

# **Podnikatelský plán na založení restaurace rychlého občerstvení a kavárny**

Jan Bartoník

---

Bakalářská práce  
2013



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

Ústav ekonomie  
akademický rok: 2012/2013

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Jan BARTONÍK**  
Osobní číslo: **M10076**  
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Management a ekonomika**  
Forma studia: **prezenční**

Téma práce: **Podnikatelský plán na založení restaurace rychlého občerstvení a kavárny**

Zásady pro vypracování:

### Úvod

#### I. Teoretická část

- Na základě dostupné literatury zpracujte teoretická východiska týkající se oblasti založení podniku a marketingového průzkumu.

#### II. Praktická část

- Proveďte průzkum trhu v oblasti poskytování konkrétní služby pohostinství.
- Zhodnoťte výsledky průzkumu a jejich dopad na podnikatelský plán.
- Vypracujte konkrétní projektové řešení založení zvoleného podniku nabízející služby ve vybrané oblasti pohostinství.

### Závěr

Rozsah bakalářské práce: **40 stran**  
Rozsah příloh:  
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

**FORET, M. Marketingový průzkum: poznáváme svoje zákazníky. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2008. 121 s. ISBN 978-80-251-2183-2.**  
**SRPOVÁ, J. Podnikatelský plán a strategie. 1. vyd. Praha: Grada, 2011. 194 s. ISBN 978-80-247-4103-1.**  
**SYNEK, M. a E. KISLINGEROVÁ. Podniková ekonomika. 5., přeprac. a dopl. vyd. V Praze: C.H. Beck, 2010. 498 s. ISBN 978-80-7400-336-3.**  
**REŽŇÁKOVÁ, M. Efektivní financování rozvoje podnikání. 1. vyd. Praha: Grada, 2012. 142 s. ISBN 978-80-247-1835-4.**  
**VEBER, J. a J. SRPOVÁ. Podnikání malé a střední firmy. 3., aktual. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012. 332 s. ISBN 978-80-247-4520-6.**

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Kamil Dobeš, Ph.D.**  
Ústav ekonomie  
Datum zadání bakalářské práce: **22. února 2013**  
Termín odevzdání bakalářské práce: **17. května 2013**

Ve Zlíně dne 22. února 2013

prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková  
*děkanka*



doc. Ing. Zuzana Dohnalová, Ph.D.  
*ředitel ústavu*

## PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby<sup>1</sup>;
- bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému,
- na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3<sup>2</sup>;
- podle § 60<sup>3</sup> odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

---

<sup>1</sup> zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

- (1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
- (2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, optisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

<sup>2</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

- (3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

<sup>3</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpirá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60<sup>4</sup> odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – bakalářskou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem bakalářskou práci zpracoval samostatně a použité informační zdroje jsem citoval;
- odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně 14.5.2013



<sup>4</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.
- (3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlídně k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

## **ABSTRAKT**

Bakalářská práce se zabývá vypracováním podnikatelského plánu na založení restaurace rychlého občerstvení v centru města Zlína. První část je zaměřena na teoretický rozbor aspektů spojených se založením podniku v České republice, popis struktury a náležitostí podnikatelského plánu a marketingový výzkum. Praktická část obsahuje konkrétní zpracování podnikatelského záměru pro založení a provoz restaurace rychlého občerstvení v centru města.

Klíčová slova:

Podnikatelský plán, podnikání, podnik, restaurace rychlého občerstvení

## **ABSTRACT**

This thesis focuses on developing a business plan for the establishment of a fast food restaurant in the town center of Zlin. The first part focuses on the theoretical analysis of aspects related to establishing a business in the Czech Republic, the structure and elements of a business plan and marketing research. The practical part contains specific processing business plan for the establishment and operation of a fast food restaurant in the city center.

Keywords:

Business Plan, Business, Company, Fast-food Restaurant

## Poděkování

Chtěl bych poděkovat vedoucímu své bakalářské práce Ing. Kamilu Dobešovi, Ph.D. za odborné vedení, praktické rady a doporučení během zpracovávání bakalářské práce.

Dále můj velký dík patří Jakubu Křištofovi, jednateři společnosti ARKTIC Progress s.r.o., za ochotu při poskytování všech důležitých podkladů, informací a především zkušeností pro zpracování této práce.

## Motto

*„Tajemství toho, jak se dostat dopředu, je v začátku. Tajemství začátku spočívá v rozebrání složitých, obrovských úkolů na menší zvládnutelné úkoly a zahájení činnosti u prvního.“*

Mark Twain

Prohlašuji, že odevzdaná verze bakalářské/diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

# OBSAH

<b>ÚVOD</b> .....	<b>11</b>
<b>I TEORETICKÁ ČÁST</b> .....	<b>12</b>
<b>1 PODNIKÁNÍ</b> .....	<b>13</b>
1.1    PODNIKÁNÍ.....	13
1.2    PODNIK .....	14
<b>2 ZÁHÁJENÍ PODNIKÁNÍ</b> .....	<b>15</b>
2.1    ŽIVOTNÍ CYKLUS PODNIKU .....	15
2.2    ZALOŽENÍ PODNIKU.....	15
2.2.1    Lidská práce .....	16
2.2.2    Zakladatelský projekt .....	16
2.2.3    Sociálně-psychologické aspekty .....	17
2.2.4    Osvojení právních norem .....	17
2.3    VOLBA PRÁVNÍ FORMY PODNIKU.....	17
2.3.1    Způsob a rozsah ručení.....	18
2.3.2    Oprávnění k řízení.....	19
2.3.3    Počet zakladatelů.....	19
2.3.4    Nároky na počáteční kapitál.....	19
2.3.5    Administrativní náročnost a rozsah výdajů spojených se založením a provozováním podniku.....	20
2.3.6    Účast na zisku a ztrátě.....	20
2.3.7    Finanční možnosti .....	21
2.3.8    Daňové zatížení .....	22
2.3.9    Zveřejňovací povinnost.....	23
2.4    ČLENĚNÍ NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH PRÁVNÍCH FOREM PODNIKÁNÍ.....	23
2.4.1    Podnikání fyzických osob .....	23
2.4.2    Podnikání právnických osob. ....	25
2.5    SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM .....	26
2.5.1    Společenská smlouva .....	26
2.5.2    Valná hromada .....	26
2.5.3    Jednatelé.....	27
2.5.4    Dozorčí rada .....	27
2.5.5    Vznik společnosti s ručením omezeným.....	27
2.5.6    Podíl na zisku a ztrátě .....	28
2.6    ZAKLADATELSKÝ PROJEKT.....	28
2.6.1    Rozpočet potřeby startovního kapitálu.....	28
2.6.2    Rozpočet běžného financování .....	30
2.7    PODNIKATELSKÝ PLÁN .....	31
2.7.1    Účel podnikatelského plánu .....	31
2.7.2    Zásady pro zpracování podnikatelského plánu .....	31
2.7.3    Struktura podnikatelského plánu.....	32
2.7.4    Finanční plán, projektový plán.....	34
2.7.5    Analýza rizik a příloha v podnikatelském plánu.....	34
2.8    MAJETKOVÁ STRUKTURA PODNIKU .....	35
2.8.1    Dlouhodobý majetek .....	35



2.8.2	Oběžný majetek.....	35
2.9	KAPITÁLOVÁ STRUKTURA PODNIKU .....	36
2.9.1	Vlastní kapitál .....	36
2.9.2	Cizí kapitál .....	36
<b>3</b>	<b>MARKETINGOVÝ VÝZKUM .....</b>	<b>38</b>
3.1	PODSTATA MARKETINGOVÉHO VÝZKUMU .....	38
3.2	DRUHY MARKETINGOVÉHO VÝZKUMU .....	38
3.3	METODY SBĚRU PRIMÁRNÍCH DAT.....	38
3.3.1	Dotazování .....	38
3.3.2	Online dotazování .....	39
<b>II</b>	<b>PRAKTICKÁ ČÁST .....</b>	<b>40</b>
<b>4</b>	<b>CHARAKTERISTIKA PODNIKU .....</b>	<b>41</b>
4.1	ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	41
4.2	VOLBA PRÁVNÍ FORMY A POPIS PODNIKU .....	41
4.3	VZNIK MYŠLENKY A ZÁMĚR PODNIKU .....	43
4.4	ZPŮSOB PROVOZOVÁNÍ, LICENCE .....	43
<b>5</b>	<b>ANALÝZA TRHU.....</b>	<b>45</b>
5.1	INFORMACE O TRHU .....	45
5.2	CÍLOVÝ TRH .....	45
5.3	ANALÝZA KONKURENCE .....	46
5.4	DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ.....	46
5.4.1	Shrnutí dotazníkového šetření.....	53
5.5	ZPŮSOB UVEDENÍ NA TRH .....	54
<b>6</b>	<b>POPIS PRODUKTŮ A SLUŽEB.....</b>	<b>55</b>
6.1	PRODUKTY .....	55
6.1.1	Bagety .....	55
6.1.2	Burgery.....	55
6.1.3	Saláty.....	56
6.1.4	Nápoje .....	56
6.2	SLUŽBY .....	57
<b>7</b>	<b>PROVOZ A VÝROBA PRODUKTŮ.....</b>	<b>58</b>
7.1	PROVOZ.....	58
7.2	TOK AKTIVIT .....	58
7.3	SUROVINOVÉ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU .....	58
7.4	PROSTOROVÉ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI.....	59
7.5	MATERIÁLOVÉ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU .....	59
7.6	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU.....	61
7.7	HARMONOGRAM REALIZACE .....	63
<b>8</b>	<b>FINANČNÍ PLÁN .....</b>	<b>65</b>

8.1	ROZPOČET POTŘEBY STARTOVNÍHO KAPITÁLU .....	65
8.2	PLÁN VÝNOSŮ .....	66
8.3	PLÁN NÁKLADŮ.....	68
8.3.1	Přímé náklady.....	68
8.3.2	Mzdové náklady .....	69
8.3.3	Odpisy .....	70
8.3.4	Celkové náklady.....	71
8.3.5	Daň z přidané hodnoty .....	72
8.3.6	Výsledek hospodaření v prvním roce.....	73
8.4	ANALÝZA CASH FLOW .....	73
8.5	ZDROJE FINANCOVÁNÍ.....	73
8.6	PLÁN HOSPODAŘENÍ V DALŠÍCH LETECH PODNIKÁNÍ.....	74
<b>9</b>	<b>ZÁVĚREČNÉ ZHODNOCENÍ.....</b>	<b>75</b>
	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>76</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>77</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....</b>	<b>78</b>
	<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>79</b>
	<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>80</b>
	<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>81</b>

## ÚVOD

Myšlenka založit si vlastní podnik vznikla již před několika lety, ale její realizace začala v nynější době. Začít podnikat vyžaduje ohromné množství úsilí, práce, odvahy, vytrvalosti, motivace a především být silnou osobností. Podnikání nejsou jen pojmy, ale je to způsob života konkrétních lidí. Jako hlavní motiv k tomuto podnikatelskému záměru posloužil především stav současné ekonomiky spojený s úbytkem pracovních míst a touha nebo také nutnost postarat se sám o sebe.

Myšlenka otevřít si restauraci rychlého občerstvení zní jednoduše, ale jak ukazuje čas, je spojena s obrovskými překážkami, které je zapotřebí překonat. Vzhledem k neustále se zrychlujícímu životnímu tempu obyvatelstva a zároveň i k touze po zdravém životním stylu se podnikatelská příležitost na daném místě přímo nabízí. Cílem tohoto záměru je nabídnout obyvatelům Zlína, studentům i všem návštěvníkům nové služby v oblasti rychlého stravování.

Bakalářská práce je zaměřena na provedení reálného podnikatelského záměru. Účelem je tedy zachytit všechny aspekty spojené se zahájením podnikání a splnit úlohu finančního a provozního průvodce po zahájení činnosti restaurace. Při zpracovávání bakalářské práce bylo použito několik analýz: analýza trhu, analýza konkurence, analýza cash flow a celkový propočet finančního plánování.

V teoretické části práce se budu nejdříve zabývat pojmy spojenými s podnikáním, dále popisem právních forem podnikání, strukturou podnikatelského plánu a v závěru marketingovým výzkumem. V praktické části bude popsána charakteristika podniku, analýza trhu a následovat bude popis produktů a služeb, bude vysvětlen provoz a výroba, finanční plán a práce bude uzavřena závěrečným zhodnocením.

## **I. TEORETICKÁ ČÁST**

# 1 PODNIKÁNÍ

V první kapitole budou nejdříve vysvětleny základní pojmy související s podnikáním.

## 1.1 Podnikání

Podnikáním se podle obchodního zákoníku č.513/1991 Sb., rozumí soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku. (Obchodní zákoník, 2013)

Podnikatelem podle tohoto zákona je:

- a) osoba zapsaná v obchodním rejstříku,
- b) osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,
- c) osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,
- d) osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštních předpisů. (Obchodní zákoník, 2013)

Tímto způsobem je v zákoně definováno podnikání a je takto chápáno i v obecné teorii podnikání. Naproti tomu Drucker a jiní autoři definují podnikání jiným způsobem.

Podle Druckera zisk a ziskovost není účelem podnikání, ale limitujícím faktorem podnikové organizace a podnikatelské činnosti. Zisk není vysvětlením, příčinou ani prapůvodem podnikatelského chování, ale spíše testem jejich správnosti. Pro upřesnění co podnik vlastně je musíme definovat jeho účel a existenci, tím je: *tvorba zákazníka*. (2002, s. 27-29)

„Prostřednictvím zisku tedy podnik prokazuje svou úspěšnost nejen ve vztahu ke svým vlastníkům, či zaměstnancům, ale i k partnerům a konkurenci. Zisk je předpokladem tvorby dalších zdrojů, investic, technického rozvoje atd.“ (Vochozka, Mulačovi, 2012, s. 34)

Podnikání je dále charakterizováno několika základními rysy:

- Základním motivem podnikání je snaha o zhodnocení vloženého kapitálu.
- Zisk se docílí uspokojováním potřeb zákazníků. Pozornost podnikatele představuje zákazník a jeho zájmy, požadavky, potřeby, preference atd.
- Potřeby zákazníků podnikatel uspokojuje svými výrobky a službami a s tím souvisí to, že podnikatel musí čelit riziku. Snahou podnikatele je sledovat takovou strategii a poli-

tiku podniku, která by snížila riziko na přijatelnou úroveň. Obecně se prosazuje u podnikatelských subjektů snaha o minimalizaci rizika.

- Pro jakékoliv podnikání je charakteristické, že na jeho počátku podnikatel do svého podniku vkládá kapitál, který je vlastní nebo vypůjčený. (Synek, Kislíngrovi, 2010, s. 3)

## 1.2 Podnik

Od podnikání a podnikatele, už moc nechybí k pojmu podnik. Nejobecněji je podnik chápán jako subjekt, ve kterém dochází k přeměně vstupů na výstupy. (Srpová, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 35)

Podnikem je každý subjekt, který vykonává hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu, je základním prvkem národního hospodářství a tvoří jej hmotné složky podnikání, což je movitý a nemovitý majetek, dále osobní složky podnikání (zaměstnanci a zaměstnavatelé) a nehmotné složky podnikání (obchodní jméno, patenty, licence, ochranné známky, know-how atd.). (Vochozka, Mulačovi, 2012, s. 35)

Hlavními funkcemi podniku jsou funkce:

- výrobní (výroba, produkce určitého výrobku či služby),
- dodavatelská (uspokojuje potřeby trhu),
- vědeckotechnická (snaží se využívat nových vědeckých poznatků a technologií),
- ekonomická spočívající v tvorbě zisku cestou uspokojování cizích potřeb a ve vytváření předpokladů pro další rozvoj,
- sociální (spojené s příjmy zaměstnanců jako předpokladem fungování podniku)
- politická (posiluje nebo oslabuje politická rozhodnutí)
- vzdělávací a kulturní
- bezpečnostní (bezpečnost práce, ochrana majetku, životního prostředí)
- společenská odpovědnost. Organizace v dnešní době musí plnit všechna očekávání svého okolí – odpovědné chování vůči společnosti, s níž působí. Patří sem všechny aktivity nad rámec maximálních legitimních požadavků, jimiž organizace usilují o pochopení a uspokojování očekávání všech zainteresovaných stran ve společnosti. (Vochozka, Mulačovi, 2012, s. 35 - 36)

## 2 ZÁHÁJENÍ PODNIKÁNÍ

Před zahájením podnikání je potřeba si nejdříve uvědomit co to je život podniku a jaké potřebné kroky a rozhodnutí je potřeba před zahájením podnikání uskutečnit.

