.

8.8 Technická bezpečnostní opatření

Tato část obsahuje přehled technických prvků bezpečnostního systému školy. U každého zařízení je uveden jeho účel, pověřené osoby k obsluze a perioda pravidelné kontroly. Mezi uvedené technické prvky patří nejen aktuálně instalované zařízení, ale i prvky navržené v rámci bezpečnostního posouzení, které byly školou odsouhlaseny. Tyto prvky budou v budoucnu postupně doplňovány dle potřeb a aktuálních podmínek.

8.8.1 Elektronické prvky**Vnitřní rozhlas**

Účel: slouží k rychlé komunikaci a informování všech osob v budově.

Osoba pověřená jeho použitím: zástupkyně ZŠ (v době její nepřítomnosti ředitel školy).

Kontrola: testování před začátkem školního roku.

Elektronický zámek hlavního vchodu

Účel: zajišťuje omezený přístup do budovy pouze oprávněným osobám a umožňuje dálkové ovládání z určitých míst.

Osoba pověřená jeho použitím: ředitel, zástupkyně ZŠ, administrativní pracovníci

Kontrola: pravidelné testování funkčnosti každý měsíc.

Interkom ve vstupních bodech

Účel: umožňuje ověření identity návštěvníků před vstupem.

Osoba pověřená jeho použitím: ředitel, zástupkyně ZŠ, administrativní pracovníci, pedagogičtí pracovníci ŠD a MŠ.

Kontrola: pravidelné testování funkčnosti každý měsíc.

Seznam míst v objektu, do kterých směřuje interkomové volání:

1. **Hlavní vchod ZŠ:** Ředitelna, kancelář zástupce ředitele, kancelář školy, školní družina, zázemí školníka
2. **Hlavní vchod MŠ:** Kancelář MŠ, chodba MŠ, třída ředitelky MŠ
3. **Vchod pro kuchař. personál:** Školní kuchyně, kancelář ve školní jídelně

Kamerový systém

Účel: monitoruje pohyb osob a strategická místa poblíž budovy.

Osoba pověřená jeho použitím: ředitel školy.

Kontrola: pravidelná kontrola záznamů a zařízení jednou za čtvrtletí.

Poplachový zabezpečovací systém

Účel: detekuje neoprávněný vstup a hlásí jej prostřednictvím SMS pověřeným osobám.

Osoby pověřené jeho použitím a příjemci SMS zpráv: ředitel školy, zástupkyně ZŠ, školník.

Kontrola: údržba a testování každé čtvrtletí.

Služební telefon

Účel: obsahuje kontakty na všechny zaměstnance školy.

Osoby pověřené jeho použitím: členové úklidového personálu při kontrole vstupu.

Kontrola: aktualizace kontaktů před začátkem roku.

8.8.2 Mechanické prvky

Za funkčnost mechanických prvků odpovídá školník, který zajišťuje jejich pravidelnou kontrolu a údržbu.

Pletený plot s ostnatým drátem

Cihlový plot MŠ

8.8.3 Školení na technická bezpečnostní opatření

Všichni zaměstnanci školy jsou informováni o existenci a účelu technických bezpečnostních opatření. Jejich obsluha je však svěřena pouze pověřeným osobám, které byly specifikovány v předchozích kapitolách tohoto dokumentu. Technická zařízení jsou navržena tak, aby jejich provoz byl nenáročný a intuitivní.

Školení zaměřená na ovládání a porozumění funkcí těchto zařízení probíhají vždy při jejich pořízení, pravidelném servisu nebo při renovaci jednotlivých komponentů. Tato školení zajišťuje dodavatel zařízení nebo kvalifikovaná odborná firma a zahrnují jak teoretickou, tak praktickou část. O absolvovaných školeních jsou vedeny záznamy, které zahrnují například protokoly podepsané účastníky.

8.9 Oznamování a evidence bezpečnostních incidentů

Oznamování a evidence bezpečnostních incidentů jsou klíčové pro zajištění bezpečnosti a dlouhodobé zlepšování bezpečnostního systému školy. Pravidelné zaznamenávání incidentů, například prostřednictvím **incident reportu** uvedeného níže, umožňuje nejen analyzovat příčiny jednotlivých událostí, ale také sledovat dlouhodobé trendy. Tyto trendy mohou odhalit opakující se problémy nebo nová rizika, na která je třeba reagovat úpravou bezpečnostních opatření. Incident report by měl být vždy vypracován **bezprostředně po incidentu**, aby se zajistila co nejpřesnější dokumentace události. Dokumentace navíc podporuje prevenci, poskytuje důležité informace pro vyšetřování a může sloužit jako důkazní materiál při řešení sporů.

Incident report

č. / rok

ZÁZNAM O BEZPEČNOSTNÍM INCIDENTU

Zpracoval:

Datum incidentu: Místo děje:

Stručný popis
bezp. incidentu:

Chronologický popis události + následky

ZÚČASTNĚNÉ OSOBY

Jméno a příjmení	Pozice ve škole	Role při incidentu
	<i>žák, zaměstnanec...</i>	<i>Poškozený, svědek...</i>

Stručný popis
podezřelé osoby
ze spáchání
bezp. incidentu:

Pohlaví, věk, oblečení a další znaky umožňující identifikaci...

ŘEŠENÍ BEZPEČNOSTNÍHO INCIDENTU

Stručný popis
řešení situace
bezp. incidentu:

Chronologický postup řešení situace

Vyhodnocení
řešení situace:

Postoupení
informace o
bezp. incidentu:

Komu byl předán záznam o bezpečnostním incidentu mimo školu (Policie ČR, Orgán sociálně-právní ochrany dětí...)

