Mzdový systém a jeho praktické využití ve vybrané firmě

Andrea Pitrunová

Bakalářská práce
2021

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav financí a účetnictví

Akademický rok: 2020/2021

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE
(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení:	**Andrea Pitrunová**
Osobní číslo:	**M140529**
Studijní program:	**B6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor:	**Účetnictví a daně**
Forma studia:	**Kombinovaná**
Téma práce:	**Mzdový systém a jeho praktické využití ve vybrané firmě**

Zásady pro vypracování

Úvod
Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.
I. Teoretická část

- Proveďte literární rešerši týkající se mzdového systému.

II. Praktická část

- Charakterizujte vybranou společnost.
- Analyzujte mzdový systém ve vybrané společnosti.
- Na základě analýzy navrhněte doporučení na zlepšení současného stavu.

Závěr

Rozsah bakalářské práce: **cca 40 stran**
Forma zpracování bakalářské práce: **Tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

CORDES, Joseph J., Robert D. EBEL a Jane GRAVELLE. *The Encyclopedia of Taxation and tax Policy*. 2nd ed. Washington, D. C.: The Urban Institute Press, 2005, 499 s. ISBN 0-87766-752-7.

PELECH, Petr a Iva RINDOVÁ. *Zdanění mezd, platů a ostatních příjmů ze závislé činnosti v roce 2019*. 27. aktualizované vydání. Olomouc: Anag, 2019, 399 s. ISBN 978-80-7554-191-8.

SHMIED, Zdeněk a kol. *Průvodce mzdovou problematikou 2014*. 2. aktualizované vydání. Bohuňovice: Oswald, 2014, 643 s. ISBN 978-80-905690-0-3.

ŠUBRT, Bořivoj a kol. *Abeceda mzdové účetní 2019*. 29. aktualizované vydání. Olomouc: Anag, 2019, 639 s. ISBN 978-80-7554-189-5.

VYBÍHAL, Václav a kol. *Mzdové účetnictví 2019: praktický průvodce*. 22. vydání. Praha: Grada, 2019, 472 s. ISBN 978-80-271-2661-3.

Vedoucí bakalářské práce: **Mgr. Eva Kolářová, Ph.D.**
Ústav financí a účetnictví

Datum zadání bakalářské práce: **15. ledna 2021**
Termín odevzdání bakalářské práce: **18. května 2021**

L.S.

doc. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan

prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková
ředitelka ústavu

Ve Zlíně dne 15. ledna 2021

PROHLÁŠENÍ AUTORA
BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně

Jméno a příjmení: …….

…….

podpis diplomanta

ABSTRAKT

Bakalářská práce se zabývá mzdovým systémem a jeho praktickým využitím ve vybrané firmě. Práce je rozdělena do dvou částí – část teoretickou a část praktickou.

Teoretická část bakalářské práce je věnována druhům mezd a problematice výpočtu se zdaněním mezd, dále sociálnímu a zdravotnímu pojištění. V praktické části je popsán mzdový systém sledovaného podniku s cílem jeho zhodnocení.

Klíčová slova: odměňování zaměstnanců, minimální mzda, zaručená mzda, sociální pojištění, zdravotní pojištění, zdanění mezd, sleva na dani

ABSTRACT

The bachelor thesis deals with the wage system and its practical use in the selected company. The work is divided into two parts – theoretical part and practical part.

The theoretical part of the thesis is devoted to the types of wages and the issue of calculation with wage taxation, social and health insurance. The practical part describes the wage system of the monitored company with the aim of its evaluation.

Keywords: remuneration of employees, minimum wage, guaranteed wage, social insurance, health insurance, wage taxation, tax credit

Ráda bych tímto poděkovala mé vedoucí bakalářské práce paní Mgr. Evě Kolářové, Ph.D. za věcné připomínky, cenné rady a postřehy při zpracování mé bakalářské práce.

Motto: „Výše civilizace a kultury člověka je právě taková, jak vysoká je mzda, kterou jim vynáší jejich denní práce. Touha člověka po vyšší mzdě se nikdy nezastaví.”— Tomáš Baťa český podnikatel 1876 - 1932

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD **10**

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE **11**

I. TEORETICKÁ ČÁST **12**

1 ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ **13**

1.1 MZDA, PLAT A ODMĚNA Z DOHODY 13

1.1.1 Mzda 13

1.1.2 Plat 13

1.1.3 Odměna z dohody 13

2 MZDA **15**

2.1 DRUHY MZDOVÝCH FOREM 15

2.1.1 Časová mzda 15

2.1.2 Úkolová mzda 15

2.1.3 Podílová mzda 15

2.2 PŘÍPLATKY 16

2.2.1 Práce přesčas 16

2.2.2 Práce ve svátek 16

2.2.3 Práce ve ztíženém pracovním prostředí 16

2.2.4 Práce v noci 17

2.2.5 Práce v sobotu a v neděli 17

2.3 NÁHRADA MZDY 17

2.3.1 Dovolená 18

2.4 MINIMÁLNÍ MZDA 18

2.5 ZARUČENÁ MZDA 19

2.6 PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK 20

2.7 PRŮMĚRNÁ MZDA 20

2.8 SPLATNOST A VÝPLATA MZDY 20

3 ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ **22**

3.1 POVINNOST ZAMĚSTNANCE 22

3.2 POVINNOST ZAMĚSTNAVATELE 22

3.3 ODVOD POJISTNÉHO 23

4 SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ **24**

4.1 DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ 25

4.2 NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ 26
4.2.1 E-neschopenky 27
4.2.2 Náhrada mzdy od zaměstnavatele při dočasné pracovní neschopnosti 27
4.2.3 Nemocenské 28
4.2.4 Peněžitá pomoc v mateřství 29
4.2.5 Ošetřovné 30
4.2.6 Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství 31
4.2.7 Dlouhodobé ošetřovné 31
5 VÝPOČET A ZDANĚNÍ MEZD 32
5.1 PROHLÁŠENÍ POPLATNÍKA 32
5.2 SRÁŽKOVÁ DAŇ 32
5.3 ZÁLOHOVÁ DAŇ 33
5.4 VÝPOČET DANĚ PRO ROK 2021 33
5.4.1 Daňový bonus 34
5.5 SLEVY NA DANI 34
5.5.1 Sleva na poplatníka 35
5.5.2 Sleva na manželku (manžela) 35
5.5.3 Sleva za umístění vyživovaného dítěte v předškolním zařízení 35
5.5.4 Sleva na částečný invalidní důchod 36
5.5.5 Sleva na plný invalidní důchod 36
5.5.6 Sleva na držitele průkazu ZTP/P 36
5.5.7 Sleva na studenta (žáka) 36
5.5.8 Sleva na dítě 36
5.6 ODVOD SRAŽENÝCH ZÁLOH NA DAŇ 36
5.7 VÝPOČET ČISTÉ MZDY 37
5.8 STRAVNÉ 37
6 ROČNÍ ZÚČTOVÁNÍ DANĚ 38
6.1 NEZDANITELNÉ ČÁSTI ZÁKLADU DANĚ 38
6.1.1 Bezúplatná plnění 39
6.1.2 Úroky z hypotečního či obdobného úvěru 39
6.1.3 Penzijní připojištění 39
6.1.4 Životní pojištění 39
6.1.5 Odborové příspěvky 40
6.1.6 Příspěvek na úhradu dalšího vzdělávání 40
II. PRAKTICKÁ ČÁST 41
7 POPIS FIRMY 42
7.1 MZDOVÝ SYSTÉM PODNIKU 42

7.2 Proplácení příplatků 43
7.3 Splatnost a výplata mzdy 43
8 ZPRACOVÁNÍ MEZD 44
8.1 Zdravotní pojištění 44
8.2 Sociální pojištění 44
8.2.1 Nemoc 45
9 VÝPOČET DANĚ A ČISTÉ MZDY 47
9.1 Výpočet čisté mzdy v roce 2019 47
9.2 Výpočet čisté mzdy v roce 2021 49
10 VYÚČTOVÁNÍ MEZD A VÝPLATNÍ LÍSTEK 52
10.1 Výplatní lístek zaměstnance Lišky v roce 2019 52
10.2 Výplatní lístek zaměstnance Lišky v roce 2021 53
10.3 Zaúčtování mezd 54
11 ROČNÍ ZÚČTOVÁNÍ DANĚ 55
12 DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ 56
13 MZDOVÉ LISTY 57
14 NÁVRH NA ZLEPŠENÍ 58
ZÁVĚR 60
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY 61
SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK 67
SEZNAM OBRÁZKŮ 68
SEZNAM TABULEK 69
SEZNAM PŘÍLOH 70

ÚVOD

Mzdová oblast je v České republice upravena spoustou vyhlášek. Dělat mzdovou účetní není jednoduché. Je potřeba najít spolehlivou osobu, která je schopna dodržovat hodně předpisů souvisejících se zaměstnáváním pracovníků. Je nutné neustále sledovat změny v tomto odvětví a aplikovat je do praxe. Většina firem má na zaznamenávání svého mzdového systému vlastní program, který slouží k vedení mzdové a personální agendy a umožňuje tak přesné a bezchybné zpracování mezd. Dále také tento program usnadňuje kontakt mezi danou firmou a státní správou, zdravotními pojišťovnami či peněžními ústavy.

Mzdový systém je nedílnou součástí celkového hospodaření podniku. Všeobecně je stále více věnována pozornost tématům, jako jsou mzdový systém a formy odměňování, jelikož lidská práce ovlivňuje výkon podniku a jeho zisk. Je důležité mít efektivní mzdový systém v podniku, protože má vliv na kvalitu pracovníků a jejich odvedenou práci. Podnik chce vždy dosahovat maximálního zisku, tudíž výnosy z činnosti musí vždy převýšit náklady. Do těchto nákladů zahrnujeme i položku mzdy, která tvoří významnou část celkových nákladů. Proto se je podnik snaží udržet na co nejnižší úrovni. Ovšem je důležité, aby výše mzdy vždy odpovídala složitosti pracovního výkonu každého zaměstnance. Vždy by měla být mzda sestavená tak, aby byl spokojen zaměstnavatel i zaměstnanec. Je důležité, aby zaměstnavatel volil takovou formu mzdy, při které bude vyhověno požadavkům zaměstnance a zároveň bude naplňovat cíl podniku.

Tato bakalářská práce je rozdělena na dvě části. Teoretickou, která se zabývá problematikou mzdového systému. A dále praktickou, ve které jsou aplikovány získané poznatky z teoretické části na konkrétní podnik. Pomocí poskytnutých informací vybraného podniku je zhodnocen jeho mzdový systém. Tento podnik se zabývá komplexními službami, kterými jsou kovovýroba, pálení plasmou a pálení laserem.

Jako téma mé bakalářské práce jsem si vybrala Mzdový systém a jeho praktické využití ve vybrané firmě. Dané téma mě zaujalo z důvodu, že mě tato oblast zajímá. Již jsem absolvovala praxi v jednom nejmenovaném podniku a měla jsem možnost nahlédnout do jeho mzdového systému. Nadále bych chtěla pokračovat ve studiu, přála bych si získat praxi v tomto oboru a v budoucnu bych se mu ráda věnovala podrobněji.

CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE

Cílem této bakalářské práce je uplatnit znalosti z problematiky mzdového systému pro výpočet a zpracování mezd v daném podniku. Na základě metody pro zpracování teoretické části, je provedena rešerše odborné literatury, která souvisí se mzdou, mzdovým systémem a mzdovými formami. Seznam dané literatury je uveden na konci této práce. V jednotlivých kapitolách jsou vysvětleny základní mzdové pojmy a teoretické poznatky mzdové problematiky. Také je zde zpracována teorie sociálního a zdravotního pojištění, která úzce souvisí se mzdovým systémem.

V praktické části je na základě dat poskytnutých daným podnikem a zpracovaných teoretických poznatků z první části, popisován mzdový systém vybraného podniku. V této části práce jsou mzdy zpracovávány počítačovým programem, který se nazývá Money S3. Na základě programu je zde uveden postup výpočtu mezd za každého zaměstnance a celkové měsíční výstupy. Jsou zde ukázány výpočty a zdanění mezd na jednotlivých případech, také je zde poukázána problematika sociálního a zdravotního pojištění. Nadále se práce zaobírá evidenční listinou důchodového pojištění zaměstnanců a zaúčtováním jednotlivých mzdových případů. Zvolenou metodou pro zpracování praktické části je pozorování a srovnávání. Následně jsou v závěru práce získané informace zhodnoceny a jsou doplněna doporučení a návrhy podnikateli na zlepšení stávajícího mzdového systému.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Při poskytování mezd zaměstnancům je potřeba se řídit zásadami, které musí každý zaměstnavatel dodržovat. Především je zaměstnavatel povinen přiznat a vyplatit zaměstnanci stanovený druh a výši mzdy. Za mzdu jsou považovány všechny složky mzdy, které podléhají dani z příjmů a jsou zaměstnanci zaúčtovány. (Schmied a spol., 2014, s. 106)

1.1 Mzda, plat a odměna z dohody

Podle § 109 zákona č. 262/2006 Sb., o mzdě, platu a odměně z dohod přísluší za vykonanou práci zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody za podmínek stanovených tímto zákonem, nestanoví-li tento zákon nebo zvláštní právní předpis jinak. (ČESKO, 2006a)

1.1.1 Mzda

Podle Šubrta a spol. (2019, s. 94) je mzda peněžité plnění, které je poskytováno zaměstnavatelem zaměstnanci za práci, která je konaná mimo státní sféru.

1.1.2 Plat

„Plat je peněžité plnění poskytované za práci zaměstnanci zaměstnavatelem, kterým je:

- *stát,*
- *územní samosprávný celek,*
- *státní fond,*
- *příspěvková organizace a*
- *školská právnická osoba.“* (Schmied a spol., 2014, s. 106)

1.1.3 Odměna z dohody

Odměna z dohody je peněžité plnění, které poskytuje zaměstnavatel svému zaměstnanci za práci, která se nekoná v pracovním poměru, nýbrž mimo pracovní poměr, tj. dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti. U těchto dohod není zaměstnavatel povinen rozvrhnout zaměstnanci pracovní dobu. (Vybíhal a kol., 2019, s. 89)

Dohoda o provedení práce

Dohoda o provedení práce se uzavírá s osobou, která nesmí překročit rozsah práce nad 300 hodin v kalendářním roce a musí zde být uvedena doba, na kterou se uzavírá. Rozsah práce se u jednoho zaměstnavatele sčítá. (Šubrt a spol., 2019, s. 66-67)

Dohoda o pracovní činnosti

Dohoda o pracovní činnosti se uzavírá s osobou i přesto, že rozsah práce nebude přesahovat 300 hodin v kalendářním roce. Nelze však vykonávat práci v rozsahu, který převyšuje průměr ½ stanovené týdenní pracovní doby, tj. 20 hodin týdně. (Vybíhal a kol., 2019, s. 90)

2 MZDA

„Mzda je poskytována zaměstnanci za práci, a to podle její složitosti, odpovědnosti a namáhavosti, podle obtížnosti pracovních podmínek, podle pracovní výkonnosti a dosahovaných pracovních výsledků.“ (Šubrt a spol., 2019, s. 94)

Podle Schmieda a spol. (2014, s. 107) se mzda musí sjednat písemně před nástupem do práce, za kterou přísluší. Pokud není mzda zaměstnance pevně určena v kolektivní smlouvě nebo ve vnitřním mzdovém předpise, musí být mzda sjednána individuálně nebo určena zaměstnavatelem písemně předem mzdovým výměrem, který musí být zaměstnanci vydán v den nástupu do práce.

2.1 Druhy mzdových forem

Zaměstnavatel má možnost uplatňování jakéhokoliv mzdového systému. Může si vybrat například tarifní mzdu, či různé formy mzdy (časovou, úkolovou, podílovou, smíšenou z různých forem atd.). Může také zavést různé části mzdy, které však nejsou povinné (prémie, odměny, příplatky, bonusy, tzv. 13. a 14. mzdu aj.). (Šubrt a spol., 2019, s. 97)

2.1.1 Časová mzda

Vybíhal a kol. (2019, s. 91) uvádí, že časová mzda (hodinová, měsíční) se uplatňuje především u zaměstnanců s pracovní činností, u které nelze zcela objektivně měřit výsledky práce pomocí technických ukazatelů nebo to jsou činnosti různorodého, tvůrčího či řídícího charakteru. Základem pro výpočet časové mzdy je odpracovaný čas. Mzda se vypočítá tak, že se vynásobí mzdový tarif zaměstnance s jeho skutečně odpracovanou dobou.

2.1.2 Úkolová mzda

Při úkolové mzdě je základní forma mzdy závislá na výkonu pracovníka a její výhodou je snadnější motivace pracovníků oproti mzdě časové. Pro zavedení úkolové mzdy, je potřeba objektivně stanovit výkonovou normu a spolehlivě evidovat rozsah a kvalitu práce. (Úkolová mzda, ©2021)

2.1.3 Podílová mzda

„Podílová mzda se určí jako podíl v procentech z jednotky vyjádřené v Kč, např. z tržeb.“ (Vybíhal a kol., 2019, s. 92)

2.2 Příplatky

„Zákoník práce a na něj navazující nařízení vlády stanoví jako závazné celkem 5 druhů příplatků, a to ve formě:

- *mzdy a příplatku za práci přesčas,*
- *mzdy a náhrady mzdy za svátek,*
- *mzdy a příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí,*
- *mzdy a příplatku za noční práci a*
- *mzdy a příplatku za práci v sobotu a v neděli.“* (Vybíhal a kol., 2019, s. 92)

Tyto příplatky jsou vypláceny povinně, pokud se splní stanovené podmínky. Jejich výše je stanovená jako minimální a zaměstnavatel nesmí rozhodnout o jejich nižší úrovni. Může je však zvýšit podle jeho ekonomických možností nebo stanovit další příplatky. (Šubrt a spol., 2019, s. 98)

2.2.1 Práce přesčas

Zaměstnanci se proplácí mzda za práci přesčas, jestliže se nedohodne se zaměstnavatelem na čerpání náhradního volna místo příplatku. Výše mzdy za práci přesčas činí dosažená mzda a příplatek ve výši 25 % průměrného výdělku. (Schmied a spol., 2014, s. 122)

2.2.2 Práce ve svátek

Dle Šubrta a spol. (2019, s. 97-98) zaměstnanci přísluší za práci konanou ve svátek náhradní volno v plném rozsahu konané práce ve svátek. Výše příplatku náhradního volna je ve výši průměrného výdělku. Zaměstnavatel se však může se zaměstnancem dohodnout a namísto náhradního volna mu poskytne příplatek k dosažené mzdě nejméně ve výši průměrného výdělku (100 %).

Zmíněné volno si může zaměstnanec vybrat nejpozději do konce 3. kalendářního měsíce následujícího po výkonu práce ve svátek nebo se může dohodnout se zaměstnavatelem na jiné době. (Mzda, náhradní volno nebo náhrada mzdy za svátek, ©2021)

2.2.3 Práce ve ztíženém pracovním prostředí

Za práci ve ztíženém pracovním prostředí se přísluší nejméně 10 % základní sazby minimální mzdy k dosažené mzdě. Kategorie ztíženého pracovního prostředí jsou uvedeny v nařízení vlády. Zaměstnanec může pracovat v několika prostředí se ztěžujícími vlivy

současně a poskytuje se mu příplatek v uvedené výši za každý takový vliv. (Šubrt a spol., 2019, s. 98)

2.2.4 Práce v noci

V zákonu č. 262/2006 Sb., o mzdě za noční práci §116 je stanoveno, že za dobu noční práce přísluší zaměstnanci k dosažené mzdě příplatek ve výši nejméně 10 % průměrného výdělku. (ČESKO, 2006a)

Nyní se může u různých zaměstnanců příplatek lišit, neboť je počítán z jejich průměrného hodinového výdělku a pouze smlouvou je možné výši příplatku snížit pod 10 % průměrného výdělku a jen v ní lze sjednat i jiný způsob určení příplatku. Příplatek přísluší za jakoukoliv část doby práce v noci, což je doba mezi 22:00 a 6:00 hodinou. (Schmied a spol., 2014, s. 131)

2.2.5 Práce v sobotu a v neděli

Příplatek za práci v sobotu a v neděli přísluší k dosažené mzdě zaměstnance, a to nejméně ve výši 10 % průměrného výdělku. Pouze smlouva může obsahovat jinou minimální výši příplatku nebo jiný způsob jeho určení – tak jako u příplatku za práci v noci. Sobota a neděle jsou kalendářní dny, a proto se posuzují od 0:00 hodin do 24:00 hodin. (Šubrt a spol., 2019, s. 98)

2.3 Náhrada mzdy

Často nastává situace, kdy zaměstnanec nemůže konat svou práci z jistých důvodů, tudíž nemá nárok na mzdu, ale v zájmu jeho hmotného zabezpečení mu zaměstnavatel poskytuje její náhradu. Náhrada mzdy je ostatní peněžité plnění, a to znamená, že se nepovažuje za mzdu. Tato náhrada je vždy ve výši průměrného výdělku za dobu, kdy zaměstnanec nemohl konat práci po různé překážky, ať už na straně daného zaměstnance či na straně zaměstnavatele. (Jiné důležité osobní překážky v práci, ©2021)

Zaměstnanec si bere placené volno, které spadá do náhrady mzdy například z důvodu vyšetření, úmrtí v rodině či svatby. Dále do placeného volna spadá i dovolená či svátek připadající na pracovní den. (Nárok na placené volno, ©2021)

2.3.1 Dovolená

Podle zákonu č. 262/2020 Sb., se dovolená od 1. 1. 2021 počítá jinak. Právo na dovolenou zaměstnance se přepočítává na pracovní hodiny, v nichž musí dovolenou také čerpat. Nárok na dovolenou za kalendářní rok se vypočítá tak, že vynásobíme nárok roční dovolené v týdnech a týdenní úvazek. Ve mzdové sféře činí nárok na dovolenou 4 týdny. Po vzájemné dohodě, může zaměstnavatel zaměstnanci udělit až 5 týdnů dovolené. Zaměstnanec musí dovolenou čerpat po větších celcích, nejméně v délce jedné směny či po souhlasu se zaměstnavatelem v rozsahu minimálně poloviny jedné směny. Při klasické 40hodinové týdenní pracovní době, bude činit nárok na dovolenou v přepočtu 160 hodin. Musí však splnit podmínku, že jeho pracovní poměr k danému zaměstnavateli trval v kalendářním roce nepřetržitě po dobu 52 týdnů a také v tomto roce odpracoval alespoň 52násobek stanovené nebo sjednané kratší pracovní doby. (ČESKO, 2020a)

Zaměstnanec musí nahlásit dovolenou 14 dní dopředu svému zaměstnavateli, pokud se nedohodnou jinak, dále má povinnost čerpat v kuse 2 týdny dovolené. Za určitých podmínek lze zaměstnanci převést dovolenou do dalšího kalendářního roku, musí ji však vyčerpat do 30. 6. daného roku, pokud mu v tom nebrání určité překážky, jako je například nemocenská či mateřská dovolená. (Změny ve výpočtu nároku dovolené v roce 2021, ©2021)

2.4 Minimální mzda

Minimální mzda nesmí být vyšší než mzda, plat a ani odměna z dohod o pracích. Pokud nedosáhne zaměstnanec celkovou mzdou do minimální mzdy, náleží mu do ní doplatek. Hodinová sazba je stanovena pro pracovní dobu 40 hodin týdně. Pokud si zaměstnanec stanoví jinou délku týdenní pracovní doby, tak se mu sazba minimální mzdy úměrně zvýší. Mzda za práci přesčas a ani ostatní příplatky, se do dosažené mzdy však pro tento účel nezahrnují. (Vybíhal a kol., 2019, s. 90)

Sazba minimální mzdy v roce 2020 je 14 600 Kč/měsíc, tedy 87,30 Kč/hod. Sazba minimální mzdy v roce 2021 se zvyšuje o 600 Kč, tudíž činí 15 200 Kč/měsíc, tedy 90,50 Kč/hod. (Bureš, 2020)

2.5 Zaručená mzda

Na zaručenou mzdu mají zaměstnanci právo a je tudíž vymahatelná. Nejnižší úrovně této mzdy se vztahují na zaměstnance, kteří nemají mzdu sjednanou v kolektivní smlouvě a na zaměstnance, kteří jsou odměňováni platem. Za tímto účelem jsou práce seřazeny podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti do 8 skupin. Pokud zaměstnanci nedosáhne jeho mzda nebo plat příslušné nejnižší úrovně zaručené mzdy v přiřazené skupině, tak mu náleží doplatek. Tento doplatek bude vyplacen do výše zaručené mzdy, která mu přísluší. Také se do dosažené mzdy nezahrnují zákonné příplatky. (Šubrt a spol., 2019, s. 96)

Tabulka 1 Nejnižší zaručená mzda v ČR v roce 2021 dle skupin
(MPSV.cz, vlastní zpracování)

SKUPINA	HODINOVÁ	MĚSÍČNÍ
1.	90,50 Kč	15 200 Kč
2.	99,90 Kč	16 800 Kč
3.	110,30 Kč	18 500 Kč
4.	121,80 Kč	20 500 Kč
5.	134,40 Kč	22 600 Kč
6.	148,40 Kč	24 900 Kč
7.	163,90 Kč	27 500 Kč
8.	181,00 Kč	30 400 Kč

Hodnoty uvedené v tabulce jsou závazné při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin. Pokud by zaměstnanec pracoval méně či více, než 40 hodin týdně, bude se sazba nejnižší zaručené mzdy dle toho zvyšovat nebo snižovat. (Zaručená mzda, ©2021)

Seznam profesí dle skupin:

1. švadlena, pomocník v kuchyni, uklízečka atd.,
2. pokojská, trafikant, sanitář atd.,
3. barman, zedník, klempíř atd.,
4. průvodce s tlumočníkem, porodní asistentka, instalatér atd.,
5. učitel ve školce, dispečer atd.,

6. speciální pedagog, obchodní referent atd.,
7. finanční expert, marketingový expert atd.,
8. finanční ředitel, obchodní ředitel atd. (Příklad profesí u zaručené mzdy, ©2021)

2.6 Průměrný výdělek

Vybíhal a kol. (2019, s. 111) uvádí, že průměrný výdělek zobrazuje skutečnou výdělečnou úroveň zaměstnance a je zjišťován výhradně pro pracovněprávní účely. Pro jiné účely, tj. důchodové a nemocenské pojištění, je tento instrument nahrazen vyměřovacím základem.

