

# Projekt založení jeslí v KNTB a.s. Zlín

Bc. Hana Sovišová

---

Diplomová práce  
2013



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky  
Ústav managementu a marketingu  
akademický rok: 2012/2013

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE (PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Hana Sovišová**  
Osobní číslo: **M110044**  
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Management ve zdravotnictví**  
Forma studia: **kombinovaná**

Téma práce: **Projekt založení jeslí v KNTB a.s. Zlín**

Zásady pro vypracování:

Úvod

### I. Teoretická část

- Zpracujte přehled vhodné odborné literatury vztahující se k založení jeslí jako podnikatelského subjektu.

### II. Praktická část

- Proveďte průzkum v oblasti poptávky po jeslích v KNTB a.s. Zlín.
- Zhodnoťte výsledky šetření a formulujte závěry pro projekt.
- Vytvořte projekt založení jeslí v KNTB a.s. Zlín.

Závěr

Rozsah diplomové práce: 70 stran  
Rozsah příloh:  
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

KATZOVÁ, P. Školský zákon: Komentář. Praha: ASPI, 2008, 800 s. ISBN 978-80-7357-421-3.

OCHRANA, F. Veřejné služby: jejich poskytování, zadávání a hodnocení. Praha: Ekopress, 2007, 167 s. ISBN 978-80-86928-31-6.

VAŠTÍKOVÁ, M. Marketing služeb - efektivně a moderně. Praha: Grada, 2008, 232 s. ISBN 978-80-247-2721-9.

Vedoucí diplomové práce: prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.  
Ústav managementu a marketingu  
Datum zadání diplomové práce: 21. června 2013  
Termín odevzdání diplomové práce: 12. srpna 2013

Ve Zlíně dne 21. června 2013

  
prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková  
děkanka



  
Ing. Pavla Staňková, Ph.D.  
ředitel ústavu

## PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním bakalářské/diplomové práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby<sup>1</sup>;
- bakalářská/diplomová práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému;
- na mou bakalářskou/diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3<sup>2</sup>;
- podle § 60<sup>3</sup> odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

<sup>1</sup> Zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b (zveřejnění školních prací)

(1) Vysoká škola poskytuje bezplatně veřejnosti diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledků obhajoby prostřednictvím databáze školních prací, kterou spravuje. Zpracovatelé zpracovávají skenování vlastní práce vyjma škol.

(2) Diplomové, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být až nejvýše pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlédnutí veřejnosti v místě určeném vedením představen vysoké školy nebo není-li tak určení, v místě pracovního úřadu školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce požičovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnožování.

(3) Platí se odevzdáním práce autora souhlas se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

<sup>2</sup> Zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském (o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) - zákon o autorském právu a právech příbuzných, § 35 odst. 3.

(1) O právu autorském jako neoddělitelné složce svého tvůrčího či výtvarného zájmu, stejně jako za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu a výlučně nebo k různým podobám díla vytvořená zákona nebo statutem ke spáření školních nebo studijních pracovníků (výpůjčky) - jeho právního vztahu ke škole nebo školnímu či vysokému učebnímu zařízení (školní dílo).

<sup>3</sup> Zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském (o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) - zákon o autorském právu a právech příbuzných, § 60 Školní dílo

(1) Škola nebo školské či vztahující zařízení má za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpovídá-li autor školního díla užití systému bez účelového charakteru, mohou se tyto smlouvy domáhat nabíratel učebního programu nebo jiné a podle Ústavu č. 35 odst. 3 změněného textem.

- podle § 60<sup>1</sup> odst. 2 a 3 mohou užít své dílo – bakalářskou/diplomovou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské/diplomové práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské/diplomové práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem bakalářskou/diplomovou práci zpracoval/a samostatně a použité informační zdroje jsem citoval/a;
- odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 28.7.2013

Boušková

<sup>1</sup> Zákon č. 121/2009 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících a právu užitkovém a o ochraně některých závažných industriálních práv (zákon o právu autorském a právech souvisejících a právu užitkovém a o ochraně některých závažných industriálních práv) § 60. Skládá dílo

(2) Nepřítí osobě jiná, může autor sklopit dílo své dílo užít či poskytnout jinému licenci, pokud to v rozporu s předchozími částmi této nebo obdobné či vztahujícího zákona.

(3) Může nebo sklopit či vztahující zákoní práva oprávněná poskytnout, aby jiná osoba sklopila dílo z výsledků jiná dosazeného s souhlasem a úctou díla či poskytnout licenci podle odstavce 2 přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností a v jejich skutečné výši; právo se přebírá k věci výsledků dosazeného díla nebo sklopit či vztahujícího zákona z úcty sklopit dílo podle odstavce 1.

## **ABSTRAKT**

Diplomová práce je zaměřena na péči o děti do tří let věku zaměstnanců KNTB a.s. ve Zlíně. Teoretická část obsahuje základní informace o založení podniku a podnikání samotném. Praktická část je tvořena analýzou místního trhu a poptávky po jeslích v KNTB a.s. Na základě teoretických poznatků a analýz z praktické části byl zpracován samotný projekt založení jeslí v KNTB a.s.

## **KLÍČOVÁ SLOVA**

Podnikání, podnik, služby, jesle, analýza, podnikatelský plán, finanční plán, rizikové faktory projektu

## **ABSTRACT**

The thesis is focused on the care of children under the age of three, employees of KNTB Zlin. The theoretical part contains basic information about businesses and the business itself. The practical part consists of an analysis of the local market and the demand for nursery in KNTB. On the basis of theoretical knowledge and practical analysis of the project itself was prepared for the establishment of nurseries in KNTB.

## **KEYWORDS**

Business, company, services, nurseries, analysis, business plan, financial plan, risk factors for the project

Mé poděkování patří především vedoucímu mé práce, prof. MUDr. Jaroslavu Slanému, CSc., za odborné vedení a cenné rady, které mi při zpracování diplomové práce poskytl.

„Děti tvoří 30% naší populace a 100% naší budoucnosti!“

# OBSAH

<b>ÚVOD.....</b>	<b>11</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST .....</b>	<b>12</b>
<b>1 PODSTATA PODNIKÁNÍ A PODNIKU .....</b>	<b>13</b>
1.1    PODNIKÁNÍ.....	13
1.1.1    Podnikatel.....	13
1.2    PODNIK.....	14
1.2.1    Podniky dle právní formy vlastnictví .....	15
1.2.2    Podniky podle sektorů a hospodářských odvětví .....	18
1.2.3    Podniky podle velikosti .....	19
1.2.4    Podniky podle typu výroby.....	19
<b>2 ZALOŽENÍ PODNIKU .....</b>	<b>20</b>
2.1    PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR .....	20
2.2    STANOVENÍ VIZE, POSLÁNÍ A CÍLŮ .....	20
2.3    ZAKLADATELSKÝ ROZPOČET .....	20
2.4    PODNIKATELSKÝ PROJEKT (ZÁMĚR).....	21
2.5    URČENÍ VĚCNÝCH A ŘÍDÍCÍCH PŘEDPOKLADŮ.....	21
2.6    PRÁVNÍ NORMY PODNIKÁNÍ.....	22
2.7    MARKETING .....	22
2.7.1    Marketingový plán .....	22
2.7.2    Analýza marketingového prostředí .....	23
2.8    PROPAGACE.....	25
<b>3 FINANCOVÁNÍ PODNIKU .....</b>	<b>26</b>
3.1    BANKOVNÍ ÚVĚR .....	27
<b>4 KLASIFIKACE RIZIKA .....</b>	<b>28</b>
<b>5 MARKETING SLUŽEB.....</b>	<b>29</b>
<b>6 INSTITUCIONÁLNÍ PÉČE O DĚTI DO TŘÍ LET .....</b>	<b>31</b>
6.1    PÉČE O DĚTI DO TŘÍ LET V DENNÍM REŽIMU.....	31
6.2    BABY SITTING.....	31
6.3    VLIV INSTITUCE NA SOCIALIZACI DÍTĚTE .....	32
<b>7 LEGISLATIVA .....</b>	<b>33</b>
7.1    HYGIENICKÉ POŽADAVKY.....	33
7.2    ODBORNÁ ZPŮSOBILOST ZAMĚSTNANCŮ .....	33
<b>II PRAKTICKÁ ČÁST .....</b>	<b>35</b>
<b>8 PRŮZKUM TRHU .....</b>	<b>36</b>



8.1	JESLE V ČR .....	36
8.1.1	Počet narozených dětí v ČR .....	40
8.2	ANALÝZA NABÍDKY A POPTÁVKY PO JESLÍCH V ČR .....	43
8.3	PRŮZKUM MÍSTNÍHO TRHU .....	45
8.3.1	Počet narozených dětí ve městě Zlín .....	45
8.3.2	Jesle ve městě Zlín .....	46
8.3.3	Dotazníkové šetření .....	50
8.3.3.1	Charakteristika respondentů .....	51
8.3.3.2	Charakteristika dotazníků .....	51
8.3.3.3	Vyhodnocení dotazníkového šetření .....	51
<b>9</b>	<b>PROJEKT ZALOŽENÍ JESLÍ V KNTB A.S. ZLÍN .....</b>	<b>62</b>
9.1	CÍLE PROJEKTU .....	62
9.1.1	Cílové skupiny projektu .....	63
9.2	ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU .....	64
9.3	JEDNÁNÍ S KNTB A.S. O ZALOŽENÍ JESLÍ V KNTB A.S. ....	65
9.4	ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI S.R.O. ....	65
9.4.1	Uzavření společenské smlouvy .....	65
9.4.2	Složení základního jmění společnosti, nebo jeho části .....	66
9.4.3	Získání živnostenského oprávnění .....	67
9.4.4	Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku .....	67
9.5	PŘEDMĚT ČINNOSTI .....	68
9.6	MÍSTO PODNIKÁNÍ .....	68
9.7	LEGISLATIVA .....	68
9.7.1	Požadavky na provoz .....	69
9.8	JESLE – KRTEČEK, S.R.O. ....	71
9.8.1	Rekonstrukce – stavební úpravy .....	72
9.8.2	Majetkové vybavení .....	72
9.9	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ .....	75
9.9.1	Organizační struktura společnosti .....	76
9.10	POSKYTOVANÉ SLUŽBY JESLE – KRTEČEK, S.R.O. ....	77
9.10.1	Pravidelná docházka .....	77
9.10.2	Příležitostné hlídání: .....	79
9.11	HARMONOGRAM DNE V JESLÍCH .....	79
9.11.1	Program: .....	80
9.11.2	Strava .....	81
9.11.3	Spánek .....	81
9.12	MARKETINGOVÝ PLÁN .....	81
9.13	ZAKLADATELSKÝ ROZPOČET .....	83
9.13.1	Finanční prostředky potřebné k založení .....	83
9.13.2	Zdroje financování .....	88

9.14	FINANČNÍ PLÁN .....	91
9.15	RIZIKOVÉ FAKTORY PROJEKTU .....	93
9.16	SWOT ANALÝZA.....	95
<b>ZÁVĚR .....</b>		<b>97</b>
<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY .....</b>		<b>98</b>
<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK .....</b>		<b>102</b>
<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>		<b>103</b>
<b>SEZNAM TABULEK.....</b>		<b>104</b>
<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>		<b>105</b>

## ÚVOD

Jedním z velmi důležitých nástrojů, který umožňuje skloubit rodinám s malými dětmi rodinný život a pracovní život, je institucionální zabezpečení služeb pro nejmenší.

Možná Vás to překvapí, ale jesle znaly už naše praprababičky, na českém území existovaly už v roce 1850. Koncem 19. století byla na našem území spousta továren a součástí snad každé z nich byly jesle. Až období po II. světové válce a následná kolektivizace propracovanou filozofii jeslí znehodnotila.

Před pár desítkami let začali čeští psychologové upozorňovat na rizika brzkého odloučení dítěte od matky. Jesle tak změnily svou kvalitu a staly se špičkovým zařízením. Před deseti lety se však zájem maminek o jesle snížil. Souviselo to zejména s nízkou porodností. Dalším z důvodů nízkého zájmu o jeselskou péči mohlo být prodloužení mateřské dovolené, kterou lze čerpat flexibilněji a se sociálními dávkami, tedy s možností pobírat rodičovský příspěvek i při umístění dvouletého dítěte do institucionálního zařízení.

Dnes je však jasné, že jesle získaly novou funkci - stávají se součástí základní záchranné sociální sítě. Pro dobrý rozvoj dítěte navštěvujícího jesle je důležitá kvalita zařízení, sociální zázemí, ale i psychická pohoda matky. Jesle jsou však nadále částí společnosti vnímány negativně. Tato část společnosti zastává názor, že by měly matky s dětmi do tří let zůstat doma.

Cílem diplomové práce je na základě teoretických poznatků a provedených analýz založit jesle pro zaměstnance Krajské nemocnice Tomáše Bati ve Zlíně. Práce je rozdělena do tří částí.

První teoretická část obsahuje základní informace o podnikání, podniku jako takovém a o jeho založení. Dále je zaměřena na služby, odbornou způsobilost zaměstnanců a institucionální péči o děti.

Součástí druhé kapitoly jsou analýza a poptávka po jeslích v ČR, analýza nabídky jeslí ve městě Zlín a analýza poptávky po jeslích v KNTB a.s. Tato kapitola zahrnuje i údaje o porodnosti a plodnosti.

Poslední třetí část zahrnuje jednotlivé kroky založení podniku služeb poskytující péči o děti do tří let v denním režimu v areálu KNTB a.s. Součástí projektu je i marketingový a finanční plán, rizikové faktory projektu a SWOT analýza.

## TEORETICKÁ ČÁST

# 1 PODSTATA PODNIKÁNÍ A PODNIKU

## 1.1 Podnikání

Podnikání tvoří významnou součást naší ekonomiky. Každý podnikatel, který chce být úspěšný, musí mít motiv, určité osobní předpoklady, a také znalosti z oblasti podnikání. Tyto znalosti lze získat zejména praxí a studiem. (Veber, Srpová a kolektiv, 2008, s. 11) Status podnikatele představuje řadu pozitivních, ale i negativních důsledků, a je potřeba všechny tyto důsledky před zahájením samotného podnikání zvážit. (Veber, 2012, s. 46)

Interpretace samotného pojmu „podnikání“ není tak jednoduchá:

- Ekonomické pojetí: podnikání je zapojení různých ekonomických aktivit a zdrojů tak, aby došlo ke zvýšení jejich původní hodnoty. Jedná se o dynamický proces vytváření přidané hodnoty.
- Psychologické pojetí: podnikání je motivováno potřebou něco získat, něco si vyzkoušet, něco splnit a něčeho dosáhnout. Je to prostředek seberealizace, postavení se na vlastní nohy.
- Sociologické pojetí: podnikání vytváří pocit blahobytu pro všechny zainteresované, vytváření příležitostí a pracovních míst a hledání cesty k lepšímu využití zdrojů.
- Právnícké pojetí: podnikání je soustavná činnost prováděná za účelem zisku. Je prováděna podnikatelem samostatně, vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost. (Veber, Srpová a kolektiv, 2008, s.15)

Obchodní zákoník vymezuje i pojem „neoprávněné podnikání“ jako činnost osoby, která uskutečňuje podnikatelskou činnost bez ohlášení či potřebného povolení, nebo pod jiným jménem. (Palatková a kol., 2013, s.41)

### 1.1.1 Podnikatel

Pojem podnikatel je vymezen v §2, odst. 2 obchodního zákoníku. Podle tohoto zákona je podnikatelem:

- osoba zapsaná v obchodním rejstříku,
- osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,

- osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,
- osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštních předpisů. (Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník)

## 1.2 Podnik

Obchodní zákoník definuje podnik jako „soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku, nebo vzhledem ke své povaze mají tomuto účelu sloužit.“ Podniky existují proto, aby vyráběly a distribuovaly své výrobky, poskytovaly služby zákazníkům. Podnik je tedy jakýkoliv subjekt, jehož činností je nabízení zboží a služeb na trhu, a je základním článkem ekonomiky. Přitom není rozhodující, zda podnik při své činnosti dosahuje zisku, ale je důležité, že oslavuje potenciální zákazníky s nabídkou svých činností. (Dvořáček, 2012, s. 1)

Podnik tvoří:

- hmotné složky: auta, stroje, budovy, zboží, materiál, výrobní haly,
- nehmotné složky: licence, patenty,
- osobní složky: úroveň managementu, kvalifikace zaměstnanců. (Hyršlová, 2008, s. 6)

Základní typologie podniků dle:

- Právní formy vlastnictví na: podnik jednotlivce, podnik ve vlastnictví společenství, společnosti, družstva, státní podniky.
- Sektorů a hospodářských činností na: veřejné, soukromé a smíšené, nebo primární, sekundární a terciární.
- Velikosti na: velké, střední a malé.
- Typu výroby na: výroba hromadná, vázaná, druhová, sériová, plynulá a kusová.

(Synek, 2010, s. 76-86)

### 1.2.1 Podniky dle právní formy vlastnictví

#### Podniky jednotlivce

Podnik je vlastněn jednou osobou. K založení stačí menší kapitál. Obvykle tyto podniky mají formu živnosti. Živnost je pravidelná výdělečná činnost provozovaná samostatně, na vlastní riziko a odpovědnost za účelem dosažení zisku. Aby jednotlivec získal živnost, musí ze zákona splňovat spoustu podmínek (např. být způsobilý k právním úkonům, starší 18 let, bezúhonný, odborně způsobilý). (Synek, 2010, s. 76)

Živnosti můžeme rozdělit podle vzniku živnostenského oprávnění na živnosti ohlašovací a koncesované. Ohlašovací živnosti se dále dělí na živnosti volné, vázané a řemeslné. Živnost koncesovaná se uděluje ve správním řízení. Jednotlivé živnosti jsou uvedeny v přílohách živnostenského zákona. (Hásová, 2011, s. 36-37)

Podle předmětu podnikání se živnosti dělí na výrobní, obchodní a poskytující služby. (Synek, 2010, s. 76)

Živnostenský list nebo koncesní listina prokazuje právo vykonávat živnost, tyto listiny vydává živnostenský úřad. (Synek, 2010, s. 77)

#### Osobní společnosti

Jedná se o podniky, které jsou vytvořeny a vlastněny dvěma nebo více společníky. Tito společníci se dělí o zisky a nesou společnou zodpovědnost za všechny ztráty. (Synek, 2010, str. 77) U osobních společnostech se předpokládá osobní účast podnikatele na řízení společnosti. Mezi osobní společnosti v České republice patří komanditní společnost a veřejná obchodní společnost. (Šiman, 2010, s. 37)

Komanditní společnost (k.s.) zakládá dva a více společníků, kdy alespoň jeden ze společníků ručí celým svým majetkem a alespoň jeden ručí za závazky společnosti do výše svého vkladu.

Veřejná obchodní společnost (v.o.s.) se zapisuje do obchodního rejstříku a je právnickou osobou. Společníci vkládají peněžní i nepeněžní vklady. Za závazky společnosti ručí vlastníci celým svým majetkem. (Synek, 2010, s. 77-78)

## Kapitálové společnosti

Charakteristickým rysem je kapitálová účast společníků. Společníci ručí za závazky společnosti jen do výše svého vkladu. Mezi kapitálové společnosti patří společnost s ručením omezeným a akciová společnost. (Synek, 2010, s. 78)

Společnost s ručením omezeným (s.r.o.) je nejrozšířenější obchodní společností v České republice. Výhoda spočívá v omezeném ručení za závazky společnosti, malé administrativní náročnosti a relativně nízké hodnotě základního jmění. Minimální výše tohoto kapitálu je 200 000 Kč a společnost může tento vklad využít na cokoli. Vklad každého ze společníků musí být minimálně 20 000 Kč a může mít i nepeněžitou formu. Společnost odpovídá za porušení svých závazků celým svým majetkem. Společníci ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně. Statutárním orgánem společnosti je jeden, nebo více zakladatelů. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Veškeré podrobnosti o společnosti s ručením omezeným obsahuje obchodní zákoník. Pro založení s.r.o. je nutné:

- uzavření společenské smlouvy formou notářského zápisu,
- složení základního jmění společnosti, nebo jeho části,
- získání živnostenského oprávnění,
- zapsání společnosti do obchodního rejstříku,
- registrování společnosti u finančního úřadu. (Vochozka, 2012, s. 43-44)

Akciová společnost (a.s.) je nejsložitější formou z uvedených možností. Kapitál společnosti je rozvržen na určitý počet akcií. V České republice může tuto společnost založit jedna právnická, nebo dvě fyzické osoby. Minimální výše základního kapitálu je 2 000 000 Kč. Za závazky společnosti ručí společnost celým svým majetkem, společníci za závazky neručí. Při zakládání je nutná právní asistence. (Staňková, 2007, s. 80) Valná hromada je vrcholným orgánem společnosti a skládá se ze všech akcionářů. Řídícím orgánem je představenstvo, které volí valná hromada. Kontrolním orgánem je dozorčí rada a její zřízení je povinné. (Vochozka, 2012, s. 42-43) Jelikož není akciová společnost spojena s konkrétním vlastníkem, umožňuje snadnou převoditelnost majetku, a tím může fungovat téměř donekonečna. Každý akcionář může své akcie prodat komukoliv. (Staňková, 2007, s. 80)



### **Družstva**

Jedná se o organizace, které jsou vlastněné a provozované společenstvím neuzavřeného počtu osob. Cílem není vytvářet zisk, ale dávat užitek členům. Družstvo musí mít nejméně 5 členů a kdykoliv může přijímat členy další. Je právnickou osobou a za své závazky ručí celým svým jměním. Členové za závazky družstva neručí. Minimální výše vkladu není stanovena, ale součet vkladů všech vlastníků musí být nejméně 50 000 Kč. Orgány družstva jsou členská schůze, představenstvo a kontrolní komise. (Synek, s. 81)

### **Veřejné (státní) podniky**

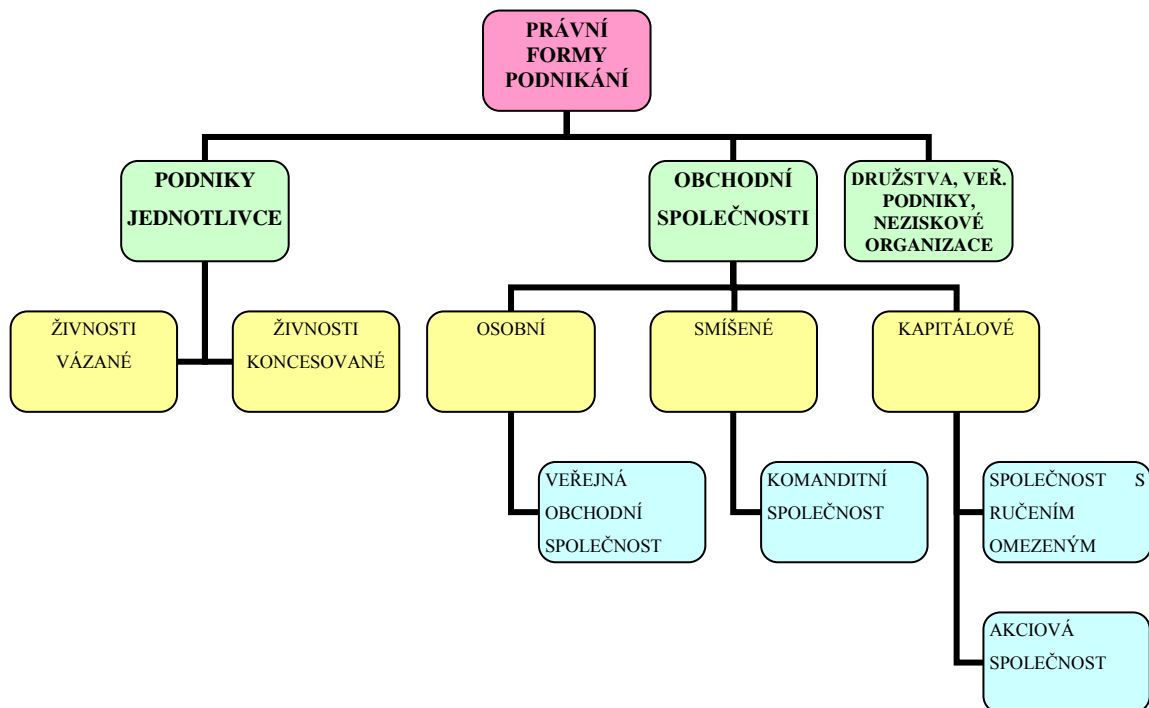
Jedná se o podniky založené státem, nebo jeho složkami. Obvykle se jedná o organizace zajišťující některé důležité služby, nebo zajišťují výrobu a těžbu některých statků. (Synek, s. 82) Státní podnik je právnickou osobou a provozuje podnikatelskou činnost nikoliv se svým majetkem, ale s majetkem státu. Při nabývání majetku však nenabývá majetek pro sebe, ale pro Českou republiku. Pro sebe pouze nabývá právo s tímto majetkem hospodařit. (Baudyš, 2010, s. 74)

### **Neziskové organizace**

Tyto organizace vykonávají veřejně prospěšné činnosti a můžeme mezi ně zařadit:

- Rozpočtové organizace: jsou financovány ze státního rozpočtu či rozpočtů obcí. Mezi tyto organizace patří školy, soudy, státní zdravotnická zařízení aj.
- Příspěvkové organizace: jsou financovány z příjmů vlastní činnosti, tyto příjmy však většinou nepokrývají veškeré výdaje. Ostatní výdaje jsou financovány z rozpočtu státu nebo obce. Mezi tyto organizace patří divadla, knihovny, muzea aj.
- Občanská sdružení: zdrojem příjmů jsou dary a příspěvky, vznikají registrací na Ministerstvu vnitra ČR. Patří sem spolky, hnutí, kluby, svazy aj.
- Nadace: finanční prostředky poskytuje zakladatel, nebo jsou tvořeny dary či příspěvky. Jsou zakládány účelově pro podporu a dosahování, většinou humanitních cílů.

Schéma č. 1 Členění podniků podle právní formy zpracování



(Zdroj: vlastní zpracování)

### 1.2.2 Podniky podle sektorů a hospodářských odvětví

Národní hospodářství je podle určitého hlediska rozčleněno na sektory. Dělí se na sektor veřejný, soukromý a smíšený. Dále je můžeme dělit na sektor:

- primární (podniky prvovýroby), který získává statky přímo z přírody - lesnictví, zemědělství, těžební průmysl, aj.,
- sekundární (podniky druhovýroby), který zpracovává statky získané prvovýrobou – potravinářství, strojírenství, textilní průmysl, aj.,
- terciární (podniky „nevýrobní“), mezi které můžeme zařadit dopravu, obchod, banky, energetika, aj.

