

# **Projekt na zlepšení elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín**

Bc. Eva Havrlantová

---

Diplomová práce  
2015



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky  
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva  
akademický rok: 2014/2015

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Eva Havrlantová**  
Osobní číslo: **M12420**  
Studijní program: **N6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **Veřejná správa a regionální rozvoj**  
Forma studia: **kombinovaná**

Téma práce: **Projekt na zlepšení elektronizace veřejné správy  
na Městském úřadě Slavičín**

Zásady pro vypracování:

### Úvod

Definujte cíle práce a použité metody zpracování práce.

#### I. Teoretická část

- Charakterizujte a vysvětlete základní pojmy z oblasti elektronizace veřejné správy.
- Definujte legislativní aspekty tématu práce v České republice.

#### II. Praktická část

- Popište a analyzujte vývoj elektronizace veřejné správy v České republice.
- Analyzujte stav elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín.
- Na základě výsledků analýzy navrhněte projekt na zlepšení stavu elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín.

### Závěr

Rozsah diplomové práce: cca 70  
Rozsah příloh:  
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

LIDINSKÝ, Vít. EGovernment bezpečně. 1. vyd. Praha: Grada, 2008, 145 s.  
ISBN 978-80-247-2462-1.

ŠPAČEK, David. EGovernment: cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení. 1. vyd. Praha: C.H. Beck, 2012, 258 s. ISBN 978-807-4002-618.

ŠPAČEK, David. Trends of E-government in Czech Municipal and Regional Self-Government. Národohospodářský obzor. Brno: ESF MU Brno, 2012, roč. 2012, č. 01, s. 42-67. ISSN 1213-2446.

ŠTĚDRONĚ, Bohumír. Úvod do eGovernmentu v České republice: právní a technický průvodce. 1. vyd. Praha: Úřad vlády České republiky, 2007, 172 s.  
ISBN 978-808-7041-253.

WANG, Yih-Jeou. Rethinking e-government services: user-centred approaches. Paris: OECD, 2009, 239 p. ISBN 978-926-4059-412.

Vedoucí diplomové práce: Ing. Jiří Macháček  
Ústav regionálního rozvoje, veřejné správy a práva  
Datum zadání diplomové práce: 16. února 2015  
Termín odevzdání diplomové práce: 27. dubna 2015

Ve Zlíně dne 16. února 2015

prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková  
děkanka



doc. RNDr. Oldřich Hájek, Ph.D.  
ředitel ústavu

## PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE


### Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové/bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová/bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové/bakalářské práce bude uložen na elektronickém nosiči v příruční knihovně Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- byl/a jsem seznámen/a s tím, že na moji diplomovou/bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60 odst. 2 a 3 autorského zákona mohu užít své dílo – diplomovou/bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen připouští-li tak licenční smlouva uzavřená mezi mnou a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně s tím, že vyrovnání případného přiměřeného příspěvku na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše) bude rovněž předmětem této licenční smlouvy;
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové/bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové/bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je výstupem diplomové/bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

### Prohlašuji,

1. že jsem na diplomové/bakalářské práci pracoval samostatně a použitou literaturu jsem citoval. V případě publikace výsledků budu uveden jako spoluautor.
2. že odevzdaná verze diplomové/bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně dne 27. dubna 2015

  
.....  
podpis diplomanta

## **ABSTRAKT**

Předkládaná diplomová práce se zabývá problematikou elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín. Cílem práce je poskytnout potřebné základní informace, zhodnotit současný stav eGovernmentu na MěÚ Slavičín a navrhnout možné řešení pro zlepšení současného stavu. V části teoretické jsou vymezeny základní pojmy z oblasti elektronizace veřejné správy, dále význam a legislativní rámec eGovernmentu. Praktická část práce obsahuje vývoj elektronizace veřejné správy v České republice, analýzu současného stavu elektronizace Městského úřadu Slavičín, jsou zde zpracovány výsledky provedeného dotazníkového šetření a na závěr je navržen projekt na zlepšení stavu eGovernmentu na MěÚ Slavičín.

Klíčová slova: eGovernment, Czech POINT, datové schránky, veřejná správa, informační a komunikační technologie

## **ABSTRACT**

This diploma thesis deals with e-governance at the municipal authority Slavičín. The aim is to provide the necessary basic information, to evaluate current state of eGovernment on Slavičín Municipal Authority and suggest possible solutions to improve the current situation. In the theoretical part there are defined basic concepts of e-governance, as well as the importance of a legislative framework for eGovernment. The practical part contains development in eGovernment in the Czech Republic, analysis of the current state of computerization of the Municipal Office Slavičín. There are processed results of questionnaire survey and at the conclusion of the project is designed to improve the status of eGovernment at the Municipal Office Slavičín.

Keywords: eGovernment, Czech POINT, data boxes, public sector, information and communication technologies

## **PODĚKOVÁNÍ**

Děkuji Ing. Jiřímu Macháčkovi za odborné vedení mé diplomové práce, cenné rady, připomínky a ochotu, které mi v průběhu tvorby práce poskytl. Také bych chtěla poděkovat tajemníku Městského úřadu Slavičín Mgr. Lud'ku Latinákovi za poskytnuté informace.

# OBSAH

<b>ÚVOD.....</b>	<b>6</b>
<b>CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE.....</b>	<b>8</b>
CÍLE	8
METODY ZPRACOVÁNÍ	8
<b>I TEORETICKÁ ČÁST.....</b>	<b>10</b>
<b>1 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ Z OBLASTI ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY .....</b>	<b>11</b>
1.1 EGOVERNMENT	11
1.2 INFORMAČNÍ SYSTÉM	11
1.3 CZECH POINT	11
1.4 ZÁKLADNÍ REGISTRY	13
1.5 EGON	14
1.6 KLAUDIE	15
1.7 DATOVÉ SCHRÁNKY	15
1.8 KOMUNIKAČNÍ INFRASTRUKTURA VEŘEJNÉ SPRÁVY (KIVS)	16
1.9 ELEKTRONICKÝ PODPIS	16
1.10 ELEKTRONICKÁ PODATELNA	17
1.11 PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY	18
1.12 ELEKTRONICKÝ PORTÁL ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁV – EPUSA	18
1.13 SPISOVÁ SLUŽBA	19
<b>2 VÝZNAM ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY.....</b>	<b>20</b>
<b>3 LEGISLATIVNÍ RÁMEC ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY .....</b>	<b>22</b>
<b>II PRAKTICKÁ ČÁST .....</b>	<b>27</b>
<b>4 VÝVOJ ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY V ČR .....</b>	<b>28</b>
4.1 VÝVOJ DO ROKU 2000	28
4.2 VÝVOJ OD ROKU 2000	29
<b>5 MĚSTSKÝ ÚŘAD SLAVIČÍN .....</b>	<b>34</b>
5.1 RADA MĚSTA	34
5.2 ZASTUPITELSTVO MĚSTA	35
<b>6 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ SLAVIČÍN .....</b>	<b>36</b>
6.1 INTERNETOVÉ PŘIPOJENÍ	36
6.2 WEBOVÉ STRÁNKY MĚSTA	36
6.3 INTERNET PRO VEŘEJNOST	36
6.4 SOFTWAREVÉ VYBAVENÍ ÚŘADU	37
6.5 AGENDY ÚŘADU	37
6.6 CZECH POINT	40
6.7 PROJEKT KONSOLIDACE IT INFRASTRUKTURY A ROZVOJ SLUŽEB MĚSTA SLAVIČÍN	
41	
6.7.1 Popis projektu .....	42
6.7.2 Cíle projektu.....	42
6.7.3 Přínosy projektu .....	43
6.7.4 Základní požadavky na funkčnost řešení .....	43
6.7.5 Rozpočet projektu .....	44
<b>7 SROVNÁNÍ S MĚSTEM HNÚŠŤA .....</b>	<b>46</b>

7.1	INTERNETOVÉ PŘIPOJENÍ	47
7.2	WEBOVÉ STRÁNKY MĚSTA	47
7.3	AGENDY ÚŘADU	47
7.4	SHRnutí	48
<b>8</b>	<b>DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ SLAVIČÍN .....</b>	<b>49</b>
8.1	SHRnutí	63
<b>9</b>	<b>DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ U OBČANŮ MĚSTA SLAVIČÍN.....</b>	<b>65</b>
9.1	SHRnutí	78
<b>10</b>	<b>DOPORUČENÍ NA ZLEPŠENÍ ÚROVNĚ ELEKTRONIZACE NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ SLAVIČÍN .....</b>	<b>80</b>
10.1	ZASÍLÁNÍ OBSAHU HLÁŠENÍ MĚSTSKÉHO ROZHLASU POMOCÍ SMS	80
10.2	AUDIOVIZUÁLNÍ ZÁZNAM Z JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA	81
<b>11</b>	<b>NÁVRH PROJEKTU NA ZLEPŠENÍ SYSTÉMU ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ SLAVIČÍN .....</b>	<b>84</b>
	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>88</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>89</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....</b>	<b>100</b>
	<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>101</b>
	<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>102</b>
	<b>SEZNAM PŘÍLOH .....</b>	<b>103</b>



## ÚVOD

Téma diplomové práce s názvem „Projekt na zlepšení elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín“ jsem si vybrala zejména proto, že odráží současný trend pronikání informačních a komunikačních technologií do veřejné správy. Svou roli při výběru tématu sehrál i fakt, že mi není lhostejné veřejné dění v mém rodném městě, a také že tento projekt prakticky spojuje předmět mého studia a náplň práce úřednického povolání.

Cílem diplomové práce je zanalyzovat stav elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín a na základě této analýzy navrhnout projekt na zlepšení stávajícího stavu.

Diplomová práce je rozdělena na dvě části – teoretickou a praktickou. V úvodu teoretické části jsou vymezeny základní pojmy z oblasti elektronizace veřejné správy, jako je eGovernment, Czech POINT, datové schránky, elektronický podpis atd. Ve druhé kapitole je zhodnocen význam elektronizace veřejné správy a z ní plynoucí výhody pro občany i úředníky, ale i rizika a bariéry jejího dalšího rozvoje. Poslední kapitolu teoretické části tvoří výčet stěžejních zákonných a podzákonných předpisů upravujících elektronizaci veřejné správy.

Praktická část je členěna do osmi kapitol. Na úvod této části je popsán vývoj elektronizace veřejné správy v České republice ve dvou etapách – do roku 2000 a po roce 2000. V páté kapitole je uveden popis Městského úřadu Slavičín, městské rady a zastupitelstva. V následující kapitole je analyzován současný stav elektronizace na Městském úřadě, součástí této kapitoly je i popis webových stránek města, či softwarového vybavení úřadu a jeho elektronické agendy. Sedmá kapitola nabízí srovnání elektronizace české a slovenské veřejné správy na obecní úrovni prostřednictvím popisu dvou příkladů – českým příkladem je výše zmiňovaný Městský úřad Slavičín, jeho slovenským ekvivalentem je Městský úřad Hnúšť'a. Osmá a devátá kapitola je věnována vyhodnocení výsledků dotazníkových šetření provedených mezi úředníky Městského úřadu Slavičín a mezi občany města Slavičín.

V desáté kapitole jsou navržena doporučení, která by mohla posunout hranici využití eGovernmentu. Tato doporučení se týkají rozesílání hlášení městského rozhlasu prostřednictvím textových zpráv, využití SMS infokanálu při krizové komunikaci a pořizování audiovizuálních záznamů z jednání zastupitelstva města.

Jedenáctá kapitola obsahuje návrh projektu na zlepšení elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín, konkrétně nazvaný Akceptace platebních karet na pokladně města Slavičín.

## **CÍLE A METODY ZPRACOVÁNÍ PRÁCE**

### **Cíle**

Hlavním cílem diplomové práce je navrhnout projekt na zlepšení stavu elektronizace na Městském úřadě Slavičín. Aby tento cíl mohl být splněn, je třeba provést několik dílčích kroků.

Prvním krokem bude zpracování analýzy současného stavu elektronizace veřejné správy na Městském úřadě ve Slavičíně. Dalším krokem bude provedení dotazníkového šetření mezi úředníky Městského úřadu Slavičín a mezi občany města Slavičín.

V části teoretické je čerpáno z dostupné literatury a jsou vysvětleny základní pojmy elektronizace veřejné správy, dále je popsán význam elektronizace veřejné správy a definovány legislativní aspekty tématu práce.

Praktická část obsahuje popis vývoje elektronizace veřejné správy v České republice, dále analýzu současného stavu elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín a výsledky dotazníkového šetření, jehož objektem zkoumání jsou na jedné straně úředníci a na straně druhé občané. V závěru práce jsou uvedena doporučení a navrhnout projekt na zlepšení současného stavu elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín.

### **Metody zpracování**

Při zpracování diplomové práce jsem v teoretické části využila zejména metodu rešerše odborné literatury a internetových zdrojů. V části praktické jsem čerpala informace z části taktéž z internetových zdrojů, informací z rozhovoru s tajemníkem Městského úřadu Slavičín a informací poskytnutých systémovým inženýrem Městského úřadu Hnúšťa.

Jako metoda výzkumu bylo zvoleno písemné dotazování. Dotazování je nejčastěji používaná metoda založená na výpovědích lidí – dotázaných. (Surynek, 2001, s. 79)

Technika písemného dotazování použitého pro získání dat přináší podle Surynka (2001, s. 115) tu výhodu, že dotázaný není ovlivněn působením osoby tazatele a sám si určí dobu, která mu vyhovuje k zodpovězení otázek.

V dotaznících určených úředníkům jsou použity otázky otevřené, polootevřené a také otázky otevřené. Tyto dotazníky byly rozdány dvaceti úředníkům Městského úřadu ve Slavičíně.

Dotazník pro občany města obsahuje otázky otevřené a polootevřené. Byl distribuován pomocí sociální sítě a rozesláním na e-mailové adresy.

## **I. TEORETICKÁ ČÁST**

# 1 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ Z OBLASTI ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY

## 1.1 eGovernment

Definice eGovernmentu existuje nespočet. Každá vymezuje pojem různě široce. Například Lidinský (2008) definuje eGovernment jako využívání informačních technologií veřejnými institucemi pro zajištění výměny informací s občany, soukromými organizacemi a jinými veřejnými institucemi za účelem zvyšování efektivity vnitřního fungování a poskytování rychlých, dostupných a kvalitních informačních služeb. (Lidinský, 2008, s. 7)

B. Štědroň a Z. Vaníček chápou eGovernment jako sérii procesů, umožňujících výkon veřejné správy a uplatňování občanských práv a povinností fyzických a právnických osob, realizovaných elektronickými prostředky. Cílem je rychlejší, spolehlivější a levnější poskytování služeb veřejné správy nejširší veřejnosti a zajištění větší otevřenosti veřejné správy ve vztahu ke svým uživatelům (občanům). (Vaníček, 2011, s. 16)

Každopádně je eGovernment všeobecně chápán jako využívání informačních technologií k výkonu veřejné správy tak, aby poskytované služby byly lepší a dostupnější

## 1.2 Informační systém

Informačním systémem, dle zákona č. 365/200 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, se rozumí funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost. Každý informační systém zahrnuje data, která jsou uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění, provozní údaje a dále nástroje umožňující výkon informačních činností. (Česko, 2000, s. 4666)

## 1.3 Czech POINT

Czech POINT, tedy Český podací ověřovací informační národní terminál, je projekt redukcí přílišnou byrokracii mezi občanem a veřejnou správou. Slouží jako asistované místo výkonu veřejné správy, kde je občanovi umožněno komunikovat se státem prostřed-

nictvím jednoho místa. Smyslem projektu je, aby „obíhala data, ne občan.“ (Lidinský, 2008, s. 17)

Prostřednictvím kontaktního místa Czech POINT je možné získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů, úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak, získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k občanovi a podat podání pro zahájení řízení správních orgánů. (MVČR, © 2015)

„Czech POINT poskytuje:

- a) výpis z Katastru nemovitostí,
- b) výpis z Obchodního rejstříku,
- c) výpis z Živnostenského rejstříku,
- d) výpis z Rejstříku trestů,
- e) výpis z Rejstříku trestů právnické osoby,
- f) přijetí podání podle živnostenského zákona (§ 72),
- g) žádost o výpis nebo opis z Rejstříku trestů podle zákona č. 124/2008 Sb.,
- h) výpis z bodového hodnocení řidiče,
- i) vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů,
- j) podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH,
- k) výpis z insolvenčního rejstříku,
- l) datové schránky,
- m) autorizovaná konverze dokumentů,
- n) centrální úložiště ověřovacích doložek,
- o) úschovna systému Czech POINT,
- p) czechPOINT@office,
- q) základní registry,
- r) výpis z Veřejných rejstříků.“ (MVČR, © 2015)

K 5. únoru 2015 je v České republice 7113 pracovišť Czech POINT. Nejvíce poboček se nachází na obecních úřadech, a to 5617, což představuje 78,79%, dále na pobočkách České pošty je to 980, které představují 13,78%. U notářů se nachází 426 poboček (5,99%), v kancelářích hospodářské komory je to 51 poboček odpovídajících 0,72% a zahraniční zastupitelství představuje 39 poboček s 0,55%. (MVČR, © 2015)

Od roku 2007 do 5. února 2015 bylo vydáno celkem 12 390 228 výstupů. Z následující tabulky je patrná vzestupná tendence počtu vydaných výstupů.

Tab. 1. Počet vydaných výstupů Czech POINTu v letech 2007–2015 (MVČR, © 2015)

Rok	Počet vydaných výstupů
2007	53 878
2008	980 126
2009	1 485 791
2010	1 813 828
2011	1 840 335
2012	1 899 425
2013	2 032 781
2014	2 060 330
2015 (do 5.2.)	223 734
<b>Celkem</b>	<b>12 390 228</b>

#### 1.4 Základní registry

Základní registry nejlépe vystihuje slogan: „Obíhat budou data, ne lidé“. Úředník nemá mít právo po občanech požadovat již jednou poskytnutá referenční data. Bezpečnost osobních údajů je zajištěna tím, že místo rodného čísla systém využije náhodně vygenerované bezvýznamové číslo. Ochranu osobních údajů má mít na starosti Úřad pro ochranu osobních údajů. Údaje pod číslem v základních registrech může získat pouze úředník, který na to má právo, a propojit konkrétní údaje s konkrétní osobou bude moci jen Úřad pro ochranu osobních údajů. V každém registru je občan pod jiným číslem. Občan ale toto číslo znát nemusí, stačí předložit občanský průkaz. (MVČR, © 2015)

Základní registry jsou jedním z pilířů elektronické veřejné správy. Smyslem jejich existence je ulehčit občanům a dalším klientům styk s veřejnou správou. Základní registry jsou čtyři:

- a) **Registr obyvatel** obsahuje aktuální referenční údaje o občanech Česka, o cizincích s povolením k pobytu nebo cizincích, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu,
- b) **Registr práv a povinností**, kde jsou obsaženy údaje o působnosti orgánů státní moci a právech a povinnostech osob,
- c) **Registr osob**, jehož obsahem jsou údaje o právnických osobách, podnikajících fyzických osobách nebo orgánech veřejné moci,



- d) **Registr územní identifikace, adres a nemovitostí** obsahuje údaje o základních územních prvcích, např. území států, krajů, obcí nebo částí obcí, parcel, ulic.

Základní registry fungují na základě Informačního systému základních registrů. Součástí základních registrů je převodník identifikátorů fyzických osob, což je klíčový projekt pro ochranu osobních údajů; díky převodníku už není možné získat o obyvateli informace prakticky z žádného informačního systému veřejné správy pouze se znalostí rodného čísla. (MVČR, © 2015)

Kriticky základní registry hodnotí RNDr. Petr Říha, který uvádí, že prokazatelné, přímé náklady na jejich zavedení přišly již na několik miliard korun. Jako příklad takových nákladů udává výběrová řízení, u kterých byl již rok a půl předem znám vítěz, a kde byly vítězné firmy o tři sta milionů dražší než poražená konkurence. Zmiňuje také dodatečné náklady, které vznikly díky změně 187 zákonů měněných kvůli základním registrům. (Občanské sdružení Britské listy, © 1996-2014)

## 1.5 eGON

Symbolem elektronizace veřejné správy je eGON. V přeneseném významu označuje živý organismus, kde všechno souvisí se vším, a fungování jednotlivých částí se podmiňuje navzájem. Životní funkce eGONa zajišťují:

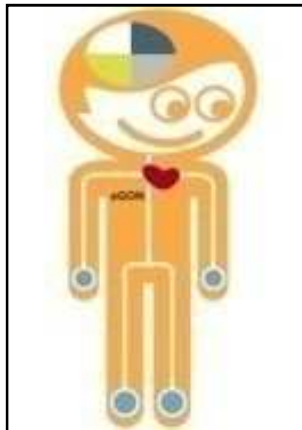
prsty: Czech POINT,

oběhová soustava: KIVS – Komunikační infrastruktura veřejné správy,

srdce: Zákon o eGovernmentu,

mozek: Základní registry veřejné správy. (MVČR, © 2015)

Za zrodem eGona stál především tehdejší ministr vnitra Ivan Langer. eGon sklídl sporné reakce a posměšky, nicméně tento projekt funguje dodnes a dotýká se téměř každého občana České republiky. (Pekárek, 2011)



*Obr. 1. eGON, symbol eGovernmentu (MVČR, © 2015)*

## 1.6 Klaudie

Klaudie je dalším symbolem eGovernmentu. Přináší cloudcomputing, což znamená zajištění efektivnějších a levnějších ICT projektů a také přechod od současného stavu blízkého se správě majetku k modelu poskytování a odebírání služeb. (MVČR, © 2015)

## 1.7 Datové schránky

„Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k:

- a) doručování orgány veřejné moci,
- b) provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci,
- c) dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob.“ (Česko, 2008, s. 4491–4492)

Datové schránky byly Ministerstvem vnitra zřizovány od 1. července 2009, ostrý provoz byl zahájen dne 1. listopadu 2009. (Mates a Smejkal, 2012, s. 166)

Datové schránky spravuje Ministerstvo vnitra. Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů rozlišuje datovou schránku fyzických osob, podnikajících fyzických osob, právnických osob a schránku orgánů veřejné moci. (Česko, 2008, s. 4491 - 4492)

Datové schránky jsou povinně, ze zákona, a tedy automaticky, zřízeny orgánům veřejné moci, notářům, exekutorům, právnickým osobám zapsaným v obchodním, právníc-

kým osobám zřízeným ze zákona, advokátům, daňovým poradcům a insolvenčním správčům. (MVČR, 2014)

Představitelé Ministerstva vnitra rozlišují datové schránky od běžných e-mailů s důrazem na skutečnost, že v případě komunikace pomocí datových schránek je zaručeno zabezpečení komunikace státem stejně jako financování. (Špaček, 2012, s. 46)

Datová schránka je elektronické úložiště krátkodobého charakteru. Zprávy jsou zde uloženy 90 dnů pro účely zabezpečené komunikace. Pro delší dobu uchovávání zpráv slouží placená služba – Datový trezor, jejímž poskytovatelem je Česká pošta. Datové schránky nejsou e-mailem, spisovou službou ani archivem, byť se všemi uvedenými službami čile komunikují. (Smejkal a Valášek, 2012)

K 5. únoru 2015 byl počet zřízených datových schránek v České republice 631 835. Ke stejnému datu bylo odesláno celkem 243 915 094 zpráv. (MVČR © 2014)

## **1.8 Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS)**

Budování komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS) bylo zahájeno v roce 2001. (Mates a Smejkal, 2012, s. 67)

KIVS je, zjednodušeně řečeno sjednocení různých datových linek subjektů veřejné správy do jedné datové sítě. Zefektivňuje služby a přináší výrazné úspory. KIVS je oběhovou soustavou eGONa. Je cestou k efektivnímu propojení mezi orgány a informačními systémy veřejné správy. Umožňuje zajištění bezpečného přenosu dat i nastavení jednotlivých procesů komunikace mezi zúčastněnými subjekty. Prostřednictvím KIVSu jsou propojeny orgány veřejné správy například s registry nebo Czech POINTy. (MVČR, © 2015)

## **1.9 Elektronický podpis**

Dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, se jedná o údaje v elektronické podobě, připojené k datové zprávě nebo s ní logicky spojené. Slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě. (Štědroň, 2007, s. 12)

Zjednodušeně lze říci, že pro tvorbu elektronického podpisu je zapotřebí především šifrovací klíč čili data pro vytváření elektronického podpisu. K ověření je poté zapotřebí tzv. certifikát, což je elektronický dokument, který bývá považován za obdobu průkazu totožnosti v elektronickém světě. (Lidinský, 2008, s. 38–39)

Elektronický podpis lze využít všude tam, kde je dnes nutný vlastnoruční podpis. Podepisovat i ověřovat podpisy je takto možné nesrovnatelně rychleji a efektivněji. (Mates a Smejkal, 2012, s. 270)

Zákon č. 227/2000 Sb. rozlišuje tzv. zaručený elektronický podpis. Jedná se o elektronický podpis, který splňuje tyto požadavky:

- a) je jednoznačně spojen s podepisující osobou,
- b) umožňuje identifikaci podepisující osoby ve vztahu k datové zprávě,
- c) byl vytvořen a připojen k datové zprávě pomocí prostředků, které podepisující osoba může udržet pod svou výhradní kontrolou,
- d) je k datové zprávě, ke které se vztahuje, připojen takovým způsobem, že je možno zjistit jakoukoliv následnou změnu dat. (Česko, 2000, s. 3290)

## 1.10 Elektronická podatelna

Elektronická podatelna je obdobou podatelny v klasické podobě u všech orgánů veřejné správy. Elektronická podatelna slouží pro elektronickou komunikaci, kdy mezi její výhody řadíme zejména rychlost a automatizaci, nízké náklady na provoz a vazbu na spisovou službu orgánu veřejné správy. Pro občany jsou jednotným oficiálním kontaktním bodem s orgánem veřejné správy dálkově přístupným. Spolu s elektronickou podatelnou jdou ruku v ruce také povinnosti z toho plynoucí. Jde hlavně o zajištění provozu a dostupnosti elektronické podatelny, antivirovou kontrolu došlých zpráv, evidenci zpráv a vytváření metadat zpráv (strukturovaných dat o datech, které se týkají zejména platnosti elektronického podpisu, elektronické značky nebo časového razítka). Orgány veřejné správy zveřejňují údaje o provozované elektronické podatelně, podporovaných formátech zpráv a jejich příloh na svých webových stránkách. (Lidinský, 2008, s. 51)

Orgány veřejné moci jsou povinny provozovat elektronickou podatelnu. Jejich povinností je také vybavit elektronickou podatelnu náležitým technickým a programovým vybavením pro příjem a odesílání datových zpráv. (Mates a Smejkal, 2006, s. 187–188)

### 1.11 Portál veřejné správy

Portál veřejné správy byl uveden do provozu 6. října 2003. Správce portálu je Ministerstvo vnitra. Portál poskytuje informace o subjektech, jejich činnostech a výsledcích činností. Tyto informace jsou systematicky utříděné a vzájemně propojené. Jedná se o nejobšáhlejší portál mezi portály veřejných institucí a jeho použití je nejuniverzálnější. Systém je propracovaný a uživatelsky příjemný. Portál má zajišťovat přístup i informacím získaným na základě informační činnosti veřejných orgánů hlavně v oblasti sociálního a zdravotnického zabezpečení, správy veřejných financí, dotací, veřejných zakázek státní statistické služby, evidence a identifikace osob a práv a povinností těchto osob a tvorby a publikace právních předpisů. Dále má portál zajišťovat komunikaci s veřejnými orgány prostřednictvím datových schránek a kontaktních míst veřejné správy. Další funkcí portálu veřejné správy je zajištění přístupu k informacím fyzických a právnických osob, především díky formulářům a komunikaci s těmito osobami. Toto se děje na základě písemné smlouvy mezi správcem portálu a subjektem, k jehož informacím je přístup zajištěn, a to za úplaty. Portál obsahuje věstníky, prokliky na Czech POINT a Datové schránky, plné texty právních předpisů v platném znění a také sekci Životní situace, kde lidé mohou nalézt řešení nejrůznějších problémů. (Mates a Smejkal, 2012, s. 69–73)

### 1.12 Elektronický portál územních samospráv – ePUSA

Elektronický portál územních samospráv – ePUSA je informační systém s aktuálními kontakty na orgány veřejné správy – kraje, obce a města. Tento systém umožňuje vybrat potřebné údaje podle různých kritérií. Provozovatelem portálu ePUSA je Ministerstvo vnitra České republiky. ePUSA je společným projektem Ministerstva vnitra, krajů a ostatních samospráv. Cílem projektu je být jediným garantovaným zdrojem informací o subjektech samospráv, a zamezit tak jejich duplicitnímu zjišťování orgány veřejné správy. Hlavním partnerem projektu ePUSA je portál Města a obce online. ePUSA spolupracuje s projektem Czech POINT. (MVČR, © 2015)

Pokud ePUSA chce být jediným garantovaným zdrojem informací o subjektech samospráv, měly by tyto informace být aktuální a úplné. Konkrétně v případě obce Slavičín jsou některé údaje zavádějící. V sekci Základní údaje je uvedeno, že obec není plátcem DPH, přitom platnou registraci má od listopadu 2012. V sekci Kontaktní osoby je sice uvedena

funkce dané osoby, ale není uvedeno, kterého odboru se tato funkce týká. Navíc po volbách do zastupitelstev měst konaných v říjnu 2014 nebyly tyto údaje aktualizovány. (Hodnocené údaje byly čerpány z [www.epusa.cz](http://www.epusa.cz) dne 7. února 2015.)