Datum a místo: Podpis:

Obrázek 36 Incident report

(zdroj: vlastní)

8.10 Kontakty

Tabulka 15 Důležité kontakty

Důležité kontakty		
Jméno	Funkce	Telefon
IZS	Integrovaný záchranný systém	112
PČR	Policie České republiky	158
HZS	Hasičský záchranný sbor	150
ZZS	Zdravotní záchranná služba	155
OP	Obecní policie XY	XXX XXX XXX
...	Ředitel školy	XXX XXX XXX YYY YYY YYY
...	Zástupce ředitele pro ZŠ	XXX XXX XXX YYY YYY YYY
...	Zástupce ředitele pro MŠ	XXX XXX XXX YYY YYY YYY
KŠ	Kancelář školy	XXX XXX XXX
MŠ	Mateřská škola	XXX XXX XXX
ŠJ	Školní jídelna	XXX XXX XXX
ŠD	Školní družina	XXX XXX XXX
...	Výchovná poradkyně pro 2. stupeň	XXX XXX XXX YYY YYY YYY
...	Výchovná poradkyně pro 1. stupeň	YYY YYY YYY
...	Školní metodik prevence	YYY YYY YYY
...	Koordinátor kulturních akcí	YYY YYY YYY
...	Školník (požární preventista)	YYY YYY YYY
...	Vedoucí úklidového personálu	YYY YYY YYY

(zdroj: vlastní)

8.11 Shrnutí kapitoly

Bezpečnostní plán byl zpracován v souladu s metodikou Ministerstva vnitra ČR. V úvodní části jsou uvedeny základní informace o instituci – organizační struktura, počet osob v běžném provozu a odhadovaný počet účastníků školních akcí. Následuje popis samotného objektu, včetně jeho vnitřních prostor, okolí, režimu provozu a přístupových bodů.

Součástí plánu je také přehled bezpečnostního personálu, tedy osob odpovědných za zajištění bezpečnosti v rámci školy. Klíčovou část tvoří přehled procedur: čtyři rutinní postupy, čtyři postupy pro řešení incidentů v běžném provozu a tři specifické postupy určené pro školní akce. Dále dokument obsahuje návrh systému školení personálu a souhrn technických prostředků, které přispívají k bezpečnosti objektu.

V závěru je popsán systém oznamování a evidence incidentů. Nechybí ani přehled důležitých kontaktů – od složek integrovaného záchranného systému až po konkrétní zaměstnance školy zodpovědné za bezpečnost a provoz.

9 NÁVŠTĚVNÍ DESATERO

V rámci bezpečnostních opatření zavedených na základě identifikovaných rizik během analýzy školních akcí bylo vytvořeno tzv. Návštěvní desatero. Jedná se o soubor základních pravidel, která mají návštěvníkům školy jasně a srozumitelně připomenout klíčové zásady chování během veřejných akcí na škole.



Obrázek 37 Návštěvní desatero

(zdroj: vlastní)

Návštěvní desatero je prezentováno formou viditelného plakátu, který je umístěn na strategických místech školy a je přístupný po celou dobu konání každé akce. Jeho cílem je minimalizovat bezpečnostní rizika, zajistit ochranu zdraví a majetku všech účastníků a zároveň podpořit hladký a bezpečný průběh pořádaných akcí. Obsah desatera byl koncipován tak, aby pokrýval rizikové situace a byl přehledný i pro širší veřejnost.

Návštěvní desatero bude umístěno vždy u hlavního vstupu do budovy ve formátu A3, aby bylo dobře viditelné a čitelné. V jednotlivých segmentech školy, kde se akce konají, bude vyvěšeno v menším formátu A4. U venkovních akcí bude desatero umístěno na „áčkový“ stojan u vstupního bodu do areálu. Cílem je, aby se všichni návštěvníci seznámili s pravidly již při vstupu a měli je k dispozici po celou dobu konání akce.



Obrázek 38 Ukázka stojanu

(zdroj: vlastní)

Návštěvní desatero bude rovněž zveřejněno na webových stránkách školy. V průběhu prvního roku jeho zavedení na něj bude při pozvání na každou školní akci aktivně upozorňováno, aby se pravidla dostala do povědomí všech návštěvníků.

9.1 Shrnutí kapitoly

Kapitola představuje návštěvní desatero jako preventivní opatření k minimalizaci určitých rizik na školních akcích. Desatero je vyvěšeno na viditelných místech v budově a u venkovních akcích je umístěno na „áčkový“ stojan u vstupního bodu, aby byli návštěvníci seznámeni s pravidly již při příchodu.

10 KARTA ŠKOLY PRO SOUČINNOST SE SLOŽKAMI IZS

Karta školy pro součinnost se složkami IZS slouží jako podpora efektivní spolupráce mezi školou a složkami Integrovaného záchranného systému při řešení mimořádných událostí a bezpečnostních incidentů. Jejím cílem je usnadnit zásah záchranných složek a přispět k ochraně života, zdraví a majetku osob v prostorách školy. Při tvorbě karty bylo vycházeno z požadavků stanovených v Minimálním standardu bezpečnosti pro školství.

10.1 Základní informace o instituci

Tabulka 16 Hlavička dokumentu

Karta pro součinnost se složkami IZS	
Název instituce	Základní a Mateřská škola XY
Adresa instituce	X
Typ instituce	Školy a školská zařízení
Datum poslední revize	30. 5. 2025
Verze dokumentu	1.

(zdroj: vlastní)

Tabulka 17 Důležité kontakty

Důležité kontakty		
Jméno	Funkce	Telefon
OP	Obecní policie XY	XXX XXX XXX
...	Ředitel školy	XXX XXX XXX YYY YYY YYY
...	Zástupce ředitele pro ZŠ	XXX XXX XXX YYY YYY YYY
...	Zástupce ředitele pro MŠ	XXX XXX XXX YYY YYY YYY
KŠ	Kancelář školy	XXX XXX XXX
MŠ	Mateřská škola	XXX XXX XXX
ŠJ	Školní jídelna	XXX XXX XXX
ŠD	Školní družina	XXX XXX XXX
...	Školník (požární preventista)	YYY YYY YYY
...	Koordinátor kulturních akcí	YYY YYY YYY

(zdroj: vlastní)

Tabulka 18 Počet osob

Počet osob v běžném provozu	
Počet pedagogických pracovníků ZŠ	33
Počet pedagogických pracovníků MŠ	11
Počet nepedagogických pracovníků školy	19
Celkem	66
Počet žáků na ZŠ	334
Počet žáků v MŠ	123
Celkem	457

(zdroj: vlastní)

