

Způsoby vedení výběrových řízení pro nákupy ve veřejné správě

Monika Blinková

Bakalářská práce
2016



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta aplikované informatiky

akademický rok: 2015/2016

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Monika Blinková**

Osobní číslo: **A13581**

Studijní program: **B3902 Inženýrská informatika**

Studijní obor: **Informační technologie v administrativě**

Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Způsoby vedení výběrových řízení pro nákupy ve veřejné správě**

Téma anglicky: **Methods of Tendering for Purchases in the Public Administration**

Zásady pro vypracování:

1. Proveďte informační rešerši v oblasti způsobu vedení výběrových řízení ve veřejné správě.
2. Vyberte legislativní a metodické požadavky, které jsou pro výběrová řízení významná.
3. Porovnejte různé druhy výběrových řízení, včetně elektronického tržiště.
4. Navrhněte vhodný způsob pořádání výběrového řízení a toto znázorněte formou diagramu.
5. Proveďte diskusi ke zvolenému řešení formou porovnání s reálnými řízeními.



Rozsah bakalářské práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

1. **DANČÁK, B., HLOUŠEK, V., ŠIMÍČEK, V. (eds.). Korupce: Projevy a potírání v České republice a Evropské unii. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2006. 309 s. ISBN 80-210-4062-9.**
2. **OCHRANA, F. Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek. 1. vyd. Praha: Ekopress, 2008. 153 s. ISBN 978-80-86929-46-0.**
3. **SERAFÍN, P., DVOŘÁK, D. Zadávání veřejných zakázek ve stavebnictví. 1. vyd. Praha: ARCH, 2009. 256 s. ISBN 978-80-86905-51-8.**
4. **ŠEBESTA, M., OLÍK, M., MACHUREK, T., PODŠEVA, V. Zákon o veřejných zakázkách s komentářem. ASPI, 2006. 524 s. ISBN 80-7357-213-3.**
5. **JURČÍK, R. Zadávání veřejných zakázek v praxi. C.H. Beck, 2004. 204 s. ISBN 80-7179-743-X. [4] OCHRANA, F. Veřejné zakázky Metody a metodika efektivního hodnocení a výběru. Praha: Ekopress, 2004. 173s. ISBN 80-86119-79-3.**

Vedoucí bakalářské práce:

doc. Mgr. Roman Jašek, Ph.D.

Ústav informatiky a umělé inteligence

Datum zadání bakalářské práce:

5. února 2016

Termín odevzdání bakalářské práce:

1. června 2016

Ve Zlíně dne 5. února 2016

doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.
děkan



Ing. Miroslav Matýsek, Ph.D.
ředitel ústavu

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen v příruční knihovně Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a jeden výtisk bude uložen u vedoucího práce;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

Prohlašuji,

- že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
- že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně, dne 11. 5. 2016

Blinkoval
.....
podpis diplomanta

ABSTRAKT

Bakalářská práce „Způsoby vedení výběrových řízení pro nákupy ve veřejné správě“ obsahuje základní pojmy, druhy zadávacích řízení, celý cyklus zadávání veřejných zakázek, včetně elektronických zakázek. Předmětem praktické části je objasnění hodnotících kritérií u reálných veřejných zakázek, a ve zbylé části je představen časový rozvrh s jednotlivými kroky zadávání veřejných zakázek pro všechny druhy řízení.

Klíčová slova:

Veřejný zadavatel, veřejná zakázka, hodnotící kritéria veřejné zakázky, zadávací řízení

ABSTRACT

Bachelor's thesis „Methods of Tendering for Purchases in the Public Administration“ contains basic concepts, kinds of tender procedures, whole cycle of awarding public procurements, including an electronic procurements. The main subject of practical part is clearing up rating criteria of real public procurements. In remaining part is introduced a time schedule with individual steps of awarding public procurements for all kinds of procedures.

Keywords:

Public contractor, public procurement, rating criteria of public procurement, awarding procedure

Chtěla bych poděkovat vedoucímu své bakalářské práce za užitečné rady při psaní této práce. Děkuji také rodině a přátelům za velkou podporu, trpělivost a pochopení.

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

OBSAH

ÚVOD	9
I TEORETICKÁ ČÁST	10
1 VEŘEJNÁ SPRÁVA	11
2 LEGISLATIVA	12
2.1 ZÁKON O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH	12
3 ZÁKLADNÍ POJMY	13
3.1 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	13
3.2 ZADAVATEL	13
3.3 DODAVATEL, SUBDODAVATEL, UCHAZEČ, ZÁJEMCE	15
4 DĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	16
4.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	16
4.2 HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	19
5 DRUHY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	20
5.1 OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ	20
5.2 UŽŠÍ ŘÍZENÍ	20
5.3 JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM	20
5.4 JEDNACÍ ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ	20
5.5 SOUTĚŽNÍ DIALOG	21
5.6 ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ	21
6 PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	22
6.1 ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	22
6.2 LHŮTY.....	22
6.3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A TECHNICKÉ PODMÍNKY	23
6.4 KVALIFIKACE	24
6.5 NABÍDKA.....	25
6.6 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKOU, HODNOTÍCÍ KOMISE, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY	25
6.6.1 Otevírání obálek s nabídkou.....	25
6.6.2 Hodnotící komise	26
6.6.3 Posouzení nabídky	26
6.6.4 Hodnocení nabídky	27
6.7 UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	27
6.7.1 Výběr nejvhodnější nabídky	27
6.7.2 Uzavření smlouvy	28
6.7.3 Oznámení o výsledku zadávacího řízení.....	28
6.7.4 Zrušení zadávacího řízení	28
7 ELEKTRONICKÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	29

7.1	ELEKTRONICKÉ PROSTŘEDKY	29
7.2	ELEKTRONICKÉ NÁSTROJE.....	29
7.3	ELEKTRONICKÁ NABÍDKA.....	30
7.4	ELEKTRONICKÁ AUKCE	30
7.4.1	Podmínky elektronické aukce	30
7.4.2	Průběh elektronické aukce	31
7.5	DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM	31
7.6	RÁMCOVÁ SMLOUVA.....	31
8	ELEKTRONICKÁ TRŽIŠTĚ.....	32
8.1	DRUHY ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ U E-TRŽIŠTĚ	33
II	PRAKTICKÁ ČÁST	34
9	VÝBĚR NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY – VOLBA KRITÉRIÍ	35
9.1	PŘÍKLAD 1: PODLIMITNÍ OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ NA STAVEBNÍ PRÁCE.....	36
9.2	PŘÍKLAD 2: NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA DODÁVKY	38
9.3	PŘÍKLAD 3: VZMR OTEVŘENÁ VÝZVA.....	39
9.4	PŘÍKLAD 4: OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ - ZAKÁZKA NA SLUŽBY	40
9.5	PŘÍKLAD 5: OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ - SLUŽBY	41
9.6	DOPORUČENÍ PRO VOLBU KRITÉRIÍ PRO VÝBĚR NEJVÝHODNĚJŠÍ ZAKÁZKY.....	42
10	ČASOVÝ ROZVRH ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	44
10.1	NADLIMITNÍ OTEVŘENÍ ŘÍZENÍ	45
10.2	PODLIMITNÍ OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ	46
10.3	UŽŠÍ ŘÍZENÍ PODLIMITNÍ.....	48
10.4	UŽŠÍ ŘÍZENÍ NADLIMITNÍ	49
10.5	UŽŠÍ ŘÍZENÍ NADLIMITNÍ, SEKTOROVÝ ZADAVATEL	50
10.6	JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM, PODLIMITNÍ	52
10.7	JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM, NADLIMITNÍ.....	53
10.8	JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM, SEKTOROVÝ ZADAVATEL.....	54
10.9	JEDNACÍ ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ	55
10.10	SHRNUTÍ JEDNOTLIVÝCH ČASOVÝCH NÁROČNOSTÍ ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ.....	55
	ZÁVĚR	57
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	58
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	60
	SEZNAM OBRÁZKŮ	61
	SEZNAM TABULEK.....	62
	SEZNAM GRAFŮ	63
	SEZNAM DIAGRAMŮ.....	64

ÚVOD

V České republice patří veřejné zakázky k nevýraznějším výdajům státního rozpočtu. Každoročně se na jejich úhradu uvolní cca 500 miliard ze státního rozpočtu. Jen pro příklad v roce 2014 podle údajů Ministerstva pro místní rozvoj dosáhla částka až na 577 miliard Kč, a počet zakázek se pohyboval v řádech desetitisíců.[1]

Veřejné zakázky představují alokaci veřejných prostředků směrem k soukromým subjektům, proto vynakládání těchto prostředků musí být transparentní. Všichni uchazeči musí mít stejné šance pro získání zakázky, což by mělo zabránit jakékoliv diskriminaci. Pro zadavatele by měla být zaručena hospodárnost a efektivita využití jeho peněžních prostředků. Oblast veřejných zakázek podléhá přísné regulaci, která zahrnuje úpravu postupů zadávání veřejných zakázek, tedy procesních otázek, předcházejícím k uzavření smlouvy, dbá na správný výběr dodavatele, postup a hodnocení. Tento regulovaný postup má zabránit případným korupcím.

Přestože se zadávání veřejných zakázek řídí zákonem č. 137/2006 Sb., zákon o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je nutné podotknout, že v praxi řada zadavatelů pochybí a poruší jej. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže stanovil nejčastější případy porušení zákona mezi, které patří stanovení diskriminačních podmínek a netransparentní zadávací podmínky předmětu zakázky.

Tato práce se zabývá oblastí veřejných zakázek a způsoby výběrových řízení se zaměřením na veřejného zadavatele. Na začátku práce jsou definovány základní pojmy, týkající se veřejných zakázek. Dále se v práci nachází všechny druhy zadávacích řízení, a jejich procesní průběh. Další část se zmiňuje o elektronickém zadávání veřejných zakázek, které je zákonem upřednostňováno před klasickým listinným zadáváním nejen z ekonomických důvodů, ale i z důvodů omezení korupčního prostoru. Poslední úsek teoretické části představuje e-tržiště, což je aplikace pomocí níž lze zadat plně elektronickou zakázku a je určena pro rychlé nákupy standardizovaných komodit v určených zadávacích řízeních.

Praktická část bakalářské práce je zaměřena na hodnotící kritéria, která by měl zadavatel zvážit na základě předmětu veřejné zakázky, kde jsou nedílnou součástí reálné příklady a jejich stanovená kritéria. Druhá část představuje možnosti, jakými lze vést průběh výběrových řízení.

I. TEORETICKÁ ČÁST

1 VEŘEJNÁ SPRÁVA

Pojem veřejná správa ve společnosti zorganizované ve stát obecně znamená správu veřejných záležitostí, realizována jako projev výkonné moci ve státě. Jde o správní činnost, která je spojena s poskytováním veřejných služeb, zajišťování záležitostí ve veřejném zájmu a řízením veřejných záležitostí.[2]

Činnost veřejné správy je vázána právem i ústavními zásadami, podle čl. 2 odst. 2 LZPS: *"Státní moc lze uplatňovat jen v případech a v mezích stanovených zákonem, a to způsobem, který zákon stanoví."*[3]

Veřejná správa má dvojí vymezení, a to tzv. formální pojetí nebo materiální pojetí. Formální pojetí představuje instituce, které mají působnost a pravomoc řešit veřejné věci, čili vykonávají veřejnou správu a označují se jako správní úřady. Materiální pojetí je druh činností státních nebo jiných veřejných institucí, která není činností soudní ani zákonodárnou.

Veřejná správa se podílí na realizaci veřejné moci, proto plní několik funkcí, mezi které patří:

- funkce mocenská – realizuje svou moc ve státě prostřednictvím právního řádu a působením státního zřízení
- funkce ochranná – povinnost zajišťovat a organizovat vnitřní a vnější bezpečnost a pořádek státu
- funkce organizační – organizuje státní záležitosti, záležitosti institucí a občanů
- funkce regulační – představuje systém řízení společnosti, založený na politickém pluralismu, solidaritě a toleranci
- služba veřejnosti – jde o činnost, která je poskytována ve veřejném zájmu.

Zjednodušeně lze říci, že veřejnou správu tvoří v užším slova smyslu úřady veřejné správy, vláda, parlament, soudy, a širším slova smyslu jsou to úřady, které veřejnou správu vykonávají.

2 LEGISLATIVA

2.1 Zákon o veřejných zakázkách

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pozdějším znění (dále jen „ZVZ“) nabyl účinnosti 1. července 2006. Zákon vymezuje přesné postupy a zpracovává příslušné předpisy Evropské Unie k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. Dále popisuje druhy a podmínky zadávacích řízení, přičemž veřejný zadavatel je povinen postupovat v souladu s těmito podmínkami.[4]

Vzhledem k tomu, že ZVZ je platný od roku 2006, došlo k dnešnímu dni již k několika významným novelizacím.

Velmi významná novela proběhla v roce 2012. Zákon č. 55/2012 Sb. vstoupil v účinnost dne 1. dubna 2012. Touto novelou došlo ke snížení limitů pro zadávání veřejných zakázek, přičemž tato novela byla již překonána a v současné době jsou limity opět jiné. Dále došlo k rozšíření okruhu dotovaných zadavatelů, stanovila se významná veřejná zakázka, osoba se zvláštní způsobilostí, panel expertů, vypustila se ekonomická kvalifikace, zakázané jednání bid rigging.[5]

Další novelou v roce 2014 se zvýšily limity pro zadávání veřejných na ty současné, dále došlo k možnosti opakovat řízení i v případě, že byla doručena nebo k hodnocení zbyla pouze jedna nabídka a zrušil se institut osoby se zvláštní způsobilostí.[5]

V roce 2015 byla přijata tzv. technická novela. Tato novela především zrušila povinnost zrušit zadávací řízení v případech, kdy zadavatel obdrží pouze jednu nabídku nebo mu zůstane k hodnocení jediná nabídka. Zrušil se rovněž seznam hodnotitelů. Dále tato novela zavedla zjednodušení pořízení dodatečných prací v případě, kdy zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl potřebu těchto prací předvídat.[5]

V současné době dochází k přijetí nového zákona o zadávání veřejných zakázek, přičemž tento návrh zákona vychází ze směrnic EU.