### 2.1 Životní cyklus podniku

Podnik během své existence prochází několika určitými fázemi, hovoříme o životním cyklu podniku a patří sem tyto fáze:

1. založení,
2. růst,
3. stabilizace,
4. krize (úpadek),
5. zánik. (Vochozka, Mulačovi, 2012, s. 167)

Život podniku se těmito fázemi podobá životu člověka – narození, růst, dospělost, nemoc, smrt. Podstatný rozdíl je však v tom, že délku života podniku můžeme výrazně ovlivnit, což dosvědčuje to, že úspěšné podniky existují trvale, k fázi zániku zde vůbec nedochází. (Vochozka, Mulačovi, 2012, s. 167)

### 2.2 Založení podniku

Založení podniku představuje cílevědomý proces, ovládaný člověkem, vlastníkem a podnikatelem. Nejdříve musí dojít k vytvoření základních předpokladů pro plnění funkcí podniku. Zakladatel podniku musí připravit strategické záměry, které jsou zaměřeny do následujících oblastí:

- vymezit předmět své činnosti,
- vyjasnit potřebu finančních a jiných prostředků a jejich dostupnost,
- zvážit své sociálně psychologické předpoklady pro podnikání,
- eventuálně doplnit znalosti vybraných právních a dalších norem dotýkajících se daného podnikání, zejména v oblasti ochrany životního prostředí, ekologie, hygieny, ale i hospodářské soutěže. (Synek, 2011, s. 24)

V souvislosti se zvažováním předmětu činnosti je důležité se soustředit na potřebný rozsah informací o potenciaálním okruhu zákazníků, jejich kvalitě (odhad solventnosti), možnosti rozvinutí sítě zákazníků, ale i posouzení kvality konkurence a jejího postavení na trhu,

geografickou polohou apod. Dalším okruhem otázek je analýza a zvolení dodavatele, vyšetření obchodních podmínek a kvality služeb. (Synek, 2011, s. 24)

### 2.2.1 Lidská práce

Dalšími důležitými otázkami jsou otázky spojené s využíváním lidské práce. Zakladatel by měl zvážit následující:

1. Výběr pracovníků definovaný jejich počtem, strukturou, kvalifikací, mobilitou apod.
2. Vymezení pracovních podmínek pracovníků – stanovení pracovní doby, vymezení režimu práce, vlastní organizace práce a pracoviště, klima na pracovišti, bezpečnost a hygiena práce apod.
3. Stanovení odměny za práci včetně sociálního a zdravotního zabezpečení pracovníků. U této otázky je zapotřebí vycházet z platných zákonných norem jako je úroveň minimální mzdy, zákoník práce apod.
4. Vytváření sociálního programu kam patří otázky zejména penzijního připojištění pracovníků, příspěvky na rekreaci, dodatková dovolená, zkrácení pracovní doby, preventivní lékařské prohlídky, rehabilitace, bydlení apod. (Synek, 2011, s. 25)

S předmětem činnosti podnikání souvisí tvorba souboru dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku, který bude potřeba zajistit pro zabezpečení podnikatelské činnosti. Patří sem pozemky, budovy, stavby soubor strojů a zařízení, dopravní prostředky, pracovní předměty apod. (Synek, 2011, s. 25)

Této problematice se bud podrobněji věnovat v kapitole 2.8.

V návaznosti na dlouhodobý majetek je důležité zajištění potřebného množství a sortimentu materiálu a stanovení výše jeho zásob. Jde o stanovení nakupovaného množství materiálu a jeho předpokládaného využití, volbu dodavatelů, zjištění cen, řešení otázek odpadů, recyklace nebo likvidace. (Synek, 2011, s. 25)

### 2.2.2 Zakladatelský projekt

Před vlastním zahájením činnosti by měl podnikatel zpracovat zakladatelský projekt. Zakladatelský projekt řeší kompletně nejen co vyrábět – jaké jsou příležitosti na trhu, jak a na jakém zařízení vyrábět, ale současně řeší i otázku reálnosti a dostupnosti všech zdrojů. (Synek, Kislíngrovi, 2010, s. 98)



Zakladatelský projekt musí být zaměřen především na otázku financí – přípravě plánu nákladů a výnosů, majetku a zdrojům jeho krytí. (Synek, 2011, s. 25)

O této otázce podrobněji v Kapitole 2.6.

### **2.2.3 Sociálně-psychologické aspekty**

Sociálně-psychologické aspekty jsou další důležitou součástí podnikání. Podnikatelem se může stát jen silná, cílevědomá osobnost, která dokáže realizovat určitý nápad. Dále musí dokázat pracovat s lidmi a vést je k vytyčenému cíli. Práce podnikatele vyžaduje obrovské množství práce, času a úsilí a je rovněž vhodné, aby podnikatel měl stabilizované rodinné zázemí, které ho bude v jeho náročné činnosti dlouhodobě podporovat. (Synek, 2011, s. 25 - 26)

### **2.2.4 Osvojení právních norem**

K úspěšnému založení podniku je důležité i osvojení si nejdůležitějších právních norem spojených s danou činností. Patří sem zejména výběr vhodné právní formy obchodní společnosti, ale také další právní normy, jako je protimonopolní zákon, předpisy týkající se ekologie apod. Pokud podnikatel hodlá podnikat v určité speciální oblasti, musí se předem seznámit s předpisy, které tuto oblast regulují. Budoucí podnikatel musí zvažovat i míru a rozsah podnikatelského rizika, tj. musí zvážit okolnosti, za kterých se může setkat s neúspěchem neboli dlouhodobou ztrátou. Riziko vyplývá ze samotné podstaty podnikání a jednou z nejdůležitějších oblastí analýzy rizika je oblast finanční, je proto třeba zajistit finanční sílu zakládané firmy a její schopnost čelit ztrátě. (Synek, 2011, s. 26)

## **2.3 Volba právní formy podniku**

Všechny právní formy podnikání obsahuje Obchodní zákoník a výběr této formy záleží zcela na podnikateli. Volba právní formy patří k dlouhodobě působícím rozhodnutím. Otázka právní formy podnikání nevzniká jen při zakládání nového podniku, ale i v případě, že podstatná změna vnějšího ekonomického prostředí pro fungování podniku nebo i důvody strategického charakteru vedou podnikatele k rozhodnutí o změně právní formy svého podniku. V případě změny právní formy se jedná o transformaci podniku. (Synek, 2011, s. 26)

Mezi hlavní kritéria volby právní formy podniku patří:

1. Způsob a rozsah ručení (podnikatelské riziko).

2. Oprávnění k řízení (zastupování podniku navenek, vedení podniku, možnost spolu-rozhodování apod.).
3. Počet zakladatelů.
4. Nároky na počáteční kapitál.
5. Administrativní náročnost založení podniku a výdaje spojené se založením a pro-vozováním podniku.
6. Účast na zisku (ztrátě).
7. Finanční možnosti (možnost cizích zdrojů).
8. Daňové zatížení.
9. Zveřejňovací povinnost. (Synek, 2011, s. 26 - 27)

Tato kritéria je potřeba při zakládání podniku nebo změně právní formy důkladně zvážit.

Proto nyní budeme věnovat pozornost jejich objasnění. (Synek, 2011, s. 27)

### 2.3.1 Způsob a rozsah ručení

Od způsobu ručení a jeho rozsahu se odvíjí riziko podnikatele, který se stává zakladatelem a společníkem podniku. Existují dvě varianty ručení:

- a) Omezené ručení, kde podnikatel ručí pouze do výše nesplaceného majetkového vkladu. V tomto případě za závazky podniku neručí osobním majetkem, ale pouze majetkovým vkladem do podniku. Tento případ odpovídá společnosti s ručením omezeným.
- b) Neomezené ručení, kde podnikatel ručí za závazky podniku celým svým, tj. i osobním majetkem. (Synek, 2011, s. 27)

Omezené ručení u společnosti s ručením omezeným je potřeba vysvětlit dle aktuálního obchodního zákoníku.

Dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník § 106 (2) Společníci ručí společně a nerozdílně za závazky společnosti do výše souhrnu nesplacených částí vkladů všech společníků podle stavu zápisu v obchodním rejstříku. (daný zákon)

Znamená to tedy, že pohledávky lze vymáhat po kterémkoliv ze společníků, a to i přes skutečnost, že svůj vklad už zaplatil. Jedná se o jedno ustanovení, jež směřují k posílení ochrany věřitelů. Po zápisu všech vkladů do obchodního rejstříku ručení zaniká. Dříve platilo, že každý společník přestával ručit, jakmile bylo do obchodního rejstříku zapsáno splacení celého jeho vkladu. Nyní společník ručí i poté, pokud jakýkoliv jiný společník dosud

celý vklad nesplatil, resp. toto splacení nebylo zapsáno do obchodního rejstříku. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 77)

### 2.3.2 Oprávnění k řízení

Jedná se o úpravu zmocnění vést podnik a zastupovat ho navenek. Dle obchodního zákoníku jsou dvě možnosti:

- a) U vybraných případů tato věc závisí na uvážení majitelů, společníků, kteří mohou toto zmocnění zakotvit např. do společenské smlouvy.
- b) Zákon přímo předepisuje, které orgány podnik musí mít zřízené a jaké jsou jejich kompetence (např. akciová společnost). (Synek, 2011, s. 27)

### 2.3.3 Počet zakladatelů

V České republice u společnosti s ručením omezeným i u akciové společnosti je možné, aby je při splnění určitých podmínek založila jedna osoba. U akciové společnosti to může být jedna právnická osoba, jinak dvěma nebo více zakladateli. U společnosti s ručením omezeným může být jedna fyzická osoba jako zakladatel a může mít nejvýš 50 společníků. Zároveň platí, že společnost s jediným společníkem už nemůže být jediným zakladatelem nebo jediným společníkem jiné společnosti s ručením omezeným. Jedna fyzická osoba může být jediným společníkem nejvýše tří společností s ručením omezeným. (Veber, Jaromír a Jitka Srpková, 2012, s. 74)

Naproti tomu osobní obchodní společnost musí založit minimálně dvě osoby, neboť se jedná o sdružení ke společnému provozování živnosti. (Synek, 2011, s. 27)

### 2.3.4 Nároky na počáteční kapitál

Minimální požadavky základního kapitálu jsou definovány zákonem, u společnosti s ručením omezeným je to 200 tis. Kč, u akciové společnosti 2 mil. Kč, pokud ale chce akciová společnost mít akcie kótovány na trhu cenných papírů, pak výše základního kapitálu musí činit minimálně 20 mil. Kč. U živnostníků a u osobních obchodních společností není ze zákona určen počáteční kapitál, ale předpokládá se osobní účast společníka na výkonu a provozování živnosti. (Synek, 2011, s. 27; Veber, Jaromír a Jitka Srpková, 2012, s. 74)

### 2.3.5 Administrativní náročnost a rozsah výdajů spojených se založením a provozováním podniku

Nejnáročnější je založení akciové společnosti, kde před zahájením činnosti je nezbytné vyhotovit zakladatelskou listinu a stanovy. Poté musí proběhnout ustavující valná hromada akcionářů, ze které je pořízen notářsky ověřený zápis potvrzující vznik společnosti. Naopak v obchodních společnostech mají rozhodující vliv výdaje spojené s povolením živnosti, se zpracováním společenské smlouvy a s jejím notářským ověřením, se zápisem v obchodním rejstříku, se zpracováním a zveřejněním auditu. (Synek, 2011, s. 28)

U živnostníků se jedná především o jednorázové výdaje spojené s vydáním např. živnostenského oprávnění. Další výdaje se založením podniku už nevznikají. S následným provozem podniku představují další výdaje vedení účetní evidence. Zde se povinnosti jednotlivých podnikatelských jednotek řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví. (Synek, 2011, s. 28)

### 2.3.6 Účast na zisku a ztrátě

Synek (2011, s. 28) říká, že míra rizika podnikatele je úměrná jeho účasti na zisku a ztrátě.

U veřejné obchodní společnosti platí, že společníci se podílejí na zisku a ztrátě rovným dílem. Zákon ale připouští, aby smlouva stanovila podíl společníků na zisku a ztrátě také jiným způsobem. Výhodou tohoto typu společnosti je, že nezdaňuje svůj zisk daní z příjmu, ale jsou zdaněny až podíly jednotlivých společníků. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 70)

U komanditní společnosti je situace složitější: „Dosažený zisk se dělí na polovinu, z níž jedna připadá komplementářům, druhá komanditistům. Část zisku, kterou obdrželi komplementáři, se mezi ně dělí rovným dílem. Ta část zisku, která připadla komanditistům, se dělí mezi ně poměrně, podle výše splacených vkladů.“ Zákonná pravidla dále umožňují sjednání odchylných principů pro rozdělení zisku, která musí být stanovena ve společenské smlouvě. „Naopak ztrátu nesou komplementáři rovným dílem, komanditisté jsou povinni se podílet na úhradě ztráty, stanoví-li tak společenská smlouva. Na úhradu ztráty nejsou komanditisté povinni vrátit podíly na zisku, které již byly společností vyplaceny.“ (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 73)

U kapitálových společností je situace odlišná především v tom, že zisk podléhá dvojímu zdanění. Nejprve je zdaněn zisk formou daně z příjmu právnických osob a dále pak daní

z příjmu fyzických osob, u s.r.o. se jedná o podíl na zisku, u akciové společnosti je forma výplaty dividendy jako kapitálový výnos. U společnosti s ručením omezeným o zisku rozhoduje vždy valná hromada po schválení roční uzávěrky a při rozhodování musí postupovat v souladu s kogentními ustanoveními zákona o rezervním fondu a v souladu s úpravou obsaženou ve společenské smlouvě. Společník svůj zisk zahrnuje do svého daňového příznání a zdaňuje individuálně. U akciové společnosti jsou dividendy vyplácené ze zisku zdaněny srážkovou daní, to znamená, že jsou zdaňovány přímo u zdroje a příslušnou částku odvádí státu přímo podnik, akcionář získává již čistý výnos. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 77 – 81; Synek, 2011, s. 28)

### 2.3.7 Finanční možnosti

Jedná se zejména o získání dodatečných vlastních nebo cizích zdrojů pro financování růstových příležitostí a dá se říci, že úvěrové možnosti jednotlivých právních forem se značně liší. Odvíjejí se zejména od výše kapitálu, kterým společnost disponuje a také závisí na způsobu a míře ručení společníků. Cizí zdroje mohou být ve formě úvěrů od bank a nebo také ve formě půjčky majitelů podniků, zde však existují určité daňové odlišnosti, které se odvíjejí od konkrétní finanční situace podniku. Tyto úvěrové zdroje jsou pro podnik daňově výhodné, neboť úrok je zahrnován do nákladů podniku. Mezi další možnosti financování patří:

- a) Vklady do základního kapitálu nebo mimo základní kapitál. Tyto vklady se řídí obchodním zákoníkem a rozlišují se vklady peněžité a nepeněžité, u kterých se požaduje ocenění znalcem. Dále se může jednat o vklad do základního kapitálu nebo do rezervního fondu podniku.
- b) Emise dluhopisů, kterou podnik může zajišťovat sám, nebo využívat služeb oprávněných obchodníků s cennými papíry. Ve vyspělých zemích patří emise obligací k využívaným způsobům financování, nicméně v České republice zatím převládá užití bankovního úvěru.
- c) Koupě jiného podniku, která spočívá v akvizici majetku, jedná se o pořízení aktiv a závazků k nim se vážících.
- d) Kapitálové ovládnutí jiného podniku, které spočívá v akvizici kapitálu. Představuje koupi obchodních podílů nebo vlivů na společnosti.
- e) Fúze, což je forma spojování podniků, jejichž pravidla jsou stanovena v obchodním zákoníku. Sloučení a splynutí představuje velmi využívaný prostředek zajištění

růstu společnosti, pokud se bude jednat o sloučení nebo splynutí záleží na okolnostech a cílech dané transakce. Jedná se o velmi složitý proces.

- f) Vytváření tichých společenství – jedná se o situaci, kdy podnik písemnou formou přijímá vklad tichého společníka. Společník nemá právo zasahovat do řízení, má však právo nahlížet do účetní závěrky společnosti. Společnost tímto úkonem na sebe přijímá závazek vyplácet tichému společníkovi podíl na hospodářském výsledku po odečtení přídelu do rezervního fondu. (Synek, 2011, s. 28 – 30)

### 2.3.8 Daňové zatížení

Daňové hledisko je velice důležité při volbě právní formy podnikání. Aktuálně podnikatelé platí přímé a nepřímé daně. Mezi přímé patří:

- a) Daň z příjmu fyzických a právnických osob. Dle aktuálních daňových zákonů je sazba daně pro fyzické osoby 15 % a pro právnické osoby 19 %. (Marková, 2013, s. 25)
- b) Daň z nemovitostí.
- c) Daň z převodu nemovitostí. (Synek, 2011, s. 30 – 31)

Druhou skupinou daní jsou nepřímé daně, mezi které patří:

- a) Daň z přidané hodnoty. Od 1. 1. 2013 je základní sazba DPH 21 % a snížená sazba 15 %. Tato daň se netýká všech podnikatelských subjektů, a proto je potřeba rozlišit, kdo je jejím plátcem a kdo ne. Plátcem DPH se stává podnikatel, pokud jeho obrat ve dvanácti po sobě následujících měsících přesáhl 1 mil. Kč. (Marková, 2013, s. 119, 132)

V souvislosti se zvažováním daní se používá i tzv. offshoring. Jedná se o přesun podnikových procesů, ať už výroby nebo služeb do zahraničí za účelem dosažení úspor, neboť daně jsou vnímány jako náklady. V tomto případě často nezáleží na tom, zda se výroba převádí na jiný subjekt nebo jde pouze o přestěhování provozny mateřské společnosti. Tento přesun bývá nejčastěji motivován možností daňových úspor. Daň je tedy nákladová položka a je třeba ji optimalizovat všemi legálními dostupnými prostředky. Existuje tedy celá řada států, které nabízejí investorům velmi výhodné daňové podmínky, jedná se o tzv. daňové ráje, jejich rozmach nastal s nástupem telekomunikačních technologií. (Synek, 2011, s. 31 – 32)

- b) Daň spotřební.
- c) Daň silniční. (Synek, 2011, s. 32)

### 2.3.9 Zveřejňovací povinnost

Zveřejňovací povinnost je poslední z hlavních kritérií při volbě právní formy podnikání.

Zveřejňovací povinností je povinnost společností publikovat auditovanou účetní závěrku do 30 dnů od konání valné hromady, která tuto závěrku projednala. „Dnes podstatnou roli hrají pravidla plynoucí z implementace pravidel Sarban Oxley, které jsou výsledkem reakce na finanční skandály. Jejich cílem je ochránit investory před případnými nedůvěryhodnými výsledky hospodaření. Další důležitou normou jsou pravidla OECD týkající se správy společností, tzv. *Principels Corporate Governance*, která jsou postupně zaváděna v ČR.“ (Synek, 2011, s. 32)

## 2.4 Členění nejdůležitějších právních forem podnikání

Po vysvětlení jednotlivých kritérií majících vliv na vhodnou právní formu podnikání uvedeme přehled základních právních forem.

### 2.4.1 Podnikání fyzických osob

S tímto druhem podnikání souvisí pojem osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ).