Tabulka 19 Koncentrace osob na jednotlivých akcích

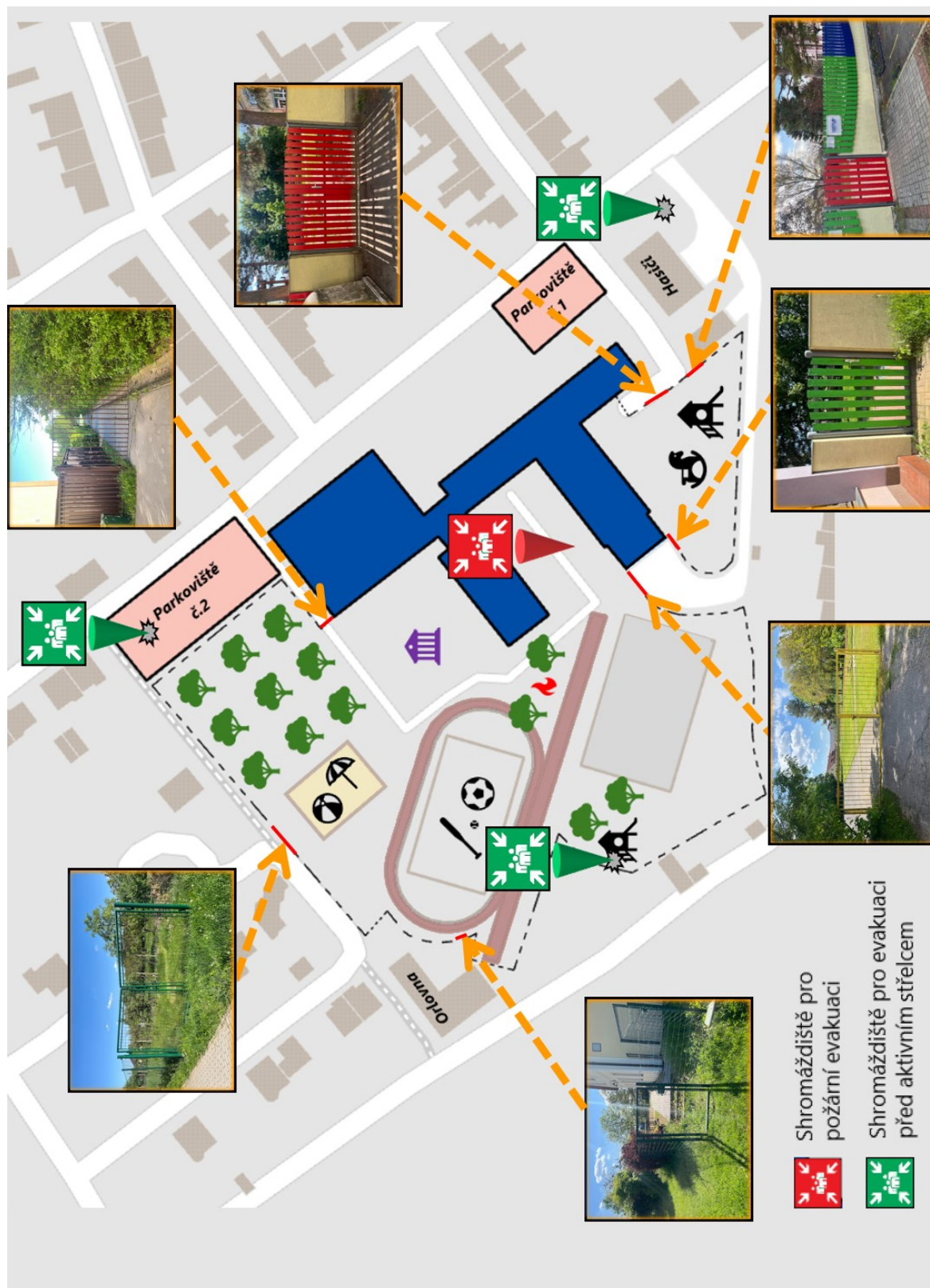
Přibližná koncentrace osob na školních akcích			
Základní škola		Mateřská škola	
Vítání prvňáčků	100 osob	Uspávání broučků	150 osob
Třídní schůzky	1000 osob	Úklid areálu	100 osob
Drakiáda	100 osob	Probouzení broučků	150 osob
Ježíškovi dílny	1 000 osob	Zápis do MŠ	70 osob
Zápis do první třídy	180 osob	Zahradní slavnost	150 osob
Den otevřených dveří	1 000 osob		
Absolventské práce	50 osob		

(zdroj: vlastní)

10.2 Další informace

Počet podlaží:	3 podlaží
Rozloha:	4450 m ²
Počet běžně používaných vchodů	4 vchody
Počet evakuačních východů	12 východů
Počet hydrantů:	21 hydrantů

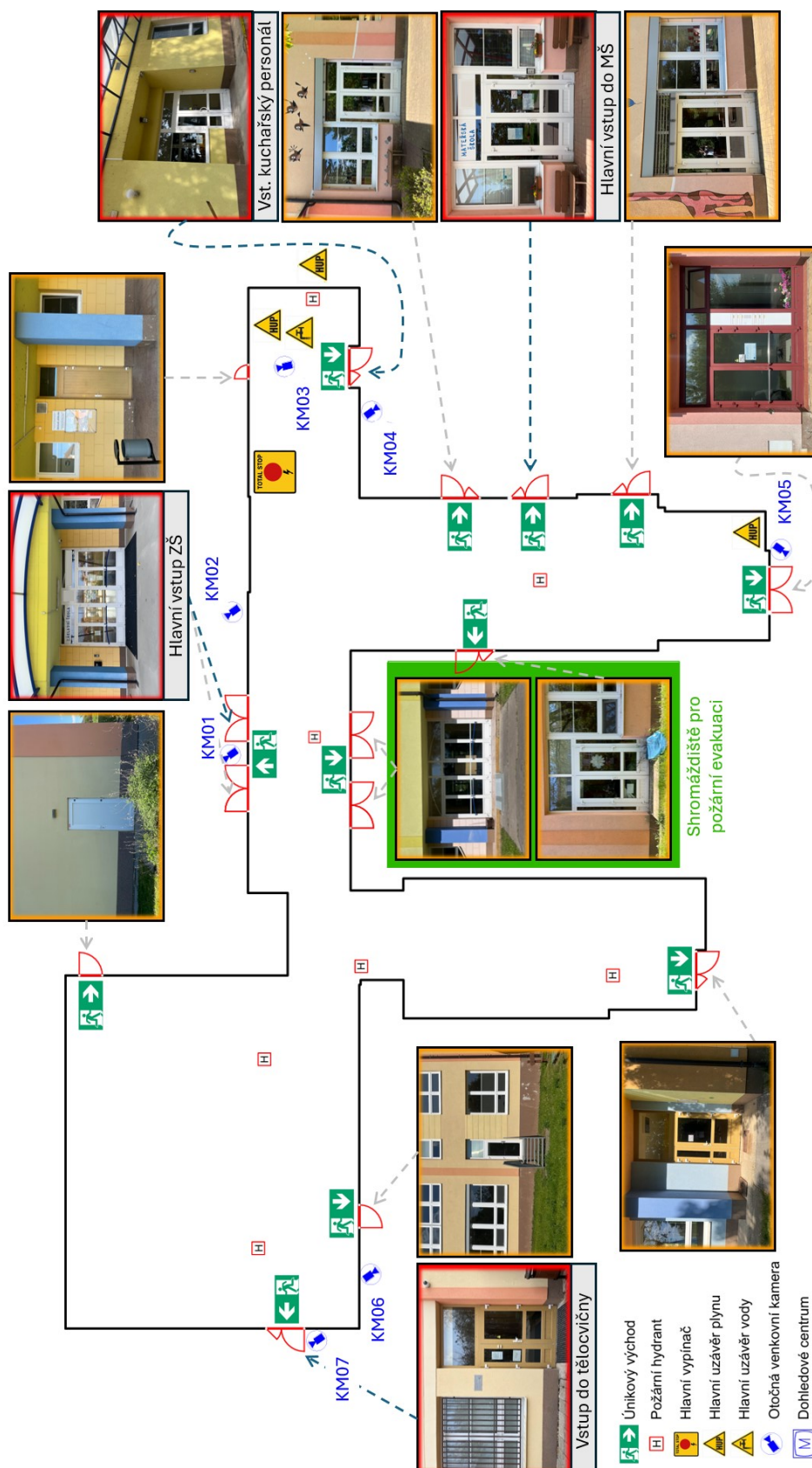
10.3 Mapa školního areálu s přístupovými body