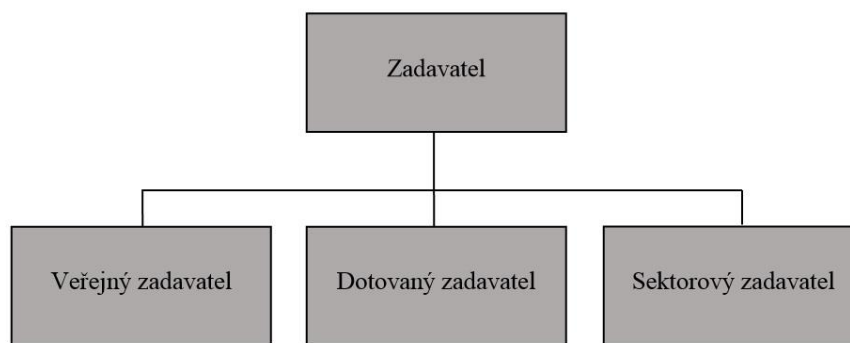
3 ZÁKLADNÍ POJMY

3.1 Veřejná zakázka

Veřejná zakázka představuje zakázku, která je realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek, služeb nebo provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle zákona, musí být realizována na základě písemné smlouvy. [6]

3.2 Zadavatel

Zadavatelé veřejné zakázky se dělí do tří kategorií na veřejného, dotovaného a sektorového zadavatele.



Obrázek 1: Kategorie zadavatelů

Za zadavatele se rovněž považujeme jakékoliv sdružení nebo jiné spojení zadavatele s osobou, která není zadavatelem, jestliže mají zadat společně veřejnou zakázku.[6]

Veřejný zadavatel

Veřejným zadavatelem je Česká republika, státní příspěvkové organizace, územní samosprávný celek či jiná PO, která byla zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu a je financována státem nebo jiným veřejným zadavatelem.[7]

Veřejní zadavatelé:

- Organizační složky státu
- Státní účelové mimorozpočtové fondy

- Příspěvkové organizace centrálně řízené
- Příspěvkové organizace místně řízené
- Kraje, obce a dobrovolná sdružení obcí
- Veřejné vysoké školy
- Fondy sociálního zabezpečení
- Zdravotní pojišťovny

Dotovaný zadavatel

Dotovaným zadavatelem je PO nebo FO, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50% z peněžních prostředků veřejných zdrojů nebo pokud peněžní prostředky na veřejnou zakázku přesáhnou částku 200 000 000 Kč. Předmětem zakázky je provedení stavebních prací nebo služeb souvisejících s veřejnou zakázkou na stavební práce.[7]

Sektorový zadavatel

Sektorovým zadavatelem je osoba, která vykonává relevantní činnost podle §4 zákona o veřejných zakázkách.

Mezi relevantní činnosti patří:

- odvětví plynárenství, teplárenství, energetiky, vodárenství,
- poštovní služby,
- poskytování a provozování letišť,
- provozování dopravních sítí,
- činnosti geografického průzkumu.[7]

Centrální zadavatel

Centrální zadavatel je veřejný zadavatel, který provádí centralizované zadávání pro jiného zadavatele.

Zadávání spočívá v tom, že:

- pro jiného zadavatele pořizuje služby či dodávky, a bez navýšení ceny je prodává,
- provádí zadávací řízení na účet jiných zadavatelů, zadává veřejné zakázky na služby, dodávky a na stavební práce.[7]

3.3 Dodavatel, subdodavatel, uchazeč, zájemce

Dodavatel je PO nebo FO poskytující služby, provádí stavební práce nebo dodává zboží.

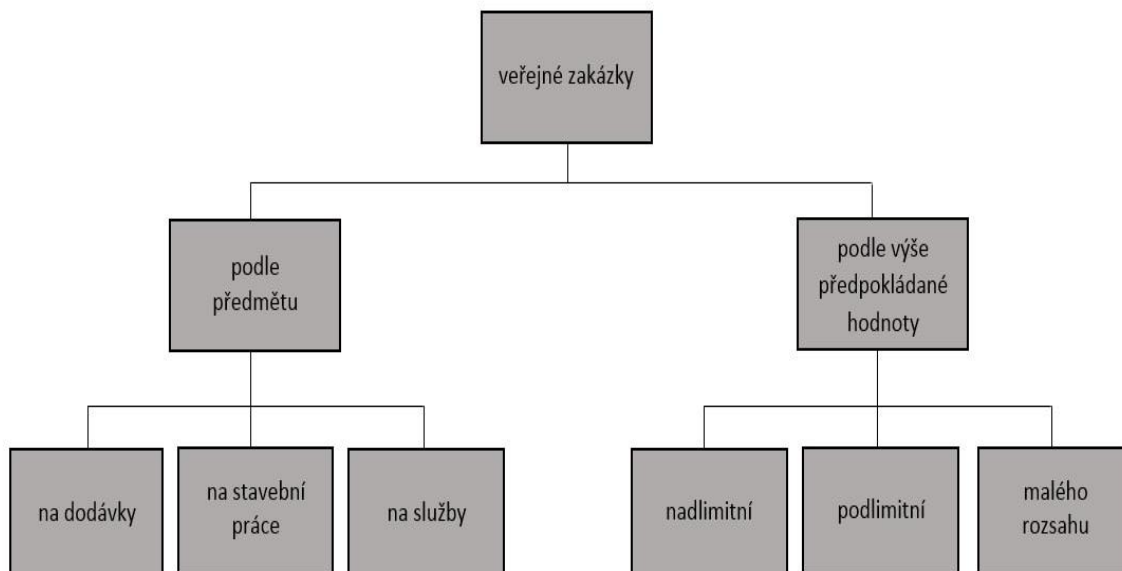
Subdodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Uchazeč je dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení ve stanovené lhůtě.

Zájemce je také dodavatel, který podal ve stanovené lhůtě žádost o účast v užším řízení či v jednacím řízení s uveřejněním, nebo byl vyzván zadavatelem k účasti v jednacím řízení bez uveřejnění.[8]

4 DĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Veřejné zakázky se podle zákona dělí do několika kritérií [6]:



Obrázek 2: Dělení veřejných zakázek

4.1 Předmět veřejné zakázky

a) Veřejná zakázka na dodávky

Předmětem veřejné zakázky na dodávky je pořízení movitých věcí čili zboží, a zejména to formou koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing). Za předmět se také považuje montáž nebo uvedení zboží do provozu, pokud jsou tyto služby vedlejší činností.

b) Veřejná zakázka na stavební práce

Předmětem veřejné zakázky na stavební práce je:

- provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze č. 3 ZVZ (stavebnictví, demolice, průzkumné vrtné a hloubící práce, montáž střešní konstrukce a pokládání střešních krytin, instalace elektrických rozvodů a zařízení atd.).

- provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost (stavební práce, provedení stavebních prací a s nimi související projektová a inženýrská činnost, zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních či montážních prací, inženýrská a projektová činnost je zase schopna plnit technickou nebo ekonomickou funkci).

- podle odstavce 1 je to rovněž poskytnutí dodávek nebo služeb nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky dodavatelem.

- stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských služeb.

c) Veřejná zakázka na služby

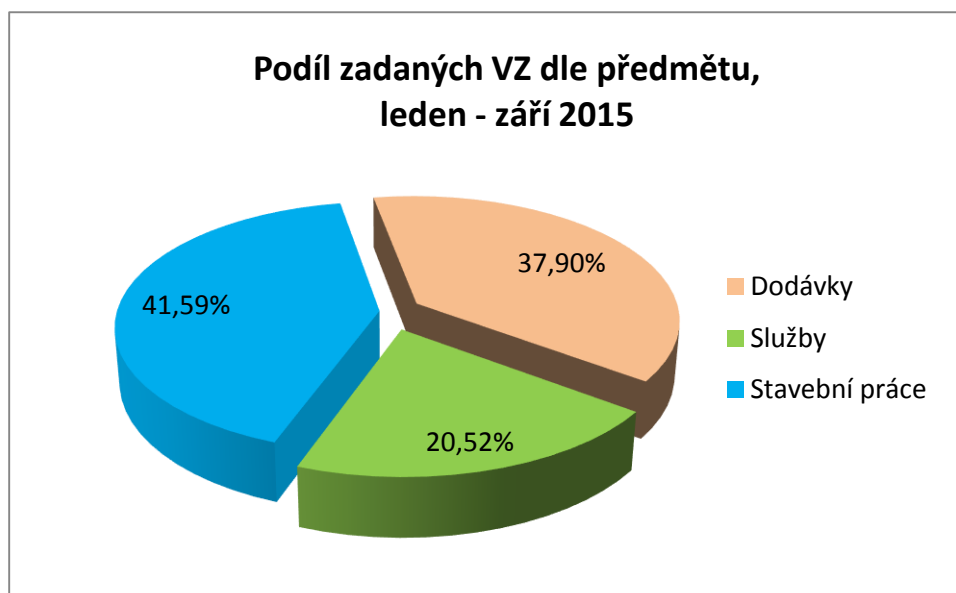
Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou stavební práce. Veřejnou zakázkou na služby je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž poskytnutí dodávky podle §8, pokud předpokládaná hodnota služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky nebo provedení stavebních prací podle § 9, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, ale jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby.

Služby se dělí do kategorií stanovených v přílohách č. 1,2.

V níže uvedeném grafu vidíme, které zakázky byly za období leden – září v roce 2015 nejvíce zadávány. Přesná čísla jsou uvedena v tabulce.[18]

Tabulka 1: Statistické údaje VZ za období leden – září 2015

Předmět VZ	Počet VZ	Cena v mil. Kč bez DPH
Dodávky	4 128	50 404
Služby	2 235	27 278
Stavební práce	4 530	96 509
CELKEM	10 893	174 191



Graf 1: Podíl zadaných VZ dle předmětu, leden - září 2015

4.2 Hodnota veřejné zakázky

a. Nadlimitní veřejná zakázka

Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí zakázka, jejíž předpokládaná hodnota podle § 13 bez DPH dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného zákonem.

- Pro dodávky a služby zadávané ČR a státními příspěvkovými organizacemi je stanovena částka 3 686 000 Kč.
- Pro dodávky a služby zadávané územně samosprávnými celky, jejich příspěvkovými organizacemi, jinými právními osobami a dotovanými zadavateli je stanovena částka 5 706 000 Kč.
- Pro dodávky a služby zadávané sektorovými zadavateli 11 413 000 Kč.
- Pro stavební práce je stanovena částka 142 668 000 Kč. [9]

b. Podlimitní veřejná zakázka

Podlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí u veřejné zakázky na dodávky nebo služby nejméně 2 000 000 Kč bez DPH a v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 6 000 000 Kč bez DPH.[9]

c. Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejná zakázka malého rozsahu nedosáhne hodnoty 2 000 000 Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky nebo služby, a v případě veřejných zakázek na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH.[9]

5 DRUHY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací řízení je procesní postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek, a zadavatel musí postupovat dle příslušných ustanovení ZVZ. V současné době ZVZ vymezuje 6 typů zadávacích řízení.

5.1 Otevřené řízení

V oznámení otevřeného řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku. Oznámení otevřeného řízení je výzvou pro všechny dodavatele k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace. [10]

5.2 Užší řízení

V oznámení užšího řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení je výzvou k podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace. Po posouzení kvalifikace zájemců vyzve zadavatel zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace, k podání nabídky.[10]

5.3 Jednací řízení s uveřejněním

Jednací řízení s uveřejněním smí zadavatel použít, pokud mu v předchozím otevřeném nebo užším řízení, případně soutěžním dialogu byly doručeny pouze neúplné a nepřijatelné nabídky, které musel vyřadit a následně vyloučit uchazeče, což vede ke zrušení zadávacího řízení. Zadavatel může zadat jednací řízení s uveřejněním, pokud podstatně nezmění zadávací podmínky v předchozím řízení, a to bezodkladně po zrušení předchozího řízení.[11]

5.4 Jednací řízení bez uveřejnění

V písemné výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění oznamuje zadavatel zájemci nebo omezenému počtu zájemců svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení. Zadavatel jej může použít, pokud v předchozím otevřeném, užším a jednacím řízením s uveřejněním nebyly podány žádné nabídky nebo pouze nevhodné nabídky. Zadavatel opět nesmí změnit zadávací podmínky a musí zahájit jednací řízení bez uveřejnění bezodkladně po zrušení předchozího řízení.[11]

5.5 Soutěžní dialog

Soutěžní dialog je určen pro zadávání veřejných zakázek se zvláště složitým předmětem, u kterých nemůže zadavatel objektivně vymežit technické, právní nebo finanční podmínky v souladu s požadavky zákona.[11]

5.6 Zjednodušené podlimitní řízení

Zjednodušené podlimitní řízení použije veřejný zadavatel pouze při zadávání podlimitních veřejných zakázek na služby a dodávky. Tento druh zadávacího řízení lze použít pouze na stavební zakázky s předpokládanou hodnotou do 20 mil. Kč bez DPH. [11]

6 PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

6.1 Zahájení zadávacího řízení

Zahájení zadávacího řízení je upraveno ZVZ v § 26.

Zadávací řízení se zahajuje[12]:

- uveřejněním oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- odesláním výzvy o zahájení zadávacího řízení.

6.2 Lhůty

Zadavatelem při stanovení délky lhůty musí brát v úvahu dvě protichůdná hlediska. První hledisko je časové trvání délky zadávacího řízení, kdy má zadavatel zájem ve většině případů na tom, aby byly co nejkratší. Druhým hlediskem je, aby dodavatelům byly stanoveny dostatečné lhůty k učinění nabídky nebo žádosti o účast.