Projekt ePUSA je zamýšlen jako zdroj mnoha užitečných informací. Z výše uvedených příkladů je však zřejmé, že na správnost a úplnost takto získaných informací se uživatel nemůže plně spolehnout, a tím tento projekt ztrácí svůj hlavní smysl.

### 1.13 Spisová služba

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, definuje výkon spisové služby jako zajištění odborné správy dokumentů vzniklých z činnosti původce, popřípadě z činnosti jeho právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností. (Česko, 2004, s. 9742)

Povinnost vykonávat spisovou službu mají veřejnoprávní původci:

- a) organizační složky státu,
- b) státní příspěvkové organizace,
- c) státní podniky,
- d) organizační složky a právnické osoby založené nebo zřízené územními samosprávnými celky, pokud vykonávají veřejnou správu nebo zaměstnávají více než 25 za městnanců,
- e) školy a vysoké školy,
- f) právnické osoby zřízené zákonem,
- g) zdravotnická zařízení (Česko, 2004, s. 9743, 9761, 9762)

a určení původci:

- a) veřejnoprávní původci uvedeni výše,
- b) kraje,
- c) hlavní město Praha,
- d) obce s pověřeným obecním úřadem a obce se stavebním nebo matričním úřadem,
- e) městská část nebo městský obvod územně členěného statutárního města a městská část hlavního města Prahy, na něž byla statutem přenesena alespoň část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem nebo působnosti obce se stavebním nebo matričním úřadem. (Česko, 2004, s. 9761, 9762)

## 2 VÝZNAM ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY

V současné době si společnost již zvykla na vysokou míru využívání prostředků elektronické komunikace. V soukromém sektoru si většina z nás život bez ní nedokáže představit. Je běžnou praxí, že uzavírání obchodů probíhá na dálku, a to od prvotní poptávky po uzavření a plnění smlouvy, uzavřené mezi zúčastněnými stranami. Veřejná správa v této oblasti zatím není tak daleko.

Hlavním smyslem elektronizace veřejné správy je poskytnout občanům větší komfort při jednání se státem a jeho orgány zjednodušením a urychlením komunikace občanů a podnikatelských subjektů s těmito orgány. To je výhodné nejen pro občany, ale také pro úředníky, kteří tak získají více času na ostatní agendu. Nespornou výhodou je tedy časová úspora. Lidé nemusí trávit čas na úřadech a úředníci mohou vyřídit rutinní záležitosti zasláním standardizovaného dokumentu s požadovanou informací. Další výhodou je rychlost a kontinuita úřadování, což znamená, že úřady mohou být k dispozici 7 dní v týdnu, 24 hodin denně. Úředník má soubory uspořádané a snadno dostupné a odpadá tak zdržení ve formě doručování listinných dokumentů. Elektronizace veřejné správy je nástrojem k zajištění transparentnosti. Pokud mají občané snazší přístup k informacím, mohou orgány veřejné moci lépe kontrolovat, což snižuje nebezpečí korupce, protekce, ne hospodárného nakládání s veřejnými prostředky, neslušného chování úředníků atp. (Mates, 2005, s. 478)

Mates a Smejkal (2006) považuje za významnou také transformační funkci. Zavádění eGovernmentu může zapříčinit provedení systémových změn v organizaci a řízení orgánů takovým způsobem, aby došlo k odstranění duplicit a multiplicit, aby se zlepšil tok informací a zkvalitnila se příprava podkladů pro rozhodování. Důsledkem elektronizace veřejné správy by mělo být zefektivnění výkonu veřejné moci nejen pro účastníky, ale také z hlediska státu jako takového.

Pokud mluvíme o významu elektronizace veřejné správy, je na místě zmínit také některá z rizik, která tento proces nutně doprovázejí.

Když vezmeme v úvahu řadu sociálně ekonomických a demografických faktorů jako věk, pohlaví, vzdělání, příjem, bydliště, zaměstnání, uvidíme, že bohatší člověk s vyšším vzděláním, žijící ve městě bude vyhledávat služby eGovernmentu častěji a více než jiné způsoby řešení svých záležitostí. (Wang, 2009, s. 35)

Limitujícím faktorem využívání eGovernmentu je jeho finanční náročnost. Nedostatek finančních prostředků brání rozvoji některých projektů na místní a regionální úrovni, např. projektu EVA. Dalším problémem může být ochrana soukromí. Používání prostředků, jimiž je eGovernment uplatňován, může ohrožovat soukromí ve zvýšené míře. Nebezpečí tkví v možnosti úředníků shromažďovat více informací, než potřebují, uchovávat osobní údaje nebo vést nelegální poloprivátní registry. Informační systémy je nutné chránit proti hackerům a jiným formám jejich protiprávního využití. (Mates a Smejkal, 2006, s. 21)

Jednou z bariér rozvoje eGovernmentu je dostupnost výpočetní techniky a připojení k internetu. V této souvislosti se hovoří o tzv. sociálním vyloučení a o občanech druhé kategorie, tedy těch, kteří nemají přístup k prostředkům, jež by jim výhody eGovernmentu umožnily. Ovšem podle statistik je patrné, že v České republice není tato situace nijak dramatická. (Mates a Smejkal, 2012, s. 42–43)

Další problém se týká legislativy. Spočívá v tom, že používané výrazy v právních předpisech upravujících e-government jsou pro běžného uživatele těžko srozumitelné. Řešením jsou jednodušší formulace, které následně dotváří praxe.



### 3 LEGISLATIVNÍ RÁMEC ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY

Současná právní úprava eGovernmentu obsahuje několik stěžejních zákonů a podzákoných předpisů, mj.:

**Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**, zpracovává příslušný předpis Evropských společenství a upravuje pravidla pro poskytování informací a dále upravuje podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím. (Česko, 1999)

Poslední novela proběhla zákonem č. 181/2014 Sb., který je platný od 29. srpna 2014 a účinný od 1. ledna 2015. (Česko, 2014)

**Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů**, v souladu s právem Evropské unie, mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána a k naplnění práva každého na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromí upravuje práva a povinnosti při zpracování osobních údajů a stanoví podmínky, za nichž se uskutečňuje předání osobních údajů do jiných států. (Česko, 2000)

Poslední novelou byl zákon č. 250/2014 Sb., platný od 14. listopadu 2014 a účinný od 1. ledna 2015 (Česko, 2014)

**Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu)**, upravuje v souladu s právem Evropských společenství používání elektronického podpisu, elektronické značky, poskytování certifikačních služeb a souvisejících služeb poskytovateli usazenými na území České republiky, kontrolu povinností stanovených tímto zákonem a sankce za porušení povinností stanovených tímto zákonem. (Česko, 2000)

Poslední novelou byl zákon č. 64/2014 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím kontrolního řádu, platný od 7. dubna 2014, účinný od 1. května 2014. (Česko, 2014)

**Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů**, stanoví práva a povinnosti, které souvisejí s vytvářením, užíváním, provozem a rozvojem informačních systémů veřejné správy. (Česko, 2000)

Poslední novelou byl zákon č. 64/2014 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím kontrolního řádu, platný od 7. dubna 2014, účinný od 1. května 2014. (Česko, 2014)

**Zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti)**, upravuje v souladu s právem Evropských společenství odpovědnost a práva a povinnosti osob, které poskytují služby informační společnosti a šíří obchodní sdělení. (Česko, 2004)

Poslední novelou byl zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, platný od 22. března 2012, účinný od 1. ledna 2014. (Česko, 2012)

**Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.**

„Tento zákon upravuje:

- a) výběr a evidenci archiválií,
- b) ochranu archiválií,
- c) práva a povinnosti vlastníků archiválií,
- d) práva a povinnosti držitelů a správců archiválií (dále jen „držitel archiválie“),
- e) využívání archiválií,
- f) zpracování osobních údajů pro účely archivnictví,
- g) soustavu archivů,
- h) práva a povinnosti zřizovatelů archivů,
- i) spisovou službu,
- j) působnost Ministerstva vnitra (dále jen „ministerstvo“) a dalších správních úřadů na úseku archivnictví a výkonu spisové služby,
- k) správní delikty.“ (Česko, 2004, s. 9742)

Poslední novelou byl Zákon č. 250/2014 Sb., platný od 14. listopadu 2014 a účinný od 1. ledna 2015. (Česko, 2014)

**Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád**, upravuje postup orgánů moci výkonné, orgánů územních samosprávných celků a jiných orgánů, právnických a fyzických osob, pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy. (Česko, 2004)

Jeho poslední novela, zákon č. 250/2014 Sb., je platná od 14. listopadu 2014 a účinná od 1. ledna 2015. (Česko, 2014)

**Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích**, upravuje správní poplatky a výkon jejich správy, zejména jejich vyměřování a vybírání, prováděné orgány moci výkonné a dále orgány územních samosprávných celků a orgány právnických osob, pokud vykonávají působnost v oblasti státní správy. (Česko, 2004)

Novelizován byl naposledy zákonem č. 331/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Tento zákon je platný od 29. prosince 2014 a účinný od 1. ledna 2015. (Česko, 2014)

**Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (zvaný též zákon o e-Governmentu)**, upravuje:

- a) „elektronické úkony státních orgánů, orgánů územních samosprávných celků, státních fondů, zdravotních pojišťoven, Českého rozhlasu, České televize, samosprávných komor zřízených zákonem, notářů a soudních exekutorů vůči fyzickým osobám a právnickým osobám, elektronické úkony fyzických osob a právnických osob vůči orgánům veřejné moci a elektronické úkony mezi orgány veřejné moci navzájem prostřednictvím datových schránek,
- b) dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob prostřednictvím datových schránek,
- c) informační systém datových schránek,
- d) autorizovanou konverzi dokumentů“ (Česko, 2008, s. 4491)

Poslední novela proběhla zákonem č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, platným od 31. prosince 2012 a účinným od 1. ledna 2013. (Česko, 2012)

**Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech**, vymezuje obsah základních registrů, informačního systému základních registrů a informačního systému územní identifikace a stanoví práva a povinnosti, které souvisejí s jejich vytvářením, užíváním a provozem a zřizuje Správu základních registrů. (Česko, 2009)

Tento zákon byl naposledy novelizován zákonem č. 312/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících

zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, platným od 4. října 2013 a účinným od 1. ledna 2014. (Česko, 2013)

**Vyhláška č. 469/2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému o datových prvcích a o postupech Ministerstva informatiky a jiných orgánů veřejné správy při vedení, zápisu a vyhlášení datových prvků v informačním systému o datových prvcích (vyhláška o informačním systému o datových prvcích)**, stanoví formu a technické náležitosti předávání údajů do informačního systému o datových prvcích podle zákona č. 365/2000 Sb., a postupy Ministerstva vnitra a orgánů veřejné správy při vedení, zápisu a vyhlášení datových prvků v informačním systému o datových prvcích podle zákona č. 365/2000 Sb. (Česko, 2006)

**Vyhláška č. 528/2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému, který obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu zpřístupněných informačních systémů veřejné správy (vyhláška o informačním systému o informačních systémech veřejné správy)**, stanoví formu a technické náležitosti předávání údajů do veřejného informačního systému, který obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu zpřístupněných informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb. (Česko, 2006)

**Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy)**, stanoví požadavky na strukturu a obsah informační koncepce, postupy orgánů veřejné správy při jejím vytváření, vydávání, při vyhodnocování jejího dodržování a požadavky na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb. a požadavky na strukturu a obsah provozní dokumentace podle zákona č. 365/2000 Sb. a na rozsah provozní dokumentace předkládané při atestaci podle zákona č. 365/2000 Sb. (Česko, 2006)

**Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů**, upravuje technické náležitosti provádění autorizované konverze dokumentů, technické náležitosti dokumentu, který provedením konverze vznikl, technické náležitosti dokumentu, jehož převedením výstup při konverzi vznikl, a vzor osvědčení o vykonání zkoušky zaměstnance provádějícího konverzi na žádost. (Česko, 2009)

**Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek**, stanovuje náležitosti přístupových údajů pro přihlašování do datové schránky, elektronické prostředky pro přihlašování do datové schránky, technické podmínky a bezpečnostní zásady pro přístup do datové schránky, přípustné formáty datové zprávy dodávané do datové schránky, maximální velikost datové zprávy dodávané do datové schránky, dobu uložení datové zprávy v datové schránce, technické náležitosti užívání datové schránky a způsob tvorby identifikátoru datové schránky. (Česko, 2009)

**Vyhláška č. 364/2009 Sb., o seznamu obecních úřadů a zastupitelských úřadů, které jsou kontaktními místy veřejné správy (vyhláška o kontaktních místech veřejné správy)**. (Česko, 2009)

**Vyhláška č. 212/2012 Sb., o struktuře údajů, na základě kterých je možné jednoznačně identifikovat podepisující osobu, a postupech pro ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu, elektronické značky, kvalifikovaného certifikátu, kvalifikovaného systémového certifikátu a kvalifikovaného časového razítka (vyhláška o ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu)**. (Česko, 2012)

## **II. PRAKTICKÁ ČÁST**

## 4 VÝVOJ ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY V ČR

Pro fungování eGovernmentu jsou nutné příslušné technické a organizační předpoklady a vytvoření odpovídajícího právního rámce. U nás se oba tyto aspekty staly aktuální po roce 1990, kdy se u nás začaly prosazovat kvalitní a všeobecně dostupné technologie. Tyto technologie umožnily budování informačních systémů provozovaných výpočetní technikou a také umožnily elektronickou komunikaci mezi orgány veřejné moci navzájem a s jejich adresáty. (Mates, 2006, s. 445)

V souvislosti s rozvojem národní politiky a legislativy týkající se eGovernmentu se rozlišuje období do roku 1998, resp. 2000 a období po roce 2000. V roce 2008 nastal zlom v koncepčním přístupu vlády, v roce 2000 byl přijat zákon o informačních systémech veřejné správy (ISVS), který nahradil řadu speciálních právních předpisů týkajících se ISVS. (Špaček, 2012, s. 53)

### 4.1 Vývoj do roku 2000

V roce 1991 byla vytvořena Komise vlády ČR pro Státní informační systém. Úkolem tohoto orgánu bylo odstranit roztříštěnost informačních systémů a koordinovat rozvoj jednotného státního informačního systému. V roce 1991 bylo také přijato usnesení č. 208/1991 Sb., o řešení SIS. Základem tohoto usnesení byl registr občanů, nemovitostí, hospodářských subjektů, územně identifikačního registru, dále orientace na otevřené systémy a zohlednění Jednotného informačního systému státní správy, zpracovaného Ministerstvem vnitra v roce 1990. Komise vlády ČR pro Státní informační systém měla zpracovat a vládě předložit koncepci rozvoje veřejně přístupných informačních služeb, zřídit Informační agenturu SIS ČR, měla spolupracovat se Svazem měst a obcí ČR. Z veřejných zdrojů není ovšem možné zjistit, čeho bylo činností Komise dosaženo. Kompetence Komise byly převedeny na Ministerstvo hospodářství. (Špaček, 2012, s. 54)

V roce 1995 vláda vyslovila souhlas s materiálem Výstavba státního informačního systému (SIS) České republiky s využitím komunikační sítě Ministerstva financí ostatními resorty, jehož předpokladem bylo, že SIS bude zahrnovat registr nemovitostí, obyvatel a ekonomických subjektů. Úřad pro státní informační systém byl vytvořen v roce 1996 zákonem č. 272/1996 Sb. V roce 1998 byla zřízena Rada vlády pro informační politiku jako poradní orgán vlády. Vláda přijala v roce 1999 dokument Státní informační politika –

cesta k informační společnosti. Tento dokument obsahuje řadu cílů, které jsou dosud aktuální. Obecnou myšlenkou je, že součástí rozvoje informační společnosti je i vytváření informačních systémů veřejné správy, které ji nejen zefektivní a zjednoduší, ale především budou přínosem pro občany. Umožní například vytvořit integrovanou síť kontaktních míst veřejné správy, kde si občan nebo organizace na jednom místě mohou vyřídit své záležitosti týkající se státní správy. Státní informační politika počítala s přijetím dokumentu Koncepce budování ISVS (Informační systémy veřejné správy) a také s přijetím koncepce komunikační infrastruktury veřejné správy. (Špaček, 2012, s. 55–57)

V roce 1999 vláda usnesením schválila Koncepti budování ISVS, která navazovala na Státní informační politiku. Koncepce doporučovala využití myšlenky partnerství veřejného a soukromého sektoru, vymezila problémy ISVS týkající se vzniku informačních systémů jednotlivých resortů v předchozím období. Koncepce považovala za základní registry registr obyvatel, registr ekonomických subjektů, registr nemovitostí a registr územní identifikace. Každému z registrů měl být stanoven jeden zodpovědný orgán jako správce. Registry měly být vytvářeny jako centrální, se sítí pracovišť po celém území. Tato pracoviště by byla oprávněna provádět aktualizaci údajů na základě kontaktu s občanem. Informace měly být vedeny na jednom místě a měly získat právní závaznost. Kontaktní místa měla mimo registračního a aktualizacího místa plnit také úlohu informačního centra a postupně také fungovat jako integrovaný úřad pro příjem žádostí a řešení agend více resortů. U občanů se předpokládaly hlavně osobní návštěvy s pozdějším postupným využíváním informačních kiosků a internetu. Organizace měly především předávat změnové soubory ve stanoveném formátu. Dle koncepce bylo hlavním účelem základních registrů umístit datovou základnu veřejné správy do jednoho místa a tím nahradit mnoho doposud neúplných nepřesných a zdvojených registrů jedním zdrojem. (Špaček, 2012, s. 58–59)

## 4.2 Vývoj od roku 2000

V květnu roku 2000 byl vládou schválen Akční plán realizace SIP pro období do konce roku 2002. Zde byly pro elektronickou veřejnou správu dány dvě podmínky. Zajistit přednostně veřejné informační služby pomocí dalších komunikačních kanálů, realizovat koncepci pro budování ISVS a v návaznosti na ISVS vyvinout elektronické služby veřejné správy a vyřešit problém identifikace osob. (Špaček, 2012, s. 59)



Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, měl pomoci dosáhnout stanovených cílů. (Špaček, 2012, s. 61)

Zákonem o ISVS byl vytvořen Úřad pro veřejné informační systémy, který měl institucionálně zajistit vytváření a rozvoj informačních systémů veřejné správy. Tento úřad byl v roce 2002 zrušen a jeho kompetence přešly na Ministerstvo informatiky. (Mates, 2006, s. 445)

V roce 2000 byl také přijat zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu. (Špaček, 2012, s. 63)

Informatizace obcí a krajů měla pomoci splnění cílů státní informační politiky. Informatizaci měl koordinovat odbor informatizace veřejné správy Ministerstva vnitra. V první fázi – „základní informatizace“ měla vytvořit podmínky zabezpečení chodu krajských úřadů a podpory jejich správních funkcí, při splnění podmínky přizpůsobení struktury ICT potřebám komplexní informatizace. Technické vybavení mělo být dodáno centrálně prostřednictvím Ministerstva vnitra. Toto řešení se potýkalo s problémem překročení vyhrazených finančních prostředků u všech nabídek. (Špaček, 2012, s. 65)

Kontaktní místa veřejné správy měly sehrát důležitou roli v problematice informatizace obcí. V jejich rámci měly být instalovány informační terminály (kiosky). Kontaktní místa a kiosky spojoval projekt EVA – Elektronická Vlídlná Administrativa, jehož cílem bylo vytvoření systému pro usnadnění komunikace občanů a úřadů formou samoobslužných stánků. Projekt EVA souvisí s iniciativou Hospodářské komory v roce 2003, kdy tato se snažila vytvořit informační místa pro podnikatele a propojit tato místa do stávajících systémů podpor. Připojení kontaktních míst proběhlo prostřednictvím firmy Český Telecom, a.s. (Špaček, 2012, s. 66)

Projekt Centrální adresa (CADR) měl přinést větší transparentnost v hospodaření s veřejnými prostředky. Snahou projektu bylo zejména od druhé poloviny roku 2000 implementovat tehdejší legislativu o veřejných zakázkách a zákon o veřejných dražbách. Projekt Centrální adresa byl rozšířen vyhláškou Ministerstva financí o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu. Správcem CADR byla stanovena na dobu tří let Česká pošta, která Úřadu pro veřejný informační systém nabídla vytvořit prototyp portálu veřejné správy. Tematická struktura portálu veřejné správy, navržená ve spolupráci s ÚVIS, byla spuštěna v listopadu roku 2000 a postupně byla naplňována odkazy na weby jednotlivých resortů. (Špaček, 2012, s. 67)

Kromě celostátních informačních systémů vznikají také systémy na úrovni regionální a místní. Jmenujme například RIS (Regionální informační systém) a IRIS (Integrovaný regionální informační systém v kompetenci regionálních rozvojových agentur a Centra pro regionální rozvoj České republiky. (Mates, 2005, s. 480)

Portál veřejné správy byl spuštěn 6. října 2003. Byl to produkt Ministerstva informatiky, který představoval informační systém, poskytující systematicky utříděné a propojené informace o jednotlivých subjektech, jejich činnostech a výsledcích těchto činností. (Mates, 2005, s. 480)

V roce 2004 byla chválena Státní informační a komunikační politika – známá také jako e-Česko 2006. Její cíle navazovaly na předchozí koncepci eEurope 2005. (Špaček, 2012, s. 69)

V roce 2004 byl také přijat zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, podle něhož, nevyuločoval-li to zákon nebo povaha věci, správní orgán mohl písemnost na požádání účastníka doručit na elektronickou adresu, kterou účastník uvedl, zejména mohlo-li to přispět k urychlení řízení. Problematické e-podatelen se věnuje nařízení vlády č. 495/2004 Sb. A vyhláška č. 496/2004 Sb. Nařízení ukládá povinnosti orgánů veřejné moci zřídit e-podatelný (případně zajistit příjem a odesílání zpráv prostřednictvím e-podatelný jiného úřadu), vybavit příslušné zaměstnance zaručenými e-podpisy a zajistit odpovídajícím způsobem ochranu informací. (Špaček, 2012, s. 74)

Povinnost zřídit úřední desku a zveřejňování jejího obsahu i způsobem umožňujícím dálkový přístup stanovil Správní řád správním orgánům v § 26. Další změnou přinášející pokrok v oblasti eGovernmentu je povinnosti vést spisovou službu nejen v listinné podobě, ale především v elektronických systémech spisové služby. (Špaček, 2012, s. 75)

Pro oblast eGovernmentu v České republice byla velmi důležitá novela zákona o informačních systémech veřejné správy a souvisejících právních předpisů, provedená zákonem č. 81/2006 Sb. Touto novelou měl být zajištěn rozvoj služeb Portálu veřejné správy díky širšímu využití zaručeného e-podpisu a vydávání ověřených výstupů z ISVS více subjekty. (Špaček, 2012, s. 75)

V roce 2007 bylo zrušeno Ministerstvo informatiky. Jeho kompetence přešly zčásti na Ministerstvo vnitra, některé na Ministerstvo průmyslu a obchodu a působnost ve věcech veřejných dražeb na Ministerstvo pro místní rozvoj. V tomto roce také zaznívá myšlenka vytvořit Czech POINTy. Mluví se také o předložení zákona o elektronické komunikaci

ve veřejné správě – předpokladu projektu datových schránek. Cíle z oblasti eGovernmentu byly zakomponovány do dokumentu Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007-2015. Na projekty ze Strategie se čerpají finanční prostředky ze strukturálních fondů. (Špaček, 2012, s. 77)

Strategie rozvoje služeb pro „informační společnost“ z dubna roku 2008 specifikovala cíle stanovené ve strategii Smart administration. Touto strategií chtěl Mirek Topolánek, tehdejší předseda vlády, zařadit Českou republiku mezi pět nejlepších zemí Evropské unie v úrovni rozvoje e-governmentu. Strategie předpokládala zprovoznění datových schránek v roce 2009 a existenci rozvinuté sítě univerzálních kontaktních míst veřejné správy. Se zprovozněním centrálních registrů počítala do roku 2010, a rovněž počítala i s tím, že bude možné učinit prostřednictvím kontaktních míst veškerá podání vůči veřejné správě. V roce 2012 předpokládala funkčnost aplikací pro oblast zdravotnictví, sociální péče, správního, soudního i daňového řízení a funkčnost infrastruktury pro dlouhodobé ukládání a archivaci elektronických dokumentů. (MVČR, © 2015)

27. srpna 2014 byl vládou schválen Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020. Reaguje na současný stav, protože česká veřejná správa v současnosti nedisponuje koncepčním dokumentem, který by stanovil směr rozvoje veřejné správy na další období, po konci realizace Strategie Smart Administration v roce 2015. Globálním cílem Strategického rámce je zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy. Strategickými cíly, které mají pomoci zrealizovat globální cíl, jsou:

1. modernizace veřejné správy,
2. revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území,
3. zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu,
4. profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě. (MVČR, © 2015)

Tyto strategické cíle se dále dělí na cíle specifické. Pro tuto práci je důležitý cíl třetí, týkající se eGovernmentu. Jde o specifický cíl dobudování funkčního rámce eGovernmentu. Na třetí specifický cíl se váží tyto aktivity a opatření:

- a) dobudování architektury eGovernmentu,
- b) dobudování informačních a komunikačních systémů veřejné správy,
- c) realizace systému elektronické identifikace,
- d) autentizace a autorizace pro klíčové agendové a provozní informační systémy
- e) rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu opendata,

- f) podpora vzniku a vybavení orgánů veřejné moci pro ochranu infrastruktury ICT,
- g) koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT,
- h) novelizace platné právní úpravy,
- i) prosazování principu open data. (MVČR © 2015)

## 5 MĚSTSKÝ ÚŘAD SLAVIČÍN

Městský úřad Slavičín v rámci pověřeného obecního úřadu vykonává státní správu pro obce Slavičín, Bohuslavice nad Vlárí, Lipová, Petrůvka, Rudimov a Šanov. (Město Slavičín, © 2000–2015)

Pověřený obecní úřad je takový obecní úřad, který vykonává vedle přenesené působnosti v základním rozsahu svěřeném obci také přenesenou působnost v rozsahu jemu svěřeném zvláštními zákony ve správním obvodu určeném prováděcím právním předpisem. (Česko, 2000, s. 1747)

Městský úřad Slavičín v oblasti samostatné působnosti plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce nebo rada obce, pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti, rozhoduje v případech stanovených zákonem o obcích nebo zvláštním zákonem. (Česko, 2000, s. 1755)

Městský úřad Slavičín je tvořen starostou Ing. Jaroslavem Končickým, místostarostkou Mgr. Boženou Filákovou, tajemníkem Mgr. Luděkem Latinákem a úředníky zařazenými do odborů městského úřadu. (Město Slavičín, © 2000–2015)

### 5.1 Rada města

Výkonným orgánem města v samostatné působnosti je rada města. V působnosti přenesené rozhoduje jen v zákonem stanovených případech. Při výkonu své působnosti odpovídá zastupitelstvu města. Rada města Slavičín se skládá ze sedmi členů. Rada zřizuje komise, což jsou iniciativní a poradní orgány. Komise předkládají radě města svá stanoviska a náměty. Komise jsou ze své činnosti odpovědný radě města. Ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku odpovídají starostovi. Rada města Slavičín zřídila čtyři komise – Komisi dopravy, Komisi kulturní a sportovní, Komisi likvidační a Komisi pro občanské záležitosti. (Město Slavičín, © 2000–2015)

Schůze rady jsou neveřejné. Rada obce připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení. (Česko, 2000, s. 1753)

## 5.2 Zastupitelstvo města

Zastupitelstvo města rozhoduje ve věcech samosprávy, pokud nejsou zákonem svěřeny zastupitelstvu vyššího územního samosprávného celku. Zastupitelstvo města je nejvyšším orgánem města v oblasti její samostatné působnosti. Vzniká ve volbách, které se konají na základě všeobecného, rovného a přímého volebního práva s tajným hlasováním. Zastupitelstvo města Slavičín má 21 členů. (Město Slavičín, © 2000–2015)

Zastupitelstvo města zřizuje výbory. Výbory jsou iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva města. Výbory plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo. Zastupitelstvo města Slavičín zřídilo pět výborů - povinně výbor Finanční a Kontrolní a dále Osadní výbor Divnice, Osadní výbor Hrádek na Vlárské dráze a Osadní výbor Nevšová. (Město Slavičín, © 2000–2015)

## **6 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ SLAVIČÍN**

### **6.1 Internetové připojení**

Poskytovatelem internetového připojení byla donedávna firma INTERNEXT 2000, s.r.o., nyní je to Občanské sdružení UnArt Slavičín. Internetové připojení je zabezpečeno pomocí sítě Slfree, která je spoluvlastněna všemi členy sdružení. (Latinák, 2015)

### **6.2 Webové stránky města**

Webové stránky [www.mesto-slavicin.cz](http://www.mesto-slavicin.cz) od firmy [as4u.cz](http://as4u.cz), s. r. o. fungují asi šestým rokem. Jde o redakční systém dodržující zásady přístupného webu.