Obrázek 39 Mapa areálu

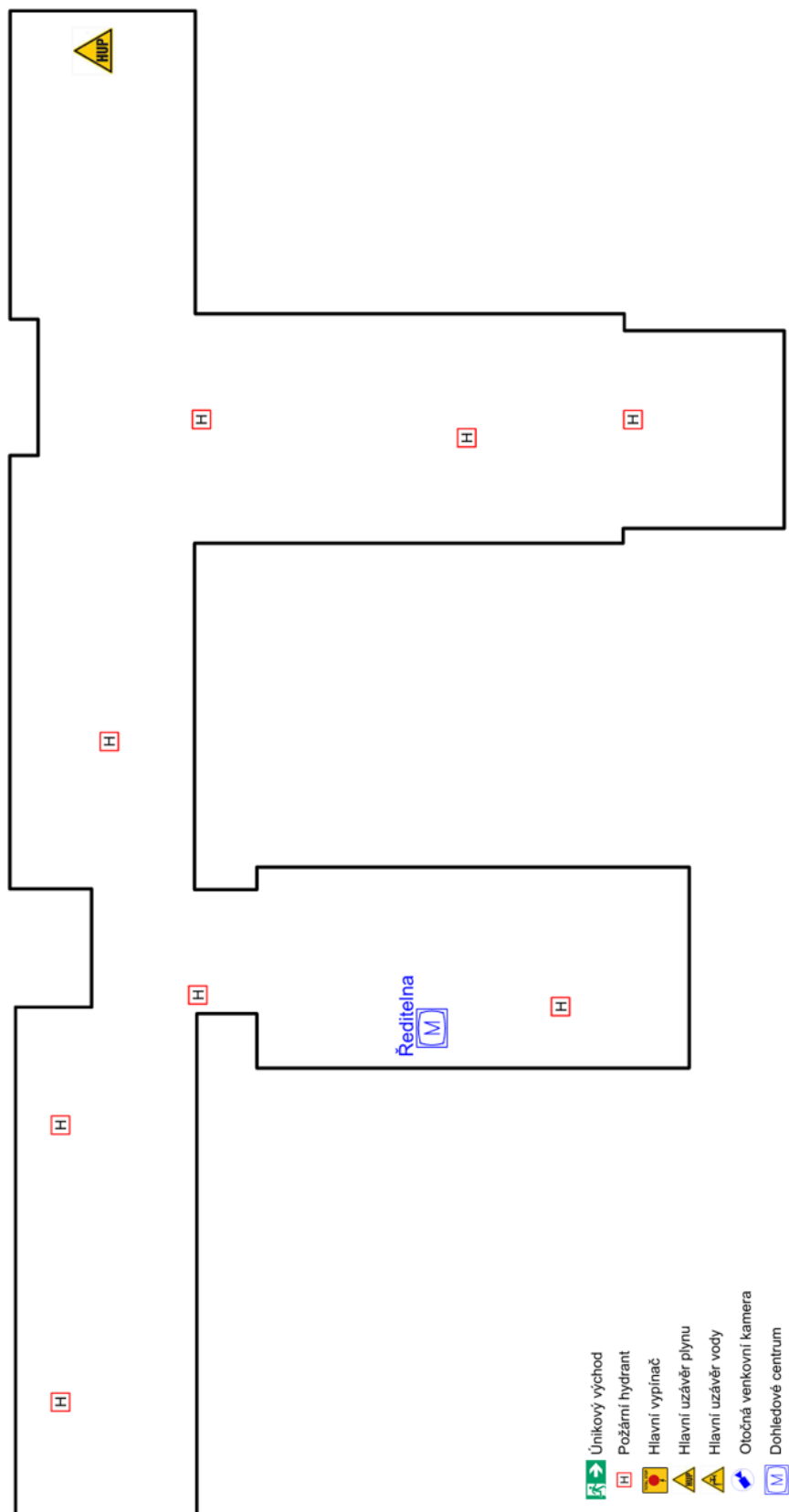
(zdroj: vlastní)