Typická OSVČ je např. živnostník, samostatný zemědělec, samostatně výdělečný umělec, soudní znalec apod. Jednotlivé činnosti, které chceme vykonávat, patří do určité skupiny živností. Podle požadavků na odbornou způsobilost se živnosti dělí na následující:

- a) Ohlašovací živnosti, které vznikají a jsou provozovány na základě ohlášení. Tyto živnosti jsou zapsány v živnostenském rejstříku. Patří sem řemeslné živnosti, vázané živnosti a volná živnost. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 67)

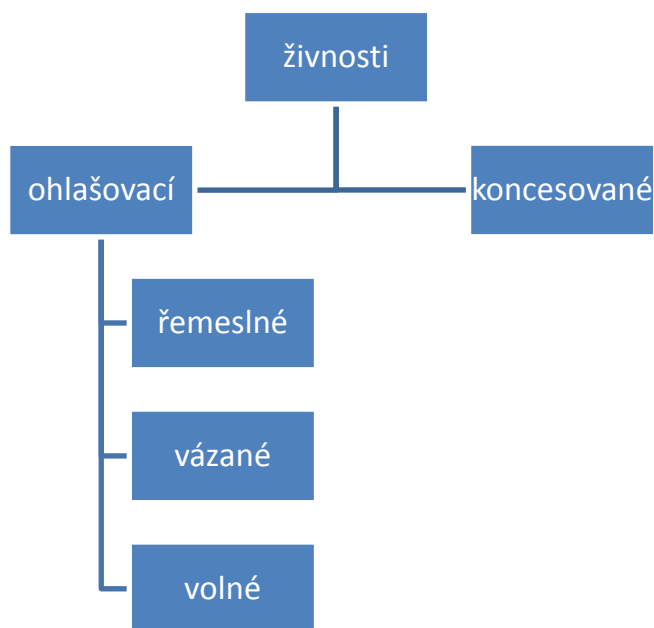
Pro získání a provozování řemeslné živnosti je podmínkou výuční list, nebo maturita v oboru, nebo diplom v oboru, nebo šestiletá praxe v oboru. Příkladem může být řeznictví, zednictví, klempířství a oprava karoserií, hostinská činnost, montáž, opravy aj. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 67)

Získat a provozovat vázanou živnost dosáhneme prokázáním odborné způsobilosti, kterou stanovuje příloha živnostenského zákona. Příkladem mohou být masérské služby, vedení účetnictví, provádění staveb, provozování autoškoly aj. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 67)

Pro provozování volné živnosti není potřeba prokazovat žádnou odbornou způsobilost. Podnikatel si rozsah této živnosti vymeze tím, že si ze seznamu 80 činností vybere ty, které bude provozovat. Příkladem může být velkoobchod a maloobchod, zprostředkování obchodu a služeb, ubytovací služby, fotografické služby aj. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 67)

- b) Koncesované živnosti tvoří druhou skupinu živností v ČR. Vznikají a jsou provozovány na základě správního rozhodnutí. Jsou zapsány v živnostenském rejstříku a kromě splnění odborné způsobilosti je podmínkou získání této živnosti i kladné vyjádření příslušného orgánu státní správy – koncese. Příkladem může být provozování pohřebního ústavu, provozování cestovní kanceláře, silniční motorová doprava aj. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 67)

Přehled uvádí následující schéma:



Obr. 1 Schéma živností, zdroj: vlastní zpracování podle Synek, Kislíngerovi, 2010, s. 77

Další podmínkou pro získání živnostenského oprávnění jsou všeobecné podmínky, kam patří minimální věk 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost. Splňovat zvláštní podmínky, kam patří odborná a jiná způsobilost jsou zapotřebí, pouze pokud to vyžaduje živnost. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 67)



### 2.4.2 Podnikání právnických osob.

V obchodním zákoníku jsou zapsány všechny typy právnických osob a jedná se o následující:

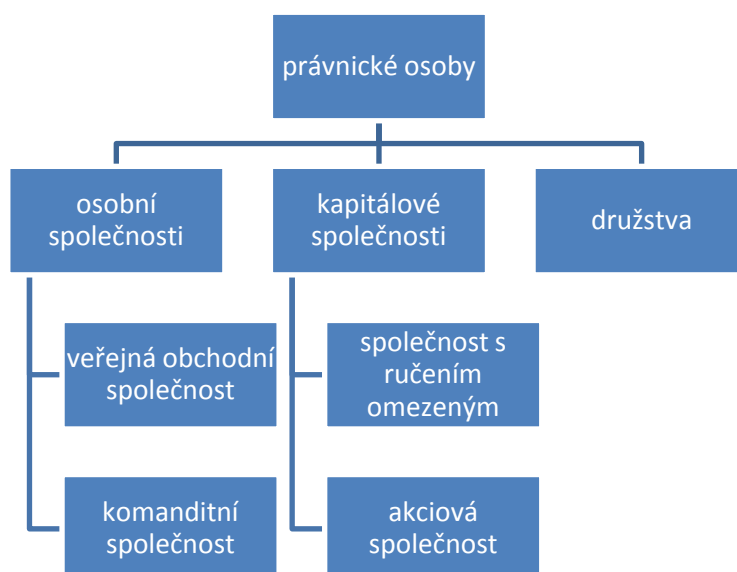
- c) osobní společnosti,
- d) kapitálové společnosti,
- e) družstva.

U osobní společnosti se předpokládá osobní účast podnikatele na řízení společnosti a zároveň neomezené ručení společníků za závazky společnosti. Patří sem veřejná obchodní společnost, zkratka v.o.s. a komanditní společnost, zkratka k. s. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 69)

U kapitálové společnosti mají společníci povinnost pouze vnést vklad a jejich ručení nebo závazky společnosti jsou buď omezené, nebo žádné. Mezi kapitálové společnosti patří společnost s ručením omezeným, zkratka s.r.o. a akciová společnost, zkratka a.s. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 69)

„Družstvo. Jedná se o méně častou právní formu v podnikatelské praxi. Družstvo je společenství neuzavřeného počtu osob založené za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních anebo jiných potřeb svých členů.“ (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 69)

Přehled právnických osob ukazuje následující schéma:



Obr. 2 Schéma právnických osob, zdroj: vlastní zpracování podle Synek, Kislingerovi, 2010, s. 83

## 2.5 Společnost s ručením omezeným

Protože v tomto podnikatelském záměru bude použita společnost s ručením omezeným a následně v praktické části bude odůvodněn tento výběr právní formy, tak nyní podrobněji popíšeme všechny důležité informace týkající se společnosti s ručením omezeným.

Společnost s ručením omezeným je jednou z nejmladších organizačně právních forem obchodních společností. Patří mezi kapitálové společnosti, nicméně není ryzí kapitálovou společností, protože se v její právní úpravě objevují i některé prvky společností osobních jako je např. částečné osobní ručení společníků, právo společníků přijímat rozhodnutí mimo valnou hromadu apod. Společnost musí mít při svém založení a v celém jejím průběhu základní kapitál, jehož výše je stanovena ve společenské smlouvě – minimálně 200 000 Kč s minimálním vkladem společníka 20 000 Kč. Obchodní firmou společnosti s ručením omezeným je název, pod kterým je zapsána v obchodním rejstříku, zároveň musí obsahovat označení „společnost s ručením omezeným nebo zkratku spol. s r.o.“ anebo zkratku „s.r.o.“ (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 74 - 75)

Zákonná nařízení týkající se počtu zakladatelů a společníků již byla popsána v Kap. 2.3.3.

### 2.5.1 Společenská smlouva

Ke vzniku této společnosti je nezbytná společenská smlouva, ve které je zapsána obchodní firma a sídlo, předmět podnikání, jednatelé a způsoby jejich jednání a podepisování, určení společníků, jejich obchodních podílů a výše upsaných a splacených vkladů při vzniku společnosti v souladu s ustanoveními o základním kapitálu a rozsahu jeho splacení. Pokud by ve společnosti byla zřízena dozorčí rada, je zapotřebí uvést její složení. Obchodní zákoník v řadě ustanovení umožňuje, aby společenská smlouva doplnila, upřesnila nebo pozměnila některá zákonná pravidla, a to ve formě notářského zápisu. Pokud je společnost zakládána jediným zakladatelem, společenská smlouva je nahrazena zakladatelskou listinou. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 75)

### 2.5.2 Valná hromada

Valná hromada a jednatel nebo jednatelé jsou obligatorním orgánem společnosti. Fakultativním orgánem je dozorčí rada a rozhodnutí o jejím zřízení je zapsáno ve společenské

smlouvě, jak již bylo popsáno výše. Valná hromada schvaluje jednání učiněná jménem společnosti před jejím vznikem a k dalším jejím úkolům patří: schvalování řádné, mimořádné, konsolidované a mezitímní účetní závěrky, dále rozdělení zisku a úhrady ztrát, rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, rozhoduje o jmenování a odměňování jednatelů, vyloučení společníka, jmenování a odvolání a odměňování likvidátora a jiné zákonem svěřené otázky. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 75)

### 2.5.3 Jednatelé

Jednatelem společnosti je fyzická osoba, která je jejím statutárním orgánem a je oprávněna ke všem právním úkonům jménem společnosti v mezích její právní subjektivity. Mezi povinnosti jednatele patří:

- vykonávat funkci s náležitou péčí,
- jednat v souladu se zájmy společnosti,
- povinnost mlčenlivosti,
- dodržovat zákaz konkurence,
- zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví,
- podávat návrhy na zápis do obchodního rejstříku,
- podávat společníkům informace o společnosti a umožnit jim nahlédnout do dokladů společnosti,
- povinnost svolávat valnou hromadu,
- povinnost seznámit společníky s výsledky hlasování mimo valnou hromadu,
- povinnost účastnit se rozhodování jediného společníka, pokud o to požádá. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 75 - 76)

### 2.5.4 Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolní orgán společnosti a musí mít alespoň tři členy. Její funkce jsou tři: funkce kontrolní; má právo a povinnost svolat valnou hromadu, kdykoli to vyžadují zájmy společnosti a může zastupovat společnost před soudem tehdy, nemůže-li ji zastoupit žádný z jednatelů. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 76)

### 2.5.5 Vznik společnosti s ručením omezeným

Společnost vzniká zápisem do obchodního rejstříku. Před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku musí být složen základní kapitál. Jsou stanovena dvě kritéria: 30% splacení na každý peněžitý vklad a celková hodnota splacených částí vkladů alespoň 100 000

Kč. Je-li společnost založena jedním zakladatelem, může být zapsána do obchodního rejstříku, pouze pokud je základní kapitál splacen v plné výši. Dále k návrhu na zápis do obchodního rejstříku se přikládá společenská smlouva, výpis z trestního rejstříku jednatelů, výpis z katastru nemovitosti, kde bude mít společnost sídlo, živnostenská či jiná oprávnění, prohlášení správce vkladu, souhlas manžela s použitím majetku ze společného jmění manželů (není povinný), podpisový vzor a čestné prohlášení jednatele. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 77)

### **2.5.6 Podíl na zisku a ztrátě**

Podíl na zisku a ztrátě je nejdůležitější právo společníka. Rozdělení a výplata příslušné části zisku podléhá určitým pravidlům, která slouží k ochraně osob stojících vně společnosti a vstupujících s ní do právních vztahů. Po schválení roční účetní závěrky valná hromada rozhoduje o rozdělení zisku. (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 77)

## **2.6 Zakladatelský projekt**

V této části navážu na již zmíněný zakladatelský projekt. Nejdříve bude popsán zakladatelský rozpočet a v následující kapitole navážeme na podnikatelský plán. Zakladatelský rozpočet si musíme sestavit před zahájením podnikání a všechny naše plány vyjádřit pomocí čísel (Srpková, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 56).

Samotné zahájení podnikatelské činnosti můžeme rozdělit do několika stádií – založení firmy, zahájení podnikatelské činnosti a stabilizace podnikatelské činnosti. Těmto stádiím odpovídá režim financování nejdříve ze startovního kapitálu a poté režim běžného financování. (Veber, Jaromír a Jitka Srpková, 2012, s. 92)

### **2.6.1 Rozpočet potřeby startovního kapitálu**

Při zahájení podnikatelské činnosti je pravidlem, že náklady podstatně převyšují výnosy. Vykazování ztráty při zahájení podnikání není tedy nic neobvyklého, nicméně ztrátu je nutné řídit a financovat. Tato rizika je možné minimalizovat a to zejména přesným odhadem potřeb finančních prostředků a zajištěním potřebné výše zdrojů financování. Celé počáteční financování lze rozdělit do čtyř skupin:

- a) Finanční prostředky nutné k založení firmy. Do těchto prostředků patří zejména složení základního kapitálu, poplatky za vydání živnostenských listů, poplatky za výpis z rejstříku trestu, ověření listin, zápis do obchodního rejstříku apod. Mohou

zde být i vyvolané náklady jako jsou náklady za návrh loga, razítka, webové stránky, informační materiály apod.

- b) Finanční prostředky na pořízení tzv. dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. U této položky se jedná o závažný rozhodovací krok. Patří sem zejména nákup pozemků, budov, technického vybavení, administrativního zabezpečení podnikání apod. a je nutné vědět, zda tyto položky budou financovány vlastními zdroji nebo jakým jiným způsobem si tyto položky opatří – leasing, pronájem apod. Při nákupu je důležité mít co nejpřesnější ceny všech nakupovaných položek.
- c) Finanční prostředky potřebné na nákup zásob. U tohoto oběžného majetku je složitější určit potřebnou výši surovin, materiálu, zásob apod. Respektovat se musí zejména doba, za kterou jsou produkty či služby zákazníkem placeny a na druhé straně i dohodnuté lhůty splatnosti faktur za dodané vstupy.
- d) Finanční prostředky určené na zahájení podnikatelské činnosti. Jedná se o financování do doby, než bude zabezpečeno financování z tržeb. Patří sem profinancování provozních nákladů, jako jsou mzdy zaměstnanců, náklady na energie, vodu, telekomunikační služby, dopravu apod. U začínající firmy se nelze vyhnout nákladům za hygienická měření, proškolení pracovníků z bezpečnosti práce a požární ochrany, propagační kampaně, platbám za pojištění apod. Musí se počítat minimálně s obdobím, než přijdou první platby od zákazníků. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 93 - 94)

Počáteční financování podnikání můžeme financovat ze zdrojů vlastních, neboli vkladů podnikatele a společníků, a zdrojů cizích – bankovní úvěry, půjčky, leasingy. Po zjištění potřeby finančních prostředků sestavíme zahajovací rozvahu. Tato rozvaha na levé straně zobrazuje strukturu majetku (aktiva) a strukturu zdrojů (pasiva), ze kterých bude tento majetek financován. V rozvaze musí platit bilanční rovnice, tj. aktiva se musí rovnat pasivům. Zahajovací rozvahu uvádí následující Tabulka 1. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 94 - 94)

Tabulka 1 Zahajovací rozvaha, zdroj: vlastní zpracování na základě (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 95)

<b>Aktiva</b>	<b>Pasiva</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>Vlastní kapitál</b>
Nehmotný dlouhodobý majetek	Základní kapitál
Hmotný dlouhodobý majetek	
<b>Oběžný majetek</b>	<b>Cizí zdroje</b>
Zásoby	Závazky
Peníze	Bankovní úvěry
Účty v bankách	Půjčky
<b>Celkem</b>	<b>Celkem</b>

### 2.6.2 Rozpočet běžného financování

Kromě zahajovací rozvahy je nutné plánovat předpokládané výnosy, náklady, hospodářský výsledek v prvních měsících a letech podnikatelské činnosti. Zjistíme, jestli firma bude schopna dosahovat zisk, kdy bude schopna dosahovat zisk a jaká bude jeho výše v jednotlivých letech. Poté budeme moci odpovědět na otázku, zda a za jak dlouhou dobu splatíme cizí zdroje a kdy se nám vrátí vlastní zdroje vložené do podnikání. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 95)

Dále se doporučuje pro první rok podnikatelské činnosti sestavit plánovaný výkaz cash flow. Výkaz cash flow nás informuje o výši příjmů a výdajů a zejména o tom, zda budeme mít v průběhu prvního roku dostatek finančních prostředků pro plynulý chod podnikatelské činnosti. Při sestavování těchto dvou plánů si jasně uvědomíme rozdíl mezi náklady a výdaji a také mezi výnosy a příjmy. Například splátka úvěru je výdaj, ale nejedná se o náklad. Nákladem jsou pouze úroky související s tímto úvěrem. Příjem je naopak přijatý úvěr, ale není to pro podnikatele výnos. (Srpová, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 59; Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 95)

## 2.7 Podnikatelský plán

Abychom mohli posoudit reálnost a životaschopnost našeho podnikatelského nápadu, musíme si sestavit podnikatelský plán. Tento písemný dokument, který zpracovává podnikatel, popisuje všechny vnitřní i vnější faktory související s podnikatelskou činností. (Srpová, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 59)

### 2.7.1 Účel podnikatelského plánu

Podnikatelský plán je vytvořen pro interní činnosti, zejména je však vyžadován externími subjekty. Je to plánovací nástroj, podklad pro rozhodovací proces, nástroj kontroly atd. Někteří zaměstnavatelé dávají podnikatelský plán i zaměstnancům, aby se seznámili se základními cíli firmy a posílila se identita pracovníků s firmou. Naopak externí subjekty na základě podnikatelského plánu analyzují schopnost firmy realizovat investiční program, připravenost žádat podnikatelkou podporu apod. Kvalita podnikatelského plánu může významně přispět k získání podnikatelského kapitálu. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 96)

### 2.7.2 Zásady pro zpracování podnikatelského plánu

Při zpracování podnikatelského plánu bychom měli respektovat obecně platné zásady, které vyžadují zejména externí subjekty. Je nutné, aby podnikatelský plán byl:

- Inovativní. Tímto prokazujeme, že přinášíme unikátní přidanou hodnotu pro zákazníka, že náš výrobek nebo služba bude uspokojovat potřeby zákazníků lépe než dosud.
- Srozumitelný a uváženě stručný. V podnikatelském záměru se vyjadřujeme stručně, ovšem ne na úkor poškození základních faktů. Neprezentujeme příliš mnoho myšlenek v jedné větě a přídavná jména vybíráme opatrně a snažíme se jimi šetřit.
- Logický a přehledný. Myšlenky na sebe musí v plánu navazovat, musí být podloženy fakty a tvrzení si nesmí odporovat. Pro přehlednost do plánu doplníme tabulky a grafy, také časový harmonogram realizace znázorníme graficky.
- Pravdivý a reálný. Pravdivost údajů a reálnost predikovaného vývoje by měla být samozřejmostí.
- Respektující rizika. Podnikatelský plán vyjadřuje budoucnost a respektování rizik, jejich identifikace a návrh opatření k jejich eliminaci nebo zmírnění zvyšuje důvěryhodnost podnikatelského plánu. (Srpová, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 60)

### 2.7.3 Struktura podnikatelského plánu

Není možné nařídit pevnou strukturu podnikatelského plánu, která by vyhovovala všem firmám. Nicméně existují některé části plánu, které by v plánu měly být. Je zde zdůrazňován pohled budoucího investora, poskytovatele kapitálu. Podnikatelský plán může mít tuto strukturu: obsah, shrnutí, popis podnikatelské příležitosti, všeobecný popis firmy, klíčové osobnosti, produkty, potencionální trhy, okolí firmy a konkurence, prodej, výroba, personální otázky, finanční plán, rizika podnikatelského plánu, příloha. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 98)

Finanční plán, rizika podnikatelského plánu a příloha bude vysvětlena v Kap. 2.7.4.