Podniky se mohou podrobnějším členěním dělit dle jejich příslušnosti k hospodářským odvětvím. Hospodářská odvětví jsou klasifikována podle OKEČ (Odvětvové klasifikace ekonomických činností). (Synek, 2008, s. 84)

Dle převládajícího výrobního faktoru můžeme podnik dělit na:

- pracovně náročné: vysoký podíl ruční práce,

- investičně náročné: vysoký podíl dlouhodobého majetku,
- energeticky náročné: vysoký podíl energetické spotřeby,
- materiálově náročné: vysoký podíl nákladů na materiál. (Synek, 2008, s. 84)

### 1.2.3 Podniky podle velikosti

Dle velikosti jsou podniky členěny na malé, střední a velké. Mezi kritéria tohoto členění patří velikost obratu, počet zaměstnanců, velikost zisku nebo kapitálu. V České republice se podniky třídí dle počtu zaměstnanců a obratu. Za malý podnik je podle Svazu průmyslu České republiky považován podnik, který má méně než 100 zaměstnanců a roční obrat menší než 30 mil. Kč. Střední podnik má obrat méně než 100 mil. Kč a méně než 500 zaměstnanců. Ostatní podniky můžeme považovat za velké. (Synek, 2008, s. 84)

### 1.2.4 Podniky podle typu výroby

Toto dělení se týká pouze výrobních podniků. Mezi hlavní typy produkčních forem podniků patří:

- výroba hromadná: podnik vyrábí pouze jeden druh výrobku (lihovary, elektrárny),
- výroba vázaná: podnik kromě hlavního výrobku vyrábí i vedlejší výrobky (plynárna),
- výroba druhová: podnik vyrábí různé velikosti jednoho výrobku (slévárny, cihelny),
- výroba sériová: podnik vyrábí ve skupinách výrobků, procházejících výrobním procesem najednou (konfekční průmysl, strojírenství),
- výroba plynulá: spočívá v nepřetržitém sledu pracovních úkonů, které mění původní surovinu v konečný produkt,
- výroba kusová: podnik vyrábí na zakázku různé množství a různé druhy výrobků. (Synek, s. 85)

## 2 ZALOŽENÍ PODNIKU

Založení nového podniku je cílevědomý řízený proces, který můžeme obecně rozdělit na několik kroků:

- zpracování podnikatelského záměru,
- stanovení vize, poslání a cílů,
- zpracování zakladatelského rozpočtu,
- posouzení osobních předpokladů pro podnikání,
- osvojení relevantních právních norem. (Šiman, s. 48)

### 2.1 Podnikatelský záměr

Podnikatelský záměr vymezuje předmět činnosti uvažovaného podniku. Odpovídá nám na otázku, co bude podnik vyrábět, nebo jaké služby bude poskytovat. (Vochozka, 2012, s. 167)

### 2.2 Stanovení vize, poslání a cílů

Vize nám říká, kam se chceme dostat. Vize musí být realistická a dosažitelná, zároveň by však měla být obecná, odvážná a měla by vytvářet tlak na dosažení vysokých cílů. Podle vize jsou pak formulovány dlouhodobé a krátkodobé cíle, které by měly vést k jejich splnění. (Šmída, 2007, s. 111)

### 2.3 Zakladatelský rozpočet

Finanční dopady projektu se promítnou do zakladatelského rozpočtu. Cílem tohoto rozpočtu je zhodnotit finanční efektivnost plánovaného podnikatelského záměru. Struktura zakladatelského rozpočtu je následující:

- plánovaná rozvaha ke dni vzniku podniku,
- plánovaný výkaz zisků a ztrát (za zvolené období),
- plánovaná rozvaha k poslednímu dni zvoleného období,
- plánované výkazy cash flow.

Každý podnikatelský plán je postaven na prognózách, odhadech a předpokladech. (Vochozka, s. 168-169)

Účelem rozpočtu je:

- propočítat potřebnou výši kapitálu pro založení podniku a zahájení podnikání,
- stanovit kapitálovou strukturu,
- prověřit reálnost zajištění kapitálu. (Šiman, str. 49)

## 2.4 Podnikatelský projekt (záměr)

Podnikatelský projekt je zpravidla nutný k tomu, abychom dokázali prosadit zamýšlenou podnikatelskou aktivitu. (Walker, s. 119) Jedná se o formalizovaný dokument, jehož cílem je komplexní zhodnocení uvažovaného záměru. Tento projekt posuzuje z pohledu reálnosti, proveditelnosti a finanční efektivnosti podnikatelský záměr. Podnikatelský projekt definuje:

- zdroje (finanční, materiálové a lidské),
- cíle podnikání,
- rizikové faktory,
- cílové trhy a zákaznické skupiny,
- konkurenční výhody a nevýhody,
- právní formu podnikání,
- organizační skupinu společnosti. (Vochozka, s. 168-169)

## 2.5 Určení věcných a řídicích předpokladů

K tomu, aby mohl být samotný projekt založení podniku realizován, je nutné vytvořit určité předpoklady. Ty spočívají zejména ve věcných a řídicích předpokladech.

- Věcné předpoklady: zajištění dostatečného počtu kvalifikovaných zaměstnanců, pořízení materiálu, vytvoření dostatečné majetkové báze pro nezbytnou výrobní kapacitu.

- Řídící předpoklady: vytvoření vrcholového managementu podniku, vytyčení cílů, plánování, rozhodování, realizace, analýza a kontrola, vymezení pravomocí, vymezení organizační struktury společnosti, vytvoření nástrojů řízení. (Synek, s. 98)

## 2.6 Právní normy podnikání

Mezi nejvýznamnější právní předpisy, které upravují podnikání, patří obchodní zákoník, občanský zákoník a živnostenský zákon.

- *Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů*, upravuje právní formy podnikání, postavení podnikatelů a definuje základní pojmy vztahující se k podnikání. Dále upravuje povinnou výši základního kapitálu, zápis do obchodního rejstříku, podmínky pro vznik, provoz a zánik společnosti.
- *Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů*, je základním předpisem soukromého práva. Upravuje majetkové vztahy právnických a fyzických osob, vztahy mezi těmito osobami a státem.
- *Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů*, určuje podmínky podnikání subjektů, provozujících svou činnost na základě živnostenského oprávnění. Vymezuje pojem „živnost“ a stanovuje podmínky pro její získání.

Mezi další právní normy upravující podnikání patří legislativa účetní a daňová, legislativa zabývající se pracovním právem a ostatní relevantní legislativa. (Šiman, s. 6)

## 2.7 Marketing

Pojem marketing má mnoho definic. Nejvíce používanou definicí je: „Marketing je společenský a řídicí proces, kterým jednotlivci a skupiny získávají to, co potřebují, prostřednictvím tvorby, nabídky a směny hodnotných produktů s ostatními“. (Kotler, 1992, s. 87)

### 2.7.1 Marketingový plán

Marketingový plán je dokument, který zachycuje výsledky marketingového plánování. Cílem tohoto plánu je zlepšit obchodní výsledky firmy.

Požadavky na plán:

- výstižný, jasný,
- zahrnuje klíčové informace,
- ne příliš stručný, ale ani příliš obsáhlý,
- aktivity plánu jsou uskutečnitelné,
- může mít různou strukturu a podobu.

Obsah plánu:

- titulní list (název podniku, sídlo, období),
- úvodní část (charakteristika podniku a prostředí),
- obsah plánu,
- stručné shrnutí,
- závěry podnikového strategického plánování,
- závěry komplexní analýzy podniku,
- marketingové cíle,
- prováděcí programy,
- rozpočet,
- způsob kontroly plánu,
- přílohy.

Rozpočet i plán musí mít několik variant pro případ, že se stane něco neočekávaného.  
(Blažková, s. 189-190)

### **2.7.2 Analýza marketingového prostředí**

#### **ANALÝZA FIRMY**

Vnitřní prostředí firmy je tvořeno všemi prvky firmy a tyto prvky mezi sebou musí navzájem spolupracovat.

### Firemní zdroje

Analýza zkoumá především zdroje řízení, ale také finanční, lidské, kapacitní, inovační a informační zdroje (Kozel, s. 43)

### Marketingový mix

Jedná se o souhrn vnitřních činitelů podniku, které umožňují ovlivňovat chování spotřebitele. Mezi nástroje marketingu patří cena (price), produkt (product), distribuce (place) a komunikace (promotion). Tyto nástroje by měly být účinně sladěny.

- **Produkt:** může znamenat nejen hmotný výrobek, ale i osobu, místo či myšlenku. Jedná se o nabídku, která se snaží uspokojit potřeby zákazníků. Produkt nemůžeme ztotožňovat pouze s jeho užitkem a funkcí, ale i s dalšími atributy a charakteristikami. Firmy mohou využívat různé výrobové strategie.
- **Cena:** cena jako jediná z marketingového mixu produkuje příjmy, její výhodou je možnost rychlé změny na změnu poptávky. Při stanovení ceny využíváme cenové strategie.
- **Distribuce:** řeší kde, komu a jakým způsobem budou výrobky prodávány. Výrobky je třeba doručit ve vhodném čase, prostoru. Dle intenzity distribuce rozlišujeme distribuční strategie.
- **Komunikace:** zajišťuje tok informací mezi potenciálním spotřebitelem a výrobcem zboží a služeb. Využívá komunikační strategie – reklama, sponzoring, podpora prodeje. (Zamazalová, s. 39)

### SWOT analýza

Jedná se o nejjednodušší analýzu, která vede k identifikaci silných a slabých stránek firmy a zároveň vymezuje příležitosti a ohrožení. Silné a slabé stránky se zaměřují na vnitřní situaci firmy, zejména na zdroje a jejich využití a plnění cílů firmy. Ohrožení a příležitosti vyplývají z makroprostředí, kterým je firma obklopena. Praktické provedení analýzy má mnoho podob. (Kozel, s. 46)



Obrázek č. 1 SWOT analýza

SWOT-analýza		Interní analýza	
		Silné stránky	Slabé stránky
E x t r n í  a n a l ý z a	<b>Příležitosti</b>	<i>S-O-Strategie:</i> Vývoj nových metod, které jsou vhodné pro rozvoj silných stránek společnosti (projektu).	<i>W-O-Strategie:</i> Odstranění slabin pro vznik nových příležitostí.
	<b>Hrozby</b>	<i>S-T-Strategie:</i> Použití silných stránek pro zamezení hrozeb.	<i>W-T-Strategie:</i> Vývoj strategií, díky nimž je možné omezit hrozby, ohrožující naše slabé stránky.

(Zdroj: google)

## 2.8 Propagace

Propagace a reklama informují zákazníka o exkluzivnosti, dostupnosti a užití produktu. Dobře vypracovaná strategie propagace musí zapadat do marketingové strategie firmy, a tím zvyšuje pravděpodobnost dobrých výsledků. Zpočátku musíme definovat cílovou skupinu a ujasnit cíl propagace. Požadavky na dobrou strategii by měly zahrnovat:

- objem peněz, který chceme do propagace investovat,
- jaká média na propagaci zvolíme,
- jak a co chceme zákazníkům sdělit,
- jaké výsledky očekáváme. (Staňková, s. 67)

Komunikační disciplíny:

- reklama v médiích (televize, kino, rozhlas, tisk, billboard),
- přímá reklama (reklamní dopisy, telemarketing),
- on-line/internetová reklama (webové stránky),
- práce s médii,
- alternativní formy reklamy,
- reklama založená na osobním kontaktu. (Monzel, s. 73)

### 3 FINANCOVÁNÍ PODNIKU

Financování je činnost směřující k zabezpečení kapitálu a jeho užití ke splnění cílů stanovených podnikem. Existují tři druhy financování podniku:

- Financování vlastním kapitálem: věcné vklady, emise akcií, zisk, odpisy.
- Financování cizím kapitálem: bankovní úvěr, půjčky, obligace, zálohy dodavatelů.
- Samofinancování: financování odpisy, ziskem.

Financování podniku můžeme klasifikovat z několika hledisek.

Podle zdroje financování:

- Vnitřní (interní) financování: zdrojem kapitálu je vlastní podniková hospodářská činnost, řadíme sem odpisy, nerozdělený a zadržovaný zisk, rezervy. (Nývtová, 2010, s. 84)
- Vnější (externí) financování: kapitál přichází z vnějšku, mezi hlavní zdroje tohoto kapitálu řadíme vklady a podíly vlastníků a spoluvlastníků, dále obligace a půjčky všeho druhu, leasing, faktoring, aj. (Synek, s. 246)

Podle pravidelnosti financování:

- Financování běžné: zajištění a vynakládání peněz na běžný chod podniku, patří sem nákup materiálu, energie, paliva, mzdy, nájemné, daně, splátka za krátkodobé závazky.
- Financování mimořádné: můžeme rozdělit na několik částí a) financování při zakládání podniku, b) financování při rozšiřování podniku a jeho aktivit, c) financování při sanaci nebo spojování podniku, d) financování při likvidaci podniku.

Podle doby financování:

- Dlouhodobý: splatnost je delší než jeden rok, patří sem střednědobé a dlouhodobé úvěry, dluhopisy.
- Krátkodobý: splatnost je do jednoho roku, patří sem běžné bankovní úvěry.

### **3.1 Bankovní úvěr**

Bankovní úvěry poskytují banky na základě žádosti. K žádosti je nutné doložit podnikatelský plán a jiné doklady, které banka vyžaduje. Za poskytnutí krátkodobého úvěru banky vyžadují ručení oběžným majetkem. Oproti tomu za poskytnutí dlouhodobého úvěru vyžadují zástavu majetku, podepsání směnky nebo kombinaci obou uvedených. Za vypracování úvěrové smlouvy si banky účtují desítky tisíc korun.

Cenou za poskytnutý bankovní úvěr je úrok a další výdaje spojené s jeho poskytnutím. Cenou bankovního úvěru ovlivňuje zejména doba splatnosti kapitálu. V případě že banky poskytnou společnosti úvěr, vyžadují realizaci obratu přes jejich bankovní účty. Banky díky tomuto obratu získávají další zdroje příjmů. Firmy mohou využívat internetové bankovníctví (Veber, Srpová, 2012, s. 108).

#### **Krátkodobé bankovní úvěry**

Mezi krátkodobé bankovní úvěry patří revolvingový a kontokorentní úvěr.

Flexibilní formou financování úvěru je kontokorentní úvěr. U tohoto úvěru je stanoven maximální limit, ale není stanoven konkrétní účel, pro který může společnost úvěr čerpat. Výhodou tohoto úvěru je nižší úroková sazba

Revolvingový účet je poskytován pro průběžné financování oběžného majetku. Čerpání limitu banka reguluje podle aktuální výše zásob a pohledávek.

#### **Dlouhodobé bankovní úvěry**

Tyto úvěry jsou poskytovány ke konkrétnímu účelu, obvykle k nákupu dlouhodobého majetku. Úvěr je splácen v pravidelných měsíčních či čtvrtletních splátkách (Šiman, Petera, 2010, s. 65)

## 4 KLASIFIKACE RIZIKA

Riziko můžeme třídit následovně:

- **Podnikatelské riziko:** existuje zde nebezpečí vzniku nepříjemných situací jako jsou poškození zdraví, ztráty a škody na majetku, vyvolaných přírodními jevy (požáry, povodně), technickým selháním a jednáním lidí (krádeže).
- **Systematické riziko:** je vyvoláno společenskými faktory a postihuje všechny oblasti podnikatelské činnosti. Mezi zdroje tohoto rizika patří změny daňového hospodářství, peněžní a rozpočtové politiky.
- **Nesystematické riziko:** jsou specifické pro jednotlivé firmy. Mezi tato rizika patří selhání subdodavatele, odchod klíčového pracovníka, vstup nové konkurence.
- **Vnitřní rizika:** tato rizika se vztahují k faktorům uvnitř firmy. Řadíme sem rizika výzkumně-vývojová, rizika selhání zaměstnanců.
- **Vnější rizika:** se vztahují k podnikatelskému okolí. Mezi faktory ovlivňující toto riziko řadíme ekonomické, sociální, ekologické a technické okolí, dodavatele a konkurenci.
- **Ovlivnitelná rizika:** tato rizika můžeme eliminovat. Snaha o snížení příčin tohoto rizika a pravděpodobnosti jejich vzniku. Eliminace může probíhat například prostřednictvím lepšího technického vybavení, zvyšováním kvalifikace zaměstnanců.
- **Neovlivnitelná rizika:** tato rizika nelze ovlivnit. Patří sem například změna měnového kurzu, přírodní katastrofy. Lze ovlivnit nepříznivé dopady těchto rizik například pojištěním (Souček, 2005, s. 138-139).

**Dle věcné náplně můžeme rizika třídit na:**

Technicko-technologická, výrobní, ekonomická, tržní, finanční, legislativní, politická, informační, environmentální, zásahy vyšší moci a rizika spojená s lidským činitelem (Souček, 2005, s. 139-140).

## 5 MARKETING SLUŽEB

Marketing služeb je v dnešní době velmi rozsáhlý a představuje mnoho různých činností. Zaměstnanost osob v této oblasti se neustále zvyšuje. Služby řadíme do terciárního sektoru hospodářství. Mezi nejvýznamnější služby řadíme školství, dopravu, zdravotnictví, sport a řemesla (Vašítková, 2008). Služby můžeme dle jejich charakteristických vlastností rozdělit do několika kategorií.

Ekonomové Fottem a Hattem rozdělují služby následovně:

- **Terciární:** typickými zástupci těchto služeb jsou kadeřnictví, kosmetické služby, prádelny, domácí služby, restaurace a hotely.
- **Kvartérní:** charakteristickým rysem je rozdělení práce, a tím její zefektivnění, patří sem doprava, komunikace, obchod, správa a finance.
- **Kvinterní:** charakteristickým rysem je změna příjemců služeb, a tím jejich zdokonalení, řadíme sem vzdělávání, zdravotní služby a rekreace. (Vašítková, 2008, str. 13)

Specifické vlastnosti služeb:

- **Nehmotnost:** službu nelze před její koupí ochutnat, vidět, cítit ji nebo slyšet. Ke snížení nejistoty při koupi hledají kupující „signály“ kvality např. kvalita, značka, zaměstnanci, cena. Poskytovatelé mají za úkol doložit kvalitu svých služeb a snažit se službu co nejvíce zhmotnit.
- **Neoddělitelnost:** jedná se o interakci mezi poskytovatelem a zákazníkem, který se přímo podílí na poskytování služby.
- **Proměnlivost:** kvalita poskytnutých služeb je závislá na poskytovateli, kdy, kde a jak. Služba se může pokaždé lišit. Často se přistupuje ke standardizaci služeb a je prováděna průběžná kontrola spokojenosti zákazníků.
- **Pomíjivost:** službu nemůžeme skladovat, vracet ani znovu prodávat. Při stálé poptávce není pomíjivost služeb problémem.
- **Nemožnost vlastnictví:** službu nelze vlastnit.

Ve službách věnujeme pozornost zejména diferenciaci nabídky služeb, úrovni kvality těchto poskytovaných služeb, cenové politice, inovacím a marketingové komunikaci.

Řetězec dosahování zisku ve službách má pět článků: a) kvalita interních služeb, b) produktivní, loajální a spokojení pracovníci, c) větší hodnota poskytovaných služeb pro zákazníky, d) loajální a spokojení zákazníci, e) růst a zisky služeb. (Jakubíková, 2012, s. 72-74)

## 6 INSTITUCIONÁLNÍ PÉČE O DĚTI DO TŘÍ LET

V ČR můžeme nyní rozlišit dva typy poskytování péče dětem do tří let věku. První z forem jsou soukromá zařízení provozovaná „Péčí o dítě do tří let věku v denním režimu“, druhou skupinu tvoří tzv. "baby-sitting".

Provozování zdravotnického zařízení typu jesle, je podle ustanovení § 124 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ukončeno od 1. 4. 2013.

### 6.1 Péče o děti do tří let v denním režimu

Jedná se o vázanou živnost „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“, která se řídí zákonem č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) a spadá tak pod Ministerstvo průmyslu a obchodu. Dle nařízení vlády č. 278/2008, o obsahových náplních jednotlivých živností se jedná o výchovnou péči o svěřené děti do tří let věku v denním nebo v celotýdenním režimu. Výchovná činnost je zaměřena na rozvoj rozumových a řečových schopností, pracovních, hudebních, pohybových, výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte. Zajišťování bezpečnosti a zdraví dětí, jejich pobytu na čerstvém vzduchu, stravování, spánku v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygieny dětí, včetně poskytování první pomoci.

Pro provozování živnosti je nutné získat živnostenské oprávnění, získání je v případě vázané živnosti podstatně náročnější než v případě volné živnosti, protože musí být doložena odborná způsobilost podnikatele a činnost musí být zajišťována odborně způsobilými osobami.

Počet pečujících osob ve vztahu v počtu dětí není stanoven, stejně jako není stanoven maximální počet dětí ve skupině, je však třeba dodržet příslušné hygienické, provozní a prostorové požadavky. (Business info, © 1997-2013)

### 6.2 Baby sitting

Jde o volnou živnost „Poskytování služeb pro rodinu a domácnost" dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání. Obsahem oboru činnosti volné živnosti není péče o děti do tří let věku v denním režimu. Obsahem této živnosti je zejména zajišťování chodu domácnosti úklid, vaření, praní, žehlení, péče o zahradu, individuální péče o děti nad tři roky

věku v rodinách či příležitostné krátkodobé hlídání dětí do tří let věku. (Ministerstvo práce a sociálních věcí, © 2002-2012)

Současný právní řád ČR nezná jiné služby péče o děti mladší 3 let a je-li péče zajišťována v zařízeních označených jako „dětské koutky, rodinná a rodičovská centra, školičky“ apod., je poskytována pouze v režimu obecných právních předpisů bez konkrétního právního podkladu.

### **6.3 Vliv instituce na socializaci dítěte**

Langmeier a Matějček, dvě významné osobnosti české vývojové psychologie, zdůrazňují několik momentů týkající se předškolního zařízení. Zdůrazňují, že je velmi důležité zohlednit věk dítěte pro vstup do kolektivu. Kolektivní výchova ovlivní každé dítě, podle jeho věku, jinak. Mezi významné faktory ovlivňující socializaci dětí patří materiální podmínky, vliv prostředí, osobnosti vychovatelů a stabilita personálu. Zastánci dětských jeslí uvádí, že jesle dítěti umožňují interakci ve větší skupině a výborné výchovné praktiky personálu. Opomíjeli však, že kolektivní zařízení nemohou nahradit pouto mezi matkou a dítětem. Studie, které srovnávaly vývoj dětí v prostředí domova s jeslemi, nezjistily žádné významné rozdíly. U dětí se však projeví problémy s adaptací. Tato adaptace se zhoršuje s věkem. (Informační server o zdraví, ©2004)



## 7 LEGISLATIVA

Počet pečujících osob ve vztahu v počtu dětí není žádným zákonem stanoven, stejně jako není stanoven maximální počet dětí ve skupině, je však třeba dodržet příslušné hygienické, provozní a prostorové požadavky a odbornou způsobilost zaměstnanců pečujících o děti.

### 7.1 Hygienické požadavky

- **Vyhláška č. 410/2005 Sb.**, stanovuje hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid.
- **Vyhláška č. 135/2004 Sb.**, stanovuje hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch.
- **Vyhláška č. 137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při epidemiologicky závažných činnostech.
- **Vyhláška č. 14/2005 Sb.**, o předškolním vzdělávání, která stanoví také pravidla péče o zdraví a bezpečnost dětí. S tím souvisí i stanovení podmínek pro převzetí a předání dítěte zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. (Ministerstvo práce a sociálních věcí, © 2002-2012)

### 7.2 Odborná způsobilost zaměstnanců

„Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“ musí být zajišťována odborně způsobilými osobami, většinou všeobecnými sestrami.

Odborná způsobilost pro vázané živnosti je k tomuto zákonu upravena zvláštními právními předpisy uvedenými v příloze samotného zákona.

Občan České republiky, nebo jiného členského státu Evropské unie, musí prokázat odbornou způsobilost dokladem o uznání odborné kvalifikace vydaným uznávacím orgánem podle zákona o uznávání odborné kvalifikace.

Odborná způsobilost znamená:

- Odborná způsobilost k výkonu povolání všeobecné sestry nebo zdravotnického asistenta nebo ošetřovatele nebo porodní asistentky nebo záchranáře podle zvláštní-

ho právního předpisu (zákon č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních).

- Odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách).
- odborná kvalifikace k výkonu povolání učitele mateřské školy podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících).
- profesní kvalifikace pro činnost chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 179/2006 Sb.) (BUSINESS INFO, © 1997-2013)

Dětská sestra se zaměřením na herní aktivity a výchovnou péči dětí:

Sestra poskytuje, organizuje a metodicky řídí ošetrovatelskou péči o děti zaměřenou na posilování zdravého psychického, somatického i sociálního vývoje, včetně vysoce specializované ošetrovatelské péče, podílí se na preventivní, léčebné, diagnostické, rehabilitační, neodkladné nebo dispenzární péči o zdravé i nemocné děti, včetně novorozenců a adolescentů.

## **PRAKTICKÁ ČÁST**

## 8 PRŮZKUM TRHU

### 8.1 Jesle v ČR

Jesle reprezentují zařízení, která jsou povinna zabezpečovat všestranný rozvoj dítěte zpravidla do tří let věku. (Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, © 2010-2013) Úkolem této předškolní výchovy je vytvářet základní vědomosti a dovednosti dětí, rozvíjet jejich řeč, myšlení i zájem o hru, o přiměřenou práci a učení. Předškolní výchova připravuje děti pro vstup do základní školy. Předškolní výchovu dětí zajišťuje rodina a předškolní zařízení. (Český statistický úřad, © 2013) Rodiče mohou v současné době využít několik možností. Každá z těchto variant má odlišné parametry například z hlediska nastavení věku dítěte, rozsahu služby, typu zřizovatele a dostupnosti místní i finanční. Mezi tyto možnosti řadíme i jesle.