10.4 Mapa vnitřních prostor se zaznamenanými vchody do objektu



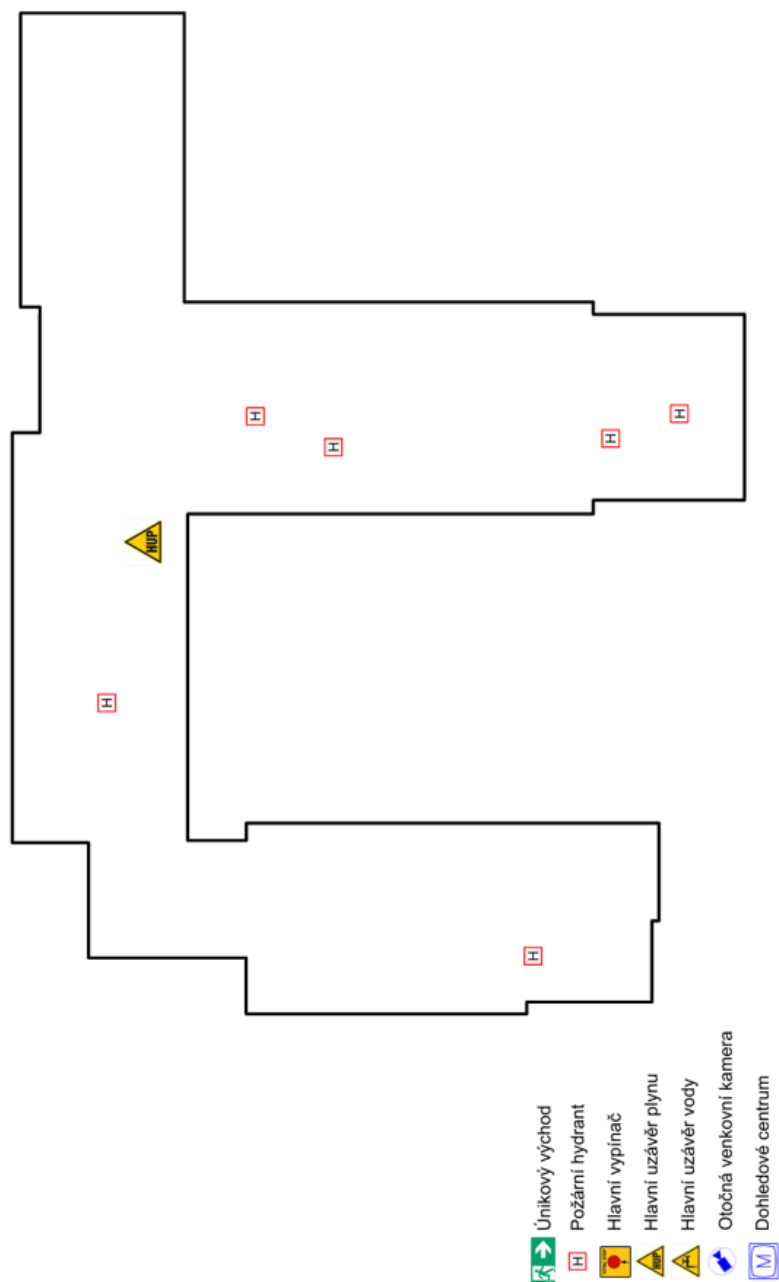
Obrázek 40 Přízemí

(zdroj: vlastní)



Obrázek 41 První patro

(zdroj: vlastní)



Obrázek 42 Druhé patro

(zdroj: vlastní)

10.5 Shrnutí kapitoly

Karta školy pro součinnost se složkami IZS byla zpracována v souladu s metodikou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Tento dokument slouží jako rychlý a přehledný informační nástroj pro složky integrovaného záchranného systému při zásahu ve škole. Obsahuje základní údaje o objektu, klíčové kontakty, informace o počtu osob a mapy školního areálu i vnitřních prostor.

11 NÁVRH DALŠÍCH BEZPEČNOSTNÍCH DOKUMENTŮ

Tato kapitola byla zpracována jako rozšiřující návrh k již vytvořené bezpečnostní dokumentaci školy. Jejím cílem je nabídnout podněty k vytvoření dalších dokumentů, které by mohly přispět k posílení bezpečnostního systému školy, vymezení rolí a kompetencí jednotlivých osob a zajištění plynulé a koordinované reakce v mimořádných situacích. Návrhy vycházejí z vlastní iniciativy autora a reflektují aktuální trendy v oblasti fyzické bezpečnosti škol a školských zařízení.

11.1 Koordinační plán

Koordinační plán (dále jen KP) je interní bezpečnostní dokument školy, který slouží k organizaci postupů a odpovědností při bezpečnostních incidentech, jako jsou násilné útoky, evakuace či jiné bezpečnostní incidenty. Jedná se o jeden z hlavních dokumentů, který je vhodné v budoucnu začlenit do již vytvořené bezpečnostní dokumentace školy. Koordinační plán pomáhá zajistit rychlou a efektivní reakci, minimalizovat dopady na osoby i majetek a usnadnit komunikaci se složkami Integrovaného záchranného systému. Dokument není veřejný – s jeho obsahem je seznámen pouze ředitel školy a jím určený okruh zaměstnanců.

11.1.1 Obsah koordinačního plánu

Obsah koordinačního plánu se zpravidla skládá z těchto částí:

- **Postupy pro řešení incidentů a mimořádných událostí** – MŠMT nabízí doporučený minimální výčet, který je však vhodné upravit podle analýzy rizik školy.
- **Popis a umístění koordinačního centra** (dále jen KC) – Slouží jako místo operativního řízení. Ideálně by mělo být umístěno mimo budovu školy. Seznam doporučeného vybavení KC je v metodice koordinace měkkého cíle. [10]
- **Složení koordinačního týmu** (dále jen KT) – Seznam členů týmu, jejich kontaktní údaje a vymezení odpovědností. Doporučuje se vyšší počet osob – při bezpečnostním incidentu může být někdo z nich zasažen nebo nepřítomen.
- **Způsob aktivace týmu a rozdělení úkolů podle časových fází** – Aktivace KT probíhá především prostřednictvím telefonické komunikace. Pro zvýšení efektivity je vhodné určit osobu odpovědnou za rychlé svolání týmu. Činnosti jsou rozděleny do fází podle času od vzniku incidentu (např. 0 – 15 minut, 15 min – 3 hodiny atd.), aby bylo možné prioritizovat úkoly a koordinaci.

- **Komunikační matice** – Jasně definovaný systém, kdo, komu a jakým způsobem předává informace. Pomáhá předcházet zmatku a duplicitám, zejména v prvních minutách krize.
- **Důležité kontakty** – Přehled kontaktů na IZS, zřizovatele a krizové linky musí být vždy aktuální a dostupný.
- **Vzorové zprávy** – Předpřipravené texty pro rodiče a média šetří čas a snižují stres.
- **Přílohy** – Mapy školy, hesla, seznamy osob, tiskové podklady apod.

Je vhodné si postupy z koordinačního plánu ověřit při cvičení a na základě zkušeností upravit jeho jednotlivé části.