Lhůta pro každý úkon zadavatele by měla být přiměřená, reálná a odpovídající složitosti a rozsahu předmětu každé veřejné zakázky. Zákon stanovuje pouze minimální lhůty, které nemusí být ve všech případech dostačující a přiměřené.[12]

Tabulka 2: Minimální lhůty pro podání nabídky

Minimální lhůty pro podání nabídky	Nadlimitní	Podlimitní
Otevřené řízení*	52 dnů	22 dnů
Užší řízení*	40 dnů	15 dnů
Zjednodušené podlimitní řízení	nelze	15 dnů
Soutěžní dialog Jednací řízení s uveřejněním Jednací řízení bez uveřejnění	dle uvážení zadavatele	

*Ize zkrátit lhůtu pro podání nabídek o 5 dnů (§ 40 odst. 1).[6]

6.3 Zadávací dokumentace a technické podmínky

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň[6]:

- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek,
- technické podmínky nebo zvláštní technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,
- požadavky na opatření k ochraně utajovaných informací, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,
- požadavky na zabezpečení dodávek, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,
- požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připustil,
- požadavek na způsob zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- požadavek na podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, pokud tak zadavatel stanovil,
- jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce musí kromě výše uvedených náležitostí obsahovat[6]:

- příslušnou dokumentaci v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět zakázky v nezbytném rozsahu pro zpracování,
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem.

Dodavatel zpracovává na základě zadávací dokumentace svoji nabídku, proto je důležité, aby tuto dokumentaci měl dodavatel s časovým předstihem před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace by měla být poskytována elektronickými prostředky, které zákon upřednostňuje.

6.4 Kvalifikace

Pomocí kvalifikace zadavatel zajišťuje, zda je nabídka právně a ekonomicky podložena, tedy zda je dodavatel způsobilý splnit předmět veřejné zakázky. Posouzením kvalifikace jednotlivých dodavatelů se zadavatel ujistí, že v další fázi budou vybrány a hodnoceny nabídky dodavatelů, kteří budou schopni zakázku realizovat.

Veřejný zadavatel má povinnost požadovat prokázání splnění kvalifikace dodavatele, nestanoví-li ZVZ jinak.[12]

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace následujícími předpoklady[12]:

- *Základní kvalifikační předpoklady*

K prokázání je nutné doložit čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů. Dále může zadavatel požadovat další dokumenty o splnění kvalifikace v závislosti na druhu zadávacího řízení a to: výpis z Rejstříku trestů, potvrzení příslušného FÚ, organizace či institutu, čestné prohlášení týkající se zbývajících předpokladů.

- *Profesní kvalifikační předpoklady*

K prokázání je potřeba doložit výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky, doklad o odborné způsobilosti (je-li nezbytná pro plnění veřejné zakázky) nebo doklad vydaný profesní samosprávnou komorou. Tyto doklady lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel může také požadovat doklad o schopnosti dodavatele zabezpečit ochranu utajovaných informací.

- *Technické kvalifikační předpoklady*

Tyto doklady pro prokázání splnění kvalifikace se rozdělují podle toho, zda se jedná o veřejnou zakázku na služby, dodávky nebo na stavební práce, podle § 56.

- *Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady*

Účelem je prokázání ekonomické způsobilosti dodavatele k realizaci veřejné zakázky. Prokázání formou čestného prohlášení.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů.

Jistota

Zadavatel může u veřejné zakázky v oznámení otevřeného řízení, užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním zjednodušeného podlimitního řízení nebo soutěžního dialogu požadovat, aby uchazeči k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu. Výši jistoty stanoví zadavatel v absolutní částce ve výši do 2 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky nebo do 5 % předpokládané hodnoty, jestliže bude v zadávacím řízení použita elektronická aukce. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.[6]

6.5 Nabídka

Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky jsou i další dokumenty požadované jak zákonem, tak zadavatelem.

Podání nabídky

Každý zadavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud podá nabídku více dodavatelů společně, podle podmínek stanovených v §51 odst. 6 jedná se o společnou nabídku, která je zadavatelem považována za jednoho uchazeče.

Nabídka se podává písemně v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka v listinné podobě musí být podána v obálce označena s názvem veřejné zakázky společně s adresou. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149. Každá nabídka doručena zadavateli je evidována.[12]

6.6 Otevírání obálek s nabídkou, hodnotící komise, posouzení a hodnocení nabídky

6.6.1 Otevírání obálek s nabídkou

Zadavatel jmenuje pro otevírání obálek nejméně tříčlennou komisi. Obálky s nabídkami otevírá komise po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Jestliže nabídka byla doručena po uplynutí lhůty, není obálka otevřena a je zaslána zpět uchazeči s vyrozuměním. Nabídky,

kteřé došly ve stanovené lhůtě, jsou otevírány postupně v pořadí, jak dorazily a byly zaevidovány. Komise kontroluje úplnost nabídky a veřejně konstatuje přítomným uchazečům identifikační číslo uchazeče a zároveň informuje o úplnosti nabídky. Neúplná nabídka je vyřazena a zaslána zpět uchazeči s písemným oznámením. O otevírání obálek s nabídkami je sepsán protokol komisí, který se spolu s listinou přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek.[7]

Otevření nabídky podané v elektronické podobě je zpřístupnění jejího obsahu komisi. Pokud zadavateli byly doručeny jen nabídky v elektronické podobě, otevírání obálek podle § 71 odst. 8 se nemusí konat, avšak je nutné o této skutečnosti uchazeče informovat.

6.6.2 Hodnotící komise

Veřejný zadavatel má povinnost ustanovit hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek v otevřeném řízení, užším řízení, soutěžním dialogu a ve zjednodušeném podlimitním řízení a pro předběžné hodnocení nabídek v jednacím řízení s uveřejněním. V případě zadávání veřejné zakázky v dynamickém systému se hodnotící komise nejmenuje, totéž platí u rámcové smlouvy, kdy zadavatel provádí hodnocení sám.

Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů. Jestliže to vyžaduje povaha předmětu veřejné zakázky, pak hodnotící komise musí mít nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členem hodnotící komise je zástupce veřejného zadavatele. Za každého člena hodnotící komise jmenuje veřejný zadavatel jeho náhradníka. Členové hodnotící komise musí být nepodjatí vůči zakázce a svoji nepodjatost potvrzují písemným prohlášením.[7]

6.6.3 Posouzení nabídky

Nabídky uchazečů posuzuje hodnotící komise z hlediska splnění zákonných požadavků zadavatele a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Kontroluje obsah dokumentu, a zda jsou v souladu s uvedenými podmínkami. Nabídky, které nesplňují uvedené požadavky, musí být vyřazeny a vyloučeny z dalšího kola hodnocení nabídek.

V případě nejasností může hodnotící komise požádat o písemné vysvětlení nabídky nebo může rovněž požádat o doplnění dokladů. Po písemném zdůvodnění nejasností nabídky může hodnotící komise přizvat uchazeče na jednání za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Hodnotící komise dále zkoumá nabídky z hlediska výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Pokud nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou ce-

nu, vyžádá si hodnotící komise zdůvodnění těch částí, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.[7]

6.6.4 Hodnocení nabídky

Hodnocení nabídek patří mezi nejdůležitější fázi procesu zadávání veřejných zakázek a má vliv na výběr nejvhodnější nabídky. Zadavatel má na výběr dva druhy základních hodnotících kritérií, a to ekonomickou výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídkovou cenu. Při volbě základního hodnotícího kritéria je zadavatel povinen zohlednit druh a složitost zadávané v VZ.

- *Ekonomická výhodnost nabídky*

Základní hodnotící kritérium ekonomické výhodnosti nabídky se rozděluje na několik dílčích kritérií. Zadavatel musí dbát na to, aby tato kritéria opravdu vyjadřovala ekonomickou výhodnost nabídky, tudíž jedním z dílčích kritérií musí být vždy nabídková cena.

Ostatní dílčí kritéria nejsou zákonem regulována, a tak záleží na uvážení zadavatele, přičemž musí respektovat požadavek na:

- přiměřenost dílčích hodnotících kritérií ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- ekonomickou povahu,
- údaje o kvalifikačních požadavcích nemohou být předmětem hodnocení,
- kritéria nesmí být diskriminační.

- *Nejnižší nabídková cena*

Hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny povede hodnotící komise podle výše nabídkových cen uchazečů, a to tak, že seřadí nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější nabídka se stává s nejnižší nabídkovou cenou, většinou bez DPH.[12]

6.7 Ukončení zadávacího řízení

6.7.1 Výběr nejvhodnější nabídky

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je zadavatel povinen oznámit všem uchazečům, kteří byli předmětem hodnocení. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky odešle zadavatel do 5 pracovních dnů všem dotčeným uchazečům.

Dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky začíná běžet uchazeči 15 denní lhůta pro podání námitek proti rozhodnutí zadavatele.[6]

6.7.2 Uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy musí zadavatel počkat, než uběhne lhůta pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Jestliže nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů, v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.[6]

6.7.3 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Každý zadavatel má povinnost uveřejnit výsledek zadávacího řízení, ať už bylo zadávací řízení ukončeno uzavřením smlouvy s vítězným uchazečem nebo jeho zrušením. Toto oznámení musí zadavatel odeslat do 15 dnů po uzavření smlouvy, v případě sektorového zadavatele je lhůta 30 dní. Pro uveřejnění oznámení slouží náležitý formulář, který zadavatel uveřejní v Informačním systému o veřejných zakázkách. Informace, které nebudou uveřejněny, budou předány provozovateli Věstníku veřejných zakázek.

Kontrola nad zadávacím řízením je možná pouze na základě informací, které jsou veřejně přístupné o průběhu zadávacího řízení. Informačním systémem o veřejných zakázkách umožňuje získat statistiky o veřejných zakázkách.[7]

6.7.4 Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je jedním ze způsobů ukončení, ale ukončením zadávacího řízení tímto způsobem není zákonem preferováno. Ze zákona jsou stanoveny důvody, kdy lze řízení ukončit. Mezi takové důvody patří bezúspěšné zadávací řízení, chybný průběh řízení, a jiné okolnosti, které dávají zadavateli možnost zrušit zadávací řízení.

7 ELEKTRONICKÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Součástí ZVZ je komplexní rámec elektronického zadávání veřejných zakázek, který vychází z evropských směrnic. Tyto směrnice poskytují komplexní rámec pro elektronické zadávání zakázek otevřeným, transparentním a nediskriminačním způsobem, stanovují pravidla pro elektronické nabídkové řízení a určují podmínky pro moderní nákupní metody založené na elektronických komunikačních prostředcích.[13]

Vláda ČR schválila v souvislosti s elektronickým zadáváním veřejných zakázek tyto dokumenty[13]:

- Národní plán zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let **2006 - 2010**.
- Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let **2011 - 2015**
- Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let **2016 - 2020**, vyhodnocení efektivity fungování a návrh dalšího postupu využívání elektronických tržišť veřejné správy a návrh povinného používání NEN

Elektronické zadávání veřejných zakázek je důležité zejména pro rozvoj elektronického obchodu v ČR, protože veřejné nákupy tvoří značné procento uzavřených obchodů související s národním hospodářstvím.

Přínosem elektronického zadávání veřejných zakázek by mělo být snížení ceny, lepší kontrolovatelnost zadávacího řízení, zrychlení komunikace, lepší konkurenční prostředí či snížení transakčních nákladů.

7.1 Elektronické prostředky

Elektronickými prostředky se rozumí síť a služby elektronických komunikací (email, internet). Podle zákona nelze za elektronický prostředek považovat fax.[12]

7.2 Elektronické nástroje

Elektronickými nástroji se pro účely tohoto zákona rozumí technické zařízení, programové vybavení, případně součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby provádění úkonů v elektronické podobě včetně zpracování dat a digitální komprese.[6]

Zadavatel může elektronické nástroje použít pouze za předpokladu, že:

- jejich použití neporušuje zákaz diskriminace,
- jsou s ohledem na předmět VZ obecně dostupné,
- jsou slučitelné s běžně užívanými informačními a komunikačními technologiemi,
- mají certifikát shody.

7.3 Elektronická nabídka

Elektronická nabídka je podána v nehmotné podobě prostřednictvím elektronických nástrojů, které mají certifikát shody, jež vydal Český institut pro akreditaci o.p.s.. Důležitou součástí elektronické nabídky je podepsání elektronickým podpisem.

Formou elektronické nabídky je i elektronický katalog. Elektronický katalog umožňuje předložit zadavateli nezbytné údaje pro hodnocení nabídky, zejména u veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy nebo v dynamickém nákupním systému. Prakticky je to standartní ceník, kde dodavatel předkládá ceny jednotlivých položek předmětu veřejné zakázky.[14]

7.4 Elektronická aukce

Elektronická aukce podle ZVZ umožňuje hodnocení nabídek, na základě jednotlivých nabídek dodavatelů, kdy můžou své nabídky vylepšit a tím vyhrát danou zakázku. V praxi to pro zadavatele představuje snížení výsledné ceny nebo výhodnější podmínky.[14]

7.4.1 Podmínky elektronické aukce

Elektronickou aukci může k hodnocení nabídek využít každý zadavatel, jestliže informoval dodavatele v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení. Elektronická aukce smí být použita v otevřeném řízení, v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním, ve zjednodušeném podlimitním řízení, v případě veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému nebo na základě rámcové smlouvy. Naopak v žádném případě nesmí zadavatel použít aukci při zadávání veřejné zakázky na služby nebo stavební práce, jejímž předmětem je plnění týkající se práv duševního vlastnictví.[12]

Nezbytnou součástí elektronické aukce je stanovení hodnotících kritérií, která musí být stanovena tak, aby byla vyjádřitelná v číslech (např. cena, délka záruční doby). Zadavatel

je dále oprávněn stanovit aukční hodnoty, tedy o kolik smí uchazeč snížit svoji nabídku. Každá nová hodnota nabídky uchazeče však odpovídá stanoveným hodnotícím kritériím.

7.4.2 Průběh elektronické aukce

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede zadavatel předběžné hodnocení, což znamená posouzení a hodnocení nabídek zakončené vypracováním zprávy o posouzení a hodnocení nabídek. Zahájení aukce dochází výzvou k podání nových aukčních hodnot, zaslaných všem nevyřazeným uchazečům elektronickými prostředky.

Samotná elektronická aukce probíhá ve virtuální aukční síni, v níž dodavatelé své nabídky optimalizují, a zadavatel sleduje vývoj pořadí.

Po skončení elektronické aukce je zadavatel povinen vyhotovit rozhodnutí a výběru nejlepší nabídky vycházející z výsledku aukce.[14]

7.5 Dynamický nákupní systém

Dynamický nákupní systém (dále jen „DNS“) je zvláštním řízením, které probíhá elektronickou formou. Jeho hlavním účelem je podstatné ulehčení zadávání veřejné zakázky, jejichž předmětem je pořízení běžného a obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací. DNS můžeme charakterizovat jako zjednodušenou otevřenou rámcovou smlouvu, kde se mohou přidávat další účastníci.