Ačkoliv se v 50. letech snižovala plodnost, paradoxně se zvyšoval počet jeslí. Mezi lety 1950-1970 stoupal podíl dětí dané věkové kategorie, které navštěvovaly jesle, ze 3 % na 13 %. Zároveň byla v těchto letech zahájena masová výstavba zařízení předškolní péče. V 60. letech byly jesle dokonce z 27 % zřizovány při závodech či JZD. Tento podíl družstevních/závodních jeslí byl zachován až do 80. let. Ty závody (družstva), které jesle nezřizovaly, ve velké většině alespoň finančně přispívaly na výstavbu a provoz zařízení v jejich blízkosti, a to výměnou za místa pro děti jejich zaměstnanců. Nedostatek míst v zařízení předškolní péče a skutečnost, že v 60. letech pracovaly i ženy vyššího věku, tedy babičky, měly mnoho dopadů. Mimo pokračující výstavby předškolních zařízení byla prodloužena mateřská dovolená, zvýšila se peněžitá pomoc v mateřství a těhotenství a byla zavedena tzv. další mateřská dovolená do prvního roku dítěte. V 70. letech byla nadále rozšiřována zařízení předškolní péče a vzrostl podíl dětí v jeslích ze 13 % na 18 %. Došlo k prodloužení mateřské dovolené do dvou let věku dítěte. Na konci 80. let mateřská dovolená dosáhla hranice tří let věku dítěte. Na počátku 90. let minulého století existovala v ČR více než tisícovka jeslí s kapacitou téměř čtyřicet tisíc dětí. K výraznému poklesu došlo v letech 1990-1991. Podniková zařízení zanikla téměř úplně. Pokles počtu mateřských škol byl narozdíl od jeslí pozvolný. (Český statistický úřad, © 2013)

Postupně se počet jeslí snižoval až na současných 45. Tento počet se v posledních letech příliš nemění (viz tab. č. 1). Celková kapacita jeslí je 1 425 dětí. Velká většina z nich patří mezi zařízení soukromá. V těchto zařízeních lze v současnosti umístit pouze 3%

z celkového počtu dětí. Dostupnost jeslí je však omezena z důvodu koncentrace do větších měst a jejich nízkého počtu (viz obr. č. 1). (Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, © 2010-2013)

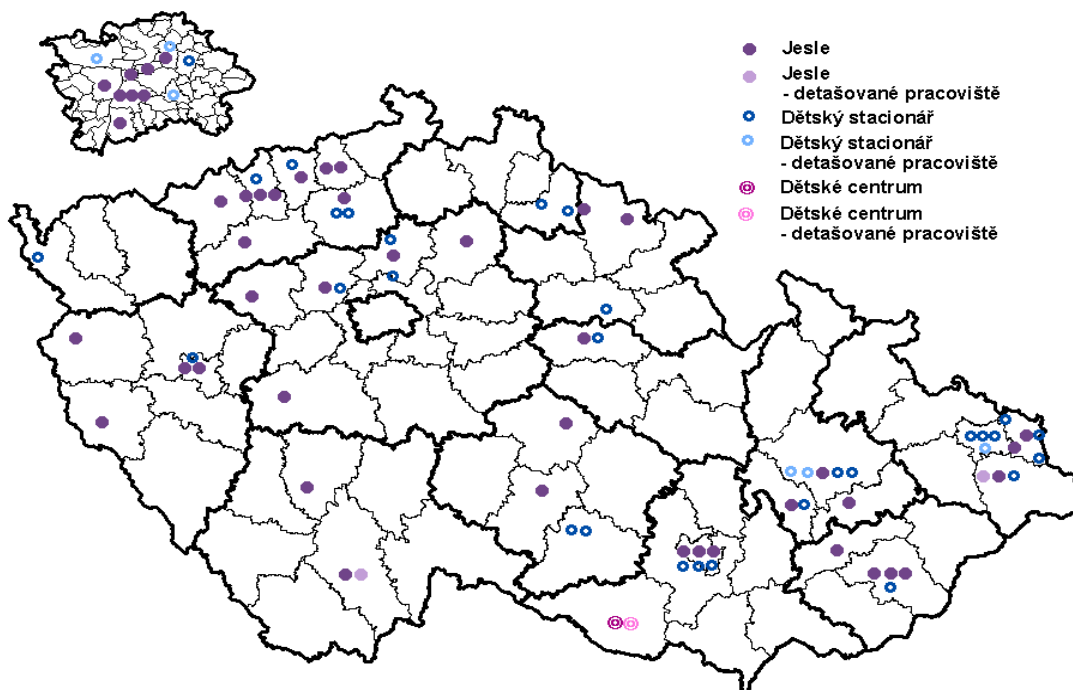
Zřizovateli jsou převážně obce či města, která v rámci výkonu své samostatné působnosti zřizují a poté provozují jesle jako své příspěvkové organizace. Jesle jsou financovány z rozpočtů obcí. Současné také nemají nárok na finanční dotaci ze státního rozpočtu, ani ze zdravotního pojištění. Výše poplatku za jesle, hrazená rodiči, se pohybuje v širokém rozmezí a je závislá na zřizovateli a typu docházky. Obecně je možno říci, že v porovnání s mateřskými školami se jedná o podstatně nákladnější službu. Z právního hlediska neexistuje norma, která by ukládala obcím povinnost jesle zřizovat. Proti zřizování jeslí působí částečně i ekonomika provozu jeslí, nároky na kvalitu, zejména hygienickou. Do jeslí dochází kromě dětí, které jsou přijaty k celoměsíční docházce, také děti využívající tato zařízení velmi nepravidelně. Počet těchto dětí je často vyšší než počet dětí docházejících pravidelně. Rodiče využívají služeb jeslí nejčastěji pouze na pět dní v měsíci. Často jsou děti přijímány pouze na několik dní v měsíci, což umožňuje rodičům částečně pracovat při zachování rodičovského příspěvku. Jesle představují pro rodiče finančně velmi nákladnou službu. Výše poplatků se liší dle zřizovatele a četnosti docházky. Do jeslí mohou nastoupit děti zpravidla od šesti měsíců, nejčastěji je však navštěvují děti dvou až tříleté. Proces přijímání dětí je flexibilní a odvíjí se od aktuální kapacity jeslí, která se během kalendářního roku neustále mění. Otevírací doba jeslí dosahuje v průměru deseti hodin denně, přičemž děti obvykle tráví v jeslích sedm i více hodin. (Ministerstvo práce a sociálních věcí, © 2002-2012)

Tabulka č. 1 Stav jeslí v ČR 2007 - 2012

Počet jeslí v ČR	
Rok	Počet
2007	49
2008	48
2009	46
2010	46
2011	45
2012	45

(Zdroj: ÚZIS)

Obrázek č. 2 Rozmístění jeslí v ČR



(Zdroj: ÚZIS)

K dispozici jsou i další formy péče o děti, ale jsou zpravidla tam, kde jsou dostupné i služby jeslí. Naopak tam, kde rodiče nemají možnost dávat děti do jeslí, se jim nenabízí ani obdobná péče jinou formou. V obcích je zájem o jesle malý, anebo je nedostatečný počet dětí daného věku. Tyto děti často hlídá nejbližší příbuzenstvo, chůvy. (Ministerstvo práce a sociálních věcí, © 2002-2012)

Objevují se ale i názory, že varianty hlídání jsou dostačující a není potřeba zřizovat další zařízení. Zřizování jeslí by pro stát znamenalo velké finanční zatížení, i proto preferuje individuální péči před péčí kolektivní. (Ministerstvo práce a sociálních věcí, © 2002-2012)

Možnou formou optimálního řešení vztahu mezi plošně dostupnými službami o děti a ekonomickou efektivností jsou kombinovaná zařízení jeslí a mateřských škol. I přesto, že se současné začlenění dvouletých dětí do stávajících mateřských škol příliš neosvědčilo, vyslovuje se pro tuto alternativu spousta odborníků a představitelů obcí. (Ministerstvo práce a sociálních věcí, © 2002-2012)

Až do března 2012 spadaly jesle mezi zdravotnická zařízení pod resort Ministerstva zdravotnictví. Jejich právní úprava byla obsažena především v zákoně č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, a ve vyhlášce Ministerstva zdravotnictví ČR č. 242/1991 Sb., o soustavě zdravotnických zařízení zřizovaných okresními úřady a obcemi. Při provozování jeslí jako nestátního zdravotnického zařízení se postupovalo v souladu se zákonem č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních. (Ministerstvo zdravotnictví České republiky, © 2010)

Od 1. 4. 2012 se však platnost zákona č. 20/1966 Sb. ruší. Dle Ministerstva zdravotnictví totiž není nezbytné, aby péče o všestranný rozvoj zdravých dětí do 3 let byla poskytována v režimu zdravotnických zařízení. Podle § 124 odst. 1 nového zákona o zdravotních službách č. 372/2011 Sb. (přechodná ustanovení) se provozování jeslí jako zdravotnických zařízení podle dosavadních předpisů musí ukončit nejpozději do 31. 3. 2013. Po přechodnou dobu není dotčeno právo provozovat jesle jako doposud. Od dubna 2013 mohou být jesle provozovány např. jako vázaná živnost „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“, podle zákona o živnostenském podnikání. (Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, © 2010-2013) Za tuto činnost se považuje výchovná péče o svěřené děti do tří let věku v denním nebo v celotýdenním režimu zaměřená na rozvoj rozumových, řečových, pohybových, pracovních, hudebních a výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte. Zajišťování bezpečnosti a zdraví dětí, jejich pobytu na čerstvém vzduchu,

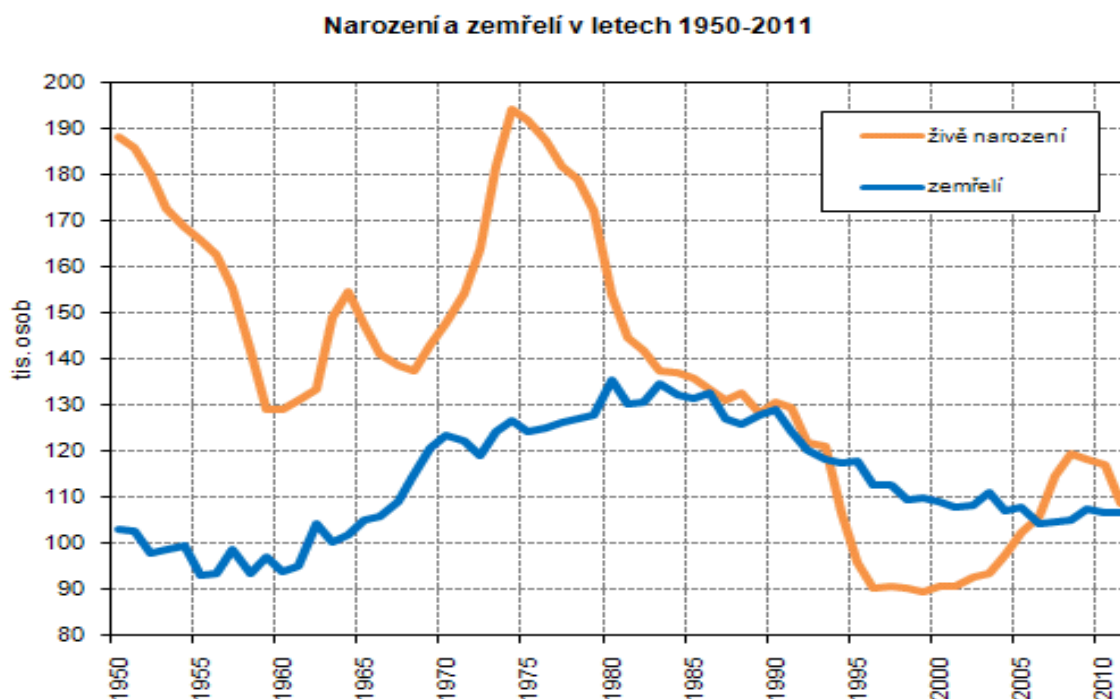
stravování, spánku v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygieny dětí, včetně poskytování první pomoci. (Ministerstvo práce a sociálních věcí, © 2002-2012) Podle tohoto zákona je pro tuto vázanou živnost stanovena pouze povinnost splnit odbornou způsobilost podnikatele a osoby, která činnost zajišťuje, a také povinnost splnit hygienické požadavky. Pro obce, které zřizovaly doposud jesle jako své příspěvkové organizace, se tím otevírá několik dosud nevyřešených otázek – např. zda je možné dále provozovat jesle bez konkrétní právní úpravy jako příspěvkovou organizaci, či jak mají odměňovat stávající zaměstnance jeslí, kteří již touto úpravou nebudou poskytovat zdravotní péči, a jejich platové zařazení tak přestane být použitelné. (Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, © 2010-2013)

**Cíl:** Cílem průzkumu trhu je analyzovat počet dětí narozených v ČR, nabídku a poptávku po jeslích na území ČR.

### 8.1.1 Počet narozených dětí v ČR

Na grafu lze vidět přirozený přírůstek či úbytek obyvatelstva, tj. poměr mezi živě narozenými a zemřelými.

Graf č. 1 Narození a zemřelí v letech 1950-2011



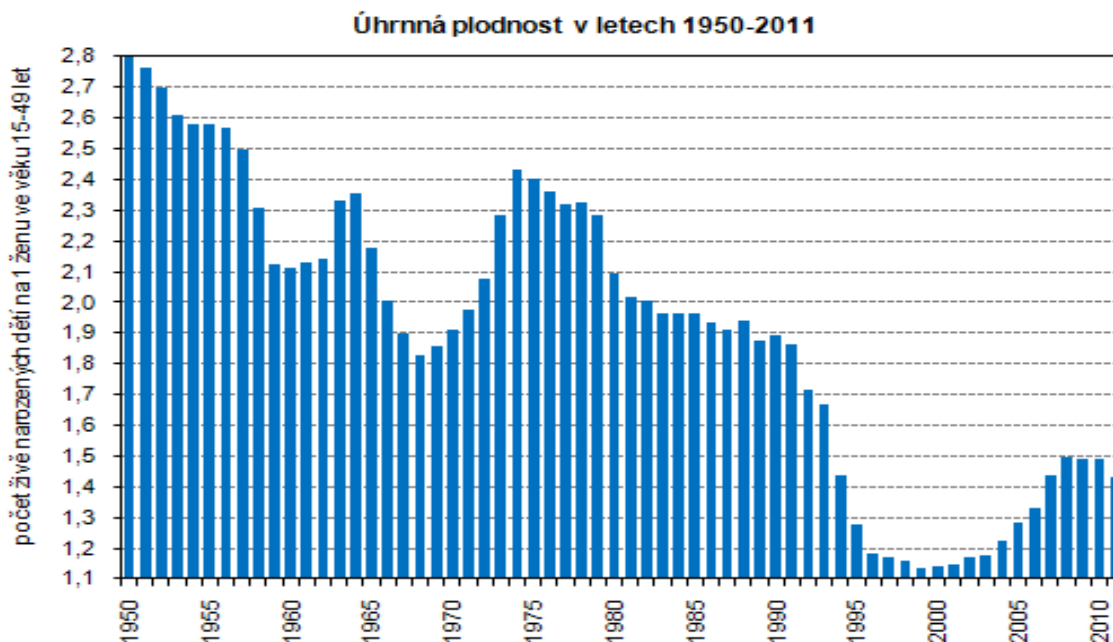
(Zdroj: ČSÚ)



Z následujícího grafu vyplývá, že do osmdesátých let porodnost výrazně převyšovala úmrtnost. Jednou z velmi výrazných změn reprodukčního chování obyvatelstva České republiky po roce 1989 byl výrazný pokles počtu narozených a úrovně plodnosti. Ještě v osmdesátých letech patřila Česká republika mezi země s vysokou hladinou plodnosti. K hlubokému poklesu porodnosti dochází zejména v první polovině devadesátých let. Roční počty dětí se stabilizovaly na úrovni kolem devadesáti tisíc. Tato situace je spojována zejména s tím, že páry odkládají založení rodiny do pozdějšího věku, a omezením počtu dětí v rodinách (stále častěji se objevují jednodětné rodiny). Poté nízká porodnost stagnuje. K nárůstu dochází až v roce 2003, kdy byl počet narozených dětí za posledních osm let nejvyšší. Hlavní příčinou narůstajících počtů dětí byla skutečnost, že ve věku maximální plodnosti jsou ženy populačně nejsilnějších ročníků (1974-1976). Od roku 2002 do roku 2008 dochází k pozvolnému zvyšování porodnosti. V roce 2009 se tento vzestup zastavil a v roce 2010 byl opět zaznamenán meziroční pokles porodnosti. V letech 2006-2010 se živě narodilo 575 534 dětí, což bylo o téměř 100 tisíc více než v předchozím pětiletém období. Průměrný věk matek se neustále zvyšuje. V roce 2011 bylo zaznamenáno 108 673 narozených dětí. Počet dětí se již třetím rokem snižoval. Zatímco v letech 2009-2010 byl meziroční pokles 1,2 tisíce, v roce 2011 se již narodilo o 8,5 tisíce dětí méně než v roce předchozím. (Český statistický úřad, © 2013)

S porodností dětí je spojen i ukazatel úhrnné plodnosti. Tento ukazatel uvádí průměrný počet živě narozených dětí, které by se narodily jedné ženě, pokud by po celé její reprodukční období platily míry plodnosti podle věku z daného roku. (Český statistický úřad, © 2013)

Graf č. 2 Úhrnná plodnost v letech 1950-2011



(Zdroj: ČSÚ)

Posledních dvacet let bylo v české populaci z hlediska porodnosti a plodnosti obdobím významných proměn. Nejvíce se tato změna projevila odsunem fáze zakládání rodiny do vyššího věku. V roce 1979 byla naposledy úhrnná plodnost vyšší než hodnota udávaná pro zachování prosté reprodukce a činila 2,29 dítěte na ženu. Pokles úhrnné plodnosti pak nadále pokračoval. Od roku 1995 se po celé jedno desetiletí pohybovaly hodnoty úhrnné plodnosti pod hranicí 1,3 dítěte na matku. Tato hranice vymezuje populaci s extrémně nízkou plodností. Od roku 2000 se hodnota úhrnné plodnosti postupně zvyšovala. Hranice 1,3 dítěte na matku však byla poprvé překonána až v roce 2006. Statistiky uvádí, že v roce 2010 připadá 1,49 dítěte na ženu. Na plodnosti se v roce 2010 podílely ze 64 % ženy starší 28 let. ( Český statistický úřad, © 2013)

Změny ve vývoji plodnosti a porodnosti jsou vysvětlovány teorií demografického přechodu, který v západoevropských zemích probíhal až od druhé poloviny 60. let. V zemích střední a východní Evropy nastoupil plnou silou až po roce 1989. Do demografického vývoje se promítly důsledky změn ve společnosti a ekonomice. Začíná se vytrácet provázanost mezi sňatkem a narozením dítěte. Uzavírání manželství a rození dětí se odsouvá do vyššího věku, což výrazně ovlivňuje pokles plodnosti a růst průměrného věku rodiček. (Český statistický úřad, © 2013)

## 8.2 Analýza nabídky a poptávky po jeslích v ČR

Poptávka po zařízeních denní péče o děti je určována především preferencí rodičů ohledně zaměstnání a hodnot rodiny s návazností na optimální péči o děti. Pokud ji rodina při zaměstnání nezvládne zajistit, pak přichází na řadu forma institucionální. (Ministerstvo práce a sociálních věcí, © 2002-2012)

O dostupnosti jeslí vypovídají čísla z empirického šetření ve vybraných okresech, v obcích různých velikostí. Z 375 obcí mohou rodiče ve 37 obcích (10 %) využít jesle, které se nacházejí buďto přímo v obci, nebo v dostupné vzdálenosti od ní. Pouze v sedmi případech jsou jesle přímo v místě bydliště. Jen velmi výjimečně jsou jesle mimo Prahu a krajská města. Podle představitelů 8 obcí z celého souboru možnost návštěvy jeslí nikdo nevyužívá. Toto koresponduje o nevelkém zájmu o institucionální péči o děti do 3 let. Může to však také poukazovat na vyšší nároky na dostupnost těchto zařízení péče o nejmenší. Naprostá většina obcí, které jesle nezřizují, uvádí jako hlavní důvod nezájem o ně, nebo nedostatečný počet dětí daného věku na to, aby bylo možno naplnit i ekonomicky nejvýhodnější kapacitu jeslí. Často je důvodem také nedostatek financí a jiných materiálních předpokladů. (Ministerstvo práce a sociálních věcí, © 2002-2012)

Dalším problémem je, že péče o děti na pracovišti se v České republice vyskytuje zatím velmi zřídka. Nejčastěji deklarovaným důvodem jsou zejména velmi vysoké a nákladné požadavky na provoz zařízení péče o tyto děti. Zaměstnavatelům navíc neplynou při zajištění péče o děti svých zaměstnanců žádné finanční výhody. Zřízení služby péče o děti není zatím zohledněno v daňovém systému, s výjimkou zaměstnavatelů, kteří zřizují zařízení služeb péče o děti podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, © 2013)

Poptávka po jeslích je do značné míry podmíněna sociálně. Nejčastěji jesle využívají ženy samoživitelky, kterým jejich rodičovský příspěvek nepokrývá výdaje, nebo rodiče s vysokými příjmy. (Britské listy, © 1996-2012) Výše rodičovského příspěvku je v roce 2013 pro všechny varianty jeho čerpání jednotná. Maximální výše této sociální dávky je 220 tisíc korun. Žadatel nebo žadatelka o rodičovský příspěvek si pak může sám/sama zvolit, jestli se rozhodne pro rychlejší nebo pomalejší variantu čerpání dávky. Rodičovskou je možné pobírat dva, tři, nebo čtyři roky. U všech tří variant je ale v celkovém součtu vyplacena stejná částka. Tato situace staví rodiče před velmi zásadní rozhodnutí – volbu délky rodičovské dovolené, která je po dobu čerpání neměnitelná. (Ministerstvo práce a sociálních

věcí, © 2002-2012) V souvislosti se zavedením zkrácené rodičovské dovolené můžeme předpokládat zvýšení zájmu o jesle a podobná zařízení mezi matkami využívajícími tyto služby. Lze očekávat, že mnohé z nich budou schopny a ochotny zaplatit vyšší cenu, ale je to především další podnět k rozšíření služeb tohoto typu. (Ministerstvo práce a sociálních věcí, © 2002-2012)

Také poplatky za služby jeslí jsou nyní výrazně vyšší vzhledem k tomu, že jeslím ze zákona neplyne nárok na příspěvky ze státního rozpočtu, a tedy platby rodičů v jejich případě pokrývají většinu nákladů. Ty jsou vzhledem k hygienickým a dalším požadavkům, platným ze zákona, poměrně vysoké. To se také stalo jedním z důvodů klesajícího zájmu o jesle za poslední období. (Ministerstvo práce a sociálních věcí, © 2002-2012)

Převaha poptávky po zajištění institucionální péče o děti mladší tří let nad nabídkou míst v jeslích postupně vede k navyšování podílu dětí mladších tří let v mateřských školách. V současné době tento podíl tvoří přibližně 25 %. Tento fakt naznačuje, že mateřské školy do určité míry nahrazují chybějící jesle. S účinností od 1. prosince 2012 dochází ke změně právní úpravy státní sociální podpory podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře. Spolu se změnou podmínek pro pobírání rodičovského příspěvku bylo novelou zákona o státní sociální podpoře zrušeno též dosavadní omezení pobytu dítěte v mateřské škole nebo jiném zařízení, jde-li o dítě starší 2 let. Dětem mladším 2 let je docházka do mateřské školy nebo jiného zařízení i nadále omezena, a to rozsahem 46 hodin v kalendářním měsíci. Zařazování dvouletých dětí do mateřských škol je však minimalistickou variantou, která nemůže nahradit komplexní řešení péče o děti předškolního věku. (Ministerstvo práce a sociálních věcí, © 2002-2012)

V obecném povědomí převládá názor, který lze stručně charakterizovat tak, že jesle a jejich služby patří k dnešnímu životu a že by měly být bez problémů dostupné všem, a to i finančně. Poskytování tradičních forem institucionální péče se chápe jako nárokové, přitom skutečná poptávka zdaleka není plošná. Vedle toho dnes roste zájem o alternativní formy péče. Současně se mění poptávka v souvislosti s rostoucí flexibilitou zaměstnání a dynamičností denního života. Lidé reagují diferenciací požadavků na kvalitu a obsah péče. Nároky „majetnějších“ rodičů na výchovné a rozvojové aktivity se liší oproti potřebám sociálně slabších, pro které mají tato zařízení zejména sociální funkci. (Ministerstvo práce a sociálních věcí, © 2002-2012)

**Závěr:**

Z průzkumu trhu v ČR vyplývá, že v důsledku výrazného poklesu porodnosti docházelo také k postupnému snižování institucionálních zařízení – jeslí, pro děti do 3 let věku. Od roku 2002 do současnosti však dochází k postupnému zvyšování porodnosti a počet zařízení o děti do 3 let je nedostačující. Pokud se v současné době rodiče, pečující o dítě do tří let věku, rozhodnou vrátit do práce před dovršením 3. roku dítěte, nemají příliš mnoho možností hlídání dětí. Mezi hlavní důvody, proč by se měl počet jeslí zvýšit, patří tedy zejména jejich nedostatečná nabídka, finanční náročnost a možnost volby délky rodičovské dovolené.

**8.3 Průzkum místního trhu**

**Cíl:** Cílem průzkumu místního trhu bylo analyzovat nabídku jeslí a zařízení denní péče pro děti do 3 let věku ve městě Zlín. Analyzovat počet konkurentů a nabídku služeb.

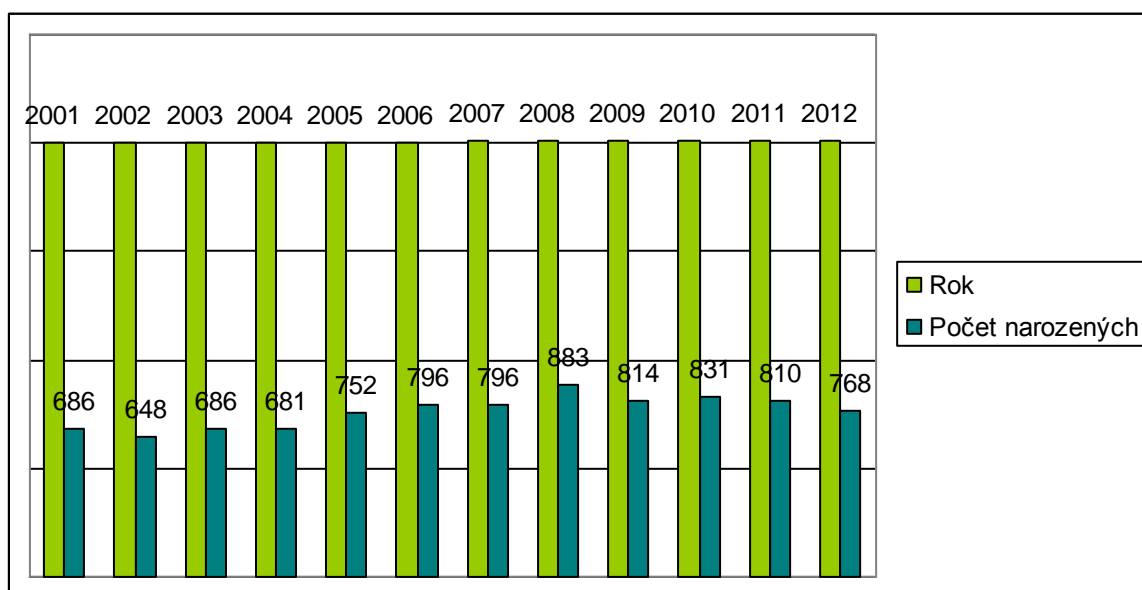
Dotazníkové šetření bylo zaměřeno na analýzu poptávky po jeslích v KNTB a.s., na potřeby a požadavky potenciálních zákazníků.

**8.3.1 Počet narozených dětí ve městě Zlín**

Město Zlín je v současnosti sídlem Zlínského kraje a je členěno na 15 katastrálních území. Celkový počet obyvatel k 31. 12. 2012 činí 75 555 osob. (ZLÍN, oficiální stránky města © 2008)

Následující graf je přehledem o počtu narozených dětí od roku 2001- 2012 na území města Zlín.

Graf č. 3 Počet narozených dětí ve Zlíně v letech 2001-2012



(Zdroj: ČSÚ, vlastní zpracování)

Nejméně dětí se narodilo ve městě Zlín v roce 2002. Od roku 2004 do roku 2008 docházelo postupně k mírnému zvyšování porodnosti. V roce 2008 se narodilo nejvíce dětí za uplynulých 11 let. V posledních letech však můžeme sledovat pokles porodnosti.

### 8.3.2 Jesle ve městě Zlín

V současné době město Zlín zřizuje troje jesle. Zřizování jeslí má výrazný dopad na rozpočet města. Podle zlínského primátora Miroslava Adámka není v současné době o místa v jeslích příliš velký zájem. Primátor dokonce podal návrh na zrušení dvou jeslí a vznik dvou nových tříd v mateřských školách, které by byly zaměřeny na děti ve věku od dvou do tří let. Tento návrh byl však dosud opětovně zamítán (ZLÍN, oficiální stránky města © 2008).

Mezi jesle, které mohou rodiče ve městě Zlín využít, patří:

- **Jesle, Tyršovo nábřeží**
- **Jesle, M. Knesla**
- **Jesle, Budovatelská**

Účelem organizační složky těchto jeslí je zajištění komplexní zdravotně-výchovné péče zdravým dětem do tří let věku. Předmětem jejich činnosti je výchovná péče o svěřené děti, preventivně-léčebná zdravotní péče o svěřené děti, poskytování stravovacích služeb a pomoc sociálně slabým rodinám ve smyslu zákona o sociálně právní ochraně dětí, jejímž smyslem je zajištění dostatečné péče a výchovy dětí z těchto rodin. Do jeslí jsou přijímány zdravé děti od 1 roku věku do 3 let na základě vyplnění přihlášky (ZLÍN, oficiální stránky města © 2008).

**Kapacita** jeslí na Tyršově nábřeží je 35 dětí, děti jsou zařazeny do dvou oddělení:

1. oddělení - mladší batolata - od 1 roku do 2 let,
2. oddělení - starší batolata - od 2 do 3 let.

**Kapacita** jeslí M. Knesla a Budovatelská je po 20 dětech a děti jsou zařazeny pouze do jednoho oddělení.

**Provozní doba** je v jeslích na Tyršově nábřeží a M. Knesla PO - PÁ od 6:00 - 16:00 hodin a v jeslích Budovatelská PO – PÁ od 6:00 – 17:00 hodin.

### Stravné

*Tabulka č. 2 Stravné v městských jeslích ve Zlíně*

Dítě / den	Cena celkem, včetně DPH
	47 Kč

(Zdroj: vlastní zpracování)

Z toho snídaně 11 Kč, svačina 7 Kč, oběd 18 Kč, svačina 7 Kč a nápoje 4 Kč.