11.2 Návštěvní řád

Návštěvní řád je dalším dokumentem, který se doporučuje v budoucnu vypracovat pro posílení bezpečnostní dokumentace školy. Upravuje pravidla chování osob během veřejných akcí konaných v areálu nebo prostorách školy a slouží k ochraně zdraví, majetku i pořádku. Cílem je předejít problémovým situacím a usnadnit řešení případných incidentů.

V rámci diplomové práce bylo vytvořeno návštěvní desatero, které shrnuje hlavní zásady srozumitelnou formou a bude viditelně vyvěšeno při každé akci. Desatero reaguje na nejvyšší rizika zjištěná v rámci analýzy.

11.2.1 Obsah návštěvního řádu

Obsah návštěvního řádu se zpravidla obsahuje:

- **Vymezení účelu a působnosti řádu** – řád platí pro všechny návštěvníky školních akcí a vztahuje se na celý areál školy v době konání akce
- **Pravidla vstupu a pohybu osob** – vymezení přístupových bodů, zákaz vstupu do neveřejných prostor, povinnost respektovat pokyny pořadatelů.
- **Zásady chování** – zákaz vnášení nebezpečných předmětů, alkoholu, kouření, agresivního chování, návštěvníci nesmí poškozovat zařízení a dbají na čistotu.
- **Dohled nad dětmi** – po dobu akce nese odpovědnost za dítě jeho doprovod.

- **Práva a povinnosti pořadatelů a dozoru** – pořadatelé a pověřené osoby mají právo kontrolovat dodržování řádu, upozorňovat na porušení a v případě potřeby návštěvníka vykázat z areálu.
- **Postup při mimořádné události** – návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny pořadatelů a složek IZS.
- **Základní kontakty** – telefonní spojení na organizátory, tísňové linky IZS.
- **Odpovědnost za škody** – návštěvník odpovídá za škodu, kterou způsobí porušením návštěvního řádu, pokynů pořadatelů nebo nevhodným chováním.
- **Zveřejnění pravidel** – forma vývěsky při vstupu, případně zveřejnění na webu nebo propagačních materiálech akce.

Pravidla by měla být formulována jasně a konkrétně, aby nedocházelo ke zbytečným sporům a nedorozuměním při vstupu či pobytu v areálu školy.

11.3 Shrnutí kapitoly

Kapitola 11 rozšiřuje stávající bezpečnostní dokumentaci školy o návrh dvou klíčových dokumentů – Koordinačního plánu a Návštěvního řádu. Tyto dokumenty byly zvoleny, protože reagují na konkrétní potřeby školy v oblasti zajištění bezpečnosti a posílení organizační připravenosti. Koordinační plán umožňuje přehledně řídit mimořádné události a zajišťuje rychlou reakci všech zúčastněných. Návštěvní řád zase přispívá k bezpečnosti během školních akcí tím, že stanovuje jasná pravidla pro návštěvníky a pomáhá předcházet problémovým situacím.

ZÁVĚR

Cílem diplomové práce bylo vytvoření bezpečnostní dokumentace pro vybranou základní a mateřskou školu, která by přispěla ke zvýšení úrovně fyzické bezpečnosti v každodenním provozu i při pořádání školních akcí pro veřejnost. Práce přímo navazuje na předchozí bakalářskou práci, v níž bylo zpracováno bezpečnostní posouzení školy. Na základě pozitivní zpětné vazby od vedení školy a jeho zájmu o další spolupráci byla práce rozšířena o návrh konkrétních bezpečnostních dokumentů.

V teoretické části byly vymezeny základní pojmy v oblasti fyzické bezpečnosti, řízení rizik a ochrany měkkých cílů. Součástí byly také vybrané metodiky a doporučení příslušných ministerstev a odborných institucí, které posloužily jako východisko pro tvorbu bezpečnostní dokumentace.

Praktická část začíná podrobným popisem samotného objektu, jeho okolí, organizační struktury a provozních specifik. Součástí této kapitoly byl také rozbor současného stavu zabezpečení školy členěný podle jednotlivých typů ochrany.

Na popis objektu navázalo aktualizované bezpečnostní posouzení, které vycházelo z předchozí bakalářské práce. V rámci ověření aktuálnosti byla provedena konzultace s vedením školy i dotazování zaměstnanců napříč pracovištěm. Na základě těchto zjištění bylo potvrzeno, že nevznikly žádné nové hrozby, a práce se tak zaměřila na dříve identifikovaná nejzávažnější rizika. Celkem bylo řešeno 19 rizik, přičemž u 12 z nich se díky již realizovaným opatřením podařilo snížit na akceptovatelnou úroveň.

Samostatná kapitola byla věnována školním akcím pro veřejnost, které představují specifickou bezpečnostní výzvu z důvodu zvýšeného pohybu cizích osob a odlišného režimu objektu oproti běžnému provozu. Pro jejich podrobnou analýzu byla využita metoda FMEA, která byla aplikována na každou akci samostatně. Celkem bylo touto metodou identifikováno 866 bezpečnostních rizik. Po jejich vyhodnocení bylo zjištěno, že podle stanovených kritérií spadají všechna do kategorie „bezvýznamné riziko“. Tento výsledek však neznamená, že by daná rizika neměla být dále sledována – naopak poukazuje na to, že díky stávajícím preventivním opatřením a organizaci akcí je míra ohrožení ve většině případů nízká. I přesto byla zvýšená pozornost věnována těm rizikům, která dosáhla vyšších hodnot RPN. Mezi ně patří zejména násilné útoky, otrava jídlem, úraz nebo únos dítěte při větších akcích.

Další kapitola se věnuje návrhu strategie, jak budou nejzávažnější identifikovaná rizika regulována na základě závěrů z bezpečnostního posouzení objektu a analýzy školních akcí. Navržena byla opatření technického i netechnického charakteru, která zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Bylo doporučeno pokračovat v implementaci technických opatření uvedených již v bakalářské práci, která představují cenově dostupný a zároveň účinný způsob, jak konkrétní rizika výrazně snížit nebo zcela eliminovat. Ostatní hrozby identifikované v rámci bezpečnostního posouzení byly řešeny návrhem procedur zahrnutých do nově vypracovaného bezpečnostního plánu. Rizika spojená se školními akcemi byla regulována jak prostřednictvím procedur, tak pravidly formulovanými v návštěvním desateru.