Zadávání veřejné zakázky v rámci DNS se rozděluje do dvou základních fází. První fází se DNS zavádí formou otevřeného řízení, kdy je stanoven předmět veřejné zakázky a pravidla pro přihlášení a soutěžení v DNS. Druhou fází DNS je konkrétní veřejná zakázka, kdy zadavatel osloví dodavatele, kteří splňují kvalifikaci a jsou součástí DNS. Tito účastníci pak zadavateli zasílají své elektronické nabídky.

Noví dodavatelé se mohou průběžně do DNS hlásit zasláním předběžných nabídek. DNS je časově omezený a proto nesmí trvat déle než 4 roky.[12]

7.6 Rámcová smlouva

Rámcová smlouva se používá v případech, kdy zadavatel dopředu ví, že ve stanoveném období bude potřebovat určitý druh opakujícího se plnění, tedy na dodávky a služby nebo stavební práce. Ovšem zadavatel dopředu neví konkrétní objem, dobu poskytnutí či náplň, proto je rámcová smlouva uzavírána s jedním či více dodavateli.[15]

8 ELEKTRONICKÁ TRŽIŠTĚ

Elektronická tržiště neboli e-tržiště je dnes dobře známým pojmem. Jedná se o elektronický systém, který umožňuje zadat zadávací řízení elektronicky a nahrazuje tak listinný způsob zadávání veřejných zakázek. E-tržiště jsou určena pro rychlé operativní nákupy snadno standardizovatelných komodit (Seznam komodit, kde patří kancelářské potřeby, technika a zařízení, nábytek a další.) v určených zadávacích řízeních.

E-tržiště jsou implementována do soustavy NIPEZ – Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek, a jejím cílem je zjednodušit, standardizovat a zprůhlednit zadávání veřejných zakázek.

K dnešnímu dni provozuje e-tržiště pět provozovatelů, které vybralo v koncesním řízení Ministerstvo pro místní rozvoj, a jsou to:

- Česká pošta,
- Český trh,
- Sdružení eTenders,
- Syntaxit (e-tržiště Gemin.cz),
- Vortal.

Tento systém je povinný pro:

- Ústřední orgány státní správy,
- Organizační složky státu a státní příspěvkové organizace jednotlivých ÚOSS.

Dle vlastního uvážení mohou systém dobrovolně využívat tyto uživatelé:

- Územní samosprávné celky (obce, statutární města, hlavní město a kraje),
- Příspěvkové organizace – zřizovatelem musí být územní samosprávný celek,
- Sektoroví zadavatelé,
- Veřejní zadavatelé – pokud zadávají zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti,
- Dotovaní zadavatelé,
- Jiné právnické osoby podle ZVZ.

8.1 Druhy zadávacích řízení u e-tržistiště

Zadávací řízení jsou stanovena ZVZ, jež jsou zmíněna výše v kapitole 5. Zadávací řízení, která jsou zadána prostřednictvím elektronického systému, mohou být zadána **mimo režim ZVZ**, v takovém případě obsahují e-tržistiště postupy, které musí zadavatel využívat v závislosti na výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřesáhne částku 50.000,- Kč bez DPH, nejsou zadavatelé povinni e-tržistiště pro zadávání veřejných zakázek používat.

U veřejných zakázek zadávaných v **režimu ZVZ** obsahují e-tržistiště zadávací postup pro zjednodušené podlimitní řízení, postup pro zadávání dílčí veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy v souladu s § 92 odst. 3 ZVZ a přímé zadání podlimitní veřejné zakázky na základě výjimky dle ZVZ.[18]

Přehled zadávacích řízení v závislosti na výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zobrazen v tabulce.

Tabulka 3: Zadávací řízení u e-tržistiště

Podlimitní veřejné zakázky		
zadávací řízení	Dodávky a služby	Stavební práce
Zjednodušené podlimitní řízení	2 000 000 - 3 686 000 Kč	6 000 000 - 10 000 000 Kč
Přímé řízení		
Minitendr	Předpokládaná hodnota není určena, tento druh řízení se použije kdykoli, zadává-li zadavatel dílčí veřejnou zakázku na základě uzavřené rámcové smlouvy.	
Veřejné zakázky malého rozsahu		
Otevřená výzva	750 000 - 2 000 000 Kč	250 000 - 6 000 000 Kč
Přímé zadání	do 100 000 Kč	do 100 000 Kč
Uzavřená výzva	100 000 - 750 000 Kč	100 000 - 2 500 000 Kč
Elektronická aukce	Předpokládaná hodnota není určena, tento druh je zcela na zadavateli.	
Minitendr	Předpokládaná hodnota není určena, tento druh řízení se použije kdykoli, zadává-li zadavatel dílčí veřejnou zakázku na základě uzavřené rámcové smlouvy	

II. PRAKTICKÁ ČÁST

9 VÝBĚR NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY – VOLBA KRITÉRIÍ

Jak uvádí zákon podle § 78, je základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky

- a) ekonomická výhodnost nabídky, nebo
- b) nejnižší nabídková cena.

Zadavatel se tedy může rozhodnout pro nejjednodušší cestu, kdy vybírá zhotovitele jen podle nabídkové ceny, nebo pro cestu složitější, kdy si stanoví hodnotící kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, přičemž musí dodržet související zákonná omezení. Tato cesta je pro zhotovitele náročnější, jelikož musí dbát na správné nastavení kritérií, jejich vah a celkové nediskriminační povaze hodnotících kritérií.

Obecně platí, že zadavatel daná kritéria pro výběr nejhodnější zakázky volí ze dvou základních druhů kritérií [16]:

- První skupinu kritérií tvoří kritéria nákladová. Ta prověřují zejména hospodárné a efektivní užití zdrojů. Nákladová kritéria (nabídková cena, provozní náklady) jsou kritérii minimalizačními. Proto ta nabídka, která dosahuje v daném nákladovém parametru nejnižší hodnotu, je nejlepší.
- Druhou skupinu tvoří tzv. kritéria užitková. Patří k nim např. kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí. Z časových kritérií pak záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení.

Problematika stanovení kritérií je přitom poměrně složitá a v čase se vyvíjela, tedy v případě volby výběru zakázky na základě ekonomické výhodnosti nabídky může zadavatel i riskovat, že takový výběr, který je v daném okamžiku běžný a všeobecně používaný bude později hodnocen jako diskriminační. To může mít výrazné následky zejména v případě, že je zakázka vypisována na realizaci projektu, který je spolufinancovaný z prostředků EU. V takovém případě by zadavateli hrozilo i případná nutnost vrátit část, nebo celou poskytnutou dotaci. Je tedy velmi důležité posoudit, zda je potřeba vybírat dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky a stejně tak důležité je volit vhodná kritéria. Právě z hlediska transparentnosti i následné kontroly zadávacího řízení je rozhodně nejjednodušší právě kritérium nejnižší nabídkové ceny. Naopak zadavatel často potřebuje mít zakázku hotovou rychle, kvalitně, s dlouhou zárukou na provedené práce atd. a proto volí právě cestu ekonomické výhodnosti nabídky tak, jak předvedou následující příklady, nalezené v informačním systému veřejných zakázek.[17] Tyto příklady definují ne-

jen důvody pro volbu výběru zakázky prostřednictvím kritéria ekonomické výhodnosti, ale směřují k tomu, aby bylo závěrem možné obecně definovat, kdy k takovému výběru zadavatel obvykle přistupuje.

Každá zakázka je v uvedených příkladech jednoznačně identifikovatelná na základě svého evidenčního čísla. Pokud nebude uvedeno jinak, mají uváděná podkritéria stejnou poměrnou váhu.

9.1 Příklad 1: Podlimitní otevřené řízení na stavební práce

Tabulka 4: Podlimitní otevřené řízení na stavební práce

Zadavatel	Městská část Praha 10
Zakázka	Revitalizace parku Malinová - Chrpová v městské části Praha 10
Identifikační údaje zakázky	ID Formuláře: 17586 Evidenční číslo zakázky: 60043751 Datum uveřejnění ve VVZ: 16. 04. 2010
Předpokládaná hodnota zakázky:	60 mil. Kč bez DPH
Typ zadávacího řízení	Podlimitní otevřené řízení na stavební práce

Zakázka byla vypsána pro rekonstrukci parku v dané lokalitě, jednalo se o rekonstrukci a revitalizaci v rozsahu výměny konstrukčních vrstev komunikací, vybudování parkovacích míst, realizaci terénních úprav, vybudování parkových cest, včetně mobiliáře a dvou dětských hřišť, zbudování vodního prvku s tekoucí vodou atd.

Zadavatel, tedy příslušná městská část zvolil pro hodnocení nabídek právě ekonomickou výhodnost nabídky. Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria stanovil takto:

- | | |
|---|----------|
| A. Výše nabídkové ceny | váha 51% |
| B. Doba plnění – ve dnech | váha 25% |
| C. Smluvní úprava zajišťovacích a sankčních instrumentů | váha 19% |

- a. Smluvní pokuta za prodlení s dokončením díla – v Kč za každý den prodlení
 - b. Smluvní pokuta za prodlení proti HMG/uzlovému bodu – v Kč za každý den prodlení
 - c. Smluvní pokuta za prodlení s odstraněním reklamované vady – v Kč za každý den prodlení
 - d. Smluvní pokuta za prodlení s termínem vyklizení staveniště – v Kč za každý den prodlení
 - e. Smluvní pokuta objednatele za pozdní úhradu faktur – v Kč za každý den prodlení
- D. Délka záruční doby na stavební část díla – v měsících váha 5%

Je zřejmé, že cílem zadavatele bylo se co nejvíce chránit vzhledem z termínům, které se vztahují k termínu zhotovení díla. Termín realizace byl tedy pro zadavatele naprosto klíčový. Na druhou stranu se pomocí podkritéria e. snažil chránit pro případ pozdní úhrady doručené faktury.

Nicméně je nutné poukázat na to, že použití smluvní pokuty jako dílčího hodnotícího kritéria (subkritéria) je možné identifikovat jako diskriminační postup zadavatele (nedodržení § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a rozpor se stanoviskem EK k užití smluvní pokuty jako hodnotícího kritéria – dopis DG Regional Policy ze dne ze dne 15. 3. 2012 resp. 7. 3. 2014) při realizaci veřejné zakázky. Je však nutné zohlednit jednak dobu zadání zakázky, jednak další podrobnosti se zadáním zakázky související.

Lze tedy shrnout, že nastavená kritéria výběru zakázky směřovala k tomu, aby si dodavatel plnil řádně svůj závazek, nebyl v prodlení s realizací díla a také, aby včas odstraňoval případné reklamace.

Hledání případných chyb v zadávání zakázek není primárním cílem této práce, nicméně je vhodné na případná rizika upozornit, protože při volbě typu hodnocení veřejné zakázky musí mít zadavatel na paměti i rizika, která svojí volbou podstupuje.

9.2 Příklad 2: Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky

Tabulka 5: Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky

Zadavatel	Veolia Transport Praha s.r.o.
Zakázka	Nákup ekologických, bezbariérových, nízkopodlažních autobusů pro SČ Kraj - VTP
Identifikační údaje zakázky	ID Formuláře: 398793 Evidenční číslo zakázky: 350128 Datum uveřejnění ve VVZ: 05. 04. 2013
Předpokládaná hodnota zakázky	68 mil. Kč bez DPH
Typ zadávacího řízení	Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky

Zadavatel ve vypsáném řízení poptával dodávku 3 ks městského autobusu do 11m(A) a 14 ks příměstských autobusů do 12 m(B), přičemž dodávka autobusů byla rozdělena do podskupin A a B a každý uchazeč mohl podat nabídku do obou podskupin výběrového řízení. Hodnotící kritéria byla stanovena shodná, pro obě části zadávacího řízení a to takto:

1. Celková nabídková cena 75%
2. Provozní náklady 15%
 - a. Předpokládaná průměrná spotřeba motorové nafty v provozních podmínkách
 - b. Intervaly mezi jednotlivými stupni údržby
 - c. Časová náročnost na údržbu v hodinách za období 8 let při ujetí 65 tis. km ročně
 - d. Předpokládané náklady na materiál včetně výměny provozních náplní za období 8 let při ujetí 65 tis. km ročně
3. Životnost vybraných dílů vozidel 10%
 - a. Motor (váha dílčího kritéria 40%)
 - b. Přední náprava (váha dílčího kriterie 20%)
 - c. Zadní náprava (váha dílčího kritéria 10%)
 - d. Vzduchové součásti – ostatní (váha dílčího kritéria 10%)
 - e. Ostatní (váha dílčího kritéria 10%)

V tomto případě je důvod volby ekonomické výhodnosti nabídky poměrně zřejmý. Není cílem koupit nejlevnější vůz, cílem je ho také efektivně a hospodárně provozovat. Proto zadavatel zvolil kriteria, která se snaží hospodárný provoz definovat. Jedná se tedy nejen o spotřebu, ale také náročnost údržby. Pro poslední kritérium, tedy životnost vybraných dílů, lze odhadovat, že zadavatel na základě svých zkušeností odhadl, které díly se statisticky nejčastěji opotřebovávají vzhledem k nákladnosti výměny a na základě toho sestavil dílčí podkriteria tohoto bodu.

Ve shrnutí lze uvést, že v tomto případě bylo cílem zadavatele nakoupit autobusy s ohledem na cenu jejich provozu a údržby.

9.3 Příklad 3: VZMR otevřená výzva

Tabulka 6: VZMR otevřená výzva

Zadavatel	Státní veterinární správa
Zakázka	Kancelářské potřeby
Identifikační údaje zakázky	T002/16/V00037844 elektronické tržiště GEMIN
Předpokládaná hodnota zakázky	60 tis. Kč bez DPH
Typ zadávacího řízení	VZMR otevřená výzva

Státní veterinární správa (Jihlava) poptává kancelářské potřeby typu obálek, lepidel, razítkovacích barev, lepidel, sešitů a podobně. Zakázka je malého rozsahu (předpokládaná hodnota zakázky 60 tisíc korun) a výzva je zadána prostřednictvím elektronického tržiště.