Průměrný výdělek se vypočítává zaměstnancům pro účely náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti, při odškodnění pracovních úrazů, nemocí z povolání, pro účely poskytování mzdových příplatků apod. Základem je dosažená hrubá mzda zaměstnancem v rozhodném období (předchozí kalendářní čtvrtletí) za odpracovanou dobu a nesmí být nižší, než minimální mzda nebo příslušná úroveň zaručené mzdy. Pokud zaměstnanec v rozhodném období nepracoval alespoň 21 dnů, používá se pravděpodobný výdělek. Do mzdy se pro účely průměrného výdělku nezahrnují tzv. ostatní plnění, což jsou například náhrady nebo cestovné. (Klímová, 2021)

2.7 Průměrná mzda

Průměrná hrubá měsíční mzda zobrazuje podíl mzdových prostředků připadající na jednoho zaměstnance za měsíc, a to včetně příplatků za přesčas, odměň, náhrad mzdy atd. (Mzdy, ©2021)

Pouze jedna třetina obyvatel v České republice dosáhne na průměrnou mzdu, a to je v rámci zemí Evropské unie nejlepší výsledek. Nyní v roce 2021 dosahuje průměrná mzda 35 441 Kč měsíčně. Oproti roku 2020, kdy dosahovala výše 34 835 Kč, došlo k nárustu o 2 procenta. (Průměrná mzda, ©2021)

2.8 Splatnost a výplata mzdy

Pokud není v pracovní nebo kolektivní smlouvě sjednáno jinak, a to kratší, než měsíční období splatnosti mzdy je splatnost mzdy nebo platu stanovena až po vykonání práce zaměstnancem, a to nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu, plat nebo na některou její složku. (Schmied a spol., 2014, s. 134)

Výplata mzdy nebo platu se vždy vyplácí v zákonných penězích, v pracovní době a na pracovišti. Zaokrouhluje se na celé koruny směrem nahoru. (Vybíhal a kol., 2019, s. 108)

3 ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ

Zdravotní pojištění je daň odváděna za lékařskou péči. Zaměstnanci platí zdravotní pojištění své zdravotní pojišťovně a ta má na starost sledovat i jakékoliv doplatky či nedoplatky na pojištění. Základní zdravotní péče je ovšem zdarma a za některé osoby platí zdravotní pojištění stát, jako například za matky na mateřské dovolené, studenty, rodiče pobírajícího rodičovský příspěvek, osoby pobírající starobní důchod, a také za nezaměstnané osoby, které jsou registrovány na pracovním úřadě. Osoby nepracující a nepodnikající a osoby bez státního pojištění, musí vždy platit zdravotní pojištění v minimální sazbě (13,5 % z minimální mzdy), v tomto případě jako tzv. osoba bez zdanitelných příjmů.

3.1 Povinnost zaměstnance

Schmied a spol. (2014, s. 327) sdělují, že každý zaměstnanec má povinnost platit pojistné a ta vzniká dnem nástupu do zaměstnání. Odvodem pojistného je povinen zaměstnavatel. Zaměstnanec je povinen v den nástupu do zaměstnání sdělit zaměstnavateli, u které zdravotní pojišťovny je pojištěn. Také musí vždy sdělit, že se stal pojištěncem jiné zdravotní pojišťovny v době trvání zaměstnání. Tuto povinnost je povinen splnit do 8 dnů po změně zdravotní pojišťovny.

3.2 Povinnost zaměstnavatele

„K základním povinnostem zaměstnavatelů patří:

- *povinnost platit pojistné a*
- *oznamovací povinnost.“* (Vybíhal a kol., 2019, s. 151)

Podle Vybíhala a kol. (2019, s. 151) zaměstnavatel platí část pojistného za své zaměstnance, kromě těch, kteří se zdržují dlouhodobě a nepřetržitě v cizině po dobu minimálně 6 měsíců a učinili písemný záznam o svém zdravotním pojištění v cizině. Povinnost zaměstnavatele platit část pojistného za své zaměstnance vzniká dnem nástupu do zaměstnání a zaniká dnem skončení zaměstnání.

Zaměstnavatel je povinen nejpozději do 8 dnů od nástupu či ukončení pracovního poměru zaměstnance, provést příslušné zdravotní pojišťovně oznámení o skutečnostech. Dále je povinen hlásit například změnu zdravotní pojišťovny zaměstnance (pokud ji obdržel) a další skutečnosti rozhodné pro povinnost státu platit pojistné. (Schmied a spol., 2014, s. 327)

V praxi je zaměstnavatel povinen nejpozději v den splatnosti pojistného (nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce), předat jej každé zdravotní pojišťovně, u které jsou jeho zaměstnanci pojištěni. O oznamovaných skutečnostech je zaměstnavatel povinen vést evidenci a dokumentaci, kterou posléze předkládá při výzvě ke kontrole daným pojišťovnám.

3.3 Odvod pojistného

Pojistné odvádí zaměstnavatel za jednotlivé kalendářní měsíce splatné od 1. do 20. dne následujícího kalendářního měsíce na účet zdravotní pojišťovny vedený u poskytovatele platebních služeb nebo vyplácí v hotovosti zaměstnanci příslušné zdravotní pojišťovny pověřenému přijímat pojistné. (Šubrt a spol., 2013, s. 356)

Vybíhal a kol. (2019, s. 162) uvádí, že výše pojistného činí u zaměstnance 13, 5 % z vyměřovacího základu. Pojistné se zaokrouhluje vždy na celé koruny směrem nahoru. Vypočtenou částku odvede zaměstnavatel příslušné zdravotní pojišťovně.

„Rozhodným obdobím, z něhož se zjišťuje vyměřovací základ za zaměstnance, je kalendářní měsíc. Zaměstnavatel odvádí 2/3 (9 %) pojistného, které je povinen hradit za zaměstnance, a současně odvádí 1/3 (4,5 %) pojistného, kterou je povinen hradit zaměstnanec, a to přímou srážkou z jeho mzdy.“ (Šubrt a spol., 2019, s. 364)

4 SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ

„Pojistné na sociální zabezpečení zahrnuje:

- *pojistné na důchodové pojištění,*
- *pojistné na nemocenské pojištění a*
- *příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.“* (Schmied a spol., 2014, s. 341)

„Pojistné je příjmem státního rozpočtu, pojistné na důchodové pojištění je vedeno na samostatném účtu státního rozpočtu.“ (Schmied a spol., 2014, s. 341)

Zaměstnavatel je povinen každého zaměstnance do 8 dnů po nástupu do zaměstnání zaregistrovat na základě Oznámení o nástupu do zaměstnání u příslušné správy sociálního zabezpečení. Tento tiskopis slouží zároveň jako údaj do registru pojištěnců.

Výše pojistného se stanoví procentní sazbou z vyměřovacího základu zjištěného za rozhodné období. Rozhodným obdobím je u zaměstnavatele a zaměstnance kalendářní měsíc, za který se pojistné platí. (Šubrt a spol., 2019, s.432)

Nově od 1. 7. 2019 se změnily sazby pojistného u zaměstnavatele a to z 25 % na 24,8 % z vyměřovacího základu (z toho nemocenské pojištění z 2,3 % na 2,1 %).

- U zaměstnavatele se odvádí celkem 24,8 % z vyměřovacího základu, z toho:
  - 2,1 % na nemocenské pojištění,
  - 21,5 % na důchodové pojištění a
  - 1,2 % na státní politiku zaměstnanosti
- U zaměstnance se odvádí:
  - 6,5 % z vyměřovacího základu u zaměstnance, který není účasten důchodového spoření v rozhodném období,
  - 3,5 % z vyměřovacího základu u zaměstnance, který je účasten důchodového spoření v rozhodném období. (Sociální pojištění 2019, © 2019)

Vyměřovací základ pro zaměstnavatele je částka všech úhrnů vyměřovacích základů jeho zaměstnanců, kteří jsou účastni nemocenskému pojištění. (Vybíhal a kol., 2019, s. 177)

Vyměřovací základ pro zaměstnance je částka všech úhrnů příjmů, které jsou nebo které by byly předmětem daně z příjmů fyzických osob, pokud by podléhaly zdanění v ČR, a které nejsou od této daně osvobozeny. Tyto příjmy mu zaměstnavatel spočítá v souvislosti se zaměstnáním, které zakládá účast na nemocenském pojištění. Maximální vyměřovací základ je částka 48násobku průměrné mzdy. (Schmied a spol., 2014, s. 345)

Podle Šubrta a spol. (2013, s. 394) je zaměstnavatel povinen odvádět i pojistné, které je povinen platit zaměstnanec. Pojistné odvedené za zaměstnance srazí zaměstnavatel z jeho příjmů, které mu zúčtoval na příslušný účet Okresní správě sociálního zařízení. Pojistné se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

Na Okresní správu sociálního zabezpečení rovněž zasílá přehled o platbách pojistného nejpozději v den splatnosti a to do 20. kalendářního dne v měsíci. O oznamovaných skutečnostech je zaměstnavatel povinen vést evidenci a dokumentaci, kterou posléze předkládá při výzvě ke kontrole příslušné Okresní správě sociálního zabezpečení.

4.1 Důchodové pojištění

„K základním povinnostem zaměstnavatelů v oblasti důchodového pojištění patří vedení záznamů o skutečnostech rozhodných pro nárok na dávky důchodového pojištění, zejména pak:

- *evidence údajů o zaměstnancích pro účely důchodového pojištění,*
- *vedení evidenčních listů důchodového pojištění,*
- *poskytování informací orgánům sociálního zabezpečení pro potřeby provádění sociálního zabezpečení,*
- *plnění ohlašovací povinnosti o zaměstnaných důchodcích a*
- *povinnost zaměstnavatele v oblasti poskytování součinnosti při kontrole.“* (Vybíhal a kol., 2019, s. 189-190)

Zaměstnavatel je povinen vést potřebné záznamy o skutečnostech s důchodovým pojištěním a je povinen hlásit všechny změny v těchto skutečnostech do 8 dnů na Okresní správu sociálního zabezpečení.

Schmied a spol. (2014, s. 388) sdělují, že zaměstnavatelé musí vést každému zaměstnanci, který je účasten na důchodovém pojištění, svůj evidenční list za jednotlivý kalendářní rok. Tyto evidenční listy se vedou na předepsaných tiskopisech.

Evidenční listy se vydávají ve dvou podobách:

- třídílný tiskopis (originál s průpisem 2 stejnopisů),
- jednodílný tiskopis (vyplňuje se elektronicky a je umožněn tisk 2 stejnopisů). (Šubrt a spol., 2019, s. 538)

Všechny 3 výtisky u obou druhů tiskopisů musí obsahovat podpis zaměstnance a razítko zaměstnavatele.

„Evidenční list důchodového pojištění musí obsahovat následující údaje:

- *identifikační údaje zaměstnavatele,*
- *identifikační údaje zaměstnance,*
- *průběh pojištění v daném roce,*
- *datum a podpis pojištěnce,*
- *podpis a razítko zaměstnavatele a*
- *datum, podpis a razítko Okresní správy sociálního zařízení.“* (Vybíhal a kol., 2019, s. 195)

Evidenční listy se vyplňují za každý kalendářní rok po účetní uzávěrce. Odevzdány musí být nejpozději do 30. dubna následujícího kalendářního roku (pokud účast na důchodovém pojištění k 31. prosinci trvala) nebo do 1 měsíce po konečném vyúčtování (pokud účast na důchodovém pojištění skončila před 31. prosincem), nejpozději však do 31. ledna. (Šubrt a spol., 2019, s. 541)

Zaměstnavatel je povinen vyhotovit originál a 2 stejnopisy evidenčního listu. Jeden stejnopis si ponechá zaměstnavatel v evidenci po dobu 3 kalendářních let po roce, kterého se týká a druhý stejnopis je povinen vydat zaměstnanci. Třetí tiskopis zasílá zaměstnavatel na Okresní správu sociálního zabezpečení. Daný tiskopis se může zaslat i prostřednictvím datové schránky. (Schmied a spol., 2014, s. 395)

4.2 Nemocenské pojištění

Odvedené peníze z nemocenského pojištění jdou na účet státního rozpočtu a jeho prostřednictvím se vyplácí dávky na nemocenském pojištění.

„Dávky nemocenského pojištění:

- *nemocenská,*
- *peněžitá pomoct v mateřství,*
- *ošetřovné,*
- *vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství,*
- *dávka otcovské poporodní péče a*
- *dlouhodobé ošetřovné.“* (Dávky nemocenského pojištění, ©2019)

Podmínky účasti na nemocenském pojištění pro zaměstnance podle §6 zákona č. 187/2006 Sb., jsou:

- území (výkon činnosti na území ČR) a
- výše sjednaného započitatelného příjmu (alespoň 3 500 Kč/měsíc a u dohody o provedení práce alespoň 10 001 Kč/měsíc). (ČESKO, 2006b)

Nemocenské pojištění vzniká zaměstnanci dnem, ve kterém začal konat práci a zaniká dnem skončení doby zaměstnání.

4.2.1 E-neschopenky

Od 1. 1. 2020 byl přijat systém E-neschopenky podle zákona č. 164/2019 Sb. Jedná se o elektronické zpracování informací mezi ČSSZ, lékaři a zaměstnavateli. Lékař odešle Hlášení o dočasné pracovní neschopnosti pacienta elektronicky příslušné Správě sociálního zabezpečení a zároveň se tato informace dostane k zaměstnavatelům, kteří si o tento druh notifikací požádají. To platí i v případě ukončení pracovní neschopnosti. (ČESKO, 2019)

Do 31. 12. 2019 byly papírové 5dílné neschopenky, nyní již není potřeba nosit zaměstnavateli žádný papír. Nutné ale je, vždy zaměstnavatele uvědomit o pracovní neschopnosti, a to nejlépe telefonem či e-mailem.

Nově jsou tedy 3dílné neschopenky, které se skládají z:

- I. díl – Hlášení ošetřujícího lékaře o vzniku dočasné pracovní neschopnosti,
- II. díl – Průkaz dočasně práce neschopného pojištěnce,
- III. díl – Hlášení ošetřujícího lékaře o ukončení dočasné pracovní neschopnosti. (ENeschopenka: Co by o ní zaměstnavatelé měli vědět, ©2021)

4.2.2 Náhrada mzdy od zaměstnavatele při dočasné pracovní neschopnosti

V období prvních 14 kalendářních dnů poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci náhradu mzdy, která je ve snížené výši. Náhrada mzdy přísluší za dny, které jsou pro zaměstnance pracovními a za svátky. (Vybíhal a kol., 2019, s. 257)

Nově nastala významná změna s účinností od 1. 7. 2019, kdy se zrušila tzv. karenční doba a zaměstnavatelé musí svým zaměstnancům poskytovat náhradu mzdy i za první 3 pracovní dny trvání dočasné pracovní neschopnosti. Při karanténě je náhrada mzdy 60 % upraveného průměrného výdělku také od prvního dne. Od 15. dne pracovní neschopnosti náleží nemocenská, kterou vyplácí Okresní správa sociálního zabezpečení.

Průměrný výdělek se upravuje tak, že denní vyměřovací základ vynásobíme koeficientem 0, 175 a poté ho zaokrouhlíme na celé haléře směrem nahoru. (Vybíhal a kol., 2019, s. 257)

Pro rok 2021 se pro účely úpravy průměrného výdělku uplatňují tyto tři redukční hranice:

1. redukční hranice 206,85 Kč - 90 %,
2. redukční hranice 310,28 Kč - 60 %,
3. redukční hranice 620,38 Kč - 30 %. (Redukční hranice pro náhradu mzdy, ©2021)

Rozhodné období

Rozhodným obdobím je poslední uzavřený kvartál.

4.2.3 Nemocenské

Nárok na nemocenské má pojištěnec, který byl uznán dočasně práce neschopným či mu byla nařízena karanténa, která trvá déle než 14 kalendářních dní. Podpůrčí doba u nemocenského začíná 15. kalendářním dnem trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény a končí dnem, když končí pracovní neschopnost. Nemocenská se vyplácí maximálně 380 kalendářních dnů, poté je nutno zažádat znovu. Pokud není zaměstnanec pracovně přizpůsoben, může žádat o částečný či plný invalidní důchod. (Schmied a spol., 2014, s. 372)

Denní vyměřovací základ

Stanoví se tak, že se vyměřovací základ zjištěný z rozhodného období vydělí počtem kalendářních dnů připadajících na rozhodné období a odečtou se vyloučené dny. Stanovuje se na 2 desetinná místa. (Schmied a spol., 2014, s. 369)

„Vypočtený denní vyměřovací základ podléhá redukci a upravil se prostřednictvím tří redukčních hranic takto:

- *do částky 1. redukční hranice se počítá 90 % při výpočtu nemocenského, ošetřovného a dlouhodobého ošetřovného a 100 % při výpočtu PPM, otcovské a vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství,*
- *z částky nad 1. redukční hranici do 2. redukční hranice se počítá 60 %,*
- *z částky nad 2. redukční hranici do 3. redukční hranice se počítá 30 %,*
- *k částce nad 3. redukční hranici se nepřihlíží.“* (Vybíhal a kol., 2019, s. 259)

Redukční hranice pro rok 2021:

1. redukční hranice 1 182 Kč,

2. redukční hranice 1 773 Kč,
3. redukční hranice 3 545 Kč. (Redukční hranice pro nemocenské, ©2021)

Redukční hranice stanovené pro účely nemocenského pojištění se vynásobí koeficientem 0, 175 a poté se zaokrouhlí na celé haléře směrem nahoru. (Vybíhal a kol., 2019, s. 259)

Podpůrčí doba činí:

- 380 kalendářních dnů,
- 70 kalendářních dnů, je-li pojištěnec poživatelem starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu 3. stupně. (Schmied a spol., 2014, s. 372-373)

„Výše nemocenského za kalendářní den činí:

- *60 % denního vyměřovacího základu od 1. kalendářního dne do 30. kalendářního dne trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény,*
- *66 % denního vyměřovacího základu od 31. kalendářního dne trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény do 60. kalendářního dne trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény,*
- *72 % denního vyměřovacího základu od 61. kalendářního dne trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény.“* (Výše nemocenského, ©2021)

Rozhodné období

Rozhodným obdobím je období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců před kalendářním měsícem, ve kterém vznikla sociální událost. (Šubrt a spol., 2019, s. 497)

4.2.4 Peněžitá pomoc v mateřství

„Základní podmínky nároku na tuto dávku jsou: V den, od něhož je dávka přiznávána, musí trvat účast na nemocenském pojištění nebo ochranná lhůta a v posledních dvou letech před tímto dnem musí trvat účast na nemocenském pojištění po dobu aspoň 270 dnů.“ (Peněžitá pomoc v mateřství, ©2019)

Ženám, kterým skončilo v době těhotenství pojištění zaměstnání, činí ochranná lhůta pro peněžitou pomoc v mateřství tolik kalendářních dnů, kolik činilo jejich poslední zaměstnání. Maximálně 180 kalendářních dnů. Peněžitou pomoc v mateřství je možno pobírat maximálně 1 rok od porodu dítěte nebo 7 let a 31 týdnů od převzetí dítěte do náhradní péče. (Peněžitá pomoc v mateřství, ©2019)

Výše dané dávky činí 70 % redukovaného denního vyměřovacího základu za kalendářní den. (Peněžitá pomoc v mateřství, ©2021)

Mateřská a rodičovská dovolená

Podle zákonu č. 262/2006 Sb., § 195 o mateřské dovolené, má matka při narození jednoho dítěte nárok na mateřskou, která trvá 28 týdnů, pokud se narodí matce dvě a více dětí, má nárok na 37týdenní mateřskou. (ČESKO, 2006a)

Zaměstnankyně většinou nastupují na mateřskou dovolenou 6 týdnů před porodem, ale můžou nastoupit už 8 týdnů před očekávaným termínem porodu. V této době má žena nárok, na již výše zmíněnou peněžitou pomoc v mateřství. (Mateřská a rodičovská dovolená dle zákoníku, ©2019)

Rodičovská dovolená vzniká ihned po ukončení mateřské dovolené, to znamená, že z mateřské matka rovnou přechází na rodičovskou dovolenou, která slouží k další výchově dítěte. O rodičovskou dovolenou může požádat i otec dítěte. Délka rodičovské dovolené jsou 2, 3 nebo 4 roky, je možné si ji libovolně měnit. Rodičovský příspěvek v roce 2020 činí 300 000 Kč na jedno dítě a 450 000 na dvě a více dětí. Částka měsíčního rodičovského příspěvku nemůže být vyšší než 70 % 30násobku denního vyměřovacího základu z průměrné mzdy za posledních 12 měsíců. Platí, že čím vyšší příjem, tím vyšší měsíční rodičovský příspěvek si může žena navolit. Celkovou sumu je však možné vybrat nejdříve za 6 měsíců. (Mateřská a rodičovská dovolená dle zákoníku, ©2019)

4.2.5 Ošetřovné

„Na ošetřovné má nárok zaměstnanec, který nemůže pracovat z důvodu, že musí:

- *ošetřovat nemocného člena domácnosti nebo*
- *pečovat o zdravé dítě mladší 10 let, protože školské nebo dětské zařízení bylo uzavřeno (z důvodu havárie, epidemie, jiné nepředvídané události), dítěti byla nařízena karanténa, nebo osoba, která jinak o dítě pečuje, sama onemocněla.“* (Ošetřovné, ©2019)

Příspěvek na ošetřovné může pobírat pouze jeden z rodičů dítěte, a to v případě, pokud druhý z rodičů nepobírá peněžitou pomoc v mateřství nebo rodičovský příspěvek. (Ošetřovné, ©2019)

Podpůrčí doba činí nejdéle 9 kalendářních dnů. U zaměstnance, který je sám a má v péči alespoň 1 dítě do 16 let, které neukončilo povinnou školní docházku a nežije s druhem, činí podpůrčí doba nejdéle 16 kalendářních dnů. (Schmied a spol., 2014, s. 377)

4.2.6 Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství

Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství náleží zaměstnankyni, která je z těchto důvodů převedena na jinou práci, kde dosahuje nižší mzdy než před převedením. Vyplácí se těhotným zaměstnankyním za kalendářní dny, kdy byly převedeny na jinou práci maximálně do počátku 6. týdne před porodem. (Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství, ©2019)

4.2.7 Dlouhodobé ošetřovné

Berou se v úvahu dvě strany, jak strana osoby ošetřované, tak strana osoby ošetřující.