Stěžejní část práce se zaměřila na tvorbu bezpečnostní dokumentace vycházející z poznatků bezpečnostního posouzení a provedené analýzy rizik. Hlavním výstupem je bezpečnostní plán školy, jenž definuje základní opatření pro prevenci, reakci a zvládání bezpečnostních incidentů během běžného provozu i veřejných školních akcí. Dále byla zpracována karta školy pro součinnost se složkami IZS a návštěvní desatero určené pro informování veřejnosti o pravidlech bezpečného chování na akci. Tvorba dokumentace probíhala v úzké spolupráci s vedením školy, což umožnilo přizpůsobit jednotlivé části specifickým provozním podmínkám a zajistit jejich reálnou využitelnost. Všechny dokumenty byly zpracovány na základě metodik a doporučení popsanych v teoretické části práce, čímž je zajištěna jejich odborná opora, konzistence a kompatibilita s praxí běžně uplatňovanou ve školském prostředí. Dokumentace je navržena tak, aby byla přehledná, praktická a v případě potřeby dále rozšiřitelná.

V závěru práce byly předloženy také návrhy dalších bezpečnostních dokumentů (koordinační plán a návštěvní řád), které rozšiřují stávající dokumentaci o prvky podporující jasné vymezení rolí a koordinaci postupů v mimořádných situacích. Tyto návrhy vznikly z vlastní iniciativy autora a reflektují aktuální trendy v oblasti fyzické bezpečnosti škol a školských zařízení. Ačkoli nepředstavují hlavní reakci na výsledky analýzy rizik, vhodně doplňují navržená opatření a přispívají k dalšímu posílení bezpečnostního rámce školy.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] *Vyhláška č. 528/2005 Sb.: Vyhláška o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků.* Online. Zákony pro lidi. 2005. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-528#p10>. [cit. 2025-04-06].
- [2] LAPKOVÁ, Dora; NEVRKLA, Jakub; ŠTERNOVÁ, Tereza a JENČKOVÁ, Klára. *Identifikace a ohroženost měkkých cílů.* Online, Metodika. Zlín: Soft Targets Protection Institute, z.ú., Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 2019. Dostupné z: <https://mekke-cile.fai.utb.cz/mekke-cile/>. [cit. 2025-03-31].
- [3] LUDĚK, Lukáš. *Bezpečnostní technologie, systémy a management II.* Zlín: Radim Bačuvčík – VeRBuM, 2012. ISBN 978-80-87500-19-4.
- [4] SMEJKAL, Vladimír a RAIS, Karel. *Řízení rizik ve firmách a jiných organizacích.* 3., rozšířené a aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2011. ISBN 978-80-247-3051-6.
- [5] *Riziko.* Online. Ministerstvo vnitra České republiky. 2003. Dostupné z: <https://mv.gov.cz/clanek/riziko.aspx>. [cit. 2025-03-31].
- [6] KOTKOVÁ, Dora. *Krizové plánování a řízení: Řízení rizik* Zlín, 2021. [cit. 2025-03-31].
- [7] *Bezpečnostní plán měkkého cíle aneb co by nemělo být opomenuto při jeho zpracování.* Online, Metodické doporučení. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2019. Dostupné z: <https://mv.gov.cz/chh/soubor/bezpecnostni-plan-mekkeho-cile-nove-2-b2-samostatne-strany-pdf.aspx>. [cit. 2025-03-31].
- [8] *Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství.* Online, Metodické doporučení. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2024. Dostupné z: <https://www.edu.cz/wp-content/uploads/2024/12/Minimalni-standard-bezpecnosti-v-regionalnim-skolstvi.pdf>. [cit. 2025-04-02].
- [9] *Bezpečnostní standardy pro pořadatele letních sportovních, kulturních a společenských akcí.* Online, Metodické doporučení. Praha: Centrum proti terorismu a hybridním hrozbám, 2019. Dostupné z: <https://mv.gov.cz/chh/soubor/brozura-bezpecnostni-standardy-pro-poradatele-sportovnich-kulturnich-a-spolecenskych-akci.aspx>. [cit. 2025-04-02].

- [10] BEN DAVID, Gabriela. *Metodika koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu aneb jak se vyrovnat s nastalou situací*. Online, Metodické doporučení. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2019. Dostupné z: <https://mv.gov.cz/chh/soubor/metodika-koordinace-mekkeho-cile-pro-fazi-po-bezpecnostnim-incidentu-aneb-jak-se-vyrovnat-s-nastalou-situaci-g-ben-david.aspx>. [cit. 2025-04-02].
- [11] *Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství (metodické doporučení): WEBINÁŘ*. Online, video. edu.gov.cz. 2025. Dostupné z: <https://edu.gov.cz/methodology/minimalni-standard-bezpecnosti-v-regionalnim-skolstvi-metodicke-doporuceni/>. [cit. 2025-04-29].
- [12] KOTKOVÁ, Dora; ŠTERNOVÁ, Tereza; JENČKOVÁ, Klára Jenčková; KALVACH, Zdeněk a KOTEK, Lukáš. *Nastavení a organizace systému bezpečnosti na hromadných společenských a kulturních akcích*. Online, Metodika. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 2021. Dostupné z: https://mekkecile.fai.utb.cz/wp-content/uploads/2022/01/Metodika_nastaveni-bezpecnosntiho-systemu_final.pdf. [cit. 2025-04-29].
- [13] APELTAUER, Tomáš; DUFEK, Zdeněk; VANGELI, Benedikt; ROSENKRANZ, Jiří; HROMADA, Martin et al. *Ochrana měkkých cílů*. Online, ISBN 978-80-7502-427-5. Praha: Nakladatelství Leges, s. r. o., 2019. ISBN 978-80-7502-427-5. Dostupné z: <https://profesis.ckait.cz/wp-content/uploads/2020/10/r8-1.pdf>. [cit. 2025-04-02].
- [14] SCHILDKRAUT, Jaclyn. *Lockdown Drills: A Widely Used Yet Often Misunderstood Practice*. Online, Metodika. New York: Rockefeller Institute of Government, 2022. Dostupné z: <https://rockinst.org/wp-content/uploads/2022/08/Lockdown-Drills.pdf>. [cit. 2025-04-02].
- [15] *Koncepce ochrany měkkých cílů pro roky 2017-2020*. Online. Praha, 2017. Dostupné z: <https://mv.gov.cz/chh/soubor/koncepce-ochrany-mekkych-cilu-pro-roky-2017-2020-pdf.aspx>. [cit. 2025-03-31].
- [16] KOTKOVÁ, Dora. *Bezpečnostní inženýrství: Měkké cíle Zlín, 2021*. [cit. 2025-03-31].
- [17] *Základy ochrany měkkých cílů*. Online, Metodika. Praha: Soft Targets Protection Institute, z.ú., 2016. Dostupné z: <https://mv.gov.cz/soubor/metodika-zaklady-ochrany-mekkych-cilu-pdf.aspx>. [cit. 2025-03-31].