Obsah plánu slouží pro zjednodušené vyhledávání informací čtenářem a měl by být omezen na tři úrovně nadpisů. Dále shrnutí v podnikatelském plánu je zhuštěná informace o tom, co bude na následujících stránkách popsáno podrobněji. Mělo by ve čtenářích vzbudit zvědavost a zájem přečíst si zbytek plánu. U popisu podnikatelského plánu se objasní, v čem spočívá naše podnikatelská příležitost, to znamená, že se zaměříme zejména na stručný popis produktu (výrobku nebo služby), konkurenční výhodu produktu a užitek produktu pro zákazníka. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 98 - 99)

U všeobecného popisu firmy by mělo být uvedeno datum založení, sídlo firmy, majitelé, představení hlavního produktu, ale také motivace k založení, historie, úspěchy z minulosti apod. Je třeba definovat a uvést zde misi, vizi, dlouhodobé cíle a strategii firmy. Při popisu klíčových osobností ve firmě, by měla být popsána charakteristika těchto důležitých osobností. Obvykle se uvádí dosažené vzdělání a praktické zkušenosti vedoucích pracovníků v řídicích funkcích. V této kapitole je vhodné uvést také organizační schéma. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 99 - 100)

Nyní bude následovat podrobnější popis produktů, výrobků nebo služeb. Zmíníme stěžejní produkty, které budou zajišťovat největší část obrátu a poté se zmíníme i o ostatních produktech našeho programu. O technických parametrech se zmíníme jen lehce, protože čtenář podnikatelského plánu není často zběhlý v našem oboru a proto zdůrazníme především podstatné rysy. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 100)

V další části plánu se budeme věnovat popisu potencionálních trhů. Investory či případné partnery budou zajímat fakta o potencionálních trzích a možnostech se na nich uplatnit. Proto zde uvedeme informace o celkovém trhu a cílovém trhu. Dále v plánu bude uvedeno okolí firmy a konkurence. Jedná se zejména o:



- ekonomické činitele (ekonomická situace země a její vývoj, tempo růstu ekonomiky, inflační tendence, nezaměstnanost, úroveň příjmů, struktura výdajů ve státním rozpočtu, úrokové sazby aj.),
- technologické činitele,
- přírodní faktory,
- politická situace a její předpokládaný vývoj,
- legislativní podmínky. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 100 - 101)

Při analýze konkurence je prvním úkolem zjistit, kdo prodává srovnatelné výrobky nebo to má v úmyslu. Správně by měli být uvedeni všichni konkurenti, ale stačí blíže zkoumat ty, kteří vůči nám stojí ve skutečně konkurenčním vztahu. Analýza všech konkurentů nezvyšuje vypovídací hodnotu podnikatelského plánu. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 101)

Dále v podnikatelském plánu bude následovat analýza prodeje. Prodej tedy zahrnuje ty činnosti, které mají úzký vztah k trhu, tj. analýza trhu, plánování obratu, prodeje, distribuci produktu i opatření podporující prodej, kam patří reklama, účast na veletrzích a práce s prospekty. Důležité je časová a obsahová souhra všech prodejních opatření. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 102)

V další části popíšeme výrobu a provozní činnosti. Může se jednat především o vyzdvižení konkurenčních výhod firmy. Je dobré se zmínit o výrobních postupech, strojích a zařízeních, výrobních kapacitách, materiálovém a surovinovém zabezpečení a prostorovém umístění výroby. Snažíme se zde popsat, jak výroba přispívá k úspěchu firmy a proč vyrábíme tímto způsobem sami a nevyužijeme služeb externích firem. Při popisu výrobních metod je podstatné, aby byl čtenář schopen zjistit, jaké jsou zhruba principy výroby, jakou kvalifikaci požadujeme u pracovníků a jaké specifické znalosti. Dále uvedeme, jsou-li pro provoz určitého zařízení potřebná speciální předepsaná povolení. Poté objasníme vztahy se svými dodavateli a měli bychom znát – cenové výkyvy surovin a materiálů, počet našich dodavatelů, konkurenční prostředí na trhu jednotlivých dodavatelů a dostupnost surovin a materiálů do budoucna. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 103)

Jedny ze závěrečných otázek, které by měly být vysvětleny v podnikatelském plánu, se týkají personalistiky. U začínajících a menších firem postačí, když ke každé z již zmíněných kapitol podnikatelského plánu uvedeme řešení personálních otázek v jednotlivých útvarech. Naopak u větších firem by měla být problematika řízení lidských zdrojů objasně-

na v samostatném oddílu. Je potřebné mít určený počet a kvalifikační strukturu pracovníků, zavedený systém udržování a zvyšování kvalifikace a jaké nároky na personál budou vyžadovat výše uvedené podnikatelské záměry. Výklad lze doplnit tabulkou, ze které bude zřejmé, kolik osob bude na konci každého roku zaměstnáno v jednotlivých oblastech, včetně informace o jejich kvalifikaci. V soupisu by měly být dále uvedeny i hrubé mzdy a platy – přesné údaje o osobních nákladech budou uvedeny ve finančním plánu. (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 103)

#### **2.7.4 Finanční plán, projektový plán**

Finanční plán nám vyjadřuje předchozí části podnikatelského plánu v číselné podobě – prokazuje reálnost podnikatelského záměru z ekonomického hlediska. Patří sem zejména plán majetku a zdrojů (zahajovací rozvaha), plán nákladů, plán výnosů, plánovaný výkaz zisku a ztrát, plánová rozvaha, plán peněžních toků, plán financování. (Srpová, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 65)

Tato problematika již byla podrobněji vysvětlena v Kap. 2.6 – Rozpočet startovního kapitálu a Rozpočet běžného financování.

Projektový plán představuje pro uživatele harmonogram aktivit spojených s podnikatelskou činností. Patří sem aktivity související s přípravnou fází, aktivity spojené se samotnou realizací podnikatelského plánu a aktivity plánované v budoucnu. (Srpová, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 66)

#### **2.7.5 Analýza rizik a příloha v podnikatelském plánu**

Analýza rizik v podnikatelském plánu nám umožňuje dva pohledy. Kromě pravděpodobnosti dosažení očekávaných efektů nám poslouží i pro přípravu opatření, která bude nutné učinit při vzniku rizikové situace. Rizikovými faktory mohou být například změny v chování zákazníků, legislativní změny, technologický pokrok, obrat v chování a reakcích konkurentů, slabé stránky podniku nebo chyby manažerského týmu aj. (Srpová, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 66)

Do přílohy podnikatelského plánu je možné uvést např. výpisy z obchodního rejstříku, životopisy klíčových osobností, fotografie nebo výkresy produktů, výsledky průzkumů trhu, výsledky propagačních akcí, výkazy zisku a ztrát, rozvahy a peněžní toky za uplynulé období, důležité smlouvy aj. (Srpová, Jitka a Václav Řehoř, 2010, s. 66)

## 2.8 Majetková struktura podniku

Jak už bylo uvedeno v předešlých kapitolách, s podnikáním souvisí i výstavba majetku podniku. Jeho členění bude popsáno v této kapitole. Majetek podniku nebo také obchodní majetek tvoří dlouhodobý majetek (v rozvaze stála aktiva) a oběžný majetek - v rozvaze oběžná aktiva (Synek, 2011, s. 48).

### 2.8.1 Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý majetek je takový majetek, který slouží podniku dlouhou dobu - obvykle déle než 1 rok. Člení se do tří skupin: dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý finanční majetek. (Synek, 2011, s. 48).

Dlouhodobý hmotný majetek slouží podniku dlouhou dobu a postupně se opotřebovává – jsou to budovy, stavby, stroje, výrobní zařízení, dopravní prostředky aj., nebo se používá dlouhou dobu, aniž by se znehodnotil – pozemky, umělecká díla, zlato aj. Opatření dlouhodobého hmotného majetku se přenáší do výrobku resp. nákladů podniku ve formě odpisů. (Synek, 2011, s. 48 - 49).

Dlouhodobý nehmotný majetek tvoří různá získaná oprávnění, jako jsou patenty, licence, autorská a vydavatelská práva, software, obchodní značka firmy, případně goodwill – dobré jméno firmy, finančně se vyjadřuje při změně vlastníků. (Synek, 2011, s. 50).

Dlouhodobý finanční majetek tvoří finanční účasti podniku v jiných podnicích, cenné papíry (akcie, dluhopisy), které podnik má jako dlouhodobou investici. Dlouhodobý majetek se pořizuje koupí, vytvořením vlastní činnosti, bezúplatným nabytím, převodem, může být získán i leasingem aj. (Synek, 2011, s. 50).

### 2.8.2 Oběžný majetek

Oběžný majetek je v podniku vyjádřen v různých formách. Ve věcné podobě to jsou zásoby materiálu, rozpracované výroby a hotové výrobky, dále v peněžní podobě se jedná o peníze v pokladně a na účtech v bance, pohledávky a krátkodobý finanční majetek. Jedna forma oběžného majetku přechází neustále v jinou. (Synek, 2011, s. 50)

## 2.9 Kapitálová struktura podniku

Kapitálovou strukturou podniku neboli finanční strukturou podniku rozumíme strukturu zdrojů, z nichž majetek podniku vznikl. Představuje složení kapitálu, ze kterého je majetek financován. Člení se na vlastní a cizí kapitál. (Vochozka, Marek a Petr Mulač, 2012, s. 57)

### 2.9.1 Vlastní kapitál

Vlastní kapitál patří majiteli nebo majitelům podniku. „Je hlavním nositelem podnikatelského rizika, u obchodních společností výhradním nositelem a u podniku jednotlivce spolu s jeho osobním majetkem.“ (Vochozka, Marek a Petr Mulač, 2012, s. 57)

Vlastní kapitál je rozdělen do několika položek:

- Základní kapitál, který tvoří peněžní i nepeněžní vklady společníků.
- Emisní ážio – je rozdílem mezi normální a tržní cenou akcií při jejich emisi.
- Rezervní fond, který slouží k jištění nepředvídatelných rizik v podnikání, slouží ke krytí ztrát nebo k překonání nepříznivého průběhu hospodaření.
- Ostatní kapitálové fondy – např. fondy z přecenění majetku aj.
- Nerozdělený zisk minulých let – část zisku z minulých účetních období, která se nerozdělila mezi majitele, ale slouží k dalšímu podnikání.
- Hospodářský výsledek běžného období – zisk nebo ztráta vyprodukovaný v aktuálním účetním období. (Vochozka, Marek a Petr Mulač, 2012, s. 58)

### 2.9.2 Cizí kapitál

Cizí kapitál je dluh podniku, který je buď krátkodobý, tj. do jednoho roku nebo dlouhodobý, který je poskytován na dobu delší než 1 rok. (Vochozka, Marek a Petr Mulač, 2012, s. 58)

Mezi krátkodobý cizí kapitál patří krátkodobé bankovní úvěry, dodavatelské úvěry, půjčky, závazky za zaměstnanci, zálohy od odběratelů a nezaplacené daně. Dlouhodobý cizí kapitál tvoří dlouhodobé úvěry bank, vydané podnikové obligace, dlužní úpisy a jiné dlouhodobé závazky. Cenou za tento cizí kapitál je úrok a ostatní výdaje spojené s jeho získáním. I přesto bývá cizí kapitál levnějším zdrojem než kapitál vlastní. (Vochozka, Marek a Petr Mulač, 2012, s. 58 - 59)

Mezi hlavní důvody, proč bývá v podnikání používán cizí kapitál, je ten, že podnikatel nemá k dispozici dostatečně velký vlastní kapitál, nemá ho v určité době, dále použitím

cizího kapitálu nevznikají jeho poskytovateli žádná práva v podniku a je všeobecně levnější. Cizí kapitál nicméně zvyšuje zadluženost podniku a tím snižuje jeho finanční stabilitu. Při velkém rozsahu dluhů hrozí nebezpečí bankrotu. (Vochozka, Marek a Petr Mulač, 2012, s. 59)

### 3 MARKETINGOVÝ VÝZKUM

V dnešní době se hovoří o přechodu od ekonomiky hmotných statků k ekonomice informační. S tímto souvisí těžko odhadnutelná budoucnost. Aby mohli manažeři přijímat správná rozhodnutí, vznášejí požadavky na marketingový výzkum, který se rovněž také rychle mění. (Kozel, Mynářová, Svobodová, 2011, s. 12)

#### 3.1 Podstata marketingového výzkumu

Marketingový výzkum poskytuje empirické informace o situaci na trhu, především o našich zákaznících. Tyto informace jsou získány na základě objektivizovaných a systematických metodologických postupů, které respektují specifika složité sociálně-ekonomické reality. (Foret, 2008, s. 7)

„Marketingový výzkum zahrnuje plánování, sběr a analýzu dat, která jsou relevantní pro marketingové rozhodování a komunikaci výsledků této analýzy řídicím pracovníkům.“ (McDaniel, 2002 cit. podle Foret, 2008, s. 6)

#### 3.2 Druhy marketingového výzkumu

Jedná se o primární a sekundární marketingový výzkum. Primární výzkum zahrnuje vlastní zjištění hodnot vlastností u samostatných jednotek. Jedná se především o tzv. vlastní sběr dat v terénu. Sekundární marketingový výzkum se vyznačuje dodatečným využitím dat, která již dříve někdo shromáždil a zpracoval pro primární výzkum. U sekundárního výzkumu je potřeba rozlišit agregovaná a neagregovaná data. Agregovaná data jsou hodnoty sumarizované za celý soubor – jedná se o procenta, průměry, rozptyly, koeficienty. Naproti tomu neagregovaná data jsou údaje přímo za jednotky (respondenty) objektu, takže si je můžeme znovu zpracovat podle svých potřeb. Získat neagregovaná data je zpravidla finančně mnohem náročnější. (Foret, 2008, s. 10)

#### 3.3 Metody sběru primárních dat

Nyní bude popsána metoda dotazování a konkrétně online dotazování, protože právě tato metoda je použita v praktické části.

##### 3.3.1 Dotazování

Dotazování představuje metodu založenou na přímém (rozhovor) nebo zprostředkovaném (dotazník) kontaktu mezi výzkumníkem a respondentem podle předem předepsané formy.

Vybraní respondenti musí odpovídat cílům a záměrům výzkumu. Výběr typu dotazování závisí na různých faktorech, především na charakteru a rozsahu zjišťovaných dat, časových a finančních limitech tazatele atd. (Kozel, Mynářová, Svobodová, 2011, s. 175)

### 3.3.2 Online dotazování

Při online dotazování neboli CAWI (Computer Assisted Web Interviewing) zjišťujeme informace od respondentů prostřednictvím dotazníků v e-mailech nebo častěji na webových stránkách. Mezi největší výhody této metody patří:

- nižší finanční a časová náročnost,
- rychlost,
- jednodušší zpracovávání odpovědí, protože je máme již v elektronické podobě,
- nestrannost (nemožnost ovlivňovat respondenta),
- možnost doplnit grafickými pomůckami, které umožní respondentovi se lépe seznámit s dotazovanou problematikou.

Mezi nevýhody patří:

- nízká vybavenost počítači a internetem v některých regionech,
- nedůvěra v nové technologie,
- riziko častého zahlcování svých zákazníků, které je může obtěžovat a směřovat ke spammingu. (Kozel, Mynářová, Svobodová, 2011, s. 177 - 178)

## **II. PRAKTICKÁ ČÁST**



## 4 CHARAKTERISTIKA PODNIKU

V této části budou uvedeny základní informace a popis podniku, hlavní záměr podniku, vznik původní myšlenky a zároveň popis licence, na základě které bude restaurace provozována.

### 4.1 Základní informace

Název společnosti: Casual food s.r.o.

Sídlo: Praha, Vinohrady, Bělehradská 858/23, PSČ 120 00

Předmět podnikání společnosti je:

- hostinská činnost,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Společníci (zakladatelé):

- Jan Bartoník, 14. 8. 1990, Olomouc, U Kapličky 455/23, PSČ 779 00, Česká republika.
- Ing. Jiří Bartoník, 29. 8. 1961, Olomouc, U Kapličky 455/23, PSČ 779 00, Česká republika.