„U ošetřované osoby muselo dojít k závažnému zhoršení zdravotního stavu, který vyžadoval alespoň 7denní hospitalizaci v nemocnici a v den propuštění bude potvrzeno, že potřeba celodenní péče bude trvat nejméně dalších 30 dnů. Ošetřovaná osoba musí dát písemný souhlas k ošetřování konkrétní osobě.“ (Dlouhodobé ošetřovné, ©2019)

Ošetřující osoba musí být ve vztahu k ošetřovanému: manžel/manželka, příbuzný v přímé linii, manžel/manželka žijící ve společné domácnosti nebo druh ošetřované osoby žijící ve společné domácnosti alespoň 3 měsíce. (Šubrt a spol., 2019, s. 489)

Podpůrčí doba činí 90 kalendářních dnů a neprodlužuje se ani z důvodů hospitalizace ošetřovaného. (Dlouhodobé ošetřovné, ©2019)

Dávka pro dlouhodobé ošetřovné činí 60 % z denního vyměřovacího základu. (Dlouhodobé ošetřovné, ©2021)

5 VÝPOČET A ZDANĚNÍ MEZD

Zaměstnavatel každý měsíc posuzuje, které příjmy zaměstnance nejsou předmětem daně a které jsou od daně osvobozeny. Z příjmů, které jsou předmětem daně a které nejsou od daně osvobozeny, má povinnost vypočítat, srazit a odvést měsíční daňovou zálohu nebo konečnou srážkovou daň. Povinnost vypočítat a evidovat se musí i nulová měsíční záloha.

Daň je povinná platba, která se odvádí do veřejného rozpočtu a pravidelně se opakuje.

„Taxes are a mirror of a people's values and priorities. They provide invaluable insights into how individuals relate to one another, to their government, and their broader society." (Cordes, Ebel a Gravelle, ©2005, s. 13)

5.1 Prohlášení poplatníka

Zaměstnanec má právo u svého zaměstnavatele předložit Prohlášení poplatníka, které má význam zejména pro uplatnění slev na dani a také pro uplatnění daňového zvýhodnění na děti. Lze mít podepsané Prohlášení poplatníka jen u jednoho zaměstnavatele. Sleva na poplatníka není vázána žádnou podmínkou. (Pelech, Rindová, 2019, s. 64)

5.2 Srážková daň

Srážková daň se týká těch zaměstnanců, kteří nemají u svého zaměstnavatele podepsané Prohlášení poplatníka. Týká se to dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti, pracovních poměrů na kratší pracovní úvazky apod. (Šubrt a spol., 2019, s. 275)

Limity u srážkové daně v roce 2021 jsou dva. První limit je u dohody o provedení práce nepřesahující částku 10 000 Kč za měsíc, druhý limit je stanoven u dohody o pracovní činnosti, který nepřesahuje 3 500 Kč a zároveň nemá zaměstnanec podepsané Prohlášení poplatníka. Daň může být konečnou nebo si ji zaměstnanec může nárokovat zpět při podání daňového přiznání. (Srážková daň a odvod pojistného, ©2021)

Srážková daň činí 15 % ze základu daně a zaokrouhluje se na celé koruny směrem dolů. Stejně tak se zaokrouhluje i vypočtená daň, a to ve prospěch poplatníka. (Pelech, Rindová, 2019, s. 70)

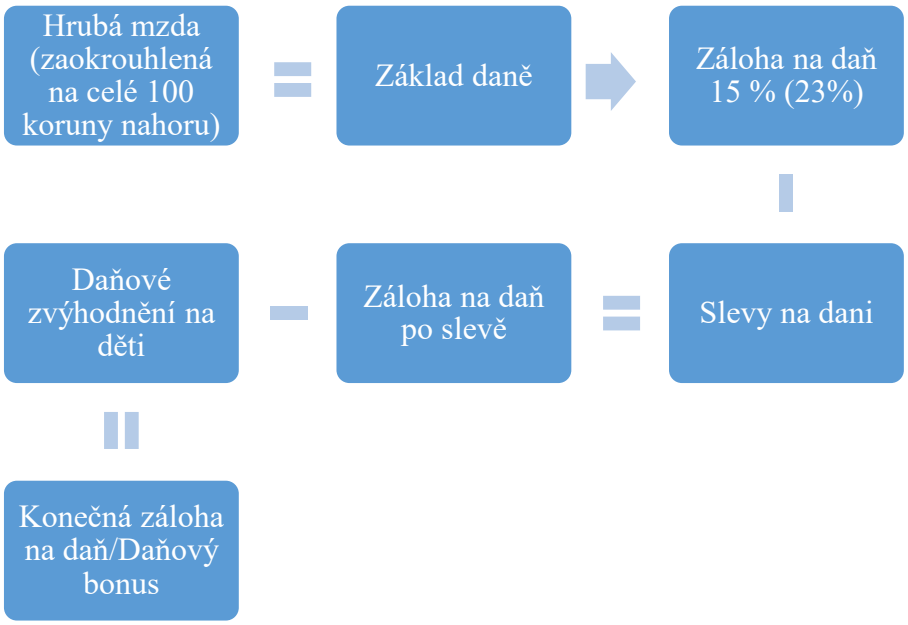
5.3 Zálohová daň

Zálohová daň se počítá z příjmů zaměstnance, u kterého je podepsáno prohlášení poplatníka. Tato daň je zaměstnanci odečítána ze mzdy ve formě záloh a je snížena o slevy na dani právě na základě podepsaného Prohlášení poplatníka. Platí to i u dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce ve všech výších hrubé mzdy. Zálohová daň činí také 15 %. (Pelech, Rindová, 2019, s. 80)

5.4 Výpočet daně pro rok 2021

Nově od 1. 1. 2021, vstoupil v platnost nový daňový balíček podle zákona č. 609/2020 Sb., kde se zrušila superhrubá mzda, tudíž se daň odvádí přímo z hrubé mzdy, která je zaokrouhlena na 100 nahoru. Daň zůstává ve výši 15 %. Také je zavedeno nové daňové pásmo, které činí 23 %, jež bude použito pouze na roční příjmy, které přesáhnou 48násobek průměrné mzdy (nahrazuje solidární daň). Pro rok 2021 je dáno částkou 1 701 168 Kč ročně, což odpovídá částce 141 764 Kč měsíčně. (ČESKO, 2020b)

Na obrázku č. 1 můžeme vidět výpočet daně. Záloha na daň se vypočítá tak, že z hrubé mzdy zaokrouhlené na 100 nahoru, což vypovídá základu daně, se vypočítá 15 %. Z takto získané zálohy na daň se následně odečítají částky uplatněných slev na dani a daňová zvýhodnění. Výsledkem je konečná záloha na daň. (Záloha na daň z příjmu, ©2021)



Obrázek 1 Výpočet daně (vlastní zpracování)

5.4.1 Daňový bonus

Daňový bonus vzniká, když je měsíční daňové zvýhodnění větší než měsíční daňová povinnost. Je to rozdíl mezi daňovým zvýhodněním a daňovou povinností. Plátce tudíž neodvede nic na dani a finančním úřadem je mu vyplacen daňový bonus. (Daňový bonus, ©2019)

Daňový bonus je možné uplatnit, pokud jeho výše činí alespoň 100 Kč/rok a 50 Kč/měsíc. Co se týče maximální výše částky, tak byla pro rok 2021 zrušena podle zákona č. 609/2020 Sb., ovšem do roku 2020 činila 60 300 Kč ročně a 5 025 Kč měsíčně. Daňový bonus mohou využívat poplatníci, kteří měli ve zdaňovacím období příjem ze zaměstnání minimálně ve výši 6násobku minimální mzdy, tedy pro rok 2021 je to částka 91 200 Kč. Pro čerpání měsíčního daňového bonusu je povinné mít hrubou mzdu vyšší, než je polovina minimální mzdy, která pro rok 2021 činí 15 200 Kč. (ČESKO, 2020b)

5.5 Slevy na dani

Každý zaměstnanec si může své daně snižovat o slevy na dani. Některé z nich můžeme využívat každý měsíc ve své mzdě, jiné lze využít až na konci roku v daňovém přiznání nebo při ročním zúčtování daně. Slevy na dani se odečítají od vypočtené daně. Daň je 15 % z daňového základu, což je hrubá mzda a tuto vypočtenou daň si může každý zaměstnanec snížit o slevy a daňové zvýhodnění, které se ho týkají.

V následující tabulce č. 2 vidíme přehled ročních i měsíčních slev na dani a daňového zvýhodnění platných pro rok 2021.

Tabulka 2 Přehled slev na dani a daňového zvýhodnění v roce 2021
(ČSSZ, vlastní zpracování)

SLEVA NA DANI / DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ	ROČNÍ	MĚSÍČNÍ
POPLATNÍK	27 840 Kč	2 320 Kč
MANŽEL/KA	24 840 Kč	NELZE
STUDENT	4 020 Kč	335 Kč
INVALIDA 1. A 2. STUPNĚ	2 520 Kč	210 Kč
INVALIDA 3. STUPNĚ	5 040 Kč	420 Kč
DRŽITEL PRŮKAZU ZTP/P	16 140 Kč	1 345 Kč
1. DÍTĚ	15 204 Kč	1 267 Kč
2. DÍTĚ	19 404 Kč	1 617 Kč
3. A DALŠÍ DÍTĚ	24 204 Kč	2 017 Kč
ŠKOLKOVNÉ	MAX. 15 200 Kč	NELZE

5.5.1 Sleva na poplatníka

Od 1. 1. 2021 činí celoroční sleva na dani na poplatníka 27 840 Kč, tj. 2 320 Kč/měsíc. Při uplatnění slevy na poplatníka však nemůže vzniknout nárok na daňový bonus, jelikož snižuje daň z příjmu nejvýše do nuly. (Sleva na poplatníka, ©2021)

5.5.2 Sleva na manželku (manžela)

Může ji uplatnit poplatník, který žije ve společné domácnosti s manželkou (manželem), která(ý) buď nemá žádné vlastní příjmy, nebo její (jeho) vlastní příjmy nepřesáhnou v roce částku 68 000 Kč. Tuto slevu lze uplatnit pouze v ročním zúčtování. Sleva činí 24 840 Kč. (Kučerová, 2018, s. 63)

5.5.3 Sleva za umístění vyživovaného dítěte v předškolním zařízení

Lze uplatnit opět pouze v ročním zúčtování, nejvýše však do výše měsíční minimální mzdy platné na počátku daného kalendářního roku. Za rok 2021 je limit 15 200 Kč za každé vyživované dítě. Slevu si může uplatnit pouze jeden z rodičů. (Školkovné, ©2021)

5.5.4 Sleva na částečný invalidní důchod

Podle Vybíhala a kol. (2016, s. 301) sleva na částečný invalidní důchod, který pobírá invalida 1. nebo 2. stupně z důchodového pojištění činí 2 520 Kč/rok, tedy 210 Kč/měsíc.

5.5.5 Sleva na plný invalidní důchod

Podle Vybíhala a kol. (2016, s. 301) činí sleva na plný invalidní důchod (3. stupeň) ve výši 5 040 Kč/rok, tedy 420 Kč/měsíc.

5.5.6 Sleva na držitele průkazu ZTP/P

Sleva na dani držitele průkazu ZTP/P je ve výši 16 140 Kč/rok, tudíž 1 345 Kč/měsíc. (Kučerová, 2018, s. 63)

5.5.7 Sleva na studenta (žáka)

Sleva na studenta činí 4 020 Kč/rok, tudíž 335 Kč/měsíc. Nutné je doložit potvrzení o studiu. Sleva je určena pro studenty do 26 let a pro doktorské prezenční studium platí limit 28 let. (Kučerová, 2018, s. 63)

5.5.8 Sleva na dítě

Sleva na dítě činí 15 204 Kč/rok, tj. 1 267 Kč/měsíc. Pokud je ve společné domácnosti více dětí, činí sleva na druhé dítě 19 404 Kč/rok, tj. 1 617 Kč/měsíc a na třetí a každé další dítě pak činí sleva 24 204 Kč/rok, tj. 2 017 Kč/měsíc. Slevu si může uplatnit pouze jeden z rodičů. (Marková, 2017, s. 52)

Pro uplatnění slevy na dítě musí příjmy ze zaměstnání za předchozí kalendářní rok překročit alespoň šestinásobek minimální měsíční mzdy, tudíž musí v roce 2021 překročit příjmy ze zaměstnání výši 91 200 Kč. Zaměstnanci si můžou uplatnit slevu na dítě, pokud mají podepsané Prohlášení poplatníka, dále je také nutno doložit rodný list dítěte, potvrzení o studiu (pokud dítě studuje) a potvrzení druhého z rodičů, že slevu na dítě neuplatňuje. (Sleva na dítě, ©2021)

5.6 Odvod sražených záloh na daň

„Plátce příjmů ze závislé činnosti odvádí daňové zálohy sražené zaměstnancům příslušnému finančnímu úřadu podle svého sídla, nebo podle svého bydliště. Daňové zálohy sražené

zaměstnancům při pravidelném měsíčním zúčtování mezd musí být odvedeny tak, aby byly připsány na bankovní účet finančního úřadu do 20. dne v měsíci (např. z mezd za prosinec zúčtovaných začátkem ledna do 20. 1., z mezd za leden do 20. 2. atd.).“ (Pelech, Rindová, 2019, s. 158-159)

5.7 Výpočet čisté mzdy

Z hrubé mzdy spočítáme daň z příjmů fyzických osob, která činí 15 %. U vyšších příjmů nad 141 764 Kč měsíčně činí sazba daně 23 %. Od té se potom odečítají daňové slevy (pokud má zaměstnanec podepsané Prohlášení poplatníka) a daňové zvýhodnění na děti. Poté nám vyjde konečná zálohová daň (daňový bonus), kterou odečteme (přičteme) spolu se zdravotním (4,5 % z hrubé mzdy) a sociálním pojištěním (6,5 % z hrubé mzdy) zaměstnance od hrubé mzdy a docílíme tak čisté mzdy. (Výpočet čisté mzdy, ©2021)

5.8 Stravné

Zaměstnavatelé, kteří nemohou zajistit stravu svým zaměstnancům ve firemní jídelně, musí stravné poskytnout pomocí stravenek na nákup jídla. Ty jsou v papírové či elektronické podobě. Zaměstnavatel většinou přispívá 55 % (daňově uznatelné) z hodnoty stravenky a zbylých 45 % si hradí zaměstnanec sám. Stravenkami lze nakupovat v řadě obchodů a restaurací. (Stravenky, ©2021)

Nově od 1. 1. 2021 je možné poskytovat daňově zvýhodněné stravování přímo v penězích za pomoci paušálu na stravenky. Pro zaměstnance je to osvobozeno od daně z příjmů fyzických osob a odvodů, pro zaměstnavatele je to daňově uznatelný náklad. Maximální daňově uznatelná částka v podobě paušálu na stravenky činí 75,60 Kč (což je 70 % z horní hranice stravného, která činí 108 Kč). Tato částka přísluší zaměstnanci za každou odpracovanou směnu, pokud pracoval minimálně 3 hodiny. (ČESKO, 2020b)

6 ROČNÍ ZÚČTOVÁNÍ DANĚ

Poplatník muže požádat o roční zúčtování daně po skončení zdaňovacího období, pokud pobíral příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků. O roční zúčtování daně může požádat zaměstnanec, který:

- pracuje pouze pro jednoho zaměstnavatele (zároveň má příjmy jen z této závislé činnosti),
- pracoval postupně pro více zaměstnavatelů během roku,
- podepsal u každého zaměstnavatele prohlášení k dani,
- písemně požádal po skončení zdaňovacího období, nejpozději do 15. února, o roční zúčtování svého zaměstnavatele nebo
- poplatník také nemusí nebo nesmí být povinen podat daňové přiznání. (Vybíhal a kol., 2019, s. 317)

V rámci ročního zúčtování si může zaměstnanec uplatnit nárok na odečet nezdanitelných částek, slev na dani a na daňové zvýhodnění (popisovány v kapitole 5.5). Jedná se o ty částky, které neuplatnil během průběhu zdaňovacího období. Výsledná daň se porovnává s úhrnem záloh sražených zaměstnavatelem. Rozdíl mezi těmito částky je přeplatek či nedoplatek. (Schmied a spol., 2014, s. 309-310)

Tento přeplatek se vrací poplatníkovi při nejbližším zúčtování mezd, což je v dubnu za měsíc březen, jelikož se podává daňové přiznání nejpozději do 1. dubna. Finanční úřad vrací pouze ty částky, které jsou vyšší, než 200 Kč. Nedoplatek na dani, který vznikl při ročním zúčtování, se u zaměstnanců nevybírá. (Daňový kalendář 2021, ©2021)

6.1 Nezdanitelné části základu daně

Jsou to položky, o které si poplatníci snižují základ daně v ročním zúčtování. Platí, že, čím nižší bude základ daně, tím nižší bude daň, proto je výhodné využít daňový odpočet, když na něj má poplatník nárok. Je potřeba nárok vždy řádně doložit a splnit určité podmínky. Mezi nezdanitelné části základu daně patří:

- bezúplatná plnění,
- úroky z hypotečního či obdobného úvěru,
- pojistné na penzijní připojištění,
- pojistné na životní pojištění,

- členské odborové příspěvky a
- příspěvek na úhradu dalšího vzdělávání. (Pelech, Rindová, 2019, s. 132)

6.1.1 Bezúplatná plnění

Bezúplatné plnění neboli dar může mít podobu nemovité věci, poskytnuté služby či finanční částky. Věcný dar a poskytnutí služby je nutné ocenit. Fyzická osoba může odečíst bezúplatné plnění, pokud přesáhne 2 % ze základu daně nebo pokud úhrnná hodnota činí alespoň 1 000 Kč. Pro rok 2021 činí maximální hranice 30 % základu daně. Jako dar se považuje i darování krve a hodnota jednoho odběru činí 3 000 Kč. Při darování orgánu či kostní dřeně se dá uplatnit částka 20 000 Kč. (Hauzarová, 2020)

6.1.2 Úroky z hypotečního či obdobného úvěru

Pokud je více účastníků na úvěrové smlouvě, může uplatnit úroky jeden z nich či všichni rovným dílem. Pokud si účastník obstará bytovou potřebu od 1. 1. 2021 snižuje se mu maximální limit pro odpočet úroků z 300 000 Kč na 150 000 Kč ročně. U starší bytové potřeby platí 300 000 Kč. Pokud má účastník úroky z úvěru stavebního spoření, lze je také snížit od základu daně. (Roční zúčtování daně nebo daňové přiznání: jak si odečíst hypotéku z daní, ©2021)

6.1.3 Penzijní připojištění

Poplatník musí mít uzavřenou smlouvu o penzijním spoření či připojištění. Dále musí splňovat další dvě podmínky, a to, že výplata plnění z penzijního pojištění je možná až po 60 kalendářních měsících. Současně však nejdříve v roce, kdy dosáhne věku 60 let. Daňově uplatnitelné jsou příspěvky, které převyšují 1 000 Kč měsíčně. Maximální odpočet je 24 000 Kč. (Pelech, Rindová, 2019, s. 139)

6.1.4 Životní pojištění

Základ daně lze ponížit o placené životní pojištění, které lze odečíst v maximální výši 24 000 Kč. Smlouva na životní pojištění musí také obsahovat podmínky, které je nutno pro daňové uplatnění splňovat. Tyto podmínky jsou:

- *„Splnění sjednáno po 60 měsících od uzavření smlouvy,*
- *plnění nejdříve v roce, kdy poplatník dosáhne věku 60 let,*

- *u pojistné smlouvy s pevně sjednanou částkou pro případ dožití s pojistnou dobou od 5 do 15 let má sjednanou pojistnou částku alespoň 40 000 Kč a u pojistné doby nad 15 let alespoň 70 000 Kč,*
- *podle podmínek pojistné smlouvy není umožněna výplata jiného příjmu, který není pojistným plněním a nezakládá zánik pojistné smlouvy,*
- *pojistná smlouva je uzavřena mezi zaměstnancem jako pojistníkem a pojišťovnou, která je oprávněna k provozování pojišťovací činnosti na území České republiky podle zákona upravujícího pojišťovnictví nebo jinou pojišťovnou usazenou na území členského státu Evropské unie nebo státu tvořícího Evropský hospodářský prostor.“* (Kučerová, 2021)

6.1.5 Odborové příspěvky

Členskými příspěvky odborové organizaci lze snížit základ daně až do výše 1,5 % zdanitelných příjmů, maximálně 3 000 Kč za zdaňovací období. Dokládá se potvrzení. (Pelech, Rindová, 2019, s. 144)

6.1.6 Příspěvek na úhradu dalšího vzdělávání

Pokud nejsou zkoušky hrazeny zaměstnavatelem či nebyly uplatněny jako výdaj poplatníkem, můžou nám snížit základ daně maximálně o 10 000 Kč. Dále lze odečíst u poplatníků se zdravotním postižením až 13 000 Kč a s těžším zdravotním postižením lze odečíst dokonce až 15 000 Kč. (Pelech, Rindová, 2019, s. 145)

II. PRAKTICKÁ ČÁST

7 POPIS FIRMY

Sledovaný podnik sídlí ve Valašském Meziříčí, předmětem jeho podnikání je především kovovýroba, která nabízí obrábění velmi širokého spektra materiálů. Dále se také firma specializuje na pálení plasmou či pálení laserem.

7.1 Mzdový systém podniku

Daná firma má momentálně 11 zaměstnanců. Příklady však budou uváděny pouze u 3 zaměstnanců, kterými jsou zaměstnanci Liška, Zábranský a Jiříčková. Všichni zaměstnanci mají uzavřenou smlouvu na dobu neurčitou. Pracovní doba zaměstnanců je určena od 6:00 do 14:00 hodin. Každý zaměstnanec má vlastní pracovní výkaz, do kterého zaznamenává své příchody a odchody z firmy a kde si zapisuje, co dělal během daného dne. Začátkem dalšího měsíce musí odevzdat svůj pracovní výkaz účetní, která na jeho základě zpracovává mzdy.

Zaměstnanci jsou placeni v hodinové mzdě. V uvedených příkladech se vychází z hrubé mzdy, která činila 90 Kč/hodinu v roce 2019. Nyní v roce 2021 činí hodinová sazba v hrubé mzdě 100 Kč/hodinu, protože se zvýšila zákonem minimální mzda. Úkolová mzda nemůže být v podniku uplatněna, protože zaměstnanci nemohou v převážné většině ovlivňovat svůj pracovní výkon, čímž není splněna jedna z hlavních podmínek k využití úkolové mzdy. Zaměstnanci mají nárok na 20 dní dovolené za rok, což odpovídá novým podmínkám 160 hodin v roce 2021.

V případě absence docházky, musí zaměstnanec předložit příslušné doklady mzdové účetní. Například se jedná o doklad o dočasné pracovní neschopnosti, který mzdová účetní nadále eviduje v systému, popřípadě jej předává Okresní správě sociálního zabezpečení (platné pro rok 2019). Nyní v roce 2021 se pracovní neschopnost řeší pomocí systému E-neschopenky, která se zasílá prostřednictvím datové schránky. Dovolenou si může zaměstnanec vybrat v termínu, na kterém se dohodl po předchozí domluvě se zaměstnavatelem.

Účetní zpracovává mzdy tak, že si do pomocného mzdového evidenčního listu zapisuje u jednotlivých zaměstnanců jejich údaje o docházce v daném měsíci a přiřazuje jednotlivé sazby. Poté vše eviduje rovnou do počítače do účetního programu Money S3. Každý zaměstnanec má založen svůj mzdový list.

7.2 Proplácení příplatků

Firma umožňuje dělat přesčasy a pracovat přes sobotu a neděli, za něž firma stanovila příplatek ve výši 25 % průměrného výdělku. Noční směny a práce ve ztížených podmínkách ve firmě nejsou umožněny. Odměny uděluje zaměstnavatel individuálně podle daného výkonu každého ze zaměstnanců.