V březnu roku 2015 byly zprovozněny nové webové stránky města. Mají modernější vzhled a přibily některé informace. Například přibyl odkaz na rozklikávací rozpočet města, který vede na informační portál MONITOR, provozovaný Ministerstvem financí na internetových stránkách <http://monitor.statnipokladna.cz>. Jsou zde dostupné rozpočty z let 2010 až 2014. Zveřejnění rozklikávacího rozpočtu města bylo provedeno v rámci projektu Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb města Slavičín, blíže popsáno v kapitole 6.7.

Webové stránky obsahují informace o městě, městském úřadě, úředních hodinách, organizačních složkách města, organizacích s majetkovou účastí města, příspěvkových organizacích, kulturních událostech konaných na území města, ale i v okolí a službách dostupných ve městě a jeho blízkosti.

Součástí webových stránek je úřední deska, jejímž zveřejněním je splněna povinnost zveřejňovat určité údaje způsobem umožňujícím dálkový přístup, která je dána zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

### **6.3 Internet pro veřejnost**

Internet pro veřejnost je poskytován prostřednictvím městského infocentra, a to bezplatně. (Latinák, 2015)

Dále je možné využívat internetu v městské knihovně, na sedmi počítačích, a také na venkovním infoboxu a prostřednictvím wifi.

## 6.4 Softwarové vybavení úřadu

Úředníci Městského úřadu Slavičín pracují na moderních počítačích, které jsou vybaveny operačním systémem Windows 7. Používají kancelářskou sadu Office 2013 a program Acrobat Reader. Proti virům, spyware a dalším hrozbám se brání antivirovým programem NOD32 od firmy ESET. (Latinák, 2015)

Outsourcing IT služeb je zajištěn externí firmou CAMO, spol. s r. o. (Latinák, 2015)

Data jsou ukládána na pracovních stanicích pracovníků úřadu nebo na sdílených složkách serveru. Tento způsob ukládání dat není příliš bezpečný, ale problém řeší projekt popsany blíže v kapitole 6.7. (Latinák, 2015)

Dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, mají orgány veřejné správy povinnost si zajistit atestaci dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy a prokázat splnění této povinnosti. Městu Slavičín byl dne 31. prosince 2009 udělen atest dlouhodobého řízení ISVS Atestačním střediskem pro ISVS inspekčním orgánem A-TEST č. 4042, RELSIE spol. s r.o. (MVČR, © 2015)

V současné době probíhá nová atestace. Materiály byly předány k posouzení inspekčnímu orgánu v plánovaném termínu, tedy do 30. prosince 2014. (Latinák, 2015)

## 6.5 Agendy úřadu

**Docházkový systém PASSPORT** je zajištěn zlínskou společností **Cominfo, a.s.** Systém eviduje a automaticky zpracovává docházku. Vyhodnocená data lze dále editovat a tisknout různé sestavy či exportovat do navazujících systémů. (GEDIP, © 2015)

Právním informačním systémem byl původně systém ASPI. Před dvěma lety přešel v této oblasti městský úřad na právní informační systém **CODEXIS®**. (Latinák, 2015)

Informační systém CODEXIS® je komplexní právní systém, pokrývající problematiku národní legislativy a legislativy EU. Obsahuje legislativu České republiky, Evropské



unie, judikaturu České republiky a soudního dvora Evropské unie. (ATLAS CONSULTING, © 2013–2015)

**Evidence spisové služby, evidence obyvatel a matriky** je zajišťována informačním systémem **Munis** od společnosti **Triada, spol. s r. o.** Agenda Legalizace a vidimace slouží k tisku "ověřovacího razítka" na štítky. Zahrnuje legalizaci (čili ověřování pravosti podpisu) a vidimaci (tedy ověřování shody opisů nebo kopie s listinou). Ulehčení práce spočívá v možnosti zadání dat pouze jednou, ovšem tisknout je uživatel může v libovolném množství. (Triada, © 2015)

Agenda Evidence obyvatel umožňuje zpracování kompletní kartotéky obyvatel včetně možnosti sledování změn v evidenci. Lze získat různé přehledy a statistická data. (Triada, © 2015)

Agenda Matrika umožňuje vedení všech třech matričních knih (narození, manželství a úmrtí), do kterých se zadávají všechny zákonem stanovené druhy zápisů (matriční události, matriční skutečnosti a změny a opravy zápisů). Program Matrika je standardně napojen na modul Evidence obyvatel. Díky tomu již není potřeba znovu vyplňovat údaje o trvale bydlících občanech. Při zápisu údajů je samozřejmostí kontrola smysluplnosti vkládaných dat (např. správného data), kontrola rodného čísla a automatické předvyplňování údajů, které lze získat z již zadaných dat. (Triada, © 2015)

Prostřednictvím software **MUNIS** je městský úřad napojen na základní registry. (Latinák, 2015)

**GIS** – geografický informační systém zabezpečuje mapový aplikační server **Marushka®** dodávaný brněnskou firmou **GEOVAP, spol. s r.o.** Na agendě GIS se dále podílí firma **MDP GEO, s.r.o.** (Latinák, 2015)

Do **elektronické podatelny** jsou přijímány zprávy s určitými náležitostmi. Tyto náležitosti jsou uvedeny na webových stránkách města Slavičín. Přijímání zpráv probíhá nepřetržitě. Přijetí datové zprávy, která je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem, je odesílateli potvrzeno v pracovní době městského úřadu. Pokud datová zpráva takovýto podpis neobsahuje, přijetí potvrzováno není, a je považována za běžnou e-mailovou komunikaci. (Město Slavičín, © 2000–2015)

Elektronická podatelna není příliš využívána. V roce 2010 a 2011 neproběhlo žádné podání, v roce 2012 to bylo jedno podání, v roce 2013 dvě podání a v roce 2014 čtyři podání. (Latinák, 2015)

**Účetnictví** je zpracováváno v informačním systému **GINIS®** od firmy **GORDIC spol. s r. o.** V systému GINIS® je řešena také **pokladna**. (Latinák, 2015)

**Mzdy a personalistika** jsou řešeny modulem systému mzdy, platy a personalistika od firmy **PORS software a.s.** (Latinák, 2015)

**Rozpočet** města je zpracováván finančním informačním systémem **FISO**. Software FISO je určen k řízení veřejných finančních prostředků obcí a jimi zřízených příspěvkových organizací. Program FISO slouží k vytvoření komplexního pohledu na vybrané ekonomické ukazatele pro vedení města či úřadu, tvorbě rozpočtu a práci s rozpočtem a rozpočtovým výhledem, sledování souvztažnosti finančních toků, jejich projevů v různých ekonomických agendách a sledování vlivů na ekonomické ukazatele a celkový stav hospodaření municipality. (AQE advisors, © 2015)

Agenda stavebního úřadu je řešena pomocí informačního systému firmy **VITA software s.r.o.** Agendové informační systémy (AIS) VITA software jsou pomocníkem stavebních úřadů při provádění činností, které se řídí stavebním zákonem. Umožňuje vést všechny typy správních řízení a dalších postupů, které na stavebním úřadě přicházejí v úvahu. Podporuje i činnosti odvolacího orgánu. AIS používá více než 450 stavebních úřadů. Agenda stavebního úřadu může být propojena s celostátními informačními systémy, tedy se základními registry, katastrem nemovitostí, územní identifikací, evidencí obyvatel, datovými schránkami a informačními systémy úřadu. (VITA software s.r.o., ©2015)

Úředníci stavebního úřadu mají prostřednictvím informačního systému VITA software zajištěn přístup k základním registrům. (Latinák, 2015)

Městský úřad Slavičín využívá rozhraní **CzechPOINT@office**, které je vytvořeno pro potřeby samotného úřadu. Obsahem CzechPOINT@office jsou agendy, jež vykonává úřad a orgány veřejné moci při výkonu své působnosti. Ke službám CzechPOINT@office patří:

- a) „výpis a opis z rejstříku trestů z moci úřední,
- b) autorizovaná konverze z moci úřední,
- c) agendy matriky,
- d) agendy ohlašovny,
- e) agendy soudy“. (MVČR © 2015)

Pomocí rozhraní Czech POINT@office je na MěÚ Slavičín zajištěn přístup do základních registrů.

## 6.6 Czech POINT

Městský úřad Slavičín je kontaktním místem projektu Czech POINT od ledna 2008. (Město Slavičín, © 2000–2015)

Zřízení kontaktního místa Czech POINT bylo financováno z Integrovaného operačního programu. Celkový rozpočet projektu činil 68 540 Kč, příspěvek Evropské unie byl 58 259 Kč. Z rozpočtu města bylo čerpáno 10 281 Kč. (CRR ČR, © 2012–2014)

Pracoviště Czech POINT se nachází na odboru správním, na pracovišti matriky a evidenci obyvatel, dále na odboru životního prostředí a správy majetku. (Město Slavičín, © 2000–2015)

Počet vydaných výstupů kontaktního místa Czech POINT na MěÚ Slavičín je uveden v následující tabulce č. 2.

Tab. 2. Počet vydaných výstupů kontaktního místa Czech POINT na MěÚ Slavičín v letech 2010–2014 (Latinák, 2015)

Typ	2010	2011	2012	2013	2014
Výpis z Katastru nemovitostí	392	225	159	141	126
Výpis z Obchodního rejstříku	126	87	89	42	37
Výpis z Živnostenského rejstříku	24	16	14	9	12
Výpis z Rejstříku trestů	201	161	161	131	124
Přijetí podání podle živnostenského zákona	-	-	-	-	-
Výpis z bodového hodnocení řidiče	10	5	6	1	-
Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů	5	-	-	-	-
Podání do registru účastníků provozu modulu autovlaků ISOH	-	-	-	-	-
Výpis z insolventního rejstříku	1	-	2	-	-
Datové schránky	-	-	-	-	-
Autorizovaná konverze dokumentů	95	20	20	11	9
Centrální úložiště ověřovacích doložek	-	-	-	-	-
Úschovna systému Czech Point	-	-	-	-	-
<b>Celkem</b>	<b>854</b>	<b>514</b>	<b>451</b>	<b>335</b>	<b>308</b>

## 6.7 Projekt Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb města Slavičín

Dne 30. června 2014 podalo město Slavičín žádost o poskytnutí podpory z Integrovaného operačního programu formou projektu Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb města Slavičín. Tato žádost byla podána na základě výzvy č. 22 Ministerstva pro místní rozvoj ČR vyhlášené dne 14. února 2014. Výzva byla vyhlášena v oblasti intervence 2.1 – Zavádění ICT v územní veřejné správě. Alokace výzvy byla 250 mil. Kč. Výzva zaznamenala velký úspěch, ministerstvo přijalo 215 projektů. Poptávka převýšila připravovanou alokaci asi o 300 mil Kč. Projekty měly být podpořeny do vyčerpání alokace. Projekt města Slavičín se takto ocitl takzvaně pod čarou. (Všudybyl, (c) 2008–2009)

Plánovaná alokace byla ale dvakrát navýšena. Poprvé se tak stalo 18. června. Alokace byla navýšena o 150 mil. Kč na 400 mil. Kč, podruhé 4. prosince 2014 o 297 mil. Kč, na 697 mil. Kč. (Evropské strukturální a investiční fondy, 2014)

V rámci přípravné fáze projektu si město Slavičín nechalo zpracovat studii proveditelnosti, která měla sloužit jako podklad pro rozhodnutí o realizaci projektu. Studie proveditelnosti porovnávala tři varianty realizace projektu. Jednalo se o variantu nulovou - tako-

vou, kdy by cíle projektu nebyly naplněny. Druhou variantou byla varianta investiční. Ta spočívala v tom, že město zakoupí, zprovozní a bude provozovat vybavení nezbytné k dosažení cílů projektu. Poslední variantou byla kombinovaná varianta, která by obnášela investice do nákupu nezbytného vybavení a pronájem adekvátního výpočetního výkonu od poskytovatele služeb. Ze studie proveditelnosti vyplynulo, že nejvýhodnější bude varianta investiční. (Knotek, 2014)

V současné chvíli (25. března 2015) město Slavičín očekává schválení dotace a probíhá příprava na vyhlášení výběrového řízení na dodavatele celého řešení projektu. (Latiňák, 2015)

### 6.7.1 Popis projektu

Projekt Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb města Slavičín vychází z dlouhodobých záměrů a potřeb města a MěÚ Slavičín. Úřad cítí, že se zvyšuje poptávka po aktuálních informacích z výkonu státní správy, dostupných on-line a také případné možnosti vyřizování a sledování stavu požadavků v jednotlivých agendách. (Syscom Software spol. s r.o., 2012)

Tímto projektem by se měla zjednodušit a zefektivnit práce úředníků a občanům zajistí možnost získávání informací elektronickou cestou. (Syscom Software spol. s r. o., 2012)

### 6.7.2 Cíle projektu

Cílem projektu je rozvíjet IT a eGovernment města v následujících oblastech:

- a) „Konsolidace infrastruktury”
  - zajištění virtualizovaného serverového výkonu pro bezpečné a dostupné poskytování služeb úředníkům a občanům,
  - zajištění adekvátního diskového prostoru s možností sdílení a zálohování dat úřadu a uživatelů,
  - zvýšení bezpečnosti síťové infrastruktury.
- b) Zvýšení dostupnosti poskytovaných služeb
  - implementace redundance,
  - zajištění monitoringu komponent IT a dodávaných služeb,
  - dodávka služeb s garantovanou dostupností (SLA – Service level agreement).
- c) Zvýšení bezpečnosti IT

- zajištění redundance klíčových serverových technologií a diskových polí,
  - implementace mechanismu zálohování dat úřadu a uživatelů a konfigurací poskytovaných aplikací a síťové infrastruktury.
- d) Elektronizace a zefektivnění chodu úřadu
- zprovoznění digitalizace skenovaných dokumentů,
  - rozšíření funkcionalit informačního systému úřadu o:
    - evidenci smluv,
    - nástroj na zpřístupnění ekonomických informací o městě,
    - nástroj pro zpracování všech typů pohledávek i ostatních příjmů,
    - informační systém pro příspěvkové organizace města,
    - rozklikávací rozpočet,
    - komunikační portál (portál občana) – sada formulářů pro podávání požadavků občany.“ (Knotek, 2014)

### 6.7.3 Přínosy projektu

Projekt bude mít přínosy pro město, ale také pro občany a organizace.

„Přínosy pro město:

- a) zefektivnění činnosti městského úřadu a snížení nákladů na administrativu,
- b) zefektivnění činnosti příspěvkových organizací města,
- c) zajištění transparentního chodu veřejné správy města,
- d) zvýšení dostupnosti, bezpečnosti a efektivity IT a služeb města,
- e) rozšíření elektronické komunikace mezi městem a občany a organizacemi,
- f) zajištění dostupnosti rozhodovacích informací v době jejich potřeby a s potřebnou mírou podrobností,
- g) optimalizace chodu procesů úřadu a příspěvkových organizací, minimalizace duplicit a přepisů a ručního zpracování informací.“ (Knotek, 2014)

„Přínosy pro občany a organizace:

- a) zajištění transparentního chodu veřejné správy města,
- b) zvýšení efektivity a rychlosti výkonu veřejné správy a snížení její chybovosti,
- c) rozšíření elektronické komunikace mezi městem a občany a organizacemi.“ (Knotek, 2014)

Velkou výhodou řešení projektu je jeho univerzálnost, škálovatelnost a možnost jeho dalšího rozšiřování a rozvoje. (Syscom Software spol. s r.o., 2012)

### 6.7.4 Základní požadavky na funkčnost řešení

Základní výstupy projektu:

- a) Zavedená serverová virtualizační infrastruktura pro poskytování vysoce dostupných a bezpečných služeb pro řešení aktuálních i budoucích potřeb města.

- Pořízení dvou nových fyzických virtualizačních serverů s podporou tvorby virtuálních serverů úřadu,
- zprovoznění replikace virtuálních serverů mezi virtualizačními (fyzickými) servery.
- b) Vybudované centrální datové úložiště.
  - Zajištění centrálního zálohování stavu virtuálních serverů.
- c) Zprovozněné zálohování dat a konfigurace služeb úřadu.
  - Zajištění centrálního zálohování stavu virtuálních serverů, dat informačního systému úřadu a souborů úředníků.
- d) Zprovozněná elektronizace skenovaných dokumentů.
  - Úřad je vybaven HW prostředky pro digitalizaci dokumentů, které je však zapotřebí doplnit o SW pro vytěžování dat z naskenovaných dokumentů. Pořízení SW nástroje na vytěžování dat umožní digitalizovat agendy úřadu dle potřeby (řešení je univerzální).
- e) Zvýšená elektronizace procesů úřadu.
  - Zavedení co největší automatizace a propojení systémů úřadu,
  - elektronizace dokumentů a jejich předávání v digitální podobě.
- f) Rozšířené funkcionality informačního systému úřadu.
  - Centrální informační systém města,
  - evidence smluv,
  - evidence daní, dávek a poplatků,
  - vzdálený zabezpečený přístup úředníků k IT a datům úřadu,
  - podpora vzdáleného poskytování aplikací.
- g) Zprovozněná elektronická komunikace s příspěvkovými organizacemi města.
  - Informační systém pro příspěvkové organizace.
- h) Rozklikávací rozpočet obce umístěný na webovém portálu města.
  - Funkcionalita rozklikávacího rozpočtu bude sloužit k prezentaci a zveřejnění rozpočtu a výsledků hospodaření města na webových stránkách úřadu.
- i) Vybudované a zprovozněné elektronické komunikační rozhraní mezi úřadem a občany.
  - Komunikační portál občana by měl být primárně určen pro zpřístupnění formulářů pro zadávání požadavků občanů vůči úřadu. Občané tak po registraci získají prostor pro zadávání požadavků a přehled o plnění svých povinností a placení poplatků. Veškerá komunikace musí probíhat prostřednictvím webových technologií přes internet. (Knotek, 2014)

### 6.7.5 Rozpočet projektu

#### Příjmy projektu

Projekt negeneruje žádné příjmy.

#### Náklady projektu

Náklady na realizaci projektu tvoří náklady přípravné a implementační fáze projektu. Jsou uvedeny v tabulce 3.

Tab. 3. Celkové náklady na realizaci projektu v Kč (Knotek, 2014)

Položka	Cena	Způsobilé výdaje	Dotace	Vlastní finance
Studie proveditelnosti	108 900	108 900	92 565	16 335
Konsolidace HW a SW úřadu	947 213	947 213	805 131	142 082
Zvýšení bezpečnosti	88 584	88 584	75 296	13 288
Elektronizace procesů	635 756	635 756	540 393	95 363
Povinná publicita	6 050	6 050	5 143	908
<b>CELKEM</b>	<b>1 786 503</b>	<b>1 786 503</b>	<b>1 518 528</b>	<b>267 976</b>



## 7 SROVNÁNÍ S MĚSTEM HNÚŠŤA

Na Slovensku počala implementace elektronických služeb veřejné správy v roce 2006 se vznikem Operačního programu informatizace společnosti. Do té doby vznikala nejednotná síť systémů, které nebyly vzájemně propojené, a neexistoval žádný právní rámec pro rozvoj informačních systému veřejné správy. Stejně jako v České republice vstoupil v platnost i na Slovensku po roce 2000 zákon o elektronickém podpisu. (Triada, © 2015)

Od 1. ledna 2013 vstoupil na Slovensku v platnost zákon č. 305/2013 Z. z., o eGovernmentu, o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Tento zákon řeší problematiku portálu veřejné správy (ústředního portálu) a dalších informačních systémů na podporu elektronických schránek a výkonu veřejné moci v elektronické podobě, zavádí možnost elektronické platby správních poplatků, zavádí i určitou obdobu našich základních registrů (tzv. referenční registry, byť na poněkud jiném principu než u nás). (Internet Info, © 1998–2015)

Město Hnúšť'a leží na středním Slovensku na řece Rimava, nedaleko Rimavské Soboty. V Hnúšť'i žije 7 125 obyvatel. (CORA GEO, © 2015)

Hnúšť'a se řadí do okresu Rimavská Sobota, který se nachází v Banskobystrickom kraji. (Město Hnúšť'a, © 2013–2015)

Město Hnúšť'a je samostatný územní samosprávný a správní celek Slovenské republiky, který tvoří městské zastupitelstvo a primátor města Hnúšť'a. Zastupitelstvo může zřizovat další své orgány, a to městskou radu, komise a městskou policii. Dalším orgánem města se zvláštním postavením je hlavní kontrolor města. (Město Hnúšť'a, © 2013–2015)

Zastupitelstvo se skládá z poslanců volených na čtyři roky v přímých volbách občany města.

Primátor města, volený v přímých volbách, je statutárním orgánem v majetko-právních vztazích města a pracovně-právních vztazích zaměstnanců města. Pro případ nepřítomnosti nebo nezpůsobilosti k výkonu funkce primátora je zastupitelstvem měst na návrh primátora volen zástupce primátora. (Město Hnúšť'a, © 2013–2015)

Městský úřad je výkonným orgánem městského zastupitelstva a primátora. Zabezpečuje administrativní a organizační záležitosti městského zastupitelstva, primátora a také dalších zřízených orgánů. (Město Hnúšť'a, © 2013–2015)

## 7.1 Internetové připojení

Připojení do sítě internet je řešeno třemi způsoby. Pomocí technologie ADSL, prostřednictvím lokálního poskytovatele internetu a pomocí optického připojení.

## 7.2 Webové stránky města

Na adrese mesto.hnusta.sk se nachází webová prezentace města, kterou spravuje město Hnúšť'a. Web je zpracován a naplněn v souladu s platnou legislativou a podle pravidel přístupnosti webového sídla. (Hnúšť'a, © 2015)

Webové stránky v sekci základní informace informují o aktuálním dění ve městě, aktuálních oznámeních na úřední desce, je zde umístěn odkaz na územní plán a informace o městě. Jsou zde také dostupné informace o městské samosprávě, o primátorovi města, poslancích města, kontrolorce města, městské policii, organizacích města, rozpočtu. Dále zde najdeme veškeré informace týkající se městského úřadu. (Hnúšť'a, © 2015)

Dalším oddílem stránek je odkaz na portál občana, součást Informačního systému samosprávy, který umožňuje přistupovat k aktuálním údajům. Ve veřejné sekci tohoto portálu jsou přístupné údaje o administrativním členění města a demografické údaje, informace o samosprávě města, zasedáních a usneseních a o stavu schváleného rozpočtu města. V privátní sekci mohou občané města kontrolovat své údaje a závazky vůči městu. (Hnúšť'a, © 2015)

Třetí oddíl stránek – Podnikatel – poskytuje informace o průmyslové zóně, jejímž vlastníkem je město Hnúšť'a. (Hnúšť'a, © 2015)

V záložce Návštěvník se nachází informace o poloze města, cestovním ruchu, dopravě, historii, mapa města a také archiv informací z uplynulých let. (Hnúšť'a, © 2015)

## 7.3 Agendy úřadu

Údržbu a provoz informačních technologií zajišťuje správce systému, informatik města. Data jsou chráněna na pracovních stanicích úředníků programem Microsoft Security Essentials.

Docházkový systém pro městský úřad vyvinulo IT oddělení úřadu. Tento systém automaticky zpracovává údaje načtené z terminálu a umožňuje s těmito informacemi dále pracovat. Kromě údajů z terminálu jsou k dispozici podrobné evidence plánovaných nepřítomností, dovolených, náhradním volnu, celodenních nepřítomností atd. (Město Hnúšťa, © 2013–2015)

Právním informačním systémem je ASPI. Je to nejpoužívanější, moderní a komplexní systém, který poskytuje uživateli rychlou orientaci při práci s právními normami. Důraz je kladen na správné vztahy mezi jednotlivými předpisy a na doplnění informací o relevantní literaturu a judikaturu. Systém je nepřetržitě doplňován novými aktuálními informacemi. (Wolters Kluwer © 2015)

V rámci Informačního systému samosprávy jsou zajištěny agendy spisové služby, evidence obyvatel, účetnictví, personalistiky a platů a rozpočtu.

Agenda Matrika je v provozu pomocí informačního systému REGOB a CISMA (Centrální informační systém matrik). REGOB znamená Registr obyvatel SR, který je částí státního informačního systému. Obsahuje soubor údajů o obyvatelích Slovenska, na jejichž základě je možné osobu identifikovat, zjistit místo pobytu a vztahy k jiným osobám a další administrativní údaje. Registr obyvatel tvoří centrální evidence obyvatel Slovenské republiky, kterou vede Ministerstvo vnitra Slovenské republiky. (Elet, © 1995–2014)

Elektronická podatelna je zřízena na sekretariátu primátora města a funguje na adrese podatelna@hnusta.sk.

## 7.4 Shrnutí

Při srovnání rozvinutosti eGovernmentu dvou podobně velkých měst – českého Slavičína a slovenské Hnúšti – jsou patrné rozdíly. V případě obce Hnúšťa je součástí Informačního systému samosprávy portál občana, kde dotyčný vidí aktuální údaje o městě, ale hlavně je schopen kontrolovat své údaje a závazky vůči městu.

Dalším rozdílem je to, že v Hnúšti je zřízeno oddělení IT, které mimo jiné vyvinulo také vlastní docházkový systém.

## 8 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ SLAVIČÍN

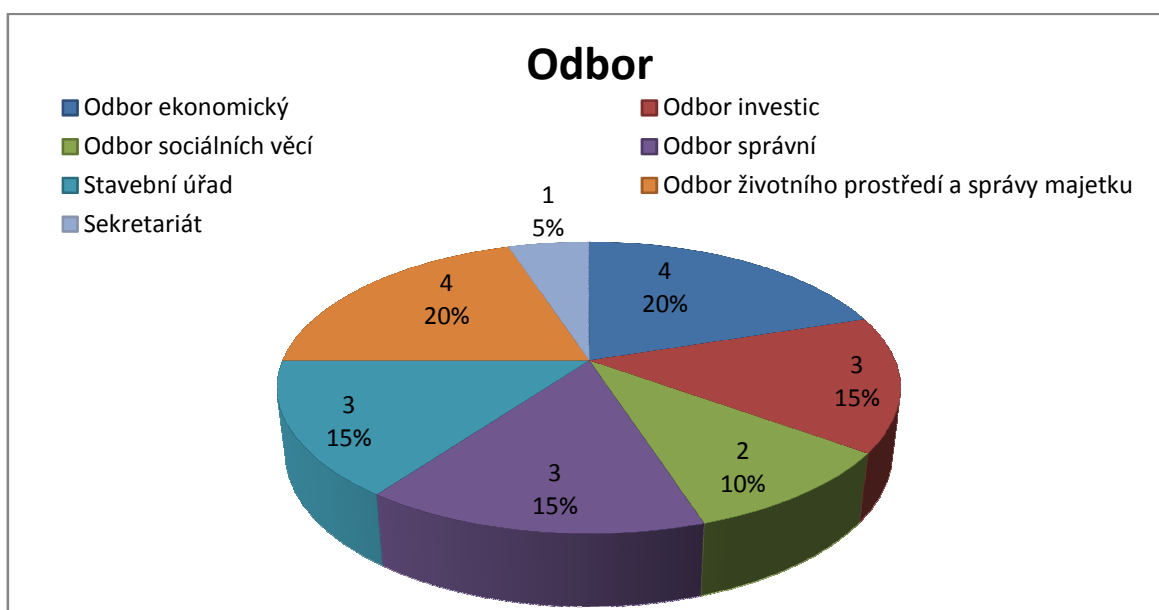
Dotazníkové šetření proběhlo na Městském úřadě ve Slavičíně za účelem zjištění úrovně elektronizace veřejné správy. Dotazníky byly předány tajemníkovi města, který zajistil jejich distribuci úředníkům jednotlivých odborů. Celkem bylo takto předáno 20 dotazníků, tedy všem úředníkům. Zpět se podařilo získat 20 dotazníků, čili návratnost byla stoprocentní.

Dotazník obsahoval 21 otázek. 14 z nich bylo uzavřených, 5 polouzavřených a 2 otevřených.

Výsledky dotazníkového šetření jsou prezentovány převážně pomocí grafů, některé výsledky jsou demonstrovány v tabulkách.