Výše základního kapitálu je: 200 000 Kč

### 4.2 Volba právní formy a popis podniku

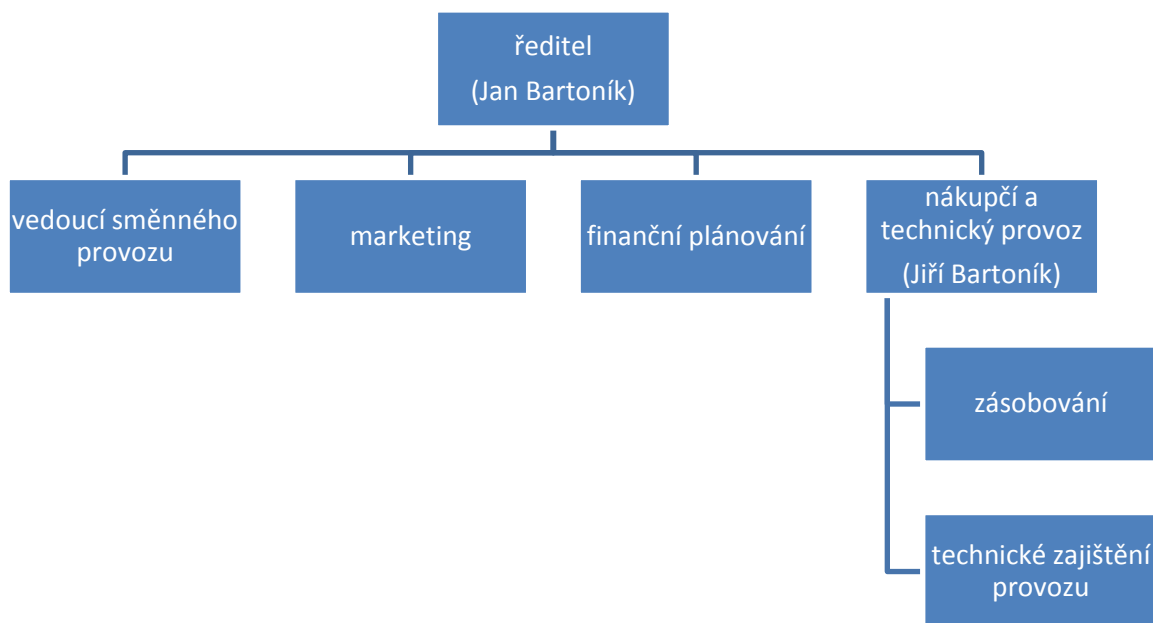
Jak už bylo uvedeno výše, na realizaci tohoto podnikatelského záměru byla vybrána právní forma společnosti – společnost s ručením omezeným. Hlavním důvodem této volby je, že podnikatel může využít odpovědné osoby pro získání živnostenského oprávnění, nutného k provozování pohostinství, v tomto případě rychlého občerstvení, jelikož sám nesplňuje tyto podmínky pro vydání živnostenského listu. Odpovědnou osobou v této společnosti je Jakub Křištof, majitel provozovny s názvem Arctic Casual Food v Olomouci, který splňuje podmínku šestileté praxe v oboru pohostinství. Druhým stěžejním kritériem, proč se podnikatel rozhodl využít tuto právní formu je ten, že podnikatel ručí za závazky své společnosti pouze do výše nesplaceného základního kapitálu, neručí tedy svým osobním majetkem.

Základní kapitál je tvořen následující peněžitými vklady:

- společník Jan Bartoník vloží peněžité vklad ve výši 160 000 Kč, který představuje obchodní podíl 4/5 na základním kapitálu společnosti,
- společník Ing. Jiří Bartoník vloží peněžité vklad ve výši 40 000 Kč, který představuje obchodní podíl 1/5 na základním kapitálu společnosti.

Klíčové osobnosti v podniku tedy tvoří Jan Bartoník a jeho otec Ing. Jiří Bartoník. Jan Bartoník své zkušenosti získal během třech let strávených v podobném podniku v Olomouci, nejdříve jako brigádník, později jako vedoucí směny. V tomto podniku absolvoval i odbornou bakalářskou praxi. Ing. Jiří Bartoník vystudoval Vysoké učení technické v Brně a má dlouholetou praxi v řízení potravinářských provozů a v technickoekonomických manažerských funkcích.

Organizační struktura společnosti bude následující:



Obrázek 1 Organizační struktura, zdroj: vlastní zpracování

Hlavní motivace k založení tohoto podniku je především uplatnění zkušeností získaných během praxe v podobném podniku a zejména znalostí zaměřených na vedení podniku z manažerského a finančního hlediska. Mezi dlouhodobé cíle podniku patří vybudování dobrého jména společnosti a stát se vyhledávanou restaurací rychlého občerstvení s plnohodnotnými produkty a nadstandardními službami. Posláním společnosti zní: „*Uspokojování zákazníků v oblasti plnohodnotného rychlého stravování dle vlastní chuti.*“

### 4.3 Vznik myšlenky a záměr podniku

Myšlenka založení tohoto typu fastfoodu v centru Zlína vznikla během brigády ve stejném podniku v Olomouci, jelikož takový podnik ve Zlíně zcela chybí, jak vyplynulo z analýzy. Tento podnik v Olomouci funguje pod jménem provozovny Arctic Casual Food.

Jedná se o rychlé občerstvení situované do centra města. Nabídka občerstvení je v podobě plněných italských baget, hamburgerů, salátů, příloh, teplých nápojů, studených nápojů a desertů. Zákazník má možnost si objednávat předvolené produkty nebo objednávat produkty dle vlastního přání a chuti. Všechny produkty se skládají z denně čerstvých surovin včetně masa, sýrů a zeleniny. Zákazník může využít posezení na provozovně nebo si nechat zabalit jídlo s sebou. Součástí nabídky je i rozvoz produktů po Zlíně po telefonické objednávce nebo objednááním prostřednictvím e-shopu.

### 4.4 Způsob provozování, licence

Ke vzniku další pobočky zavedeného podniku je zapotřebí vytvořit provozní koncept podniku a vytvořit smluvní vztahy s již existujícím podnikem. Pro popis existujícího podniku jsou uvedeny následující informace:

- Živnost JAKUB KRIŠTOF se jménem provozovny Arctic Casual Food spolupracuje a zároveň je provozována stejným majitelem jako ARKTIC Progress s.r.o., která se zabývá provozem restaurací, barů a fast food občerstvení, poskytováním franchisingových licencí Arctic Casual Food, prodejem profesionální chemie pro bary a poradenskou činností v oblasti pohostinství a služeb. Arctic Casual Food je vyhlášený fastfood provozovaný na základě franchisingové licence.



Obrázek 2 Logo Arctic Casual Food

K otevření provozovny je zapotřebí uzavřít franchisovou smlouvu mezi společností Arctic Progress s.r.o. (franchisor) a Casual food s.r.o. (franchisant). Tato franchisová smlouva umožňuje provozovat fastfood pod stejným obchodním jménem a logem, dále umožňuje využívat webové stránky a e-shop a bude zajišťovat stejnou základní nabídku jako mateřská provozovna, dále na základě této smlouvy bude poskytnuto školení zaměstnanců, pronájem kompletního pokladního systému včetně správy věrnostního slevového systému, vedení skladového hospodářství, poradenství a bude zajištěno zvýhodněné dodávání zboží jako masové výrobky, pečivo a úklidová chemie. Mezi měsíční licenční poplatky v této smlouvě budou patřit 2 % z celkového obrátu bez DPH a 5000 Kč za technickou podporu a pronájem pokladního systému. Franchisant je přitom osvobozen od placení licenčních poplatků po dobu 12 po sobě jdoucích měsíců od otevření provozovny. K podpisu této smlouvy došlo 1. 3. 2013 v Olomouci.

## 5 ANALÝZA TRHU

Nejdříve zanalyzujeme daný trh obecně a poté se budeme věnovat cílovému trhu a konkurenci ve Zlíně.

### 5.1 Informace o trhu

Podle Klasifikace ekonomických činností (CZ - NACE) naše činnost spadá do SEKCE I - UBYTOVÁNÍ, STRAVOVÁNÍ A POHOSTINSTVÍ, oddíl 56 - Stravování a pohostinství.

V roce 2011 byly tržby v odvětví Pohostinství 668 409 tis. Kč, v roce 2010 - 650 729 tis. Kč, rok 2009 - 891 258 tis. Kč rok 2008 - 1 010 351 tis. Kč, rok 2007 - 925 948 tis. Kč. Podíl tohoto odvětví na obratu celého průmyslu byl v roce 2010 - 11,27 %, v roce 2009 - 13,48 %, rok 2008 - 14,64 % a rok 2007 - 14,72 %. Což lze okomentovat konstantním klesajícím podílem v průmyslu. (zdroj: MPO)

### 5.2 Cílový trh

Ve Zlíně žije 75 660 obyvatel k 31. 12. 2011. Od tohoto čísla se budou odvíjet tři hlavní věkové skupiny, na které se budeme soustředit:

1. První je ve věku 15-29 let (12 840 obyvatel k 31. 12. 2011). Jedná se o studenty středních škol (15-19 let), kterých je ve Zlíně 3 268, převládají muži. Další částí jsou studenti vysokých škol nebo mladí pracující ve věku 20-29 let, tuto část tvoří 9572 lidí, také převládají muži. Skupinu lze charakterizovat buďto nulovými příjmy, takže jsou závislí na příspěvcích rodičů (především u středních škol) anebo nízkými příjmy u vysokoškoláků a středními příjmy u mladých lidí. Skupina je také charakteristická velkou sezónností, např. v prázdninových měsících většina lidí jezdí na prázdniny, brigády apod. Do této skupiny je nutné přičíst i studenty Univerzity Tomáše Bati, kteří do města dojíždí, je jich ve Zlíně 12 580 (31. 10. 2012), nicméně část z nich se prolíná i s trvalými obyvateli města Zlína. Na tuto skupinu bychom se tedy chtěli zaměřit velkými studentskými slevami a akčními nabídkami.
2. Druhá skupina je ve věku 30-44 let (17 427 obyvatel k 31. 12. 2012). V této skupině opět převládají muži, lze ji obecně charakterizovat vyššími příjmy a většinou se jedná o rodiny s menšími dětmi. Sezónnost není tak výrazná jako u předchozí skupiny, v prázdninových měsících se očekává pouze krátký výjezd z města.

3. Třetí skupinu tvoří lidé ve věku 45-59 let (15 419 obyvatel k 31. 12. 2012). Jsou to lidé ve středním věku, převládají zde ženy, sezónnost se očekává minimální. (Zdroj: ČSÚ)

### 5.3 Analýza konkurence

Konkurentů v centru města existuje několik, ale se zaměřením na rychlé občerstvení se jedná zejména o McDonald's, KFC a nově otevřený Arena Kebab House. McDonald's a KFC jsou franchisingové řetězce a jejich reklama je zaměřena na střední a vyšší vrstvu a to zejména na rodiny s dětmi, jednotlivce a také studenty. Hlavní propagace je uskutečňována pomocí televize, rádia, billboardů, citylightů, letáček, inzercí v časopisech a novinách. Ceny těchto dvou řetězců se pohybují od 20 Kč za samostatný Cheeseburger (McDonald's) až po 359 Kč za Kyblík Classic XL (KFC). Arena Kebab House je zaměřený na nižší a střední vrstvu a to především mladistvé a studenty, kterým je nabízena velká porce jídla za příznivou cenu. Otevírací doba v pátek a sobotu je až do čtyř hodin ráno.

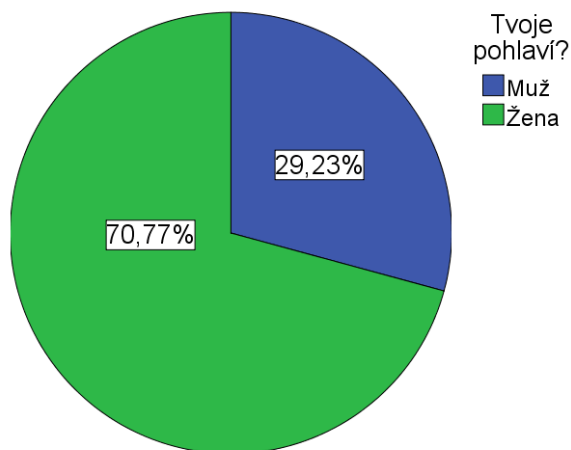
Další část naší konkurence se nachází v rozvozech jídla, především pizzy. Ve Zlíně je 8 pizzerií zaměřených na rozvoz: Pizzerie La Strada 1, Pizzerie La Strada 2, Ogarova pizza, Pizza Halló, Maxx's pizza, Pizzerie u Čápa, Pizza Burger a Bowling Pizza. Tyto pizzerie jsou zaměřené na nižší a střední vrstvu. Ceny jídel jsou v rozmezí 69 - 189 Kč, přičemž hodnota objednávky na rozvoz musí být od 80 Kč. Otevírací doba končí každý den v týdnu od 23:00 do 24:00 hod. Propagace těchto pizzerií je zprostředkována především na letáčcích a internetových stránkách.

### 5.4 Dotazníkové šetření

Analýza trhu byla provedena prostřednictvím dotazníkového šetření. Bylo využito internetového dotazníku neboli online dotazování. Tato část podnikatelského záměru je velice důležitá, protože podnikatel má šanci se dozvědět, zda jeho potenciální zákazníci budou mít zájem o jeho nabízené služby a produkty. Vzhledem k umístění provozovny, jak bude přesněji popsáno v Kapitole 8.4, a k tomu, že mezi hlavní cílovou skupinou jsou studenti, bylo realizováno dotazníkové šetření, právě mezi studenty Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Cílem dotazníku bylo zjistit, zda studenti navštěvují rychlá občerstvení, jak často, dále jaká je jejich cenová hladina a z toho vyplývající pravděpodobný zájem o nové rychlé občerstvení.

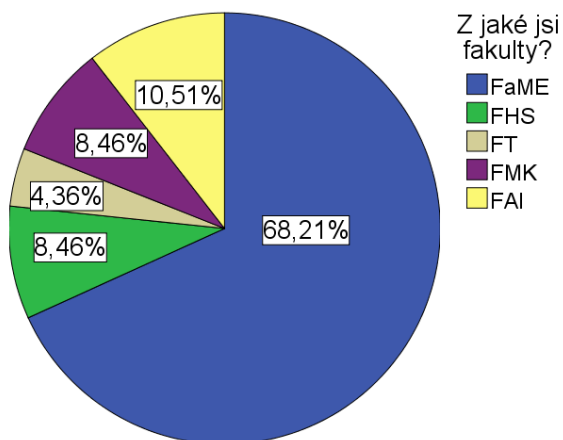
Na dotazník odpovědělo celkem 390 studentů z pěti fakult univerzity. Šetření probíhalo ve dnech od 19.3 do 27.3 2013 prostřednictvím online dotazování a dotazník byl rozeslán na e-mailové adresy studentů a také do studentských skupin na sociálních sítích. Dotazník je uveden v příloze č. I.

První otázka zjišťovala pohlaví respondentů. Odpovědělo 114 mužů a 276 žen. Lze tedy vidět velkou převahu ženského pohlaví mezi respondenty.



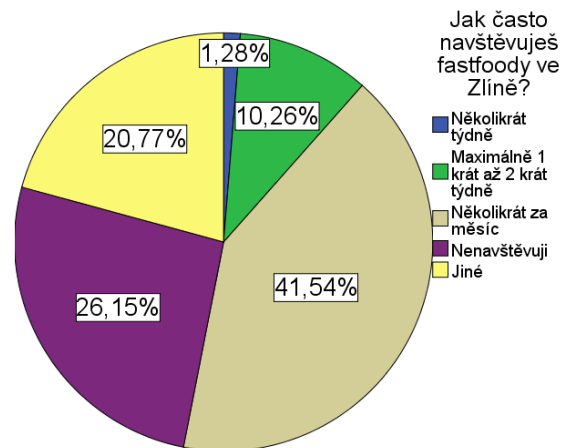
Obrázek 3 Pohlaví respondentů, zdroj: vlastní zpracování

Druhá otázka zjišťovala fakultu, na které respondent studuje. 266 studentů bylo z Fakulty managementu a ekonomiky, 33 studentů z Fakulty humanitních studií, 17 studentů z Fakulty technologické, 33 studentů z Fakulty multimediálních komunikací a 41 studentů z Fakulty aplikované informatiky.



Obrázek 4 Fakulta respondentů, zdroj: vlastní zpracování

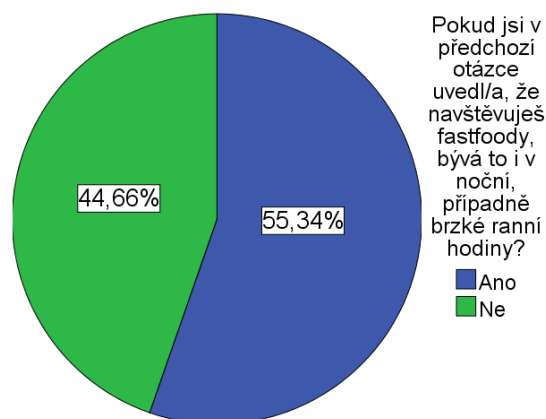
Třetí otázka zjišťovala, jak často respondenti navštěvují rychlá občerstvení ve Zlíně. Pouze 5 respondentů uvedlo, že rychlé občerstvení navštěvují několikrát týdně, 40 respondentů navštěvuje zhruba jedenkrát až dvakrát týdně, celých 162 respondentů využívá rychlé občerstvení několikrát do měsíce, 102 respondentů rychlá občerstvení nenavštěvuje a 81 respondentů měli odpovědi jiné, než byly nabízené varianty. Šlo především o odpovědi jako: čtyřikrát do roka, jednou za dva měsíce, jedenkrát měsíčně, jednou za půl roku apod.



Obrázek 5 Frekvence návštěvy rychlých občerstvení, zdroj: vlastní zpracování

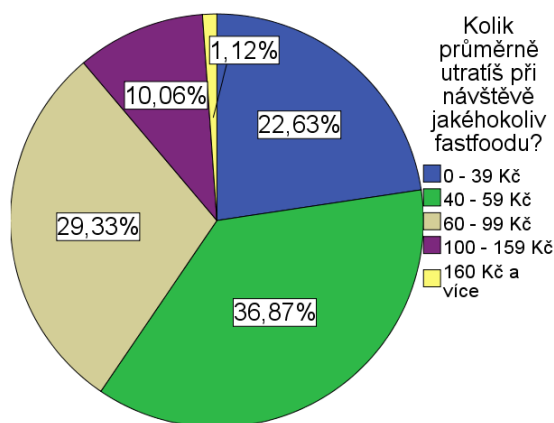
Čtvrtá otázka navazovala na předchozí a zjišťovala, zda respondenti navštěvují rychlá občerstvení i v noční a brzké ranní hodiny, byla zde specifikována doba od 22:00 do 05:00. Touto otázkou podnikatel zjišťuje, zda by se vyplatila i noční otevírací doba, což podle odpovědí dokládá, že ano, protože 171 respondentů, kteří navštěvují rychlá občerstvení uvedli, že ano a 138 respondentů sdělilo, že ne. Tato otázka nebyla povinná.