7.3 Splatnost a výplata mzdy

Výplata je splatná vždy 15. kalendářní den v měsíci a je zasílána na účet každého zaměstnance. Tento termín se vždy dodržuje. Firma si zakládá na tom, aby zde nebyly žádné prodlevy.

8 ZPRACOVÁNÍ MEZD

Účetní eviduje mzdy v účetním v programu Money S3. Mzdová evidence je vedena podle platných předpisů a zákonů. Firma je povinna každé tři roky prokazovat potřebné údaje u Okresní správy sociálního zabezpečení na Vsetíně a také u příslušných zdravotních pojišťoven. Účetní zpracovává mzdu na základě pracovních výkazů, které jí předloží každý zaměstnanec. Zde je uveden počet odpracovaných dnů a hodin. Teprve po předložení všech absencí, se vypočítá hrubá mzda zaměstnance. Pro veškerou komunikaci s úřady, Okresní správou sociálního zabezpečení a pojišťovnami, využívá firma datovou schránku.

8.1 Zdravotní pojištění

Vybraní zaměstnanci této firmy jsou evidovaní pouze u jedné zdravotní pojišťovny, a to u Všeobecné zdravotní pojišťovny. Každému zaměstnanci je odváděno na zdravotní pojištění 4,5 % z hrubé mzdy. Dalších 9 % na zdravotní pojištění za zaměstnance, odvádí zaměstnavatel. V příloze č. P I vidíme, že naše firma odvede na Všeobecnou zdravotní pojišťovnu částku, která činí 8 409 Kč. Ta je vypočítaná z úhrnu vyměřovacího základu zaměstnanců, který činí 62 270 Kč. Zároveň firma odesílá také Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele pomocí datové schránky.

V další příloze č. P II je uveden podrobný přehled o hrubých mzdách, ze kterých se dané odvody počítají. Tento dokument slouží účetní pouze pro vnitřní kontrolu odvodů a posléze ho předkládá při kontrolách na pojišťovně. V příloze lze vysledovat jednotlivé výše částek na odvodech za zaměstnance a za zaměstnavatele. V posledním sloupci je uvedena celková částka odvodů na zdravotní pojišťovnu, jak za zaměstnance, tak i za zaměstnavatele.

8.2 Sociální pojištění

Zaměstnancům je z hrubé mzdy odváděno na sociální pojištění 6,5 % a dalších 24,8 % na sociální pojištění za zaměstnance odvádí zaměstnavatel. Poté firma zašle Přehled o výši pojistného také na Okresní správu sociálního zabezpečení pomocí datové schránky. Na přehledu o výši pojistného je uveden celkový úhrn vyměřovacích základů, ze kterých se počítá pojistné za zaměstnance a za zaměstnavatele v příslušných sazbách. Součet pojistného za zaměstnance a zaměstnavatele musí firma uhradit na účet Okresní správy sociálního zabezpečení. Zde firma odvede na Okresní správu sociálního zabezpečení 19 493 Kč. (Příloha č. P III)

V příloze č. P IV můžeme vidět přehled o vyměřovacích základech pojistného a odvedeném pojistném na sociálním pojištění za říjen 2019, a to za každého zaměstnance. Je zde uvedena částka pojistného, kterou odvádí každý zaměstnanec. Dále vidíme částku, kterou odvádí zaměstnavatel za každého zaměstnance na pojistném a celkový úhrn pojistného. Tento dokument opět slouží pouze pro vnitřní kontrolu odvodů a posléze se předkládá při kontrolách na Okresní správě sociálního pojištění.

8.2.1 Nemoc

Do 31. 12. 2019 se musely doklady o pracovní neschopnosti dokládat na 5dílných tiskopisech tak, jak je uvedeno níže v následujícím příkladu.

Za měsíc březen evidujeme jednu náhradu za nemoc, a to zaměstnanci Zábranskému, který byl od 10. 10. 2019 - 31. 10. 2019 nemocen. Zaměstnanec přinesl 3. díl rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (Hlášení zaměstnavateli o vzniku dočasné pracovní neschopnosti), které můžeme vidět v příloze č. P V. Od 1. dne do 14. dne hradí náhradu za nemoc zaměstnance zaměstnavatel, a to ve výši 60 % průměrného hodinového výdělku. Z těchto dnů bylo 10 dnů pracovních. Od 15. pracovního dne účetní zašle 4. díl rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (Žádost o nemocenské) na Okresní správu sociálního zabezpečení spolu s Přílohou k žádosti o nemocenskou dávku (Příloha č. P VI). Ta za něj platí nemocenskou v dalších dnech až do ukončení pracovní neschopnosti. Již zmíněný 3. díl zůstává u zaměstnavatele a 5. díl rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (Rozhodnutí o ukončení dočasné pracovní neschopnosti-hlášení zaměstnavateli) po přinesení zaměstnancem, odesílá účetní na Okresní správu sociálního zabezpečení, jako potvrzení o ukončení neschopnosti zaměstnance.

Nově se však od roku 2020 neschopenka předává elektronicky mezi lékařem, zaměstnavatelem i Správou sociálního zabezpečení, tudíž není potřeba dokládat jednotlivé díly neschopenky v papírové podobě. Zaměstnanec by měl zaměstnavateli oznámit, že nastoupil na nemocenskou, ale zaměstnavatel se to dozví i z Okresní správy sociálního zabezpečení pomocí datové schránky. Účetní si doklad založí a po uplynutí 14 dnů posílá Přílohu k žádosti o dávku, pokud zaměstnanec v pracovní neschopnosti bude pokračovat. V případě, že zaměstnanec ukončil pracovní neschopnost, zašle opět Okresní správa sociálního zabezpečení zprávu zaměstnavateli o jeho ukončení, a to přes danou datovou schránku. V tu chvíli je zaměstnavatel povinen poslat Hlášení zaměstnavatele při ukončení

pracovní neschopnosti. Na základě tohoto hlášení zaměstnanec dostane poslední dávku nemocenského pojištění. V příloze č. P VII můžeme nahlédnout na to, jak vypadá nyní v roce 2021 Hlášení zaměstnavatele/osoby dobrovolně nemocensky pojištěné při ukončení pracovní neschopnosti.

V přílohách č. P VIII a č. P IX najdeme výpočet a vyplacení náhrady mzdy za nemoc u zaměstnance Zábranského. Vidíme, že průměrný hodinový výdělek činí 156 Kč, který vynásobíme 90 % (do 206,85 Kč průměrného hodinového výdělku pro rok 2021), což se rovná 140,40 Kč. Takto nám vznikl redukovaný průměrný výdělek. Náhradu mzdy za hodinu vypočítáme tak, že 140,40 Kč vynásobíme 60 % a vyjde nám 84,24 Kč. Výpočet náhrady mzdy za 10 dní pracovní neschopnosti vypočítáme jako vynásobení 80 hodin a náhrady mzdy za hodinu, což je těch 84,24 Kč. To celé činí 6 739,20 Kč, zaokrouhleně 6 740 Kč. Těchto 6 740 Kč je celkový úhrn náhrady mzdy za nemoc zaměstnance Zábranského.

9 VÝPOČET DANĚ A ČISTÉ MZDY

U výpočtu čisté mzdy nastala od 1. 1. 2021 zásadní změna, a to zrušení superhrubé mzdy. V následujícím příkladu je uveden výpočet mezd v roce 2019 s podmínkami pro daný rok u našich 3 zaměstnanců a zároveň je porovnáno, jak by vypadala jejich mzda v roce 2021 s nově zavedenými změnami.

9.1 Výpočet čisté mzdy v roce 2019

Vždy se vychází z hrubé mzdy zaměstnance. Za starých podmínek, které byly v roce 2019, se k hrubé mzdě připočte zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele, tj. 9 % zdravotního pojištění a 24,8 % sociálního pojištění. Tím vznikne základ daně, tzv. superhrubá mzda. Ta se zaokrouhlí na celé 100 koruny směrem nahoru. Ze superhrubé mzdy se vypočítá 15 % daň. A od ní se poté odečítají slevy na dani a daňové zvýhodnění. V této firmě mají všichni zaměstnanci podepsané Prohlášení na poplatníka, tudíž uplatňují slevu na dani 2 070 Kč, a tím vznikne daň po slevě. Pouze jeden zaměstnanec má 1 dítě, na které uplatňuje daňové zvýhodnění ve výši 1 267 Kč. Poté vzniká konečná sleva na dani nebo daňový bonus.

Vypočtenou daň ze závislé činnosti odvede firma na Finanční úřad ve Valašském Meziříčí. Čistá mzda vznikne, když z hrubé mzdy odečteme daň po slevě, sociální pojištění zaměstnance a zdravotní pojištění zaměstnance.

V následující tabulce č. 3 vidíte výpočet čisté mzdy u zaměstnance Lišky, který uplatňuje slevu na poplatníka a daňové zvýhodnění na 1 dítě.

Tabulka 3 Výpočet čisté mzdy-Liška 2019 (vlastní zpracování)

HRUBÁ MZDA	28 062 Kč
ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	1 263 Kč
ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	2 526 Kč
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	1 825 Kč
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	6 960 Kč
SUPERHRUBÁ MZDA	37 548 Kč
ZÁLOHA NA DAŇ (15 %)	5 640 Kč
SLEVA NA POPLATNÍKA	- 2 070 Kč
DAŇ PO SLEVÁCH	3 570 Kč
DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ NA 1 DÍTĚ	- 1 267 Kč
VÝSLEDNÁ DAŇ	2 303 Kč
ČÍSTÁ MZDA	22 671 Kč

V níže umístěné tabulce č. 4 můžeme nahlédnout na příklad výpočtu čisté mzdy u zaměstnankyně Jiříčkové, která má podepsané Prohlášení poplatníka, tudíž uplatňuje slevu na poplatníka (2 070 Kč).

Tabulka 4 Výpočet čisté mzdy-Jiříčková 2019 (vlastní zpracování)

HRUBÁ MZDA	27 652 Kč
ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	1 245 Kč
ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	2 489 Kč
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	1 798 Kč
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	6 858 Kč
SUPERHRUBÁ MZDA	37 000 Kč
ZÁLOHA NA DAŇ (15 %)	5 550 Kč
SLEVA NA POPLATNÍKA	- 2 070 Kč
VÝSLEDNÁ DAŇ	3 480 Kč
ČÍSTÁ MZDA	21 129 Kč

V další tabulce č. 5 je výpočet čisté mzdy zaměstnance Zábranského, který má podepsané Prohlášení poplatníka, uplatňuje tedy slevu na poplatníka ve výši 2 070 Kč. Výsledná daň mu vyšla 0, protože byl v daném měsíci nemocný.

Tabulka 5 Výpočet čisté mzdy-Zábranský 2019 (vlastní zpracování)

HRUBÁ MZDA	6 556 Kč
ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	296 Kč
ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	590 Kč
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	427 Kč
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	1 626 Kč
SUPERHRUBÁ MZDA	8 800 Kč
ZÁLOHA NA DAŇ (15 %)	1 320 Kč
SLEVA NA POPLATNÍKA	- 2 070 Kč
VÝSLEDNÁ DAŇ	0 Kč
ČÍSTÁ MZDA	5 833 Kč

9.2 Výpočet čisté mzdy v roce 2021

V následující tabulce č. 6 vidíme mzdu pana Lišky, kterou by měl za podmínek v roce 2021, kdy se zrušila superhrubá mzda, tudíž se počítá 15 % daň ze základu daně, což je hrubá mzda zaokrouhlená na celé 100 koruny směrem nahoru, nikoliv už superhrubá mzda.

Dále se zvýšila sleva na poplatníka na 2 320 Kč. Pokud porovnáme čistou mzdu mezi lety 2019 a 2021, tak rozdíl je celkem markantní. V roce 2021 by si dle nových podmínek zaměstnanec Liška polepšil o 1 675 kč.

Tabulka 6 Výpočet čisté mzdy-Liška 2021 (vlastní zpracování)

HRUBÁ MZDA	28 062 Kč
ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	1 263 Kč
ZDRRAVOTNÍ POJŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	2 526 Kč
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	1 825 Kč
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	6 960 Kč
ZÁKLAD DANĚ	28 100 Kč
ZÁLOHA NA DAŇ (15 %)	4 215 Kč
SLEVA NA POPLATNÍKA	- 2 320 Kč
DAŇ PO SLEVÁCH	1 895 Kč
DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ NA 1 DÍTĚ	- 1 267 Kč
VÝSLEDNÁ DAŇ	628 Kč
ČÍSTÁ MZDA	24 346 Kč

V další tabulce č. 7 porovnávám čistou mzdu zaměstnankyně Jiříčkové také za podmínek v roce 2021. Oproti roku 2019 by si zaměstnankyně Jiříčková polepšila o 1 645 Kč.

Tabulka 7 Výpočet čisté mzdy-Jiříčková 2021 (vlastní zpracování)

HRUBÁ MZDA	27 652 Kč
ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	1 245 Kč
ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	2 489 Kč
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	1 798 Kč
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	6 858 Kč
ZÁKLAD DANĚ	27 700 Kč
ZÁLOHA NA DAŇ (15 %)	4 155 Kč
SLEVA NA POPLATNÍKA	- 2 320 Kč
VÝSLEDNÁ DAŇ	1 835 Kč
ČÍSTÁ MZDA	22 774 Kč

V následující tabulce č. 8 nakonec porovnáváme mzdu zaměstnance Zábranského, kdy by byla čistá mzda stejná, jako v roce 2019, jelikož slevu na poplatníka lze snížit pouze do 0, tudíž je výsledná daň také 0. Rozdíl tedy nebude žádný.

Tabulka 8 Výpočet čisté mzdy-Zábranský 2021 (vlastní zpracování)

HRUBÁ MZDA	6 556 Kč
ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	296 Kč
ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	590 Kč
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	427 Kč
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	1 626 Kč
ZÁKLAD DANĚ	6 600 Kč
ZÁLOHA NA DAŇ (15 %)	990 Kč
SLEVA NA POPLATNÍKA	- 2 320 Kč
VÝSLEDNÁ DAŇ	0 Kč
ČÍSTÁ MZDA	5 833 Kč

10 VYÚČTOVÁNÍ MEZD A VÝPLATNÍ LÍSTEK

V příloze č. P X můžeme vidět vyúčtování mezd za měsíc říjen 2019 u všech našich 3 zaměstnanců. Jsou zde uvedeny jejich odpracované dny, hodiny, svátky, dovolené, hrubé mzdy či výměry na sociální a zdravotní pojištění. Dále zde vidíme také náhradu za nemoc, příplatky, odměny, odvody daně a čisté mzdy. Celkové náklady zaměstnavatele činí 90 058 Kč.

Jak vypadá nové vyúčtování mezd za rok 2021, si můžeme prohlédnout v příloze č. P XI, kde jsou již provedeny změny k letošním podmínkám.

Na přehledu vyúčtování mezd, který slouží pouze pro vnitřní potřeby a poté pro kontroly na Okresní správě sociální zabezpečení, můžeme vidět všechny vypočtené částky, které se vztahují ke mzdám a odvodům z mezd týkajících se veškerých zaměstnanců firmy. Po zpracování mezd obdrží každý zaměstnanec svůj výplatní lístek a výplata je mu zaslána na běžný účet.

Následně jsou srovnány výplatní lístky mezi lety 2019 a 2021 u zaměstnance Lišky, kde jsou promítnuty dané změny.

10.1 Výplatní lístek zaměstnance Lišky v roce 2019

V příloze č. P XII nahlédneme na výplatní lístek zaměstnance Lišky za období říjen 2019, kde vidíme, že byl 1 svátek a 3 dny řádné dovolené. Zaměstnanec Liška odpracoval z 22 pracovních dnů 19 dní a celkově odpracoval 170 hodin. Když daný počet hodin vynásobíme hodinovou mzdou, která činí 90 Kč, vyjde nám částka 15 300 Kč, dále zaměstnanci byly uděleny odměny ve výši 7 711 Kč, včetně příplatku za přesčas a celková hrubá mzda včetně běžných náhrad (svátky, řádná dovolená) činí 28 062 Kč. Z takto vypočtené hrubé mzdy vypočítáme sociální a zdravotní pojištění zaměstnance, které činí celkem 3 088 Kč. Na výplatním lístku dále najdeme dané slevy na dani, v našem případě je to sleva na poplatníka, která činí 2 070 Kč a na jedno vyživované dítě v částce 1 267 Kč. Ve spodní části výplatního lístku najdeme výpočet superhrubé mzdy, která je vypočtena jako součet hrubé mzdy a pojistného za zaměstnavatele. Ze superhrubé mzdy, jež je zaokrouhlena na celé 100 koruny směrem nahoru, můžeme vidět spočítanou daň před slevou, která činí 15 %, tedy 5 640 Kč a od ní jsou posléze odečteny slevy na dani a daňové zvýhodnění. V neposlední řadě vidíme čistou mzdu, která se vypočítá z hrubé mzdy. Ta je ponížena

o pojistné zaměstnance a konečnou daň z příjmů. Z takto čisté mzdy firma sráží zaměstnanci částku za stravné, která u zaměstnance Lišky činí 542 Kč (daných 45 %, které si zaměstnanec hradí sám). Výše stravenek je 60 Kč. Z čehož zaměstnavatel platí 55 %, což je 32 Kč a zbylých 45 %, což je 28 Kč si hradí zaměstnanec sám. Celková částka k vyúčtování činí 22 129 Kč, a ta bude zaměstnanci poslána na účet.

10.2 Výplatní lístek zaměstnance Lišky v roce 2021

V roce 2021 nastaly celkem veliké změny a projevilo se to i ve výplatním lístku. Níže porovnám, jak by vypadal výplatní lístek zaměstnance Lišky v roce 2021.

Hned první změna je ve výpočtu dovolené, kdy se uvádí výměra 160 hodin, což odpovídá 20 dnů při 8hodinové pracovní době. Další změna, co se týče výše uvedeného výplatního lístku je, že sleva na poplatníka je 2 320 Kč a zrušila se superhrubá mzda, tudíž je daň 15 % počítána ze základu daně, což je hrubá mzda zaokrouhlená na celé 100 koruny směrem nahoru. Čistá mzda zaměstnance Lišky v roce 2021 by tedy byla 24 346 Kč (výpočet zobrazen v Tabulce č. 6).

Dále by nebylo stravné odečteno od čisté mzdy, jelikož firma zavedla paušál na stravenky. To znamená, že bude zaměstnancům vyplácet příspěvek na stravování přímo v peněžní formě. Firmě tak při vyúčtování mezd poklesne administrativa a odpadnou náklady na poplatky a provize, které jsou se stravenkami spojené. Zaměstnanec má nárok na poskytnutí příspěvku na stravování za každou opracovanou směnu, ve které pracoval nejméně 3 hodiny. Nyní se vypočítá daných daňově uznatelných 55 % (z původní hodnoty stravenek 60 Kč), které vynásobíme počtem dní, jež má zaměstnanec odpracovaných (19). Tato částka je připočtena k čisté mzdě. Je to příjem mimo pojistné plnění. V uvedeném příkladu by vyšel paušál na stravenky ve výši 608 Kč. Maximální daňově optimální příspěvek činí 70 % z horní hranice stravného, která činí 108 Kč pro rok 2021. To znamená, že do částky 75,60 Kč je to pro zaměstnavatele plně uznatelný daňový náklad a pro zaměstnance nedaňový příjem. Částka k výplatě zaměstnance Lišky v roce 2021 by tedy zahrnovala součet čisté mzdy a paušálu na stravenky, což je 24 954 Kč.

V příloze č. P XIII je ukázkový výplatní lístek zaměstnance Zábranského za období leden 2021.

10.3 Zaúčtování mezd

Zadání účetního případu pro zaúčtování výplat daného měsíce, se provádí poslední den v měsíci výplaty. Vystavení je 15. kalendářní den v dalším měsíci, kdy je splatnost výplaty.

V následující tabulce č. 9 můžeme vidět podrobné zaúčtování mezd, které mzdová účetní zadává přímo do účetního programu Money S3.

Tabulka 9 Zaúčtování mezd (vlastní zpracování)

HRUBÁ MZDA	521/331
VYÚČTOVÁNÍ MZDY	331/379
DAŇ Z PŘÍJMŮ	331/342
ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	331/336
ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	524/336
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNANEC	331/336
SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATEL	524/336
NEREFUNDOVANÁ NÁHRADA-NEMOC	524/336
NÁHRADA MZDY ZA NEMOC	336/331
STRAVNÉ	527/331

Při zaúčtování výplat se vytvoří interní doklad, kde se zaúčtuje hrubá mzda každého zaměstnance. Po zaúčtování všech mezd se vytvoří závazek, kde je vyčísleno vyúčtování mzdy, kterou má zaměstnanec dostat na účet. Poté se vygeneruje další závazek, a to daň z příjmů (15 %). Nadále se vytvoří závazek s částkou, kterou musí firma zaplatit na zdravotní pojišťovnu, a to je zdravotní pojištění za zaměstnance tak i za zaměstnavatele. Dále je závazek s částkou, kterou firma hradí na Okresní správu sociálního zabezpečení, a to je sociální pojištění opět za zaměstnance i za zaměstnavatele. Dále se vygeneruje interní doklad k zaúčtování nerefundované náhrady mzdy za nemoc a zaúčtuje se náhrada mzdy za nemoc na příslušný účet. Paušál na stravenky se účtuje jako náklad stravenek hrazený zaměstnavatelem.

V příloze č. P XIV můžeme nahlédnout do účetního deníku, kde vidíme, jak se nám jednotlivé příklady zaúčtovaly v účetním programu Money S3 s čísly pro rok 2019.

11 ROČNÍ ZÚČTOVÁNÍ DANĚ

Vzhledem k mojí praxi, která se konala na podzim, jsem roční zúčtování neprováděla. Dělala jsem pouze měsíční zpracování mezd. Bylo mi dovoleno zkusit si roční zúčtování za rok 2018. Proto níže uvedu příklad u zaměstnance Zábranského, který si nechal zpracovat roční zúčtování u zaměstnavatele, jak vypadalo jeho roční zúčtování. Je vždy nutné do 15. února podepsat Žádost o roční zúčtování daně přímo u účetní a také je nutné do tohoto termínu dodat veškeré doklady o případných slevách na dani nebo odečitatelných položkách.

Zaměstnanec Zábranský má podepsané Prohlášení poplatníka (sleva v roce 2018 činila 24 840). Donesl 1x potvrzení o dárcovství krve (sleva za 1 odběr činí 3 000 Kč) a na životním pojištění si v roce 2018 zaplatil 9 600 Kč, ke kterému přinesl smlouvy a splňuje všechny dané podmínky. Jeho hrubá mzda v roce 2018 činila 322 023 Kč. Pojistné činilo 109 494 Kč a na zálohách bylo uhrazeno 39 975 Kč.

Tabulka 10 Roční zúčtování daně za rok 2018-Zábranský (vlastní zpracování)

HRUBÁ MZDA	322 039 Kč
POJISTNÉ	109 494 Kč
ZÁKLAD DANĚ	431 533 Kč
ODPOČET NA KREV-DAR	- 3 000 Kč
ODPOČET NA ŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	- 9 600 Kč
ZÁKLAD DANĚ (NA CELÉ 100 KČ DOLŮ)	418 900 Kč
DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB (15 %)	62 835 Kč
SLEVA NA POPLATNÍKA	- 24 840 Kč
DAŇ PO SLEVÁCH	37 995 Kč
SKUTEČNĚ SRAŽENÁ DAŇ	39 975 Kč
ROZDÍL DANĚ-PŘEPLATEK	1 980 Kč

Přeplatek, který činí 1 980 Kč, vrátí firma zaměstnanci Zábranskému na účet spolu s březnovou mzdou v dubnu.

12 DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ

Je to přehled vyměřovacích základů daného zaměstnance, který slouží pro interní účely, popřípadě je potřeba pro předložení ke kontrole na Okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně. Zaměstnavatel vede Evidenční list důchodového pojištění (ELDP) za každého zaměstnance vždy za jednotlivý kalendářní rok, případně jeho část, jestliže ukončí pracovní poměr v průběhu roku. Vždy na začátku kalendářního roku jej vytiskne a předá každému zaměstnanci za předchozí rok. V případě ukončení pracovního poměru zaměstnance, je povinen zaměstnavatel vydat ELDP zaměstnanci v průběhu 30 dnů od ukončení pracovního poměru. Originál zasílá firma na Okresní správu sociálního zabezpečení pomocí datové schránky, další stejnopis si ponechává a třetí dostává zaměstnanec. Firma momentálně nezaměstnává žádného důchodce, ani se žádný zaměstnanec do starobního důchodu nechystá.