### Školné

*Tabulka č. 3 Paušální měsíční poplatek za umístění dítěte přihlášeného k dennímu pobytu*

Násobek životního minima	Cena celkem, včetně DPH
Do 2,4	2178 Kč
Nad 2,4	3630 Kč

(Zdroj: vlastní zpracování)

Tabulka č. 4 Paušální poplatek za umístění dítěte přihlášeného na 4 hodiny denně

Násobek životního minima	Cena celkem, včetně DPH
Do 2,4	1936 Kč
Nad 2,4	3025 Kč

(Zdroj: vlastní zpracování)

Snížený paušální měsíční poplatek při násobku do 2,4 životního minima lze přiznat po předložení dokladů o pobírání dávek Státní sociální podpory.

Paušální měsíční poplatek je možno úplně prominout na základě žádosti a předložení rozhodnutí Odboru sociálních věcí MMZ o pobírání dávek v hmotné nouzi.

Za druhé a každé další dítě umístěné v zařízení se platí 50 % stanoveného paušálního poplatku (Magistrát města Zlína, © 2008).

Tabulka č. 5 Paušální poplatek za dítě/den na omezený počet dnů v měsíci

Cena celkem, včetně DPH
170 Kč/den

(Zdroj: vlastní zpracování)

Tabulka č. 6 Paušální poplatek za dítě/den za příležitostné hlídání dětí

Cena celkem, včetně DPH
280 Kč/den

(Zdroj: vlastní zpracování)

### ➤ Medvídkov

Medvídkov jsou soukromé jesle pro děti do 3 let. Děti zde vedou k samostatnosti, odnaučí je od plen, dudlíků a více se postarat samy o sebe. Tyto jesle jsou zaměřené na pohybovou a výtvarnou činnost. Nabízí také hodinové hlídání a hlídání přes noc (Medvídkov)



**Školné***Tabulka č. 7 Paušální poplatky za pobyt v Medvídkově*

	<b>Cena celkem, včetně DPH</b>
<b>Jesle / měsíčně</b>	5000 Kč
<b>1 hodina</b>	95 Kč
<b>1 den</b>	380 Kč
<b>Dopoledne</b>	280 Kč
<b>Odpoledne</b>	180 Kč
<b>Noční hlídání</b>	800 Kč

(Zdroj: vlastní zpracování)

**➤ Bibi školička**

Bibi školička je určena pro děti od 1 do 6 let. Je možno sem docházet i 2x -3x týdně na celý den, nebo dopoledne.

**Kapacita** školičky je 16 dětí.

**Otevírací doba** PO - PÁ od 6:00-18:00 hodin (v létě i soboty dle objednávky, v zimě soboty pravidelné) (BIBI)

**Školné***Tabulka č. 8 Paušální poplatky za pobyt v Bibi školičce*

	<b>Cena celkem, včetně DPH</b>
<b>Hlídání, včetně stravného / měsíc</b>	6000 Kč
<b>Hlídání v případě volné kapacity / den</b>	320 Kč

(Zdroj: vlastní zpracování)

**Stravné***Tabulka č. 9 Stravné v Bibi školičce*

<b>Dítě / den</b>	<b>Cena celkem, včetně DPH</b>
	120 Kč

(Zdroj: vlastní zpracování)

V rámci města Zlína působí dalších cca 16 soukromých subjektů a další přibývají. Tyto soukromé subjekty ovšem nelze nazývat „jeslemi“, jedná se totiž převážně o hlídání dětí s menšími hygienickými požadavky, bez vzdělávacího programu, bez kvalifikovaného zdravotnického personálu, a to je velký rozdíl. Kvalita péče o dítě v městských jeslích a soukromých zařízeních je rozhodně nesrovnatelná.

**Závěr:**

V současné době si mohou rodiče dětí do 3 let vybírat ve Zlíně z několika zařízení, kam umístit své dítě, v případě že pracují. Mohou využívat troje městské jesle, nebo mohou zvolit některé ze soukromých zařízení. Městské jesle evidují přihlášky již rok dopředu a v současné době jsou téměř zaplněny. Cena za služby v soukromých zařízeních je v současnosti zhruba stejně vysoká jako v městských jeslích, protože se tato zařízení snaží být konkurenceschopná. (Magistrát města Zlína, © 2008)

**8.3.3 Dotazníkové šetření**

Krajská nemocnice T. Bati je od ledna 2006 akciovou společností s širokou škálou odborných pracovišť. Jediným akcionářem společnosti je Zlínský kraj. Hlavním cílem krajské nemocnice je zlepšit kvalitu poskytovaných služeb pacientům a zlepšit prostředí pro pacienty a zaměstnance. KNTB a.s. má 2190 zaměstnanců. Péči o pacienty zajišťuje 294 lékařů a lékařek, ostatní zdravotnický personál tvoří 1473 osob a zbytek z celkového počtu zaměstnanců jsou dělnické profese a technicko-hospodářští pracovníci. (Krajská nemocnice T. Bati a. s., © 2012)

**Cíl:** Cílem této části práce je analyzovat přání a potřeby rodičů, pracujících v KNTB a.s., pečujících o děti do 3 let věku. Sběr dat probíhal prostřednictvím kvantitativního výzkumu formou dotazníkového šetření (viz P I). Toto šetření probíhalo v zimě 2012-2013 na všech typech oddělení KNTB a.s.

### 8.3.3.1 Charakteristika respondentů

Obrátila jsem se na 250 zaměstnanců KNTB a.s. Návratnost dotazníků byla 84 %, tedy 210 dotazníků. Dotazník byl rozdán zejména mladším zaměstnancům, ženám pracujícím v ambulancích, na lůžkových částech a dalších pracovištích spadajících pod KNTB a.s.. Respondenti byli informováni o využití dotazníku výhradně k získání údajů potřebných pro tuto diplomovou práci a o anonymitě svých odpovědí. Vzor dotazníku je uveden v příloze.

### 8.3.3.2 Charakteristika dotazníků

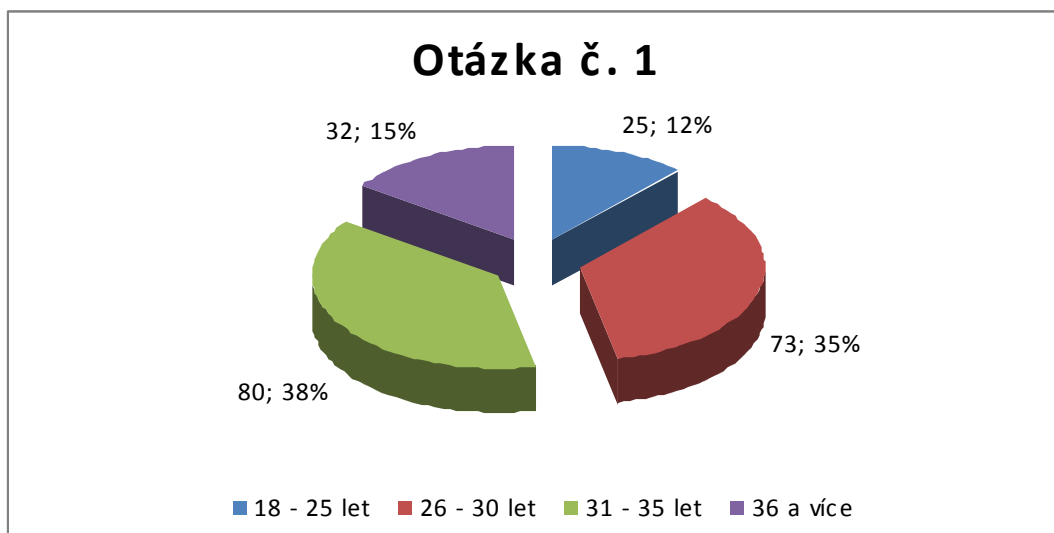
Dotazník obsahoval celkem 14 otázek. Všechny otázky byly uzavřené, respondenti tedy pouze vybírali z nabízených možností.

### 8.3.3.3 Vyhodnocení dotazníkového šetření

Z celkového počtu 210 navrácených dotazníků jsou vyhodnoceny a graficky zpracovány jednotlivé otázky. Otázky jsou řazeny sestupně dle dotazníku.

1) Kolik je Vám let?

Graf č. 4 Věk respondentů

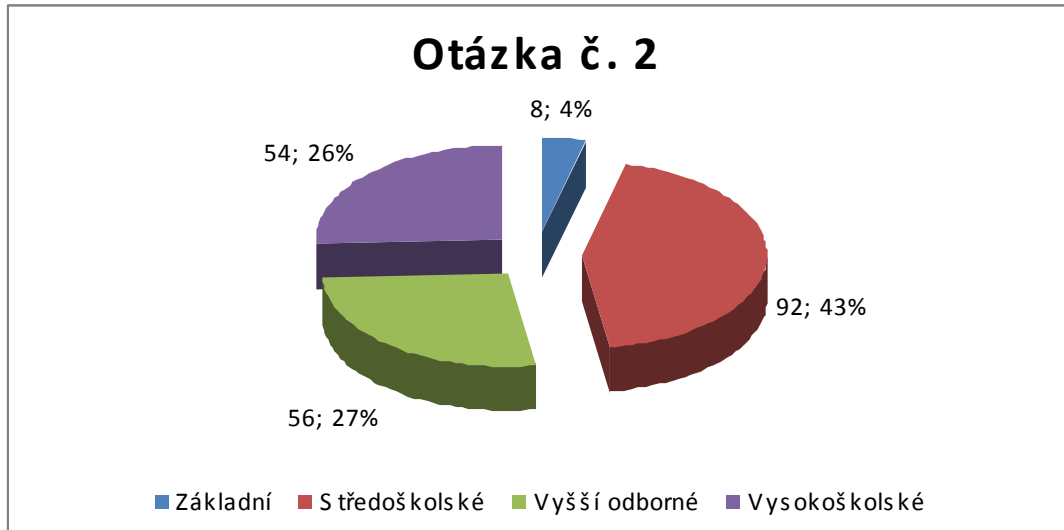


(Zdroj: vlastní zpracování)

Z uvedených odpovědí vyplývá, že 73 % respondentů je ve věku 26-35 let, tedy ve věku, kdy se ženy nejčastěji stávají matkami, nebo je vysoká pravděpodobnost, že pečují o malé dítě. Nejmenší zastoupení měly respondentky ve věku 18-25 let.

2) Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

Graf č. 5 Vzdělání respondentů

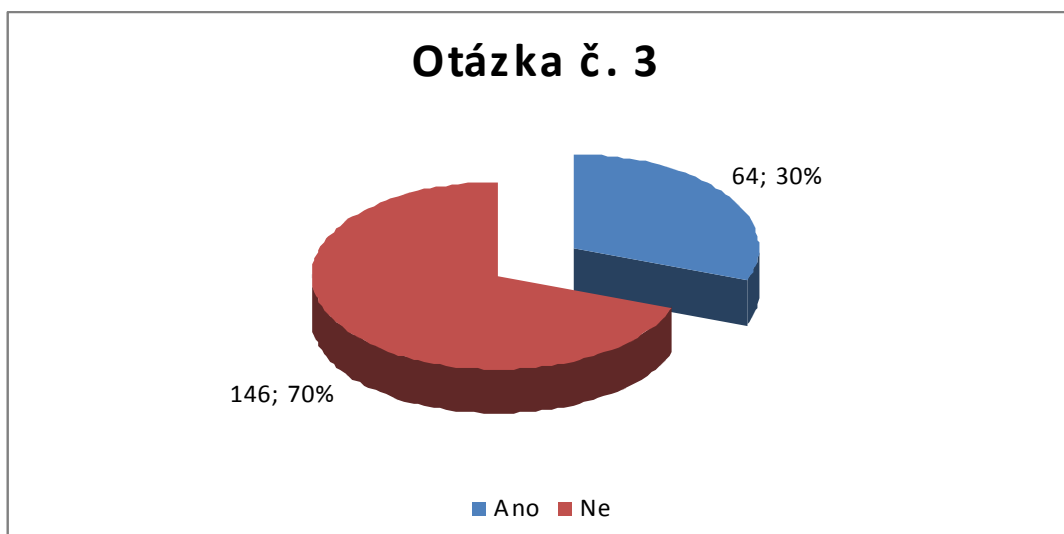


(Zdroj: vlastní zpracování)

Z uvedeného grafu vyplývá, že 43 % dotazovaných má středoškolské vzdělání, lze tedy předpokládat, že pracují na pozici všeobecných sester. Téměř stejné zastoupení mají ženy s vyšším odborným a vysokoškolským vzděláním. Pouhé 4 % dotazovaných dosáhly základního vzdělání.

3) Pečujete v současnosti o dítě do 3 let? Pokud ne, přejděte na otázku č. 5.

Graf č. 6 Péče o děti do 3 let

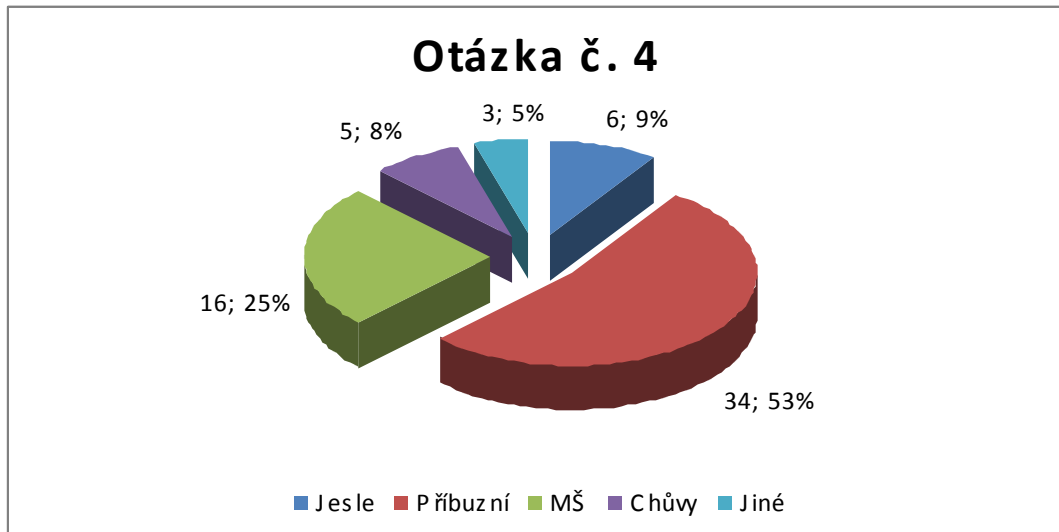


(Zdroj: vlastní zpracování)

Z uvedeného grafu vyplývá, že pouhých 30 % respondentů v současné době pečuje o dítě do 3 let. U zbylých 70 % lze předpokládat, že mají děti starší, nebo jsou doposud bezdětné.

4) Jste-li v zaměstnání, jak máte nejčastěji zajištěno hlídání?

*Graf č. 7 Kdo hlídá dítě v případě, že je žena v zaměstnání*

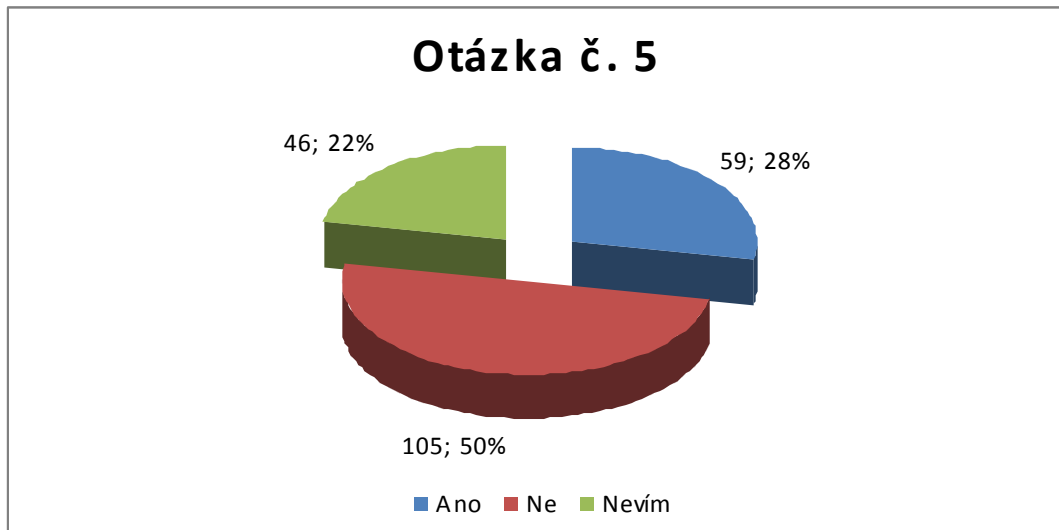


(Zdroj: vlastní zpracování)

Dle grafu více než 50 % dotazovaných uvedlo, že nejčastěji k hlídání svého dítěte využívají příbuzné, 25 % rodičů umístilo své dítě do mateřské školy, malá část rodičů si najímá k hlídání chůvy. Pouhých 9 % rodičů využívá služeb jeslí.

- 5) Máte pocit, že je ve vašem okolí dostatek zařízení pečujících o děti do 3 let?

*Graf č. 8 Zařízení pro děti do 3 let*

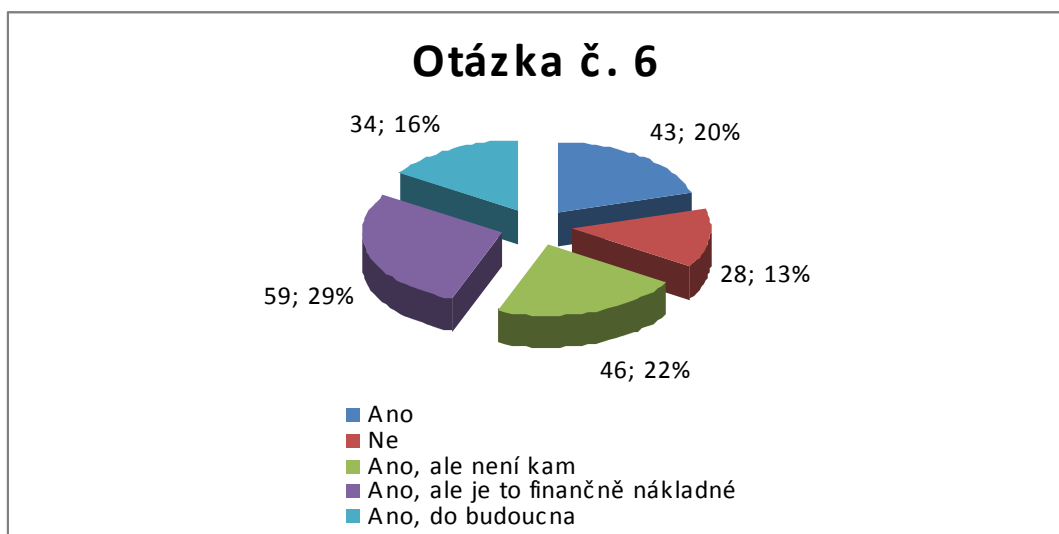


(Zdroj: vlastní zpracování)

Z uvedeného grafu plyne, že přesně 50 % dotazovaných nemá pocit, že by v jejich okolí bylo dostatek zařízení pro děti do 3 let. Z grafu dále vyplývá, že 28 % žen je s počtem zařízení spokojeno a 22 % uvedlo odpověď – „nevím“, nejspíše tedy tato zařízení nevyužívala či nevyhledávala.

- 6) Uvažovali jste, nebo uvažujete o umístění dítěte do tohoto zařízení?

*Graf č. 9 Umístění dítěte do zařízení pro děti do 3 let*

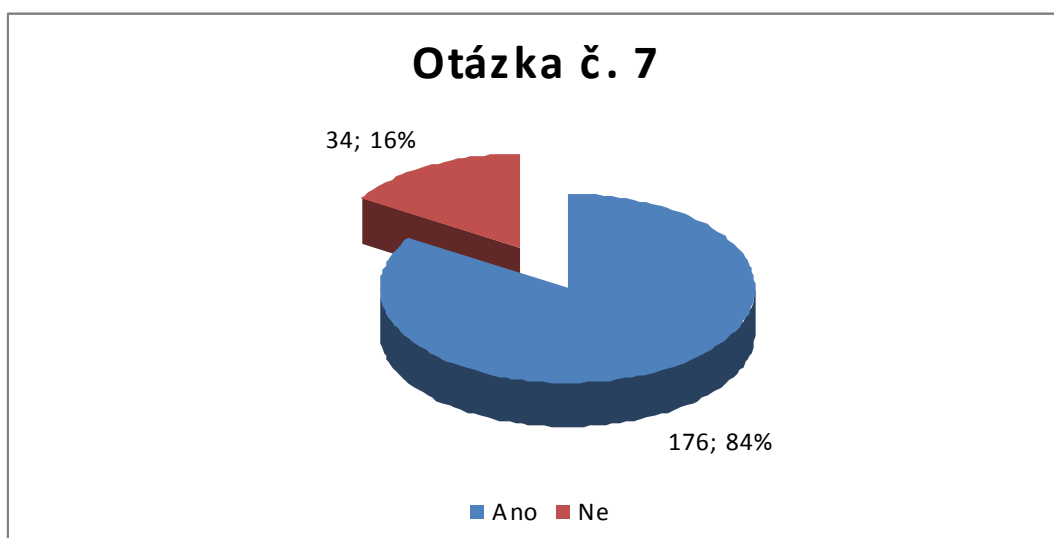


(Zdroj: vlastní zpracování)

Dle grafu největší část dotazovaných uvedla, že o umístění svého dítěte do institucionálního zařízení uvažovala, ale tato forma péče je pro ně finančně nákladná. Dalších 22 % žen uvedlo, že není v jejich okolí zařízení, kam by mohly dítě umístit. Téměř totožný počet žen o tomto zařízení vážně uvažuje. Pouze 13 % žen o těchto zařízeních nikdy neuvažovalo. Pro zbývajících 16 % jsou takové úvahy otázkou budoucnosti.

7) Uvítali byste zařízení pečující o děti do 3 let, jesle, v KNTB a.s.?

*Graf č. 10 Jesle pro děti do 3 let v KNTB a.s.*

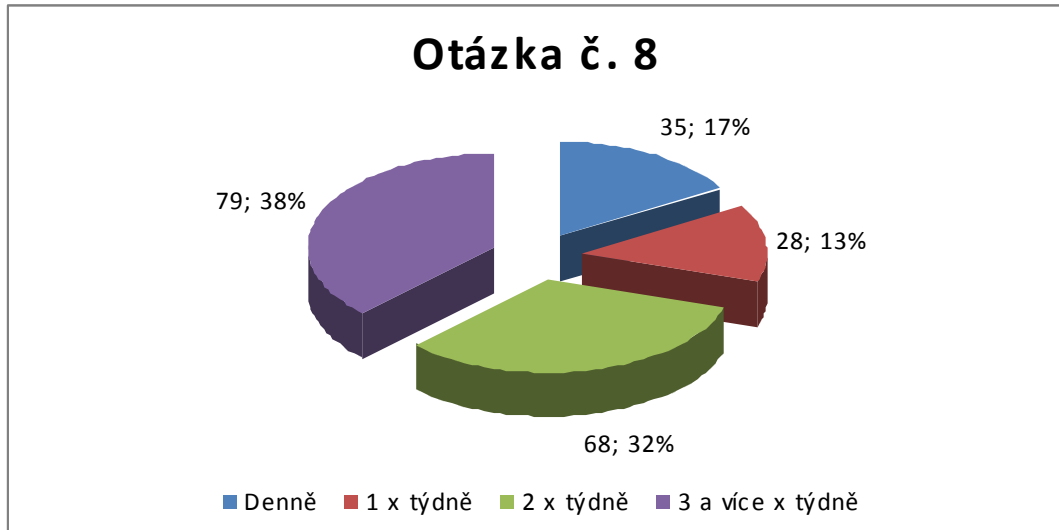


(Zdroj: vlastní zpracování)

Z uvedeného grafu vyplývá, že naprostá většina respondentek by uvítala jesle pro jejich děti v KNTB a.s., tedy v místě jejich zaměstnání. Pouhých 16 % o toto zařízení nejeví zájem.

8) Jak často byste zařízení využívali?

Graf č. 11 Četnost využívání zařízení

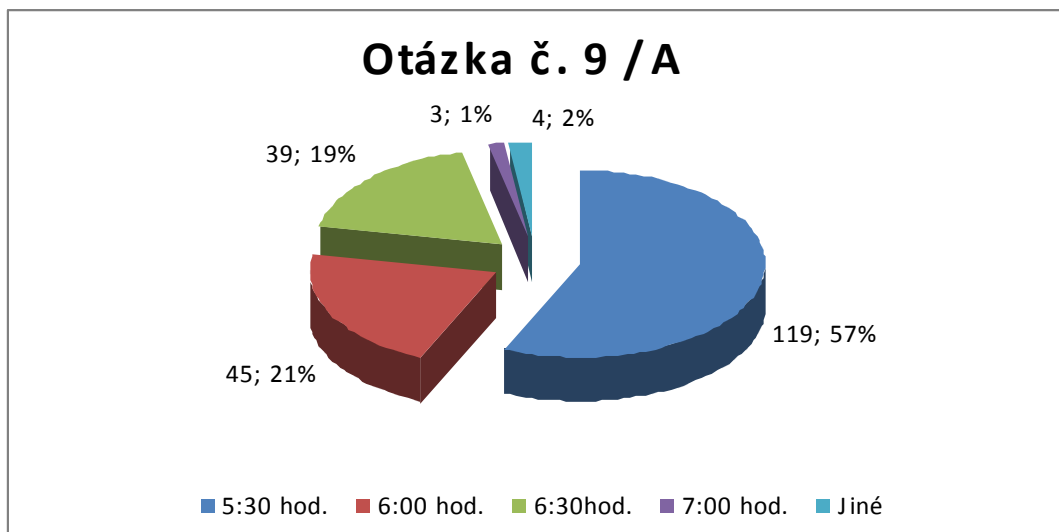


(Zdroj: vlastní zpracování)

Z uvedeného grafu vyplývá, že 38 % žen by své dítě umístili do tohoto zařízení 3x a vícekrát týdně, 32 % žen by ho využívalo 2x týdně. 13 % žen by zařízení využívalo pouze 1x týdně a zbývajících 17 % by využilo zařízení denně.

9) Jaké provozní hodiny by vám vyhovovaly?

Graf č. 12 Otevírací hodiny

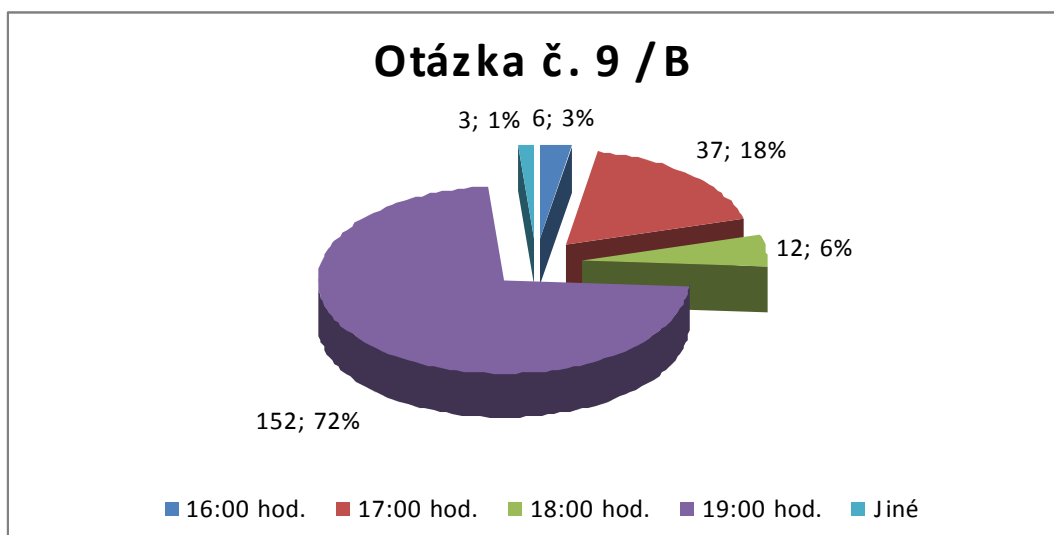


(Zdroj: vlastní zpracování)



Z uvedeného grafu plyne, že více než polovina žen by uvítala otevření v 5:30 hodin, zřejmě tedy před nástupem na směnu, která začíná v 6:00 hodin. Dále by 21 % žen stačilo, kdyby bylo zařízení otevřeno od 6:00 hodin, a 19 % žen by vyhovoval čas 6:30 hodin. Zbývající respondenty uvedly 7:00 hodin, nebo jiné otevírací hodiny.