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší cena.

Shrnutí zakázky: poptávané kancelářské potřeby nevyžadují žádné vedlejší posuzování stanovení kvality nebo následné výdaje a proto je stanovení hodnotícího kritéria v podobě nejnižší ceny logickou a hospodárnou volbou.

9.4 Příklad 4: Otevřené řízení - zakázka na služby

Tabulka 7: Otevřené řízení – zakázka na služby

Zadavatel	Národní památkový ústav, Brno
Zakázka	Výkony investorských inženýrských činností a výkony funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci projektu Centrum obnovy památek architektury 20. století (COPA)
Identifikační údaje zakázky	ID Formuláře: 23311 Evidenční číslo zakázky: 60058825 Datum uveřejnění ve VVZ: 18. 04. 2011
Předpokládaná hodnota zakázky	4 760 700,00 Kč bez DPH
Typ zadávacího řízení	Otevřené řízení - zakázka na služby

Zadavatel vyhlásil dne 14. 4. 2011 výběrové řízení na VZ „Výkony investorských inženýrských činností a výkony funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci projektu Centrum obnovy památek architektury 20. století (COPA)“. V Oznámení o zakázce a v ZP stanovil příjemce pro zadání VZ tato hodnotící kritéria a jejich váhy:

- Celková výše nabídkové ceny bez DPH: 70 %,
- Plán kvality upravený na konkrétní podmínky této veřejné zakázky: 30 %.

Jakkoli je zřejmé, že zadavatel chtěl získat jistotu v tom, že zakázka bude zpracována kvalitně, zvolil nešťastné hodnotící kritérium. Zákon o zadávání veřejných zakázek uvádí (ustanovení § 78 odst. 4), že: „Rozhodne-li se zadavatel pro zadání veřejné zakázky podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky. Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním posti-

žením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení.“

Součástí zadávacích podmínek zadavatele bylo i „Hodnocení Plánu kvality z nabídek uchazečů“, přičemž značná část bodovaných položek se nevztahuje k nabízenému plnění, např.: řízení dokumentů, interní komunikace, spokojenost zákazníka, interní audit, neustálé zlepšování, nápravná opatření a další. Je tedy zřejmé, že se zadavateli nepovedlo naplnit podmínku vztahu užitné hodnoty a ceny.

Shrnutí zakázky: poptávaná zakázka se snažila o hodnocení očekávané kvality práce, která bude odvedena. Hodnotící kritérium však bylo zvoleno poměrně nevhodně a lepší by pro tento případ bylo pečlivé nastavení kvalifikačních předpokladů uchazeče.

9.5 Příklad 5: Otevřené řízení - služby

Tabulka 8: Otevřené řízení - služby

Zadavatel	Hlavní město Praha
Zakázka	Začleňování znevýhodněných osob
Identifikační údaje zakázky	ID Formuláře: 21519 Evidenční číslo zakázky: 60054566 Datum uveřejnění ve VVZ: 31. 12. 2010
Předpokládaná hodnota zakázky	22,3 mil. Kč bez DPH
Typ zadávacího řízení	Otevřené řízení - služby

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na zajištění realizace projektu s názvem Zpět do práce. Projekt je financován z Operačního programu Praha Adaptabilita a na jeho spolufinancování se podílí Evropský sociální fond. Základním cílem projektu je obnova a rozvoj klíčových kompetencí, znalostí, dovedností a schopností, které umožní znevýhodněným osobám sociální a pracovní integraci, nalezení nového pracovního uplatnění a udržení se na volném trhu práce.

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace obsahovala následující hodnotící kritéria pro podání nabídky:

- Celková výše nabídkové ceny s vahou 50%,
- Výše smluvní sankce za nesplnění monitorovacích ukazatelů s vahou 50 %.

Opět je nutné poznamenat, že kritérium výše sankce za nesplnění monitorovacích ukazatelů s vahou 50% nesplňuje zákonnou podmínku dle ustanovení § 78 odst. 4 ZVZ - zadavatel veřejné zakázky je povinen stanovit kritéria ekonomické výhodnosti nabídky tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny.

Shrnutí zakázky: poptávaná zakázka se snažila o zajištění kvality poskytovaného plnění tím, že součástí hodnocení byla výše sankcí. Cílem pravděpodobně bylo, aby vybraný poskytovatel služby byl motivován naplnit monitorovací ukazatele projektu, který byl financován z fondů Evropské unie. Pokud by tyto ukazatele nebyly naplněny, hrozil by zadavateli postih. Zadavatel se tedy snažil svoji odpovědnost přenést na zhotovitele a to ne zcela šťastným zvolením hodnotícího kritéria, které nelze považovat za odpovídající.

9.6 Doporučení pro volbu kritérií pro výběr nejvhodnější zakázky

Na základě uvedených příkladů a dalších zkušeností z oblasti zadávacích řízení lze říci, že sestavení zadávací dokumentace je velmi náročnou činností obecně a tedy i výběr vhodného způsobu hodnocení není výjimkou. Zákon dovoluje dva druhy hodnocení doručených nabídek a podle toho budou níže specifikována doporučení.

Z hlediska druhu zadávacího řízení lze říci, že neexistuje výrazný rozdíl mezi tím, v jakém režimu je zakázka zadávána. Důležitý pro rozhodování je spíše předmět zakázky. Obecně však lze říci, že malé zakázky, tedy veřejné zakázky malého rozsahu a zakázky zadávané mimo rámec zákona¹⁹ o veřejných zakázkách budou zadávány s kritériem hodnocení „nejnižší nabídková cena“ rozhodně nejčastěji.

¹⁹ Veřejní zadavatelé a zakázky spolufinancované fondy EU mají často pravidla zadávání i malých zakázek nastavená tak, že se velmi blíží pravidlům zadávání veřejných zakázek dle zákona a proto je tento režim také zmiňován.

- a) **ekonomická výhodnost nabídky** – vhodné pro velké zakázky a pro zkušené zadavatele, kteří umí pracovat s tvorbou zadávací dokumentace, popřípadě pro ty zadavatele, kteří si pro tvorbu zadávací dokumentace, popřípadě pro celou organizaci zadávacího řízení najmou odbornou firmu.

Je velmi důležité, aby si zadavatel podrobně promyslel, čeho chce svým výběrem dosáhnout a aby na základě toho stanovil kritéria a jejich váhy tak, aby dané hodnocení nemohlo být zpochybněno – tedy zejména je nutné dbát na jasnost a jednoznačnost hodnocení, měřitelnost hodnocených kritérií a možnost uchazečů nastavená kritéria splnit – tedy aby nebylo možné namítat diskriminační kritéria nebo podkritéria.

- b) **nejnižší nabídková cena** – vhodné pro jednoduché nákupy zboží, služeb a pro jednoduché stavby. Souběžně je tento typ volby hodnotícího kritéria vhodný pro zadavatele, kteří nemají zkušenosti se zadávacími řízeními obecně a nechtějí zadávání zakázky svěřit odborné firmě, která je na zadávací řízení specializována.

Volbou kritéria hodnocení „nejnižší nabídková cena“ si zadavatel ulehčuje fázi výběru dodavatele. Riskuje však, že získá kvalitu, která není ideální a hospodárná. Proto lze doporučit tuto volbu pro nákupy zboží, které se nijak zásadně neodlišuje svojí kvalitou (viz příklad 3 kancelářské potřeby), nebo pro zakázky, u kterých je zadavatel schopen ohlídat kvalitu díla vlastním dohledem a působením. Naprosto nevhodný je tento typ pro nákup zboží a služeb, které vyžadují další následné náklady, přičemž náklady může typ výběru ovlivnit (viz příklad 2 – nákup autobusů).

10 ČASOVÝ ROZVRH ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Mít správné časové rozvržení pro zadání veřejné zakázky je velmi důležitá věc a to pro celkové načasování realizace díla. Zadávací podmínky většinou obsahují požadavek zpracovat zakázku v určeném termínu a zejména stavební práce jsou často vázány na počasí. Nesprávným načasováním by tedy mohly být práce ohroženy a s nimi tedy i termín dokončení díla. Jedná se jen o jeden z důvodů, proč je nutné mít určený časový rozvrh, nicméně jedná se asi o příklad, který nejlépe problematiku ilustruje.

Zadavatel je povinen při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost stanovení časového rozvrhu v podstatě usnadňuje. Níže uvedené časové diagramy jsou stanoveny tak, že počátečním bodem, tedy bodem, který je označen v časové rovině jako bod 0, je existence hotové zadávací dokumentace.

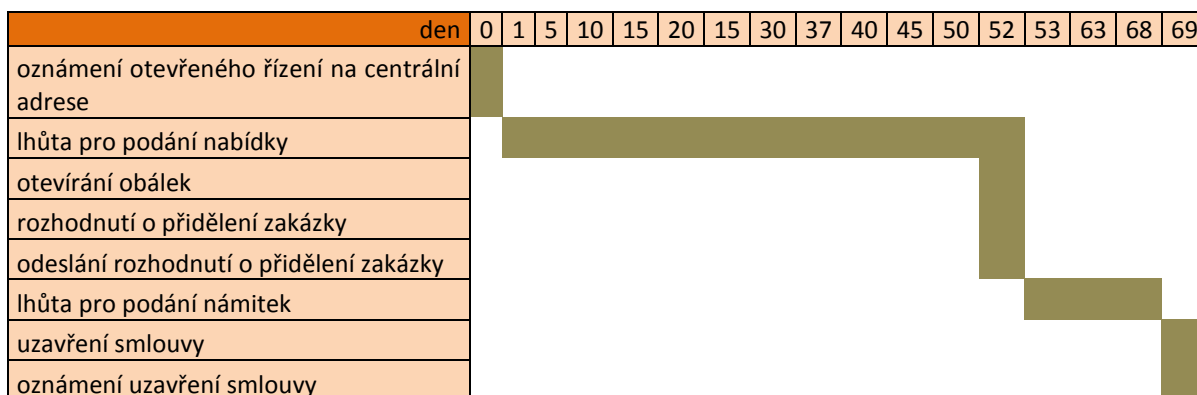
Tento hraniční výchozí bod je důležitý. Zpracování zadávací dokumentace může být proces, který je různě dlouhý. Zadavatel se zkušenostmi, zadávající veřejné zakázky stejného typu může mít zadávací dokumentaci připravenou v řádu hodin až několika dní. Jiný zadavatel však může vypisovat samostatné výběrové řízení na zpracování zadávací dokumentace či na celkovou administraci zadávacího řízení a pak se může časový diagram, než získá hotovou zadávací dokumentaci posunout až o několik týdnů či měsíců. Z toho důvodu je pro potřeby této práce stanoven za počáteční bod časového diagramu právě okamžik, kdy je zadávací dokumentace připravena.

V tu chvíli zadavatel postupuje v časovém plánu, který určuje charakter zakázky. Takto tedy budou členěny i jednotlivé podkapitoly. Stejně tak je nutné doplnit, že se jedná o vzorové diagramy. Dané časové limity jsou orientační a je vždy nutné přizpůsobit konkrétní zakázce a konkrétním podmínkám už jen z toho důvodu, že dané lhůty je možné za splnění určitých podmínek krátit, nebo nemusí dojít k situacím, které výběrové řízení prodlouží (například výzvy uchazečům k doplnění nabídek či k vysvětlení mimořádně nízkých cenových nabídek atd.).

Variabilita výběrových řízení a jejich průběhu je také důvodem, proč není možné zpracovat jeden všeobecně a univerzálně použitelný diagram průběhu zadávacího řízení.

10.1 Nadlimitní otevření řízení

Diagram 1: Otevřené nadlimitní řízení



Zdroj: vlastní zpracování

Uvažován je postup, kdy veřejný zadavatel vypíše nadlimitní řízení otevřené. Lhůta pro podání nabídky je minimálně 52 dní. Pokud se však jedná o významnou veřejnou zakázku, lhůty se u ní prodlužují alespoň o polovinu. Tato skutečnost však v grafu zanesena není. Stejně tak graf neuvažuje o možném krácení lhůt, přičemž to je možné pokud byla na profilu zadavatele zadávací dokumentace zveřejněna v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení otevřeného řízení (pak lze krátit o 5 dnů). Naopak pokud veřejný zadavatel provede úpravy zadávacích podmínek, je povinen současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání žádostí o účast v zadávacím řízení nebo lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. Tyto varianty dokazují složitost problematiky a obtížnost jejího zanesení do jednoduchého grafického vyjádření.

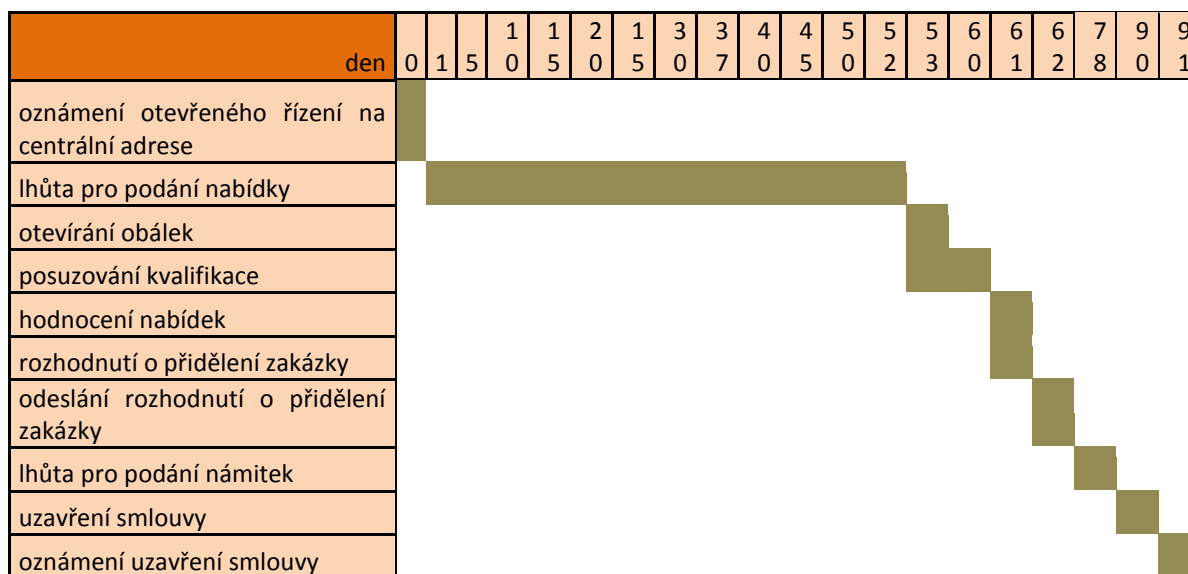
Časový diagram neuvažuje o zdržení zadávacího řízení z důvodů zasílání výzev uchazečům k doplnění nabídky (vyjasnění kvalifikace, vysvětlení mimořádně nízké ceny atd.), přičemž tyto úkony je možné činit i opakovaně, což diagram může výrazně změnit.