Na obrázku č. 2 vidíme Evidenční list důchodového pojištění zaměstnance Zábranského za rok 2018, kde jeho vyměřovací základ činí 322 039 Kč. V tomto roce měl 11 vyloučených dnů.

Obrázek 2 Evidenční list důchodového pojištění (Účetní software Money S3)

13 MZDOVÉ LISTY

Tento doklad obsahuje souhrnné údaje, které jsou rozhodné pro výpočet základu daně a záloh, dále pro poskytnutí slevy na dani a daňového zvýhodnění. Ve mzdovém listě jsou uvedeny veškeré informace o zaměstnanci a jeho mzdách, odvodech, nepřítomnostech či odpracovaných dnech. Mzdový list je dokument, který má poměrně dlouhou archivační lhůtu. Firma archivuje údaje potřebné pro účely důchodového pojištění po dobu 30 kalendářních let následujících po roce, kterého se týkají. Zaměstnavatel je povinen vydat zaměstnanci na jeho žádost doklad o údajích uvedených ve mzdovém listě, a to do 10 dnů od podání žádosti.

V příloze č. P XV můžeme vidět mzdový list zaměstnance Zábranského za rok 2018. V horní části vidíme osobní informace zaměstnance. Ve spodní části mzdového listu můžeme nahlédnout do jednotlivých mzdových údajů každého kalendářního měsíce za rok 2018 u tohoto zaměstnance.

Nově v roce 2021 vypadá mzdový list trochu jinak, protože je přizpůsoben opět změnám k letošnímu roku a můžeme ho vidět v příloze č. P XVI u zaměstnance Zábranského.

14 NÁVRH NA ZLEPŠENÍ

Při celkovém ohlédnutí za mou praxí v této firmě, jsem nenašla žádný větší nedostatek. Velice se mi líbil celkový chod firmy. Pracuje zde spousta mladých a efektivních pracovníků. Celkově jsou vztahy mezi nimi velmi příjemné a panuje zde nadmíru dobrá atmosféra, kterou nelze přehlédnout. Líbí se mi, že i přes někdy náhle vzniklé potíže, se dokážou semknout a pracovat na 100 %. Zajímavé je, jak má účetní ve firmě vše tzv. „zmáklé“ a práce jí sviští pod rukama, neustále si zjišťuje veškeré aktuality, což by jako správná účetní měla dělat. Myslím si, že program, ve kterém pracuje (Money S3) firmě plně vyhovuje. Mám pouze 2 připomínky, a to k výši paušálu na stravenky, kterou firma poskytuje a k dokumentaci docházky zaměstnanců. Firma nyní poskytuje zaměstnancům původních 55 % daňově uznatelných nákladů z hodnoty stravenek, které zaměstnancům poskytovala (ze 60 Kč, tj. 32 Kč), ale myslím si, že by mohla poskytovat celých 70 % z horní hranice stravného, která činí 108 Kč (tj. 75, 60 Kč), protože daná částka by byla plně uznatelným daňovým nákladem a pro zaměstnance by to byl nedaňový příjem.

Co se týče dokumentace docházky zaměstnanců, tak každý zaměstnanec vlastní pracovní výkaz, do kterého si sám píše příchod/odchod, co v daný den dělal a jak dlouho. Jednou měsíčně si je mzdová účetní od všech zaměstnanců vybere a postupně zadává všechna čísla do počítače. V dnešní době to takhle praktikuje ještě spousta zaměstnavatelů, jelikož je to nejlevnější způsob evidence docházky. Ale nemyslím si, že by byl úplně efektivní. Podle mě je to velice nevýhodné z pohledu zaměstnavatele, který musí neustále kontrolovat, zda si někdo například nepřipisuje hodiny, nepíše si jinou práci atd. Zaměstnavatel nemá vždy tolik času, aby vše kontroloval a uhlídal to. Moc by této firmě pomohl jiný přehled docházkového systému. Myslím si, že nejlepší by byla elektronická evidence docházky. Tento systém by ušetřil celkovou práci i mzdové účetní při měsíčním zpracování mezd. Nevýhodou ovšem jsou vyšší vstupní náklady níže zmíněného docházkového systému.

Myslím si, že v dnešní moderní době už je nesmyslné se trápit s ručně psanými tabulkami. Plno velkých firem již elektronické docházkové systémy má a myslím si, že by to měly integrovat do chodu i menší firmy. Osobně jsem se v minulosti setkala s inteligentním docházkovým systémem a můžu říct, že mě zaujal. Jedná se o systém zvaný Giriton, který plně pokrývá legislativu. Je nastaven velice přesně a sleduje veškeré údaje a limity. Lze si zde nastavit i tzv. „home office“, který se v dnešní době hojně využívá. Díky tomuto systému by firmě nehrozily žádné shledané chyby při kontrolách v evidenci. Také se zde dá nastavit sledování zaměstnanců na pracovišti či mimo něj, a to například na služebních cestách. Každý zaměstnanec by obdržel čip, který by používal na nástěnné píchací hodiny

připevněné ve firmě a pomocí tabletů, mobilních telefonů nebo například webového prohlížeče můžeme sledovat docházku, která může být doplněna o GPS pozici či fotografii. Tato služba stojí cca 1 500 Kč/měsíčně. Pořizovací cena systému činí cca 20 000 Kč. Zaměstnanci mohou přes tuto aplikaci podat například žádost o dovolenou nebo o přehození směny. Uvidí tam úplně vše, co se docházky týče a už se nic nemusí složitě psát do pracovních výkazů, které potom mzdová účetní od každého vybírá a přepisuje údaje do počítače. Pomůže to celkovému chodu firmy a myslím si, že by firma tuto nákladovou položku unesla a zároveň by jí přinesla klid, jelikož by se nemusela strachovat o legislativní chyby. Každý zaměstnanec by tak pod svým heslem viděl i výplatní pásku, kterou by si stačilo pouze stáhnout. Vzhledem k věku zaměstnanců v této firmě nemám strach o špatné reakce ohledně učení se s elektronikou a novým systémem. Většina zaměstnanců je mladšího věku, a tudíž by to pro ně neměl být problém.

V následující tabulce č. 11 můžeme vidět vypočítanou dobu návratnosti zjednodušenou formou, kdy počítáme s tím, že by úspora činila u docházky zaměstnanců 0,5 % z hrubých mezd, jelikož by si nemohli připisovat hodiny navíc. Další úspora by byla u účetní, která by činila 4 hodiny měsíčně, a mohla by místo zbytečného přepisování evidence docházky dělat již další potřebnou práci. Z výpočtu je patrné, že doba návratnosti tohoto systému by byla 28,5 měsíců/2,3 roky, což je velice dobrý výsledek a vyplatí se do něj investovat.

Tabulka 11 Zjednodušený výpočet doby návratnosti systému Giriton
(vlastní zpracování)

HRUBÁ MZDA 11 ZAMĚSTNANCŮ/MĚSÍC	306 375 Kč
0,5 % ÚSPORA DOCHÁZKY	1 532 Kč
HRUBÁ MZDA ÚČETNÍ/MĚSÍC	26 760 Kč
POČET ODPRACOVANÝCH HODIN/MĚSÍC	160 Kč
4 HODINY ÚSPORA ČASU ÚČETNÍ/MĚSÍC	669 Kč
SOUČET ÚSPORY/MĚSÍC	2 201 Kč
NÁJEMNÉ SYSTÉMU/MĚSÍC	1 500 Kč
CELKOVÁ ÚSPORA/MĚSÍC	701 Kč
POŘIZOVACÍ CENA SYSTÉMU	20 000 Kč
DOBA NÁVRATNOSTI	28,5 MĚSÍCŮ

ZÁVĚR

Psala jsem bakalářskou práci o mzdovém systému a jeho praktickém využití ve vybrané firmě. Mým cílem v této bakalářské práci bylo proniknout do praxe mzdového systému ve firmě a myslím si, že se mi to povedlo. Vše jsem znala prozatím víceméně jenom z teorie a nyní jsem si mohla napřímo vyzkoušet stát se mzdovou účetní.

Mzdová účetní v této firmě má mnoho věcí na starosti a musí dodržovat veškeré předpisy. Pracovala jsem v programu Money S3 a zadávala mzdový případ za případem. Můžu říct, že zadávat vše pouze do programu je o dost snazší, než vypisovat veškeré údaje ručně na papír a počítat. Samozřejmě i program může udělat nějakou tu chybu a myslím si, že není úplně od věci si čas od času překontrolovat mzdy tzv. ručně pod sebe. Každá firma je kontrolována finančním úřadem a je velice důležité mít zpracované mzdy bez chyb, jelikož jsou za to velké sankce, které by mohly firmě hodně ublížit.

Nakonec jsem nenarazila na žádný velký problém nebo nedostatek v této firmě, snad jen ta docházka a výše stravného. Vím od zaměstnavatele, že si již dávno všiml toho, jak si zaměstnanci připisují hodiny, bohužel má ale tolik práce, že si nemůže vše ohlídat tak, jak by chtěl. Z toho důvodu jsem navrhla docházkový systém Giriton, který by pomohl firmě s celkovou evidencí docházky. Investování do tohoto systému by mělo návratnost, dle jednoduchého výpočtu, za 2,3 roky. Co se týče stravného, tak firma přešla na paušál na stravenky, proto jsem navrhla, aby zaměstnavatel poskytl celých 70 % daňově uznatelných nákladů namísto pouhých 55 %, jakož to bylo u stravenek.

Dozvěděla jsem se spoustu nových věcí. Jsem ráda, že mě nechali do všeho nahlídnout a vše si zkusit a nemusela jsem jen přihlížet. Celkově mi přišla atmosféra ve firmě velice příjemná. Ráda bych se klidně mzdovou účetní živila. Je to práce, která mě velice baví.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Bibliografie

CORDES, Joseph J., Robert D. EBEL a Jane GRAVELLE, ©2005. *The Encyclopedia of Taxation and tax Policy* [online]. Washington, D. C.: The Urban Institute [cit.2019-09-30] Dostupné z: https://books.google.cz/books?id=XsGdBReOQSgC&printsec=frontcover&hl=cs#v=onepage&q&f=false

KLIMEŠOVÁ, Ludmila, 2014, *Daňová optimalizace*. Praha: Ústav práva a právní vědy, 248 s. ISBN 978-80-87974-06-3.

KUČEROVÁ, Dagmar, 2018. *Lexikon mzdového účetnictví pro rok 2018.* Zlín: Tiskový Express, 90 s. ISBN 978-80-905712-4-2.

MARKOVÁ, Hana, 2017. *Daňové zákony: Úplná znění platná k 1. 7. 2017.* 27. Vydání. Praha: Grada, 288 s. ISBN 978-80-271-0493-2.

PELECH, Petr a Iva RINDOVÁ, 2019. *Zdanění mezd, platů a ostatních příjmů ze závislé činnosti v roce 2019*. 27. aktualizované vydání. Olomouc: Anag, 399 s. ISBN 9788075541918.

SCHMIED, Zdeněk a kol., 2014. *Průvodce mzdovou problematikou 2014*. 2. aktualizované vydání. Bohuňovice: Oswald, 643 s. ISBN 9788090569003.

ŠUBRT, Bořivoj a kol., 2013. *Abeceda mzdové účetní 2013*. 23. aktualizované vydání. Olomouc: Anag, 573 s. ISBN 9788072638000.

ŠUBRT, Bořivoj a kol., 2019. *Abeceda mzdové účetní 2019*. 29. aktualizované vydání. Olomouc: Anag, 639 s. ISBN 9788075541895.

VYBÍHAL, Václav a kol., 2019. *Mzdové účetnictví 2019: praktický průvodce*. 22. vydání. Praha: Grada Publishing, 472 s. ISBN 9788027126613.

Internetové zdroje:

BUREŠ, Michal. Minimální mzda v roce 2021 vzroste na 15 200 Kč, In. Finance.cz [online]. 19. 11. 2020 [cit. 2020-11-28]. Dostupné z: https://www.finance.cz/533464-minimalni-mzda-2021

Daňový bonus, ©2021. Vypocet.cz [online]. [cit. 2021-02-05]. Dostupné z: https://www.vypocet.cz/cista-mzda/faq/co-je-to-danovy-bonus-a-kdy-ho-mohu-vyuzit

Daňový kalendář 2021, ©2021. Kurzy.cz [online]. [cit. 2021-02-17]. Dostupné z: https://www.kurzy.cz/dane-danova-priznani/danovy-kalendar.htm

Dávky nemocenského pojištění, ©2019. Mpsv.cz [online]. [cit. 2019-12-06]. Dostupné z: https://www.mpsv.cz/nemocenske-pojisteni

Dlouhodobé ošetřovné, ©2021. Mesec.cz [online]. [cit. 2021-02-02]. Dostupné z: https://www.mesec.cz/clanky/zmeny-a-novinky-roku-2021-v-kostce/

Dlouhodobé ošetřovné, ©2019. Mpsv.cz [online]. [cit. 2019-12-06]. Dostupné z: https://www.mpsv.cz/nemocenske-pojisteni

ENeschopenka: Co by o ní zaměstnavatelé měli vědět, ©2021. Pruvodcepodnikanim.cz [online]. [cit. 2021-02-10]. Dostupné z: https://www.pruvodcepodnikanim.cz/clanek/eneschopenka/?bid1=ps-SME-DSA-2508-Google

HAUZAROVÁ, Michaela. Dary na dobročinné účely-daňový pohled, In. Portal.pohoda.cz [online]. 30. 11. 2020 [cit. 2021-02-17]. Dostupné z: https://portal.pohoda.cz/dane-ucetnictvi-mzdy/dan-z-prijmu/dary-na-dobrocinne-ucely-%E2%80%93-danovy-pohled/

Jiné důležité osobní překážky v práci, ©2021. Ppropo.mpsv.cz [online]. [cit. 2021-02-03]. Dostupné z: https://ppropo.mpsv.cz/IX113Jineduleziteosobniprekazkyv

KLÍMOVÁ, Růžena. Průměrný výdělek, In. pamprofi.cz [online]. 27. 1. 2021 [cit. 2021-02-02]. Dostupné z: https://www.pamprofi.cz/33/prumerny-vydelek-uniqueidmRRWSbk196FNf8-jVUh4EgROuMfyPYXaaN7jHtA2ItM/

KUČEROVÁ, Dagmar. Nezdanitelné části základu daně pro rok 2020 a 2021: Soukromé životní pojištění, In. Podnikatel.cz [online]. 26.1. 2021 [cit. 2021-02-17]. Dostupné z: https://www.podnikatel.cz/clanky/nezdanitelne-casti-zakladu-dane-pro-rok-2020-a-2021/

Mateřská a rodičovská dovolená, ©2019. Zakony.centrum.cz [online]. [cit. 2019-12-06]. Dostupné z: http://zakony.centrum.cz/clanky/materska-a-rodicovska-dovolena-dle-zakoniku

Mzda, náhradní volno nebo náhrada mzdy za svátek, ©2021. Ppropo.mpsv.cz [online]. [cit. 2021-02-03]. Dostupné z: https://ppropo.mpsv.cz/XIX3Mzdanahradnivolnonebonahrada

Mzdy, ©2021. kurzy.cz [online]. [cit. 2021-02-03]. Dostupné z: https://www.kurzy.cz/makroekonomika/mzdy/

Nárok na placené volno, ©2021. Pruvodcepodnikanim.cz [online]. [cit. 2021-02-03]. Dostupné z: https://www.pruvodcepodnikanim.cz/clanek/narok-na-placene-a-neplacene-volno/

Nemocenské, ©2019. Mpsv.cz [online]. [cit. 2019-12-06]. Dostupné z: https://www.mpsv.cz/nemocenske-pojisteni

Ošetřovné, ©2019. Mpsv.cz [online]. [cit. 2019-12-06]. Dostupné z: https://www.mpsv.cz/nemocenske-pojisteni

Peněžitá pomoc v mateřství, ©2021. Mesec.cz [online]. [cit. 2021-02-02]. Dostupné z: https://www.mesec.cz/clanky/zmeny-a-novinky-roku-2021-v-kostce/

Peněžitá pomoc v mateřství, ©2019. Mpsv.cz [online]. [cit. 2019-12-06]. Dostupné z: https://www.mpsv.cz/nemocenske-pojisteni

Průměrná mzda, ©2021. Fondik.cz [online]. [cit. 2021-02-03]. Dostupné z: https://www.fondik.cz/zajimavosti-ze-sveta-financi/prumerna-mzda

Příklad profesí u zaručené mzdy, ©2021. Kurzy.cz [online]. [cit. 2021-02-02]. Dostupné z: https://www.kurzy.cz/mzda/zarucena-mzda/

Redukční hranice pro náhradu mzdy, ©2021. Pamprofi.cz [online]. [cit. 2021-02-01]. Dostupné z: https://www.pamprofi.cz/33/redukcni-hranice-od-1-1-2021-uniqueidgOkE4NvrWuMU-VXONoVEkau1Ema6e2lUT6QOQea68B8/

Redukční hranice pro nemocenské, ©2021. Pomprofi.cz [online]. [cit. 2021-02-01]. Dostupné z: https://www.pamprofi.cz/33/redukcni-hranice-od-1-1-2021-uniqueidgOkE4NvrWuMU-VXONoVEkau1Ema6e2lUT6QOQea68B8/

Roční zúčtování daně nebo daňové přiznání: jak si odečíst hypotéku z daní, ©2021. Finance.cz [online]. [cit. 2021-02-17]. Dostupné z: https://www.finance.cz/zpravy/finance/383328-nezapomente-si-odecist-hypoteku-z-dani/

Sleva na dítě, ©2021. Mesec.cz [online]. [cit. 2021-02-11]. Dostupné z: https://www.mesec.cz/danovy-portal/dan-z-prijmu/sleva-na-dani-dite/

Sleva na poplatníka, ©2021. Mesec.cz [online]. [cit. 2021-02-05]. Dostupné z: https://www.mesec.cz/danovy-portal/dan-z-prijmu/sleva-na-dani-poplatnik/

Sociální pojištění 2019: Od 1. 7. 2019 se snižuje sazba pojistného na nemocenské pojištění o 0,2 %, © 2019. Cssz.cz [online]. Praha [cit. 2019-10-02]. Dostupné z: https://www.cssz.cz/web/cz/-/od-1-7-2019-se-snizuje-sazba-pojistneho-na-nemocenske-pojisteni-o-0-2-

Srážková daň a odvod pojistného, ©2021. Mesec.cz [online]. [cit. 2021-02-03]. Dostupné z: https://www.finance.cz/dane-a-mzda/mzda/vse-o-mzdach/dohody/

Stravenky, ©2021. Pruvodcepodnikanim.cz [online]. [cit. 2021-02-10]. Dostupné z: https://www.pruvodcepodnikanim.cz/clanek/zamestnanecky-benefit-v-podobe-stravenek/

Školkovné, ©2021. Mesec.cz [online]. [cit. 2021-02-05]. Dostupné z: https://www.finance.cz/506043-skolkovne/

Úkolová mzda, ©2021. Ministerstvofinanci.cz [online]. [cit. 2021-02-27]. Dostupné z: http://www.ministerstvofinanci.cz/detail-clanku/43_mzdy.html

Výpočet čisté mzdy, ©2021. Kurzy.cz [online]. [cit. 2021-02-05]. Dostupné z: https://www.kurzy.cz/kalkulacka/konec-superhrube-mzdy/

Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství, ©2019. Mpsv.cz [online]. [cit. 2019-12-06]. Dostupné z: https://www.mpsv.cz/nemocenske-pojisteni

Výše nemocenského, ©2021. Cssz.cz [online]. [cit. 2021-02-27]. Dostupné z: https://www.cssz.cz/podrobne-informace-o-nemocenskem

Záloha na daň z příjmu, ©2021. Finance.cz [online]. [cit. 2021-02-05]. Dostupné z: https://www.finance.cz/dane-a-mzda/mzda/vypocet-mzdy-a-zalohy-na-dan/zamestnanec-zalohy-dane/

Zaručená mzda, ©2021. Mesec.cz [online]. [cit. 2021-02-02]. Dostupné z: https://www.mesec.cz/clanky/jak-se-zmeni-zarucena-mzda-v-roce-2021/

Změny ve výpočtu nároku dovolené v roce 2021, ©2021. Rsm.cz [online]. [cit. 2021-02-10]. Dostupné z: https://rsm.cz/blog/novinky/mzdy/zmeny-ve-vypoctu-naroku-dovolene-v-roce-2021/

Zákony:

ČESKO, 2020a. Zákon č. 285/2020 ze dne 10. 06. 2020, Zákon, kterým se mění zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a některé další související zákony. In. *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 108 [cit. 2021-02-27]. Dostupné z: https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=285/2020&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

ČESKO, 2020b. Zákon č. 609/2020 ze dne 22. 12. 2020, Zákon, kterým se mění některé zákony o daních a některé další zákony. In. *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 246 [cit. 2021-02-27]. Dostupné z: https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=609/2020&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

ČESKO, 2019. Zákon č. 164/2019 ze dne 12. 06. 2019, Zákon, kterým se mění zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 259/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony. In. *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 71 [cit. 2021-02-10]. Dostupné z: https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=164/2019&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

ČESKO, 2006a. Zákon č. 262/2006 ze dne 21. 04. 2006 o mzdě, platu a odměně z dohody. In. *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 84 [cit. 2021-02-01]. Dostupné z: https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=262/2006&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

ČESKO, 2006b. Zákon č. 187/2006 ze dne 14. 03. 2006 o nemocenském pojištění. In. *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 64 [cit. 2021-02-01]. Dostupné z: https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=187/2006&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

ČR Česká republika

ČSSZ Česká správa sociálního zařízení

PPM Peněžitá pomoc v mateřství

VPTM Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství

ZTP Zvlášť těžké postižení

ZTP/P Zvlášť těžké postižení/průvodce

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Výpočet daně (vlastní zpracování) 33
Obrázek 2 Evidenční list důchodového pojištění (Účetní software Money S3) 56

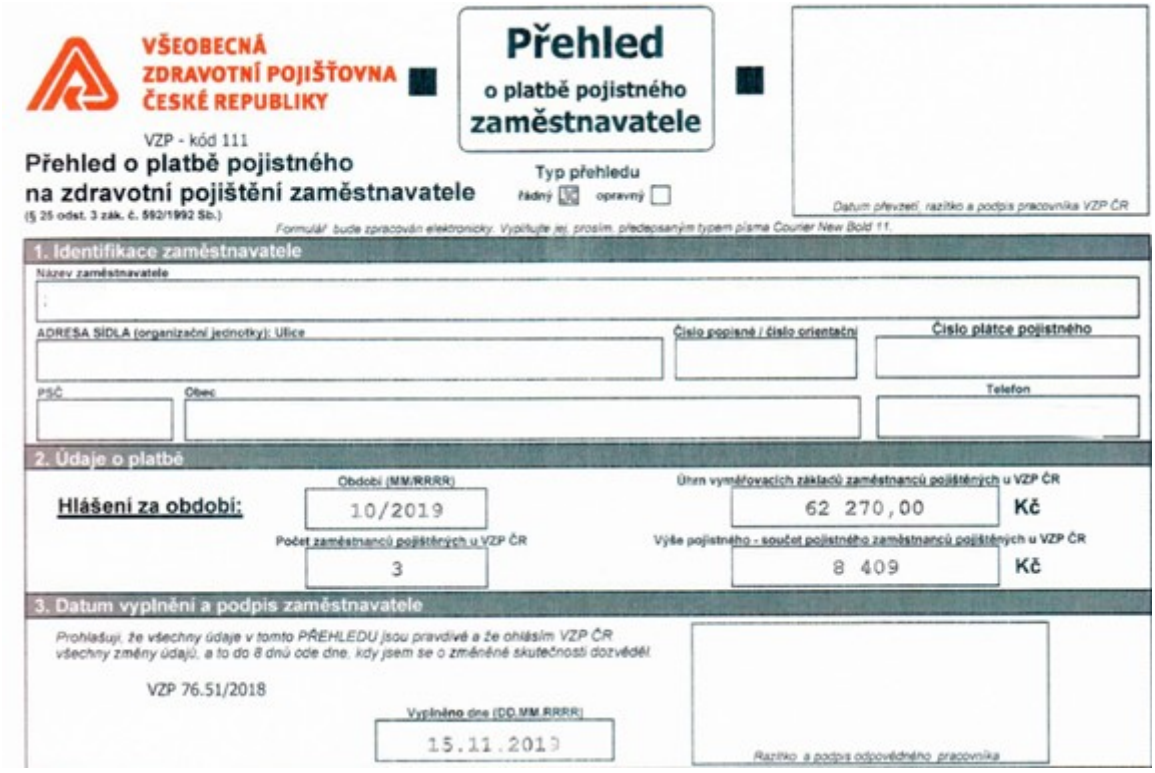
SEZNAM TABULEK

Tabulka 1 Nejnižší zaručená mzda v ČR v roce 2021 dle skupin (MPSV.cz, vlastní zpracování) 19
Tabulka 2 Přehled slev na dani a daňového zvýhodnění v roce 2021 (ČSSZ, vlastní zpracování) 35
Tabulka 3 Výpočet čisté mzdy-Liška 2019 (vlastní zpracování) 48
Tabulka 4 Výpočet čisté mzdy-Jiříčková 2019 (vlastní zpracování) 48
Tabulka 5 Výpočet čisté mzdy-Zábranský 2019 (vlastní zpracování) 49
Tabulka 6 Výpočet čisté mzdy-Liška 2021 (vlastní zpracování) 50
Tabulka 7 Výpočet čisté mzdy-Jiříčková 2021 (vlastní zpracování) 50
Tabulka 8 Výpočet čisté mzdy-Zábranský 2021 (vlastní zpracování) 51
Tabulka 9 Zaúčtování mezd (vlastní zpracování) 54
Tabulka 10 Roční zúčtování daně za rok 2018-Zábranský (vlastní zpracování) 55
Tabulka 11 Zjednodušený výpočet doby návratnosti systému Giriton (vlastní zpracování) 59

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha P I:	Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele
Příloha P II:	Podrobný přehled o hrubých mzdách zaměstnanců
Příloha P III:	Přehled o výši pojistného
Příloha P IV:	Přehled o vyměřovacích základech pojistného
Příloha P V:	Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (III.-V. díl)
Příloha P VI:	Příloha k žádosti o dávku
Příloha P VII:	Hlášení zaměstnavatele / osoby dobrovolně nemocensky pojištěné při ukončení pracovní neschopnosti
Příloha P VIII:	Výpočet náhrady mzdy za nemoc za říjen 2019
Příloha P IX:	Vyplacené náhrady mzdy za nemoc za říjen 2019
Příloha P X:	Vyúčtování mezd za říjen 2019
Příloha P XI:	Vyúčtování mezd za leden 2021
Příloha P XII:	Výplatní lístek zaměstnance-Liška 2019
Příloha P XIII:	Ukázkový výplatní lístek-Zábranský 2021
Příloha P XIV:	Účetní deník
Příloha P XV:	Mzdový list zaměstnance-Zábranský 2018
Příloha P XVI:	Mzdový list zaměstnance-Zábranský 2021

PŘÍLOHA P I: PŘEHLED O PLATBĚ POJISTNÉHO ZAMĚSTNAVATELE



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY

Přehled
o platbě pojistného
zaměstnavatele

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka VZP ČR

VZP - kód 111

Přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele
(§ 25 odst. 3 zák. č. 592/1992 Sb.)