### Otázka č. 1

#### Na kterém odboru pracujete?

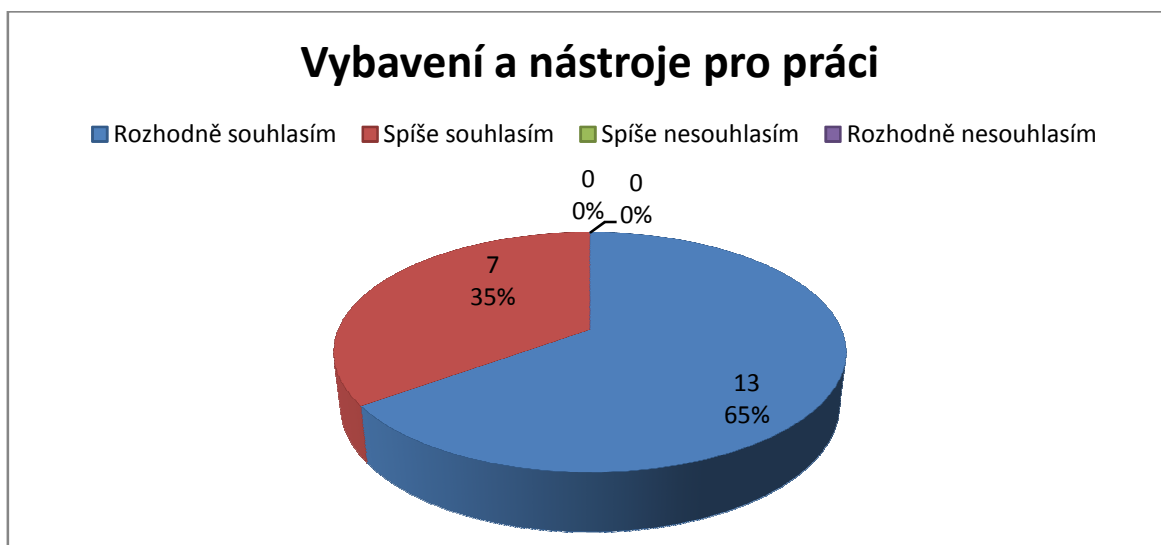


Obr. 2. Vyhodnocení otázky č. 1, odbor

Graf na obrázku č. 2 vykresluje rozložení úředníků na jednotlivých odborech, což koresponduje s organizační strukturou MěÚ Slavičín, která je uvedena v příloze PI.

**Otázka č. 2**

Do jaké míry souhlasíte nebo nesouhlasíte s následujícím výrokem: Mám k dispozici vybavení a nástroje potřebné pro řádný výkon své práce.

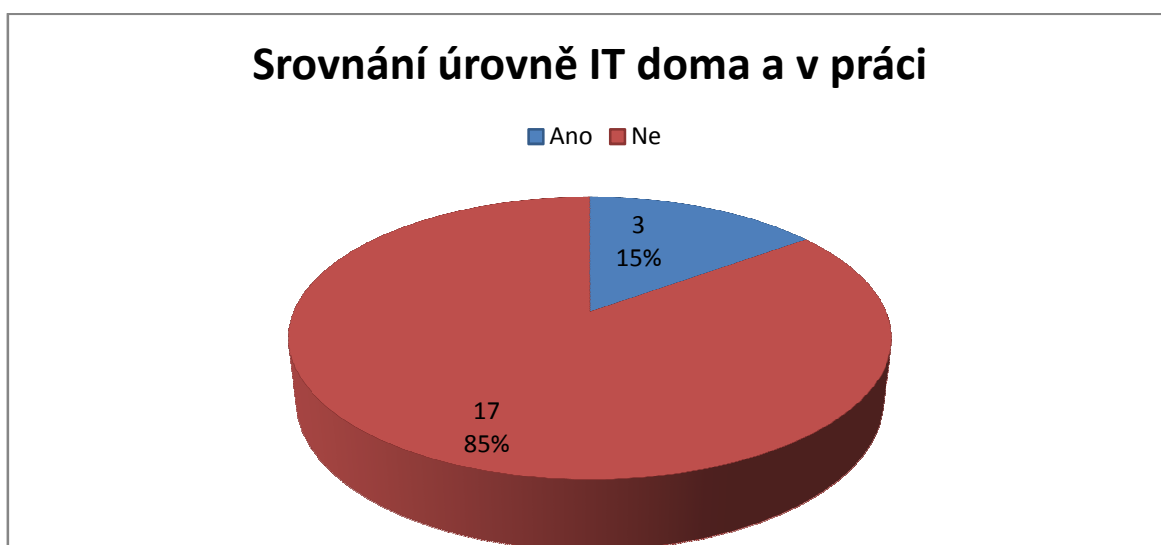


Obr. 3. Vyhodnocení otázky č. 2, vybavení a nástroje pro práci

Z grafu na obrázku č. 3 vyplývá, že většina úředníků má k dispozici potřebné vybavení a nástroje pro výkon své práce. 13 úředníků, tedy 65 %, souhlasilo s tímto tvrzením bezvýhradně, 7 z dotázaných by zřejmě uvítalo nějaké změny.

**Otázka č. 3**

Pracujete doma s lepšími informačními technologiemi než v práci?



Obr. 4. Vyhodnocení otázky č. 3, srovnání úrovně IT doma a na pracovišti

Třetí otázka zjišťovala názor úředníků na to, zda pracují s lepšími informačními technologiemi na pracovišti nebo doma. 3 z nich, tedy 15 % uvedlo, že doma disponují technologiemi vyspělejšími.

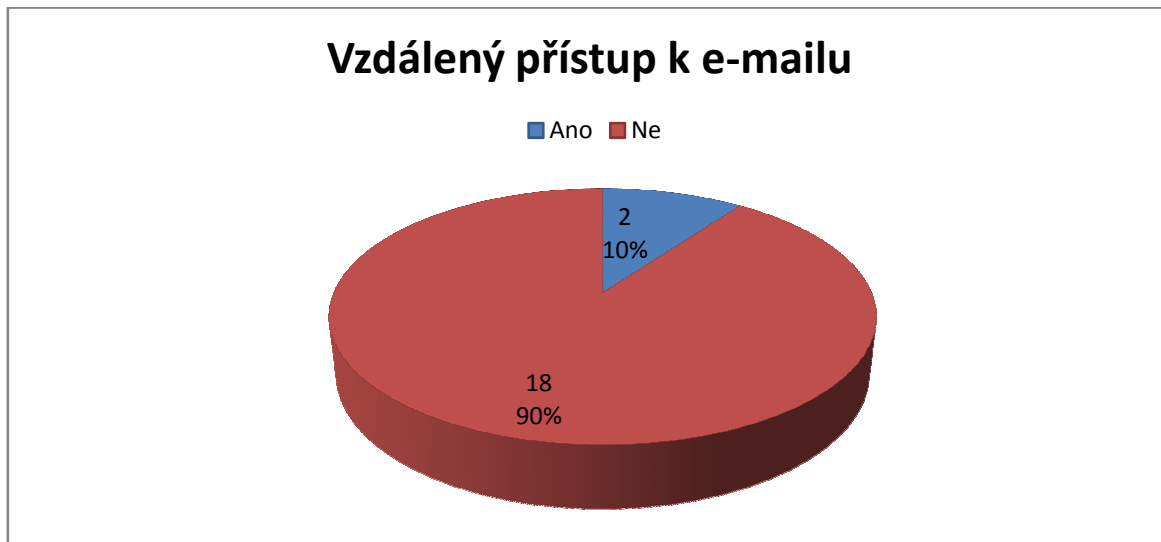
#### Otázka č. 4

Pracujete se spisovou službou?



Obr. 5. Vyhodnocení otázky č. 4, práce se spisovou službou

Ke své práci využívá spisovou službu patnáct dotázaných, tedy tři čtvrtiny. Osm z nich se spisovou službou pracuje bez problémů, sedm jich má určité výhrady. Úředníci měli možnost tyto výhrady uvést, dva z nich této možnosti využili a uvedli, že spisová služba je neintuitivní a složitá a občas se vyskytne problém s odesláním prostřednictvím datové schránky.

**Otázka č. 5****Máte možnost využít vzdálený přístup ke služebnímu emailu?***Obr. 6. Vyhodnocení otázky č. 5, vzdálený přístup k e-mailu*

Na otázku přístupu ke služebnímu e-mailu prostřednictvím vzdáleného přístupu dva respondenti odpověděli, že mají přístup, osmnáct uvedlo, že tuto možnost nemají.

**Otázka č. 6****Máte možnost pracovat z domova prostřednictvím informačních technologií? (homeworking)***Tab. 4. Vyhodnocení otázky č. 6, možnost pracovat z domova*

<b>Otázka 6</b>		
<b>Máte možnost pracovat z domova prostřednictvím informačních technologií? (homeworking)</b>		
Odpověď	Absolutní četnost	Relativní četnost
Ano	0	0%
Ne	20	100%
<b>Celkem</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

Otázka č. 6 hodnotila možnost pracovat z domova prostřednictvím informačních technologií. Ani jeden z úředníků nemá možnost pracovat z domova.

## Otázka č. 7

## Jakým způsobem probíhá výměna/sdílení dat uvnitř Vašeho úřadu?

Tab. 5. Vyhodnocení otázky č. 7, výměna dat uvnitř úřadu

Otázka 7		
Jakým způsobem probíhá výměna/sdílení dat uvnitř Vašeho úřadu? (více možných odpovědí)		
Odpověď	Absolutní četnost	Relativní četnost
Softwarovou aplikací (automatické sdílení dat)	8	21%
Datovými schránkami	1	3%
Intranetem (vnitřní počítačovou sítí)	6	15%
Elektronickou poštou	19	49%
Pomocí elektronických nosičů (CD, DVD, flash disk...)	4	10%
Jinou technologií (uved'te, prosím, jakou):	1	3%
<b>Celkem</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

Poznámka: uživatelé mohli vybrat více možností, proto je počet odpovědí vyšší než 20

U otázky č. 7 měli úředníci uvést, jakou formou probíhá sdílení nebo výměna dat v rámci úřadu. Největší podíl procesu výměny dat probíhá prostřednictvím elektronické pošty, téměř polovina, dále v 21 % probíhá výměna pomocí softwarových aplikací, dále z 15 % je to intranet, ale také se uplatňují elektronické nosiče. Výrazně méně probíhá výměna dat pomocí datových schránek. Jeden úředník uvedl, že přenos dat probíhá ústně.

## Otázka č. 8

## Jakým způsobem probíhá výměna/sdílení dat s jinými organizacemi veřejné správy?

Tab. 6. Vyhodnocení otázky č. 8, výměna dat s jinými organizacemi VS

Otázka 8		
Jakým způsobem probíhá výměna/sdílení dat s jinými organizacemi veřejné správy? (více možných odpovědí)		
Odpověď	Absolutní četnost	Relativní četnost
Informačními systémy veřejné správy (výměna dat mezi jednotlivými aplikacemi)	5	10%
Existujícími registry veřejné správy	6	13%
Datovými schránkami	17	35%
Extranetem (v rámci propojení organizačních složek státu/sousedních obcí)	1	2%
Elektronickou poštou	16	33%
Pomocí elektronických nosičů (CD, DVD, flash disk...)	3	6%
Jinou technologií (uved'te, prosím, jakou):	0	0%
<b>Celkem</b>	<b>48</b>	<b>100%</b>

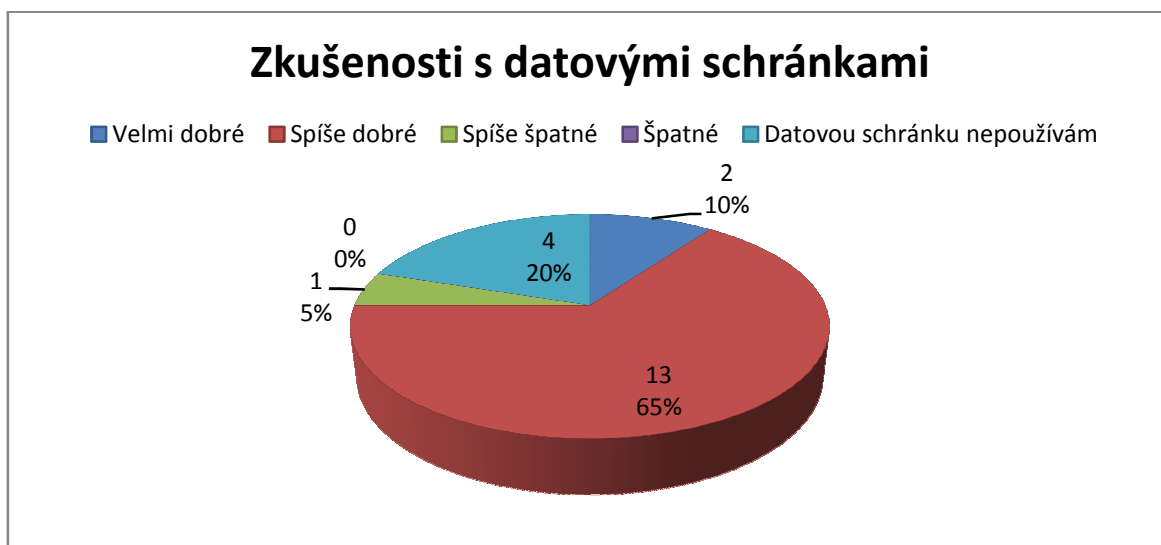
Poznámka: Uživatelé mohli vybrat více možností, proto je počet odpovědí vyšší než 20.



U otázky č. 8 byl hodnocen způsob výměny dat s jinými organizacemi VS. Zde vedoucí pozici s 35 % zaujaly datové schránky, s 33 % elektronická pošta. Výměna dat probíhá také prostřednictvím existujících registrů veřejné správy, informačních systémů veřejné správy a 6 % pomocí elektronických nosičů.

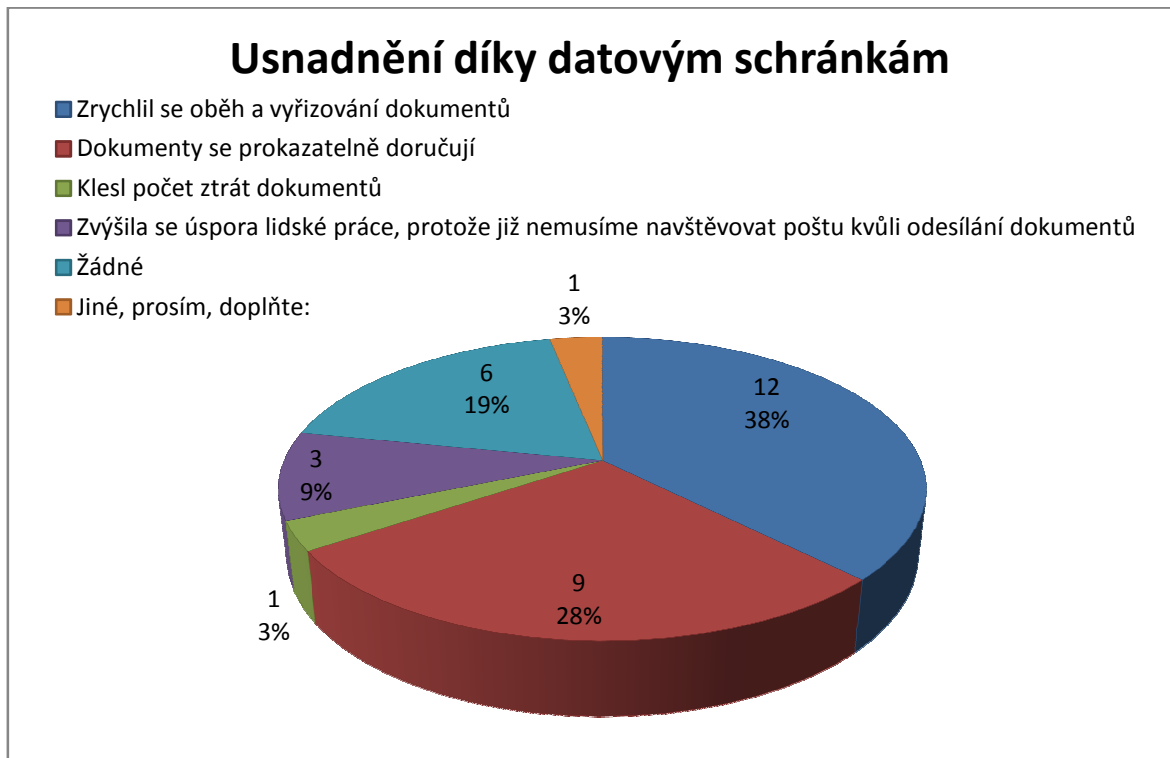
#### Otázka č. 9

**Pokud aktivně používáte datové schránky, jaké jsou Vaše dosavadní zkušenosti s nimi?**

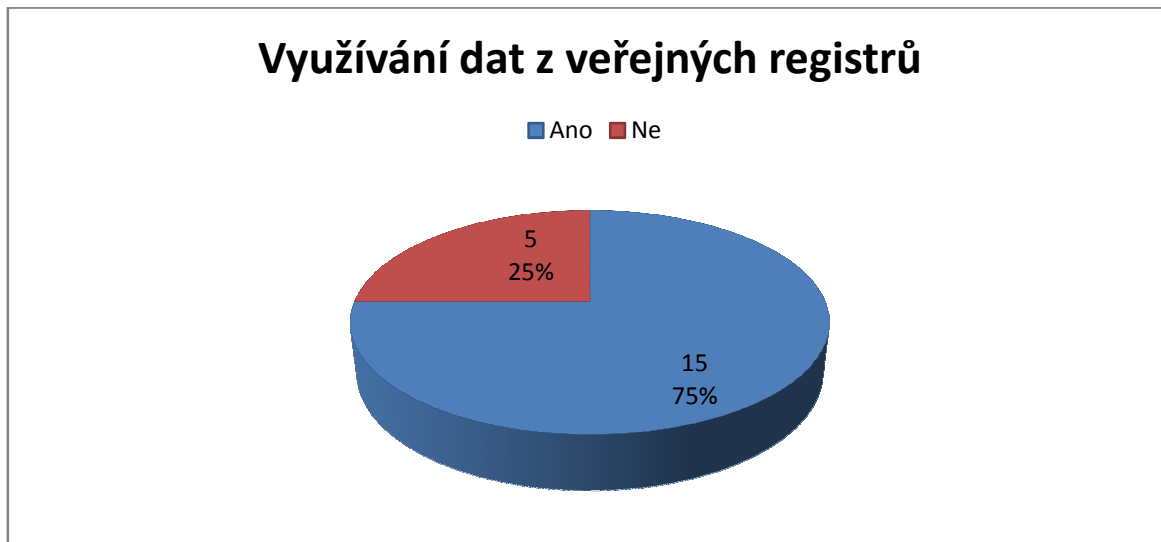


Obr. 7. Vyhodnocení otázky č. 9, zkušenosti s datovými schránkami

Zkušenosti a spokojenost s používáním datových schránek byla hodnocena otázkou č. 9. Čtyři úředníci, tedy 20 % datovou schránku vůbec ke své práci nepoužívá, dva z nich, tedy 10 %, mají velmi dobré zkušenosti s používáním datových schránek. Jeden dotázaný má zkušenosti spíše špatné a 65procentní většina, tedy třináct dotázaných, má zkušenosti spíše dobré.

**Otázka č. 10****Pocítil/a jste nějaké usnadnění díky zavedení datových schránek?***Obr. 8. Vyhodnocení otázky č. 10, usnadnění díky datovým schránkám*

Cílem dotazníkového šetření bylo také zjistit, jak úředníci hodnotí přínos datových schránek, což bylo obsahem otázky č. 10. Respondenti mohli vybírat více možných odpovědí. Nejvíce z dotázaných uvedlo jako výhodu zrychlení oběhu a vyřizování dokumentů, celých 38 %. Výhodu v prokazatelné doručitelnosti dokumentů spatřuje 28 % dotázaných. 9 % si chválí úsporu lidské práce. 19 % úředníků uvedlo, že nepocítuje žádné usnadnění díky datovým schránkám. Jeden úředník se vyjádřil k otázce s tím, že přínos datových schránek není schopen posoudit z důvodu krátkého působení na pracovní pozici a nástupu do zaměstnání v době, kdy již datové schránky byly v provozu.

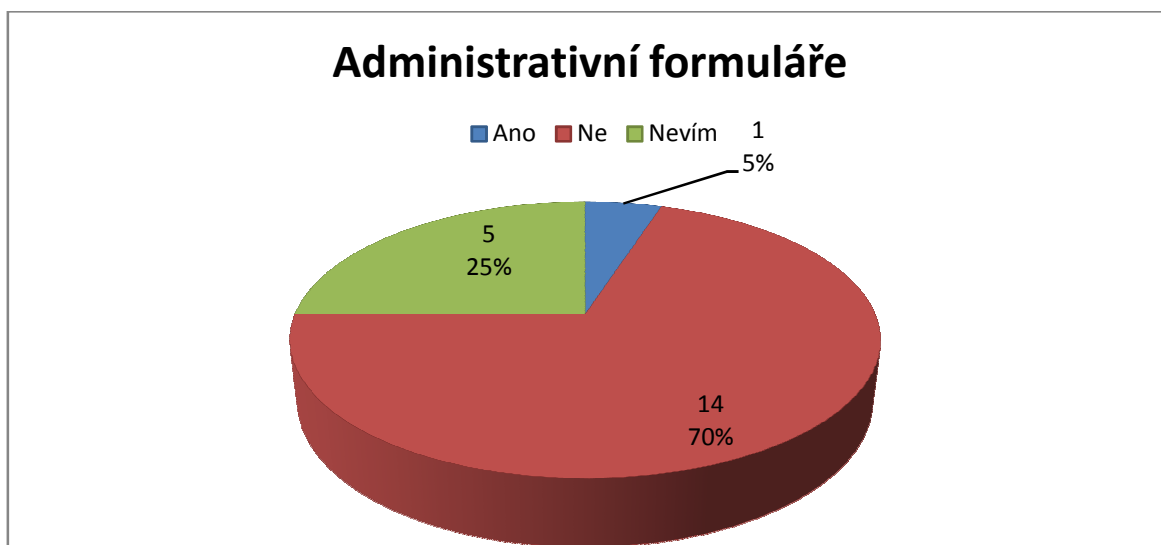
**Otázka č. 11****Využíváte ke své práci data z veřejných registrů?**

Obr. 9. Vyhodnocení otázky č. 11, využívání dat z veřejných registrů

Otázka č. 11 se zabývá využitím dat z veřejných registrů. Data z veřejných registrů používá ke své práci patnáct úředníků, což je 75 %, zbylých 25 % úředníků data ke své práci nevyužívá.

**Otázka č. 12**

**Mají občané možnost využít administrativní formuláře k on-line vyplnění? (Klient vyplní formulář on-line na webové stránce, kdy správnost vyplnění je kontrolována přímo při vyplňování, vytiskne, ručně podepíše a odešle.)**

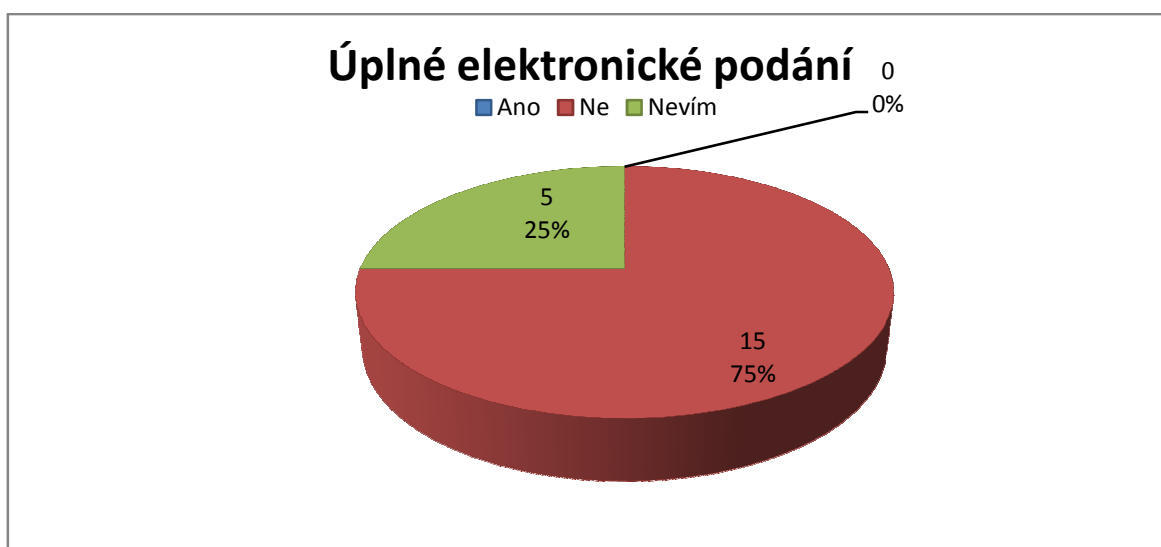


Obr. 10. Vyhodnocení otázky č. 12, administrativní formuláře

Otázkou č. 12 bylo zjišťováno, zda úředníci vědí, jestli občané mají možnost využít administrativní formuláře k on-line vyplnění. Pět úředníků nevědělo, zda občané tuto možnost mají, čtrnáct z nich uvedlo, že tato možnost k dispozici není. Jeden úředník uvedl, že občané tuto možnost mají. Chybnost této odpovědi byla způsobena neznalostí dané problematiky nebo nepozorností při vyplňování dotazníku.

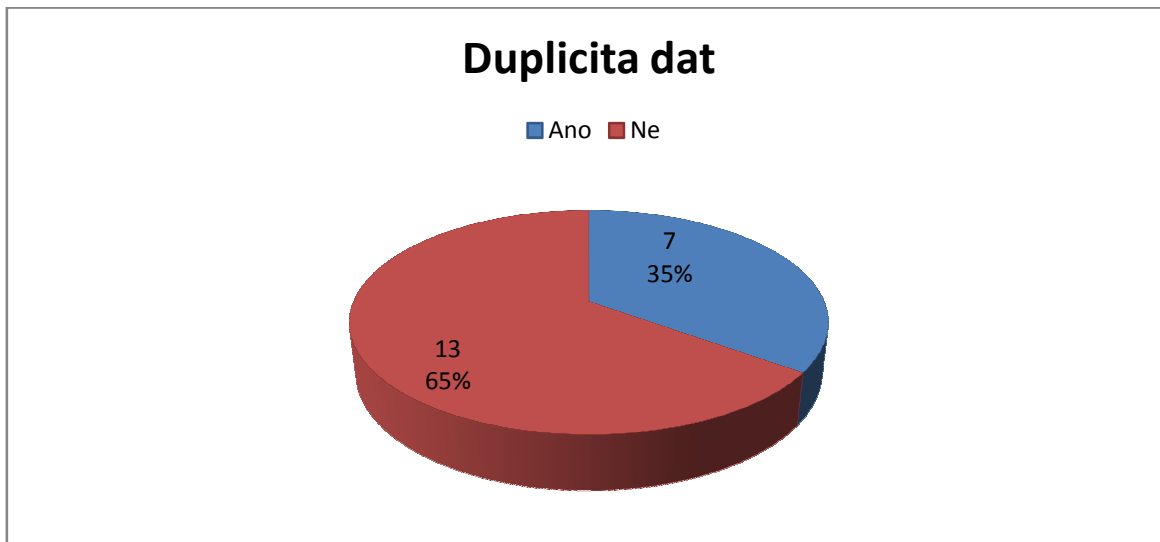
### Otázka č. 13

**Mají občané možnost využít úplného elektronického podání? (Klient vyplní formulář na webové stránce a z webové stránky jej odešle [v nutných případech zahrnuje i elektronický podpis.]**



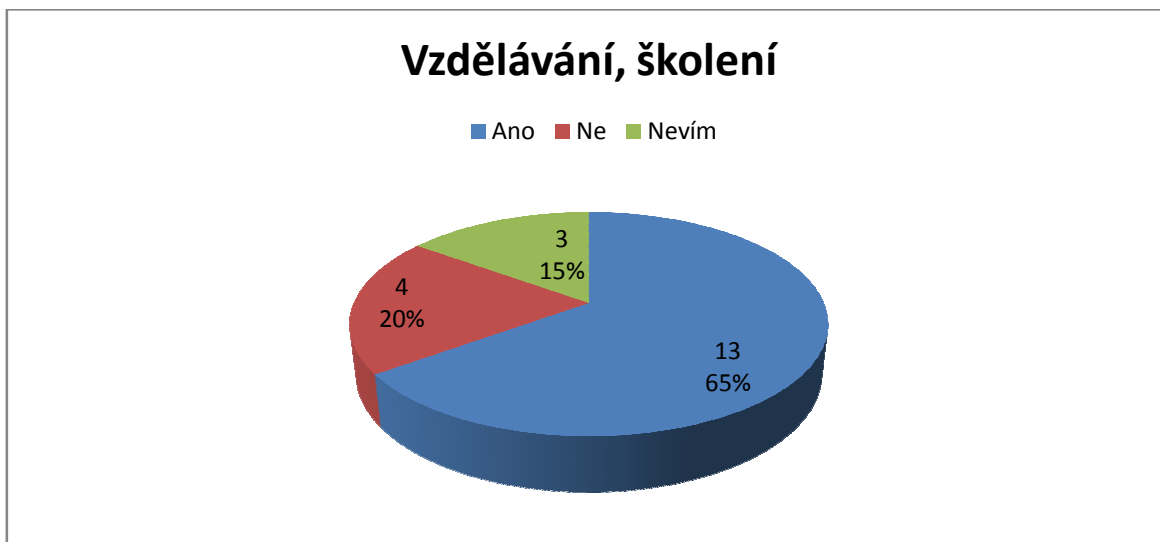
Obr. 11. Vyhodnocení otázky č. 13, úplné elektronické podání

Možnost úplného elektronického podání byla obsahem otázky č. 13. Zde dotázaní v 15 případech, tedy v 75 % uvedli, že tato možnost pro občany města neexistuje, jedna čtvrtina úředníků nevěděla, zda je úplné elektronické podání možné.