Zobrazený diagram je tedy možná použitelný pro jednoduchá zadávací řízení, nicméně jedná se o minimální časový úsek – zadavatel by tedy měl mít další časovou rezervu pro případná zdržení.

Pro sestavení přesnějšího diagramu je tedy nutné uvažovat ne striktně v zákonných lhůtách, ale spíše v praktických zkušenostech. Je nutné, samozřejmě, zákonné lhůty dodržovat, ale zároveň je nutné brát v úvahu praktické zkušenosti a reálné možnosti. Na základě toho pak lze sestavit přesnější diagram.

Celková potřebná časová dotace pro uzavření smlouvy s firmou, která bude vybrána, jako nejvhodnější pak přesnější diagram stanovuje na 3 měsíce. Ve variantě, která chce mít 100% jistotu pak je možné diagram stanovit na 3,5 měsíce.

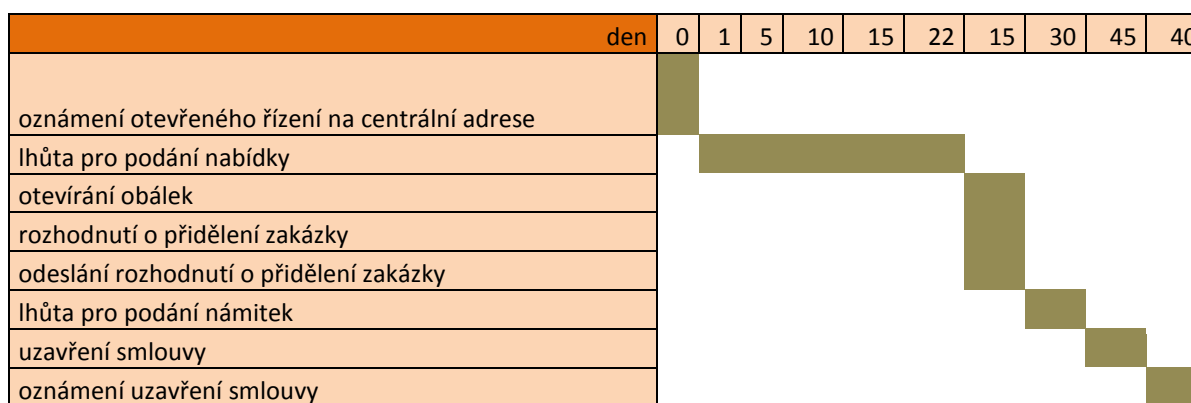
Diagram 2: Otevřené nadlimitní řízení



Zdroj: vlastní zpracování

10.2 Podlimitní otevřené řízení

Diagram 3: Otevřené podlimitní řízení

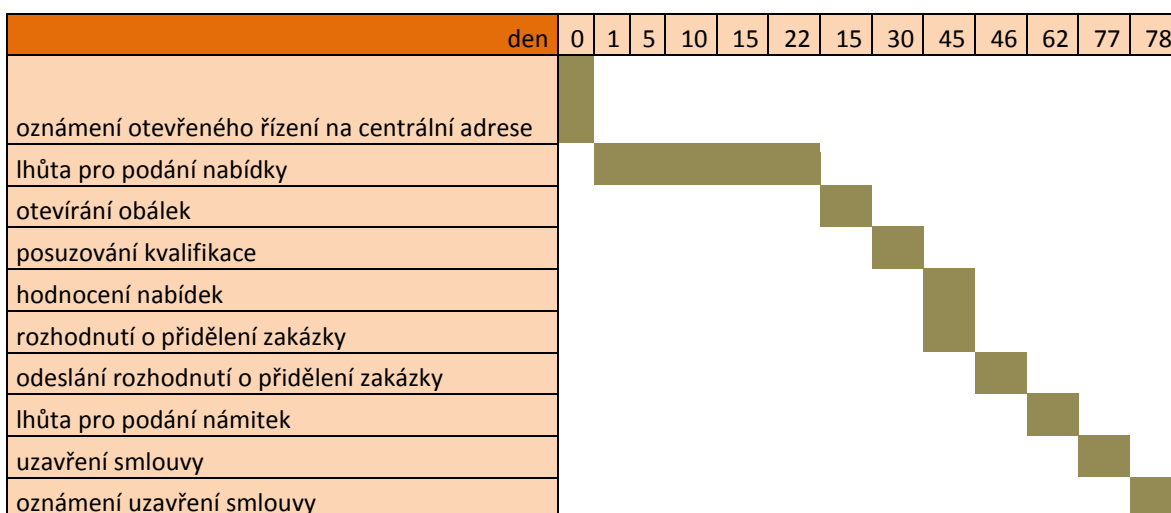


Zdroj: vlastní zpracování

Naprosté minimum času, který je potřebný pro administraci výběrového řízení podlimitního otevřeného, je 40 dní. Nicméně opět, jako v předchozí podkapitole je nutné uvést, že to je naprosté minimum času, který je potřeba pro řízení, ve kterém neexistuje žádné zdržení.

Naopak pokud se bude hodnotit opravdu reálnost diagramu s ohledem na nepředvídané situace, pak je možné na zpracování celého výběrového řízení vyčlenit až 3 měsíce tak, aby nedošlo ke zpoždění v plánované realizaci.

Diagram 4: Otevřené řízení podlimitní



Zdroj: vlastní zpracování

Otevřené řízení předpokládá obecně tyto úkony s jeho administrací spojené:

- zpracování zadávací dokumentace
- sestavení oznámení zadávacího řízení, uveřejnění oznámení (profil zadavatele, ISVZUS)
- příjem a odpovědi na dotazy uchazečů
- prohlídka místa plnění
- příprava podkladů pro otevírání obálek
- doručení nabídek od uchazečů
- organizace otevírání obálek
- vyhodnocení kvalifikačních kritérií
- vyloučení uchazečů, případně žádost o vysvětlení k nabídce
- organizace jednání hodnotící komise
- účast na jednání hodnotící komise
- rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky
- rozhodnutí zadavatele o vyloučení nabídky
- rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky

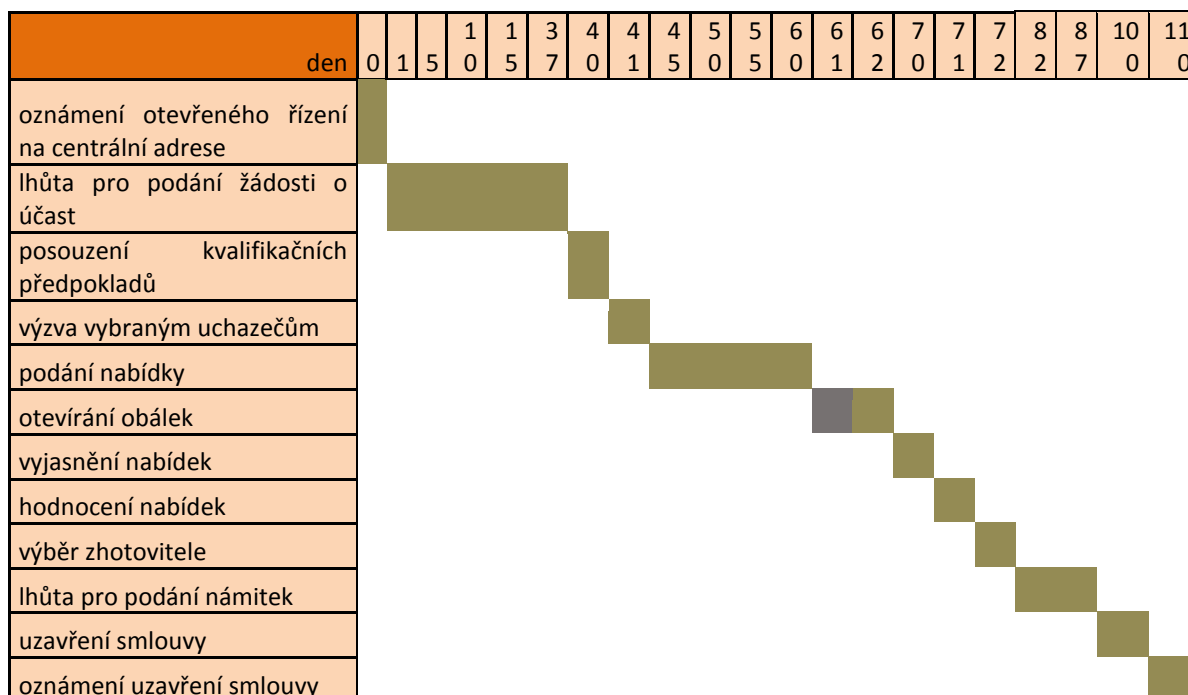
- doručení rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky a vyloučení uchazečům
- možnost podání námitek, vypořádání námitek
- uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- uveřejnění výsledku zadávacího řízení v ISVZUS
- vyhotovení písemné zprávy
- archivace

10.3 Užší řízení podlimitní

Tento typ výběrových řízení znamená, že „zadavatel nejdříve uveřejní oznámení o zahájení užšího řízení a stanoví lhůtu pro podání žádosti o účast v řízení. Žádost o účast může podat neomezený okruh dodavatelů, kteří splňují kvalifikační předpoklady. Po uplynutí lhůty k podání žádosti o účast v řízení zadavatel tyto žádosti vyhodnotí a dodavatele, kteří splnili kvalifikační předpoklady, vyzve k podání nabídek.“ [20]

Tato charakteristika znamená, že zadavatel činí úkony navíc, což logicky znamená nutnost vyšší časové dotace na celou administraci výběrového řízení. Jedná se v jisté variantě až o dva měsíce vyšší časovou dotaci, než potřebuje otevřené podlimitní řízení, jak ukazuje Diagram 4.

Diagram 4: Užší řízení podlimitní



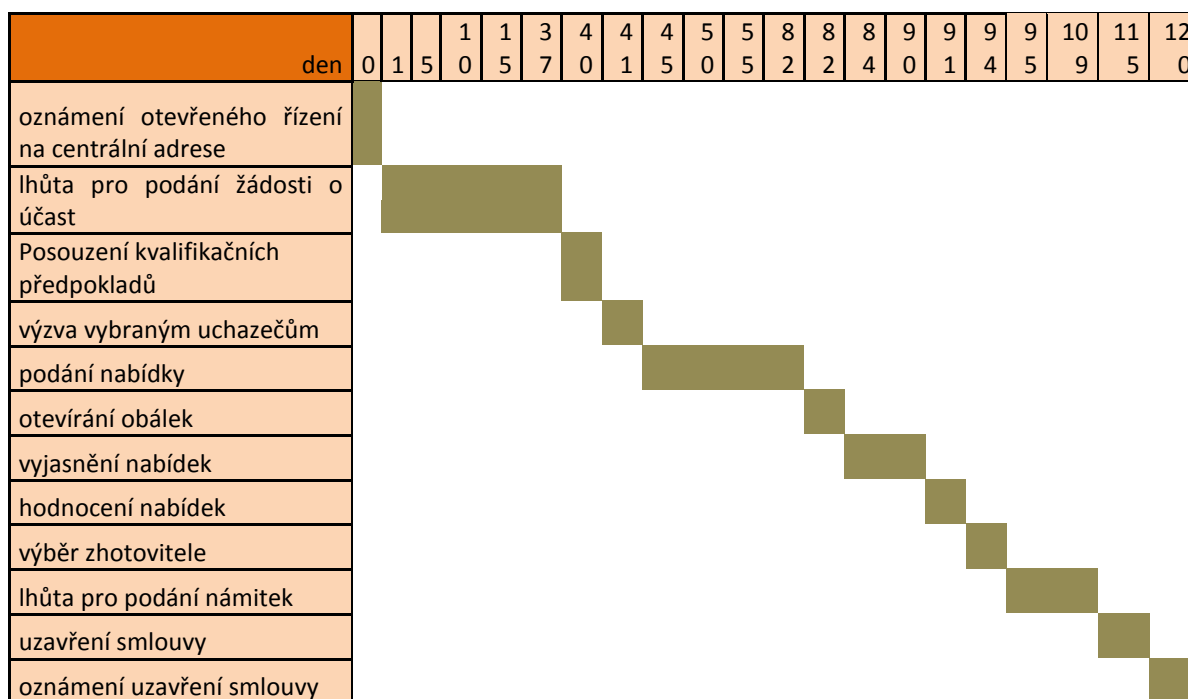
Zdroj: vlastní zpracování

10.4 Užší řízení nadlimitní

Užší řízení nadlimitní je pak delší vzhledem k delším zákonným lhůtám pro podání jak nabídky, tak žádosti o účast. V takovém případě je možné časovou dotaci pro realizované řízení stanovit na cca 5,5 až 6 měsíců.

Opět je vhodné připomenout, že jde o odhady postavené nejen na zákonem stanovených lhůtách. Ne vždy je pro jmenovanou komisi stanovený termín vhodný, je nutné posouvat termíny jednání jak komise, tak zadavatele a existuje celá řada důvodů, které mohou realizaci výběrového řízení zpozdít. Uváděné termíny jsou tedy odhadem, nikoli přesně stanoveným časem. Zadávací řízení lze jistě zvládnout zadministrovat dříve a ve složitých případech i později. Pro pozdější ukončení výběrového řízení lze uvést příklad, kdy je zadavatel nucen zadávací řízení zrušit a vypsát nové – v takovém případě je možné počítat i s dvojnásobným časovým zatížením, než je běžné.