Graf č. 13 Zavírací hodiny

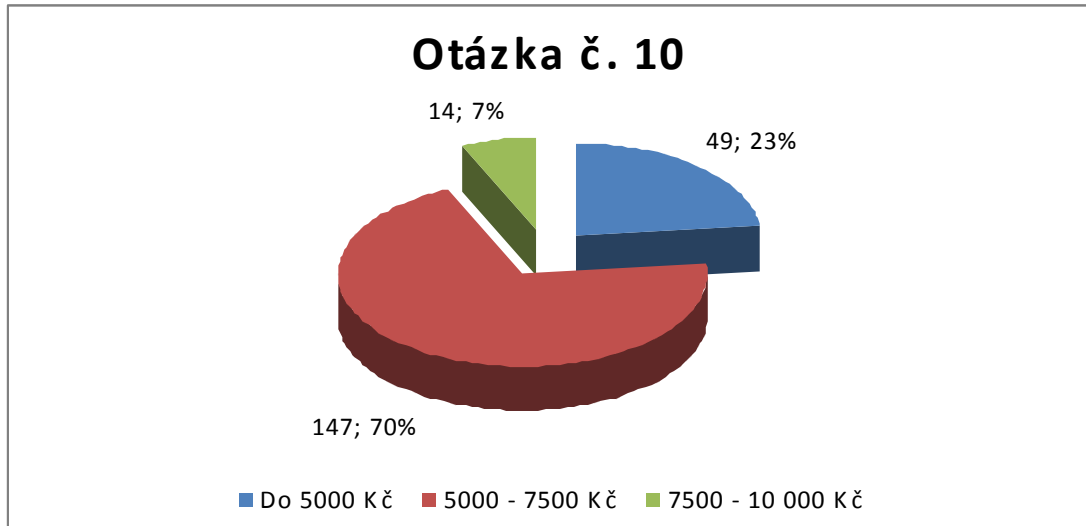


(Zdroj: vlastní zpracování)

Z uvedeného grafu vyplývá, že drtivě většině respondentek by vyhovovalo, kdyby bylo zařízení otevřeno až do 19:00 hodin. Tato odpověď je zřejmě nejčastější proto, aby mohly ženy vyzvednout své dítě až po skončení pracovní doby.

10) Jakou částku byste byli ochotni/schopni měsíčně za jesle zaplatit?

Graf č. 14 Maximální částka za pobyt v jeslích

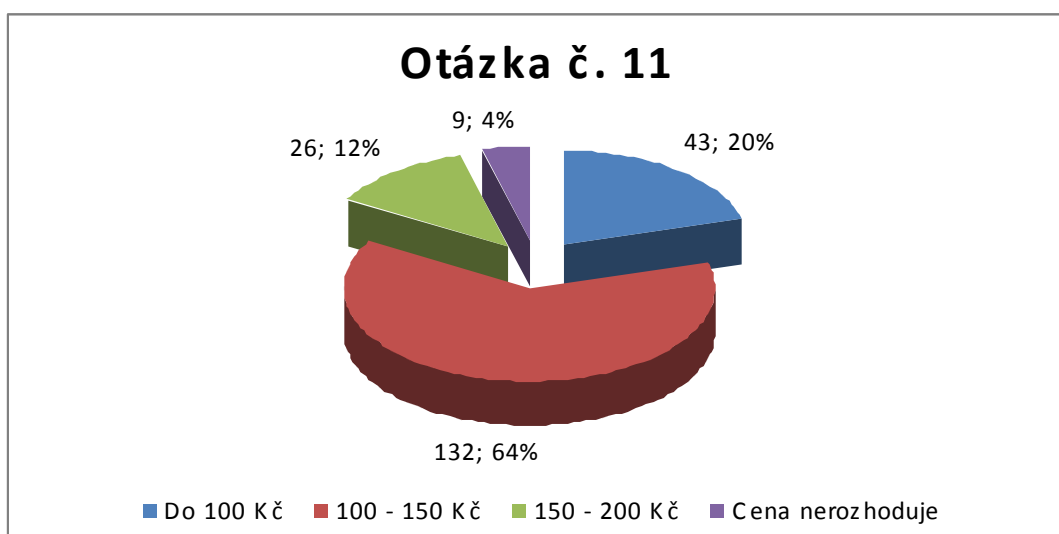


(Zdroj: vlastní zpracování)

Z uvedeného grafu plyne, že 70 % respondentek by mohla měsíčně za pobyt dítěte v jeslích zaplatit do 7 500 Kč. Dalších 23 % by zaplatila maximálně 5 000 Kč. Pouhých 7 % žen je ochotno zaplatit až 10 000 Kč.

11) Jakou částku byste byli ochotni zaplatit za hodinu „příležitostného hlídání“?

Graf č. 15 Maximální částka za „příležitostné hlídání“

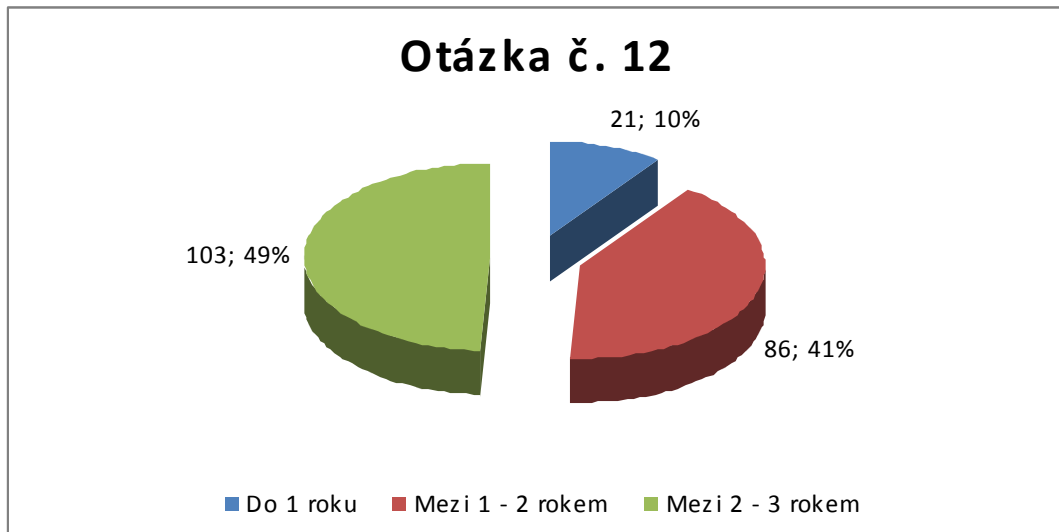


(Zdroj: vlastní zpracování)

Z uvedeného grafu plyne, že 64 % žen by bylo ochotno zaplatit za hodinu hlídání jejich dítěte do 150 Kč. Maximálně 100 Kč by zaplatilo 20 % respondentek. 12 % žen by zaplatilo až 200 Kč. U zbývajících 4 % není cena rozhodující.

12) V kolika letech byste dítě do jeslí umístili?

Graf č. 16 Věk dítěte v době umístění do jeslí

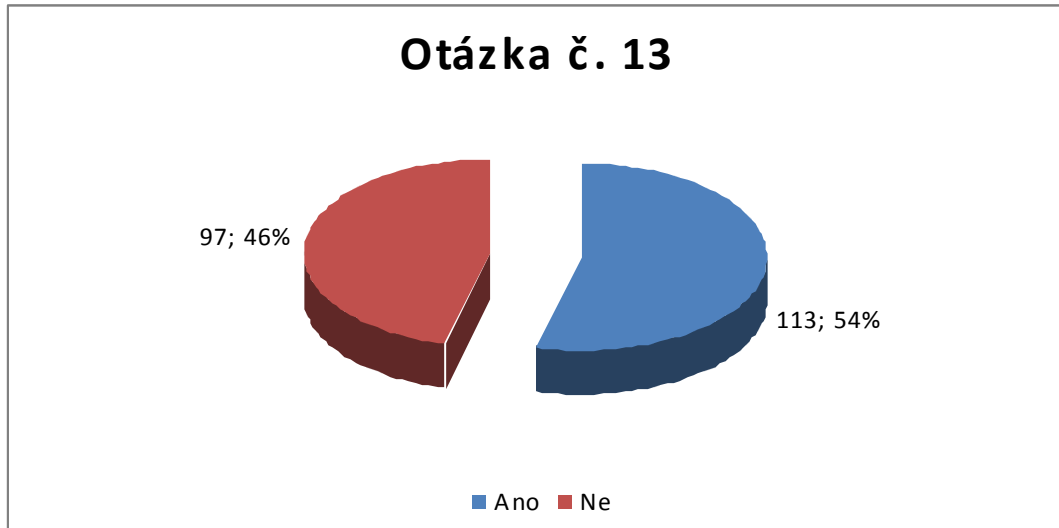


(Zdroj: vlastní zpracování)

Z výše uvedeného grafu vyplývá, že by 49 % rodičů umístilo své dítě do jeslí až po 2. roku. Celých 41 % by toto zařízení začalo nejspíše využívat mezi 1-2 rokem dítěte. Zbývajících 10 % by jesle využívalo dříve, než dítě dovrší 1. roku.

13) Bydlíte ve městě Zlín?

Graf č. 17 Místo bydliště respondentů

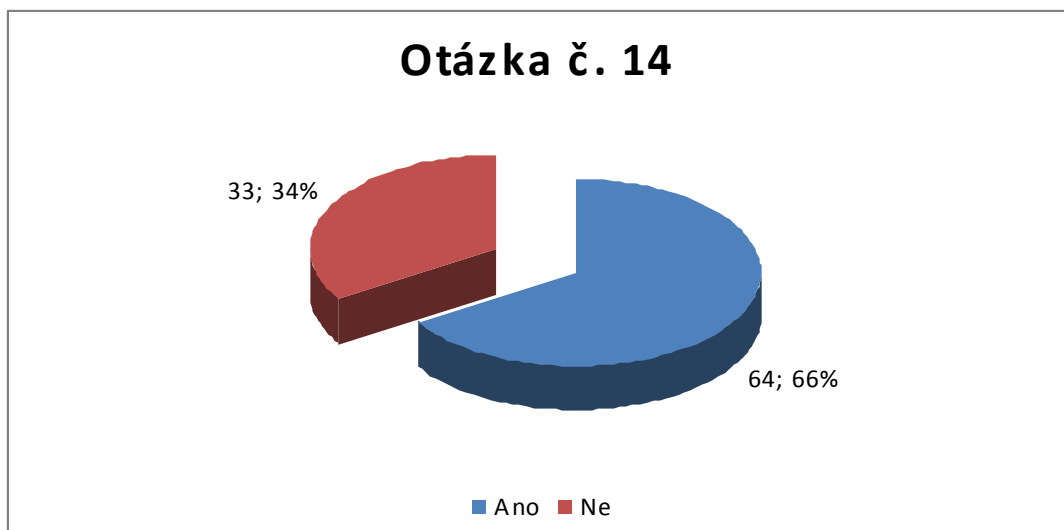


(Zdroj: vlastní zpracování)

Z uvedeného grafu vyplývá, že 54 % respondentů má trvalé bydliště ve městě Zlín. Zbýlých 46 % bydlí jinde a ve Zlíně pouze pracuje.

14) Pokud ne, využívali byste zdejší jesle?

Graf č. 18 Využití jeslí v souvislosti s bydlištěm



(Zdroj: vlastní zpracování)

Z uvedeného grafu plyne, že 66 % z 97 respondentů, kteří nežijí ve Zlíně, by i přesto využívalo služeb jeslí v místě zaměstnání. Pouhých 34 % by využilo jiných možností.

## Závěr

Dotazníkové šetření potvrdilo výše uvedené informace o nedostatečném počtu zařízení pečujících o děti do 3 let, ať už ve městě Zlín, nebo obecně v ČR. Většina žen by uvítala toto zařízení v místě jejich zaměstnání, tedy v areálu KNTB a.s.. Necelých 30 % žen sice nežije ve Zlíně, ale služeb jeslí by využívaly. Pouhých 30 % respondentek má pocit, že počet zařízení v jejich okolí je dostačující. Z celkového počtu 210 respondentek pečuje v současné době o dítě do 3 let necelá jedna třetina. Tyto ženy, v případě že jsou v zaměstnání, využívají k hlídání svých dětí nejčastěji nejbližší příbuzenstvo. Zřejmě tedy rodiče či sourozence. Často uváděnou odpovědí je i umístění dítěte v mateřské škole. Tuto možnost ale mohou využít pouze ti rodiče, jejichž dítě je starší dvou let. Drtivá většina žen uvádí, že o umístění dítěte do jeslí uvažuje, nebo uvažovala. Někteří rodiče však nemají ve svém okolí žádné takové zařízení, nebo jsou pro ně tyto služby finančně nákladné. Převážně by byly do jeslí umístěny děti od 2 let. Rodiče by toto zařízení využívali nejčastěji 3x a vícekrát týdně, někteří denně a jiní pouze 1x týdně. Nejspíše dle četnosti jejich služeb v zaměstnání. Většina respondentek by byla ochotna zaplatit za jesle do 7 500 Kč/ měsíc nebo do 150 Kč/hodinu. Dle odpovědí by nejvíce vyhovovala otevírací doba od 5:30 do 19:00 hodin.

Pro projekt založení jeslí, ze všech uvedených výsledků, jsou stanoveny následující cíle:

- Vybrat vhodnou formu podnikání a založení živnosti vázané, která bude splňovat veškeré legislativní povinnosti, jenž ukládá živnostenský zákon při péči o dítě do tří let věku v denním režimu.
- Vypracovat konkrétní plán založení jeslí v KNTB a.s. Zlín.

## 9 PROJEKT ZALOŽENÍ JESLÍ V KNTB A.S. ZLÍN

Cílem projektu mé diplomové práce je založení jeslí v KNTB a.s. Zlín. Projekt zahrnuje jednotlivé kroky týkající se administrativních, technických, hygienických a dalších požadavků.

### 9.1 Cíle projektu

Každý projekt je vždy spojen s určitou mírou nejistoty. Pro jeho úspěšnost je nutné splnit cíle ve třech dimenzích, a to rozsahové, nákladové a časové.

Projekt bude zpracován v souladu:

- s výstavbou a provozem jeslí dle Věstníku MZ č. 10/1968,
- s časovým harmonogramem projektu viz kapitola 9.2,
- s rozpočtovými náklady viz kapitola 9.13.

### Poslání jeslí

Hlavním posláním tohoto podniku služeb – jeslí, je zajistit dětem během pobytu v jeslích komplexní výchovnou péči, která směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, s ohledem na jeho individualitu a v souladu s jeho právy.

Hlavním úkolem jeslí bude:

- vytvořit z jeslí místo radostného a aktivního poznání, ve kterém se děti cítí dobře,
- zajištění péče o děti pracujících rodičů,
- vést děti k samostatnosti, sebeobsluze,
- dát dostatek podnětů dětem pro celkový rozvoj jejich osobnosti.

Mezi dlouhodobé cíle patří:

- zajistit dlouhodobý provoz jeslí z hlediska financování,
- být konkurenceschopní,
- zaměřit se na formování osobnosti personálu (vzdělávání),
- poskytovat kvalitní služby dětem a jejich rodičům,
- maximalizovat zisk.

Mezi krátkodobé cíle patří:

- dosáhnout spokojenosti zákazníků,
- získání nové a stálé klientely,
- dosáhnout zisku již v prvním roce.

### **9.1.1 Cílové skupiny projektu**

Mezi hlavní cílové skupiny projektu patří:

- děti do 3 let věku,
- rodiče (zákonní zástupci),
- noví pracovníci.

## 9.2 Časový harmonogram projektu

Tabulka č. 10 Časový harmonogram projektu

Popis činnosti	Termín	Lhůta (počet dnů)
<b>ZALOŽENÍ JESLÍ - KRTEČEK V KNTB a.s.</b>		
Právní a finanční poradenství ohledně založení jeslí	1. říjen 2013	1
Jednání s KNTB a.s. o založení jeslí	2. – 12. říjen 2013	1
Podpis nájemní smlouvy	15. říjen 2013	1
Splnění všech náležitostí a založení s.r.o.	2. ½ říjen 2013	28
Založení bankovního konta a převod peněz	13. – 15. listopad	3
Získání živnostenského oprávnění	Listopad 2013	15
Návrh na zapsání spol. do obchodního rejstříku	Listopad 2013	15
Rozhodnutí o zapsání do obchodního rejstříku	Prosinec 2013	30
<b>VZNIK SPOLEČNOSTI PROSINEC 2013</b>		
Studium legislativy v oblasti provozu jeslí	1. ½ ledna 2014	15
Propagační činnost – letáčky, intranet KNTB a.s.	2. ½ ledna 2014	15
Stavební práce	2. ½ ledna – 2. ½ únor	60
Výběrové řízení zaměstnanců	2. ½ ledna 2014	15
Nákup majetkového vybavení	1. ½ března	15
Proškolení zaměstnanců, podpis pracovních smluv	28. únor 2014	1
Přijímací řízení dětí	1. ½ března	15
Finální úpravy	2. ½ března	15
<b>ZAHÁJENÍ ČINNOSTI JESLÍ – KRTEČEK, s.r.o. V KNTB a.s. 1. dubna 2014</b>		

(Zdroj: vlastní zpracování)



Založení společnosti s.r.o. je zdlouhavá záležitost, která v současné době většinou vázne na rychlosti odbavování na úřadech.

### **9.3 Jednání s KNTB a.s. o založení jeslí v KNTB a.s.**

Při zasedání představenstva a dozorčí rady nemocnice bude projednán a dohodnut podnikatelský záměr, zřízení jeslí v KNTB a.s. ve Zlíně. Představenstvo a dozorčí rada nemocnice bude informována o právní formě podnikání s.r.o. a o provozovateli jeslí jako soukromé osobě. Součástí tohoto jednání bude podpis smlouvy o dlouhodobém pronájmu nevyužívané budovy v areálu KNTB a.s. na dobu minimálně 10 let (viz P II). Za budovu poskytnutou nemocnicí se nebude platit nájemné, hrazena bude pouze spotřebovaná energie a vyčerpaná voda. Toto bylo dohodnuto pod podmínkou, že jesle budou využívány pouze zaměstnanci nemocnice.

### **9.4 Založení společnosti s.r.o.**

Pro založení společnosti s ručením omezeným je nutno vykonat následující úkony. Tyto kroky jsou v souladu s obchodním zákoníkem.

#### **9.4.1 Uzavření společenské smlouvy**

Sepsáním a podpisem této smlouvy je založena společnost s ručením omezeným. Pro založení s.r.o. musí být dle § 57 Obchodního Zákoníku sepsána společenská smlouva formou notářského zápisu (viz P III). Smlouva bude sepsána 21. října a musí obsahovat tyto informace:

- Název společnosti  
Jesle - KRTEČEK s.r.o.
- Sídlo společnosti  
KNTB a.s., Havlíčkovo nábřeží 600, 76275 Zlín
- Určení společníků uvedením jména a bydliště fyzické osoby  
Ing. Anna Marková, nar. 14. 7. 1983, Osvoboditelů 2213, 68801 Uherský Brod  
MUDr. Edita Hrubá, nar. 12. 2. 1981, Budovatelská 639, 76001 Zlín
- Předmět podnikání, konkrétně živnost vázaná

„Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“ – obsahem této živnosti je výchovná péče o svěřené děti do tří let věku v denním nebo v celotýdenním režimu zaměřená na rozvoj rozumových, řečových, pohybových, pracovních, hudebních a výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte. Zajišťování bezpečnosti a zdraví dětí, jejich pobytu na čerstvém vzduchu, stravování, spánku v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygieny dětí, včetně poskytování první pomoci.

- Výši základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobů a lhůty splácení

Základní kapitál je tvořen vklady společníků a činí 420 000 Kč.

Ing. Anna Marková, nar. 14. 7. 1983, Osvoboditelů 2213, 68801 Uherský Brod. Finanční vklad 220 000 Kč, to činí 54,5% podíl na základním kapitálu.

MUDr. Edita Hrubá, nar. 12. 2. 1981, Budovatelská 639, 68601 Zlín. Finanční vklad 200 000 Kč, to činí 45,5% podíl na základním kapitálu.

- Orgány společnosti

Řídícím orgánem této společnosti bude „valná hromada“, členy budou všichni společníci. Statutárním orgánem bude jednatelka.

- Jméno a bydliště jednatelky společnosti a způsob, jakým jménem společnosti jednájí:

Ing. Anna Marková, nar. 14. 7. 1983, Osvoboditelů 2213, 68801 Uherský Brod.

- Určení správce vkladu

MUDr. Edita Hrubá, nar. 12. 2. 1981, Budovatelská 639, 68601 Zlín.

- Jiné údaje, které vyžaduje obchodní zákoník

Tento notářský zápis, včetně několika potřebných kopií, nám vyhotoví kterýkoliv notář v cenové relaci od 2 000 – 3 000 Kč.

#### **9.4.2 Složení základního jmění společnosti, nebo jeho části**

Způsob složení vkladů stanovuje výše uvedená společenská smlouva. Základní kapitál je tvořen pouze peněžitými vklady společníků. Peněžité vklady společníků budou zaslány na

nově vytvořený bankovní účet. Tento účet byl vytvořen na jméno správce vkladů - MUDr. Edita Hrubá, nar. 12. 2. 1981, Budovatelská 639, 68601 Zlín. Termín pro splacení vkladů byl určen na 15. listopad 2013. Na vyžádání banka vydá potvrzení o složení vkladů i o jejich výši. K vydání tohoto potvrzení však vyžaduje předložení společenské smlouvy či zakladatelské listiny. Toto potvrzení slouží jako jeden ze zakladatelských dokumentů, který se dokládá při podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

#### **9.4.3 Získání živnostenského oprávnění**

Pro provozování živnosti je nutné živnostenské oprávnění, tedy výpis ze živnostenského rejstříku. K získání tohoto oprávnění splňujeme tyto podmínky: stáří minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost. Živnost v oblasti „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“ se řídí zákonem č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání. Jedná se o živnost vázanou, ke které musí být doložena i odborná způsobilost podnikatele a činnost musí být zajišťována odborně způsobilými osobami. Tuto odbornou způsobilost splňuje Ing. Anna Marková, která má vzdělání v oboru Všeobecná sestra. Při ohlášení živnosti učiníme zároveň oznámení i vůči dalším správním úřadům jako je finanční úřad, správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna a úřad práce. Ke všem těmto oznámením slouží jednotný registrační formulář (viz P IV). Poplatek za každé živnostenské oprávnění činí 1 000 Kč.

#### **9.4.4 Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku**

Návrh na zapsání společnosti Jesle – KRTEČEK, s.r.o. se podává u příslušného rejstříkového soudu do 90 dnů od založení společnosti. Návrh podává a podepisuje jednatelka společnosti Ing. Anna Marková, nar. 14. 7. 1983, Osvoboditelů 2213, 68801 Uherský Brod.

K návrhu se přikládá:

Za společnost Jesle – KRTEČEK, s.r.o.:

- společenská smlouva ze dne 21. října 2013,
- živnostenské oprávnění pro živnost „Péče o dítě do tří let věku v denním režimu“,
- listina osvědčující právní důvod užívání místností, a to nájemní smlouva uzavřená s KNTB a.s. a výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců osvědčující vlastnické právo k prostorám KNTB a.s. k těmto prostorám,

- doklad banky o splnění vkladové povinnosti.

Za jednatelku společnosti Ing. Annu Markovou:

- výpis z Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (viz P V),
- čestné prohlášení jednatelky, s úředně ověřeným podpisem, že je plně způsobilá k právním úkonům, splňuje podmínky provozování živnosti a podmínky obchodního zákoníku.

O zapsání společnosti do obchodního rejstříku dostaneme od rejstříkového soudu Rozhodnutí o zápisu, které bude doporučeně zasláno do sídla zakládané společnosti. Zápisem do obchodního rejstříku fakticky vzniká společnost s ručením omezeným a tímto dnem nastává společnosti povinnost vést účetnictví. Vznikem společnosti se stávají vklady jejím majetkem a společnost s nimi může volně disponovat.

## 9.5 Předmět činnosti

Společnost získala živnostenské oprávnění v oblasti služeb - Péče o děti do 3 let věku v denním režimu. Předmětem podnikání bude zajištění péče o svěřené děti, vytvořit z jeslí místo radostného a aktivního poznání, ve kterém se děti cítí dobře, vést je k samostatnosti, sebeobsluze a dát jim dostatek podnětů pro celkový rozvoj jejich osobnosti. Budou založeny jesle o celkové kapacitě 30 dětí, které budou rozděleny do dvou tříd.

## 9.6 Místo podnikání

Místem podnikání nově vzniklých jeslí bude areál KNTB a.s. ve Zlíně. S vedením KNTB a.s. byl dohodnut dlouhodobý pronájem nevyužívané dvoupatrové budovy. Budova se nachází zhruba uprostřed areálu a vedle této budovy bude možné zřídit malé dětské hřiště. Objekt je 50 let starý a je potřeba jeho kompletní rekonstrukce. Rozloha budovy je 520m<sup>2</sup> a rozloha celého objektu pak 650 m<sup>2</sup>.

## 9.7 Legislativa

Osoba provozující živnost „Péči o děti do 3 let věku v denním režimu“ je povinna zajistit následující legislativní předpisy:

- požadavky na hygienické a prostorové podmínky, provoz, vybavení, vytápění, osvětlení, zásobování vodou, mikroklimatické podmínky, nakládání s prádlem a úklid, upravené prováděcím právním předpisem (vyhláška č. 343/2009 Sb.), dle § 7 zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění,
- hygienické požadavky na stravovací služby a zásady osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných (vyhláška č. 137/2004 Sb.).

### 9.7.1 Požadavky na provoz

Dle vyhlášky č. 343/2009 Sb. musí prostory určené k podnikání, v oblasti „Péče o děti do 3 let věku v denním režimu“, splňovat následující hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Tato vyhláška vzešla v platnost 23. října 2009.

Prostorové podmínky:

- nezastavěná plocha pozemku určená pro pobyt a hry dětí nejméně 4m<sup>2</sup> na jedno dítě,
- k dispozici musí být zpevněná i travnatá plocha a pozemek musí být oplocen,
- prostorové podmínky a vnitřní uspořádání musí dětem umožňovat výuku, hru, tělesné cvičení, odpočinek, osobní hygienu a stravování,
- plocha na jedno lehátko pro spánek musí činit nejméně 1,7m<sup>2</sup> na jedno dítě, lehátko musí poskytovat pevnou oporu zad,
- prostor s uskladenými lehátky musí umožnit provětrávání,
- každé dítě musí mít individuálně přidělené označené lůžkoviny,
- podlahy musí být snadno čistitelné,
- záchody a umývárny přístupné ze šatny, denní místnosti musí být osvětleny a větrány,
- v prostorách určených k výuce tělesné výchovy musí být stěny a tělesa topení zabezpečena takovým způsobem, aby nebylo ohroženo zdraví dětí, svítidla a okenní tabule musí být zabezpečeny proti rozbití.