**Otázka č. 14****Setkáváte se při práci s problémem duplicity dat?**

Obr. 12. Vyhodnocení otázky č. 14, duplicita dat

Otázka č. 14 se zabývala duplicitou dat. Mělo být zjištěno, zda se dotázaní s tímto problémem při své práci setkávají. Kladně odpovědělo 35 % dotázaných, 65 % se s duplicitou dat neseťkává.

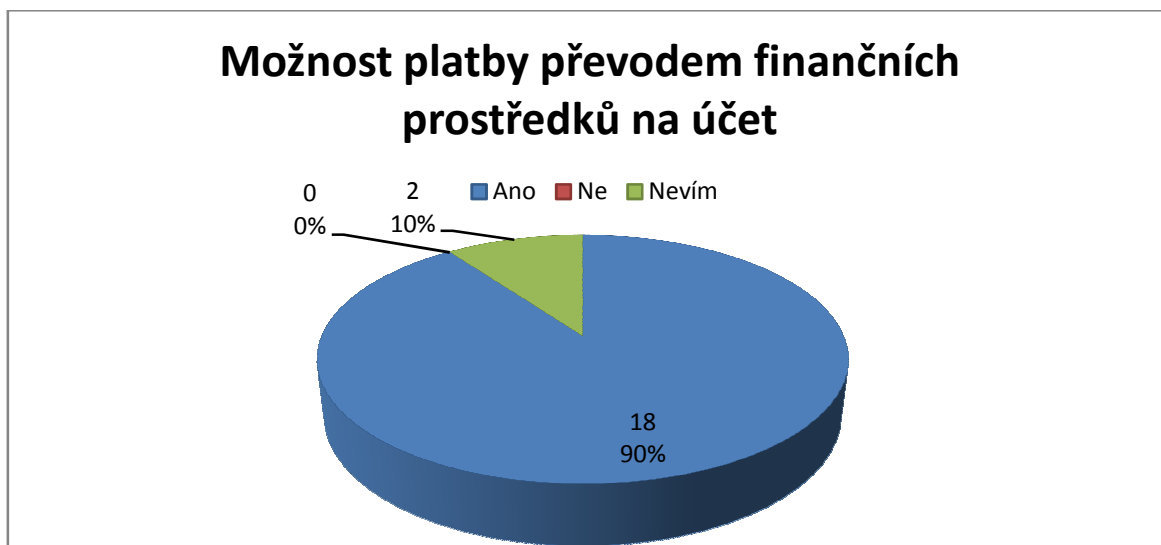
**Otázka č. 15****Zabezpečuje MěÚ Slavičím odborná vzdělávání, školení, které je možné absolvovat formou e-learningu?**

Obr. 13. Vyhodnocení otázky č. 15, vzdělávání, školení

65% dotázaných v otázce č. 15 potvrdilo, že městský úřad zabezpečuje odborná vzdělávání, která je možné absolvovat formou e-learningu. 20 % tuto možnost vyvrátilo a 15 % dotázaných o této možnosti nevědělo.

#### Otázka č. 16

**Mají občané možnost platit na MěÚ Slavičín za služby převodem finančních prostředků na účet?**

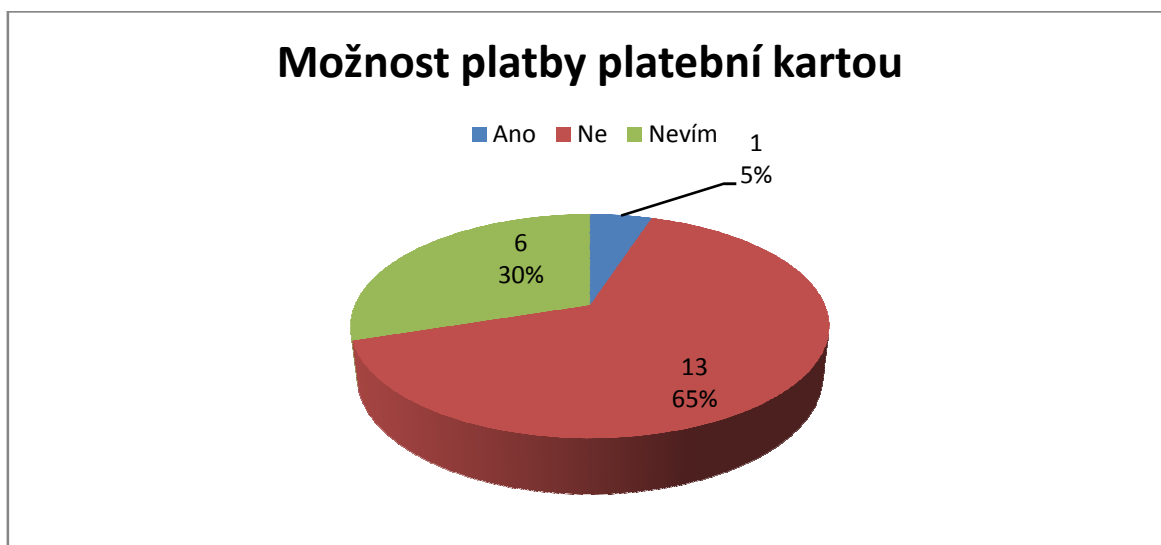


Obr. 14. Vyhodnocení otázky č. 16, možnost platby převodem finančních prostředků na účet

Na možnost platby na MěÚ Slavičín převodem finančních prostředků na účet byla zaměřena otázka č. 16. 90 % dotázaných uvedlo, že občané takto uhradit své závazky mohou, 10 %, tedy dva úředníci nevěděli, zda je tato možnost pro občany dostupná.

**Otázka č. 17**

Mají občané možnost platit na MěÚ Slavičín za služby prostřednictvím platební karty?



Obr. 15. Vyhodnocení otázky č. 17, možnost platby platební kartou

Otázka č. 17 byla zaměřena na možnost občanů platit kartou. 30 % úředníků neví, zda tuto možnost městský úřad poskytuje, jeden, tedy 5 %, uvedl, že platba platební kartou možná je, a 65 % správně uvedlo, že platba platební kartou možná není.

**Otázka č. 18**

**Které platby by bylo teoreticky možné platit prostřednictvím platební karty? (více možných odpovědí)**

*Tab. 7. Vyhodnocení otázky č. 18, platby prostřednictvím platební karty*

<b>Otázka 18</b>		
<b>Které platby by bylo teoreticky možné platit prostřednictvím platební karty?</b>		
<b>(více možných odpovědí)</b>		
<b>Odpověď</b>	<b>Absolutní četnost</b>	<b>Relativní četnost</b>
Poplatky za svoz komunálního odpadu	13	22%
Pokuty - přestupky	6	10%
Správní poplatky	16	27%
Poplatek za uložení odpadů na skládce	0	0%
Prodej pozemků	3	5%
Poplatky za pronájem z pozemků	2	3%
Poplatky z pronájmu budov	2	3%
Poplatky za pronájem zařízení města	1	2%
Místní poplatky za užívání veřejných prostranství	3	5%
Místní poplatky ze psů	7	12%
Poplatky za inzerci ve Slavičínském zpravodaji	4	7%
Jiné, prosím, uveďte:	2	3%
<b>Celkem</b>	<b>59</b>	<b>100%</b>

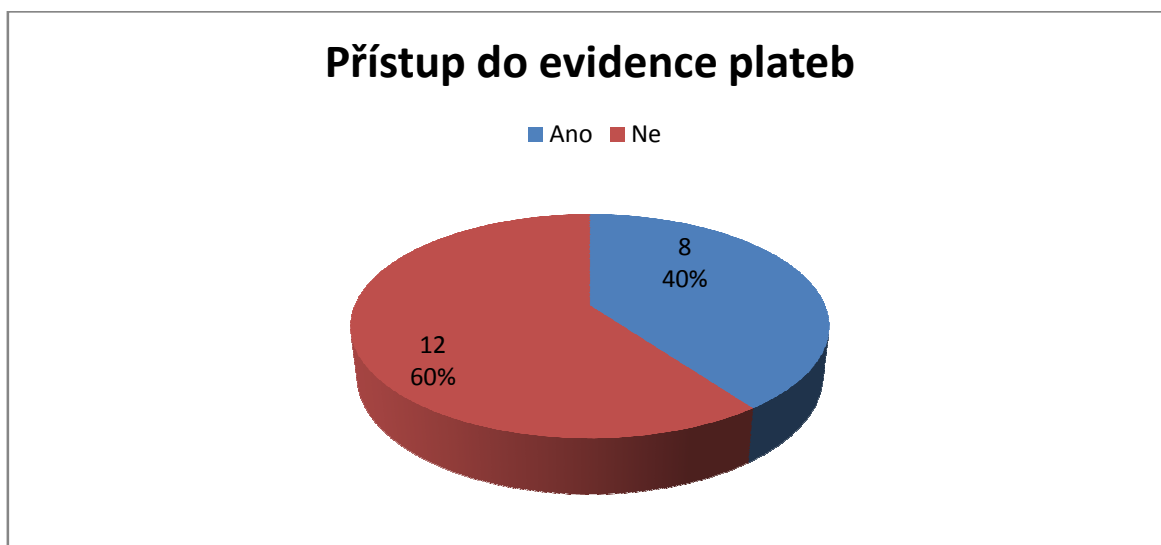
Poznámka: Uživatelé mohli vybrat více možností, proto je počet odpovědí vyšší než 20.

Cílem otázky č. 18 bylo zjistit, které platby by bylo možné platit prostřednictvím platební karty, kdyby na městském úřadě tato možnost existovala. Platební kartou by bylo možné hradit správní poplatky, poplatky za svoz komunálního odpadu, pokuty, přestupky, platby za prodej pozemků, poplatky za užívání veřejných prostranství, místní poplatky ze psů a další. Dva dotázaní uvedli, že by bylo možné hradit veškeré poplatky.



**Otázka č. 19**

**Máte přístup do evidence plateb? (Máte možnost zkontrolovat, zda občan uhradil svůj závazek?)**



*Obr. 16. Vyhodnocení otázky č. 19, přístup do evidence plateb*

Otázkou č. 19 byla zjišťována možnost přístupu do evidence plateb. 12 úředníků, tedy 60 %, tuto možnost má, 8, tedy 40 %, přístup do evidence plateb využívat nemůže.

**Otázka č. 20**

**Jaký je Váš pohled na to, v jaké míře občané využívají elektronizace? Myslíte, že využívají elektronizaci v dostatečné míře? Zlepšila se tato situace oproti uplynulým letům? Co myslíte, že občanům brání při využívání elektronizace (např. nedostatečná informovanost)?**

Otázka č. 20 byla položena jako otevřená, úředníci se zde mohli vyjádřit ke stavu elektronizace. K této otázce se vyjádřilo devět úředníků. Názor prvního z nich je takový, že starší generace občanů elektronizaci spíše nevyužívají, mladí lidé ji využívají více. S neustálým pokrokem a vývojem se elektronizace jistě zdokonaluje. Myslí si, že bránit při využívání elektronizace může například nedůvěra v inovativní technologie. Další úředník je toho názoru, že generace, které vyrůstají s IT jako běžnou součástí života, rozhodně nebudou mít s přibývajícím elektronizací žádný problém. Třetí stanovisko je takové, že občané nevyužívají elektronizaci ve větší míře, hlavně starší občané volí raději osobní jednání na úřadě. Další dotazovaný, který se vyjádřil, se domnívá, že občané teprve začínají elektronizaci využívat (platba na účet, datové schránky). Nejvíce používají e-mail. Že se elektronizace oproti minulosti zlepšila, že ale není využíván elektronický podpis při podávání žádostí, si myslí další z dotázaných. Bariéru ve využívání elektronizace

v dostatečné míře vidí jeden z dotázaných jednoznačně v nedostatečné informovanosti občanů. Další vidí překážku v počítačové negramotnosti a nedostatečné informovanosti. Jedno z vyjádření srovnává mladší ročníky se staršími a uvádí, že mladší využívají elektronizaci dostatečně, starší nedostatečně. Poslední vyjádření obsahuje informaci, že se situace v elektronizaci oproti minulým letům zlepšila.

#### **Otázka č. 21**

#### **Máte ještě jiné připomínky, které byste rád/a uvedl/a případně nápady na zlepšení elektronizace na MěÚ Slavičín?**

Poslední otázku nikdo z dotázaných nezodpověděl. Žádný z dotázaných neměl další připomínky ani nápady na zlepšení situace.

### **8.1 Shrnutí**

65 % úředníků se domnívá, že má pro řádný výkon své práce potřebné vybavení a nástroje. V domácím prostředí pracuje s lepšími informačními technologiemi než na pracovišti jen 15 % dotázaných. Se spisovou službou nepracuje 25 % úředníků, podle 40 % úředníků, kteří s ní pracují, funguje bez problémů, 35 % s ní pracuje, ale má výhrady k funkčnosti. 90% dotázaných nemá vzdálený přístup ke svému služebnímu e-mailu, nikdo nemá možnost pracovat z domova. Nejvíce používanou cestou výměny dat uvnitř úřadu je elektronická pošta, výměna dat s jinými organizacemi veřejné správy probíhá nejčastěji pomocí datových schránek a elektronické pošty. Pokud úředníci používají datovou schránku, jejich zkušenosti s prací s ní jsou z 65 % spíše dobré a u 10 % velmi dobré. 30 % úředníků nepocituje v souvislosti se zavedením systému datových schránek žádné usnadnění práce, 60 % vidí zlepšení ve zrychlení oběhu a vyřizování dokumentů. 45 % se domnívá, že je výhodou také v prokazatelné doručitelnosti dokumentů. Data z veřejných registrů využívá ke své práci 75 % úředníků. 25 % úředníků nevědělo, zda mají občané k dispozici administrativní formuláře, stejně tak 25 % nevědělo, zda mají občané možnost úplného elektronického podání. S problémem duplicity dat se setkává při své práci 35 % dotázaných. 10 % dotázaných nevědělo, zda mají občané možnost platit převodem finančních prostředků na účet města, u otázky na možnost platit platební kartou nevědělo 30 % úředníků. 60 % úředníků nemá možnost zkontrolovat, zda občan uhradil svůj závazek. V odpovědi na otázku v jaké míře občané využívají elektronizaci veřejné správy, se něko-

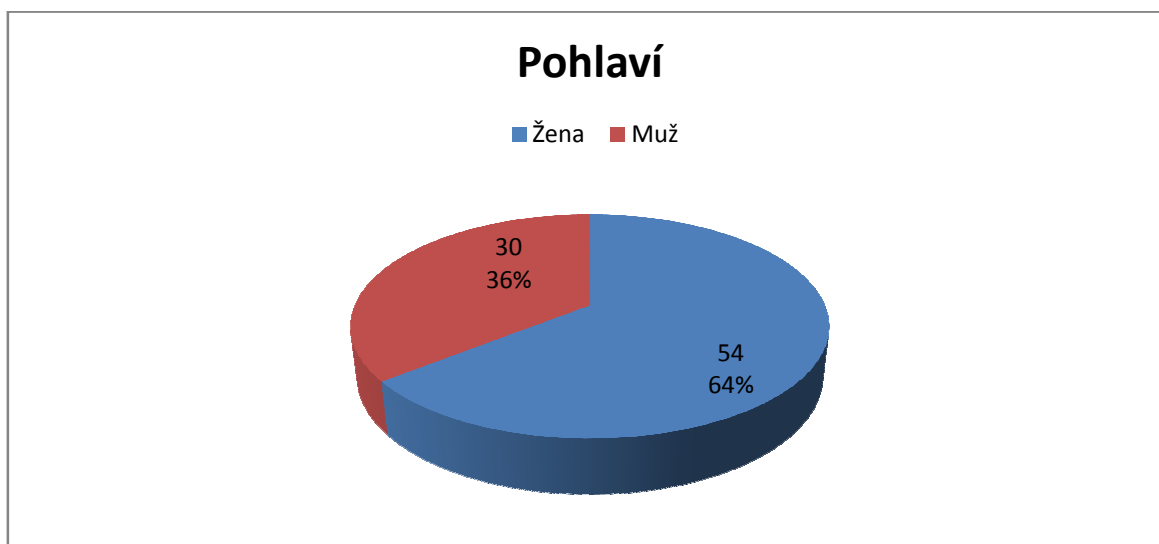
lik úředníků shodlo v tom, že starší generace elektronizace příliš nevyužívají, mladší ročníky jsou na tom mnohem lépe. Převládal také názor, že se situace ve využívání elektronizace oproti minulým létům zlepšila a že využívání elektronizace ve větší míře brání nedostatečná informovanost.

Některé z nedostatků zjištěných dotazníkovým šetřením budou řešeny v rámci projektu Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb města Slavičín, blíže specifikovaným v kapitole 6.7. Jedná se zejména o poskytnutí možnosti vzdáleného zabezpečeného přístupu úředníků k IT a datům úřadu a podporu vzdáleného poskytování aplikací nebo o komunikační portál občana, který by měl být primárně určen pro zpřístupnění formulářů. Občané tak po registraci získají prostor pro zadávání požadavků vůči a přehled o plnění svých povinností a placení poplatků. Také bude řešena digitalizace dokumentů, díky které dojde k pohodlnějšímu sdílení dat v rámci úřadu i směrem ven.

## 9 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ U OBČANŮ MĚSTA SLAVIČÍN

Dotazníkové šetření proběhlo mezi občany města Slavičín. Odkaz na dotazník byl zveřejněn na sociální síti, rozeslán na soukromé e-mailové adresy a e-mailové adresy živnostníků uvedených na webových stránkách města. Odkaz na dotazník navštívilo celkem 173 osob. 44 % z nich, tedy 76 osob dotazník nedokončilo. Z dokončených dotazníků muselo být vyřazeno 13, tedy 7,5 %. Do vyhodnocení bylo zařazeno 48,5 %, tedy 84 kompletně vyplněných dotazníků.

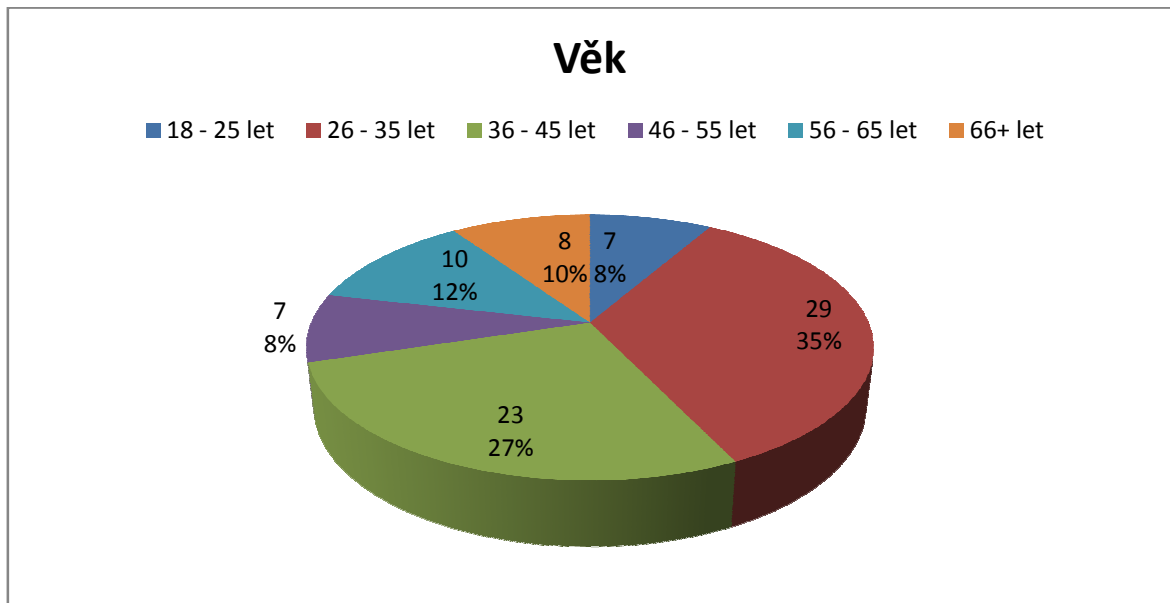
### Otázka č. 1 Pohlaví



Obr. 17. Vyhodnocení otázky č. 1, pohlaví

Hodnoceno bylo 84 dotazníků, 64 % tvořily ženy a 36 % muži.

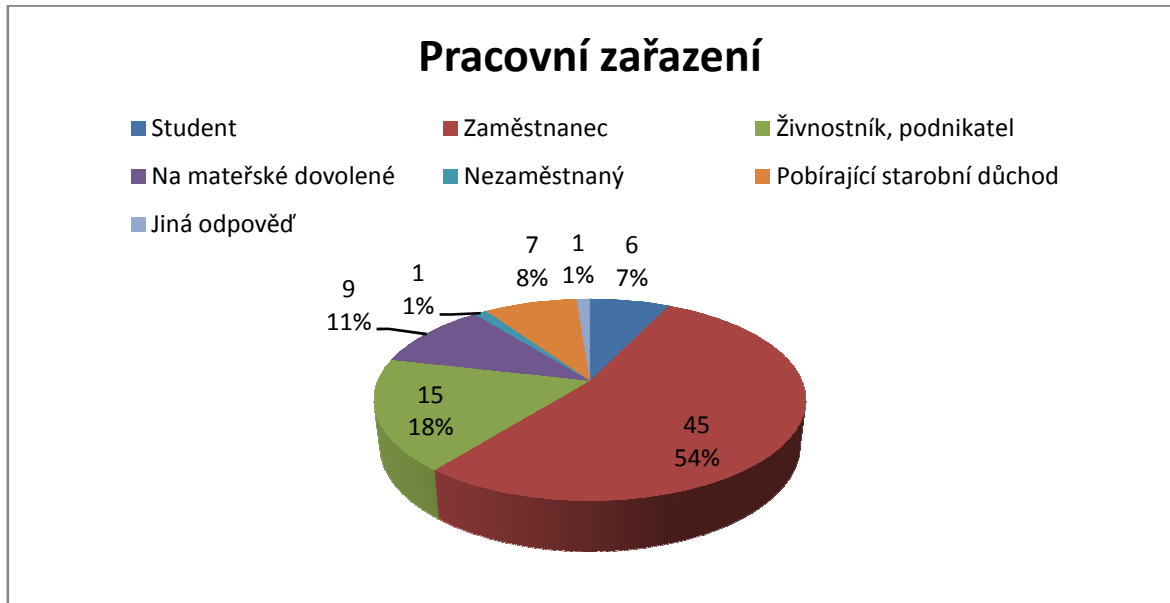
**Otázka č. 2**  
**Jaký je Váš věk?**



*Obr. 18. Vyhodnocení otázky č. 2, věk*

Otázka č. 2 byla zaměřena na věk respondentů. Největší podíl, a to 35 %, tvořili občané od 26 do 35 let. Druhou nejpočetnější skupinou, 27 %, byli občané ve věku 36–45 let. Další skupiny byly vyrovnanější. 12 % tvořily osoby ve věku 56–65 let, 10 % t občané ve věku 66 let a starší, a po 8 % vyplnily dotazník osoby ve věku 18–25 let a ve věku 46–55 let.

### Otázka č. 3 Pracovní zařazení

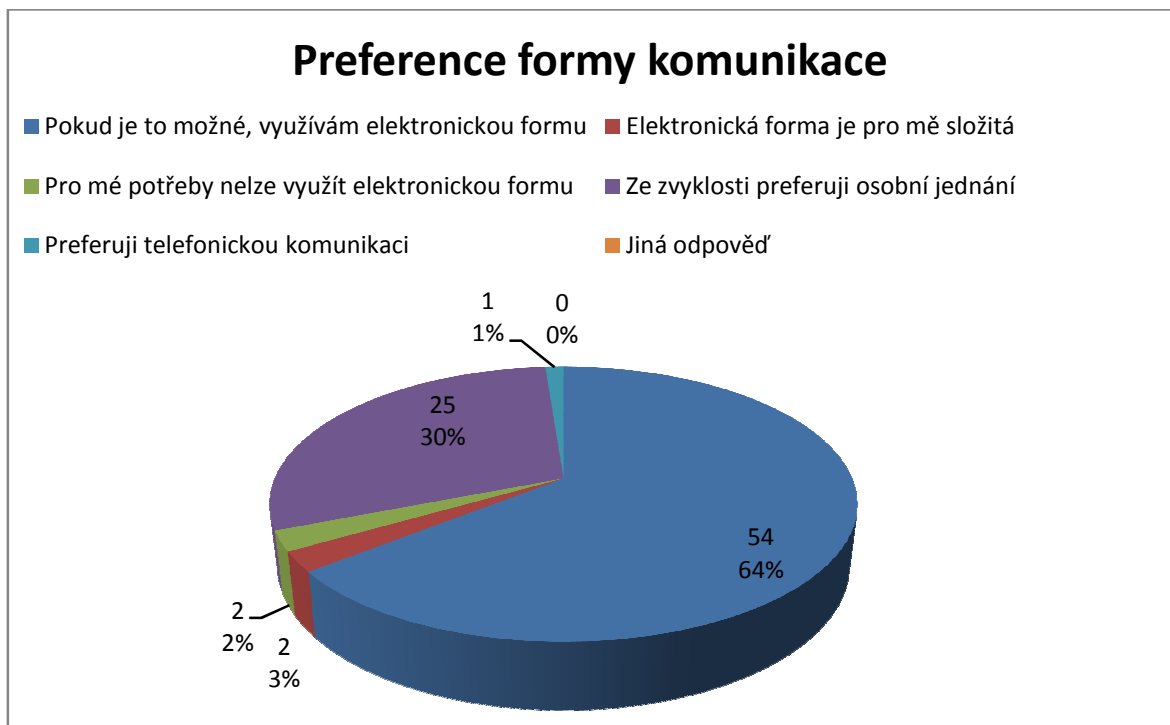


Obr. 19. Vyhodnocení otázky č. 3, pracovní zařazení

Z vyhodnocení otázky č. 3 vyplývá, že dotazník vyplnilo 54 % zaměstnanců, 18 % živnostníků, 11 % osob na mateřské nebo rodičovské dovolené, 8 % seniorů pobírajících starobní důchod, 7 % studentů, jeden nezaměstnaný a jedna osoba, který pobírá starobní důchod a zároveň podniká.

## Otázka č. 4

Preferujete elektronickou formu komunikace (e-mail, datová schránka) a vyřizování před osobním jednáním s úředníky?



Obr. 20. Vyhodnocení otázky č. 4, preference formy komunikace

Z obrázku č. 20, který zobrazuje vyhodnocení otázky č. 4, je zřejmé, že nadpoloviční většina, tedy 64 % dotázaných upřednostňuje elektronickou formu komunikace s úředníky. 30 % preferuje osobní jednání ze zvyklosti. Mohlo by se zdát, že osobní jednání bude preferovat spíše starší generace obyvatel, ale není tomu tak, tato odpověď se vyskytuje také u obyvatel ve věku 26–35 lety a také u jednoho studenta. Dva zúčastnění, a to ve věku 18–25 a 26–35 let se vyjádřili, že elektronická forma komunikace je pro ně složitá. Dva z dotázaných uvedli, že pro jejich potřeby nelze využít elektronickou formu komunikace, a jeden preferuje telefonickou komunikaci.

**Otázka č. 5****Které ze služeb eGovernmentu jste využil/a?***Tab. 8. Vyhodnocení otázky č. 5, využití služeb eGovernmentu*

<b>Otázka 5</b>		
<b>Které ze služeb eGovernmentu jste využil (a)?</b>		
<b>Služby eGovernmentu</b>	<b>Absolutní četnost</b>	<b>Relativní četnost</b>
<b>Czech POINT</b>	<b>42</b>	<b>27%</b>
<b>Portál veřejné správy</b>	<b>21</b>	<b>14%</b>
<b>Internetové stránky měst a obcí</b>	<b>62</b>	<b>40%</b>
<b>Správu základních registrů</b>	<b>15</b>	<b>10%</b>
<b>Žádnou</b>	<b>15</b>	<b>10%</b>
<b>Jinou</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Celkem</b>	<b>155</b>	<b>100%</b>

Poznámka: Uživatelé mohli vybrat více možností, proto je počet odpovědí vyšší než 84.

V tabulce č. 8 hodnotící otázku č. 5 jsou uvedeny odpovědi na otázku, které služby eGovernmentu dotazovaní využili. Nejvíce občané využívají internetové stránky měst a obcí, a to v 40 %. Služeb Czech POINTU využilo 27 % obyvatel, 14 % z nich navštívilo portál veřejné správy a 10 % se setkala se správou základních registrů. 10 % dotázaných služeb eGovernmentu nevyužilo.