- [18] ČSN 73 4400: 2016, *Prevence kriminality – řízení bezpečnosti při plánování, realizaci a užívání škol a školských zařízení*
- [19] *Metodické doporučení pro školy a školská zařízení Škola a neštěstí: Jsme připraveni!*. Online. edu.cz. 2023. Dostupné z: <https://edu.gov.cz/metodicke-doporuceni-pro-skoly-a-skolska-zarizeni-skola-a-nestesti-jsme-pripraveni/>. [cit. 2025-04-29].
- [20] *Škola a neštěstí: Jsme připraveni!*. Online, Metodické doporučení. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, 2023. Dostupné z: https://www.edu.cz/wp-content/uploads/2023/07/Metodika_Skola_a_nestesti_Jsme_pripraveni_2023.pdf. [cit. 2025-04-29].
- [21] IŠTVÁNEK, Adam. *Bezpečnostní posouzení vybrané základní a mateřské školy*. Online, obrázek, *Bakalářská práce*, vedoucí Ing. Dora Kotková, Ph.D. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 2023. Dostupné z: <http://hdl.handle.net/10563/54449>. [cit. 2025-01-17].
- [22] *Mapy.cz*. Online. 2025, obrázek. Dostupné z: mapy.cz. [cit. 2025-03-31].
- [23] *Google Earth*. Online, obrázek. 2025. Dostupné z: earth.google.com. [cit. 2025-03-31].
- [24] *Třídy požáru dle ČSN EN 2*. Online, obrázek. In: Facebook. 2020. Dostupné z: <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=122026883007451&id=112424790634327&set=a.112597477283725>. [cit. 2025-03-31].
- [25] *Základy fyzické bezpečnosti na UTB*. Online, obrázek. Utb.cz. 2025. Dostupné z: <https://www.utb.cz/fyzicka-bezpecnost/vzdelavaci-materialy/zaklady-fyzicke-bezpecnosti-na-utb/?afterLogin=1>. [cit. 2025-03-31].

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Přízemí budovy.....	26
Obrázek 2 První patro budovy	27
Obrázek 3 Druhé patro budovy	27
Obrázek 4 Tělocvična školy.....	28
Obrázek 5 Školní družina.....	29
Obrázek 6 Kmenová třída na prvním stupni	30
Obrázek 7 Letecký snímek školy a jejího areálu	31
Obrázek 8 Hlavní vchod do školy.....	32
Obrázek 9 Vstupy do venkovních areálů	33
Obrázek 10 Vstupy do budovy.....	34
Obrázek 11 Harmonogram hlavního vstupu ZŠ	34
Obrázek 12 Harmonogram hlavního vstupu do MŠ	35
Obrázek 13 Úniková cesta	36
Obrázek 14 Aplikace ostnatého drátu	39
Obrázek 15 Nový stav zásovek v MŠ	43
Obrázek 16 Přidání klíče pro otevření únikového východu.....	44
Obrázek 17 Vyznačení důležitých bodů	48
Obrázek 18 Areál MŠ	49
Obrázek 19 Venkovní areál MŠ.....	50
Obrázek 20 Vítání prvňáčků	52
Obrázek 21 Venkovní areál ZŠ	53
Obrázek 22 Úvodní vystoupení žáků první třídy	54
Obrázek 23 Místo konání zápisu.....	55
Obrázek 24 Školní akademie	57
Obrázek 25 Části konání třídních schůzek.....	58
Obrázek 26 Přehledové schéma regulace přetrvávajících rizik pro objekt.....	80
Obrázek 27 Přehledové schéma pro regulaci rizik na školních akcích.....	82
Obrázek 28 Organizační struktura školy.....	83
Obrázek 29 Mapa objektu	85
Obrázek 30 Objekty v sousedství.....	87
Obrázek 31 Vstupní body	88
Obrázek 32 Třídy požáru dle ČSN EN 2	97
Obrázek 33 Místa shromáždění.....	102
Obrázek 34 Vymezení prostoru při lockdownu	103

Obrázek 35 Zranitelná místa.....	104
Obrázek 36 Incident report	113
Obrázek 37 Návštěvní desatero	116
Obrázek 38 Ukázka stojanu	117
Obrázek 39 Mapa areálu	120
Obrázek 40 Přízemí	121
Obrázek 41 První patro	122
Obrázek 42 Druhé patro.....	123

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Rozdíl mezi hodnotami RPN	45
Tabulka 2 Seznam akcí	47
Tabulka 3 Odhad aktiv jednotlivých akcí	61
Tabulka 4 Výskyt hrozby	63
Tabulka 5 Význam hrozby	64
Tabulka 6 Odhalení rizika	64
Tabulka 7 Stanovení přijatelnosti RPN rizika	65
Tabulka 8 Ukázka analýzy rizik pro akci "Zápis do první třídy"	66
Tabulka 9 Rozdělení na podkategorie	76
Tabulka 10 Hlavička dokumentu	83
Tabulka 11 Počet osob v běžném provozu	84
Tabulka 12 Maximální kapacita školy	84
Tabulka 13 Přibližná koncentrace osob na školních akcích	84
Tabulka 14 Rozdělení místností	86
Tabulka 15 Důležité kontakty	114
Tabulka 16 Hlavička dokumentu	118
Tabulka 17 Důležité kontakty	118
Tabulka 18 Počet osob	119
Tabulka 19 Koncentrace osob na jednotlivých akcích	119

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

KP	Koordinační plán
IZS	Integrovaný záchranný systém
ČR	České republika
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
ZŠ	Základní škola
MŠ	Mateřská škola
ŠD	Školní družina
PO	Požární ochrana
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
FMEA	Failure Mode and Effects Analysis
KC	Koordinační centrum
KT	Koordinační tým

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I: Analýza FMEA (na přiloženém CD)