Diagram 5: Užší řízení nadlimitní

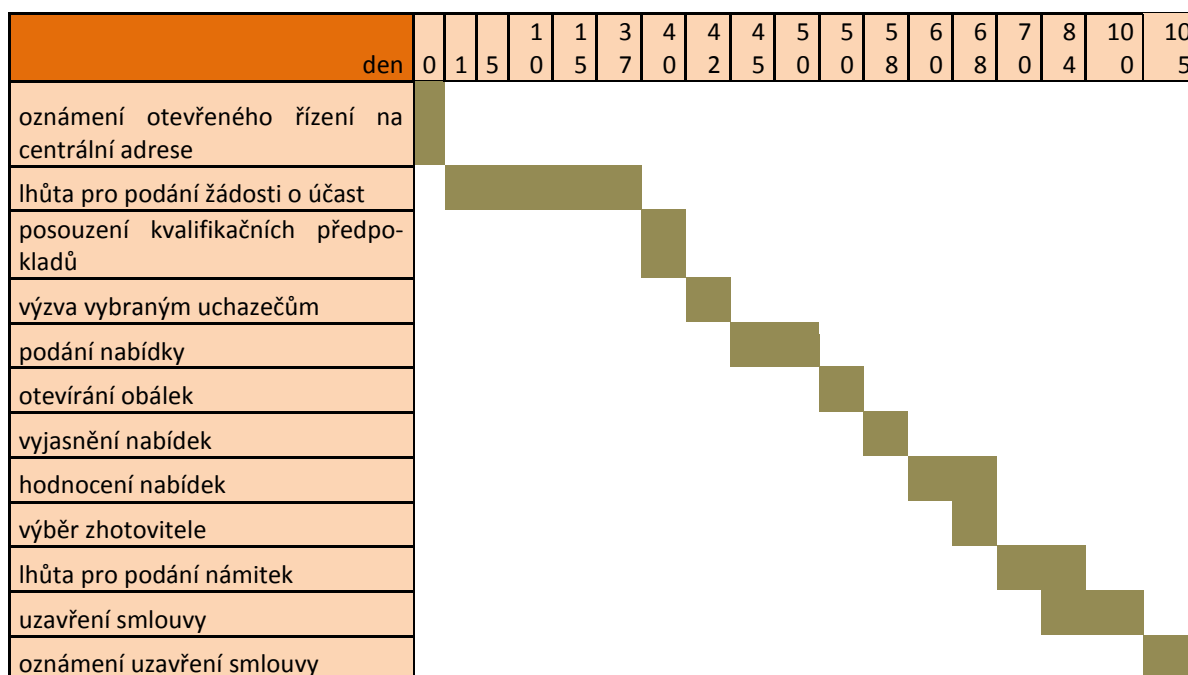


Zdroj: vlastní zpracování

10.5 Užší řízení nadlimitní, sektorový zadavatel

V případě sektorového zadavatele se užší řízení nadlimitní o trochu zkrátí, není to však zkrácení výrazné. Sektorový zadavatel by pro výběrové řízení zadávané v režimu užšího řízení potřeboval zhruba 3,5 – 4 měsíce, jak ukazuje Diagram 6.

Diagram 6: Užší řízení nadlimitní, sektorový zadavatel



Zdroj: vlastní zpracování

Důvod, proč potřebuje sektorový zadavatel méně času pro zadání zakázky v tomto režimu je v zákonných lhůtách, které jsou pro sektorové zadavatele v některých případech kratší (viz lhůta pro podání nabídky – lhůta kratší o 30 dní).

Obecně se v užším řízení provádějí vždy tyto úkony:

- zpracování zadávací dokumentace
- oznámení zadávacího řízení (výzva k podání žádostí o účast) a zveřejnění v ISVZUS
- doručení žádostí o účast
- vyloučení zájemců nesplňujících kvalifikaci
- odeslání výzvy k podání nabídky uchazečům
- příjem a odpovědi na dotazy zájemců, zveřejnění odpovědí
- prohlídka místa plnění

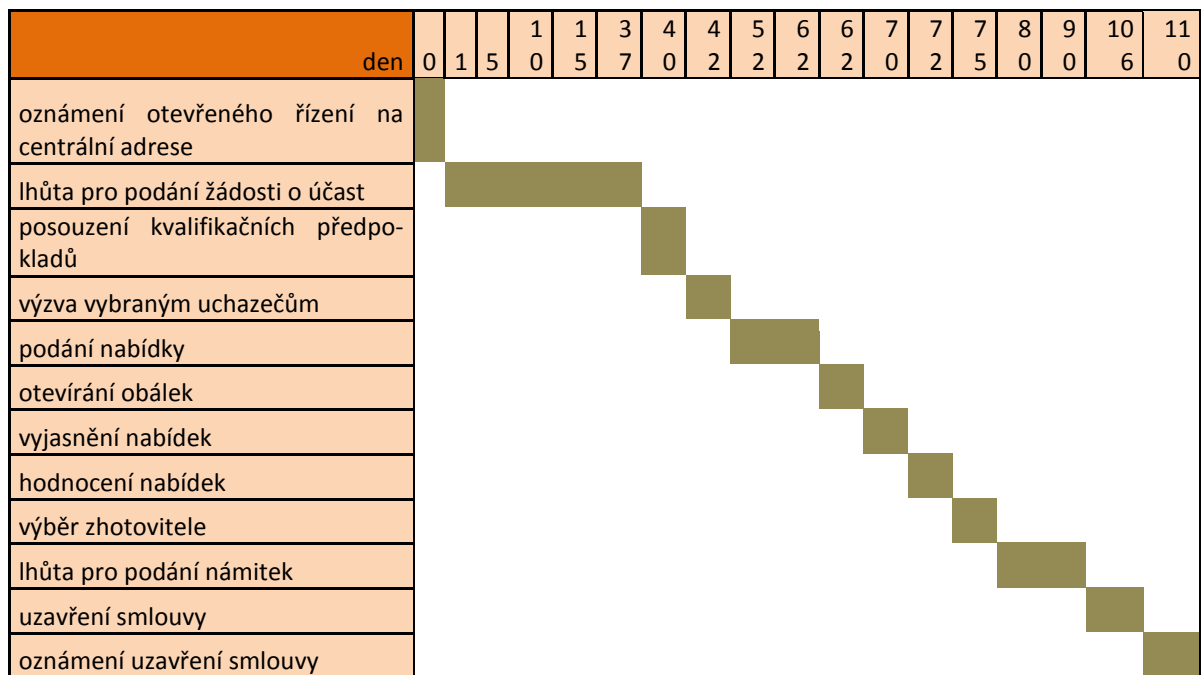
- příjem nabídek od uchazečů
- organizace a účast otevírání obálek
- organizace a účast jednání hodnotící komise
- sepsání protokolu o jednání hodnotící komise
- posouzení a hodnocení nabídek
- rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky
- rozhodnutí zadavatele o vyloučení nabídky
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky
- dokumentace podaných námitek
- možnost podání námitek
- uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- zpracování a uveřejnění výsledku zadávacího řízení v ISVZUS
- vyhotovení písemné zprávy
- kompletace dokumentů a archivace

Úkony se provádějí, jen pokud jsou v daném řízení nutné – tedy pokud nejsou vzneseny dotazy k zadávací dokumentaci, není řešena administrativa s tím spojená. Obdobně pokud je například místo plnění veřejně přístupné, nemusí být organizována prohlídka tohoto místa atd.

10.6 Jednací řízení s uveřejněním, podlimitní

Pro jednací řízení s uveřejněním je nutné počítat s časovou dotací cca 4 měsíce. Takto určená časová dotace by měla být dostatečná i pro případ, že by bylo nutné vyjasnit některé nabídky, nebo by průběh zadávacího řízení zdržely jiné okolnosti. Časový diagram jednak bere v úvahu zákonné lhůty, jednak lhůty nutné pro administrativu spojenou se zadáváním zakázky.

Diagram 7: Jednací řízení s uveřejněním, podlimitní



Zdroj: vlastní zpracování

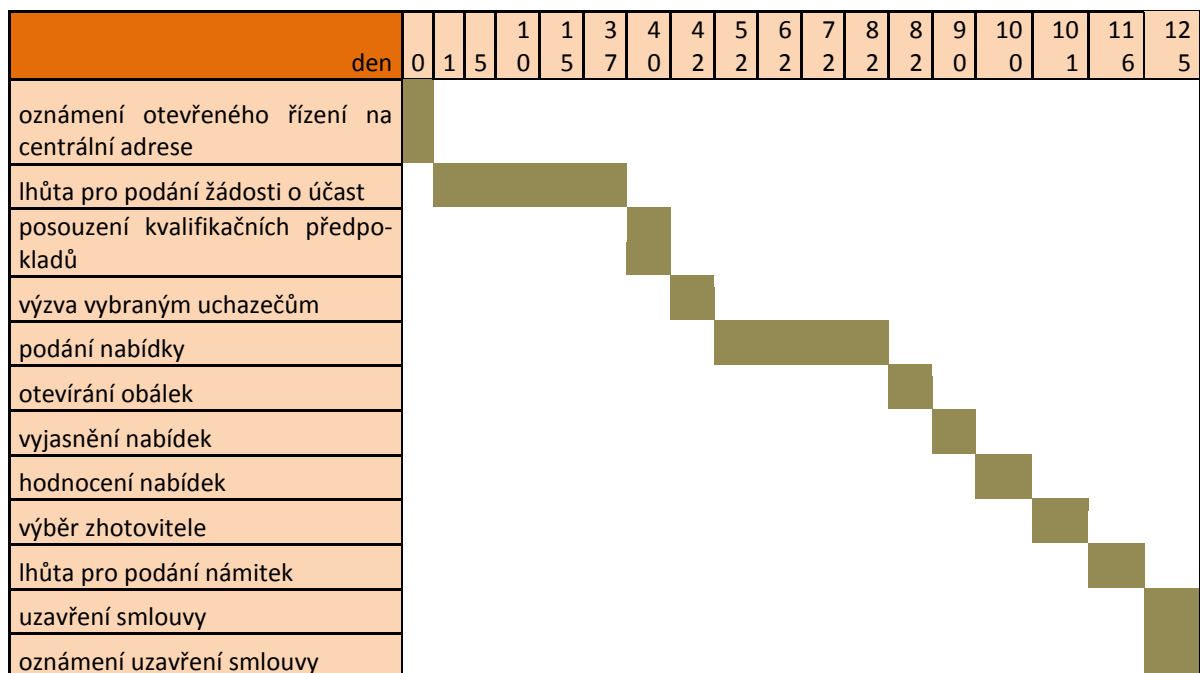
10.7 Jednací řízení s uveřejněním, nadlimitní

Jednací řízení s uveřejněním pro zakázku nadlimitní vyžaduje času více, zhruba 5měsíců (viz diagram 8). Důvodem jsou opět delší lhůty, které stanovuje pro tento typ zakázky zákon.

Obecně jsou pro užší řízení prováděny tyto úkony:

- zpracování zadávací dokumentace
- oznámení zadávacího řízení (výzva k podání žádostí o účast) a zveřejnění v ISVZUS
- doručení žádostí o účast
- vyloučení zájemců nesplňujících kvalifikaci
- odeslání výzvy k podání nabídky uchazečům
- příjem a odpovědi na dotazy zájemců, zveřejnění odpovědí
- prohlídka místa plnění
- příjem nabídek od uchazečů
- organizace a účast otevírání obálek
- organizace a účast jednání hodnotící komise
- sepsání protokolu o jednání hodnotící komise
- posouzení a hodnocení nabídek
- rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky
- rozhodnutí zadavatele o vyloučení nabídky
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky
- dokumentace podaných námitek
- možnost podání námitek
- uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- zpracování a uveřejnění výsledku zadávacího řízení v ISVZUS
- vyhotovení písemné zprávy
- kompletace dokumentů a archivace

Diagram 8: Jednací řízení s uveřejněním, nadlimitní

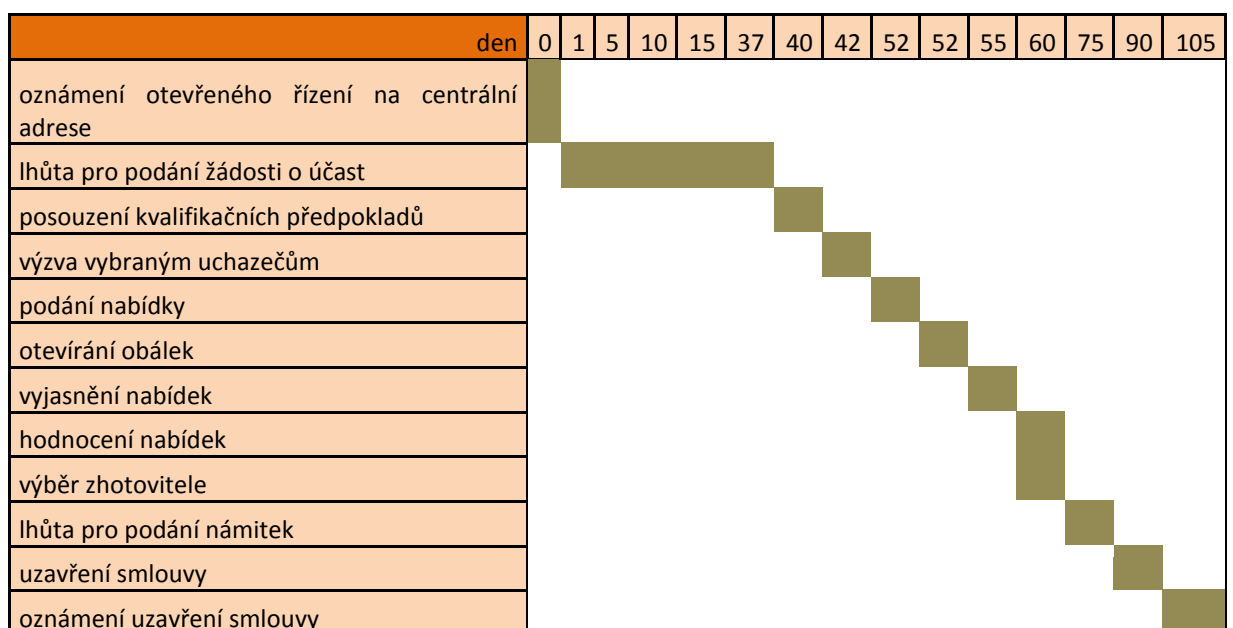


Zdroj: vlastní zpracování

10.8 Jednací řízení s uveřejněním, sektorový zadavatel

Sektorový zadavatel má opět možnost docílit kratší doby potřebné k zadání veřejné zakázky. Přibližně potřebuje počítat s potřebným časem v délce čtyř měsíců.