Vybavení nábytkem:

- zařízení musí být vybaveno nábytkem, který zohledňuje tělesnou výšku dětí a podporuje správné držení těla,
- matný povrch pracovních stolů.

Osvětlení:

- úroveň denního i umělého osvětlení musí být v souladu s normovými požadavky,
- svítidla musí být vhodně rozmístěna,
- v zařízeních pro děti předškolního věku je výška horizontálních srovnávacích rovin pro návrh a posouzení osvětlení místa zrakového úkolu u denního osvětlení 0,45m nad podlahou,
- regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění musí být řešena v souladu s normovými požadavky.

Mikroklimatické podmínky:

- stavební řešení budov zařízení musí být navrženo tak, aby povrchová teplota vnitřních částí obvodových stěn nebyla po celý rok podstatně rozdílná od teploty vzduchu v místnosti,
- prostory určené k pobytu musí být přímo větratelné,
- při poklesu teploty vzduchu, ve třech dnech jdoucích po sobě pod 18° C, nebo v jednom dni pod 16° C, v prostorách určených k pobytu dětí musí být provoz zastaven,
- pokud venkovní stav prostředí neumožňuje využít přirozené větrání pro překročení přípustných hodnot škodlivin ve venkovním prostředí, musí být mikroklimatické podmínky a větrání čerstvým vzduchem zajištěny vzduchotechnickým zařízením.

Zásobování vodou:

- na jedno dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60l vody na den.

Provozní podmínky:

- denní doba pobytu venku je zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení,

- v zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty, nebo může být pobyt venku zkrácen či zcela vynechán.

Úklid a výměna lůžkovin:

- denně setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem,
- denně vynášení odpadků,
- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
- nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
- malováním jedenkrát za 3 roky,
- výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden; v případě potřeby ihned,
- čisté lůžkoviny se skladují v samostatných skladech, nebo v čistých uzavíratelných skříních, nebo na policích v obalech.

Sociální zařízení:

- záchody a umývárny u těchto zařízení se nedělí podle pohlaví a na 5 dětí musí připadat 1 dětská mísa a 1 umyvadlo,
- počet dětských mís lze z jedné třetiny nahradit dětskými nočníky,
- umývárna se dále vybavuje podle věku dětí dětskou vaničkou se sprchou nebo sprchovým boxem a s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody,
- umyvadla se osazují tak, aby výška horní hrany nepřekročila 43cm nad podlahou,
- umývárna se dále vybavuje přebalovacím stolem a krytým nášlapným odpadkovým košem.

## 9.8 Jesle – KRTEČEK, s.r.o.

Před rekonstrukcí bude sestaven projektový návrh Ing. Jakubem Sklenářem.

### 9.8.1 Rekonstrukce – stavební úpravy

Budova, ve které budou jesle zřízeny, je 50 let stará, proto je potřeba ji kompletně zrekonstruovat. Celková doba rekonstrukce potrvá měsíc. Stavební práce provede firma IS Projekt s.r.o. Uherský Brod.

Součástí rekonstrukce bude:

- vybourání a přestavba příček,
- výměna elektroinstalace, osvětlení, zásuvek, vypínačů, montáž elektroměru,
- výměna vodo-topo rozvodů, přípojky, topení, montáž vodoměru,
- zabudování baterií, záchodů, umyvadel, sprchy,
- výměna oken, dveří,
- vybudování sociálního zázemí,
- položení podlahové krytiny,
- malování,
- oplocení pronajatého pozemku.

### 9.8.2 Majetkové vybavení

Pro bezproblémový chod jeslí je potřeba zajistit:

Vybavení kanceláře (nutno pořídit dvakrát – ředitelka, ekonom. pracovník):

- psací stůl, židle a další kancelářský nábytek,
- PC, tiskárna s kopírkou, telefon,
- kancelářské potřeby.

Sociální zařízení pro děti:

- dětské umyvadlo 6x,
- dětská toaleta 6x,
- sprchový kout 1x,
- zrcadlo 3x,



- věšáček na ručník 6x,
- zásobník toaletního papíru 1x,
- nočník 4x,
- přebalovací pult 2x,
- koupací vanička 1x,
- odpadkový koš 2x,
- ručníky 25 ks,
- žínky 10 ks.

Sociální zařízení pro personál:

- toaleta 2x,
- umyvadlo 1x,
- zásobník na papírové ručníky 1x,
- držák na toaletní papír 2x,
- odpadkový koš 3x.

Šatna pro děti:

- soustava pěti skříněk s výsuvným botníkem, který slouží i jako lavička 6x,
- přebalovací pult 1x, odpadkový koš 1x,
- nástěnka 3x.

Herna (nutno zařídit dvakrát - dvě třídy):

- stůl pro děti 6x,
- židlička 30x,
- skříň na hračky 4x,
- hrací kout 2x,
- kancelářský stůl 2x, židle 4x,
- koberec 2x,

- nástěnka 8x,
- TV, DVD.

Místnost určená ke spánku (nutno zařídit dvakrát - dvě třídy):

- lehátka a postýlky 30x,
- skříň na prádlo 2x,
- stůl 2x, židle 4x,
- polštáře a peřiny 40 ks,
- povlečení 40 ks.

Kuchyňka:

- kuchyňský kout,
- lednice, sporák, mixer,
- nádobí (talířky, skleničky, hrnky, misky, tácky, příbory, hrnce aj.),
- utěrky na nádobí,
- myčka na nádobí,
- bryndáčky.

Zázemí pro personál:

- věšák,
- skříňky,
- stůl, židle 4x,
- lednice,
- rychlovarná konvice.

Technické zázemí:

- pračka se sušičkou,
- žehlička, žehlicí prkno,
- sušáky na prádlo.

Ostatní:

- hračky, výtvarné, kancelářské, toaletní potřeby, čisticí prostředky, aj.

Dětský nábytek vyrobí a namontuje firma Nábytek Jiroušek s.r.o., ostatní nábytek bude vyroben na zakázku u soukromníka. Elektronika bude zakoupena v obchodě OKAY. Hračky zakoupeny ve velkoobchodě s hračkami. Ostatní drobné předměty budou pořízeny v obchodním domě IKEA.

Kromě celkové rekonstrukce objektu bude nutná i úprava zahrady. Zde bude potřeba vybudovat dětské hřiště (hračí domek s pískovištěm, venkovními hračkami, průlezkami, skluzavkou, houpačkou, lavičkami). Nutné budou i terénní úpravy a osázení zelení. Toto provede zahradnická firma Andryšek – Zachoval, Zlín.

## 9.9 Personální zajištění

Pro bezproblémové zajištění chodu jeslí budeme muset zaměstnat následující personál.

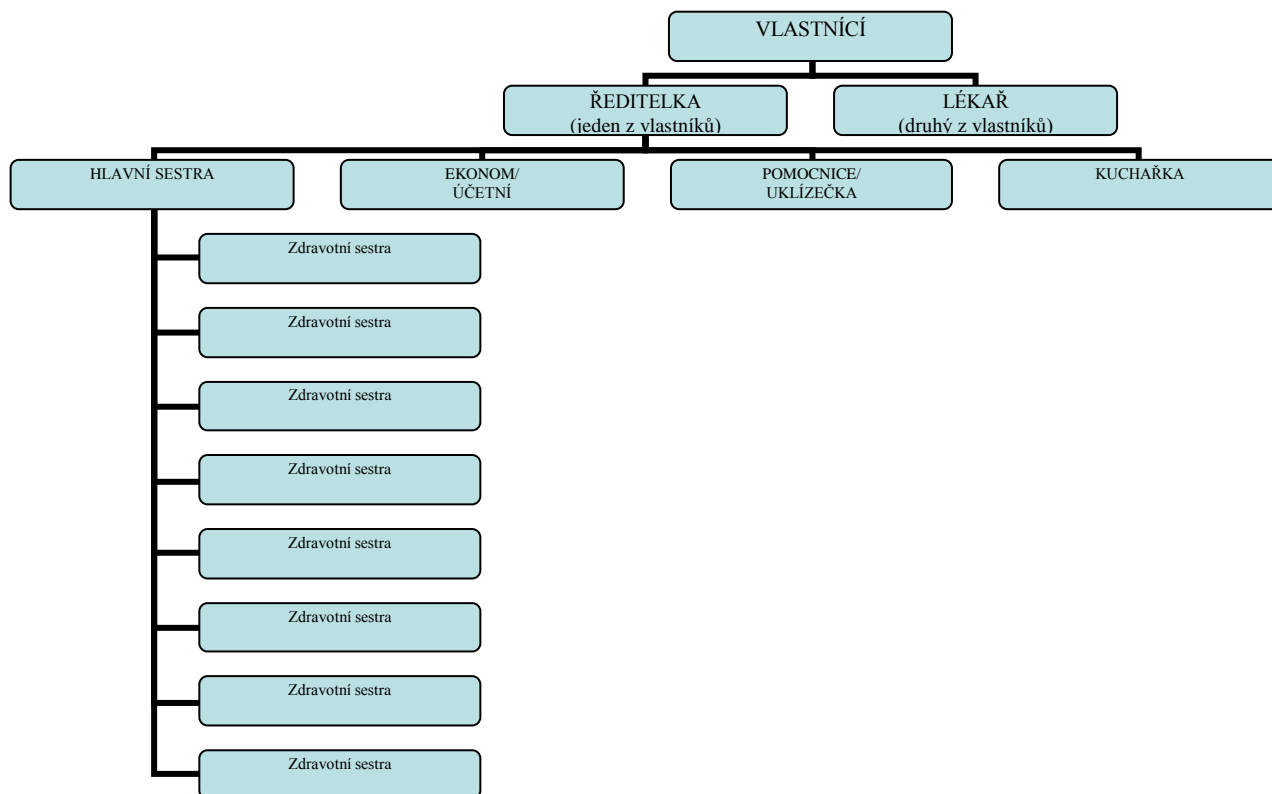
- ŘEDITELKA: pozice vedoucího pracovníka bude zajištěna Ing. Annou Hrubou, která je současně jednatelem a jedním ze zakladatelů společnosti Jesle – KRTEČEK, s.r.o.
- EKONOM/ÚČETNÍ: na tuto pozici bude vypsáno výběrové řízení, požadavky na zaměstnance: praxe v oboru, znalost MS Word, Office, samostatnost, spolehlivost, čistý trestní rejstřík.
- LÉKAŘ PRO DĚTI A DOROST: tato pozice bude obsazena druhým ze zakladatelů společnosti MUDr. Editou Hrubou.
- VEDOUCÍ SESTRA: na tuto pozici bude vypsáno výběrové řízení, požadavky na zaměstnance: VŠ zdravotnického směru, nebo Dětská sestra se zaměřením na herní aktivity a výchovnou péči, praxe v oboru min. 3 roky, čistý trestní rejstřík, flexibilita, aktivní přístup, samostatnost, vedení lidí.
- ZDRAVOTNÍ SESTRA: na tuto pozici bude pomocí výběrového řízení přijato 8 zdravotních sester, požadavky na zaměstnance: minimálně SŠ vzdělání v oboru všeobecná nebo dětská sestra, praxe v oboru min. 2 roky, čistý trestní rejstřík, samostatnost, spolehlivost, láska k dětem.

- KUCHAŘKA/UKLÍZEČKA/POMOCNICE: na tuto pozici budou pomocí výběrového řízení přijati 2 pracovníci, požadavky na zaměstnance: SŠ vzdělání, samostatnost, aktivní přístup, čistý trestní rejstřík.

Výběrové řízení zaměstnanců bude probíhat 20. - 31. ledna 2014. Na základě zaslaných životopisů (uzávěrka 15. ledna 2014) budou vhodní kandidáti telefonicky pozváni k osobnímu pohovoru. Výběrové řízení na pozici vedoucí sestry bude probíhat 20. - 22. ledna 2014 a při výběrovém řízení budou přítomni pouze majitelé společnosti. Vybraný kandidát/ka bude o přijetí informován/a do 24. ledna 2014. Tato vedoucí sestra bude později přítomna při výběrovém řízení ostatních zaměstnanců 27. - 31. ledna 2014. Nejpozději do 14 dnů budou všichni účastníci výběrového řízení písemně vyrozuměni o výsledcích. Vhodným kandidátům bude nabídnuta spolupráce. Se všemi budoucími zaměstnanci bude 28. února podepsána pracovní smlouva a zároveň projdou potřebným školením. Nástup zaměstnanců bude 1. dubna 2014.

### 9.9.1 Organizační struktura společnosti

Schéma č. 2 Struktura vedení jeslí



(Zdroj: vlastní zpracování)

## 9.10 Poskytované služby Jesle – KRTEČEK, s.r.o.

Společnost na základě živnosti podniká v oblasti „Péče o děti do tří let v denním režimu“. Cílem zařízení je zajistit dětem všestranný rozvoj. Díky individuálnímu přístupu personálu rozvíjí u dětí dovednosti a znalosti, které je zaujmou více než jiné děti, a tím podpoří za spoluúčasti rodičů projevující se talent a nadání dítěte. Na nástěnkách v šatně budou vyvěšeny harmonogramy dne, provozní řád jeslí, poplatky za pobyt a výtvarné práce dětí.

Předpokladem k úspěšnému zapsání dítěte je nutno řádně vyplnit „Žádost o přijetí dítěte do jeslí“, kterou zákonný zástupce dítěte osobně přinese a předá ředitelce jeslí v prvním týdnu březnu roku 2014 spolu s pracovní smlouvou s KNTB a.s.. Po celý měsíc únor bude žádost k dispozici na všech odděleních nemocnice. Děti budou přijímány celoročně dle pořadníku odevzdaných přihlášek.

Jesle přijímají pouze zcela zdravé děti. Před nástupem dítěte do jeslí jsou rodiče povinni předložit potvrzení lékaře o doporučení k docházce, včetně potvrzení o řádném očkování. Pracovníci jeslí mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě s nachlazením či jiným onemocněním.

Celková kapacita zařízení je 30 dětí a je rozdělena na dvě oddělení:

- MYŠKY - oddělení mladších batolat od 6 měsíců do 2 let, celková kapacita 15 dětí, personál - 5 zdravotních sester,
- ZAJÍČCI - oddělení starších batolat od 2 do 3 let věku, celková kapacita 15 dětí, personál - 5 zdravotních sester.

Při naplnění kapacity jedné ze tříd budou děti přeřazeny do třídy druhé.

Služby poskytované jeslemi:

- pravidelná docházka,
- příležitostné hlídání.

### 9.10.1 Pravidelná docházka

Pravidelnou docházkou je myšlena přítomnost dítěte v jeslích v pracovních dnech, nebo přítomnost dítěte v jeslích celoměsíčně tehdy, když je matka na denní službě. Provozní doba jeslí je v pracovní dny stanovena od 5:30 do 19:00 hodin. V sobotu, v neděli, ve

dnech pracovního klidu a svátků je provoz jeslí uzavřen. Péče o děti je zajištěna kvalifikovaným personálem, u kterého bude průběžně zajišťováno další školení a vzdělávání. Při plné kapacitě zařízení připadá jedna sestra na 5 dětí maximálně.

Docházku dítěte a délku pobytu v jeslích dohodnou rodiče s ředitelkou jeslí před přijetím dítěte, nebo vždy do 15. dne měsíce dle rozpisu služeb v práci. Doba příchodu do jeslí není pevně stanovena, řídí se dohodou mezi rodiči a sestrou v jeslích. Dítě přejímá od rodičů sestra, ta přijme od rodičů aktuální informace o zdravotním a psychickém stavu dítěte, případném úrazu dítěte doma. Onemocní-li dítě v průběhu dne, vedoucí oddělení je povinen informovat rodiče, a ti jsou povinni si dítě vyzvednout co nejdříve, aby se nemoc nerozšířila mezi ostatní děti. Během pobytu v jeslích děti používají oblečení vlastní, včetně obuvi. Jesle však nezodpovídají za cennosti, které si děti přinesou.

Přerušení docházky jsou rodiče povinni nahlásit osobně nebo telefonicky nejpozději v den nepřítomnosti dítěte do 8:00 hodin. Oznámi důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti. Změny způsobu docházky jsou možné po dohodě s ředitelkou jeslí v závislosti na naplnění kapacity.

Při odchodu dítěte z jeslí jej vždy předá sestra rodičům. Jestliže rodiče žádají o vydání dítěte jiné osobě, musí vyplnit tiskopis „Pověření k odvádění dítěte z jeslí“. V tomto tiskopisu uvedou jméno, příjmení a vztah této osoby k rodině. Pokud pověřená osoba není pracovnícím předem známá, je povinna se prokázat platným občanským průkazem.

Výše platby bude závislá na druhu docházky.

*Tabulka č. 11 Ceník za služby při pravidelné docházce*

<b>PRAVIDELNÁ DOCHÁZKA</b>	<b>Cena za měsíc – 8 hodin den- ně</b>	<b>Cena za jeden den – 8 hodin</b>	<b>Cena za jeden den – 12 hodin</b>	<b>Cena za jednu hodinu navíc</b>
Cena	7 900 Kč	400 Kč	600 Kč	50 Kč

(Zdroj: vlastní zpracování)

Cena stravného při osmihodinové docházce je 55 Kč/den a 65 Kč/ den při dvanáctihodinové docházce, včetně pitného režimu.

Splatnost je stanovena do 8. dne v měsíci, jehož se poplatek týká.

### 9.10.2 Příležitostné hlídání:

Příležitostné hlídání je určeno rodičům, kteří nechtějí dávat dítě do jeslí pravidelně. Toto hlídání však mohou využít rodiče pouze tehdy, nebude-li plně obsazena kapacita jeslí. Hlídání si mohou domluvit osobně nebo telefonicky s vedoucí sestrou. Příchod a odchod těchto dětí není nijak časově omezen. Tato služba bude poskytována zaměstnanci jeslí v jejich prostorách. Děti budou zařazeny do běžného chodu jeslí, tedy i do denního programu spolu s ostatními dětmi docházejícími pravidelně. Cena za příležitostné hlídání je však vyšší a bude hrazena vždy předem, při přijímání dítěte.

Tabulka č. 12 Ceník za služby při nepravidelné docházce

<b>PŘÍLEŽITOSTNÉ HLÍDÁNÍ</b>	<b>Cena za jeden den – 8 hodin</b>	<b>Cena za jeden den – 12 hodin</b>	<b>Cena za jednu hodinu</b>
Cena	490 Kč	690 Kč	90 Kč

(Zdroj: vlastní zpracování)

### 9.11 Harmonogram dne v jeslích

Denní harmonogram má činnostní, kooperační a prožitkový charakter. Je tvořen tak, aby byly všechny činnosti vyvážené a aby byl dětem ponechán dostatečný prostor pro hru.

Tabulka č. 13 Denní harmonogram

<b>ČAS</b>	<b>ČINNOST</b>
5:30 - 8:00	Příchod dětí, snídaně či svačinka, volná hra
8:00 – 9:30	Skupinová nebo individuální práce s dětmi
9:30 – 10:15	Dopolední výtvarné a tvořivé aktivity k probíranému tématu
10:15 – 10:30	Hygiena, dopolední svačinka
10:30 – 11:45	Pobyť venku, pohybové aktivity
11:45 – 12:15	Hygiena, oběd
12:15 – 14:15	Pohádka, polední odpočinek

14:15 – 14:30	Hygiena, odpolední svačinka
14:30 – 19:00	Výchovná činnost, odpolední aktivity, svačina

(Zdroj: vlastní zpracování)

### 9.11.1 Program:

Bohatý program jeslí poskytuje dětem všestranný rozvoj. Děti jsou velmi zvědavé a právě v tomto věku se nejrychleji učí novým věcem. Aktivity budou individuálně přizpůsobeny věku a stupni vývoje dětí. Vzdělávací program:

- dítě a jeho tělo - učení se správným stravovacím návykům, starám se o sebe, aneb co musím každý den, cvičení smyslů, procvičování jemné a hrubé motoriky,
- dítě a ten druhý - učení si pomáhat, jsem tvůj kamarád, společné tvoření, společný cíl a práce na něm,
- dítě a společnost - ten dělá to a ten zas tohle, máma, táta a já, řekni mi proč, co se děje kolem mě,
- dítě a svět – svět a příroda kolem mě, co je svět, cestování.

Další témata každého měsíce budou zaměřena na aktuální měsíc: leden – zima, únor – lidské tělo, březen – jaro a příroda, duben – Velikonoce, květen – zvířata, červen – zelenina a ovoce, červenec a srpen – léto, září – rostliny a stromy, říjen – podzim, listopad – povolání, prosinec – Vánoce.

Dvakrát týdně bude v jeslích probíhat tvořivá dílna, kde si děti osvojí různé výtvarné techniky jako je plastelína, modelová hmota, malování, lepení a jiné. V dětech bude rozvíjen vztah k hudbě pomocí říkadel, společného zpívání a hrou na různé hudební a rytmické nástroje. Pohybové aktivity budou zaměřeny na širokou škálu sportovních a pohybových aktivit. Tyto aktivity budou provozovány v prostorách jeslí, zahrady nebo v přírodě. Rozvíjí motoriku dětí, učí děti práci v kolektivu, podporují myšlenku fair-play. Děti se zde naučí cvičit s různým nářadím jako jsou kostky, míče, cvičení s padákem.

Děti budou dle počasí minimálně 2 hodiny denně pobývat venku. Využívána bude zahrada s pískovištěm a prolézačkami. V letních měsících se budou procházet po okolí. Pro děti budou pořádány naučné i zábavné akce – divadlo, výlety.



### 9.11.2 Strava

Strava bude dětem podávána v závislosti na věku a délce pobytu. Obsahuje snídani, svačinku, oběd (polévka a hlavní chod), svačinku a večeři. Samozřejmostí je dostatek tekutin během celého dne (čaje, džusy, šťávy). Prostředí, kde se bude strava připravovat, splňuje veškeré hygienické požadavky a předpisy. U dětí starších půl roku strava obsahuje nemléčné příkrmy, zeleninové a masozeleninové příkrmy. Děti od 7 – 12 měsíců dostávají navíc ovocné příkrmy, kaše, ke konci prvního roku i pečivo. Příkrmy neobsahují sůl ani cukr a jsou vždy čerstvě připravené kuchařkou v jeslích. Pro děti v tomto věku bude strava připravována kuchařkou přímo v jeslích. Strava bude připravována dle jídelníčku, který sestaví vedoucí sestra spolu s kuchařkou. Děti od 1. roku dostávají batolecí stravu (dieta č. 12), která bude zajištěna ze závodní jídelny KNTB a.s. Jídlo bude do jeslí přepravováno v nerezových termoboxech. Časový odstup mezi jednotlivými jídly nepřesahuje tři hodiny. Starší děti budou vedeny k samostatnosti při stravování, malé děti budou krmeny personálem. Ukázka jídelníčku je uvedena v příloze (viz P VI)

Strava pro zaměstnance bude též zajištěna ze závodní jídelny KNTB a.s.

### 9.11.3 Spánek

Spánek a odpočinek se řídí individuálními potřebami dětí. Děti odpočívají samostatně na připravených lehátkách. Každé dítě má vlastní lehátko označené přidělenou nálepkou. Převléknou se do pyžamka z domu, svlečený oděv si uloží na stoličky, obuv před lehátkem. K usínání či odpočinku je jim čtena pohádka. Děti budou celou dobu pod dohledem zdravotnického personálu.

## 9.12 Marketingový plán

Dobrý marketingový plán je jedním z hlavních předpokladů pro úspěch společnosti. Tento plán koordinuje marketingové aktivity. Pomocí marketingového plánu se podnik bude snažit přežít v tržním prostředí, být konkurenceschopný díky cenám a vyšší kvalitě poskytovaných služeb. Je zaměřen zejména na rodiče potenciálních zákazníků.

## Propagace

Aby nové jesle vešli do povědomí zaměstnanců KNTB a.s. je potřeba využít různé formy propagace. Před zahájením provozu jeslí bude probíhat reklama na intranetu KNTB a.s., pomocí letáku na každém oddělení (roznese vedení jeslí) a na novém webu jeslí.

- **Reklama na intranetu KNTB a.s.:** intranet v KNTB a.s. slouží jako společný zdroj informací mezi zaměstnanci, bude zde vyvěšeny nejdůležitější informacemi o nově budovaných jeslích. Informace zde vyvěsí informační technik z KNTB a.s. 16.1.2014.
- **Leták:** návrh letáku provedou a vyhotoví vlastníci společně, tisk bude zajištěna soukromou firmou „Tiskárna Škubal“ . Bude objednáno 100 ks letáků, jejich celková cena bude 840 Kč. Tento leták (viz obr. č. 2) bude rozdáván ve dnech 20.-21. ledna 2014.
- **Webové stránky:** internetové stránky jsou v dnešní době nedílnou součástí propagace společnosti. I obsah těchto stránek může přivést spoustu nových zákazníku. Zhotovitelem bude pan Ladislav Janeček. Cena za tvorbu těchto stránek bude 7 000 Kč, cena za provozování bude 2 990 Kč/ rok, plus jednorázový aktivační poplatek ve výši 800 Kč. Stránky budou pravidelně aktualizovány. Celková suma této formy propagace činí 10 790 Kč/ rok. Webové stránky budou zprovozněny do 17. ledna 2014. Webové stránky by měly obsahovat:
  - základní informace o jeslích (provozní doba, nabídka služeb, cílová skupina, kapacita, denní harmonogram, ceník, platby, příjem dětí),
  - formuláře (žádost o přijetí dítěte do jeslí, vyzvedávání dítěte, ukončení docházky),
  - aktuality,
  - fotogalerie, plánované akce s dětmi,
  - údaje o zaměstnancích jeslí, kontakty.

Firma si také nechá vyrobit ceduli pro umístění na budovu provozovny jeslí. Cena této cedule bude asi 2000 Kč. Dále bude potřeba aby si společnost nechala vyrobit 2 ks razítek. Pro výrobu bude vybrána firma ELTISK, cena jednoho razítka je 291 Kč, celkem tedy za razítka zaplatíme 582 Kč.

Obrázek č. 3 Leták



**JESLE KRTEČEK**

.. „Soukromé jesličky pro Vaše dětičky“..

Nově v areálu KNTB a.s., otevíráme 1. dubna 2014.

Provozní doba pondělí – pátek 5:30 – 19:00  
hodin.

www.krtecek.cz e-mail:krtecek.jesle@seznam.cz

(Zdroj: vlastní zpracování)

### 9.13 Zakladatelský rozpočet

Zakladatelský rozpočet bude zpracován dle kapitoly 1.2.1 v teoretické části.

#### 9.13.1 Finanční prostředky potřebné k založení

V této kapitole budou kvantifikovány a specifikovány finanční prostředky potřebné k zahájení podnikání v oblasti „Péče o děti do tří let v denním režimu“. Zahájení podnikání lze rozdělit do několika stádií – samotné založení firmy, zahájení podnikatelské činnosti a stabilizace této podnikatelské činnosti. Bude zde zahrnuta i propagace a zhotovení informační cedule.

Celková suma finančních prostředků nutných k založení s.r.o. činí 247 122 Kč ( blíže viz tab. č. 14).

*Tabulka č. 14 Finanční prostředky nutné k založení společnosti*

<b>ČINNOST</b>	<b>ČÁSTKA</b>
Poplatky za notářské služby, ověření listin, sepsání společenské smlouvy	9 800 Kč
Poplatek za vydání živnostenského oprávnění	1 000 Kč
Poplatek za výpis z rejstříku trestů	100 Kč
Poplatek za zápis s.r.o. do Obchodního rejstříku	5 000 Kč
Základní kapitál	220 000 Kč
Tvorba webových stránek, aktivační poplatek	7 800 Kč
Propagační letáky	840 Kč
Razítka, cedule	2 582 Kč
<b>CENA CELKEM</b>	<b>247 122 Kč</b>

(Zdroj: vlastní zpracování)

Před zahájením podnikání je nutná celková rekonstrukce prostor budoucích jeslí. Tato rekonstrukce se bude týkat vnitřních i venkovních prostor. Celková rekonstrukce objektu činí 452 900 Kč (blíže viz tab. č. 15). Nemocnice se však při uzavírání smlouvy zavázala uhradit polovinu sumy za výměnu oken a dveří. Společnost tedy uhradí pouze částku 100 000 Kč.