Typ přehledu
řádný ☒ opravný ☐

Formulář bude zpracován elektronicky. Vyplňujte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11.

1. Identifikace zaměstnavatele

Název zaměstnavatele

ADRESA SÍDLA (organizační jednotky): Ulice | Číslo popisné / číslo orientační | Číslo plátce pojistného

PSČ | Obec | Telefon

2. Údaje o platbě

Hlášení za období: Období (MM/RRRR): 10/2019

Počet zaměstnanců pojištěných u VZP ČR: 3

Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u VZP ČR: 62 270,00 Kč

Výše pojistného - součet pojistného zaměstnanců pojištěných u VZP ČR: 8 409 Kč

3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele

Prohlašuji, že všechny údaje v tomto PŘEHLEDU jsou pravdivé a že ohlásím VZP ČR všechny změny údajů, a to do 8 dnů ode dne, kdy jsem se o změněné skutečnosti dozvěděl.

VZP 76.51/2018

Vyplněno dne (DD.MM.RRRR): 15.11.2019

Razítko a podpis odpovědného pracovníka

PŘÍLOHA P II: PODROBNÝ PŘEHLED O HRUBÝCH MZDÁCH ZAMĚSTNANCŮ

Všeobecná zdravotní pojišťovna
říjen 2019

IČ: účetní rok 2019

Zaměstnanec	Rodné číslo	Hrubá mzda	Pojistné zaměstnavatel	Pojistné zaměstnanec	Pojistné celkem
Jiřičková		27 652,00	2489,00	1245,00	3 734,00
Liška		28 082,00	2526,00	1263,00	3 789,00
Zábranský		6 556,00	590,00	296,00	886,00
Celkem		62 270,00	5 605,00	2 804,00	8 409,00

PŘÍLOHA P III: PŘEHLED O VÝŠI POJISTNÉHO

Evidenční štítek

Přehled o výši pojistného

ČSSZ

za období 10 / 2019

Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno
Vsetín (894)

Záznamy OSSZ

Přehled zaúčtován dne

Přehled doručen dne

A. Základní identifikace

Název zaměstnavatele | Identifikační číslo | Variabilní symbol

Ulice | Číslo domu

Obec | PSČ | Stát
CZ

B. Pojistné odváděné za zaměstnance a za zaměstnavatele

1. Úhrn vyměřovacích základů	62 270,00	Kč
2. Pojistné za zaměstnance	4 050,00	Kč
3. Pojistné za zaměstnavatele	15 443,00	Kč
4. Pojistné celkem (řádek 2 + řádek 3)	19 493,00	Kč

C. Bankovní spojení

D. Kontaktní pracovník

Příjmení | Jméno | Telefon | E-mail

E. Datum vyplnění, podpis a razítko

15.11.2019

Datum, podpis a razítko

7731014407

strana 1
ČSSZ - 89 542 13
II/2018

PŘÍLOHA P IV: PŘEHLED O VYMĚŘOVACÍCH ZÁKLADECH POJISTNÉHO

Přehled o vyměřovacích základech pojistného a odvedeném pojistném na sociální pojištění za říjen 2019

IČ: účetní rok 2019

Zaměstnanec	Rodné číslo	Pojistné zaměstnanec	Pojistné zaměstnavatel	Pojistné
Jiřičková		27 652,00	27 652,0	8 655,7
Liška		28 062,00	28 062,0	8 784,4
Zábranský		6 556,00	6 556,0	2 052,9
Celkem		62 270,00	62 270,0	19 493,00

Úhrn pojistného od zaměstnanců:	**4 050,00**
Úhrn pojistného od zaměstnavatele za zaměstnance:	**15 443,00**
Pojistné celkem	**19 493,00**

PŘÍLOHA P V: ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI (III.-V. DÍL)

C 2222 2222

ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

III. díl – Hlášení zaměstnavateli o vzniku dočasné pracovní neschopnosti

Toto hlášení odevzdává zaměstnanec neprodleně svému zaměstnavateli, který si je ponechá. Tímto hlášením zaměstnanec současně uplatňuje u zaměstnavatele nárok na náhradu mzdy, snížený plat nebo odměnu za prvních 14 kalendářních dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti.

Příjmení a jméno	Rodné číslo[1]
ZABRANSKÝ	
Přesná adresa místa pobytu v době dočasné pracovní neschopnosti (*včetně poschodí*)	
Název a adresa zaměstnavatele	Druh vykonávané práce (*profese*)
Neschopen práce od	Vystaveno dne
☐ Úraz[2]	
Pojištěnec uvádí / Podezření: ☐ Pracovní úraz[2] ☐ Úraz zaviněný jinou osobou[2] ☐ Požití alkoholu nebo zneužití omamných nebo psychotropních látek[2]	Razítko poskytovatele zdravotních služeb, jmenovka a podpis ošetřujícího lékaře

Písemný souhlas k uznání dočasné pracovní neschopnosti za více než tři kalendářní dny přede dnem zjištění vydala OSSZ (služební orgán)

_____ dne _____.

Povolené vycházky ode dne:	od _____ hod., do _____ hod. od _____ hod., do _____ hod.

[1] *Není-li rodné číslo přiděleno, uvede se evidenční číslo pojištěnce nebo datum narození.*
[2] *Hodící se označte křížkem X. Tyto údaje jsou pouze signalizační a nejsou předmětem rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti.*

ČSSZ - 89 610 6
III/2017

Upozornění

Pro výplatu náhrady mzdy, platu, služebního příjmu, odměny nebo snížené odměny (dále jen náhrada mzdy) v době dočasné pracovní neschopnosti a pro každou výplatu nemocenského musí pojištěnec předkládat „Potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény", podepsané a ověřené ošetřujícím lékařem. U dočasné pracovní neschopnosti kratší 15 kalendářních dnů slouží jako doklad pro výplatu náhrady mzdy V. díl, tj. „Rozhodnutí o ukončení dočasné pracovní neschopnosti". Byla-li dočasná pracovní neschopnost delší 14 kalendářních dnů, slouží V. díl jako doklad pro poslední splátku nemocenského.

Vnitřní záznamy zaměstnavatele:

Naposledy pracoval dne _____

a odpracoval _____ hodin.

Další záznamy:

Evidenční štítek

C 2222 2 2222

ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

IV. díl – Žádost o nemocenské

Toto rozhodnutí slouží jako žádost o nemocenské, trvá-li dočasná pracovní neschopnost déle než 14 kalendářních dnů. Žádost podávají zaměstnanci u svého zaměstnavatele, který ji předá příslušné okresní správě sociálního zabezpečení (služebnímu orgánu či útvaru). Osoby dobrovolně nemocensky pojištěné podávají tuto žádost u příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.

Příjmení a jméno	Rodné číslo[1]

Přesná adresa místa pobytu v době dočasné pracovní neschopnosti (*včetně poschodí*)

Název a adresa zaměstnavatele	Druh vykonávané práce (*profese*)

Neschopen práce od		Vystaveno dne

☐ Úraz[2]

Pojištěnec uvádí / Podezření:

☐ Pracovní úraz[2]

☐ Úraz zaviněný jinou osobou[2]

☐ Požití alkoholu nebo zneužití omamných nebo psychotropních látek[2]

[redacted]

razítko poskytovatele zdravotních služeb a podpis ošetřujícího lékaře

POZOR!
Před podáním žádosti o nemocenské je pojištěnec povinen vyplnit a podepsat prohlášení na druhé straně tohoto tiskopisu.

2 0 9 2 5 3 4 6 7 8

[1] *Není-li rodné číslo přiděleno, uvede se evidenční číslo pojištěnce nebo datum narození.*

[2] *Hodící se označte křížkem ×. Tyto údaje jsou pouze signalizační a nejsou předmětem rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti.*

ČSSZ - 89 610 6
III/2017

Poučení

Nárok na nemocenské vzniká od 15. kalendářního dne dočasné pracovní neschopnosti. Žádost o nemocenské se podává jen v případě, že dočasná pracovní neschopnost je delší 14 kalendářních dnů, a to nejpozději spolu s „Potvrzením o trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény", či s „Rozhodnutím o ukončení dočasné pracovní neschopnosti".

V působnosti služebních orgánů vzniká nárok na výplatu nemocenského, jestliže dočasná pracovní neschopnost trvá i po uplynutí doby, za kterou příslušníkům náleží služební příjem či náhrada platu dle zvláštních předpisů.

Upozornění

Nemocenské se poukazuje na účet příjemce dávky u peněžního ústavu v České republice. Uveďte též specifický symbol, je-li k Vašemu číslu účtu přidělen.

Na žádost pojištěnce se nemocenské vyplácí v hotovosti prostřednictvím držitele poštovní licence, tj. poštovní poukázkou. V případě výplaty dávky v hotovosti poštovní poukázkou hradí náklady za doručení příjemce nemocenského.

Na základě žádosti pojištěnce se nemocenské vyplácí do ciziny jen na účet pojištěnce u banky v cizině. Náklady této výplaty platí příjemce nemocenského. V tomto případě je třeba uvést číslo účtu ve tvaru IBAN, název účtu příjemce, název, adresu a stát banky v cizině, Id kód banky a typ Id banky (např. BIC SWIFT kód).

Prohlášení – žádost o nemocenské

Žádám o poskytování nemocenského při dočasné pracovní neschopnosti a jsem si vědom (vědoma), že jsem povinen (povinna) oznámit a prokázat všechny skutečnosti rozhodné pro nárok na nemocenské, jeho výši a výplatu.

Naposledy jsem vykonával/a samostatnou výdělečnou činnost (zaměstnání) dne ..... [3]

Nemocenské žádám vyplatit následujícím způsobem:

☐ poukázáním na můj účet číslo[4]: .....

kód banky ..... další údaje *(viz Upozornění)* .....

.....

☐ poštovní poukázkou na adresu[4]: .....

.....

Datum ..... **Podpis pojištěnce:** .....

[3] *Vyplní jen osoba dobrovolně nemocensky pojištěná.*
[4] *Hodící se označte křížkem ×.*

Evidenční štítek

C 222222222

ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

V. díl – Rozhodnutí o ukončení dočasné pracovní neschopnosti – hlášení zaměstnavateli

Rozhodnutí o ukončení dočasné pracovní neschopnosti zaměstnanci předávají neprodleně svému zaměstnavateli, který ho po doplnění údajů odevzdá příslušné okresní správě sociálního zabezpečení (služebnímu orgánu). Osoby dobrovolně nemocensky pojištěné předávají toto rozhodnutí příslušné okresní správě sociálního zabezpečení. Toto rozhodnutí se neodevzdává okresní správě sociálního zabezpečení, pokud dočasná pracovní neschopnost trvala méně než 15 kalendářních dnů.
Pojištěnec je povinen vyplnit a podepsat prohlášení na druhé straně tohoto tiskopisu.

Příjmení a jméno	Rodné číslo[1]
ZÁBRANSKÝ	

Přesná adresa místa pobytu v době dočasné pracovní neschopnosti (*včetně poschodí*)

Název a adresa zaměstnavatele	Druh vykonávané práce (*profese*)

Neschopen práce od 10.10.2019

Vystaveno dne 10.10.2019

☐ Úraz[2]

Pojištěnec uvádí / Podezření:
- ☐ Pracovní úraz[2]
- ☐ Úraz zaviněný jinou osobou[2]
- ☐ Požití alkoholu nebo zneužití omamných nebo psychotropních látek[2]

Rozhodnuto dne

Neschopen práce do 31.10.2019

Na ... poskytovatele zdravotních služeb, jmenovka a podpis ošetřujícího lékaře

Dočasná pracovní neschopnost byla ukončena rozhodnutím OSSZ (služebního orgánu) ke dni

Záznamy zaměstnavatele[3]

Zaměstnanec nastoupil opět do práce dne —

Poslední den pracovní neschopnosti zaměstnanec odpracoval _____ hodin.
Pracovní doba, která připadala na poslední den pracovní neschopnosti podle rozvrhu směn zaměstnance, činila _____ hodin.[4]
Pokud zaměstnanec v době dočasné pracovní neschopnosti vykonával práci, uveďte, ve kterých dnech: _____

Datum, razítko a podpis zaměstnavatele

0590646246

1) *Není-li rodné číslo přiděleno, uvede se evidenční číslo pojištěnce nebo datum narození.*
2) *Hodící se označte křížkem ×. Tyto údaje jsou pouze signalizační a nejsou předmětem rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti.*
3) *Zaměstnavatel vyplňuje jen v případech, kdy tento díl předává OSSZ (služebnímu orgánu).*
4) *Vyplní se, jen pokud zaměstnanec v poslední den pracovní neschopnosti pracoval.*

ČSSZ - 89 610 6
III/2017

Poučení

Nesouhlasí-li pojištěnec s rozhodnutím ošetřujícího lékaře (poskytovatele zdravotních služeb) o ukončení dočasné pracovní neschopnosti, může podat do tří pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí návrh na jeho přezkoumání ošetřujícímu lékaři (poskytovateli zdravotních služeb), který rozhodnutí vydal. Pokud ošetřující lékař (poskytovatel zdravotních služeb) návrhu na přezkoumání rozhodnutí nevyhoví v plném rozsahu, postoupí do pěti pracovních dnů spis s návrhem na přezkoumání příslušnému krajskému úřadu, který udělil oprávnění k poskytování zdravotních služeb (§ 49 zákona č. 373/2011 Sb., v platném znění).

Návrh na přezkoumání rozhodnutí ošetřujícího lékaře (poskytovatele zdravotních služeb) nemá odkladný účinek.

Byla-li dočasná pracovní neschopnost ukončena okresní správou sociálního zabezpečení (služebním orgánem) a pojištěnec s ukončením dočasné pracovní neschopnosti nesouhlasí, může podat do tří dnů ode dne doručení rozhodnutí odvolání k orgánu nemocenského pojištění, který rozhodnutí vydal (§ 154 odst. 1 zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění). Podané odvolání nemá dle ustanovení § 152 písm. a) zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění, odkladný účinek.

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem v době dočasné pracovní neschopnosti uvedené na tomto rozhodnutí nevykonával zaměstnání (samostatnou výdělečnou činnost) a že jsem nezatajil žádnou okolnost rozhodnou pro přiznání a výplatu nemocenského z pojištění, z něhož nárok uplatňuji.

Samostatnou výdělečnou činnost (zaměstnání) jsem začal vykonávat dne ..... [5].

☐ Prohlašuji, že pobírám důchod: ☐ starobní, ☐ invalidní pro invaliditu třetího stupně.[6]

☐ Prohlašuji, že nepobírám žádný z uvedených důchodů.[6]

Datum ..... **Podpis pojištěnce:** .....

[5] *Vyplní jen osoba dobrovolně nemocensky pojištěná.*

[6] *Hodící se označte křížkem ×.*
Uvede se i starobní důchod a invalidní důchod pro invaliditu třetího stupně vyplácený ze systému důchodového pojištění jiného členského státu Evropské unie nebo státu, s nímž má Česká republika uzavřenu mezinárodní smlouvu o sociálním zabezpečení.

PŘÍLOHA P VI: PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DÁVKU

Evidenční štítek

Příloha k žádosti o dávku

ČSSZ

Číslo rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti

[X] **Nemocenské** *) C222222222

[ ] **Peněžitá pomoc v mateřství** *)

[ ] **Otcovská** *)

[ ] **Ošetřovné** *)

[ ] **Dlouhodobé ošetřovné** *)

Číslo rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče)

Číslo rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče

[ ] **Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství** *)

Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno 1) Vsetín

[ ] **Zahraniční mimo Slovenska**

A. Základní identifikace

Název zaměstnavatele | Identifikační číslo | Variabilní symbol

B. Zaměstnanec

Příjmení zaměstnance: Zábranský | Jméno zaměstnance | Rodné číslo **)

Zaměstnán od: 01.03.2017 do | Druh činnosti 2): 1

C. Údaje o započitatelném příjmu v rozhodném období

Rozhodné období od 3): 01.10.2018 do 30.09.2019

Kalendářní měsíc, rok		Započitatelný příjem 4) (vyměřovací základ) v Kč	Vyloučené dny podle § 18 odst. 7 zákona č. 187/2006 Sb. Počet kalendářních dnů
Říjen	2018	27 542,00	0,00
Listopad	2018	27 530,00	0,00
Prosinec	2018	26 725,00	0,00
Leden	2019	20 730,00	11,00
Únor	2019	22 219,00	11,00
Březen	2019	27 440,00	0,00
Duben	2019	27 843,00	0,00
Květen	2019	27 414,00	0,00
Červen	2019	26 999,00	0,00
Červenec	2019	27 543,00	0,00
Srpen	2019	27 171,00	0,00
Září	2019	27 596,00	0,00
Celkem		316 752,00	22,00
Pravděpodobná výše příjmu 5)			

a) V den vzniku sociální události (netýká se vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství) zaměstnanec pracoval ☐ ano ☒ ne *)

a odpracoval ☐ hodin

Délka směny první den sociální události podle rozvržení pracovní doby platné pro zaměstnance ☐

b) Zaměstnanec ze zaměstnání malého rozsahu (nebo více zaměstnání malého rozsahu u téhož zaměstnavatele) nebo z dohody o provedení práce (nebo více dohod o provedení práce u téhož zaměstnavatele) dosáhl v kalendářním měsíci vzniku sociální události započitatelný příjem ☐ Kč

c) Zaměstnanec ☐ pobírá ☒ nepobírá *) důchod (uveďte druh důchodu) ☐

d) Zaměstnanec ☐ je ☒ není *) žákem (studentem) a zaměstnání ☐ spadá ☒ nespadá *) výlučně do období školních prázdnin

e) V době vzniku sociální události zaměstnanec ☐ má ☒ nemá *) zaměstnání sjednáno jen na dobu dovolené z jiného zaměstnání (§ 28 odst. 2 zákona č. 187/2006 Sb.)

f) V době vzniku dočasné pracovní neschopnosti, potřeby ošetřování (péče) nebo potřeby dlouhodobé péče ☐ má ☒ nemá *) zaměstnanec pracovní volno bez náhrady příjmu, včetně rodičovské dovolené od ☐ do ☐

g) Pojištěnka ☐ nastupuje ☐ nenastupuje na peněžitou pomoc v mateřství do čtyř let věku předchozího dítěte, které se narodilo dne ☐

h) Před vznikem sociální události pojištěnka ☐ byla ☐ nebyla *) převedena dne ☐ na jinou práci z důvodu těhotenství [6]

i) Proti zaměstnanci ☐ je ☒ není *) nařízen výkon rozhodnutí či exekuce srážkami ze mzdy nebo zaměstnanec ☐ je ☒ není *) v insolvenci [7]

j) Další sdělení (např. porušení režimu dočasně práce neschopného pojištěnce v době stanovené v § 192 zákona č. 262/2006 Sb.)

☐

Kontaktní pracovník zaměstnavatele – Jméno a příjmení ☐ Telefon ☐

Kontaktní e-mail ☐

V Valašské Meziříčí Dne 15.11.2019 .....

Razítko a podpis zaměstnavatele

Počet příloh

0

Poučení

Přílohu k žádosti o dávku předkládá zaměstnavatel současně se žádostí zaměstnance o dávku, kterou zaměstnanec uplatňuje nárok na dávku nemocenského pojištění nahrazující mzdu (tj. rozhodnutím o dočasné pracovní neschopnosti, rozhodnutím o potřebě ošetřování (péče), žádostí o peněžitou pomoc v mateřství, žádostí o vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství, žádostí o otcovskou, žádostí o dlouhodobé ošetřovné). Tato povinnost vyplývá z ustanovení § 97 zákona č. 187/2006 Sb.

*) Hodící se označte x.

1) – 7) Vysvětlivky k vyplnění tiskopisu „Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění" jsou k dispozici na www.cssz.cz v sekci Tiskopisy či na vyžádání na OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno.

PŘÍLOHA P VII: HLÁŠENÍ ZAMĚSTNAVATELE / OSOBY DOBROVOLNĚ NEMOCENSKY POJIŠTĚNÉ PŘI UKONČENÍ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

Evidenční štítek

Hlášení zaměstnavatele /osoby dobrovolně nemocensky pojištěné při ukončení pracovní neschopnosti
(§ 97 odst. 4 / § 103 odst. 1 písm. b) / zákona č. 187/2006 Sb.)

ČSSZ

☐ Hlášení zaměstnavatele ☐ Hlášení osoby dobrovolně nemocensky pojištěné

Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Číslo rozhodnutí o DPN

A. Identifikace pojištěnce

Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo [1]

B. Identifikace zaměstnavatele

Název

IČ VS

C. Hlášení zaměstnavatele

Zaměstnanec začal vykonávat zaměstnání [2] ☐ ano dne

☐ ne z důvodu

Poslední den pracovní neschopnosti zaměstnanec odpracoval hodin [3]

Pracovní doba, která připadala na poslední den pracovní neschopnosti podle rozvrhu směn zaměstnance, činila hodin [3]

Pokud zaměstnanec v době dočasné pracovní neschopnosti vykonával práci, uveďte ve kterých dnech:

Důvod vystavení v písemné formě

Datum, razítko a podpis zaměstnavatele

D. Hlášení osoby dobrovolně nemocensky pojištěné

Opětovně jsem začal vykonávat pojištěnou činnost dne

V době dočasné pracovní neschopnosti jsem vykonával pojištěnou činnost ve dnech:

Datum a podpis osoby dobrovolně nemocensky pojištěné

1) Není-li přiděleno rodné číslo, uvede se evidenční číslo pojištěnce.
2) Doplňte jednu z možností dle skutečného stavu.
3) Vyplní se, pokud zaměstnanec poslední den pracovní neschopnosti pracoval.