Diagram 9: Jednací řízení s uveřejněním, sektorový zadavatel

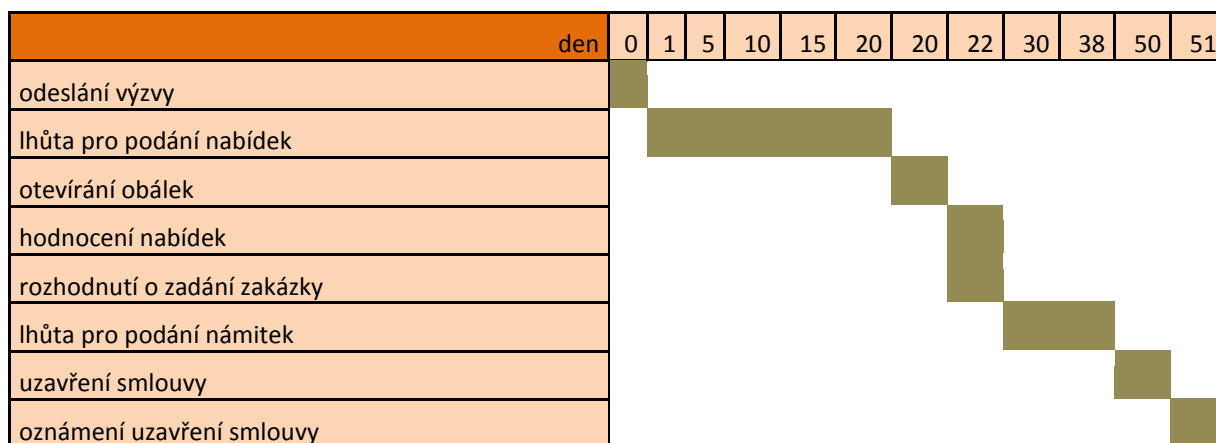


Zdroj: vlastní zpracování

10.9 Jednací řízení bez uveřejnění

Posledním typem zde řešeného zadávání veřejné zakázky dle zákona je jednací řízení bez uveřejnění. Na toto zadávací řízení by si měl zadavatel vyhradit zhruba dva měsíce.

Diagram 10: Jednací řízení bez uveřejnění



Zdroj: vlastní zpracování

10.10 Shrnutí jednotlivých časových náročností zadávacích řízení

Náročnost na administraci výběrových řízení se odvíjí od použité formy zadávacího řízení a tedy od finanční náročnosti zakázky. Vyšší náročnost zakázky co do objemu financí vyžaduje vyšší náročnost na časové rozvržení celého řízení. Je to pochopitelné. Lze předpokládat, že dražší zakázka je náročnější co do kritérií a požadavků, tedy je nutné, aby tyto náročné věci zadavatel nejen jasně specifikoval v zadávací dokumentaci, ale také aby dokázal odpovídat na dotazy, popřípadě si cokoli vyjasnit i během hodnocení.

Souběžně vyšší časová náročnost a dodržení nutných zákonných lhůt vede k vyšší možnosti „dohledu“ i z druhé strany – více zadavatelů má možnost zjistit, že je zakázka vypsaná, více dodavatelů má možnost podat nabídku a výběrové řízení komplet je více transparentní.

Samozřejmě, že i zakázky o nižším finančním limitu mohou být velmi náročné na potřebné požadavky zadavatele, proto je nutné, aby si zadavatel vždy předem ujasnil náročnost zadávacího řízení, které hodlá vést a upravil podle toho svůj časový diagram.

Přesto lze říci, že zde uvedené časové diagramy odrážejí potřebu času na administraci i na případná zdržení a tedy jsou orientačně univerzální a použitelná.

V zadávacím řízení musí zadavatel jednak dodržet zákonem stanovené lhůty, jednak musí mít čas pro běžnou administraci – sepsání dokumentů, výzev, oznámení atd. a také jejich odeslání. Nicméně čas lze i urychlit v případě nutnosti - například zasílané výzvy a oznámení zasílat prostřednictvím datových schránek, domluvené termíny pro jednání komisí pečlivě naplánovat s ohledem na časový rozvrh členů komise a stanovit také dostatečný počet náhradníků atd.

Zde stanovené časové diagramy jsou orientační. Neplatí univerzálně pro každé řízení a pro každou zadávanou zakázku. Nicméně slouží k tomu, aby si zadavatel mohl vytvořit představu, kolik času potřebuje. Jak již bylo uvedeno, na výběrová řízení navazuje uzavření smlouvy a například zahájení prací. Ne vždy je možné stavební práce realizovat v zimě, nebo řezat stromy v létě. Časový diagram tedy pomůže celé realizaci zakázky, tak, že nedojde ke zpoždění a nebude nutné měnit termíny stanovené v uzavřených smlouvách.

Předchozí kapitola zmínila i možnost financování zakázek z evropských fondů a zejména v takovém případě by nedodržení časového diagramu mohlo vést k problémům, kdy by byla posuzována způsobilost nákladů v případě posunutí termínu zakázky a to zejména v případě, že by termín zhotovení zakázky byl jedním z hodnotících kritérií.

Uvedené diagramy časové náročnosti vedení výběrového řízení tedy předcházejí i těmto nepříjemnostem na straně zadavatele.

Jednoznačně lze shrnout, že časová náročnost zadávacího řízení závisí jednak na použitém druhu zadání zakázky, jednak na náročnosti zakázky jako takové. Tyto dva faktory musí mít zadavatel na paměti a posuzovat je vždy individuálně v každé vypisované zakázce.

ZÁVĚR

Bakalářská práce měla zmapovat oblast zadávání veřejných zakázek. V souladu s tímto cílem byla práce rozdělena na dvě části – teoretickou a praktickou. V teoretické části jsem se zabývala související legislativou, definicí základních pojmů, průběhu výběrového řízení, jenž uvádí ZVZ jako nezbytnou a důležitou součást pro zadavatele, ale i uchazeče o veřejnou zakázku. Od roku 2006 lze zadávat elektronické veřejné zakázky. Zadávání elektronických zakázek je součástí Směrnic Evropského parlamentu a Rady č. 2004/18/ES, které poskytují komplexní rámec pro elektronické zadávání zakázek, proto jim byla taky věnována pozornost. Poslední úsek zmiňuje zadávání veřejných zakázek prostřednictvím e-tržišť, která mají za úkol zprůhlednit zadávání veřejných zakázek.

Hlavním cílem praktické části bylo hodnocení nabídky veřejné zakázky na základě hodnotících kritérií. Zadavatel má ze zákona možnost výběru mezi nejnižší nabídkou cenou, kde je jasným kritériem nejnižší cena a ekonomickou výhodností nabídky, kde je potřeba dbát na jednotlivá nákladová nebo užitková kritéria. Tato volba je čistě na zadavateli, ovšem měl by brát v úvahu předmět zakázky a její očekávané plnění. Následně byly představeny příklady již zadaných veřejných zakázek, u kterých jsem zhodnotila vhodnost zadaných kritérií. Mým posledním úkolem bylo vytvoření vhodného průběhu výběrového řízení. Jelikož variabilita výběrových řízení se liší nejen časově, ale i postupem, nebylo možné stanovit jeden obecný diagram. Proto jsem vytvořila pro každý druh výběrového řízení samostatný časový diagram, ve kterém uvádím jednotlivé kroky spolu s jejich časovou náročností. Všechny diagramy jsou zároveň univerzální, a proto mohou sloužit veřejným zadavatelům jako pomůcka při volbě zadávacího řízení.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] Výroční zpráva o stavu veřejných zakázek v České republice[online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, květen 2015 [cit.2016-05-10]. Dostupné z [www: http://www.portal-vz.cz](http://www.portal-vz.cz)
- [2] SVOBODA, Ivo. Základy správního práva a veřejné správy. Vyd. 1. Ostrava: Key Publishing, 2008. Právo (Key Publishing). ISBN 978-80-87071-76-2
- [3] Česká republika. Listina základních práv a svobod. In Sbírká zákonů, Česká republika. 1992, roč. 1993, částka 1, usnesení předsednictva České národní rady č. 2, s. 17-23. Dostupné také z [www: <http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=z&id=22426>](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=z&id=22426). ISSN 1211-1244.
- [4] ČESKO, 2006. Zákon č. 137 ze dne 1. července 2006 o veřejných zakázkách. In: Sbírká zákonů České republiky. Dostupné také z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-137>
- [5] Portál o veřejných zakázkách a koncesích. Jak na zadávání veřejných zakázek. [online]. [cit. 2016-05-02]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Narodni-legislativa/Archiv-narodni-legislativy>
- [6] KRUTÁK, Tomáš a Lenka KRUTÁKOVÁ. Zákon o veřejných zakázkách: s komentářem a příklady : právní stav k 1.4.2013. 2. aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2013. Právo (Anag). ISBN 978-80-7263-778-2.
- [7] OCHRANA, František. Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek: (ekonomická analýza). Vyd. 1. Praha: Ekopress, 2008. ISBN 978-80-86929-46-0.
- [8] OCHRANA, František. Veřejné zakázky: [metody a metodika efektivního hodnocení a výběru]. Vyd. 1. Praha: Ekopress, 2004. ISBN 80-86119-79-3.
- [9] Portál o veřejných zakázkách a koncesích. Změny ve finančních limitech pro účely zákona o VZ a koncesního zákona [online]. [cit. 2016-03-20]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Zmeny-ve-financnich-limitech-pro-ucely-zakona-o-verejnych-zakazkach-a>
- [10] ŠEBESTA, M., OLÍK, M., MACHOUREK, PODEŠVA, V. Zákon o veřejných zakázkách s komentářem. ASPI, 2006. ISBN 80-7357-213-3.

- [11] Deník veřejné správy [online]. [cit. 2016-05-02]. Dostupné z: <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=6358196>
- [12] JURČÍK, Radek. Zadávání veřejných zakázek a udělování koncesí v ČR a v EU. 1. vyd. Praha: C.H. Beck, 2007. Beckovy příručky pro právní praxi. ISBN 978-80-7179-575-9.
- [13] Portál o veřejných zakázkách a koncesích. Elektronické zadávání veřejných zakázek [online]. [cit. 2016-03-28]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Elektronicke-zadavani-verejnych-zakazek>
- [14] Elektronický nástroj E-ZAK [online]. [cit. 2016-04-02]. Dostupné z: <http://www.ezak.cz/elektronicka-aukce>
- [15] Havel, Holásek & Partners s.r.o. [online]. 2011 [cit. 2016-05-02]. Dostupné z: <http://www.havelholasek.cz/publikace-media/221-plneni-na-zaklade-ramcove-smlouvy>
- [16] OCHRANA, FRANTIŠEK. Metodika hodnocení veřejných zakázek s ohledem na kritérium 3E Příloha č. C1 Dokumentu „Jak zohledňovat principy 3E (hodnotovost, efektivnost a účelnost) v postupech zadávání veřejných zakázek“. Praha 2008
- [17] IS VZ. [on-line, cit. 2016-04-27]. Dostupné z www: <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/cs>
- [18] Portál o veřejných zakázkách a koncesích. Statistické údaje o veřejných zakázkách. [online]. [cit. 2016-05-09]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Spoluprace-a-vymena-informaci/Vyrocní-zpravy-a-souhrnné-údaje-o-verejnych-zakazk/Statisticke-udaje-o-verejnych-zakazkach>
- [19] Portál o veřejných zakázkách a koncesích. Elektronické tržiště veřejné správy [online]. [cit. 2016-05-13]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Informacni-systemy-a-elektronicke-vzdelavani/NIPEZ-El-trziste-verejne-spravy>
- [20] Bez Korupce. Co je to zadávací řízení, jaké jsou druhy zadávacího řízení a jaký je mezi nimi rozdíl? [on-line, cit 2016-05-07]. Dostupné z www: <http://www.bezkorupce.cz/faqs/co-je-to-zadavaci-rizeni-jake-jsou-druhy-zadavaciho-rizeni-a-jaky-je-mezi-nimi-rozdil/>

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

LZPS Listina základních práv a svobod

ZVZ Zákon o veřejných zakázkách

VZ Veřejná zakázka

EU Evropská unie

PO Právnícká osoba

FO Fyzická osoba

DPH Daň z přidané hodnoty

DNS Dynamický nákupní systém

ÚOSS Ústřední orgány státní správy

VZMR Veřejná zakázka malého rozsahu

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Kategorie zadavatelů	13
Obrázek 2: Dělení veřejných zakázek	16

SEZNAM TABULEK

<i>Tabulka 1: Statistické údaje VZ za období leden – září 2015</i>	18
<i>Tabulka 2: Minimální lhůty pro podání nabídky</i>	22
<i>Tabulka 3: Zadávací řízení u e-tržště</i>	33
<i>Tabulka 4: Podlimitní otevřené řízení na stavební práce</i>	36
<i>Tabulka 5: Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky</i>	38
<i>Tabulka 6: VZMR otevřená výzva</i>	39
<i>Tabulka 7: Otevřené řízení – zakázka na služby</i>	40
<i>Tabulka 8: Otevřené řízení - služby</i>	41

SEZNAM GRAFŮ

Graf 1: Podíl zadaných VZ dle předmětu, leden - září 2015	18
---	----

SEZNAM DIAGRAMŮ

Diagram 1: Otevřené nadlimitní řízení	45
Diagram 2: Otevřené nadlimitní řízení	46
Diagram 3: Otevřené podlimitní řízení	46
Diagram 4: Otevřené řízení podlimitní	47
Diagram 4: Užší řízení podlimitní	48
Diagram 5: Užší řízení nadlimitní	49
Diagram 6: Užší řízení nadlimitní, sektorový zadavatel.....	50
Diagram 7: Jednací řízení s uveřejněním, podlimitní	52
Diagram 8: Jednací řízení s uveřejněním, nadlimitní	54
Diagram 9: Jednací řízení s uveřejněním, sektorový zadavatel.....	54
Diagram 10: Jednací řízení bez uveřejnění	55