**Otázka č. 6****Pokud jste využil služeb Czech POINT, které to byly?***Tab. 9. Vyhodnocení otázky č. 6, využití služeb Czech POINT*

<b>Otázka 6</b>		
<b>Pokud jste využil služeb Czech POINT, které to byly?</b>		
<b>Služby eGovernmentu</b>	<b>Absolutní četnost</b>	<b>Relativní četnost</b>
<b>Žádné</b>	<b>36</b>	<b>29%</b>
<b>Výpis z bodového hodnocení řidiče</b>	<b>10</b>	<b>8%</b>
<b>Výpis z Rejstříku trestů</b>	<b>38</b>	<b>31%</b>
<b>Výpis z Katastru nemovitostí</b>	<b>22</b>	<b>18%</b>
<b>Výpis z Obchodního rejstříku</b>	<b>10</b>	<b>8%</b>
<b>Výpis z Insolvenčního rejstříku</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Výpis z Živnostenského rejstříku</b>	<b>7</b>	<b>6%</b>
<b>Jiné</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Celkem</b>	<b>123</b>	<b>100%</b>

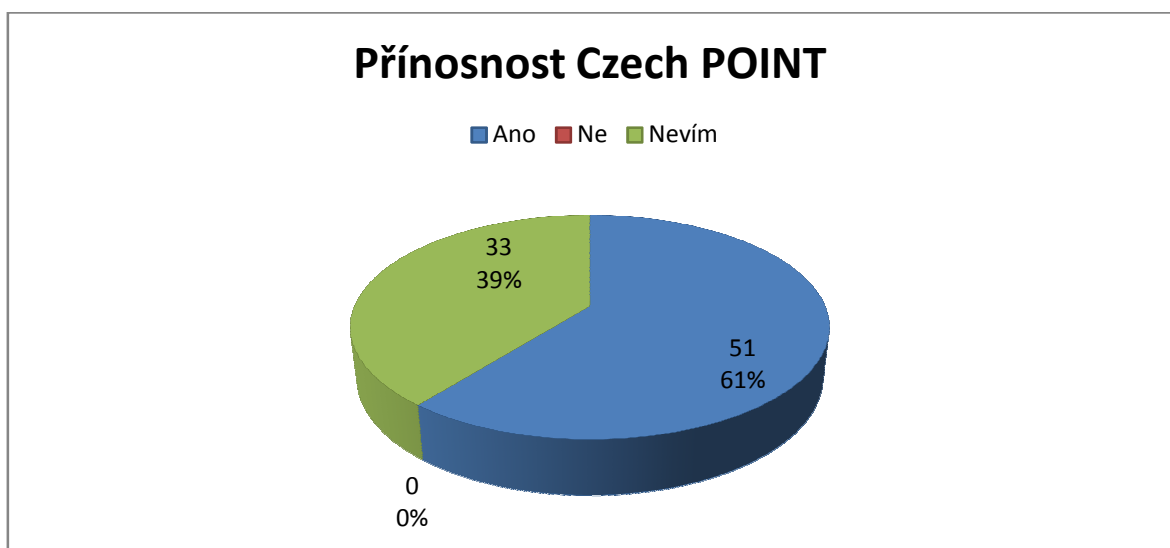
Poznámka: Uživatelé mohli vybrat více možností proto je počet odpovědí vyšší než 84.



Z tabulky č. 9 vyplývá, že pokud občané využili služeb Czech POINTu, tak nejvíce zastoupena byla služba výpisu z Rejstříku trestů, a to ve 31 % případů, 18 % respondentů potřebovalo výpis z Katastru nemovitostí, 8 % si přišlo pro výpis z bodového hodnocení řidiče a stejný počet respondentů využilo možnosti nechat si vystavit výpis z Obchodního rejstříku.

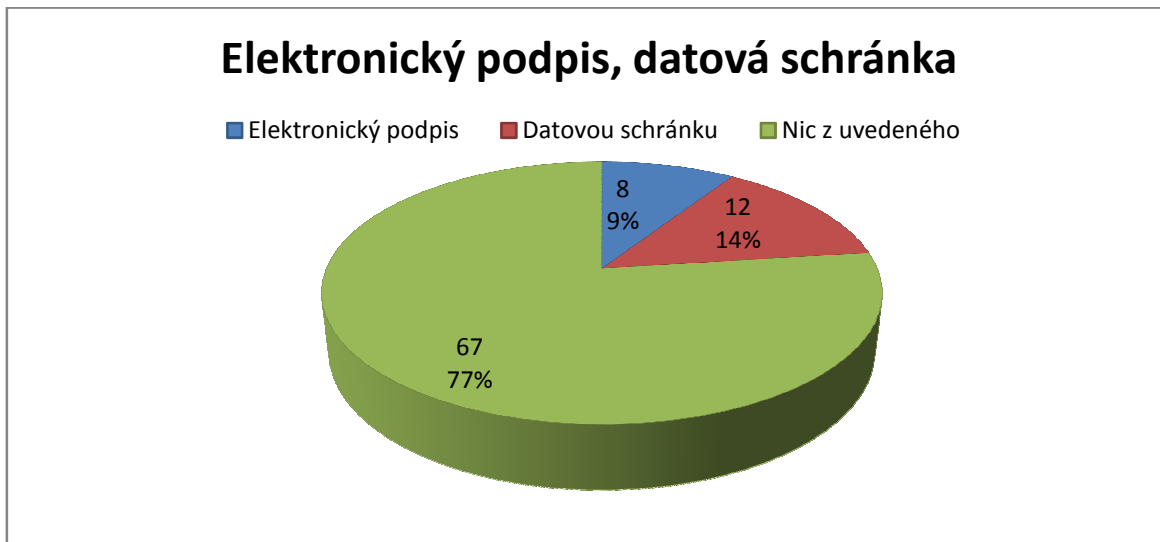
#### Otázka č. 7

Považujete Czech POINT za přínosný?



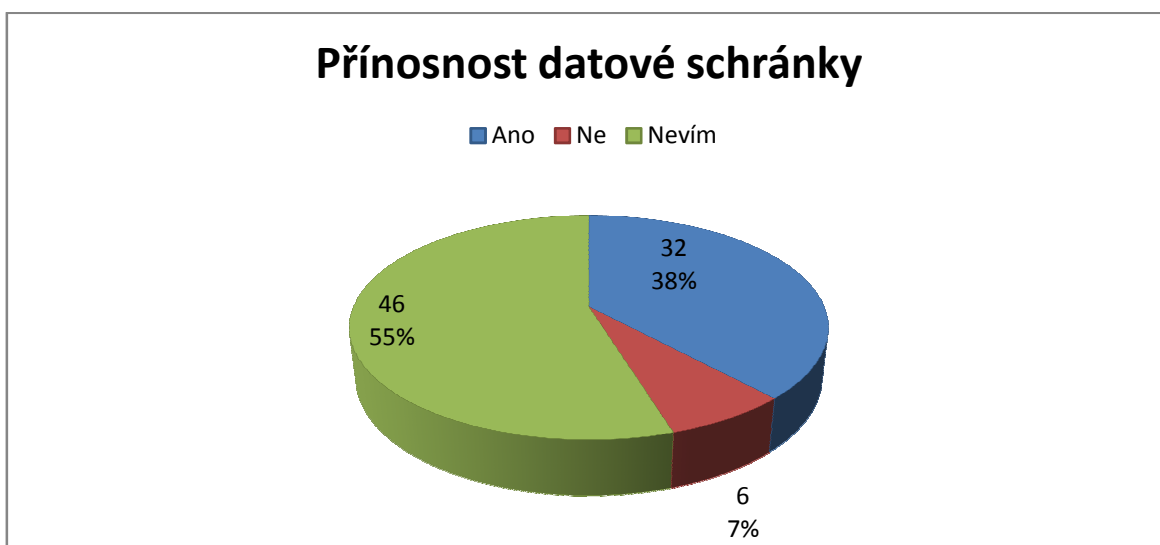
Obr. 21. Vyhodnocení otázky č. 7, přínosnost Czech POINT

Otázka č. 7 je vyhodnocena pomocí grafu na obrázku 21. 61 % dotázaných považuje Czech POINT za přínosný, 39 % uvedlo, že neví, zda je či není tento projekt přínosný.

**Otázka č. 8****Máte vyřízen elektronický podpis nebo datovou schránku?**

Obr. 22. Vyhodnocení otázky č. 8, elektronický podpis, datová schránka

Otázka č. 8 se zabývá elektronickým podpisem a datovou schránkou. 67 % občanů nemá zřízen ani elektronický podpis, ani datovou schránku. Tři osoby mají zřízen elektronický podpis i datovou schránku. Pět osob má zřízen elektronický podpis a devět osob má zřízen jen datovou schránku.

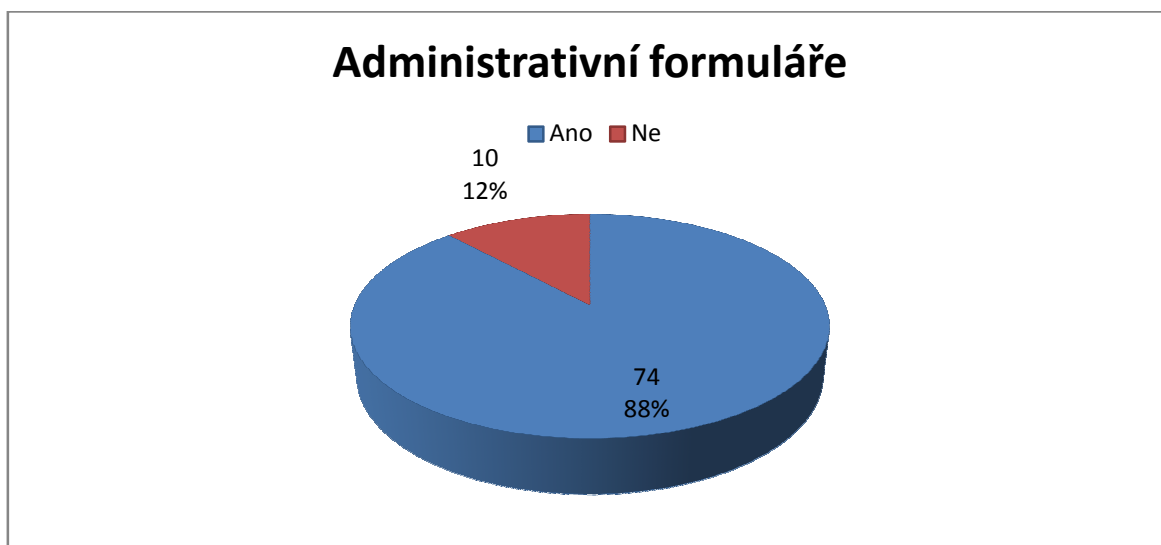
**Otázka č. 9****Považujete datovou schránku za přínosnou?**

Obr. 23. Vyhodnocení otázky č. 9, přínosnost datové schránky

Na obrázku č. 23 je znázorněno vyhodnocení otázky č. 9. I když jen devět osob má datovou schránku zřízenou, 38 % z respondentů považuje datovou schránku za přínosnou. 55 % neví, zda je přínosná nebo ne, a 7 % hodnotí její přínos jako nulový.

#### Otázka č. 10

**Uvítali byste možnost využít administrativní formuláře k on-line vyplnění? (Vyplníte formulář on-line na webové stránce, kdy správnost vyplnění je kontrolována přímo při vyplňování, vytisknete, ručně podepíšete a odešlete.)**

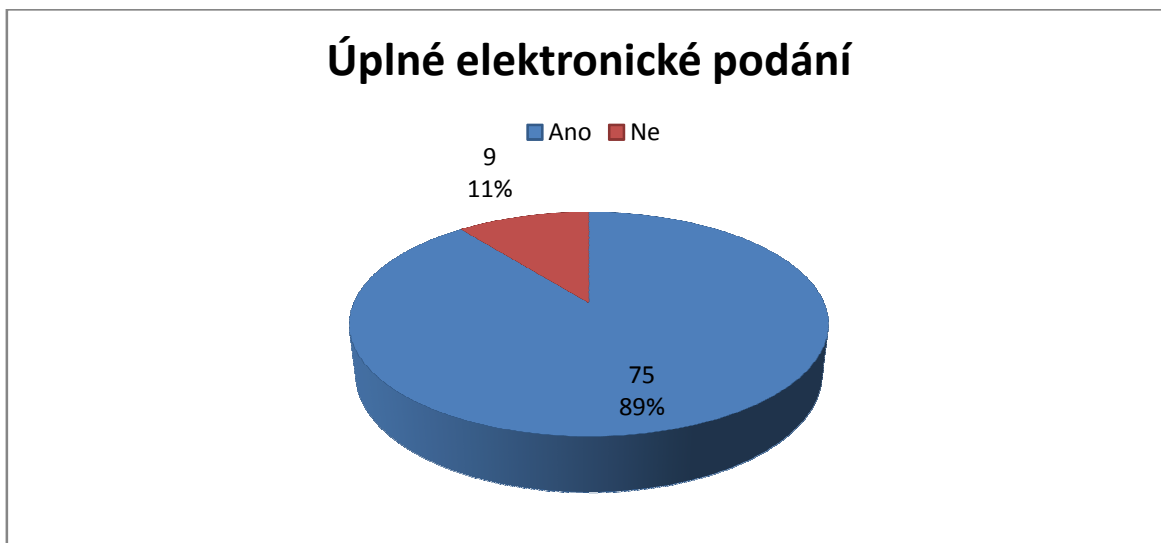


Obr. 24. Vyhodnocení otázky č. 10, administrativní formuláře

U otázky č. 10 je dotaz směřován na administrativní formuláře. Cílem je zjistit, zda by občané uvítali možnost vyplnit on-line formulář na webu města, vytisknout a odeslat. 74 dotázaných, což je 88 %, by takovou možnost uvítalo, pouze 10 respondentů, kteří činí 12 %, tuto možnost nevyžadují.

**Otázka č. 11**

Uvítali byste možnost využít úplné elektronické podání? (Vyplníte formulář na webové stránce a z webové stránky jej odešlete.)

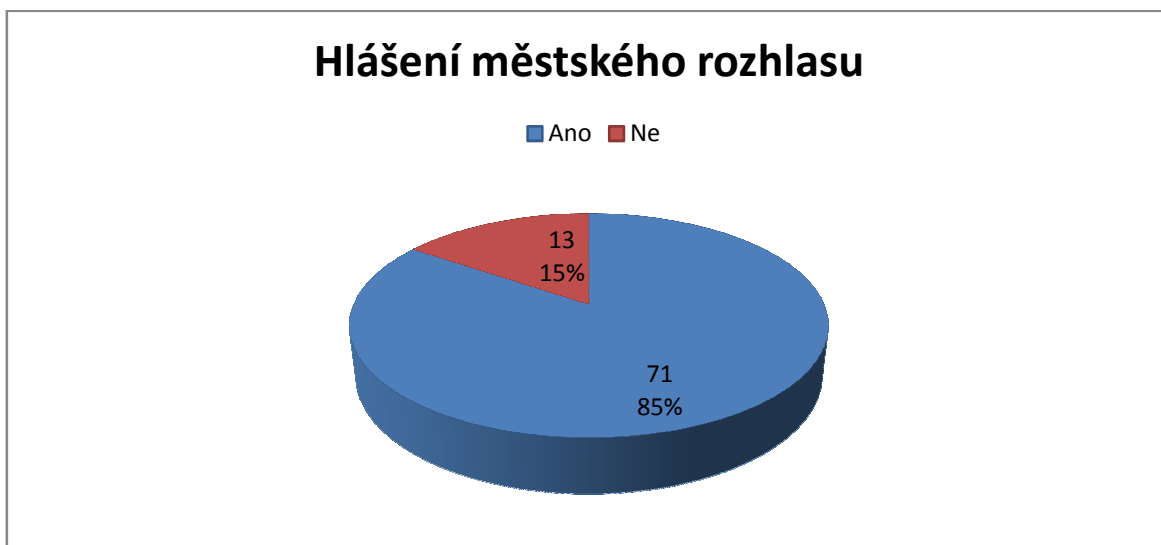


Obr. 25. Vyhodnocení otázky č. 11, úplné elektronické podání

Otázka č. 11 byla podobná, a podobné jsou také výsledky vyhodnocení. 75 % dotázaných by uvítalo možnost úplného elektronického podání, 11 % by této možností nevyužilo.

**Otázka č. 12**

Využili byste možnosti nechat si zasílat obsah hlášení městského rozhlasu e-mailem nebo pomocí SMS?

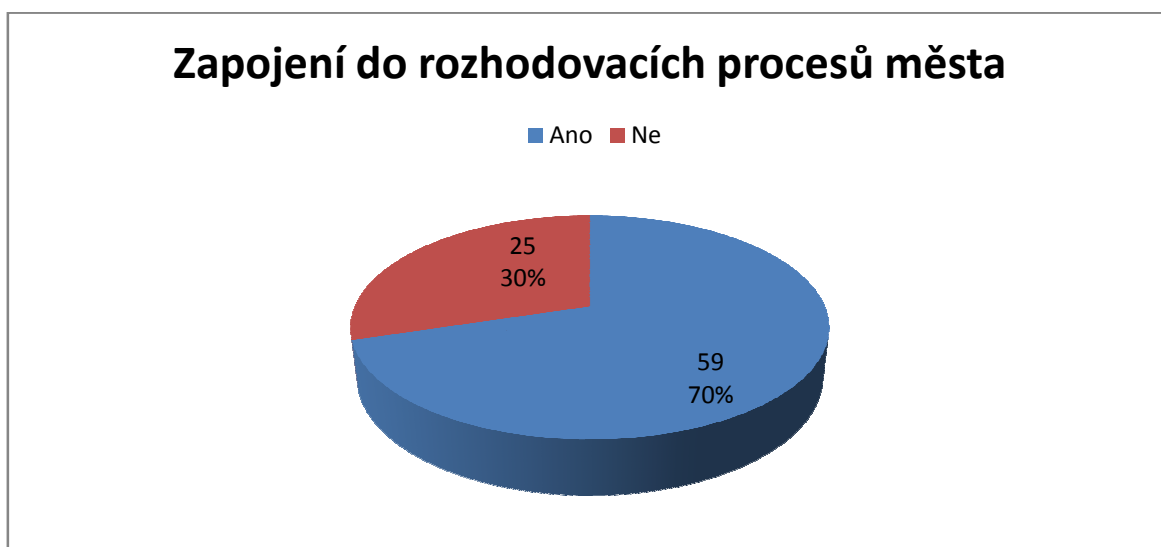


Obr. 26. Vyhodnocení otázky č. 12, hlášení městského rozhlasu

Otázka č. 12, znázorněná na obrázku č. 26, byla zaměřena na hlášení městského rozhlasu. Předmětem otázky bylo, zda by občané využili možnosti nechat si zasílat obsah hlášení městského rozhlasu e-mailem nebo formou SMS. 85 % většina by tuto možnost využila, 15 % respondentů tento způsob získání informací nepotřebuje.

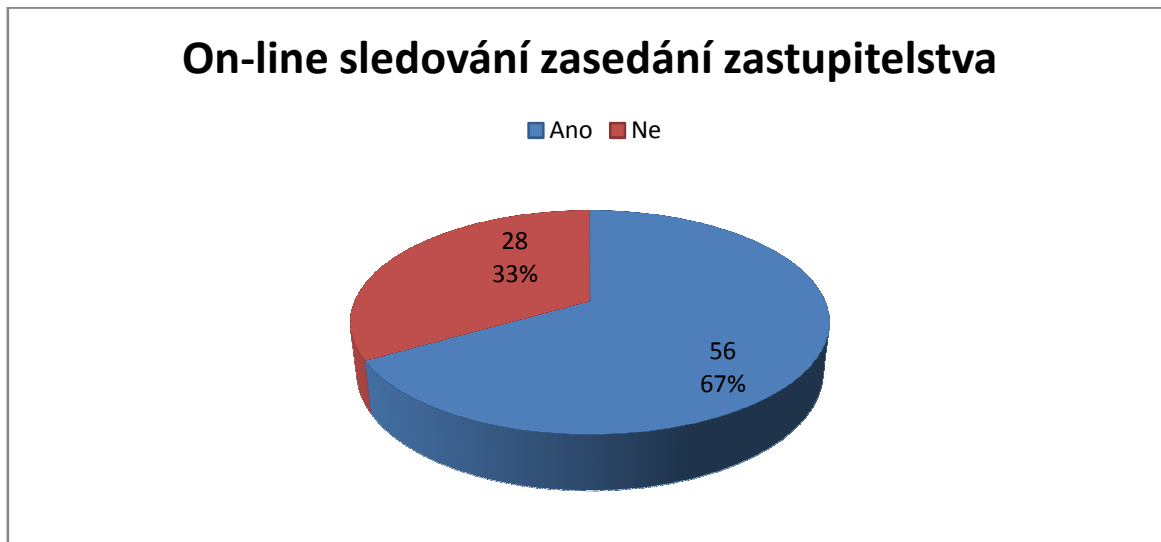
### Otázka č. 13

**Zapojili byste se rádi do rozhodovacích procesů města?**



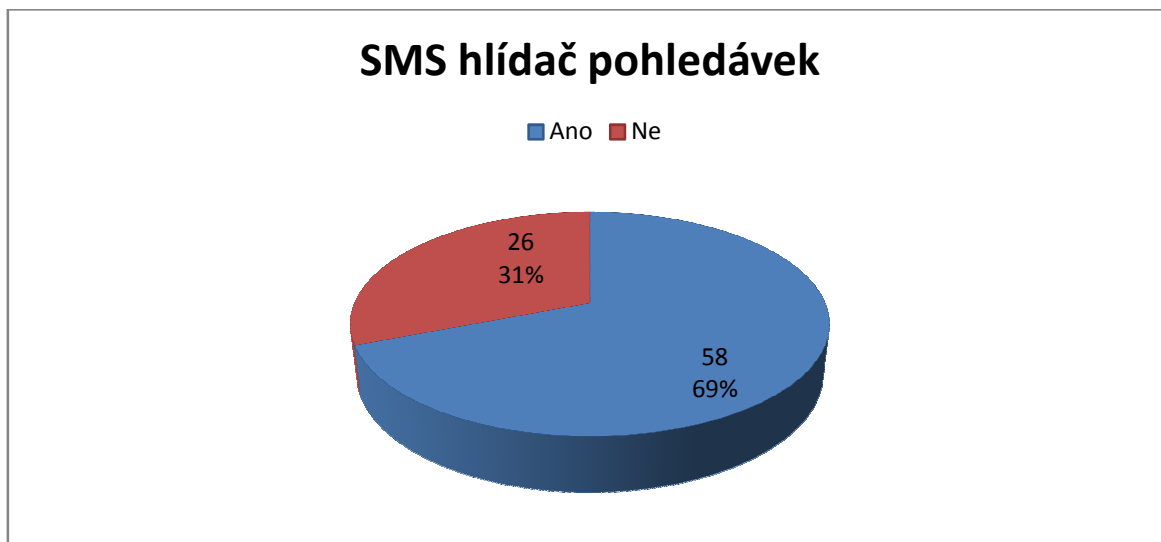
Obr. 27. Vyhodnocení otázky č. 13, zapojení do rozhodovacích procesů města

Obrázek č. 27 zobrazuje vyhodnocení otázky č. 13, jež se zabývá preferencemi občanů v oblasti participace na rozhodovacích procesech města. 70 % dotázaných by se do rozhodovacích procesů města rádo zapojilo, 30 % respondentů by této možnosti nevyužilo.

**Otázka č. 14****Využili byste on-line sledování zasedání zastupitelstva?**

Obr. 28. Vyhodnocení otázky č. 14, on-line sledování zasedání zastupitelstva

O on-line sledování zasedání zastupitelstva města by mělo zájem 67 % dotázaných. 33 %, jak vyplývá z grafu na obrázku č. 28, nemá zájem sledovat zasedání zastupitelstva tímto způsobem.

**Otázka č. 15****Uvítali byste službu SMS hlídač pohledávek? (Hlídá veškerou platební povinnost vůči Městskému úřadu Slavičín a v případě vzniku jakékoliv pohledávky Vám zašle diskrétní upozornění prostřednictvím SMS zprávy na mobilní telefon.)**

Obr. 29. Vyhodnocení otázky č. 15, SMS hlídač pohledávek

Jak je zřejmé z grafu na obrázku č. 29, který vyhodnocuje otázku č. 15, 69 % respondentů by uvítalo možnost nechat si zaslat krátkou textovou zprávu v případě vzniku jakékoliv platební povinnosti vůči městskému úřadu. 31 % respondentů by této možnosti nevyužilo.

### Otázka č. 16 Jaké platby na Městském úřadě Slavičín hradíte?

Tab. 10. Vyhodnocení otázky č. 16, hrazené platby

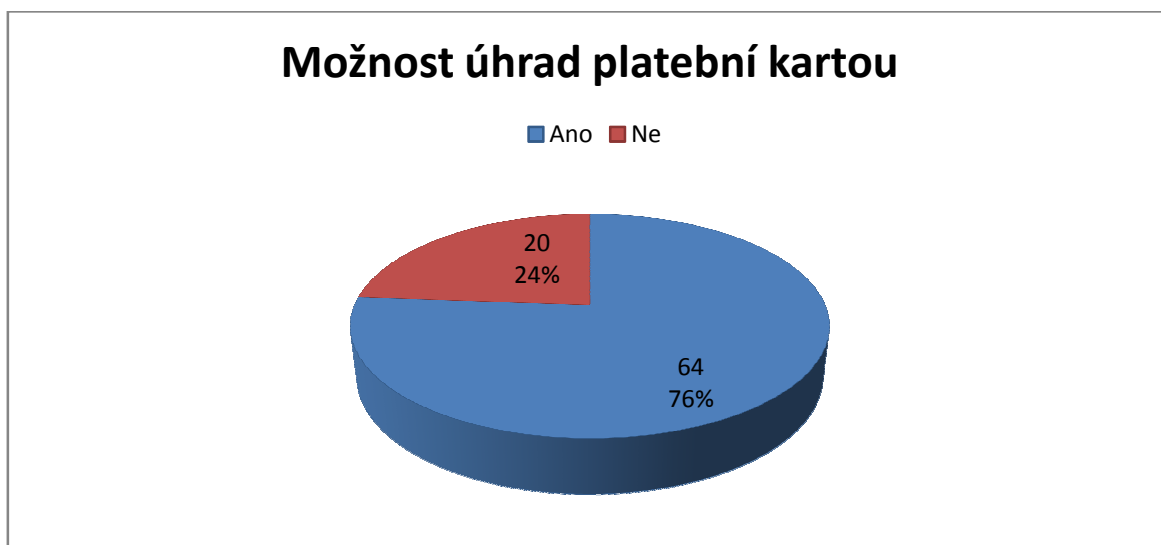
Otázka 16		
Jaké platby na Městském úřadě Slavičín hradíte?		
Platby	Absolutní četnost	Relativní četnost
Poplatky za svoz komunálního odpadu	53	40%
Pokuty	1	1%
Správní poplatky	15	11%
Žádné	23	17%
Jiné, prosím, uveďte:	0	0%
Poplatek za uložení odpadů na skládce	3	2%
Nákup pozemků	2	2%
Poplatky za pronájem z pozemků	1	1%
Poplatky z pronájmu budov	2	2%
Poplatky za pronájem zařízení města	0	0%
Místní poplatky za užívání veřejných prostranství	2	2%
Místní poplatky ze psů	17	13%
Poplatky za inzerci ve Slavičínském zpravodaji	14	11%
<b>Celkem</b>	<b>133</b>	<b>100%</b>

Poznámka: Uživatelé mohli vybrat více možností, proto je počet odpovědí vyšší než 84.

V otázce č. 16 bylo zjišťováno, jaké platby občané na Městském úřadě ve Slavičíně hradí. Nejvíce zastoupeny byly poplatky za svoz komunálního odpadu (40 %), dále místní poplatky ze psů (13 %), správní poplatky (11 %), poplatky za inzerci ve Slavičínském zpravodaji (11 %) a další.

**Otázka č. 17**

Uvítali byste možnost zaplatit Vaše závazky (poplatky) na Městském úřadě Slavičín platební kartou?