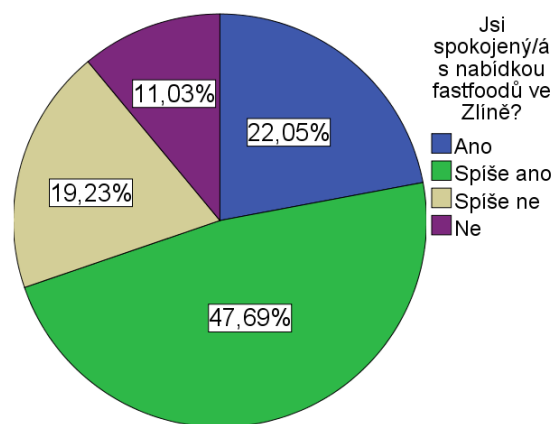
Obrázek 6 Využívání služeb rychlého občerstvení v noční hodiny, zdroj: vlastní zpracování

Pátá otázka zjišťovala, kolik průměrně respondenti utratí při návštěvě jakéhokoliv rychlého občerstvení. 81 Respondentů sdělilo, že při jedné návštěvě průměrně utratí 0 – 39 Kč, 132 respondentů 40 – 59 Kč, 105 respondentů 60 – 99 Kč, 36 respondentů 100 – 159 Kč a 4 respondenti 160 a více Kč. Tato otázka nebyla povinná. Podle této otázky lze potvrdit, že cenová hladina respondentů – studentů je shodná s cenovou nabídkou otevírané provozovny.



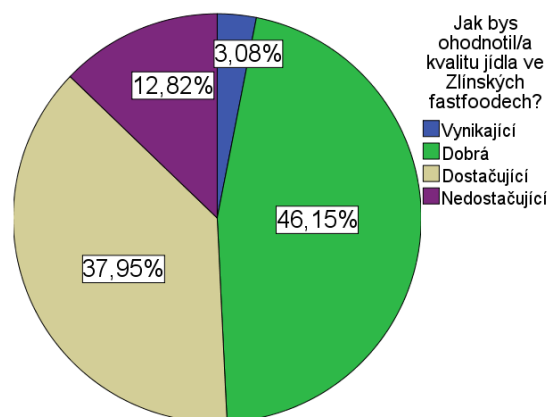
Obrázek 7 Průměrná útrata respondentů v rychlých občerstveních, zdroj: vlastní zpracování

Šestá otázka zkoumala spokojenost respondentů s nabídkou rychlého občerstvení ve Zlíně. 86 respondentů je spokojeno, 186 studentů je spíše spokojeno, 75 respondentů spíše není spokojeno a 43 není spokojeno. Dá se říci že respondenti jsou relativně spokojeni a nabídkou.



Obrázek 8 Spokojenost respondentů s nabídkou rychlého občerstvení ve Zlíně, zdroj: vlastní zpracování

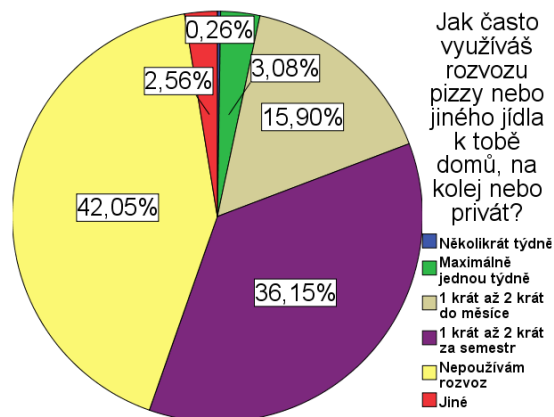
V sedmé otázce podnikatel zjišťoval, jak respondenti hodnotí kvalitu jídla v rychlých občerstveních. Pouze 12 respondentů kvalitu ohodnotilo jako vynikající, 180 jako dobrou, 148 jako dostačující a 50 jako nedostačující. V porovnání se spokojeností s nabídkou je kvalita jídla hůře hodnocena, což potvrzuje volbu správné strategie v nabízených produktech, kde se apeluje na vysokou kvalitu a čerstvost surovin.



Obrázek 9 Spokojenost respondentů s kvalitou rychlého občerstvení ve Zlíně, zdroj: vlastní zpracování

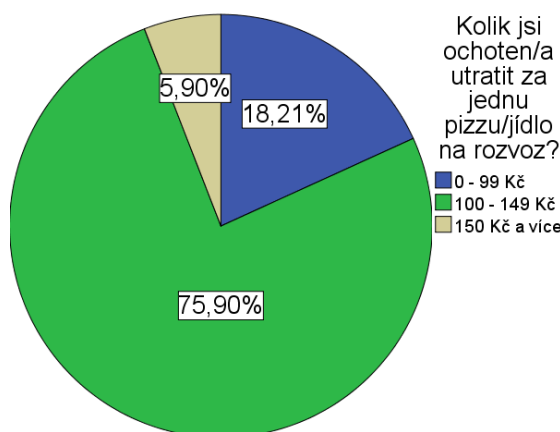
V osmé otázce bylo zjišťováno, jak často respondenti využívají služeb rozvozu jídla. Touto otázkou chce podnikatel zjistit, jestli je vhodné zřizovat rozvoz jídla po Zlíně. Pouze jeden respondent uvedl, že rozvozu využívá několikrát týdně, 12 respondentů uvedlo, že rozvozu využívají maximálně jednou týdně, 62 respondentů uvedlo, že rozvozu využívá jedenkrát až dvakrát do měsíce, 141 respondentů uvedlo, že rozvoz používá jedenkrát až dvakrát za

semestr, 164 respondentů uvedlo, že rozvoz nevyužívá a 10 respondentů uvedlo jinou možnost, než jsou předchozí – šlo o odpovědi jako je jedenkrát až dvakrát do roka apod. Z této otázky plyne, že respondenti rozvozových služeb příliš nevyužívají.



Obrázek 10 Frekvence využívání služeb rozvozu jídla ve Zlíně, zdroj: vlastní zpracování

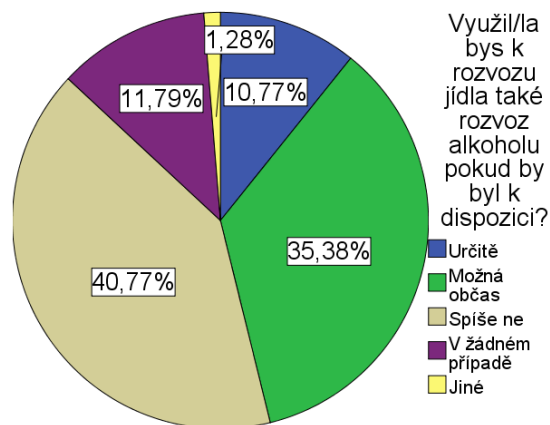
Devátá otázka navazovala na předchozí a zjišťovala, kolik jsou respondenti ochotni utratit za jedno jídlo na rozvoz. 71 respondentů uvedlo 0 – 99 Kč, 296 respondentů uvedlo 100 – 149 Kč a 23 sdělilo 150 Kč a více. Touto otázkou chtěl podnikatel zjistit nejen cenovou hladinu respondentů, ale zároveň například stanovení minimální hodnoty objednávky na rozvoz, který bude poskytován po centru Zlína zdarma.



Obrázek 11 Potencionální útrata respondentů na rozvoz jídla, zdroj: vlastní zpracování

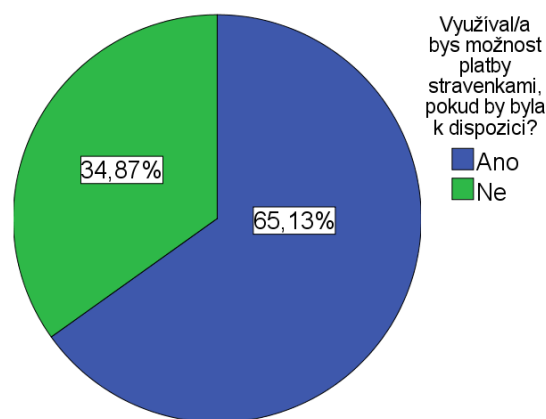
Desátá otázka byla zaměřena na možnost zřízení i alternativní nabídky – rozvoz alkoholu. 42 respondentů sdělilo, že by určitě využilo k rozvozu jídla i rozvoz alkoholu, 138 sdělilo, že by této službě využilo možná občas, 159 uvedlo, že by službě spíše nevyužili, 46 uved-

lo, že by této službě nevyužilo v žádném případě a 5 respondentů volilo alternativní možnost, kde byl například uveden druh alkoholu, který by byli ochotni objednávat na rozvoz. Odpovědi této otázky naznačují, že tato služba by mohla být pro danou cílovou skupinu žádaná.



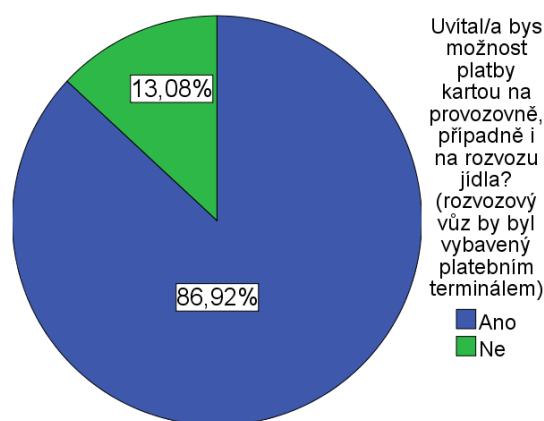
Obrázek 12 Možnost využití rozvozu alkoholu, zdroj: vlastní zpracování

Poslední dvě otázky byly zaměřeny na provoz, tedy jedenáctá otázka zjišťovala, zda by respondenti využívali možnosti platit stravenkami a pro podnikatele přináší odpověď na otázku, zda je účelné tuto službu zřizovat. 254 respondentů sdělilo, že by této možnosti využili a 136 sdělilo, že ne. Tuto služby by tedy bylo dobré třídit.



Obrázek 13 Možnost využití platby stravenkami, zdroj: vlastní zpracování

Poslední dvanáctá otázka se zajímala, zda by respondenti využívali možnosti platby kartou, která by byla realizovatelná i na rozvozu jídla. Celých 339 respondentů by této možnosti využívali a pouze 51 sdělilo, že by této službě nevyužili. Tato otázka tedy podnikateli říká, že potenciální zákazníci by ocenili možnost platby kartou.



Obrázek 14 Možnost využití platby kartou, Zdroj: vlastní zpracování

#### 5.4.1 Shrnutí dotazníkového šetření

V dotazníkovém šetření bylo zaznamenáno nejvíce odpovědí od ženského pohlaví. Tato skutečnost byla způsobena především proto, že velká část odpovědí byla od studentů z Fakulty managementu a ekonomiky, kde je převaha dívek. V dalších částech bylo potvrzeno, že studenti pravidelně navštěvují rychlá občerstvení a větší část z nich v noční hodiny, což umožní nastavit vhodně otevírací dobu.

V dalších otázkách bylo zjištěno, pokud student navštíví rychlé občerstvení, tak z největší části utratí 40 – 99 Kč, což odpovídá cenové politice. Z navazujících otázek vyplynulo, že studenti jsou z větší části spokojeni s nabídkou místních rychlých občerstvení, ale co se týká kvality jídla, tak studenti z větší části spokojeni nejsou. Tuto skutečnost můžeme brát jako výhodu zřizovaného podniku a rovněž můžeme brát jako výhodu spokojenost respondentů s místní nabídkou, kdy naopak můžeme vytvořit nové zákazníky na bohatší nabídku, než na jakou jsou zvyklí a tím konkurenčně posílit oproti ostatním rychlým občerstvením.

Dále bylo zjištěno, že studenti z větší části využívají rozvoz jídla a z velké části jsou ochotni utratit za dovážku jídla 100 – 149 Kč. Toto zjištění potvrzuje nastavení zřizované služby rozvozu, ke které by se mohla doplňkově zřídit i služba rozvozu alkoholu, pro kterou projevil zájem téměř polovina studentů.

Závěrečné otázky byly spíše technického zaměření a podali zjištění, že respondenti by měli zájem o možnost platby stravenkami i o možnost placení platebními kartami.

Dotazníkové šetření poskytlo dobré předpoklady pro založení nového podniku rychlého občerstvení.

## 5.5 Způsob uvedení na trh

Zahájení provozu bude uvedeno na sociálních sítích (Facebook, Google+, Twitter, LinkedIn), dále formou polepu výloh na provozovně, představení internetových stránek, roznos letáčků po městě před otevřením, využití promotérů na rušných místech v den otevření. Další reklama bude zajištěna prostřednictvím informačních obrazovek a ploch počítačů v knihovně a na fakultách Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

Další distribuce po otevření provozovny bude zajišťována opětovným roznosem letáčků po městě a také využití služeb billboardů po městě. Na sociálních sítích budou zřízeny obchodní profily restaurace, včetně přesné polohy provozovny, která bude zobrazována zejména uživatelům chytrých telefonů. V budoucnu bude využito portálu zaměřeného na rozvoz jídla - [www.damejidlo.cz](http://www.damejidlo.cz) a nebo také slevového portálu [www.foursquare.com](http://www.foursquare.com), jehož aplikace je rovněž využívána uživateli chytrých telefonů. Přesné náklady na marketingové aktivity budou uvedeny ve finančním plánu.

## 6 POPIS PRODUKTŮ A SLUŽEB

### 6.1 Produkty

Zákazník má možnost u obsluhy objednávat z předvolené základní nabídky nebo si produkty vytvářet sám, dle své vlastní chuti. Základní nabídka je následující:

#### 6.1.1 Bagety

Bagety jsou nabízené ve dvou velikostech – malá od 59 Kč, 250 g, 1100 kJ a velká od 95 Kč, 350 g, 1550 kJ:

1. GrilledChicken bageta (*bageta, grilované kousky, mozzarella, ledový salát, rajče, salátová okurka, rukola*) – cena 59 Kč/95 Kč
2. FriedChicken bageta (*bageta, kuřecí řízečky, cheddar, ledový salát, rajče, nakládaná okurka, kukuřice*) – cena 59 Kč/95 Kč
3. RoastBeef bageta (*bageta, roastbeef, cheddar, ledový salát, rajče, feferony, cibule*) – cena 65 Kč/99 Kč
4. Cheese bageta (*bageta, cheddar, mozzarella, hermelín, ledový salát, rajče, salátová okurka, kukuřice*) – cena 55 Kč/85 Kč
5. TunaFish Bageta (*bageta, tuňák, mozzarella, vařené vejce, ledový salát, rajče, olivy*) – cena 59 Kč/95 Kč

#### 6.1.2 Burgery

Základní nabídka amerických burgerů je tvořena sedmi druhy při hmotnosti 350g a 1800 kJ:

1. HamBurger (*sezamová bulka, hovězí maso, ledový salát, rajče, nakládaná okurka, cibule*) – cena 69 Kč
2. CheeseBurger (*sezamová bulka, hovězí maso, cheddar DOUBLE, ledový salát, rajče, nakládaná okurka, cibule*) – cena 79 Kč
3. TexasBurger (*sezamová bulka, hovězí maso, anglická slanina, cheddar, ledový salát, rajče, nakládaná okurka, cibule, feferony*) – cena 89 Kč
4. ArcticBurger (*sezamová bulka, hovězí maso DOUBLE, anglická slanina BIG, cheddar DOUBLE, ledový salát, rajče, nakládaná okurka, cibule*) – cena 129 Kč
5. FrechBurger (*sezamová bulka, kuřecí steak, mozzarella, ledový salát, rajče, salátová okurka, rukola*) – cena 79 Kč

6. ChickenBurger (*sezamová bulka, kuřecí steak, cheddar DOUBLE, ledový salát, rajče, nakládaná okurka, cibule*) – cena 85 Kč
7. RoastBeefBurger (*sezamová bulka, roastbeef, anglická slanina, cheddar DOUBLE, ledový salát, nakládaná okurka, cibule*) – cena 99 Kč

### 6.1.3 Saláty

Základní nabídka salátů je tvořena čtyřmi druhy o 350 g a 1000 kJ:

1. GrilledChicken Salad (*grilované kousky BIG, mozzarella DOUBLE, ledový salát, rukola, rajče, salátová okurka*) – cena 99 Kč
2. FriedChicken Salad (*kuřecí řízečky BIG, cheddar DOUBLE, ledový salát, rajče, nakládaná okurka, kukuřice*) – cena 99 Kč
3. Cheese Salad (*cheddar DOUBLE, mozzarella DOUBLE, hermelín DOUBLE, ledový salát, rajče, salátová okurka, kukuřice*) – cena 99 Kč
4. TunaFish Salad (*tuňák BIG, mozzarella DOUBLE, vařené vejce, ledový salát, rajče, olivy*) – cena 99 Kč

### 6.1.4 Nápoje

Nápojová nabídka je sestavena ze studených nápojů nealkoholických jako je Coca-Cola, Coca-Cola Zero, Fanta, Sprite, Nestea Lemon, Nestea Peach, Bonaqua neperlivá, Bonaqua perlivá a Cappy Multivitamin o velikosti 0,5 l a ceně 33 Kč. Z alkoholických nápojů je na výběr Staropramen Cool Lemon, Staropramen Cool Grep a zároveň také nealkoholický Staropramen Nealko o velikosti 0,5 l rovněž za 33 Kč. Doplněk studených nápojů tvoří Stella Artois 0,33 l za cenu 39 Kč.

Nabídku teplých nápojů tvoří pravá italská káva – Espresso za 27 Kč, Cappuccino za 35 Kč a Latte Macchiato za 39 Kč.

Zbytek nabídky je tvořen přílohami v podobě hranolků, amerických bramborů, sladkého pečiva ke kávě, dochucovadel a jiné. V základní nabídce je uvedena i cena jednotlivých komponentů, ze kterých si zákazník může sestavit vlastní produkty. Fotografie vybraných produktů jsou součástí přílohy P VI.