PŘÍLOHA P VIII: VÝPOČET NÁHRADY MZDY ZA NEMOC ZA ŘÍJEN 2019

Výpočet náhrad mzdy za nemoc (karanténu) za ŘÍJEN 2019

IČ: účetní rok 2019

Poř. č. Zaměstnanec			Celkem prac. dnů / hod.	Celkem (bez zaokr.)	*Redukovaný základ*	*Neredukovaný základ*
Od - do (kalendářní dny)	Rozpis sazeb	Sazba v % (prac. dny)	Prac. dnů / hod.	Náhr. / hod. Celk. v sazbě		
1.1 Zábranský			10,0 / 80,0	6 739,20	*140,40*	*156,00*
10.10.2019 - 23.10.2019	Sazba (1)	60,00 % (1.-3. den)	3,0 / 24,0	84,24 2 021,76	Rozh. období (RO):	01.07.2019 - 30.09.2019
Náhrada mzdy za nemoc	Sazba (2)	60,00 % (4.-x. den)	7,0 / 56,0	84,24 4 717,44	Počet odpr. hod. v RO:	488,0
(bez nároku na refundaci)					Celkový vym. základ:	76 126,00
					Prům. náhrada (PHV):	156,00
Celkem 0,00 %			0,0 / 0,00	0,00		
(dle sazeb): 60,00 %			10,0 / 80,00	6 739,20		
0,00 %			0,0 / 0,00	0,00		
Úhrn náhrad mzdy (po zaokrouhlení):				6 740,00		
z toho refundovaná část (0 % ze základu 0,00):				0,00		
z toho nerefundovaná část (náklady zaměstnavatele):				6 740,00		

PŘÍLOHA P IX: VYPLACENÉ NÁHRADY MZDY ZA NEMOC ZA ŘÍJEN 2019

Vyplacené náhrady mzdy za nemoc (karanténu) za říjen 2019

IČ: účetní rok 2019

Poř. č.	Zaměstnanec Rodné číslo Středisko					Náhrada mzdy celkem (po zaokrouhlení)		
	Od - do (kalendářní dny)	Rozpis sazeb	Sazba v % (pr. dny)	Pr. dnů / hod.	Náhr. / hod.	Celk. v sazbě		
1	**Zábranský .** 110					6 740,00		
1.1	10.10.2019 - 23.10.2019 Náhrada mzdy za nemoc *(bez nároku na refundaci)*	Sazba (1) Sazba (2)	60,00 % (1.-3. den) 60,00 % (4.-x. den)	3,0 / 24,0 7,0 / 56,0	84,24 84,24	2 021,76 4 717,44	Prům. náhrada (PHV): *Nereduk. základ:* *Redukovaný základ:*	156,00 ***156,00*** ***140,40***

Úhrn náhrad mzdy za nemoc (karanténu):	6 740,00
z toho refundovaná část (0,00 % ze základu 0,00):	0,00
z toho nerefundovaná část (náklady zaměstnavatele):	6 740,00

PŘÍLOHA P X: VYÚČTOVÁNÍ MEZD ZA ŘÍJEN 2019

Vyúčtování mezd za říjen 2019 - říjen 2019

IČ:

účetní rok 2019

Os. číslo	Zaměstnanec Rodné číslo Účet	Měsíc, Rok	Druh činnosti Prohlášení popl. Uplatněná daň Nepeněžní příjmy	Zůstatky dovolené Základ soc. poj. Odprac. dnů Odprac. hodin	Základní mzda Základ zdr. poj. Základ daně Prům. náhr. (PHV)	Běžné náhr. - dny Sociální poj. Zákl. navýš. daně Náhr. za nemoc	Běžné náhrady Zdravotní poj. Daň zvýh. (dětí) Refundace náhr.	Prémie Důchod. spoření Slevy (společné) Přeplatek DPFO	Odměny Soc. zaměstnavatel Sleva (děti) Záloha	Příplatky Zdr. zaměstnavatel Daň po slevě Srážky	Příjmy mimo poj. Poj. zaměstnavatel Daňový bonus Nezd. dávky	HRUBÁ MZDA SUPERHR. MZDA ČISTÁ MZDA VYÚČTOVÁNÍ
00021	Jiříčková			0,00 / 14,00	17 640,00	1,00	1 238,00	0,00	8 000,00	774,00	0,00	27 652,00
		říjen 2019	Podepsané	27 652,00	27 652,00	1 798,00	1 245,00	0,00	6 857,70	2 489,00	9 347,00	36 999,00
			Záchovná	22,00	36 999,00	0,00	0,00	2 070,00	0,00	3 460,00	0,00	21 129,00
	vyúčtování na		0,00	176,00	154,75	0,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	20 502,00
00023	Liška			0,00 / 11,00	15 300,00	4,00	5 051,00	0,00	7 000,00	711,00	0,00	28 062,00
		říjen 2019	Podepsané	28 062,00	28 062,00	1 825,00	1 263,00	0,00	6 959,38	2 526,00	9 486,00	37 548,00
			Záchovná	19,00	37 548,00	0,00	1 267,00	2 070,00	1 267,00	2 303,00	0,00	22 671,00
	vyúčtování na		0,00	152,00	157,81	0,00	0,00	0,00	0,00	542,00	0,00	22 129,00
00034	Zábranský			0,00 / 7,00	5 400,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	156,00	0,00	6 556,00
		říjen 2019	Podepsané	6 556,00	6 556,00	427,00	296,00	0,00	1 625,89	590,00	2 216,00	8 772,00
			Záchovná	7,00	8 772,00	0,00	0,00	1 320,00	0,00	0,00	0,00	5 833,00
	vyúčtování na		0,00	56,00	156,00	6 740,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	12 373,00

Vyúčtování mezd za říjen 2019 - říjen 2019

IČ — účetní rok 2019

Os. číslo	Zaměstnanec Rodné číslo Účet	Měsíc, Rok	Druh činnosti Prohlášení popl. Uplatněná daň Nepeněžní příjmy	Zůstatky dovolené Základ soc. poj. Odprac. dnů Odprac. hodin	Základní mzda Základ zdr. poj. Základ daně Prům. náhr. (PNV)	Běžné náhr. - dny Sociální poj. Zákl. navýš. daně Náhr. za nemoc	Běžné náhrady Zdravotní poj. Daň. zvýh. (děti) Refundace náhr.	Prémie Důchod. spoření Slevy (společné) Přeplatek DPFO	Odměny Soc. zaměstnavatel Sleva (děti) Záloha	Příplatky Zdr. zaměstnavatel Daň po slevě Srážky	Příjmy mimo poj. Poj. zaměstnavatel Daňový bonus Nezd. dávky	HRUBÁ MZDA SUPERHR. MZDA ČISTÁ MZDA VYÚČTOVÁNÍ
Celkem:			--- --- --- 0,00	--- 62 270,00 48,00 384,00	38 340,00 62 270,00 83 319,00 ---	5,00 4 050,00 0,00 6 740,00	6 289,00 2 804,00 1 267,00 0,00	0,00 0,00 5 460,00 0,00	16 000,00 15 443,00 1 267,00 0,00	1 641,00 5 605,00 5 783,00 1 369,00	0,00 21 049,00 0,00 0,00	62 270,00 83 319,00 49 633,00 55 004,00

Sociální pojištění:	úhrn vyměř. základů	62 270,00	úhrn pojistného zaměstnanci	4 050,00	zaměstnavatel	15 443,00	pojistné celkem 19 493,00
Úhrn náhrad mzdy za dobu dočasné pracovní neschopnosti (karantény):							celkem 6 740,00
							z toho refundovaná část (0 % ze základu 0,00): 0,00
							z toho nerefundovaná část (náklady zaměstnavatele): 6 740,00
							doplatek (soc. pojištění > refundovaná část náhrad mzdy za nemoc (karanténu)): *19 493,00*
							přeplatek (soc. pojištění < refundovaná část náhrad mzdy za nemoc (karanténu)): *0,00*
Zdravotní pojištění:	úhrn vyměř. základů	62 270,00	úhrn pojistného zaměstnanci	2 804,00	zaměstnavatel	5 605,00	pojistné celkem 8 409,00
Důchodové spoření:		0,00	zaměstnanci	0,00			pojistné celkem 0,00
Pojistné celkem:			zaměstnanci	6 854,00	zaměstnavatel	21 048,00	celkem 27 902,00

Daň po slevách - bonus:	tabulková	0,00	zálohová	5 783,00	srážkova	0,00
Nezdanitelné dávky:	hotovost	0,00	účet	0,00		
Srážky:	hotovost	0,00	účet	1 369,00		
Záloha:	hotovost	0,00	účet	0,00		
Vyúčtování:	hotovost	0,00	účet	55 004,00		
Celkové náklady zaměstnavatele:				**90 058,00**		

Podklady pro Žádost podle § 35d odst. 5 Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech

Daňový bonus celkem:	0,00
hrazený z vlastních zdrojů:	0,00
hrazený ze záloh:	0,00

PŘÍLOHA P XI: VYÚČTOVÁNÍ MEZD ZA LEDEN 2021

Vyúčtování mezd za leden 2021 - leden 2021

IČ: účetní rok 2021

Zaměstnanec											
Pracovní poměr		Odprac. dnů / hod. Zůstatky dovolené	Základní mzda PHV	Běžné náhr. celk. Základ soc. poj.	Překážky Základ zdr. poj.	Prémie Sociální poj.	Odměny Zdravotní poj.	Příplatky Soc. zaměstnav.	Příjmy mimo poj. Zdr. zaměstnav.	HRUBÁ MZDA
Daně, vyúčtování		Zákl. - zálohová Poj. (zaměstnavatel)	Sleva popl. (nár.) Náhr. za nemoc	Daň. zvýh. (děti) Přeplatek DPFO	Slevy (společné) Nezd. příjmy	Sleva (děti) Záloha	Zál. daň po slevě Srážky celkem	Zákl. - srážková Exekuce	Srážková daň Daňový bonus	ČISTÁ MZDA VYÚČTOVÁNÍ
00021 Jiřičková		**leden 2021**								
Běžný pracovní poměr (1)		20,00 / 180,00	18 000,00	1 391,00	0,00	0,00	12 700,00	870,00	0,00	32 961,00
		8 dnů přev. / 160 h. řádná	173,81	32 961,00	32 961,00	2 143,00	1 484,00	8 174,33	2 966,00	
Daně, vyúčtování	podepsané prohl.	33 000,00	2 320,00	0,00	2 320,00	0,00	2 630,00	0,00	0,00	26 704,00
		11 140,33	0,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 344,00
00034 Zábranský		**leden 2021**								
Běžný pracovní poměr (1)		19,00 / 170,00	17 000,00	2 810,00	0,00	0,00	10 000,00	791,00	0,00	30 601,00
		0 dnů přev. / 152 h. řádná	175,59	30 601,00	30 601,00	1 990,00	1 378,00	7 589,05	2 754,00	
Daně, vyúčtování	podepsané prohl.	30 700,00	2 320,00	0,00	2 320,00	0,00	2 285,00	0,00	0,00	24 948,00
		10 343,05	0,00	0,00	608,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 556,00
Celkem:		39,00 / 350,00	35 000,00	4 201,00	0,00	0,00	22 700,00	1 661,00	0,00	63 562,00
		—	—	63 562,00	63 562,00	4 133,00	2 862,00	15 764,00	5 720,00	
		63 700,00	4 640,00	0,00	4 640,00	0,00	4 915,00	0,00	0,00	51 652,00
		21 484,00	0,00	0,00	1 248,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 900,00

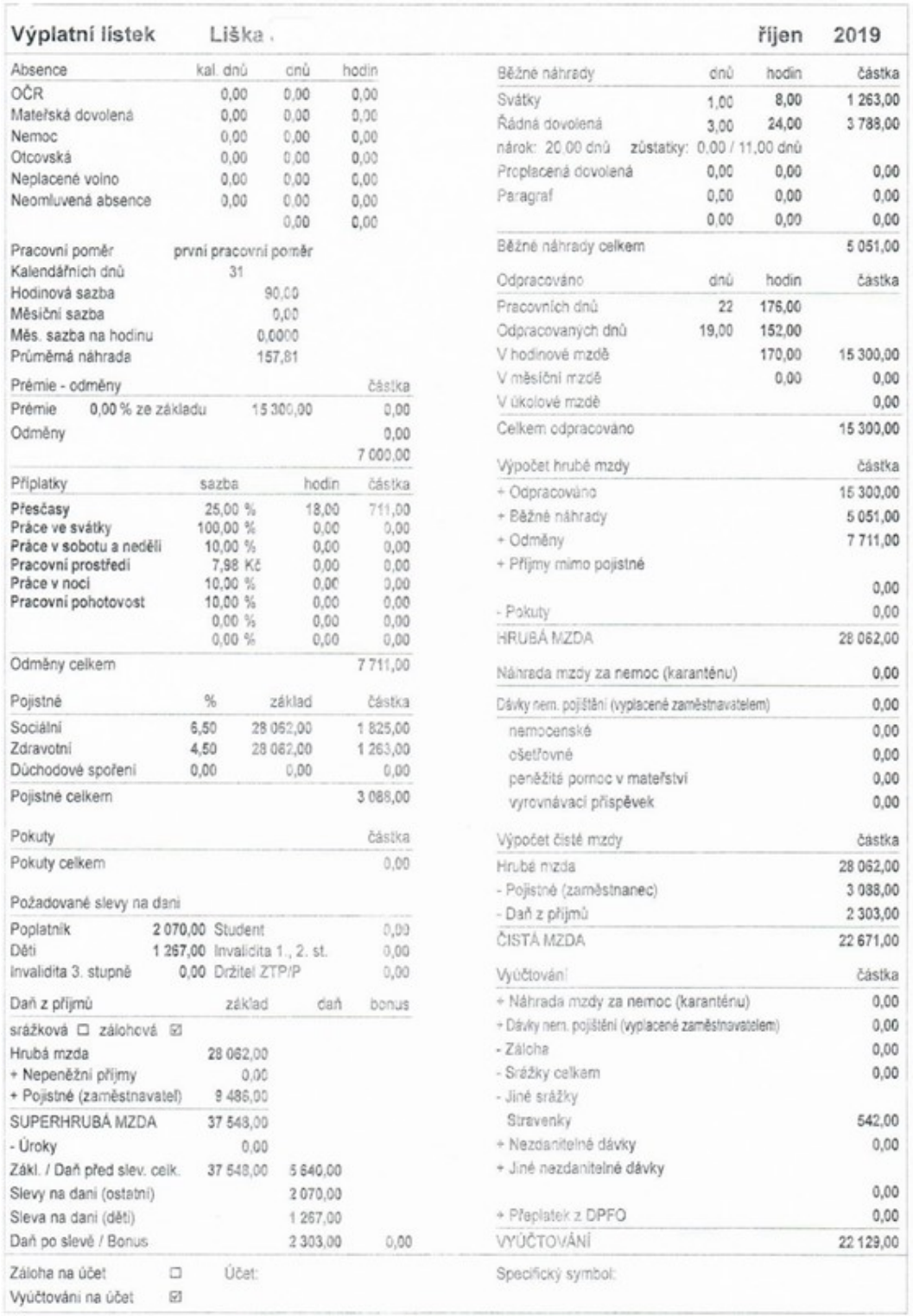
	úhrn vyměř.		úhrn pojistného					
Sociální pojištění:	základů	63 562,00	zaměstnanci	4 133,00	zaměstnavatel	15 764,00	pojistné celkem	19 897,00
Úhrn náhrad mzdy za dobu dočasné pracovní neschopnosti (karantény):							celkem	0,00
Zdravotní pojištění:	základů	63 562,00	zaměstnanci	2 862,00	zaměstnavatel	5 720,00	pojistné celkem	8 582,00
Pojistné celkem:			zaměstnanci	6 995,00	zaměstnavatel	21 484,00	celkem	28 479,00

Daň po slevách - bonus:	zálohová	4 915,00	srážková	0,00
Nezdanitelné příjmy:	hotovost	0,00	účet	1 248,00
Srážky:	hotovost	0,00	účet	0,00
Záloha:	hotovost	0,00	účet	0,00
Vyúčtování:	hotovost	0,00	účet	52 900,00
Stravenky - příspěvek zaměstnavatele:				0,00
Celkové náklady zaměstnavatele:				85 046,00

Podklady pro Žádost podle § 35d odst. 5 Zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech

Daňový bonus celkem:	0,00
hrazený z vlastních zdrojů:	0,00
hrazený ze záloh:	0,00

PŘÍLOHA P XII: VÝPLATNÍ LÍSTEK ZAMĚSTNANCE-LIŠKA 2019



Výplatní lístek Liška . **říjen 2019**

Absence	kal. dnů	cnů	hodin
OČR	0,00	0,00	0,00
Mateřská dovolená	0,00	0,00	0,00
Nemoc	0,00	0,00	0,00
Otcovská	0,00	0,00	0,00
Neplacené volno	0,00	0,00	0,00
Neomluvená absence	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00

Pracovní poměr	první pracovní poměr
Kalendářních dnů	31
Hodinová sazba	90,00
Měsíční sazba	0,00
Měs. sazba na hodinu	0,0000
Průměrná náhrada	157,81

Prémie - odměny			částka
Prémie	0,00 % ze základu	15 300,00	0,00
Odměny			0,00
			7 000,00

Příplatky	sazba	hodin	částka
Přesčasy	25,00 %	18,00	711,00
Práce ve svátky	100,00 %	0,00	0,00
Práce v sobotu a neděli	10,00 %	0,00	0,00
Pracovní prostředí	7,98 Kč	0,00	0,00
Práce v noci	10,00 %	0,00	0,00
Pracovní pohotovost	10,00 %	0,00	0,00
	0,00 %	0,00	0,00
	0,00 %	0,00	0,00
Odměny celkem			7 711,00

Pojistné	%	základ	částka
Sociální	6,50	28 062,00	1 825,00
Zdravotní	4,50	28 062,00	1 263,00
Důchodové spoření	0,00	0,00	0,00
Pojistné celkem			3 088,00

Pokuty	částka
Pokuty celkem	0,00

Požadované slevy na dani

Poplatník	2 070,00	Student	0,00
Děti	1 267,00	Invalidita 1., 2. st.	0,00
Invalidita 3. stupně	0,00	Držitel ZTP/P	0,00

Daň z příjmů	základ	daň	bonus
srážková ☐ zálohová ☑			
Hrubá mzda	28 062,00		
+ Nepeněžní příjmy	0,00		
+ Pojistné (zaměstnavatel)	9 486,00		
SUPERHRUBÁ MZDA	37 548,00		
- Úroky	0,00		
Zákl. / Daň před slev. celk.	37 548,00	5 640,00	
Slevy na dani (ostatní)		2 070,00	
Sleva na dani (děti)		1 267,00	
Daň po slevě / Bonus		2 303,00	0,00

Běžné náhrady	dnů	hodin	částka
Svátky	1,00	8,00	1 263,00
Řádná dovolená	3,00	24,00	3 788,00
nárok: 20,00 dnů zůstatky: 0,00 / 11,00 dnů			
Proplacená dovolená	0,00	0,00	0,00
Paragraf	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
Běžné náhrady celkem			5 051,00

Odpracováno	dnů	hodin	částka
Pracovních dnů	22	176,00	
Odpracovaných dnů	19,00	152,00	
V hodinové mzdě		170,00	15 300,00
V měsíční mzdě		0,00	0,00
V úkolové mzdě			0,00
Celkem odpracováno			15 300,00

Výpočet hrubé mzdy	částka
+ Odpracováno	15 300,00
+ Běžné náhrady	5 051,00
+ Odměny	7 711,00
+ Příjmy mimo pojistné	
	0,00
- Pokuty	0,00
HRUBÁ MZDA	28 062,00

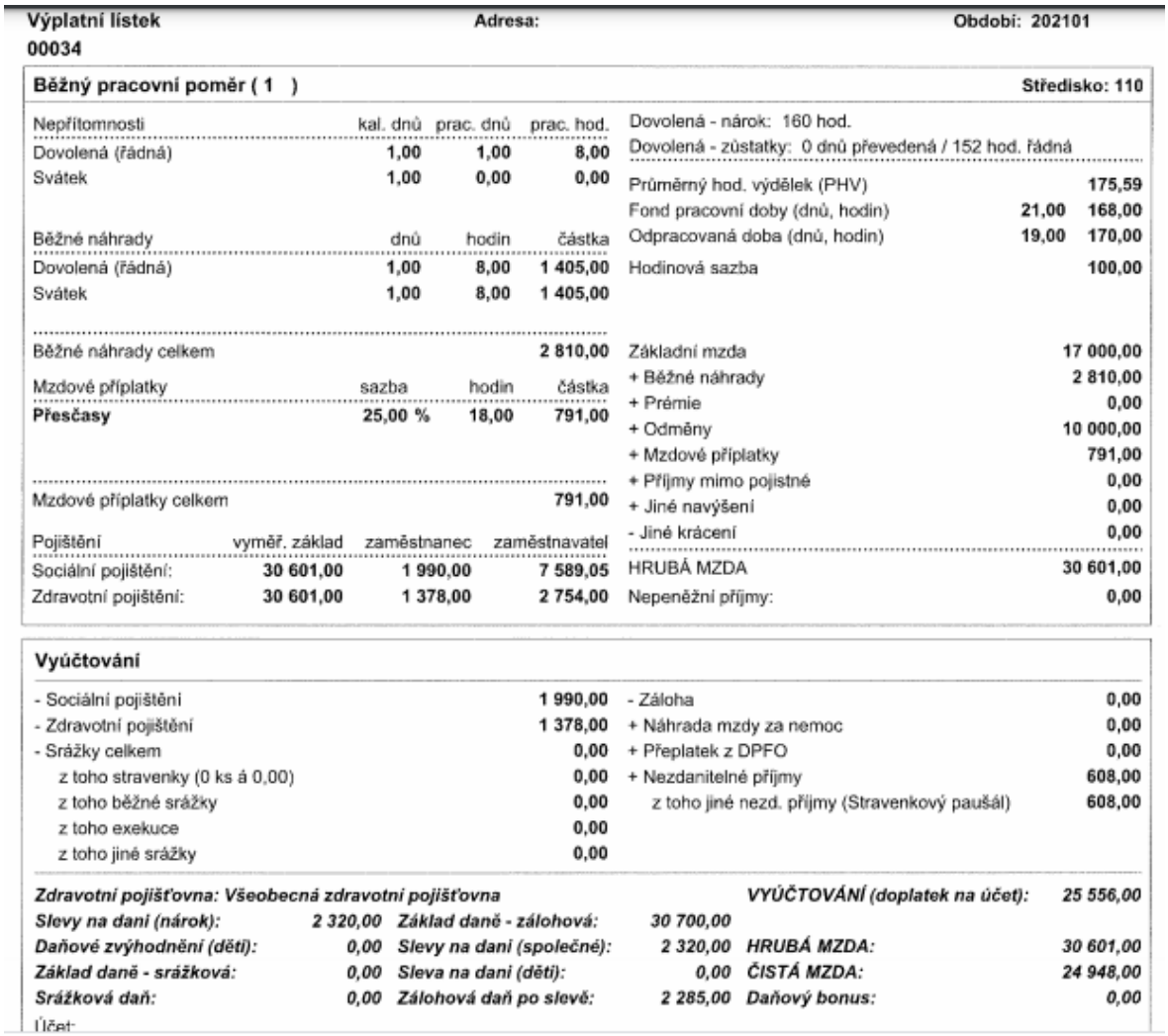
Náhrada mzdy za nemoc (karanténu)	0,00
Dávky nem. pojištění (vyplacené zaměstnavatelem)	0,00
nemocenské	0,00
ošetřovné	0,00
peněžitá pomoc v mateřství	0,00
vyrovnávací příspěvek	0,00