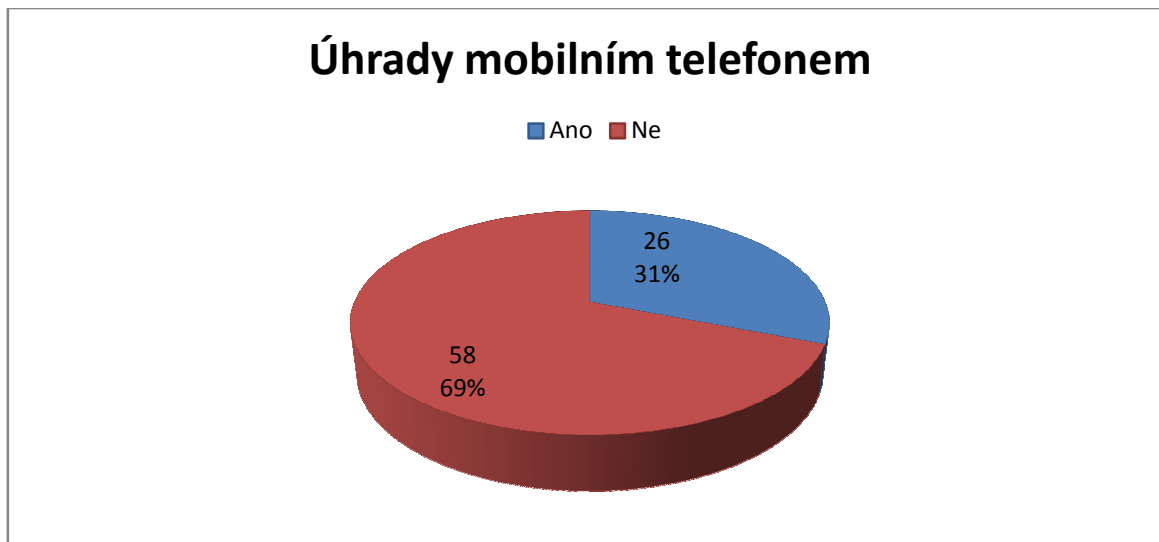
*Obr. 30. Vyhodnocení otázky č. 17, možnost úhrady platební kartou*

Otázka č. 17, znázorněná na obrázku č. 30, byla zaměřena na platby platební kartou. 76 % respondentů uvedlo, že by využili možnosti úhrady svých závazků platební kartou. 24 % z dotázaných by využilo jiné formy platby.



**Otázka č. 18**

Využili byste možnosti zaplatit Vaše závazky (poplatky) pomocí mobilního telefonu? (Pokud by platební doklady a předpisy pohledávek byly opatřeny také QR kódem, kdy již nemusíte zadávat ve svém bankovníctví údaje k platbě, stačí jen na dokladu vyfotit QR kód.)



Obr. 31. Vyhodnocení otázky č. 18, úhrady mobilním telefonem

V otázce č. 18, která byla zaměřena na možnost úhrady závazku pomocí mobilního telefonu, byla situace jiná. 69 % dotázaných se vyjádřilo, že o tuto možnost zájem nemají. 31 % by tuto možnost využilo.

## 9.1 Shrnutí

Dotázaní občané při způsobu komunikace s veřejnou správou upřednostňují elektronickou formu, pokud to situace umožňuje. Stále však existuje nezanedbatelná část občanů, kteří jsou zvyklí si své záležitosti chodit vyřizovat osobně za úředníky.

Na základě hodnocení dotazníkového šetření se ukázalo, že k nejvíce využívaným službám eGovernmentu patří internetové prezentace obcí a měst a Czech POINT. V případě Czech POINTu je nejvyhledávanější položkou výpis z Rejstříku trestů a výpis z Katastru nemovitostí. Většina dotázaných považuje Czech POINT za přínosný.

Drtivá většina respondentů nemá vyřízen ani elektronický podpis ani datovou schránku. Více než polovina dotázaných neví, zda je datová schránka přínosem či nikoli.

Téměř 90 % respondentů by uvítalo administrativní formuláře na webových stránkách města a stejné procento by uvítalo také formuláře s možností úplného elektronického podání. Většina dotázaných by využila možnosti nechat si zasílat e-mailem nebo formou SMS hlášení místního rozhlasu.

Mnoho z dotázaných by se rádo zapojilo do rozhodovacích procesů města a také by rádi sledovali on-line vysílání zasedání zastupitelstva města. SMS hlídač pohledávek by ocenilo 69 % dotázaných, možnost platby platební kartou by uvítalo 76 %, o platby prostřednictvím mobilní aplikace v telefonu zájem není.

## 10 DOPORUČENÍ NA ZLEPŠENÍ ÚROVNĚ ELEKTRONIZACE NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ SLAVIČÍN

Na základě provedené analýzy současného stavu elektronizace MěÚ Slavičín a dotazníkového šetření jsou uvedena doporučení na zlepšení současné situace.

### 10.1 Zasílání obsahu hlášení městského rozhlasu pomocí SMS

Občané města Slavičín mají nově možnost využít zasílání obsahu městského rozhlasu pomocí e-mailingu pro zasílání informací z městských webových stránek registrovaným občanům. Výhodou zasílání obsahu hlášení v textové podobě je jednoznačně informovanost i v době, kdy místní rozhlas není funkční nebo když občané nemohou slyšet hlášení z různých jiných důvodů. V zasílání hlášení pomocí e-mailu je ale zřejmý nedostatek. Rozesílání zpráv je automaticky nastaveno na druhou hodinu ranní den po odvysílání hlášení. Pokud tedy nastane neobvyklá situace, kdy je třeba občany informovat ihned, a občané nemají možnost slyšet místní rozhlas, služba zasílání e-mailem požadovaný úkol nesplní. Touto nenadálou situací mohou být například nedávno řešené problémy týkající se muničních skladů ve Vrbeticích.

#### SMS infokanál

Tento způsob informování občanů je levný, rychlý a efektivní. Může být pojat také jako doplněk krizové komunikace. (Konzulta Brno, © 2015)

K využívání této služby není třeba pořizovat nový hardware, software ani jiné vybavení. Úřad je v pozici uživatele, nemusí se starat o provoz, zabezpečení, antivirovou ochranu ani zálohu databáze přihlášených příjemců SMS. Investicí pro zahájení SMS vysílání je zřizovací poplatek ve výši 1 500 Kč. (Konzulta Brno, © 2015)

Při zavedení služby je třeba vytvořit databázi příjemců. Oslovení příjemců by mohlo proběhnout na webových stránkách města a ve zpravodaji. Příjemci, kteří mají o službu zájem, se přihlásí do databáze pomocí SMS. Tito příjemci budou následně rozděleni do skupin podle místa bydliště, zájmů atp. Dále proběhne ruční zadání čísel příjemců, kteří budou rozděleni do skupin podle funkce – rada města, zastupitelé atd. Poté již nic nebrání posílání SMS přihlášeným příjemcům, skupinám občanů nebo pracovníkům úřadu. Dále může probíhat také komunikace v rámci ORP a jejich obcí, mikroregionu, kraje a obcí atp. (Konzulta Brno, © 2015)

Služba SMS infokanál je poskytována ve dvou formách:

- a) **Pilotní provoz služby**, kde jsou všechny standardní moduly k vyzkoušení, smlouva se uzavírá na rok s možností přechodu na provoz standardní. V této formě se neplatí měsíční paušál za službu a cena jedné odeslané SMS je 2 Kč bez DPH.
- b) **Standardní provoz služby** obsahuje moduly dle požadavků úřadu, smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Platí se měsíční paušál od 520 Kč bez DPH a cena jedné odeslané SMS je 0,99 Kč bez DPH.

## 10.2 Audiovizuální záznam z jednání zastupitelstva města

Stále častěji se začíná mluvit o sledování průběhu zasedání obecních a městských zastupitelstev. Je to prostředek, který zprůhledňuje rozhodovací procesy města. Zasedání zastupitelstva je veřejné a možnost zúčastnit se má každý občan. Ovšem ne každý má možnost přijít osobně v daný čas. Jako vhodná alternativa se zde nabízí možnost vysílat průběh zasedání on-line, případně ze záznamu.

Pořizování a zveřejňování záznamů ze zasedání zastupitelstva ale podléhá jistým pravidlům. Je třeba dodržet pravidla plynoucí z práva na ochranu osobnosti a ochrany osobních údajů. (Frank Bold, © 2005–2015)

Je třeba rozlišit situaci vysílání zasedání on-line bez záznamu, pořizování záznamu a zveřejnění záznamu na internetu. Při přímém přenosu jednání zastupitelstva nedochází ke zpracování osobních údajů. Zákon o ochraně osobních údajů se vztahuje výslovně pouze na zpracování osobních údajů. V tomto případě se tedy vůbec ZOOÚ neuplatní. Při pořízení záznamu již dochází ke zpracování osobních údajů identifikovaných osob. (OS.cz, © 2014)

Je obecně platné, že zachycení něčí podoby a šíření takového záznamu lze pouze se souhlasem dané osoby. Souhlas není ale třeba v případě, kdy někdo veřejně vystoupí v záležitosti veřejného zájmu. Souhlasu je třeba tedy jen na pořízení a šíření soukromých projevů nebo snímání pasivních diváků zasedání. Lze tedy pořizovat záznam zastupitelů během zasedání a záznamy občanů, kteří na zasedání zastupitelstva vystoupí se svým vyjádřením. Získat souhlas lze také nepřímou cestou, že přítomní jsou informováni o nahrávání a následném zveřejnění a je jim dána možnost vyslovit nesouhlas. Informovat dopředu o nahrávání je nutné v každém případě. Je nutné informovat přítomné v jakém rozsahu

a k jakému účelu bude záznam zveřejněn na internetu. Také je třeba uvést, kdo a jak bude osobní údaje ze záznamu zpracovávat a komu mohou být zpřístupněny. (Frank Bold, © 2005-2015)

Pokud bude záznam zveřejněn na internetu, musí se obec 30 dnů před zveřejněním registrovat u Úřadu pro ochranu osobních údajů (dle § 16 z. 101/2000 Sb.). Ze záznamu je nutné vymazat nebo jinak znehodnotit osobní údaje a záběry na soukromou činnost přítomných (např. záběry na obrazovku notebooku), dále detailní osobní údaje nepotřebné pro pochopení projednávaných záležitostí (např. rodná čísla, telefonní čísla, adresy) a citlivé osobní údaje (např. o zdravotním stavu). (Frank Bold, © 2005-2015)

Požizování a zveřejňování záznamů z jednání zastupitelstva je komplikované, obec se musí řídit následujícími pravidly, jako je:

- a) stanovení účelu zpracování osobních údajů,
- b) splnění informační povinnosti vůči přítomným osobám,
- c) řešit možnost zásahu do soukromí, a tedy otázku anonymizace, shodně jako v případě písemných zápisů, tedy pouze u třetích osob, jejichž záležitosti jsou na zastupitelstvu projednávány. Není nutné anonymizovat členy zastupitelstva obce, jiné úřední osoby, ani osoby z řad veřejnosti, které aktivně na zastupitelstvu vystupují,
- d) umožnění práva na námitku proti zpracování osobních údajů subjektům údajů proti a každou námitku individuálně posoudit, zda nedochází k nedůvodnému a nepřiměřenému zásahu do soukromí. (Úřad pro ochranu osobních údajů, 2013)

Jednou z možností, jak zavést toto opatření ve městě Slavičín je PUBLICSTREAM® LITE, který poskytuje společnost Mediawork group s.r.o. Tento systém je primárně určen pro menší města a obce. (Mediawork group, © 2012)

PUBLICSTREAM® LITE sleduje tyto cíle:

- a) vysoké zabezpečení dat, které je v souladu s požadavky Úřadu pro ochranu osobních údajů,
- b) nízká cena, nezatěžující rozpočet (jedna cena bez ohledu na počet zasedání),
- c) nenáročná technika,
- d) využití místní techniky (např. obecní notebook),
- e) žádné investice do dalšího vybavení,
- f) jednoduchá administrace. (Mediawork group, © 2012)

System obsahuje videokameru, stativ, kvalitní konferenční mikrofony, kabely, administrativní portál pro správu živých přenosů a archivů, instalační manuál a technický dohled a výpomoc. V ceně je úvodní zaškolení s technickým dohledem, telefonní podpora před, během i po zasedání zastupitelstva. (Mediawork group, © 2012)

Cena pořízení systému je 14 800 Kč bez DPH, cena provozu činí 300 Kč na jednoho zastupitele (maximálně však 30 000 Kč/rok). (Mediawork group, © 2012)

## 11 NÁVRH PROJEKTU NA ZLEPŠENÍ SYSTÉMU ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY NA MĚSTSKÉM ÚŘADĚ SLAVIČÍN

Jako hlavní výstup a přínos této diplomové práce je navržen projekt na zlepšení systému elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín. Jedná se o projekt Akceptace platebních karet na pokladně města Slavičín. Návrh projektu vychází z provedené analýzy současného stavu elektronizace na MěÚ Slavičín a dotazníkového šetření, jehož výsledky jsou uvedeny v předchozích kapitolách. Projekt navazuje a rozšiřuje projekt Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb města Slavičín, popsany blíže v kapitole 6.7.

### **Název projektu:**

Akceptace platebních karet na pokladně města Slavičín

### **Stručný obsah projektu:**

Hlavním cílem projektu je rozvoj a rozšíření nabídky služeb eGovernmentu pro občany města Slavičín. Základem je vytvoření podmínek pro akceptování platebních karet na pokladně Městského úřadu Slavičín při platbě poplatků a závazků občanů.

### **Zdůvodnění potřeby projektu:**

V posledních letech se platební karty staly běžnou součástí života. Platební kartou dnes lidé platí zboží a služby jak při nakupování na internetu, tak v kamenných obchodech a institucích. Ve veřejném sektoru se tato možnost začíná rozvíjet a občané ji začínají vyžadovat. Právě pro občany bude realizace projektu velkým přínosem. První nespornou výhodou je pohodlnost a bezpečí. Další výhodou jsou nižší náklady a úspora času na provedení platby oproti výběru hotovosti v bankomatu. Pro úřad tkví výhoda v téměř okamžitém připsání platby na účet města, snížení množství hotových peněz na pokladně města, a tím úspora poplatků za odvody hotovosti do banky, snížení rizika přijetí padělaných bankovek, či krádeže, ale i zvýšení prestiže v očích veřejnosti.

**Cíle projektu:**

Zrychlení výkonu veřejné správy

Zefektivnění činnosti pracovníků městského úřadu

Snížení administrativní zátěže

Zkvalitnění a zjednodušení platebního styku ve vztahu občan – město

**Aktivita v přípravné fázi projektu:**

Zjištění možnosti rozšíření funkčnosti modulu Pokladna o platby platebními kartami

Zajištění výběrového řízení na dodání platebního terminálu a s tím spojených služeb bankovních institucí (do výběrového řízení na dodání platebního terminálu a s tím spojených služeb je možné zařadit Komerční banku, Českou spořitelnu a Československou obchodní banku z důvodu podpory poskytovaných terminálů informačním systémem Ginis)

**Aktivita v realizační fázi projektu:**

Podpis smlouvy se společností GORDIC spol. s r. o., na rozšíření funkčnosti stávajícího modulu Pokladna o platby platebními kartami

Podpis smlouvy s bankovní institucí

Realizace činností nutných pro zahájení provozu – společnost Gordic spol. s r. o.

Instalace terminálu

Propojení terminálu s účetním softwarem

Školení uživatelů

Testovací provoz

Zahájení ostrého provozu

**Trvání projektu:**

Cca 1 kalendářní měsíc



**Náklady projektu:**

Náklady projektu bude tvořit rozšíření software pro modul Pokladna v informačním systému Ginis od společnosti Gordic s r.o., dále to budou služby této společnosti. Služby zahrnují činnosti, které je nutné provést, aby řešení fungovalo. Patří sem například úprava stávajících předkontací, zavedení nových předkontací apod.

Dodání platebních terminálů, jejich instalace, manuály a školení obsluhy nabízí Česká spořitelna a Komerční banka zdarma. (Česká spořitelna, © 2015, Komerční banka, © 2014)

Nákladem, který bude vznikat při každé transakci, je mezibankovní poplatek za provedení transakce. Tento poplatek bude odváděn bance.

Největšími subjekty, které zprostředkovávají platby kartami, jsou MasterCard a VISA Europe. Poplatek MasterCard související s platební transakcí je v České republice nastaven v rozmezí od 0,5 % do 1,8 % z placené částky. U VISA Europe je to od 1 % do 1,6 %. Nejnižší sazba platí pro platby na nových terminálech, vyšší poplatky jsou vybírány na starších terminálech. Rozdíl v poplatcích záleží také na tom, zda platba probíhá kreditní nebo debetní kartou. (Economia, © 1996–2015, Visa Europe, © 2015, MasterCard, © 1994–2015)

10. března 2015 schválil Evropský parlament regulaci mezibankovních poplatků. Tato regulace by měla být účinná od čtvrtého čtvrtletí roku 2015. Strop pro mezibankovní poplatky z transakcí hrazených debetní kartou je stanoven na 0,2 % z hrazené částky a z transakcí hrazených kreditní kartou je to 0,3 % z hrazené částky. (finFOCUS, s.r.o., © 2006–2015)

*Tab. 11. Celkové náklady na realizaci projektu v Kč*

<b>Položka</b>	<b>Kč</b>
<b>Rozšíření modulu Pokladna</b>	<b>9 000</b>
<b>Služby Gordic s r.o. cca 16 hodin á 790 Kč</b>	<b>12 640</b>
<b>Platební terminály</b>	<b>0</b>
<b>Celkem</b>	<b>21 640</b>

**Finanční plán projektu:***Tab. 12. Finanční plán projektu v Kč*

<b>Položka</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Příjmy - provoz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Příjmy celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Výdaje - investice</b>	<b>21 640</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Výdaje - provoz</b> (poplatky bance z jednotlivých platebních transakcí 0,2 %)	<b>3 981</b>	<b>7 962</b>	<b>7 962</b>
<b>Výdaje celkem</b>	<b>25 621</b>	<b>7 962</b>	<b>7 962</b>
<b>Roční cash-flow projektu</b>	<b>- 25 621</b>	<b>-7 962</b>	<b>-7 962</b>

**Poznámka k finančnímu plánu:**

V roce 2014 činil hotovostní příjem na pokladně města Slavičín 3 980 855 Kč. V dotazníkovém šetření v otázce zaměřené na možnost platit platební kartou se 76 % dotázaných vyjádřilo, že by platby platební kartou na městském úřadě uvítali. Pokud tedy 76 % plateb původně přijímaných v hotovosti (3 025 450 Kč) bude přijato platební kartou, je třeba z této částky odečíst 0,2 % jako poplatky bance z jednotlivých provedených plateb.

## ZÁVĚR

Hlavním cílem této diplomové práce bylo navrhnout projekt na zlepšení stavu elektronizace na Městském úřadě Slavičín. Součástí práce byl i popis vývoje eGovernmentu v České republice a analýza stávajícího stavu elektronizace na Městském úřadě Slavičín.

V teoretické části práce byly vysvětleny základní pojmy týkající se elektronizace veřejné správy, např. eGovernment, datové schránky, základní registry a Czech POINT. Dále byl v teoretické části zhodnocen význam elektronizace veřejné správy, který spočívá především v zefektivnění práce úředníků a úsporu času a nákladu pro klienty veřejné správy. Na závěr teoretické části byl zpracován legislativní rámec dané problematiky.

V úvodu praktické části byl zpracován popis vývoje elektronizace veřejné správy v České republice. Hlavní pozornost však byla věnována Městskému úřadu Slavičín. Po stručném popisu jeho struktury, personálního obsazení a dvou hlavních orgánů, městské rady a zastupitelstva následovala analýza současného stavu elektronizace veřejné správy na tomto úřadě – webových stránek, poskytování internetu veřejnosti, softwarového vybavení, agendy úřadu či Czech POINTu. Na příkladu městského úřadu slovenského města Hnúšťa bylo provedeno srovnání elektronizace veřejné správy na obecní úrovni v České republice a na Slovensku.

Součástí diplomové práce bylo i dotazníkové šetření provedené mezi úředníky Městského úřadu Slavičín a mezi občany města. Výsledky šetření, které byly zpracovány přehledně formou grafů a tabulek, ukázaly na některé nedostatky elektronizace veřejné správy a zdůraznily možné problémy při jejím dalším rozvoji. Na základě zhodnocení těchto problematických aspektů elektronizace veřejné správy bylo navrženo doporučení na zlepšení úrovně elektronizace na Městském úřadě Slavičín, spočívající v rozesílání hlášení městského rozhlasu prostřednictvím textových zpráv, zavedení služby infokanálu jako prostředku komunikace v krizových situacích a zajišťování audiovizuálního záznamu jednání městského zastupitelstva.

Na závěr diplomové práce byl navržen projekt na zlepšení systému elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín, jehož předmětem je akceptace plateb platebními kartami na pokladně výše uvedeného úřadu. Součástí návrhu tohoto projektu je také zhodnocení jeho výhodnosti pro úřad i pro občany.

## SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Monografické publikace:

KNOTEK, Martin. 2014. *Studie proveditelnosti projektu Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb města Slavičín*. 76 s.

LIDINSKÝ, Vít et al, 2008. *EGovernment bezpečně*. Praha: Grada, 145 s. ISBN 978-80-247-2462-1

MATES, Pavel, 2005. K některým otázkám uplatňování e-governmentu v České republice. *Právní fórum*. Praha: Wolters Kluwer, prosinec 2005, č. 12, s. 478–481. ISSN 1214-7966

MATES, Pavel, 2006. Na cestě k e-governmentu. *Právní rozhledy*. Praha: C. H. Beck, prosinec 2006, č. 12, s. 445–448. ISSN 1210-6410

MATES, Pavel a SMEJKAL, Vladimír, 2006. *E-government v českém právu*. Praha: Linde, 244 s. ISBN 80-7201-614-8

MATES, Pavel a SMEJKAL, Vladimír, 2012. *E-government v České republice*. Právní a technologické aspekty. 2. Podstatně přepracované a rozšířené vydání. Praha: Leges, 463 s. ISBN 978-80-87576-36-6

SMEJKAL, Vladimír a Valášek, A., Michal, 2012. *Jak na datové schránky. Praktický manuál pro každého*. Praha: Linde, 197 s. ISBN 978-80-86131-80-1

ŠPAČEK, David, 2012. *eGovernment – cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení*. Praha: C. H. Beck, 258 s. ISBN 978-80-7400-261-8

ŠPAČEK, David, 2012. Trends of E-government in Czech Municipal and Regional Self-Government. *Národohospodářský obzor*. Brno: ESF MU Brno, leden 2012, č. 01, s. 42–67. ISSN 1213-2446

ŠTĚDRŇ, Bohumír, 2007. *Úvod do eGovernmentu*. Právní a technický průvodce. Praha: Úřad vlády České republiky, 172 s. ISBN 978-80-87041-25-3

VANÍČEK, Zdeněk et al, 2011. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha: Linde, 200 s. ISBN 978-807-2018-550

WANG, Yih-Jeou, 2009. *Rethinking e-government services: user-centred approaches*. Paris: OECD, 239 s. ISBN 978-926-4059-412

Internetové zdroje:

AQE advisors, © 2015. *Fiso*. [online]. [cit. 2015-04-01]. Dostupné z:

<http://www.aqe.cz/cz/8595/sekce/fiso/>

ATLAS CONSULTING, © 2013–2015. *CODEXIS®*. [online]. [cit. 2015-04-01]. Dostupné z: <http://www.atlascon.cz/software/codexis>

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČR, © 2012–2014. *Typový projekt - Czech-POINT - Kontaktní místo (Upgrade)*. [online]. [cit. 2015-04-01]. Dostupné z: <http://www.risy.cz/cs/vyhledavace/projekty-eu/detail?id=46318>

ČESKÁ SPOŘITELNA, © 2015. *Akceptace platebních karet*. [online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z:

[http://www.csas.cz/banka/content/inet/internet/cs/PRODUCT\\_CS\\_PI01\\_035736.XML](http://www.csas.cz/banka/content/inet/internet/cs/PRODUCT_CS_PI01_035736.XML)

ČESKO, 1999. *Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím*. In: Sběrka zákonů České republiky [online]. Částka 39, s. 2578–2584 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=106/1999&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=106/1999&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=106/1999&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2000. *Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích*. In: Sběrka zákonů České republiky [online]. Částka 38, s. 1737–1764 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=101/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=101/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=101/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2000. *Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů*. In: Sběrka zákonů České republiky [online]. Částka 32, s. 1521–1532 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=101/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=101/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=101/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2000. *Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu)*. In: Sběrka zákonů České republiky [online].

Částka 68, s. 3290–3297 [cit. 2015-02-03]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=227/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=227/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=227/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2000. *Zákon č. 365/2000 ze dne 23. října 2000 o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů*. In: Sběrka zákonů České republiky [online]. Částka 99, s. 4666–4671 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=3487)

[zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=3487](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/ViewFile.aspx?type=c&id=3487)

- ČESKO, 2000. *Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů*. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. Částka 99, s. 4666–4671 [cit. 2015-02-03]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zako-nu/SearchResult.aspx?q=365/2000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zako-nu/SearchResult.aspx?q=365/2000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
- ČESKO, 2004. *Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník*. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. Částka 33, s. 1026–1365 [cit. 2015-03-27]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=89/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=89/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
- ČESKO, 2004. *Zákon č. 480/2004 Sb. o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti)*. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. Částka 166, s. 9470–9475 [cit. 2015-03-27]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=480/2004&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=480/2004&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
- ČESKO, 2004. *Zákon č. 499/2004 ze dne 30. června 2004 o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů*. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. Částka 173, s. 9742–9780 [cit. 2015-02-03]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=499/2004&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=499/2004&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
- ČESKO, 2004. *Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů*. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. Částka 173, s. 9742–9779 [cit. 2015-03-27]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=499/2004&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=499/2004&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
- ČESKO, 2004. *Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád*. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. Částka 174, s. 9782–9827 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=500/2004&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=500/2004&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)
- ČESKO, 2004. *Zákon č. 525/2004 Úplné znění zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), jak vyplývá z pozdějších změn*. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. Částka 167, s. 9503–9514 [cit. 2015-02-03]. Dostupné z: <http://www.psp.cz/sqw/sbirka.sqw?cz=486&r=2004>

ČESKO, 2004. *Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích*. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 215, s. 11415–11501 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z:

[http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=634/2004&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=634/2004&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=634/2004&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2006. *Vyhláška č. 469/2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému o datových prvcích a o postupech Ministerstva informatiky a jiných orgánů veřejné správy při vedení, zápisu a vyhledávání datových prvků v informačním systému o datových prvcích (vyhláška o informačním systému o datových prvcích)*.

In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 154, s. 6402–6409 [cit. 2014-11-01].

Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=469/2006&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=469/2006&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=469/2006&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2006. *Vyhláška č. 528/2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému, který obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu zpřístupněných informačních systémů veřejné správy (vyhláška o informačním systému o informačních systémech veřejné správy)*. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online].

Částka 172, s. 7258–7262 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=528/2006&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=528/2006&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=528/2006&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2006. *Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy)*. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 172, s. 7263–7267

[cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=528/2006&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=528/2006&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=528/2006&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2008. *Zákon č. 300/2008 ze dne 17. července 2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů*. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 98,

s. 4491–4500 [cit. 2015-02-03]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=300/2008&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=300/2008&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=300/2008&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2008. *Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů*. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 98, s. 4491–4500 [cit.

2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=300/2008&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=300/2008&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=300/2008&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2009. *Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech*. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 33, s. 1267–1287 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z:

[http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=111/2009&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=111/2009&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=111/2009&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2009. *Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů*. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 57, s. 2796–7298

[cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=193/2009&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=193/2009&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=193/2009&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2009. *Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek*. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online].

Částka 57, s. 2799–2804 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=193/2009&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=193/2009&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=193/2009&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2009. *Vyhláška č. 364/2009 Sb., o seznamu obecních úřadů a zastupitelských úřadů, které jsou kontaktními místy veřejné správy (vyhláška o kontaktních místech veřejné správy)*. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 116, s. 5144–5169 [cit. 2014-

11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=364/2009&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=364/2009&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=364/2009&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2012. *Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů*. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 188, s. 6641–

6669 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=503/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=503/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=503/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2012. *Vyhláška č. 212/2012 Sb., o struktuře údajů, na základě kterých je možné jednoznačně identifikovat podepisující osobu, a postupech pro ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu, elektronické značky, kvalifikovaného certifikátu, kvalifikovaného systémového certifikátu a kvalifikovaného časového razítka (vyhláška o ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu)*. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online].

Částka 75, s. 3020–3023 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=212/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=212/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=212/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=212/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=212/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

[zakonu/SearchResult.aspx?q=212/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=212/2012&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2013. *Zákon č. 312/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony*. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. Částka 118, s.