Tabulka č. 15 Finanční prostředky nutné k rekonstrukci

ČINNOST	ČÁSTKA
Vybourání a přestavba příček	75 500 Kč
Výměna oken a dveří	200 000 Kč
Elektroinstalace	11 650 Kč
Instalatérské a topenářské práce	44 400 Kč
Podlahářské práce	63 450 Kč
Malířské a natěračské práce	28 200 Kč
Oplocení pozemku, terénní úpravy a osázení zelení	29 700 Kč
<b>CENA CELKEM</b>	<b>452 900 Kč</b>

(Zdroj: vlastní zpracování)

Vybavení celého objektu majetkem potřebným pro samotné provozování živnosti bude finančně nejnáročnější složkou projektu. Celková částka na vybavení objektu je 787 088 Kč (blíže viz tab. č. 16). Vybavení herny ve výši 279 806 Kč bude finančně nejnákladnější položkou. Další finančně náročnou složkou bude vybavení kuchyně ve výši 128 960 Kč. Tyto dvě položky dohromady tvoří více než polovinu celkových nákladů. Vybavení pro děti splňuje veškeré kritéria a požadavky, které jsou na něj kladeny.

Tabulka č. 16 Finanční prostředky nutné k vybavení

VYBAVENÍ	ČÁSTKA
Kanceláře (nábytek, technika)	105 256 Kč
Sociální zařízení pro děti	51 028 Kč
Herna a jídelna pro děti	279 806 Kč
Odpočívárny pro děti	52 088 Kč
Šatna pro děti	33 811 Kč
Kuchyňka	128 960 Kč
Sociální zařízení pro personál	5 711 Kč
Denní místnost pro personál	22 018 Kč
Technická místnost	18 980 Kč
Vybavení venkovního hřiště	89 430 Kč
<b>CENA CELKEM</b>	<b>787 088 Kč</b>

(Zdroj: vlastní zpracování)

Mimo toto vybavení bude potřeba vybavit objekt dalším oběžným materiálem. Celková výše těchto nákladů je 155 710 Kč (bližší viz tab. č.17). Za nejvyšší částku budou pořízeny hračky pro děti, které budou rozděleny rovnoměrně, dle věku dětí, do dvou tříd.

Tabulka č. 17 Finanční prostředky nutné k pořízení zásob

VYBAVENÍ	ČÁSTKA
Vybavení odpočívárny	25 600 Kč
Vybavení kuchyně	24 230 Kč
Hračky	60 600 Kč
Hračky venkovní	23 720 Kč
Výtvarné a kancelářské potřeby	11 670 Kč
Toaletní potřeby, čisticí prostředky	9 890 Kč
<b>CENA CELKEM</b>	<b>155 710 Kč</b>

(Zdroj: vlastní zpracování)

Měsíční provozní náklady na zajištění běžného chodu společnosti jsou další položkou, kterou nelze opomenout. Celková výše těchto provozních nákladů je 280 120 Kč (blíže viz tab. č. 18). Největší položku z těchto nákladů tvoří mzdy zaměstnanců. Dle předchozího uzavření nájemní smlouvy s KNTB a.s. není placeno nájemné, které by mohlo výrazně ovlivnit výši provozních nákladů. Výše těchto nákladů může být každý rok odlišná, záleží na ceně energie, růstu mezd a jiných poplatcích.

Tabulka č. 18 Měsíční provozní náklady

MĚSÍČNÍ NÁKLADY	ČÁSTKA
Mzdové náklady (včetně zdravotního a sociálního pojištění)	252 600 Kč
Energie	8 500 Kč
Nájemné	0 Kč
Telefon, internet, webové stránky	2 500 Kč
Poplatky televizní, rozhlasové, odpad	500 Kč
Ostatní provozní náklady	10 000 Kč
<b>CENA CELKEM</b>	<b>280 120 Kč</b>

(Zdroj: vlastní zpracování)

### 9.13.2 Zdroje financování

#### Výše ceny poskytovaných služeb

Jesle KRTEČEK s.r.o. jsou soukromým podnikatelským subjektem a jsou zřízeny za účelem podnikání v oblasti „Péče o děti do tří let v denním režimu“. Za pobyt dětí bude vybíráno tzv. školné. Výše školného je stanovena pomocí kalkulačního vzorce. Ke kalkulačním nákladovým položkám je připočítán zisk a dále jde o prostou kalkulaci dělením (viz tab. č. 19). Kalkulace je počítána na jedno dítě. Stanovená výše školného musí zabezpečit pokrytí nákladů společnosti a zajistit zisk.

Tabulka č. 19 Stanovení výše školného

POLOŽKA	ČÁSTKA
Přímý materiál	158 Kč
Přímé mzdy	5 600 Kč
Ostatní přímé náklady	510 Kč
Provozní režie	463 Kč
<b>VLASTNÍ NÁKLADY VÝROBY</b>	<b>6 731 Kč</b>
Správní režie	180 Kč
<b>VLASTNÍ NÁKLADY VÝKONU</b>	<b>6 911 Kč</b>
Odbytové náklady	0 Kč
<b>ÚPLNÉ VLASTNÍ NÁKLADY VÝKONU</b>	<b>6 911 Kč</b>
Zisk	1 000 Kč
<b>CENA VÝKONU</b>	<b>7 911 Kč</b>
<b>CENA PO ZAOKROUHLENÍ</b>	<b>7 900 Kč</b>

(Zdroj: vlastní zpracování)

Pokud vydělíme celkovou cenu jeslí dvaceti pracovními dny, dostaneme částku, která bude vybírána u dětí, které budou jesle navštěvovat pravidelně na 8 hodin ve dnech, kdy jsou rodiče v zaměstnání. Částku vybíranou za 12 hodin dítěte v jeslích dostaneme, když částku vybíranou za 8 hodin vydělíme dvěmi a poté vynásobíme třemi. Ke stanovenému školnému



budou rodiče muset za dítě zaplatit i stravné ve výšce 55 Kč/ 8 hodin a 65 Kč/ za 12 hodin strávených v jeslích.

Součástí poskytovaných služeb jeslí je i možnost příležitostného hlídání v případě nenaplněné kapacity zařízení.

*Tabulka č. 20 Stanovení výše ceny při příležitostném hlídání*

<b>POLOŽKA</b>	<b>ČÁSTKA</b>
Přímý materiál	1,58 Kč
Přímé mzdy	56,00 Kč
Ostatní přímé náklady	5,10 Kč
Provozní režie	4,63 Kč
<b>VLASTNÍ NÁKLADY VÝROBY</b>	<b>67,31 Kč</b>
Správní režie	1,80 Kč
<b>VLASTNÍ NÁKLADY VÝKONU</b>	<b>69,11 Kč</b>
Odbytové náklady	0 Kč
<b>ÚPLNÉ VLASTNÍ NÁKLADY VÝKONU</b>	<b>69,11 Kč</b>
Zisk	20,00 Kč
<b>CENA VÝKONU</b>	<b>89,11 Kč</b>
<b>CENA PO ZAOKROUHLĚNÍ</b>	<b>90 Kč</b>

(Zdroj: vlastní zpracování)

Cena za příležitostné hlídání je stanovena na 90 Kč a považujeme ji za ziskovou. Tato služba musí pokrýt zejména mzdové náklady zaměstnanců.

**Plán tržeb**

Tržní plán je sestaven na 3 roky dopředu. Je sestaven na základě předpokládaného počtu dětí, které budou navštěvovat jesle.

*Tabulka č. 21 Plán tržeb*

DOCHÁZKA	1. ROK		2. ROK		3. ROK	
	Počet dětí	Školné- Kč	Počet dětí	Školné- Kč	Počet dětí	Školné- Kč
Denně	14	995 400	15	1 422 000	10	948 000
Na 8 hodin /den	5	360 000	3	288 000	3	288 000
Na 12 hodin /den	10	1 080 000	12	1 728 000	17	2 448 000
Příležitostně	1	87 000	0	0	0	0
<b>CELKEM</b>	<b>30</b>	<b>2 522 400</b>	<b>30</b>	<b>3 438 000</b>	<b>30</b>	<b>3 684 000</b>

(Zdroj: vlastní zpracování)

Při plánované návštěvnosti jeslí můžeme ihned od počátku fungování společnosti počítat s naplněním kapacity zařízení. Nejvíce výdělečné jsou děti, které budou v jeslích na 12 hodin. Proto budou tyto děti v dalších letech upřednostňovány. S příležitostným hlídáním počítáme pouze první rok a to v průměru s jedním dítětem na 3 hodiny hlídání 290 dní v roce. Plán tržeb je v prvním roce nižší, protože otevření jeslí je plánováno na 1. dubna 2014.

**Úvěr**

K financování investic, zejména dlouhodobého hmotného majetku, bude společností požádáno o bankovní úvěr. Dlouhodobý Profi úvěr ve výši 880 000 Kč bude poskytnut na dobu 7 let s roční úrokovou sazbou 7 %. Na úrocích zaplatíme celkem 263 008 Kč.

*Tabulka č. 22 Splátky úvěru v Kč*

<b>ROK</b>	<b>ÚROK</b>	<b>SPLÁTKA</b>	<b>ÚMOR</b>	<b>ZÁVAZEK</b>
<b>0.</b>	-	-	-	880 000
<b>1.</b>	61 600	163 287	101 687	778 313
<b>2.</b>	54 482	163 287	108 805	669 508
<b>3.</b>	46 866	163 287	116 421	553 087
<b>4.</b>	38 716	163 287	124 571	428 516
<b>5.</b>	29 996	163 287	133 291	295 226
<b>6.</b>	20 666	163 287	142 621	152 605
<b>7.</b>	10 682	163 287	152 604	0

(Zdroj: vlastní zpracování)

**9.14 Finanční plán**

Sestavený finanční plán je stěžejní částí tohoto podnikatelského záměru. Díky němu můžeme do budoucna předvídat pravděpodobnou finanční situaci. Mezi účetní výkazy, které plán zahrnuje, patří rozvaha, výkaz zisků a ztrát – výsledovka (viz P VII). Dle budoucích předpokladů firmy jsou veškeré výkazy vypracovány na 3 roky dopředu. Hospodářský rok je stanoven od 1. dubna 2014 do 31. března 2015.

**Zahajovací rozvaha**

Zahajovací rozvaha musí být sestavena při vzniku každého nového podniku.

Tabulka č. 23 Zahajovací rozvaha

<b>AKTIVA</b>		<b>PASIVA</b>	
<b>DLOUHODOBÝ MAJETEK</b>	<b>787 088</b>	<b>VLASTNÍ KAPITÁL</b>	<b>220 000</b>
Dlouhodobý hmotný majetek	723 588	Základní kapitál	220 000
Dlouhodobý nehmotný majetek	63 500	Rezervní a jiné fondy	-
Dlouhodobý finanční majetek	-	Nerozdělený zisk	-
		Výsledek hospodaření	-
<b>OBĚŽNÁ AKTIVA</b>	<b>312 912</b>	<b>CIZÍ ZDROJE</b>	<b>880 000</b>
Zásoby	155 710	Rezervy	-
Pohledávky	-	Závazky	-
Krátkodobý finanční majetek	157 202	Bankovní úvěry a výpomoci	880 000
Peněžní prostředky	-		
<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>1 100 000</b>	<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>1 100 000</b>

(Zdroj: vlastní zpracování)

**Výkaz zisků a ztrát**

Z následujícího výkazu zisků a ztrát vyplývá i výsledek hospodaření v období 3 následujících let. Tato výsledovka je povinnou součástí každé účetní uzávěrky. Výsledovka vychází z předpokládaného výdělku (viz tab. č. 21). Z níže uvedeného výsledku hospodaření (viz tab. č. 24) vyplývá, že podnik bude první dva roky vykazovat ztrátu. V prvním roce především kvůli vysokým investicím do rekonstrukce objektu podnikání a nižšímu výdělku pro zahájení podnikání od dubna. Od třetího roku by měl podnik vykazovat zisk.

Tabulka č. 24 Předpokládaný výsledek hospodaření na tři roky dopředu

	<b>1. rok</b>	<b>2. rok</b>	<b>3. rok</b>
Provozní výsledek hospodaření	- 579 978	- 92 355	99 705
Finanční výsledek hospodaření	- 61 600	- 54 482	- 46 866
<b>VH za běžnou činnost</b>	<b>- 641 578</b>	<b>- 146 837</b>	<b>52 839</b>
Mimořádný výsledek hospodaření	0	0	0
<b>VH za účetní období</b>	<b>- 641 578</b>	<b>- 146 837</b>	<b>52 839</b>
<b>VH před zdaněním</b>	<b>- 641 578</b>	<b>- 146 837</b>	<b>52 839</b>

### 9.15 Rizikové faktory projektu

Pro úspěšnost celého projektu je nutné identifikovat rizikové faktory, které by mohly projekt ohrozit. Důležité je zjistit pravděpodobnost jejich výskytu a míru ohrožení.

Tabulka č. 25 Rizikové faktory projektu

<b>RIZIKOVÝ FAKTOR</b>	<b>PRAVDĚPODOBNOST</b>	
	<b>VÝSKYTU</b>	<b>MÍRA RIZIKA</b>
Hrozba vstupů nové konkurence	STŘEDNÍ	STREDNÍ
Snížení poptávky po jeslích	VYSOKÁ	VYSOKÁ
Legislativní změny	NÍZKÁ	STŘEDNÍ
Platební neschopnost společnosti	STŘEDNÍ	VYSOKA
Změna zaměstnanců	STREDNI	STREDNI
Změna podmínek v nájemní smlouvě	NÍZKÁ	STREDNÍ
Změna ceny energií	STREDNÍ	STREDNÍ

(Zdroj: vlastní zpracování)

#### Riziko - Hrozba vstupu nové konkurence

Hrozba vstupu nové konkurence na trh není vysoká, jelikož ve městě Zlín je už 16 obdobných zařízení pro děti do tří let. Vstup nového konkurenta na trh by pro společnost mohl znamenat určitý odliv finančních prostředků. Toto riziko však nemůžeme ovlivnit. Společnost by mohla v případě nové konkurence například rozšířit nabídku poskytovaných služeb.

**Riziko – Snížení poptávky po jeslích**

Ke snížení poptávky po jeslích by mohlo vést ke snižování počtu dětí v jeslích a tím k úbytku finančních prostředků nezbytných pro provoz. Tento úbytek by mohl vést až k platební neschopnosti podniku. Toto riziko můžeme minimalizovat průzkumem nabídky a poptávky.

**Riziko – Legislativní změny**

Pravděpodobnost, že dojde k legislativním změnám nízká, jelikož legislativní změny v této oblasti proběhly nedávno. Míra rizika je však střední, protože změna legislativy by nejspíše zapříčinila vynaložení finančních prostředků do úprav prostorů společnosti.

**Riziko - Platební neschopnost společnosti**

Riziko platební neschopnosti společnosti je střední, dopady však můžeme hodnotit jako vysoké. Pokud by společnost nebyla schopna splácet včas své závazky, mohlo by dojít až k jejímu zániku. Možností by bylo zvýšení školného nebo nový společník společnosti.

**Riziko - Změna zaměstnanců**

Společnost přijímá vysoce kvalifikovaný personál, proto bude v případě nutnosti změny v obsazení zaměstnanců nejspíše obtížnější najít stejně kvalifikovanou náhradu. Minimalizovat toto riziko však můžeme neustálou motivací svých zaměstnanců, ať už finanční, materiální či v oblasti dalšího vzdělávání.

**Riziko - Změna podmínek v nájemní smlouvě**

Pravděpodobnost změn v nájemní smlouvě je nízká, vzhledem k tomu že je s pronajímatelem dohodnut dlouhodobý pronájem na dobu 10 let. Nájemné je pronajímatelem odpuštěno, takže by z tohoto rizika neměly vyplynout žádné závažné problémy.

**Riziko - Změna ceny energií**

Rizikovost tohoto faktoru je střední. Vzhledem ke každoročnímu nárůstu cen energií lze předpokládat další růst. Ovlivnitelnost tohoto faktoru je však mizivá. Do budoucna by tento faktor mohl ovlivnit růst cen školného.

## 9.16 SWOT analýza

SWOT analýza je analýzou vnitřního a vnějšího prostředí. Pomocí této analýzy můžeme identifikovat silné i slabé stránky společnosti. Metoda je rozdělena do čtyř níže uvedených skupin.

Tabulka č. 26 SWOT analýza

SILNÉ STRÁNKY ( S – strengths )	SLABÉ STRÁNKY ( W – weaknesses )
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zkušený a kvalifikovaný personál</li> <li>➤ nový nadšený tým</li> <li>➤ dlouhá otevírací doba</li> <li>➤ velká kapacita zařízení</li> <li>➤ dobré umístění společnosti</li> <li>➤ nové moderní vybavení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zadluženost</li> <li>➤ závislost na profesi</li> <li>➤ pronajaté prostory</li> <li>➤ nedostatečná image společnosti</li> <li>➤ cena</li> </ul>
PŘÍLEŽITOSTI ( O – opportunities )	HROZBY ( T – threats )
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ příležitostné hlídání</li> <li>➤ příznivý demografický vývoj</li> <li>➤ spolupráce rodičů s jeslemi</li> <li>➤ individuální přístup k dětem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedostatek financí</li> <li>➤ náročnost hygienických požadavků</li> <li>➤ nová konkurence</li> <li>➤ změna v nájemní smlouvě</li> <li>➤ legislativní změny</li> <li>➤ pokles poptávky po jeslích</li> <li>➤ zvyšování školného</li> <li>➤ nedostatek kvalifikovaného personálu</li> <li>➤ lu</li> </ul>

(Zdroj: vlastní zpracování)

Jednou z hlavních výhod společnosti bude nový moderně vybavený objekt a nový tým, nadšený pro práci s dětmi. Tento tým bude tvořit zkušený a kvalifikovaný personál, který bude neustále motivován k odvádění výborné práce. Mezi další velké výhody bude patřit dlouhá otevírací doba zařízení. Pokud rodiče nebudou mít rodiče zařízené hlídání jinak, může dítě zůstat v jeslích po celou dobu jejich pobytu v zaměstnání. Rodiče mohou při volné kapacitě využít i příležitostné hlídání.

Mezi slabé stránky můžeme zařadit vyšší školné, v závislosti na dlouhé otevírací době. Další slabou stránkou je zadluženost společnosti.



## ZÁVĚR

Tím, že bude ženám umožněno lépe sladovat svůj pracovní a rodinný život a budou se rychleji vracet na trh práce, selepší také jejich postavení na trhu práce, což bude mít pozitivní dopad na rovnost žen a mužů.

Zavedení služeb hlídání na základě živnosti - Péče o děti do tří let v denním režimu bude mít pozitivní dopad také na podnikatelské prostředí. Také zaměstnavatel poskytující služby péče o děti bude zároveň pro rodiče atraktivnější.

Cílem diplomové práce bylo založit jesle pro zaměstnance Krajské nemocnice Tomáše Bati. Na základě analýz místního trhu byly založeny jesle – KRTEČEK s.r.o. přímo v areálu nemocnice.

Projektu předcházelo prostudování veškeré legislativy související s tímto druhem podnikání. Samotný projekt obsahoval všechny kroky potřebné ke vzniku a založení nové obchodní společnosti, společnosti s ručením omezeným. Dále také veškeré informace potřebné k získání živnostenského oprávnění. Poté byl zpracován obsah nabízených služeb, zakladatelský rozpočet a finanční plán, včetně rizik projektu.

Místem podnikání byla zvolena KNTB a.s. Realizací tohoto projektu bude částečné uspokojení poptávky po zařízení pečujícím o děti rodičů, které zaměstnává KNTB a.s. Nemocnice bohužel tyto služby pro zaměstnance a jejich děti doposud nenabízí.

**SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY**

- BAUDYŠ, Petr. *Katastr a nemovitosti*. Praha: C. H. Beck, 2010, 291 s. ISBN 978-80-7400-304-2.
- HÁSOVÁ, Jiřina a kolektiv. *Právní otázky podnikání v SRN*. Praha: C. H. Beck, 2011, 283 s. ISBN 978-80-7400-411-7.
- HYRŠLOVÁ, Jaroslava a Jiří KLEČKA. *Ekonomika podniku*. Praha: Vysoká škola ekonomie a managementu, 2008, SBN 978-80-86730-36-3.
- JAKUBÍKOVÁ, Dagmar. *Marketing v cestovním ruchu*. Praha: Grada, 2012, 313 s. ISBN 978-80-247-3247-3.
- KOTLER, Philips, 1992. *Marketing Management*. Praha: Victoria Publishing. 789 s. ISBN 80-85605-08-2.
- KOZEL, Roman, Lenka MYNAROVÁ a Hana Svobodová. *Moderní metody a techniky marketingového výzkumu*. Praha: Grada, 2011, 304 s. ISBN 978-80-247-3527-6.
- MONZEL, Monika. *99 tipů pro úspěšnější reklamu*. Praha: Grada, 2009, 200 s. ISBN 978-80-247-2928-2.
- NÝVLTOVÁ, Romana a Pavel MARINIČ. *Finanční řízení podniku*. Praha: Grada, 2010, 204 s. ISBN 978-80-247-3158-2.
- OCHRANA, František. *Veřejné služby: jejich poskytování, zadávání a hodnocení*. Praha: Ekopress, 2007, 167 s. ISBN 978-80-86929-31-6.
- SOUČEK, Ivan. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. Praha: Grada, 2005, 356 s. ISBN 80-247-0939-2.
- STAŇKOVÁ, Anna. *Podnikáme úspěšně s malou firmou*. Praha: C. H. Beck, 2007, 199 s. ISBN 978-80-7179-926-9.
- ŠIMAN, Josef a Petr PETERA. *Financování podnikatelských subjektů. Teorie pro praxi*. Praha: C. H. Beck, 2010, 192 s. ISBN 978-80-7400-117-8.

- ŠMÍDA, Filip. *Zavádění a rozvoj procesního řízení ve firmě*. Praha: Grada, 2007, 293 s. ISBN 978-80-247-1679-4.
- VAŠTÍKOVA, Miroslava. *Marketing služeb - efektivně a moderně*. Praha: Grada, 2008, 232 s. ISBN 978-80-247-2721-9.
- VOCHOZKA, Marek, Petr MULAČ a kolektiv. *Podniková ekonomika*. Praha: Grada, 2012, 570 s. ISBN 978-80-247-4372-1.
- WALKER, Alfred. *Moderní personální management: nejnovější trendy a technologie*. Praha: Grada, 2003, 253 s. ISBN 80-247-0449-8.
- WESTWOOD, John, 2006. *How to write a marketing plan*. London: Kogan Page Limited. 129 s. ISBN 978-0-7494-4554-6.
- ZAMAZALOVÁ, Marcela. *Marketing obchodní firmy*. Praha: Grada, 2009, 240 s. ISBN 978-80-247-2049-4.

### Internetové zdroje

- MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, 2007. Zmapování dostupnosti a podmínek pobytu dětí v jeslích, mateřských školách, školních družinách a obdobných zařízeních a jiných neinstitucionálních forem péče o děti v ČR včetně identifikace překážek jejich využívání s návrhy možných opatření k jejich rozvoji. In: Ministerstvo práce a sociálních věcí. *mpsv.cz* [online]. [cit. 2013-06-20]. Dostupné z: [http://www.mpsv.cz/files/clanky/7073/pece\\_o\\_deti.pdf](http://www.mpsv.cz/files/clanky/7073/pece_o_deti.pdf)
- MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, 2011. Věcný záměr zákona o dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. In: Ministerstvo práce a sociálních věcí. *mpsv.cz* [online]. [cit. 2013-06-20]. Dostupné z: [http://www.mpsv.cz/files/clanky/13503/zamer\\_zakona.pdf](http://www.mpsv.cz/files/clanky/13503/zamer_zakona.pdf)
- MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, 2011. Soubor prorodinných opatření - Prorodinný balíček. In: Ministerstvo práce a sociálních věcí. *mpsv.cz* [online]. [cit. 2013-06-20]. Dostupné z: [http://www.mpsv.cz/files/clanky/5898/komplet\\_balik.pdf](http://www.mpsv.cz/files/clanky/5898/komplet_balik.pdf)

- HÁŠKOVÁ, Hana, 2007/2. Doma, v jeslích, nebo ve školce? Rodinná a institucionální péče o předškolní děti v české společnosti mezi lety 1945–2006. [online]. [cit. 2013-06-24]. Dostupné z: [http://www.genderonline.cz/uploads/c86f17b2dba27f8958beda4239ab73025b9b0cd4\\_doma-v-jeslich-nebo-ve-skolce.pdf](http://www.genderonline.cz/uploads/c86f17b2dba27f8958beda4239ab73025b9b0cd4_doma-v-jeslich-nebo-ve-skolce.pdf)
- ÚSTAV ZDRAVOTNICKÝCH INFORMACÍ A STATISTIKY ČR, 2013. Činnost kojeneckých ústavů a dětských domovů pro děti do tří let a dalších zařízení pro děti. In: Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR *uzis.cz* [online]. [cit. 2013-06-27]. Dostupné z: [http://www.uzis.cz/system/files/50\\_12.pdf](http://www.uzis.cz/system/files/50_12.pdf)
- ÚSTAV ZDRAVOTNICKÝCH INFORMACÍ A STATISTIKY ČR. Síť zdravotnických zařízení. In: Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR *uzis.cz* [online]. [cit. 2013-06-27]. Dostupné z: <http://www.uzis.cz/system/files/sitzz2011.pdf>
- MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ ČR, 2013. Prohlášení ministerstva zdravotnictví o provozování jeslí jako zdravotnických zařízení. In: Ministerstvo zdravotnictví České republiky *mzcr.cz* [online]. [cit. 2013-05-22]. Dostupné z: [http://www.mzcr.cz/Odbornik/dokumenty/prohlaseni-ministerstva-zdravotnictvi-provozovani-jesli-jako-zdravotnickych-zari\\_7612\\_1154\\_3.html](http://www.mzcr.cz/Odbornik/dokumenty/prohlaseni-ministerstva-zdravotnictvi-provozovani-jesli-jako-zdravotnickych-zari_7612_1154_3.html)
- ZLÍN, oficiální stránky města, 2013. PŘIHLÁŠENÍ DÍTĚTE DO JESLÍ. In: Zlín, oficiální stránky města *zlin.eu* [online]. [cit. 2013-05-28]. Dostupné z: <http://www.zlin.eu/page/70113.prihlaseni-ditete-do-jesli/>
- ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. Narození a zemřelí v letech 1950-2011. In: Český statistický úřad. *cszo.cz* [online]. [cit. 2013-06-23]. Dostupné z: [http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/narozeni\\_a\\_zemreli\\_v letech\\_1950\\_2011](http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/narozeni_a_zemreli_v letech_1950_2011)
- ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. Úhrnná plodnost v letech 1950-2011. In: Český statistický úřad. *cszo.cz* [online]. [cit. 2013-06-23]. Dostupné z: [http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/uhrnna\\_plodnost\\_v letech\\_1950\\_2011](http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/uhrnna_plodnost_v letech_1950_2011)
- ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. Demografická příručka 2012. In: Český statistický úřad. *cszo.cz* [online]. [cit. 2013-06-23]. Dostupné z: <http://www.czso.cz/csu/2013edicniplan.nsf/p/4032-13>

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. Porodnost a plodnost. In: Český statistický úřad. *cszo.cz* [online]. [cit. 2013-06-23]. Dostupné z: <http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/p/4008-11>

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. In: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy *msmt.cz* [online]. [cit. 2013-05-22]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/dokumenty/novy-skolsky-zakon>