Výpočet čisté mzdy	částka
Hrubá mzda	28 062,00
- Pojistné (zaměstnanec)	3 088,00
- Daň z příjmů	2 303,00
ČISTÁ MZDA	22 671,00

Vyúčtování	částka
+ Náhrada mzdy za nemoc (karanténu)	0,00
+ Dávky nem. pojištění (vyplacené zaměstnavatelem)	0,00
- Záloha	0,00
- Srážky celkem	0,00
- Jiné srážky	
Stravenky	542,00
+ Nezdanitelné dávky	0,00
+ Jiné nezdanitelné dávky	
	0,00
+ Přeplatek z DPFO	0,00
VYÚČTOVÁNÍ	22 129,00

Záloha na účet ☐ Účet:
Vyúčtování na účet ☑ Specifický symbol:

PŘÍLOHA P XIII: UKÁZKOVÝ VÝPLATNÍ LÍSTEK-ZÁBRANSKÝ 2021



Výplatní lístek **Adresa:** **Období: 202101**

00034

Běžný pracovní poměr (1) **Středisko: 110**

Nepřítomnosti	kal. dnů	prac. dnů	prac. hod.
Dovolená (řádná)	1,00	1,00	8,00
Svátek	1,00	0,00	0,00

Běžné náhrady	dnů	hodin	částka
Dovolená (řádná)	1,00	8,00	1 405,00
Svátek	1,00	8,00	1 405,00
Běžné náhrady celkem			2 810,00

Mzdové příplatky	sazba	hodin	částka
Přesčasy	25,00 %	18,00	791,00
Mzdové příplatky celkem			791,00

Pojištění	vyměř. základ	zaměstnanec	zaměstnavatel
Sociální pojištění:	30 601,00	1 990,00	7 589,05
Zdravotní pojištění:	30 601,00	1 378,00	2 754,00

Dovolená - nárok: 160 hod.
Dovolená - zůstatky: 0 dnů převedená / 152 hod. řádná

Průměrný hod. výdělek (PHV)		175,59
Fond pracovní doby (dnů, hodin)	21,00	168,00
Odpracovaná doba (dnů, hodin)	19,00	170,00
Hodinová sazba		100,00
Základní mzda		17 000,00
+ Běžné náhrady		2 810,00
+ Prémie		0,00
+ Odměny		10 000,00
+ Mzdové příplatky		791,00
+ Příjmy mimo pojistné		0,00
+ Jiné navýšení		0,00
- Jiné krácení		0,00
HRUBÁ MZDA		30 601,00
Nepeněžní příjmy:		0,00

Vyúčtování

- Sociální pojištění	1 990,00	- Záloha	0,00
- Zdravotní pojištění	1 378,00	+ Náhrada mzdy za nemoc	0,00
- Srážky celkem	0,00	+ Přeplatek z DPFO	0,00
z toho stravenky (0 ks á 0,00)	0,00	+ Nezdanitelné příjmy	608,00
z toho běžné srážky	0,00	z toho jiné nezd. příjmy (Stravenkový paušál)	608,00
z toho exekuce	0,00		
z toho jiné srážky	0,00		

Zdravotní pojišťovna: Všeobecná zdravotní pojišťovna ***VYÚČTOVÁNÍ (doplatek na účet): 25 556,00***

Slevy na dani (nárok):	***2 320,00***	***Základ daně - zálohová:***	***30 700,00***		
Daňové zvýhodnění (děti):	***0,00***	***Slevy na dani (společné):***	***2 320,00***	***HRUBÁ MZDA:***	***30 601,00***
Základ daně - srážková:	***0,00***	***Sleva na dani (děti):***	***0,00***	***ČISTÁ MZDA:***	***24 948,00***
Srážková daň:	***0,00***	***Zálohová daň po slevě:***	***2 285,00***	***Daňový bonus:***	***0,00***

Účet:

PŘÍLOHA P XIV: ÚČETNÍ DENÍK

Účetní deník

IČ. účetní rok 2019

Nastavení výběru (☑ = filtrovat dle..., ☒ = negace):

☐ Datum úč. případu: od do
☐ Datum plnění DPH: od do
☐ Číslo dokladu: od do
☐ Jen s popisem:
☐ Účet: od do
☐ Účet: od do
☐ Měna: od do
Částka v méně vystav.: od ☐ do ☐
Částka v dom. měně: od ☐ do ☐
☐ Firma:
☐ Adresní klíče:
☐ Středisko: od do
☐ Zakázka: od do
☐ Činnost: od do
☐ Párovací symbol: od do
☐ IČ firmy: od do

Datum	Účet MD	Účet D	Částka v měně vystavení	Měna	Částka v domácí měně	Párovací symbol	Doklad	Popis	Č. řádku
31.10.2019	521000	331000	27 652,00	Kč	27 652,00	102019	ID19209	Hrubá mzda - Říjen 2019	6741
31.10.2019	521000	331000	28 062,00	Kč	28 062,00	102019	ID19210	Hrubá mzda - Říjen 2019	6742
31.10.2019	521000	331000	6 556,00	Kč	6 556,00	102019	ID19211	Hrubá mzda - Říjen 2019	6743
31.10.2019	331000	379000	20 502,00	Kč	20 502,00	102019	ZA19189	Vyúčtování mzdy - Říjen 2019	6744
31.10.2019	331000	379000	22 129,00	Kč	22 129,00	102019	ZA19190	Vyúčtování mzdy - Říjen 2019	6745
31.10.2019	331000	379000	12 373,00	Kč	12 373,00	102019	ZA19191	Vyúčtování mzdy - Říjen 2019	6746
31.10.2019	331000	342000	3 480,00	Kč	3 480,00		ZA19192	Jiřičková	6747
31.10.2019	331000	342000	2 303,00	Kč	2 303,00		ZA19192	Liška	6748
31.10.2019	331000	336000	1 263,00	Kč	1 263,00		ZA19193	Liška ,	6749
31.10.2019	331000	336000	1 245,00	Kč	1 245,00		ZA19193	Jiřičková :	6750
31.10.2019	331000	336000	296,00	Kč	296,00		ZA19193	Zábranský	6751
31.10.2019	524000	336000	5 605,00	Kč	5 605,00		ZA19193	Odvod za zaměstnavatele	6752
31.10.2019	524000	336000	15 443,00	Kč	15 443,00		ZA19194	Odvod za zaměstnavatele	6753
31.10.2019	331000	336000	427,00	Kč	427,00		ZA19194	Zábranský	6754
31.10.2019	331000	336000	1 825,00	Kč	1 825,00		ZA19194	Liška	6755
31.10.2019	331000	336000	1 798,00	Kč	1 798,00		ZA19194	Jiřičková	6756
31.10.2019	524000	336000	6 740,00	Kč	6 740,00	102019	ID19212	Nerefundovaná náhrada mzdy - Říjen	6757
15.11.2019	336000	331000	6 740,00	Kč	6 740,00		ID19213	zaúčtování nemoci	6758

PŘÍLOHA P XV: MZDOVÝ LIST-ZÁBRANSKÝ 2018

00034 Zábranský

Mzdový list - rok 2018

Rodné číslo:
Datum narození:
Místo narození:
Číslo průkazu:
Bydliště:

Rodné příjmení: **Zábranský**
Další příjmení:

Daňové prohlášení: **Podepsáno**

Měsíční slevy na dani:
- na poplatníka: **2 070,00 Kč**
- na studenta: **0,00 Kč**
- na invaliditu 1. nebo 2. st.: **0,00 Kč**
- na invaliditu 3. stupně: **0,00 Kč**
- na držitele průkazu ZTP/P: **0,00 Kč**

Pracovní poměr: **první pracovní poměr (PP1 /)**
Datum nástupu - odchodu: **1.3.2017 -**
Zdravotní pojišťovna: **Všeobecná zdravotní pojišťovna**
Funkce: **Strojní mechanik**
Středisko: **110**
Pracovní úvazek: **40 hodin / týden**
Hodinová sazba: **90,00 Kč**
Měsíční sazba: **0,00 Kč**

Roční slevy na dani:
- na manžela / manželku: **0,00 Kč**

Rodinný stav: **svobodný (á)**
Státní občanství: **CZ**
Druh důchodu:
Důchod pobírán od:
Účastník důchodového spoření od:

Zůstatek dovolené k 1.1.: **6,00 dnů**
Nárok na dovolenou: **20,00 dnů**

Telefon:

Nepřítomnosti:

		kal. dnů	prac. dnů	prac. hodin
09.01.2018 - 19.01.2018	Nemoc	11,00	9,00	72,00

Položka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
Pracovní fond - dnů	22,00	20,00	21,00	20,00	21,00	21,00	20,00	23,00	19,00	23,00	22,00	18,00	250,00
Odpracovaných dnů	12,00	20,00	14,00	20,00	20,00	15,00	19,00	18,00	19,00	23,00	20,00	15,00	215,00
Nemoc - kal. dnů	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00
Nemoc - prac. dnů	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00
Svátky - dnů	1,00	0,00	1,00	1,00	2,00	0,00	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	3,00	11,00
Dovolená - dnů	1,00	0,00	7,00	0,00	1,00	6,00	1,00	5,00	0,00	0,00	2,00	3,00	26,00
Ost. nepřítomnosti - prac. dnů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pracovní fond - hodin	176,00	160,00	168,00	160,00	168,00	168,00	160,00	184,00	152,00	184,00	176,00	144,00	2 000,00
Odpracováno - v hod. mzdě	103,00	185,00	117,00	184,00	174,00	133,00	172,00	161,00	182,00	207,00	180,00	134,00	1 932,00
Odpracováno - v měsíční mzdě	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odpracovaných hodin	96,00	160,00	112,00	160,00	160,00	120,00	152,00	144,00	152,00	184,00	160,00	120,00	1 720,00
Nemoc - hodin	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,00
Svátky - hodin	8,00	0,00	8,00	8,00	16,00	0,00	16,00	0,00	8,00	0,00	0,00	24,00	88,00
Dovolená - hodin	8,00	0,00	56,00	0,00	8,00	48,00	8,00	40,00	0,00	0,00	16,00	24,00	208,00
Ostatní nepřítomnosti - hodin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Přesčasy	7,00	25,00	5,00	24,00	14,00	13,00	20,00	17,00	30,00	23,00	20,00	14,00	212,00
Příplatky celkem - hodin	7,00	25,00	5,00	24,00	14,00	13,00	20,00	17,00	30,00	23,00	20,00	14,00	212,00
Základní mzda - hodinová	9 270,00	16 650,00	10 530,00	16 560,00	15 660,00	11 970,00	15 480,00	14 490,00	16 380,00	18 630,00	16 200,00	12 060,00	173 880,00
Základní mzda - měsíční	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Základní mzda - úkolová	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Základní mzda	9 270,00	16 650,00	10 530,00	16 560,00	15 660,00	11 970,00	15 480,00	14 490,00	16 380,00	18 630,00	16 200,00	12 060,00	173 880,00

00034 Zábranský

Mzdový list - rok 2018

Položka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
Náhrady - svátky	1 767,00	0,00	1 767,00	1 255,00	2 509,00	0,00	2 542,00	0,00	1 271,00	0,00	0,00	3 805,00	14 916,00
Náhrady - dovolená	1 767,00	0,00	12 363,00	0,00	1 255,00	7 525,00	1 271,00	6 354,00	0,00	0,00	2 537,00	3 805,00	36 877,00
Náhrady - propl. dovolená	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náhrady - paragraf	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náhrady - ostatní	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Běžné náhrady	3 534,00	0,00	14 130,00	1 255,00	3 764,00	7 525,00	3 813,00	6 354,00	1 271,00	0,00	2 537,00	7 610,00	51 793,00
Prémie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odměny - čtvrtletní	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odměny - pololetní	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odměny - roční	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odměny - ostatní	7 500,00	9 200,00	2 500,00	8 700,00	7 500,00	7 500,00	7 400,00	6 000,00	8 600,00	8 000,00	8 000,00	6 500,00	87 400,00
Odměny	7 500,00	9 200,00	2 500,00	8 700,00	7 500,00	7 500,00	7 400,00	6 000,00	8 600,00	8 000,00	8 000,00	6 500,00	87 400,00
Prémie a odměny	7 500,00	9 200,00	2 500,00	8 700,00	7 500,00	7 500,00	7 400,00	6 000,00	8 600,00	8 000,00	8 000,00	6 500,00	87 400,00
Přesčasy	387,00	1 380,00	276,00	941,00	549,00	510,00	795,00	676,00	1 192,00	912,00	793,00	555,00	8 966,00
Příplatky celkem	387,00	1 380,00	276,00	941,00	549,00	510,00	795,00	676,00	1 192,00	912,00	793,00	555,00	8 966,00
Pokuty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Příjmy mimo pojistné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hrubá mzda	20 691,00	27 230,00	27 436,00	27 456,00	27 473,00	27 505,00	27 488,00	27 520,00	27 443,00	27 542,00	27 530,00	26 725,00	322 039,00
Nepeněžní příjmy celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Základ soc. pojištění	20 691,00	27 230,00	27 436,00	27 456,00	27 473,00	27 505,00	27 488,00	27 520,00	27 443,00	27 542,00	27 530,00	26 725,00	322 039,00
Zákl. soc. poj. - zaměstnavatel	20 691,00	27 230,00	27 436,00	27 456,00	27 473,00	27 505,00	27 488,00	27 520,00	27 443,00	27 542,00	27 530,00	26 725,00	322 039,00
Soc. poj. - zaměstnanec %	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	x
Soc. poj. - zaměstnavatel %	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	x
Soc. pojištění - zaměstnanec	1 345,00	1 770,00	1 784,00	1 785,00	1 786,00	1 788,00	1 787,00	1 789,00	1 784,00	1 791,00	1 790,00	1 738,00	20 937,00
Soc. pojištění - zaměstnavatel	5 172,75	6 807,50	6 859,00	6 864,00	6 868,25	6 876,25	6 872,00	6 880,00	6 860,75	6 885,50	6 882,50	6 681,25	80 509,75
Základ zdr. pojištění	20 691,00	27 230,00	27 436,00	27 456,00	27 473,00	27 505,00	27 488,00	27 520,00	27 443,00	27 542,00	27 530,00	26 725,00	322 039,00
Zákl. zdr. poj. - zaměstnavatel	20 691,00	27 230,00	27 436,00	27 456,00	27 473,00	27 505,00	27 488,00	27 520,00	27 443,00	27 542,00	27 530,00	26 725,00	322 039,00
Zdr. poj. - zaměstnanec %	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	x
Zdr. poj. - zaměstnavatel %	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	x
Zdr. pojištění - zaměstnanec	932,00	1 226,00	1 235,00	1 236,00	1 237,00	1 238,00	1 237,00	1 239,00	1 235,00	1 240,00	1 239,00	1 203,00	14 497,00
Zdr. pojištění - zaměstnavatel	1 862,00	2 451,00	2 469,00	2 471,00	2 472,00	2 476,00	2 474,00	2 477,00	2 470,00	2 479,00	2 478,00	2 405,00	28 984,00
Pojištění - zaměstnavatel	7 035,00	9 259,00	9 328,00	9 335,00	9 341,00	9 353,00	9 346,00	9 357,00	9 331,00	9 365,00	9 361,00	9 087,00	109 498,00
Účastník důch. spoření	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	x
Důch. spoření - základ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Důch. spoření - sazba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
Důch. spoření - zaměstnanec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Superhrubá mzda	27 726,00	36 489,00	36 764,00	36 791,00	36 814,00	36 858,00	36 834,00	36 877,00	36 774,00	36 907,00	36 891,00	35 812,00	431 537,00
Základ daně	27 726,00	36 489,00	36 764,00	36 791,00	36 814,00	36 858,00	36 834,00	36 877,00	36 774,00	36 907,00	36 891,00	35 812,00	431 537,00

00034 Zábranský

Mzdový list - rok 2018

Položka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
Základ daně (zaokrouhlený)	27 800,00	36 500,00	36 800,00	36 800,00	36 900,00	36 900,00	36 900,00	36 900,00	36 800,00	37 000,00	36 900,00	35 900,00	432 100,00
Daň před slevou a navýšením	4 170,00	5 475,00	5 520,00	5 520,00	5 535,00	5 535,00	5 535,00	5 535,00	5 520,00	5 550,00	5 535,00	5 385,00	64 815,00
Základ navýšení daně	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Navýšení daně - částka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Daň před slevou	4 170,00	5 475,00	5 520,00	5 520,00	5 535,00	5 535,00	5 535,00	5 535,00	5 520,00	5 550,00	5 535,00	5 385,00	64 815,00
Slevy na dani (společné)	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	24 840,00
Daňové zvýhodnění (děti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sleva na dani (děti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Slevy na dani celkem	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	2 070,00	24 840,00
Daň po slevách	2 100,00	3 405,00	3 450,00	3 450,00	3 465,00	3 465,00	3 465,00	3 465,00	3 450,00	3 480,00	3 465,00	3 315,00	39 975,00
Daň z příjmů - zálohová	2 100,00	3 405,00	3 450,00	3 450,00	3 465,00	3 465,00	3 465,00	3 465,00	3 450,00	3 480,00	3 465,00	3 315,00	39 975,00
Daňový bonus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Daň z příjmů - srážková	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Daň z příjmů - tabulková	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uplatněná daň	Zálohová	Zálohová	Zálohová	Zálohová	Zálohová	Zálohová	Zálohová	Zálohová	Zálohová	Zálohová	Zálohová	Zálohová	x
Podpis prohlášení	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	x
Čistá mzda	16 314,00	20 829,00	20 967,00	20 985,00	20 985,00	21 014,00	20 999,00	21 027,00	20 974,00	21 031,00	21 036,00	20 469,00	246 630,00
Dávky nem. pojištění	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náhrada za nemoc	5 327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 327,00
Refundace náhrady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Přeplatek DPFO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Záloha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Srážky se zůstatky celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stravenky	339,00	563,00	395,00	564,00	564,00	423,00	536,00	508,00	536,00	649,00	564,00	426,00	6 067,00
Ostatní a jiné srážky celkem	339,00	563,00	395,00	564,00	564,00	423,00	536,00	508,00	536,00	649,00	564,00	426,00	6 067,00
Srážky celkem	339,00	563,00	395,00	564,00	564,00	423,00	536,00	508,00	536,00	649,00	564,00	426,00	6 067,00
Nezdanitelné dávky celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vyúčtování	21 302,00	20 266,00	20 572,00	20 421,00	20 421,00	20 591,00	20 463,00	20 519,00	20 438,00	20 382,00	20 472,00	20 043,00	245 890,00
Průměrná náhrada (PHV)	220,76	220,76	220,76	156,77	156,77	156,77	158,84	158,84	158,84	158,51	158,51	158,51	x
Denní vyměřovací základ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
Prac. poměr - zkratka	PP1	PP1	PP1	PP1	PP1	PP1	PP1	PP1	PP1	PP1	PP1	PP1	x
Prac. poměr - druh činnosti													x
Čerpaná dovolená - dnů	1,00	0,00	7,00	0,00	1,00	6,00	1,00	5,00	0,00	0,00	2,00	3,00	26,00
Čerpaná dovolená - hodin	8,00	0,00	56,00	0,00	8,00	48,00	8,00	40,00	0,00	0,00	16,00	24,00	208,00
Zůstatek převedené dov. - dnů	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
Zůstatek řádné dovolené - dnů	20,00	20,00	18,00	18,00	17,00	11,00	10,00	5,00	5,00	5,00	3,00	0,00	x
Zůstatek dovolené - dnů	25,00	25,00	18,00	18,00	17,00	11,00	10,00	5,00	5,00	5,00	3,00	0,00	x

Náhrady mzdy za nemoc (karanténu):	Od - do	Kal. dnů	Prac. dnů	Prac. hodin	Prům. náhrada (PHV)	Částka
Náhrada mzdy za nemoc	09.01.2018 - 19.01.2018	11,00	9,00	72,00	220,76 Kč / hod.	5 326,73 Kč

00034 Zábranský

Mzdový list - rok 2018

Náhrady mzdy za nemoc (karanténu):	Od - do	Kal. dnů	Prac. dnů	Prac. hodin	Prům. náhrada (PHV)	Částka
Celkem (po zaokrouhlení):		11,00	9,00	72,00	x	5 327,00 Kč

PŘÍLOHA P XVI: MZDOVÝ LIST-ZÁBRANSKÝ 2021

00034

Mzdový list - rok 2021

Rodné číslo:		Prohlášení poplatníka:	**Podepsáno**	Zdravotní pojišťovna:	**Všeobecná zdravotní pojišťovna**
Datum narození:		Rodinný stav:	**svobodný(á)**	Důvody pro osvobození doplatku do minimálního vym. základu:	
Místo narození:		Státní občanství:	**Česká republika**		
Druh průkazu:		Rodné příjmení:		Druh důchodu:	**nepobírá**
Číslo průkazu:		Další příjmení:		Důchod pobírán od:	
Telefon:		Bydliště:			
E-mail:					

Slevy na dani, odčitatelné položky:

Základní sleva na poplatníka	leden - prosinec	2 320,00 Kč / měsíčně

Položka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
Běžný pracovní poměr	1							Středisko:			110		
	Začátek PP:	01.03.2017		Funkce:		Strojní mechanik		Dovolená - převod z min. roku:			0 dnů		
	Vstup do zam.:	01.03.2017		Základní sazba (hodinová):		100,00 Kč		Dovolená - nárok:			160 hodin		
	Datum ukončení:			Pracovní úvazek:		40 hodin / týden		Sick days - nárok:			0 dnů		
Pracovní fond - dnů	21,00												21,00
Odpracovaných dnů	19,00												19,00
Nemoc - kal. dnů	0,00												0,00
Nemoc - prac. dnů	0,00												0,00
Svátky - dnů	1,00												1,00
Dovolená - dnů	1,00												1,00
Překážky zaměstnavatele – dnů	0,00												0,00
Ost. nepřítomnosti - prac. dnů	0,00												0,00
Pracovní fond - hodin	168,00												168,00
Odpracovaných hodin	170,00												170,00
Nemoc - hodin	0,00												0,00
Svátky - hodin	8,00												8,00
Dovolená - hodin	8,00												8,00
Překážky zaměstnavatele – hod.	0,00												0,00
Ostatní nepřítomnosti - hodin	0,00												0,00
Základní mzda	17 000,00												17 000,00
Náhrady - svátky	1 405,00												1 405,00
Náhrady - dovolená	1 405,00												1 405,00
Prémie, odměny	10 000,00												10 000,00
Příplatky celkem	791,00												791,00
Hrubá mzda	30 601,00												30 601,00

00034

Mzdový list - rok 2021

Položka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
Základ soc. pojištění	30 601,00												30 601,00
Soc. pojištění - zaměstnanec	1 990,00												1 990,00
Soc. pojištění - zaměstnavatel	7 589,05												7 589,05
Základ zdr. pojištění	30 601,00												30 601,00
Zdr. pojištění - zaměstnanec	1 378,00												1 378,00
Zdr. pojištění - zaměstnavatel	2 754,00												2 754,00
Čerpaná dovolená - dnů	1,00												1,00
Zůstatek dovolené - dnů	19,00												
Zůstatek dovolené - hod	152,00												
Průměrná náhrada (PHV)	175,59												
Daň z příjmů:													
Základ daně - zálohová	30 700,00												30 700,00
Daň před slevou	4 605,00												4 605,00
Slevy na dani spol. - uplatněno	2 320,00												2 320,00
Daňové zvýhodnění - nárok	0,00												0,00
Sleva na dani - děti	0,00												0,00
Daň po slevách	2 285,00												2 285,00
Daň z příjmů - zálohová	2 285,00												2 285,00
Daňový bonus	0,00												0,00
Podpis prohlášení	Ano												x
Vyúčtování:													
Čistá mzda	24 948,00												24 948,00
Náhrada za nemoc	0,00												0,00
Přeplatek DPFO	0,00												0,00
Záloha	0,00												0,00
Srážky celkem	0,00												0,00
Nezdanitelné příjmy	608,00												608,00
Vyúčtování	25 556,00												25 556,00

Náhrady mzdy za nemoc (karanténu):

Celkem (po zaokrouhlení):		0,00	0,00	0,00	x	0,00 Kč