## 6.2 Služby

K nabízeným službám bude patřit i rozvoz jídla po centru Zlína v okruhu třech kilometrů vzdušnou čarou od provozovny zdarma. Minimální hodnota objednávky jídla na rozvoz musí činit 100 Kč.

Mezi další služby patří stánkový prodej na venkovních akcích, letních festivalech apod. Nabídka ve stánkovém prodeji bude zjednodušena podle aktuálních možností. Nedílnou součástí nabídky budou i cateringové služby pro společenské události, ale i možnost menších občerstvení pro firemní jednání apod.

## 7 PROVOZ A VÝROBA PRODUKTŮ

### 7.1 Provoz

Provoz rychlého občerstvení bude zajištěn ve dvousměnném provozu, přičemž plánovaná otevírací doba je v pondělí, úterý, čtvrtek a neděli od 10 hodin do půlnoci. Ve středu, pátek a sobotu bude provozovna otevřena od 10 hodin až do čtvrté hodiny ranní. Rozvoz jídla bude nabídnut po celou otevírací dobu, ale poslední objednávku na rozvoz je nutné uskutečnit nejpozději 30 minut před zavírací dobou.

### 7.2 Tok aktivit

K zajištění přípravy produktů bude nejdříve uskutečněn nákup všech potřebných potravin od našich dodavatelů (pečivo, zpracované maso, uzenina, sýry, zelenina, mléčné výrobky, bylinky, koření, dochucovadla, zmražené polotovary, oleje na přípravu syrových polotovarů, nápoje, balicí papíry, igelitové sáčky, ubrousky, kelímky apod.). Příprava pokračuje zpracováním a nakrájením zeleniny. Na tuto činnost navazuje příprava 5 domácích dressingů vlastní receptury. Dále všechny masové výrobky budou dodávány již naporcované, ochucené a vakuově zabalené, bude tedy zapotřebí je pouze tepelně upravit. Následuje rozpékání baget. Při objednávce zaměstnanci vlastnoručně plní produkt surovinami dle složení nebo na přání zákazníka. Zákazník si může produkty objednávat ke konzumaci na místě nebo nechat zabalit s sebou, dále telefonicky nebo na internetových stránkách za účelem rozvozu.

### 7.3 Surovinové zajištění provozu

Pro upřesnění všech surovinových dodavatelů slouží následující tabulka:

Tabulka 2 Dodavatelé surovin, zdroj: vlastní zpracování

Název	Dodavatel
Masové výrobky (hamburgerové maso, kuřecí steaky, kuřecí řízečky aj.)	Arktic progress s.r.o.
Pečivo (bagety, bulky, sladké pečivo, aj.)	Arktic progress s.r.o.
Úklidová chemie (pro myčky, kávovary, personální hygiena)	Arktic progress s.r.o.

Název	Dodavatel
Zelenina, mléčné výrobky, mražené zboží, konzervy, káva, doplňkové potraviny	BIKOS CZ s.r.o., MAKRO Cash&Carry ČR s.r.o.
Nealkoholické nápoje	Coca-Cola Česká republika s.r.o.
Pivo (lahvové, plechovky)	Staropramen, a.s.

#### 7.4 Prostorové zajištění činnosti

Provozovna rychlého občerstvení Arctic Casual Food bude zřízena na adrese nám. Práce 1099, Zlín 760 01 – TRŽNICE ZLÍN, v prostorách bývalých oděvů o výměře 105,17 m<sup>2</sup>. Jedná se o polohu na rušném místě v centru Zlína. Cena nájmu je 32 550 Kč/měsíc bez DPH.



Obrázek 15 Fotografie provozovny bývalých oděvů,  
zdroj: vlastní pořízení

#### 7.5 Materiálové zajištění provozu

Před zahájením provozu rychlého občerstvení je zapotřebí kompletně vybavit dané nebytové prostory. V této záležitosti podnikatel nejdříve musí zažádat o změnu užívání nemovitosti, protože dané prostory byly původně využívány jako obchod – prostory se tedy musí opětovně zkolaudovat. Jedná se zejména o schválení dotčenými orgány – krajská hygienická stanice Zlín, požární ochrana, odbor kultury a ochrany životního prostředí. Po vyjádření těchto orgánů daný projekt odsouhlasí stavební úřad. Při vybavování provozovny se bude

jednat zejména o kompletní vybavení kuchyně, nákup nábytku, položení podlahy a ostatní úpravy nutné pro spuštění provozu.

Pro vybavení kuchyně byla vybrána společnost TREND Gastronomie s.r.o. Jednotlivé položky jsou uvedeny v následující tabulce:

Tabulka 3 Gastronomické vybavení, zdroj: nabídka společnosti Gastronomie TREND s.r.o.

	Název	Cena bez DPH
1	Pracovní stůl s dřezem h500xš400x250 vlevo	11 350 Kč
	3 lemy, otvor na myčku, 1450x700x850	
2	Pracovní stůl s dřezem h400xš400x200 vlevo	10 500 Kč
	3 lemy, otvor na mrazák, 1450x700x850	
3	Podstolový mrazák 600x650x830	12 500 Kč
4	Sporák stolní dvouplotna 2x2,6kW/400V	13 890 Kč
	400x700x290 s podestavbou	
5	Fritéza el. 2x10l s podestavbou	36 890 Kč
	800x700x290, 2x9kW/400V	
6	Grilovací plotna hladká s podestavbou	19 890 Kč
	400x700x290, 4 kW/400V	
7	Horkovzdušná pec s přivlhčením, připojení vody	24 900 Kč
	3xplech GN2/3, 620x680x510, 3,2kW/230V	
8	konzole na troubu h 600	2 800 Kč
9	Stůl pracovní 900x700x850, 2 police	7 790 Kč
	otvor pro přívod vody k troubě	
10	Chladicí stůl 3 dvířka na GN 1/1 (3x1/3)	37 000 Kč
	1350x600x850, 880W/230W	
11	Chladicí stůl, 2 dvířka	14 500 Kč
	900x700x850	
12	Vodní lázeň na 2 GN 1/1	16 900 Kč
	bez lemů, 900x700x850	
13	Chladicí vana 3 GN 1/1	28 990 Kč
	chlazený prostor 1200x700x8500, bez lemu	
14	Digestoř filtry, osvětlení, motor, 2400x800x450	29 500 Kč
	odvod	
15	Stůl pracovní s mirelonovou deskou, police	13 490 Kč
	1200x700x850, 2 šuplíky	
16	Lednička FKS 5000	14 990 Kč
	750x760x1550	
17	Mrazák 14 zásuvek, 513 l	20 999 Kč
	750x760x1730	

	Název	Cena bez DPH
	<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>316 879 Kč</b>
	<b>Cena celkem včetně DPH</b>	<b>383 424 Kč</b>

Dále bude nutné pořídit ostatní položky, nutné pro spuštění provozu. Jejich přehled uvádí následující tabulka:

Tabulka 4 Přehled ostatních položek, zdroj: vlastní zpracování

	Název	Dodavatel	Cena bez DPH
1	Gastronomické nádobí	GASTROART, spol. s r.o., Gastronomie TREND s.r.o.	11 866 Kč
2	Nábytek - židle Lantana (16 ks)	Ateliér Dako, s.r.o.	27 040 Kč
3	Nábytek - stoly XT 479Q INOX (7 ks)	Ateliér Dako, s.r.o.	31 556 Kč
4	Vinilová podlaha	Floorwood.cz a.s.	26 842 Kč
5	Ostatní úpravy		40 000 Kč
		<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>137 304 Kč</b>
		<b>Cena celkem včetně DPH</b>	<b>166 138 Kč</b>

## 7.6 Personální zajištění provozu

Jak již bylo uvedeno v organizační struktuře společnosti, manažery společnosti jsou Jan Bartoník a Ing. Jiří Bartoník. Personalistiku bude mít na starosti pouze Jan Bartoník, aby bylo zajištěno, že zaměstnanci budou mít nad sebou jednoho manažera, který je povede. Každá směna, ranní nebo odpolední, bude tvořena třemi zaměstnanci. První zaměstnanec je vedoucí směny a má na starosti následující povinnosti: obsluhování pokladny a zpracovávání telefonických a internetových objednávek, balení produktů zákazníkům, příprava chlazených a teplých nápojů. Druhý zaměstnanec - brigádník má na starosti přípravu a plnění produktů, které zpracovává v pořadí, jaké mu sdělí vedoucí směny na základě objednávek. V čase před otevřením provozovny a v nevytížených hodinách bude zpracovávat a připravovat suroviny. Třetího zaměstnance tvoří rozvozový pracovník, který bude v autě rozvážet jídlo zákazníkům. V hodinách, kdy na rozvoz nebude příliš vytížený, bude v kuchyni pomáhat se zpracováváním a přípravou surovin.

Dle otevírací doby bude v restauraci dvousměnný provoz. V pondělí, úterý, čtvrtek a neděli, kdy bude otevřeno od 10 hod. dopoledne do půlnoci, je ranní směna od 9 hod. do 17 hod., odpolední směna trvá od 17 hod. do 1 hod. ranní. Délka každé směny je tedy 8 hodin, během které má zaměstnanec právo na 30 minut přestávky na jídlo a oddech. Tato přestávka není placená. Ve zbývajících dny - středu, pátek a sobotu je otevřeno od 10 hod. do 4 hod. ranní. Ranní směna v tyto dny trvá od 9 hod. do 19 hod., odpolední směna trvá od 19 hod. do 5 hod. ranní. Délka směny je 10 hodin a zaměstnanec má opět právo na 30 minut neplacené přestávky. Pouze rozvozcí pracovníci mají zkrácenou ranní i odpolední směnu o 1,5 hodiny, protože nebudou na provozovně potřeba v době před otevřením a zároveň po skončení otevírací doby, kdy se provádí úklid provozovny a zároveň je zkrácená doba pro rozvoz.

Ke kvalifikačním požadavkům kladené na zaměstnance patří potravinářský průkaz, řidičský průkaz skupiny B u rozvozcích pracovníků a anglický jazyk na komunikativní úrovni. Zaměstnanci budou vyhledáváni mezi studenty Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, především na dohodu o provedení práce a také vlastní inzercí na personálních agenturách v okolí pro zaměstnání na dohodu o pracovní činnosti.

Potřebu všech pracovníků v hodinách za den uvádí následující tabulka:

Tabulka 5 Struktura zaměstnanců v týdenním provozu, zdroj: vlastní zpracování

(hod./den)	vedoucí	brigádník	rozvoz
Pondělí	16	8	13
Úterý	16	8	13
Středa	20	10	17
Čtvrtek	16	8	13
Pátek	20	10	17
Sobota	20	10	17
Neděle	16	8	13

Zaměstnanci budou odměňováni časovou mzdou. Základní mzdová sazba u vedoucího směny je 60 Kč/hod a u brigádníka a rozvozcového pracovníka 50 Kč/hod. Zaměstnanci si dále budou moci ponechat i spropitné a budou dále odměňováni na základě denní tržby a rozdělí si prémii na všechny pracovníky za den podle následující tabulky:

Tabulka 6 Prémie zaměstnanců podle denní tržby, zdroj: vlastní zpracování

Denní tržba	Prémie
10 000 Kč – 14 999 Kč	200 Kč
15 000 – 19 999 Kč	500 Kč
20 000 – 24 999 Kč	1 000 Kč
25 000 – 29 999 Kč	1 500 Kč
30 000 Kč a více	2 000 Kč

Zaměstnanci budou dostávat povinné příplatky dle zákoníku práce za práci v noci – 10% (od 22:00 do 06:00), poté 10% za práci o víkendech a 100% za práci o svátcích, pokud se management rozhodne, že v daný svátek bude otevřeno. (Zdroj: zákoník práce)

## 7.7 Harmonogram realizace

Projektový plán představuje následující harmonogram aktivit podnikatelského záměru. Začíná činnosti nutnými před zahájením samotného podnikání a končí otevřením provozny a následným spuštěním provozu.

Tabulka 7 Harmonogram aktivit, zdroj: vlastní zpracování

Kalendářní měsíc roku	III	IV	IV	IV/V	V	V/VI	VI
Popis činnosti	18.- 31.3.	1.- 14.4	15.- 28.4.	29.4.- 12.5.	13.- 26.5	27.5- 9.6.	10.- 23.6.
Ohlášení živností u příslušného živnostenského úřadu	X						
Vyhotovení zakladatelské listiny o založení firmy	X						
Složení základního kapitálu	X						
Dokončení registrace živností u příslušného živnostenského úřadu	X						
Podání návrhu na zápis firmy do obchodního rejstříku u příslušného soudu		X					
Zápis firmy do obchodního rejstříku a přidělení IČ		X					
Podání projektové dokumentace pro žádání o změnu užívání nebytových prostor u příslušných dotčených orgánů			X				
Vyjednávání o smlouvě o pronájmu			X				
Zahájení reklamní kampaně				X			
Podpis smlouvy o pronájmu				X			
Nábor zaměstnanců				X			

Kalendářní měsíc roku	III	IV	IV	IV/V	V	V/VI	VI
<b>Popis činnosti</b>	<i>18.- 31.3.</i>	<i>1.- 14.4</i>	<i>15.- 28.4.</i>	<i>29.4.- 12.5.</i>	<i>13.- 26.5</i>	<i>27.5- 9.6.</i>	<i>10.- 23.6.</i>
Schválení změny užívání nebytových prostor a zažádání o povolení ke stavebním úpravám na stavebním úřadě					X		
Získání povolení od stavebního úřadu						X	
Zahájení stavebních úprav							X
Plánované otevření provozovny							X



## 8 FINANČNÍ PLÁN

### 8.1 Rozpočet potřeby startovního kapitálu

Před zahájením podnikání je zapotřebí stanovit výši startovního kapitálu. Patří sem položky uvedené výše – gastronomické vybavení, nábytek, ostatní úpravy provozovny a všechny ostatní nutné výdaje. Nyní budeme kalkulovat s cenami včetně DPH. Gastronomické vybavení ve výši 383 424 Kč od společnosti Gastronomie TREND s.r.o. bude nakoupeno na úvěr od společnosti s 30% akontací, bude potřeba hotově zaplatit 115 027 Kč. Zbytek gastronomického vybavení a další položky jsou v hodnotě 180 495 Kč. Dále se jedná o finanční prostředky nutné k založení společnosti – v tomto případě šlo o částku 24 762 Kč a 100 000 Kč nutných ke složení základního kapitálu, poté částka 29 040 Kč za vyhotovení projektové dokumentace nutné k zažádání o změnu užívání nemovitosti. Podnikatel musí počítat s nájmem za první měsíc pronájmu – 39 386 Kč a kauci ve výši dvou měsíčních nájmu, přičemž první část kauce je splatná před předáním prostor a druhá část v osmnácti po sobě jdoucích měsíčních splátkách. Další nutnou položkou je nákup zásob ve výši 20 000 Kč a provedení marketingových aktivit – tisk letáčků, polep výloh rovněž ve výši 10 000 Kč.

Podnikatel vkládá do společnosti základní kapitál ve výši 200 000 Kč a zbytek bude financován z cizích zdrojů – úvěr od společnosti TREND s.r.o. 268 397 Kč, půjčka podnikatele společnosti v hodnotě 158 000 Kč a kontokorent pro firemní účet ve výši 20 000 Kč. Zahajovací rozvaha je následující:

Tabulka 8 Zahajovací rozvaha, zdroj: vlastní zpracování

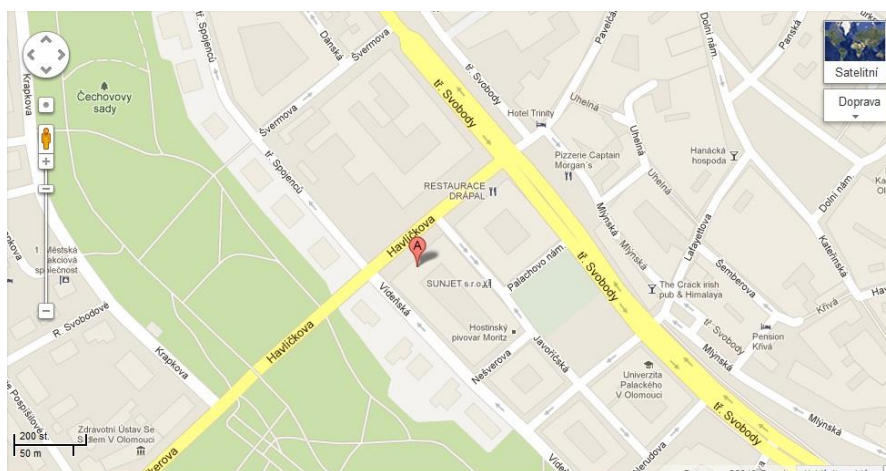
<b>Aktiva</b>		<b>Pasiva</b>	
Dlouhodobý majetek	319 690	Vlastní kapitál	200 000
Nehmotný dlouhodobý majetek	47 334	Základní kapitál	200 000
Hmotný dlouhodobý majetek	272 356		
Oběžná majetek	326 707	Cizí zdroje	446 397
Zásoby	193 692	Závazky	
Peníze		Bankovní úvěry	20 000
Účty v bankách	133 014	Půjčky	426 397
<b>Celkem</b>	<b>646 397</b>	<b>Celkem</b>	<b>646 397</b>

## 8.2 Plán výnosů

Při plánování výnosů podnikatel postupoval následujícím způsobem. Jelikož stejný podnik funguje již v Olomouci, využil podnikatel údajů z tržeb z provozovny v Olomouci, na základě kterých plánuje tržby ve zřizované restauraci ve Zlíně. Olomouc i Zlín jsou, co se týká osídlení podobná města, což dokládá následující tabulka. Podnikatel dále předpokládá, že zřizovaná provozovna se nachází na rušnějším a frekventovanějším místě, než kde se nachází provozovna v Olomouci, která je zřízena na vnějším okraji centra města. Tuto skutečnost ukazují obrázky 16 a 17.