VÝZKUMNÝ ÚSTAV PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, 2011. Vázaná živnost „Péče o dítě do 3 let věku v denním režimu“ In: Výzkumný ústav práce a sociálních věcí. *vupsv.cz* [online]. [cit. 2013-05-20]. Dostupné z: [http://www.vupsv.cz/index.php?p=cze\\_2c&site=default](http://www.vupsv.cz/index.php?p=cze_2c&site=default)

INFORMAČNÍ SERVER O ZDRAVÍ, 2012. Dětské jesle - adaptace dítěte na nové prostředí. In: Informační server o zdraví. *Celostnimedicina.cz* [online]. [cit. 2013-07-20]. Dostupné z: <http://www.celostnimedicina.cz/detske-jesle-adaptace-ditete-na-nove-prostredi.htm#ixzz2ZDDX0R7Q>

KRAJSKÁ NEMOCNICE T. BATI A. S. In: Krajská nemocnice T. Bati a. s. *kntb.cz* [online]. [cit. 2013-06-29]. Dostupné z: <http://www.kntb.cz>

<http://www.bibi-jane.cz/>

<http://www.medvidkov-hlidani.cz/>

<http://www.blisty.cz/>

<http://www.jakpodnikat.cz/>

<http://www.podnikatel.cz/>

<http://finance.idnes.cz/>

<http://www.businessinfo.cz/>

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

KNTB	Krajská nemocnice Tomáše Bati
DPH	Daň z přidané hodnoty
ČR	Česká republika
MZ	Ministerstvo zdravotnictví
MŠ	Mateřská škola
Tab.	Tabulka
Obr.	Obrázek
Sb.	Sbírka
Aj.	A jiné
Např.	Například
s.r.o.	Společnost s ručením omezeným
a.s.	Akciová společnost
Nar.	Narozená

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

<i>Obrázek č. 1 SWOT analýza .....</i>	<i>25</i>
<i>Obrázek č. 2 Rozmístění jeslí v ČR .....</i>	<i>38</i>
<i>Obrázek č. 3 Leták .....</i>	<i>83</i>

**SEZNAM TABULEK**

<i>Tabulka č. 1 Stav jeslí v ČR 2007 - 2012</i> .....	38
<i>Tabulka č. 2 Stravné v městských jeslích ve Zlíně</i> .....	47
<i>Tabulka č. 3 Paušální měsíční poplatek za umístění dítěte přihlášeného k dennímu pobytu</i> .....	47
<i>Tabulka č. 4 Paušální poplatek za umístění dítěte přihlášeného na 4 hodiny denně</i> .....	48
<i>Tabulka č. 5 Paušální poplatek za dítě/den na omezený počet dnů v měsíci</i> .....	48
<i>Tabulka č. 6 Paušální poplatek za dítě/den za příležitostné hlídání dětí</i> .....	48
<i>Tabulka č. 7 Paušální poplatky za pobyt v Medvídkově</i> .....	49
<i>Tabulka č. 8 Paušální poplatky za pobyt v Bibi školičce</i> .....	49
<i>Tabulka č. 9 Stravné v Bibi školičce</i> .....	50
<i>Tabulka č. 10 Časový harmonogram projektu</i> .....	64
<i>Tabulka č. 11 Ceník za služby při pravidelné docházce</i> .....	78
<i>Tabulka č. 12 Ceník za služby při nepravidelné docházce</i> .....	79
<i>Tabulka č. 13 Denní harmonogram</i> .....	79
<i>Tabulka č. 14 Finanční prostředky nutné k založení společnosti</i> .....	84
<i>Tabulka č. 15 Finanční prostředky nutné k rekonstrukci</i> .....	85
<i>Tabulka č. 16 Finanční prostředky nutné k vybavení</i> .....	86
<i>Tabulka č. 17 Finanční prostředky nutné k pořízení zásob</i> .....	87
<i>Tabulka č. 18 Měsíční provozní náklady</i> .....	87
<i>Tabulka č. 19 Stanovení výše školného</i> .....	88
<i>Tabulka č. 20 Stanovení výše ceny při příležitostném hlídání</i> .....	89
<i>Tabulka č. 21 Plán tržeb</i> .....	90
<i>Tabulka č. 22 Splátky úvěru v Kč</i> .....	91
<i>Tabulka č. 23 Zahajovací rozvaha</i> .....	92
<i>Tabulka č. 24 Předpokládaný výsledek hospodaření na tři roky dopředu</i> .....	93
<i>Tabulka č. 25 Rizikové faktory projektu</i> .....	93
<i>Tabulka č. 26 SWOT analýza</i> .....	95



**SEZNAM PŘÍLOH**

PŘÍLOHA P I DOTAZNÍK .....	106
PŘÍLOHA P II SMLOUVA O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR.....	106
PŘÍLOHA P III ZAKLADATELSKÁ LISTINA.....	114
PŘÍLOHA P IV ZÍSKÁNÍ ŽIVNOSTENSKÉHO OPRÁVNĚNÍ – JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ.....	117
PŘÍLOHA P V VÝPIS Z REJSTRÍKU TRESTŮ .....	122
PŘÍLOHA P VI JÍDELNÍČEK .....	123
PŘÍLOHA P VII VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT, ROZVAHA.....	125

## **PŘÍLOHA P I DOTAZNÍK**

Vážení respondenti, jsem studentkou navazujícího magisterského studia UTB ve Zlíně, obor Management ve zdravotnictví. Cílem mé diplomové práce je zpracování projektu na založení jeslí v KNTB a.s.

Ráda bych Vás poprosila o anonymní vyplnění následujícího dotazníku. Získané informace budou použity pouze pro účely zpracování mé diplomové práce.

Děkuji,

Hana Sovišová

### **1. Kolik je vám let?**

- 18-25
- 26-30
- 30-35
- 35 a více

### **2. Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?**

- Základní
- Středoškolské
- Vyšší odborné
- Vysokoškolské

### **3. Pečujete v současné době o dítě do 3 let? Pokud ne, přejděte na otázku č. 4.**

- Ano
- Ne

### **4. Pokud jste v práci, kým máte zajištěno hlídání Vašeho dítěte?**

- Jesle
- Příbuzní
- MŠ
- Chůvy
- Jiné

**5. Máte pocit, že je ve vašem okolí dostatek zařízení pečující o děti do 3 let?**

- Ano
- Ne
- Nevím

**6. Uvažovali jste nebo uvažujete o umístění dítěte do tohoto zařízení?**

- Ano
- Ne
- Ano ale není kam
- Ano ale je to finančně nákladné
- Ano, do budoucna

**7. Uvítali byste zařízení pečující o děti do 3-let v KNTB?**

- Ano
- Ne

**8. V kolika letech byste dítě do jeslí umístili?**

- Do 1 roku
- Od 1 až 2 let
- Od 2 let a později

**9. Jak často byste zařízení využívali?**

- Denně
- 1x týdně
- 2x týdně
- 3a více x týdně

**10. Jakou částku byste byli ochotni měsíčně za jesle zaplatit?**

- Do 5000
- 5001-7500
- 7501-10000

**11. Jakou částku byste byli ochotni zaplatit za hodinu „příležitostného hlídání“?**

- Do 100kč
- 100-150
- 150-200
- Cena nerozhoduje

**12. Jaké provozní hodiny by vám vyhovovali?**

A - Otevírací:

- 5:30
- 6
- 6:30
- 7
- 7:30
- Jiné

B - Zavírací:

- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- Jiné

**13. Bydlíte ve městě Zlín?**

- Ano
- Ne

**14. Pokud ne, využívali byste zdejší jesle?**

- Ano
- Ne

## PŘÍLOHA P II SMLOUVA O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR

**Krajská nemocnice T. Bati, a. s.**

IČ: 27661989

DIČ: CZ27661989

sídlem: Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín

zastoupená: Ing. Pavlem Calábkem

(dále jen "pronajímatel")

a

**Jesle – KRTEČEK, s.r.o**

sídlem: Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín

zastoupená: Ing. Annou Markovou, nar. 14. 7. 1983, Osvoboditelů 2213, 68801  
Uherský Brod. – jednatelka společnosti

(dále jen "nájemce")

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

**o nájmu nebytových prostor** dle zák. č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších změn a předpisů:

### **I. Úvodní ustanovení**

1. Pronajímatel je výlučným vlastníkem mimo jiné budovy - objektu bydlení čp. .... v části obce ZLÍN, stojící na stavební parcele č. ..../....., vše zapsáno u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrálního pracoviště ....., katastrální území ....., na listu vlastnictví č. .... Součástí budovy - objektu bydlení jsou též zkolaudované nebytové prostory situované v přízemí.

## **II. Předmět nájmu**

1. Pronajímatel tímto pronajímá nájemci:

- nebytový prostor specifikovaný v článku I., situovaný v objektu bydlení, o celkové výměře 520 m<sup>2</sup>
- nacházejícího se v areálu KNTB a.s. Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín

## **III. Účel nájmu**

1. Nájemní smlouva se uzavírá za účelem podnikání v oblasti „Péče o děti do tří let v denním režimu“.

## **IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Kromě zákonných povinností se smluvní strany dohodly na tomto bližším vymezení jejich smluvního statutu:

### **a) Pronajímatel je povinen:**

- platit pojištění za pronajaté nemovitosti,
- zabezpečovat a hradit revize veškerých přípojek (elektřina, plyn, voda...),
- zabezpečovat řádné plnění služeb, jejichž poskytování je s užíváním nebytového prostoru spojeno,
- udržovat nebytové prostory ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu.

### **b) Nájemce je povinen**

- po dobu trvání nájmu umožnit pronajímateli přístup do pronajatých prostor,
- udržovat předmět nájmu ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu nájmu,
- dodržovat přísně veškeré hygienické, požární a bezpečnostní předpisy a hradit eventuelní sankce, udělené příslušnými státními či správními orgány,
- proškolit zaměstnance dle platných právních předpisů,

- maximálně šetřit pronajaté prostory, tyto zejména nedevastovat
- respektovat právo kontroly ze strany pronajímatele, a to kdykoliv během trvání nájmu,
- provádět na vlastní náklady drobné opravy a běžnou údržbu předmětu nájmu včetně malování interiéru.

## **V. Náklady za plnění spojená s nájmem nebytových prostor**

1. Ostatní náklady (za spotřebu vody a elektrické energie) spojené s nájmem je nájemce povinen platit prostřednictvím pronajímatele. Náklady za spotřebu plynu, úklid společných prostor, odvoz odpadu apod. si hradí nájemce sám.

## **VI. Stavební úpravy**

1. *Pronajímatel bere na vědomí, že nájemce provede od doby převzetí do užívání předmětu nájmu stavební úpravy spočívající zejména v těchto činnostech:*

Vybourání a přestavba příček, výměna elektroinstalace, osvětlení, zásuvek, vypínačů, montáž elektroměru, výměna vodo-topo rozvodů, přípojky, topení, montáž vodoměru, zabudování baterií, záchodů, umyvadel, sprchy, výměna oken, dveří, vybudování sociálního zázemí, položení podlahové krytiny, malování, oplocení pronajatého pozemku<sup>2</sup>.

2. *Podrobné vymezení těchto stavebních úprav a návrh záměru dispozičního řešení bude před zahájením stavebních prací předložen pronajímateli k odsouhlasení. Pronajímatel se tímto zavazuje dát nájemci souhlas a poskytnout mu nezbytnou součinnost (podat ohlášení, příp. žádost o stavební povolení k příslušnému stavebnímu úřadu, umožnit stavební firmě – jednotlivým řemeslníkům přístup do budovy a po nezbytnou dobu průjezd a parkování za účelem dovozu a odvozu stavebního materiálu a sutě apod.). Tento souhlas není pronajímatel povinen nájemci udělit, pokud jím navržené dispoziční řešení nebo požadované stavební úpravy budou v rozporu s příslušnými stavebními a bezpečnostními předpisy nebo jejich provedení povede k poškození budovy (statika, zatékání).*

3. *Bez odsouhlasení stavebních úprav pronajímatelem není nájemce oprávněn tyto provádět. Pokud však pronajímatel nájemci odmítne udělit souhlas s jejich provedením v rozporu s podmínkami shora uvedenými nebo bude v jejich provádění bránit či neposkytne součinnost k jejich provedení, je nájemce oprávněn od této smlouvy odstoupit.*

## **VII. Trvání nájmu**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 10 let.
2. Pronajímatel může písemně vypovědět smlouvu, jestliže nájemce:
  - užívá nebytový prostor v rozporu se smlouvou;
  - je o více než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného nebo úhrady za služby, jejichž poskytování je spojeno s nájmem;
  - nebo osoby, které s ním užívají nebytový prostor, přes písemné upozornění hrubě porušují klid nebo pořádek;
  - bylo rozhodnuto o odstranění stavby nebo o změnách stavby, jež brání užívání nebytového prostoru;
  - přenechá nebytový prostor nebo jeho část do podnájmu bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele;
  - si nevyžádal od pronajímatele písemně jeho předchozí písemný souhlas v případě změny v předmětu podnikání v provozovně umístěné v pronajatém nebytovém prostoru, pokud tato změna ovlivní podstatným způsobem využití pronajatých nebytových prostor
3. Nájemce může písemně vypovědět smlouvu, jestliže:
  - ztratí způsobilost k provozování činnosti, pro kterou si nebytový prostor najal;
  - nebytový prostor se stane bez zavinění nájemce nezpůsobilý ke smluvenému užívání;
  - pronajímatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z § 5 odst. 1 zákona č. 116/1990 Sb., v platném znění.



4. Dojde-li ke změně vlastnictví budovy, v níž se pronajatý nebytový prostor nachází, není nájemce ani pronajímatel oprávněn z tohoto důvodu nájem vypovědět.
5. Po skončení či zániku nájmu je nájemce povinen předmět nájmu vyklidit a řádně předat pronajímateli včetně všech součástí a příslušenství.
6. **Po ukončení nájemního vztahu není nájemce povinen uvést předmět nájmu do původního stavu, a to za předpokladu, že dohodnuté stavební úpravy provede v rozsahu odsouhlaseném pronajímatelem.**

### **VIII. Nájemné a jeho splatnost**

1. Výše nájemného je smluvena pro dobu trvání nájmu takto: 0 ,- Kč měsíčně, tedy 0 ,- Kč ročně.

### **IX. Závěrečné ujednání**

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, po jednom pro každou ze smluvních stran.  
Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla jimi před podpisem přečtena a jako správná podepsána. Činí tak podle své pravé a svobodné vůle určitě, srozumitelně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu ze smluvních stran.

*Za pronajímatele*

*Dne 15.9.2014*

*Za nájemce*

*Dne 15.9.2014*

---

*Jméno Ing. Calábek*

*Funkce ředitel*

---

*Jméno Ing. Marková*

*Funkce jednatelka*

## **PŘÍLOHA P III ZAKLADATELSKÁ LISTINA**

### **Čl. 1**

#### **Obchodní firma**

**spol. s r.o.**

Jesle – KRTEČEK, s.r.o.

### **Čl. 2**

#### **Sídlo společnosti**

Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín

### **Čl. 3**

#### **Předmět podnikání**

Vázaná živnost „Péče o děti do tří let v denním režimu“.

### **Čl. 4**

#### **Společníci**

1. Ing. Anna Marková, nar. 14. 7. 1983, Osvoboditelů 2213, 68801 Uherský Brod
2. MUDr. Edita Hrubá, nar. 12. 2. 1981, Budovatelská 639, 76001 Zlín

### **Čl. 5**

#### **Základní kapitál společnosti a podíly společníků**

Základní kapitál je tvořen vklady společníků a činí 420 000 Kč.

1. Ing. Anna Marková, nar. 14. 7. 1983, Osvoboditelů 2213, 68801 Uherský Brod. Finanční vklad 220 000 Kč, to činí 54,5% podíl na základním kapitálu.
2. MUDr. Edita Hrubá, nar. 12. 2. 1981, Budovatelská 639, 68601 Zlín. Finanční vklad 200 000 Kč, to činí 45,5% podíl na základním kapitálu.

## **Čl. 6**

### **Orgány společnosti**

Orgány společnosti tvoří – a) valná hromada,

b) jednatel.

## **Čl. 7**

### **Valná hromada**

1. Působnost valné hromady vykonávají zakladatelé jako společníci svým rozhodnutím.
2. Zakladatelé se mohou nechat zastoupit zástupcem, který se musí prokázat písemnou plnou mocí, vystavenou za tímto účelem.

## **Čl. 8**

### **Jednatel**

1. Prvním a jediným jednatelem společnosti je Ing. Anna Marková, nar. 14. 7. 1983, Osvoboditelů 2213, 68801 Uherský Brod.
2. Jednatel jedná ve všech věcech společnosti samostatně v postavení statutárního orgánu navenek vůči třetím osobám.
3. Pro jednatele platí zákaz dle ustanovení § 136 Obchodního zákoníku.

## **Čl. 9**

### **Jednání a podepisování za společnost**

1. Jménem společnosti jedná jako statutární orgán její jednatel, a to samostatně a v plném rozsahu. V rozsahu stanoveném touto smlouvou nebo obecně závazným právním předpisem může jednatel udělit k právním úkonům plnou moc i třetí osobě.
2. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo nadepsané obchodní firmě společnosti připojí svůj vlastnoruční podpis jednatel nebo jím zmocněná osoba.

## Čl. 10

### Rezervní fond

1. Společnost vytvoří rezervní fond z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé čistý zisk vytvoří, a to ve výši nejméně 10% z čistého zisku, avšak ne více nežli 5% základního kapitálu.
2. Rezervní fond se každoročně doplňuje o částku nejméně 5% z čistého zisku až do dosažení výše 10% základního kapitálu.

## Čl. 11

### Účast ve společnosti, převod obchodního podílu

1. Zakladatel je oprávněn převést svůj obchodní podíl nebo jeho část na třetí osobu.
2. Smlouva o převodu obchodního podílu musí být písemná a nabyvatel musí výslovně prohlásit, že přistupuje k této zakladatelské listině, resp. jejím doplňkům.

## Čl. 12

### Závěrečná ustanovení

1. Tato zakladatelská listina a z ní vyplývající právní vztahy se řídí českým právem.
2. V případě zrušení společnosti bude likvidace provedena podle příslušných ustanovení v Obchodního zákoníků.
3. Tato zakladatelská listina, jakož i její změny a doplňky nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu.
4. Zakladatelská listina, jakož i její změny a doplňky se sepisují v 6 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží rejstříkový soud, po dvou zakladatel a po dvou společnost.

Ve Zlíně dne: 4. 9. 2014

Podpis zakladatelů: *Marková, Hrabá*

# PŘÍLOHA P IV ZÍSKÁNÍ ŽIVNOSTENSKÉHO OPRÁVNĚNÍ – JEDNOTNÝ REGISTRACNÍ FORMULÁŘ

## JEDNOTNÝ REGISTRACNÍ FORMULÁŘ

### PRÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

#### ČÁST A – PODNIKATEL

##### 01 Podnikatel

a) Obchodní firma / název právnické osoby <sup>1)</sup>	
b) právní forma	c) identifikační číslo

##### 02 Sídlo

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti ze seznamu) - ve smyslu § 45 resp.

§ 50 živnostenského zákona ohlašuji, respektive žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 1.	
b) datum vzniku živnostenského oprávnění	c) datum zahájení provozování živnosti
d) datum ukončení provozování živnosti <sup>1)</sup>	

##### 04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) Titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) datum narození	g) rodné číslo	

05 Bydliště / pobyt<sup>1)</sup> člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

## 06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) Titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) datum narození	g) rodné číslo	

07 Bydliště / pobyt<sup>1)</sup> člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

## 08 Odpovědný zástupce

a) Titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví <sup>2)</sup>

## 09 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice Domáci	b) číslo popisné 2	c) číslo orientační 112	d) PSČ 110 00
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

## 10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice		b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce		f) část obce		

1) vyplní se, pokud PO zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou

2) vyplní se u cizího státního příslušníka, který nemá přiděleno rodné číslo

\*) nehodící se škrtněte

1

11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořad. číslo předmětu podnikání)

--	--	--	--	--	--

13 Provozovna

a) název ulice		b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce		f) část obce	g) okres	
h) název provozovny			i) umístění provozovny	
j) datum zahájení provozování živnosti			k) provozovna podléhající kolaudaci	
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř.číslo/u živnosti			volné číslo oboru	

## ČÁST B - DAŇOVÁ REGISTRACE

- přihlašuji se ve smyslu § 33 o správě daní a poplatků k registraci u FÚ v			
a) k dani z příjmů právnických osob		b) k dani z přidané hodnoty (příhláška k DPH)	
c) k dani z nemovitosti		d) k dani silniční	ode dne
e) k dani z příjmů jako plátcí		1) daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků	ode dne
		2) daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	ode dne
		3) zajišťující daň z příjmů	ode dne
f) zastupování v daňových záležitostech: smluvní zástupce			
g) čísla účtu u bank, spořitelnic a úvěrních družstev, na nichž mám soustředěny prostředky z podnikatelské činnosti			
Účet v ČR - číslo účtu / směrový (identifikační) kód		měna, ve které je účet veden	vlastníkem účtu je daňový subjekt
Účet vedený v zahraničí - IBAN			
h) zahraniční daňové identifikační číslo, stát		i) právní předchůdce - daňové identifikační číslo	
j) obchodní firma / právní forma			

## ČÁST C - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazené pracovní místo *) ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik/obsazenost <sup>1</sup> ke dni
e) pracovněprávní vztah na dobu	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat *)
k) kontaktní osoba na pracovišti		l) poznámky, nabízené výhody, speciální požadavky apod.	

## ČÁST D - VYBERTE PROVÁDĚNÉ ÚKONY V JEDNOTLIVÝCH ČÁSTECH

a) živnostenský úřad	počet příloh	b) pro finanční úřad	počet příloh	c) pro úřad práce	počet příloh



## ČÁST E - ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice		b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce		g) okres		

## ČÁST F - DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon		b) fax		c) e-mail	
------------	--	--------	--	-----------	--

jméno a příjmení ohlašovatele/žadatele	jméno a příjmení ohlašovatele/žadatele	podpis ohlašovatele / žadatele
vztah k právnické osobě	vztah k právnické osobě	
V	dne	

\*) nehodící se škrtněte



## **PŘÍLOHA P VI JÍDELNÍČEK**

### **➤ Pondělí**

Snídaně - džemová pomazánka, chléb, bílá káva

Svačina - zelenina

Oběd - vločková polévka s vejci, sladké těstoviny, čaj

Svačina - rybí pomazánka, chléb, čaj

Večeře - šunková pomazánka, rohlík, čaj

### **➤ Úterý**

Snídaně - medová pomazánka, toustový chléb, mléko

Svačina - ovoce

Oběd - slepičí vývar se zeleninou, čevapčiči s bramborovou kaší, čaj

Svačina - jogurt, rohlík, čaj

Večeře - krupicová kaše

### **➤ Středa**

Snídaně - vaječná pomazánka, chléb, bílá káva

Svačina - zelenina

Oběd - pískemková polévka s vejcem, pečené kuře, rýže, čaj

Svačina - lakrumáček, rohlík, čaj

Večeře – bábovka, kakao

➤ **Čtvrtek**

Snídaně - mrkvová pomazánka, tmavý rohlík, čaj

Svačina - ovoce

Oběd - bramboračka, rybí filé, vařený brambor, čaj

Svačina - vajíčková pomazánka, rohlík, čaj

Večeře - vločková kaše, čaj

➤ **Pátek**

Snídaně - šunková pomazánka, chléb, čaj

Svačina - zelenina

Oběd - zeleninový vývar s kapáním, kuře na paprice, houskový knedlík

Svačina – jablečné pyré, veka, bílá káva

Večeře - maminčina buchta, kakao

PŘÍLOHA P VII VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT, ROZVAHA

<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT</b>			
	<b>1. ROK</b>	<b>2. ROK</b>	<b>3. ROK</b>
Tržby za prodej zboží	-	-	-
Náklady na prodané zboží	-	-	-
Obchodní marže	-	-	-
<b>Výkony</b>	<b>2 504 400</b>	<b>3 409 200</b>	<b>3 643 200</b>
Tržby za prodej vlastních služeb	2 504 400	3 409 200	3 643 200
Změna stavu zásob vlastní činnosti	0	0	0
Aktivace	0	0	0
<b>Výkonová spotřeba</b>	<b>692 622</b>	<b>305 660</b>	<b>316 000</b>
Spotřeb materiálu a energie	259 842	95 360	100 500
Služby	432 780	210 300	215 500
<b>Přidaná hodnota</b>	<b>1 811 778</b>	<b>3 103 540</b>	<b>3 327 200</b>
Osobní náklady	2 273 400	2 999 600	3 031 200
Daně a poplatky	15 900	0	0
Jiné provozní výnosy	0	0	0
Jiné provozní náklady	0	0	0
Odpisy	102 456	196 295	196 295
<b>Provozní výsledek hospodaření</b>	<b>- 579 978</b>	<b>- 92 355</b>	<b>99 705</b>
Finanční výnosy	0	0	0
Finanční náklady	61 600	54 482	46 866
<b>Finanční výsledek hospodaření</b>	<b>- 61 600</b>	<b>- 54 482</b>	<b>- 46 866</b>
Daň z příjmů za běžnou činnost (19 %)	0	0	0
<b>VH za běžnou činnost</b>	<b>-641 578</b>	<b>- 146 837</b>	<b>52 839</b>
Mimořádné výnosy	0	0	0
Mimořádné náklady	0	0	0
<b>Mimořádný výsledek hospodaření</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VH za účetní období</b>	<b>-641 578</b>	<b>- 146 837</b>	<b>52 839</b>

## ROZVAHA

	1.rok			2. rok			3 rok		
	brutto	korekce	netto	brutto	korekce	netto	brutto	korekce	netto
<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>1 054 156</b>		<b>810 177</b>	<b>879 088</b>	<b>298 751</b>	<b>580 337</b>	<b>881 523</b>	<b>495 046</b>	<b>386 477</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>787 088</b>	<b>102 456</b>	<b>684 632</b>	<b>788 088</b>	<b>298 751</b>	<b>488 337</b>	<b>788 088</b>	<b>495 046</b>	<b>292 042</b>
Dlouhodobý nehmotný majetek	63 500	15 876	47 624	63 500	37 044	26 456	63 500	58 212	5 288
Dlouhodobý hmotný majetek	723 588	86 580	637 008	723 588	261 707	461 881	723 588	436 834	286 754
Dlouhodobý finanční majetek	0		0	0		0	0		0
<b>Oběžná aktiva</b>	<b>267 068</b>		<b>125 545</b>	<b>92 000</b>		<b>92 000</b>	<b>94 435</b>		<b>94 435</b>
Zásoby	34 980		34 980	25 120		25 120	29 800		29 800
Dlouhodobé pohledávky	0		0	0		0	0		0
Krátkodobé pohledávky	168 090		61 154	49 990		49 990	45 180		45 180
Krátkodobý finanční majetek	63 998		29 411	16 890		16 890	19 455		19 455

	<b>1. ROK</b>	<b>2. ROK</b>	<b>3. ROK</b>
<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>810 177</b>	<b>580 337</b>	<b>386 477</b>
<b>Vlastní kapitál</b>	<b>- 399 578</b>	<b>- 568 415</b>	<b>-515 576</b>
Základní kapitál	220 000	220 000	220 000
Kapitálové fondy	0	0	0
Rezervní fondy	22 000	0	0
Výsledek hospodaření min. ob.	0	- 641 578	-788 415
Výsledek hospodaření běž. ob.	- 641 578	- 146 837	52 839
<b>Cizí zdroje</b>	<b>1 181 000</b>	<b>1 105 742</b>	<b>862 393</b>
Dlouhodobé závazky	0	0	0
Krátkodobé závazky	403 352	436 234	309 306
Bankovní úvěry a výpomoci	778 313	669 508	553 087
<b>Ostatní pasiva</b>	<b>28 090</b>	<b>43 010</b>	<b>39 660</b>