3579–3592 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=312/2013&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=312/2013&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2014. *Zákon č. 64/2014 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím kontrolního řádu*. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. Částka 24, s. 730–762 [cit. 2015-02-03]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=64/2014&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=64/2014&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2014. *Zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)*. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. Částka 75, s. 1926–1936 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=181/2014%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=181/2014%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2014. *Zákon č. 250/2014 Sb. o změně zákonů souvisejících s přijetím zákona o státní službě*. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. Částka 106, s. 3004–3030 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=250/2014%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=250/2014%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2014. *Zákon č. 250/2014 Sb. o změně zákonů souvisejících s přijetím zákona o státní službě*. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. Částka 106, s. 3004–3030 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=250/2014%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=250/2014%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2014. *Zákon č. 250/2014 Sb., o změně zákonů souvisejících s přijetím zákona o státní službě*. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. Částka 106, s. 3004–3030 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=250/2014&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=250/2014&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ČESKO, 2014. *Zákon č. 331/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony*. In: Sbírka zákonů České republiky [online]. Částka 131, s. 4192–4219 [cit. 2014-11-01]. Dostupné z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=331/2014&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=331/2014&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

ECONOMIA, A. S. © 1996–2015. *Až tři miliardy korun. Tolik loni obchodníci zaplatili za mezibankovní poplatky u plateb kartami.* [online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z:

[http://ihned.cz/c3-59400070-000000\\_d-59400070-az-tri-miliardy-korun-tolik-loni-obchodnici-zaplatili-za-mezibankovni-poplatky-u-plateb-kartami](http://ihned.cz/c3-59400070-000000_d-59400070-az-tri-miliardy-korun-tolik-loni-obchodnici-zaplatili-za-mezibankovni-poplatky-u-plateb-kartami)

EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY, 2014. *Vyhlášení výzvy č. 22 IOP – Konsolidace IT a nové služby TC obcí.* [online]. [cit. 2015-03-25]. Dostupné z:

[http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Vyzvy-a-akce-\(1\)/06-IOP/Vyhlaseni-vyzvy-c-22-IOP-Konsolidace-IT-a-nove-slu](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Vyzvy-a-akce-(1)/06-IOP/Vyhlaseni-vyzvy-c-22-IOP-Konsolidace-IT-a-nove-slu)

FRANK BOLD, © 2005–2015. *Pořizování nahrávek veřejné správy - obecná pravidla.*

[online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z: <http://frankbold.org/poradna/kategorie/obce-a-kraje/rada/nahravani-zastupitelstva-uradu-a-soudu-obecna-vychodiska>

FRANK BOLD, © 2005–2015. *Zveřejňování záznamů ze zasedání zastupitelstva.* [online].

[cit. 2015-03-30]. Dostupné z: <http://frankbold.org/poradna/kategorie/korupce-a-jednani-uredniku/rada/zverejnovani-zaznamu-ze-zasedani-zastupitelstva>

GEDIP, © 2015. *Docházkový systém – pasport.* [online]. [cit. 2015-03-21]. Dostupné z:

<http://www.cominfo.cz/cz/kategorie/dochazkovy-system.aspx>

HNÚŠŤA, © 2015. *Hnúšťa.* [online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z:

<http://mesto.hnusta.sk/>

HNÚŠŤA, © 2015. *Kontakt.* [online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z:

<http://mesto.hnusta.sk/kontakt>

HNÚŠŤA, © 2015. *Město Hnúšťa.* [online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z:

<http://mesto.hnusta.sk/mesto-hnusta>

HNÚŠŤA, © 2015. *Portál informačního systému samosprávy města Hnúšťa.* [online]. [cit.

2015-03-30]. Dostupné z: <https://egov.hnusta.net/>

HNÚŠŤA, © 2015. *Priemyselny park.* [online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z:

<http://mesto.hnusta.sk/priemyselny-park>

KOMERČNÍ BANKA, © 2014. *Platební terminál.* [online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z:

<http://www.kb.cz/cs/verejna-sprava/prijem-plateb/platebni-terminal.shtml>

KONZULTA Brno, a. s., © 2015. *Popis služby.* [online]. [cit. 2015-04-01]. Dostupné z:

[http://www.infokanal.cz/index.php?CTRL=co\\_je\\_infokanal](http://www.infokanal.cz/index.php?CTRL=co_je_infokanal)

KONZULTA Brno, a. s., © 2015. *Často kladené dotazy*. [online]. [cit. 2015-04-01]. Dostupné z: <http://www.infokanal.cz/index.php?CTRL=faq&id=1>

KONZULTA Brno, a. s., © 2015. *Ceníky a smlouvy*. [online]. [cit. 2015-04-01]. Dostupné z: [http://www.infokanal.cz/index.php?CTRL=ceniky\\_a\\_smlouvy](http://www.infokanal.cz/index.php?CTRL=ceniky_a_smlouvy)

MASTERCARD, © 1994–2015. *MasterCard Intra-Country Interchange Fees*. [online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z: <http://www.mastercard.com/us/company/en/whatwedo/interchange/Country.html>

MEDIAWORK GROUP, © 2012. *Hotová řešení*. [online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z: <http://www.publicstream.cz/hotova-reseni/>

MEDIAWORK GROUP, © 2012. *PUBLICSTREAM® &#8211; LITE: malá města a obce &#8211; živě i ze záznamu*. [online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z: <http://www.publicstream.cz/mala-mesta-a-obce-zive-ze-zaznamu/>

MĚSTO SLAVIČÍN © 2000–2015. *CZECH POINT*. [online]. [cit. 2015-04-02]. Dostupné z: <http://www.mesto-slavicin.cz/cs/mestsky-urad-slavicin/czech-point.html>

MĚSTO SLAVIČÍN © 2000–2015. *Městský úřad Slavičín*. [online]. [cit. 2015-01-27]. Dostupné z: <http://www.mesto-slavicin.cz/cs/mestsky-urad-slavicin/>

MĚSTO SLAVIČÍN © 2000–2015. *Rada města*. [online]. [cit. 2015-01-27]. Dostupné z: <http://www.mesto-slavicin.cz/cs/mesto-slavicin/rada-mesta/obecne-informace.html#sek23700>

MĚSTO SLAVIČÍN © 2000–2015. *Zastupitelstvo města*. [online]. [cit. 2015-01-27]. Dostupné z: <http://www.mesto-slavicin.cz/cs/mesto-slavicin/zastupitelstvo-mesta/obecne-informace.html>

MĚSTO SLAVIČÍN © 2000–2015. *Elektronická podatelna*. [online]. [cit. 2015-04-02]. Dostupné z: <http://www.mesto-slavicin.cz/cs/mestsky-urad-slavicin/elektronicka-podatelna.html>

MĚSTSKÉ ZASTUPITELSTVO NEMŠOVÁ, 2010. *Štatút města Nemšová*. [online]. [cit. 2015-03-31]. Dostupné z: [http://www.nemsova.sk/pics/upload/users/admin/File/\\_statut\\_mesta.pdf](http://www.nemsova.sk/pics/upload/users/admin/File/_statut_mesta.pdf)

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2014. *Statistiky*. [online]. [cit. 2015-02-06]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/statistiky-id34635>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2014. *Typy datových schránek*. [online]. [cit. 2015-02-06]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/zakladni-informace/typy-datovych-schranek>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2015. *Aktuální statistiky Czech POINT*. [online]. [cit. 2015-02-05]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/488>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2015. *Co je Czech POINT*. [online]. [cit. 2015-02-05]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2015. *Co poskytuje Czech POINT*. [online]. [cit. 2015-02-05]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/23>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2015. *CzechPOINT@office*. [online]. [cit. 2015-03-04]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/380>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2015. *Dokumenty*. [online]. [cit. 2015-03-15]. Dostupné z: <http://www.smartadministration.cz/soubor/1-strategie-rozvoje-sluzeb-pro-inform-spolecnost-doc.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2015. *Egon a Klaudie – symboly eGovernmentu*. [online]. [cit. 2015-01-24]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/klaudie-od-spravy-majetku-k-modelu-poskytovani-a-odebirani-sluzeb.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2015. *Egon a Klaudie – symboly eGovernmentu*. [online]. [cit. 2015-01-04]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-jako-symbol-egovernmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-252052.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2015. *ePUSA*. [online]. [cit. 2015-02-07]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/epusa.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2015. *Komunikační infrastruktura veřejné správy*. [online]. [cit. 2015-02-04]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentu-komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2015. *Věstník Ministerstva vnitra*. [online]. [cit. 2015-04-02]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/vestnik-ministerstva-vnitra-vestnik-ministerstva-vnitra.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2015. *Strategický rámec rozvoje VS 2014-2020*. [online]. [cit. 2015-03-15]. Dostupné z:

<http://http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/odbor-verejne-spravy-dozoru-a-kontroly.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2015. *Základní registry veřejné správy*. [online]. [cit. 2015-01-04]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-zakladni-registry-verejne-spravy.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, © 2015. *Základní registry veřejné správy*. [online]. [cit. 2015-01-31]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/jak-to-bylo-je-jak-to-bude-v-praxi-a-z-jakeho-duvodu.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>

Občanské sdružení Britské listy, © 1996-2014. *Základní registry, aneb jak vyhodit miliardy oknem*. [online]. [cit. 2015-01-31]. Dostupné z: <http://blisty.cz/art/63028.html>

OS.CZ, © 2014. *Přenosy, pořizování a zveřejňování audiovizuálních záznamů z jednání zastupitelstva obce či kraje*. [online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z: <http://www.otevrenaspolecnost.cz/dokumenty/zverejnovani-audiovizualnich-zaznamu-z-jednani-zastupitelstva.pdf>

PEKÁREK, Aleš, 2011. *Současný stav informační politiky ČR aneb život jako na houpačce po česku*. ITlib. Informačné technológie a knižnice [online]. 2011 [cit. 2015-03-27]. Dostupný z: [http://itlib.cvtisr.sk/archiv/2011/1/soucasny-stav-informacni-politiky-cr-aneb-zivot-jako-na-houpacce-po-cesku.html?page\\_id=820](http://itlib.cvtisr.sk/archiv/2011/1/soucasny-stav-informacni-politiky-cr-aneb-zivot-jako-na-houpacce-po-cesku.html?page_id=820)

SYSCOM SOFTWARE SPOL. S R.O., 2012. *Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb města Slavičín*. [online]. 2012 [cit. 2015-03-25]. Dostupné z: <http://www.dotinfo.cz/dotace/df5bd991-21c3-4af1-997d-fdf0fbe205d8>

TRIADA, © 2015. *Legalizace a vidimace*. [online]. [cit. 2015-02-14]. Dostupné z: <http://www.munis.cz/art/leg>

ÚŘAD PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, 2013. *Stanovisko č. 2/2013*. [online]. 2012 [cit. 2015-03-25]. Dostupné z: [https://www.uouu.cz/VismoOnline\\_ActionScripts/File.ashx?id\\_org=200144&id\\_dokumenty=9729](https://www.uouu.cz/VismoOnline_ActionScripts/File.ashx?id_org=200144&id_dokumenty=9729)

Visa Europe, © 2015. *Interchange fees*. [online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z: <http://www.visaeurope.com/about-us/interchange/fees-and-interchange>

VITA SOFTWARE, © 2015. *Správní agendy*. [online]. [cit. 2015-03-30]. Dostupné z: [http://www.vitasw.cz/?pg=/www\\_sto/idx/index\\_sx.html](http://www.vitasw.cz/?pg=/www_sto/idx/index_sx.html)

VŠUDYBYL, (c) 2008–2009. *Ministerstvo přijalo 215 projektů na podporu rozvoje ICT v obcích a rozdělí 400 milionů*. [online]. [cit. 2015-03-25]. Dostupné z: <http://www.e-vsudybyl.cz/aktualne/ministerstvo-prijalo-215-projektu-na-podporu-rozvoje-ict-v-obcich-a-rozdeli-400-milionu/>

Rozhovor:

Mgr. Luděk Latinák, 2015, tajemník, Městský úřad Slavičín

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

AIS	Agendové informační systémy
CADR	Centrální adresa
DPH	Daň z přidané hodnoty
IOP	Integrovaný operační program
ISVS	Informační systémy veřejné správy
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
SIP	Státní informační politika
SIS	Státní informační systém
SMS	Krátká textová zpráva
ÚVIS	Úřad pro veřejný informační systém
VS	Veřejná správa

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

<i>Obr. 1. eGON, symbol eGovernmentu (MVČR, © 2015) .....</i>	<i>15</i>
<i>Obr. 2. Vyhodnocení otázky č. 1, odbor .....</i>	<i>49</i>
<i>Obr. 3. Vyhodnocení otázky č. 2, vybavení a nástroje pro práci .....</i>	<i>50</i>
<i>Obr. 4. Vyhodnocení otázky č. 3, srovnání úrovně IT doma a na pracovišti .....</i>	<i>50</i>
<i>Obr. 5. Vyhodnocení otázky č. 4, práce se spisovou službou .....</i>	<i>51</i>
<i>Obr. 6. Vyhodnocení otázky č. 5, vzdálený přístup k e-mailu .....</i>	<i>52</i>
<i>Obr. 7. Vyhodnocení otázky č. 9, zkušenosti s datovými schránkami .....</i>	<i>54</i>
<i>Obr. 8. Vyhodnocení otázky č. 10, usnadnění díky datovým schránkám .....</i>	<i>55</i>
<i>Obr. 9. Vyhodnocení otázky č. 11, využívání dat z veřejných registrů .....</i>	<i>56</i>
<i>Obr. 10. Vyhodnocení otázky č. 12, administrativní formuláře .....</i>	<i>56</i>
<i>Obr. 11. Vyhodnocení otázky č. 13, úplné elektronické podání .....</i>	<i>57</i>
<i>Obr. 12. Vyhodnocení otázky č. 14, duplicita dat .....</i>	<i>58</i>
<i>Obr. 13. Vyhodnocení otázky č. 15, vzdělávání, školení .....</i>	<i>58</i>
<i>Obr. 14. Vyhodnocení otázky č. 16, možnost platby převodem finančních prostředků na účet.....</i>	<i>59</i>
<i>Obr. 15. Vyhodnocení otázky č. 17, možnost platby platební kartou.....</i>	<i>60</i>
<i>Obr. 16. Vyhodnocení otázky č. 19, přístup do evidence plateb .....</i>	<i>62</i>
<i>Obr. 17. Vyhodnocení otázky č. 1, pohlaví .....</i>	<i>65</i>
<i>Obr. 18. Vyhodnocení otázky č. 2, věk .....</i>	<i>66</i>
<i>Obr. 19. Vyhodnocení otázky č. 3, pracovní zařazení .....</i>	<i>67</i>
<i>Obr. 20. Vyhodnocení otázky č. 4, preference formy komunikace .....</i>	<i>68</i>
<i>Obr. 21. Vyhodnocení otázky č. 7, přínosnost Czech POINT.....</i>	<i>70</i>
<i>Obr. 22. Vyhodnocení otázky č. 8, elektronický podpis, datová schránka .....</i>	<i>71</i>
<i>Obr. 23. Vyhodnocení otázky č. 9, přínosnost datové schránky.....</i>	<i>71</i>
<i>Obr. 24. Vyhodnocení otázky č. 10, administrativní formuláře .....</i>	<i>72</i>
<i>Obr. 25. Vyhodnocení otázky č. 11, úplné elektronické podání .....</i>	<i>73</i>
<i>Obr. 26. Vyhodnocení otázky č. 12, hlášení městského rozhlasu .....</i>	<i>73</i>
<i>Obr. 27. Vyhodnocení otázky č. 13, zapojení do rozhodovacích procesů města.....</i>	<i>74</i>
<i>Obr. 28. Vyhodnocení otázky č. 14, on-line sledování zasedání zastupitelstva .....</i>	<i>75</i>
<i>Obr. 29. Vyhodnocení otázky č. 15, SMS hlídač pohledávek.....</i>	<i>75</i>
<i>Obr. 30. Vyhodnocení otázky č. 17, možnost úhrady platební kartou .....</i>	<i>77</i>
<i>Obr. 31. Vyhodnocení otázky č. 18, úhrady mobilním telefonem .....</i>	<i>78</i>



**SEZNAM TABULEK**

<i>Tab. 1. Počet vydaných výstupů Czech POINTu v letech 2007–2015 (MVČR, © 2015)</i> .....	13
<i>Tab. 2. Počet vydaných výstupů kontaktního místa Czech POINT na MěÚ Slavičín v letech 2010–2014 (Latinák, 2015)</i> .....	41
<i>Tab. 3. Celkové náklady na realizaci projektu v Kč (Knotek, 2014)</i> .....	45
<i>Tab. 4. Vyhodnocení otázky č. 6, možnost pracovat z domova</i> .....	52
<i>Tab. 5. Vyhodnocení otázky č. 7, výměna dat uvnitř úřadu</i> .....	53
<i>Tab. 6. Vyhodnocení otázky č. 8, výměna dat s jinými organizacemi VS</i> .....	53
<i>Tab. 7. Vyhodnocení otázky č. 18, platby prostřednictvím platební karty</i> .....	61
<i>Tab. 8. Vyhodnocení otázky č. 5, využití služeb eGovernmentu</i> .....	69
<i>Tab. 9. Vyhodnocení otázky č. 6, využití služeb Czech POINT</i> .....	69
<i>Tab. 10. Vyhodnocení otázky č. 16, hrazené platby</i> .....	76
<i>Tab. 11. Celkové náklady na realizaci projektu v Kč</i> .....	86
<i>Tab. 12. Finanční plán projektu v Kč</i> .....	87

## **SEZNAM PŘÍLOH**

PŘÍLOHA P I: ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚÚ SLAVIČÍN

PŘÍLOHA P II: DOTAZNÍK PRO ÚŘEDNÍKY MĚÚ SLAVIČÍN

PŘÍLOHA P III: DOTAZNÍK PRO OBČANY MĚSTA SLAVIČÍN

## PŘÍLOHA P I: ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚÚ SLAVIČÍN

starosta - Ing. Jaroslav Končický

Městská knihovna Slavičín, organizační složka

MKS - knihovnice - Barbora Kozubíková; Věra Urbanová

MKS - vedoucí, knihovnice - Bc. Gabriela Klabačková

Městská policie Slavičín

MPS - strážník - František Ševčík

MPS - velitel - Bohuslav Pjajko

Městské infocentrum Slavičín, organizační složka

MIS - městský klub, infocentrum, zpravodaj, web, kultura - Bc. Zuzana Žáková

MIS - vedoucí, infocentrum, kultura - Bc. Marie Studeníková

Městské muzeum Slavičín, organizační složka

MMS - vedoucí - Josef Ščuglík

místostarostka - Mgr. Božena Filáková

tajemník – Mgr. Luděk Latinák

Odbor ekonomický

vedoucí odboru ekonomického - Ing. Miroslava Studénková

EO - účetní - Bc. Ivana Čížová; Bc. Lenka Jordánová

EO - účetní, mzdová účetní, pokladna - Stanislava Kovaříková

EO - výherní automaty, granty, půjčky z FRB, místní poplatky - Bc. Jana Latináková

Odbor investic

vedoucí odboru investic - Ing. Ladislav Janáček

městský architekt - Ing. Arch. Radim Bosák

OI - investiční technik - Ing. Alena Viktorinová

OI - projektový manažer - Ing. Olga Šenkeříková

Odbor sociálních věcí

vedoucí odboru sociálních věcí - Jarmila Lišková

OSV - sociální pracovnice - Bc. Iva Štěpančíková

Odbor správní

vedoucí odboru správního, krizové řízení, volby, petice, stížnosti - Mgr. Iva Florešová

SO - matrika, občanské průkazy, Czech POINT - Renata Dorušková

SO - ústředna, evidence obyvatel, Czech POINT, přestupky - Bc. Marie Spurná

Odbor stavební úřad

vedoucí stavebního úřadu, silniční správní úřad, územní plán - Ing. Alois Studeník

SÚ - pracovník stavebního úřadu - Mgr. Irena Bartozelová; Ing. Tomáš Hrbáček

Odbor životního prostředí a správy majetku

vedoucí odboru životního prostředí a správy majetku - Ing. Martina Slámečková

právník města - JUDr. Jiří Frajt

ŽPSM - kácení dřevin, lesní - Josef Ščuglík

ŽPSM - lesní - Ing. Antonín Gbelec

ŽPSM - odpady, pošta - Magdalena Saňáková

Sekretariát - Olga Večeřová

# PŘÍLOHA P II: DOTAZNÍK PRO ÚŘEDNÍKY MĚÚ SLAVIČÍN

## Dotazník

### Zlepšení elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín

Vážená paní, vážený pane,  
v rámci zpracování diplomové práce Projekt na zlepšení elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín, Vás zdvořile žádám o vyplnění následujícího dotazníku.

Bc. Eva Havrlantová

---

#### 1 Na kterém odboru pracujete?

Odbor ekonomický  
Odbor investic  
Odbor sociálních věcí  
Odbor správní  
Stavební úřad  
Odbor životního prostředí a správy majetku  
Sekretariát

---

#### 2 Do jaké míry souhlasíte nebo nesouhlasíte s následujícím výrokiem: Mám k dispozici vybavení a nástroje potřebné pro řádný výkon své práce.

Rozhodně souhlasím  
Spíše souhlasím  
Spíše nesouhlasím  
Rozhodně nesouhlasím

---

#### 3 Pracujete doma s lepšími informačními technologiemi než v práci?

Ano  
Ne

---

#### 4 Pracujete se spisovou službou?

Ne  
Ano a funguje bez problémů  
Ano, ale mám výhrady:

---

#### 5 Máte možnost využít vzdálený přístup ke služebnímu e-mailu?

Ano  
Ne

---

#### 6 Máte možnost pracovat z domova prostřednictvím informačních technologií? (homeworking)

Ano  
Ne

---

**7 Jakým způsobem probíhá výměna/sdílení dat uvnitř Vašeho úřadu? (více možných odpovědí)**

Softwarovou aplikací (automatické sdílení dat)  
Datovými schránkami  
Intranetem (vnitřní počítačovou sítí)  
Elektronickou poštou  
Pomocí elektronických nosičů (CD, DVD, flash disk...)  
Jinou technologií (uveďte, prosím, jakou):

---

**8 Jakým způsobem probíhá výměna/sdílení dat s jinými organizacemi veřejné správy? (více možných odpovědí)**

Informačními systémy veřejné správy (výměna dat mezi jednotlivými aplikacemi)  
Datovými schránkami  
Existujícími registry veřejné správy  
Extranetem (v rámci propojení organizačních složek státu/sousedních obcí)  
Elektronickou poštou  
Pomocí elektronických nosičů (CD, DVD, flash disk...)  
Jinou technologií (uveďte, prosím, jakou):

---

**9 Pokud aktivně používáte datové schránky, jaké jsou Vaše dosavadní zkušenosti s nimi?**

Velmi dobré  
Spíše dobré  
Spíše špatné  
Špatné  
Datovou schránku nepoužívám

---

**10 Pocítil/a jste nějaké usnadnění díky zavedení datových schránek? (více možných odpovědí)**

Zrychlil se oběh a vyřizování dokumentů  
Dokumenty se prokazatelně doručují  
Klesl počet ztrát dokumentů  
Zvýšila se úspora lidské práce, protože již nemusíme navštěvovat poštu kvůli odesílání dokumentů  
Žádné  
Jiné, prosím, doplňte:

---

**11 Využíváte ke své práci data z veřejných registrů?**

Ano  
Ne

---

**12 Mají občané možnost využít administrativní formuláře k on-line vyplnění? (Klient vyplní formulář on-line na webové stránce, kdy správnost vyplnění je kontrolována přímo při vyplňování, vytiskne, ručně podepíše a odešle.)**

Ano  
Ne  
Nevím

---

**13 Mají občané možnost využít úplného elektronického podání? (Klient vyplní formulář na webové stránce a z webové stránky jej odešle [v nutných případech zahrnuje i elektronický podpis].)**

Ano  
Ne  
Nevím

---

**14 Setkáváte se při práci s problémem duplicity dat?**

Ano  
Ne  
Nevím

---

**15 Zabezpečuje MěÚ Slavičín odborná vzdělávání, školení, které je možné absolvovat formou e-learningu?**

Ano  
Ne  
Nevím

---

**16 Mají občané možnost platit na MěÚ Slavičín za služby převodem finančních prostředků na účet?**

Ano  
Ne  
Nevím

---

**17 Mají občané možnost platit na MěÚ Slavičín za služby prostřednictvím platební karty?**

Ano  
Ne  
Nevím

---

**18 Které platby by bylo teoreticky možné platit prostřednictvím platební karty? (více možných odpovědí)**

Poplatky za svoz komunálního odpadu  
Poplatek za uložení odpadů na skládce  
Prodej pozemků  
Poplatky za pronájem z pozemků  
Poplatky z pronájmu budov  
Poplatky za pronájem zařízení města  
Místní poplatky za užívání veřejných prostranství  
Místní poplatky ze psů  
Poplatky za inzerci ve Slavičínském zpravodaji  
Pokuty - přestupky  
Správní poplatky  
Jiné, prosím, uveďte:

---

**19 Máte přístup do evidence plateb? (Máte možnost zkontrolovat, zda občan uhradil svůj závazek?)**

Ano

Ne

---

**20 Jaký je Váš pohled na to, v jaké míře občané využívají elektronizace? Myslíte, že využívají elektronizaci v dostatečné míře? Zlepšila se tato situace oproti uplynulým letům? Co myslíte, že občanům brání při využívání elektronizace? (např. nedostatečná informovanost)**

Text odpovědi:

---

**21 Máte ještě jiné připomínky, které byste rád/a uvedl/a, případně nápady na zlepšení elektronizace na MěÚ Slavičín?**

Text odpovědi:

---

Děkuji Vám za spolupráci.

# PŘÍLOHA P III: DOTAZNÍK PRO OBČANY MĚSTA SLAVIČÍN

## Dotazník

### Zlepšení elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín

Vážená paní, vážený pane,  
v rámci zpracování diplomové práce Projekt na zlepšení elektronizace veřejné správy na Městském úřadě Slavičín Vás zdvořile žádám o vyplnění následujícího dotazníku.

Bc. Eva Havrlantová

---

#### 1 Pohlaví

Žena

Muž

---

#### 2 Jaký je Váš věk?

18– 25 let

26– 35 let

36 –45 let

46 – 55 let

56– 65 let

66+ let

---

#### 3 Pracovní zařazení

Student

Zaměstnanec

Živnostník, podnikatel

Na mateřské dovolené

Nezaměstnaný

Pobírající starobní důchod

Jiná odpověď:

---

#### 4 Preferujete elektronickou formu komunikace (e-mail, datová schránka) a vyřizování před osobním jednáním s úředníky?

Pokud je to možné, využívám elektronickou formu

Elektronická forma je pro mě složitá

Pro mé potřeby nelze využít elektronickou formu

Ze zvyklosti preferuji osobní jednání

Preferuji telefonickou komunikaci

Jiná odpověď:

---

#### 5 Které ze služeb eGovernmentu jste využil/a? (více možných odpovědí)

Czech POINT

Portál veřejné správy

Internetové stránky měst a obcí

Správu základních registrů

Žádnou

Jinou:

---



**6 Pokud jste využil/a služeb Czech POINT, které to byly? (více možných odpovědí)**

Výpis z bodového hodnocení řidiče  
Výpis z Rejstříku trestů  
Výpis z Katastru nemovitostí  
Výpis z Obchodního rejstříku  
Výpis z Insolvenčního rejstříku  
Výpis z Živnostenského rejstříku  
Výpis z Rejstříku trestů  
Žádné  
Jiné, prosím napište:

---

**7 Považujete Czech POINT za přínosný?**

Ano  
Ne  
Nevím

---

**8 Máte vyřízen elektronický podpis nebo datovou schránku? (více možných odpovědí)**

Elektronický podpis  
Datovou schránku  
Nic z uvedeného

---

**9 Považujete datovou schránku za přínosnou?**

Ano  
Ne  
Nevím

---

**10 Uvítali byste možnost využít administrativní formuláře k on-line vyplnění? (Vyplníte formulář on-line na webové stránce, kdy správnost vyplnění je kontrolována přímo při vyplňování, vytisknete, ručně podepíšete a odešlete.)**

Ano  
Ne

---

**11 Uvítali byste možnost využít úplné elektronické podání? (Vyplníte formulář na webové stránce a z webové stránky jej odešlete.)**

Ano  
Ne

---

**12 Využili byste možnosti nechat si zasílat obsah hlášení městského rozhlasu e - mailem nebo pomocí SMS?**

Ano  
Ne

---

**13 Zapojili byste se rádi do rozhodovacích procesů města?**

Ano  
Ne

---

**14 Využili byste on-line sledování zasedání zastupitelstva?**

Ano

Ne

---

**15 Uvítali byste službu SMS hlídač pohledávek? (Hlídá veškerou platební povinnost vůči Městskému úřadu Slavičín a v případě vzniku jakékoliv pohledávky Vám zašle diskrétní upozornění prostřednictvím SMS zprávy na mobilní telefon.)**

Ano

Ne

---

**16 Jaké platby na Městském úřadě Slavičín hradíte? (více možných odpovědí)**

Poplatky za svoz komunálního odpadu

Poplatek za uložení odpadů na skládce

Nákup pozemků

Poplatky za pronájem z pozemků

Poplatky z pronájmu budov

Poplatky za pronájem zařízení města

Místní poplatky za užívání veřejných prostranství

Místní poplatky ze psů

Poplatky za inzerci ve Slavičínském zpravodaji

Pokuty

Správní poplatky

Žádné

Jiné, prosím, uveďte:

---

**17 Uvítali byste možnost zaplatit Vaše závazky (poplatky) na Městském úřadě Slavičín platební kartou?**

Ano

Ne

---

**18 Využili byste možnosti zaplatit Vaše závazky (poplatky) pomocí mobilního telefonu? (Pokud by platební doklady a předpisy pohledávek byly opatřeny také QR kódem, kdy již nemusíte zadávat ve svém bankovníctví údaje k platbě, stačí jen na dokladu vyfotit QR kód.)**

Ano

Ne

---

Děkuji Vám za spolupráci.