Tabulka 9 Porovnání počtu obyvatel -  
Olomouc/Zlín, zdroj: ČSÚ

31. 12. 2011	Olomouc	Zlín
<b>počet obyvatel</b>	<b>99 529</b>	<b>75 660</b>
0 - 14	13 903	10 323
15 - 64	68 534	51 024
65 a více	17 092	14 313



Obrázek 16 Poloha provozovny Olomouc, Havlíčkova 11, zdroj: maps.google.com



Obrázek 17 Poloha zřizované provozovny Zlín, náměstí Práce 1099, zdroj: mapsgoogle.com

Plánování výnosů vychází tedy z tržeb provozovny v Olomouci. Reálné tržby za rok 2011 a 2012 dokládá následující tabulka:

Tabulka 10 Tržby Olomouc 2011/2012, zdroj: pokladní systém Arctic Progress s.r.o.

Tržby	2011	2012
leden	275 976 Kč	326 015 Kč
únor	297 354 Kč	315 511 Kč
březen	312 757 Kč	321 293 Kč
duben	325 748 Kč	266 245 Kč
květen	344 909 Kč	322 241 Kč
červen	334 848 Kč	306 924 Kč
červenec	327 934 Kč	272 715 Kč
srpen	333 015 Kč	326 572 Kč
září	347 011 Kč	332 473 Kč
říjen	366 702 Kč	325 624 Kč
listopad	351 618 Kč	338 360 Kč
prosinec	275 017 Kč	298 381 Kč
<b>Celkem</b>	<b>3 892 888 Kč</b>	<b>3 752 353 Kč</b>

## 8.3 Plán nákladů

### 8.3.1 Přímé náklady

Při plánování nákladů se nejdříve musí zjistit přímé náklady na materiál neboli potraviny. Pro určení této hodnoty bylo postupováno tímto způsobem: jelikož každý produkt má trochu odlišnou marži, byla zjištěna přesná marže na jednotlivé produkty podle gramáže a ceny jednotlivých surovin v nich obsažených. Marže je uvedena v následující tabulce, která uvádí marži za celou skupinu produktů.

Tabulka 11 Marže produktů, zdroj: vlastní zpracování

Produkt	Marže
bagety malé	52,62 %
bagety velké	52,76 %
hamburgery	61,01 %
saláty	63,81 %
přílohy	77,12 %
teplé nápoje	76,76 %
studené nápoje	55,00 %
vlastní produkty	65,00 %

Pro určení přímých nákladů za celý kalendářní rok byla z pokladního systému na provozně v Olomouci zjištěna struktura prodeje jednotlivých produktů a na základě stanovené marže byly propočítány přesné náklady na materiál. Struktura prodeje byla zjištěna z měsíce listopadu 2012, jelikož v tomto měsíci byla nejvyšší tržba a bylo tedy prodáno největší množství produktů. Na základě předem stanovené marže byly určeny přímé náklady za měsíc listopad 2012.

Pro určení přímých nákladů pro první rok byl sestaven koeficient sezónnosti zjištěný jako průměr z tržeb za roky 2011 a 2012. Podnikatel dále předpokládá, že struktura prodeje v průběhu celého roku 2012 byla podobná jako za měsíc listopad a na základě koeficientu sezónnosti vypočítal přímé náklady pro ostatní měsíce roku. Vychází se tedy z předpokladu, že čím vyšší jsou tržby, tím vyšší jsou náklady na materiál. Tržby, koeficient sezónnosti a přímé náklady jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 12 Tržby a přímé náklady, zdroj: vlastní zpracování

Kalendářní měsíc	1	2	3	4	5	6	-
Koeficient sezónnosti	0,86	0,87	0,90	0,84	0,95	0,91	-
Měsíční tržba (Kč)	299 167	303 919	314 220	292 034	329 993	317 319	-
Měsíční přímé náklady (Kč)	118 189	120 066	124 136	115 371	130 367	125 360	-
Kalendářní měsíc	7	8	9	10	11	12	Celkem
Koeficient sezónnosti	0,85	0,94	0,96	0,98	0,98	0,82	
Měsíční tržba (Kč)	296 407	326 571	336 265	342 097	341 488	284 474	<b>3 783 953</b>
Měsíční přímé náklady (Kč)	117 099	129 015	132 845	135 149	134 908	112 384	<b>1 494 890</b>

### 8.3.2 Mzdové náklady

Mezi další nákladovou položku patří mzdové náklady. Podle již uvedené tabulky v kapitole 8.6 se mzdové náklady odvíjejí podle potřebného počtu odpracovaných hodin jednotlivých pracovníků. Vedoucí směny a manažeři jsou zaměstnáni na dohodu o pracovní činnosti (DPČ). Brigádníci a rozvozovní pracovníci jsou zaměstnáni na dohodu o provedení práce (DPP).

Pokud mzda brigádníků a rozvozovných pracovníků nepřesáhne za měsíc 10 000 Kč a zároveň je splněn limit odpracovaných maximálně 300 hodin za rok, neplatí zaměstnavatel ani zaměstnanec sociální a zdravotní pojištění. V prvním roce bude tato podmínka splněna. Dále v prvním roce mají manažeři minimální mzdu 8000 Kč stanovenou podle zákoníku práce (Zákoník práce, 2013), aby podnik ze začátku příliš nezatěžovali. Podle plánovaných odměn a všech příplatků podle zákoníku práce jsou celkové týdenní mzdové náklady následující:

Tabulka 13 Týdenní mzdové náklady, zdroj: vlastní zpracování

Počet place- ných hodin	Vedoucí - den	Vedoucí - přípla- tek	Brigádník - den	Brigádník- příplatek	Rozvoz - den	Rozvoz - příplatek	
Pondělí	12	3	7,5	0	10,5	1,5	
Úterý	12	3	7,5	0	10,5	1,5	
Středa	12	7	2,5	7	10,5	5,5	
Čtvrtek	12	3	7,5	0	10,5	1,5	
Pátek	12	7	2,5	7	10,5	5,5	
Sobota	0	19	0	9,5	0	16	
Neděle	0	15	0	7,5	0	12	
Mzda (Kč/h)	Vedoucí (DPČ)		Brigádník (DPP)		Rozvoz (DPP)		Odměny
Pondělí	918 Kč		375 Kč		608 Kč		200 Kč
Úterý	918 Kč		375 Kč		608 Kč		200 Kč
Středa	1 182 Kč		510 Kč		828 Kč		500 Kč
Čtvrtek	918 Kč		375 Kč		608 Kč		200 Kč
Pátek	1 182 Kč		510 Kč		828 Kč		500 Kč
Sobota	1 254 Kč		523 Kč		880 Kč		500 Kč
Neděle	990 Kč		413 Kč		660 Kč		200 Kč
Týdenní mzda (pozi- ce)	<b>7 362 Kč</b>		<b>3 080 Kč</b>		<b>5 018 Kč</b>		<b>2 300 Kč</b>

Celkové měsíční mzdové náklady navýšené o mzdy dvou manažerů jsou 102 490 Kč viz Tabulka 14.

Tabulka 14 Měsíční mzdové náklady,  
zdroj: vlastní zpracování

DPČ	45 448 Kč
SZP (25% + 9%)	15 452 Kč
DPP	41 590 Kč
<b>Celkem</b>	<b>102 490 Kč</b>

### 8.3.3 Odpisy

Dlouhodobý majetek bude v prvním roce podnikání odepisován rovnoměrným způsobem. Nakoupený dlouhodobý majetek je zařazen do 2. odpisové skupiny, takže se bude odepisovat 5 let. Strukturu odpisů uvádí následující tabulka:

Tabulka 15 Odpisy dlouhodobého majetku, zdroj: vlastní zpracování

Rok	Sazba	Vstupní cena	Roční odpis	Oprávky celkem
2 013	11,00%	319 690 Kč	35 166 Kč	35 166 Kč
2 014	22,25%	319 690 Kč	71 131 Kč	106 297 Kč
2 015	22,25%	319 690 Kč	71 131 Kč	177 428 Kč
2 016	22,25%	319 690 Kč	71 131 Kč	248 559 Kč
2 017	22,25%	319 690 Kč	71 131 Kč	319 690 Kč

### 8.3.4 Celkové náklady

Strukturu celkových nákladů bez daně a poplatků v prvním roce uvede následující tabulka. Jelikož je společnost plátcem DPH je možné kalkulovat s cenami bez DPH, ale je potřebné počítat s daní na výstupu a následných odpočtem, což se promítne při analýze cash flow blíže popsané v Kapitole 9.4.

Tabulka 16 Celkové náklady první rok, zdroj: vlastní zpracování

Položka	Měsíční náklady (bez DPH)	Roční náklady (bez DPH)	DPH (měsíční)	DPH (roční)
Mzdy DPČ	45 448 Kč	545 376 Kč	-	-
Zdr. a soc. poj. (34%)	15 452 Kč	185 424 Kč	-	-
Mzdy DPP	41 590 Kč	499 080 Kč	-	-
Materiál	124 574 Kč	1 494 890 Kč	18 686 Kč	224 234 Kč
Nájem	32 550 Kč	390 600 Kč	6 836 Kč	82 026 Kč
El. energie	4 000 Kč	48 000 Kč	840 Kč	10 080 Kč
Voda	500 Kč	6 000 Kč	105 Kč	1 260 Kč
Odpady, ostatní služby	2 500 Kč	30 000 Kč	525 Kč	6 300 Kč
Telefon, internet	2 063 Kč	24 756 Kč	433 Kč	5 199 Kč
Pohonné hmoty	7 018 Kč	84 212 Kč	1 474 Kč	17 685 Kč
Čisticí prostředky	2 479 Kč	29 752 Kč	521 Kč	6 248 Kč
Poplatky (OSA, aj.)	413 Kč	4 959 Kč	87 Kč	1 041 Kč
Úroky z úvěru	2 368 Kč	28 415 Kč	-	-
Odpisy	2 930 Kč	35 166 Kč	-	-
Ostatní	-	50 000 Kč	-	10 500 Kč
<b>Celkem</b>	<b>280 955 Kč</b>	<b>3 406 630 Kč</b>	<b>29 506 Kč</b>	<b>364 572 Kč</b>

### 8.3.5 Daň z přidané hodnoty

Jelikož je společnost plátcem DPH, je potřeba počítat s daní na výstupu a vstupu a vyplývající vlastní daňovou povinností jako další nákladovou položkou. Daň na výstupu je propočítaná zvlášť na základní a sníženou sazbu, protože pokud si zákazník objednává jídlo s sebou, je objednávka fakturována se sníženou sazbou (15 %) a pokud zákazník konzumuje pokrmy na místě, fakturuje se se základní sazbou (21 %). Pro plánování daně z přidané hodnoty na výstupu využijeme zkušeností z provozovny v Olomouci, kdy 80 % objednávek je s sebou a 20 % je ke konzumaci na místě. Daň na vstupu na přímé náklady je počítána se sazbou sníženou 15 %. Výpočet je uveden v následující tabulce.

Tabulka 17 Výpočet daně z přidané hodnoty, zdroj: vlastní zpracování

Kalendářní měsíc	6	7	8	9	10	11	-
Koeficient sezónnosti	0,91	0,85	0,94	0,96	0,98	0,98	-
Měsíční tržba (Kč)	317319	296407	326571	336265	342097	341488	-
Měsíční přímé náklady (Kč)	125360	117099	129015	132845	135149	134908	-
DPH výstup (Kč)	51406	48018	52904	54475	55420	55321	-
DPH vstup (přímé náklady v Kč)	18804	17565	19352	19927	20272	20236	-
Kalendářní měsíc	12	1	2	3	4	5	
Koeficient sezónnosti	0,82	0,86	0,87	0,90	0,84	0,95	<b>Celkem</b>
Měsíční tržba (Kč)	284474	299167	303919	314220	292034	329993	<b>3783953</b>
Měsíční přímé náklady (Kč)	112384	118189	120066	124136	115371	130367	<b>1494890</b>
DPH výstup (Kč)	46085	48465	49235	50904	47310	53459	<b>613000</b>
DPH vstup (přímé náklady v Kč)	16858	17728	18010	18620	17306	19555	<b>224234</b>
							<b>DPH rozdíl 388 767 Kč</b>

Kromě DPH na vstupu u přímého materiálu bude do vlastní daňové povinnosti zasahovat DPH u ostatních nákladů. Tato částka je popsána v Tabulce 15. Dále pro první rok podnikání je stěžejní nákup vybavení pro zahájení činnosti a všech ostatních zřizovacích nákladů.



dů. DPH na vstupu u této položky činí 104 338 Kč. Vlastní daňovou povinnost u daně z přidané hodnoty získáme rozdílem DPH na výstupu – 613 000 Kč a DPH na vstupu, které tvoří součet 364 572 Kč a 104 338 Kč. Daň je 144 090 Kč.

### 8.3.6 Výsledek hospodaření v prvním roce

Výsledek hospodaření v prvním roce podnikání shrnuje výkaz zisku a ztrát uveden v příloze P II. První rok podnikání je hospodářský rok trvající od šestého měsíce roku 2013 do pátého měsíce roku 2014. Pro první rok jsou charakteristické nízké odpisy dlouhodobého majetku a zejména vysoké úroky ze splátky úvěru. Dále první rok podnikání není zatížen licenčními poplatky franchisorovi a nájemné je na snížené výši – 70 % plného nájmu. V prvním roce jsou oproti nadcházejícím rokům nízké daně a poplatky, kde se jedná zejména o daň z přidané hodnoty. Tato položka je nízká z důvodu nákupu vstupního vybavení, neboli daně na vstupu a snižuje vlastní daňovou povinnost.

## 8.4 Analýza cash flow

Analýza cash flow pro prvních 12 měsíců od založení společnosti je uvedena v příloze P III. Je zde vidět velký rozdíl mezi příjmy a výdaji a výnosy a náklady uvedené na výkazu zisku a ztrát. Velkou roli hraje vlastní daňová povinnost u daně z přidané hodnoty a nadměrný odpočet, který zvyšuje příjem v osmém měsíci kalendářního roku 2013. Největší peněžní příjmy a výdaje jsou v šestém měsíci, kdy je příjem z úvěrů a půjček a velké výdaje spojené s nákupem vybavení a úpravami provozovny. Dále jsou patrné výdaje v podobě platby za kauci rovněž v šestém měsíci a splátky druhé části kauce v následujících měsících. S nákupem celkového vybavení provozovny je spojeno i pojištění podnikatelských rizik na věci movité do hodnoty 450 000 Kč a pojištění odpovědnosti zaměstnance. Celková výše pojistného je splatná v šestém měsíci roku ve výši 12 684 Kč. Poslední s významných peněžních výdajů představují splátky úvěrů a půjček od sedmého měsíce roku 2013. Analýza cash flow je uvedena v příloze P III.

## 8.5 Zdroje financování

Jak již bylo uvedeno v Kapitole 8.1 podnikatelský záměr bude financován z vlastních a cizích zdrojů. Podnikatel vkládá 200 000 Kč do základního kapitálu, z něhož budou nejdříve financovány zřizovací výdaje společnosti a poté další výdaje. Pro nákup vybavení provozovny bude využit především úvěr od společnosti, zabezpečující tento nákup a ostatní

náklady budou financovány ve formě půjčky od podnikatele, jelikož nově založená společnost má minimální možnosti čerpání úvěru. Jako krátkodobý úvěr má společnost možnost čerpat pouze 20 000 Kč ve formě kontokorentu.

## 8.6 Plán hospodaření v dalších letech podnikání

V plánu hospodaření na další dva roky nastane několik důležitých událostí. V polovině druhého roku podnikání dojde ke zvýšení nájemného ze 70 % startovacího nájmu na 100 %, tato částka bude činit 46 500 Kč. Dále od třináctého měsíce budou placeny franchisorovi licenční poplatky ve výši 2 % z tržeb bez DPH. Podnikatel dále uvažuje s nárůstem tržeb 10 % procent v druhém roce a dalších 10 % v roce třetím. Hospodaření první 3 roky je zatíženo splácením úvěru ve výši 446 397 Kč.

Na základě uvedených skutečností poklesne výsledek hospodaření před zdaněním ve druhém roce na 39 351 Kč. Ve třetím roce podnikání je výsledek hospodaření 75 746 Kč. Výkaz zisku a ztráty za druhý a třetí rok podnikání je uveden v příloze P IV a V. Hospodaření prvních třech roků shrnuje následující tabulka.

Tabulka 18 Hospodaření 2013 - 2016

(v tis. Kč)	2013/14	2014/15	2015/16
Tržby za vlastní výrobky a služby	3 784	4162	4370
Výkonová spotřeba	1593	1744	1826
Osobní náklady	1230	1230	1230
Odpisy	35	73	81
Provozní VH	162	59	86
Finanční náklady	28	20	10
Finanční VH	-28	-20	-10
Daň z příjmu	25	7	14

## 9 ZÁVĚREČNÉ ZHODNOCENÍ

Jako každé podnikání i tento podnikatelský záměr nese svá rizika. Jde především o finanční riziko. S tímto podnikatelským záměrem jsou spojené vysoké náklady počáteční investice a následně i vysoké provozní náklady. K dalším rizikům patří špatné vyhlídky ekonomiky a také například vznik obdobného podniku ve Zlíně. Ke slabým stránkám podnikatelského záměru patří i nutnost splnění náročných hygienických a provozních předpisů, které musí být splněny před samotným zahájením provozu. Mezi nevýhodu tohoto plánu patří i plánované otevření provozovny v červnu, kdy bohužel většina vysokoškolských studentů odjíždí z města, nicméně během těchto prvních měsíců provozu je dostatek času na optimalizování provozu a přípravu na nadcházející zimní semestr.

K silným stránkám tohoto podnikatelského záměru patří především poloha na rušné ulici v centru města. Dále sem patří nabídka jedinečných služeb – možnost tvorby vlastních pokrmů, e-shop, příznivé ceny na poměr kvality a množství. K velké výhodě patří zkušenosti z provozu v jiném městě a navázání na obchodní značku franchisové licence a její podvědomí mezi lidmi.

Podnikatelský záměr má i své příležitosti. Patří sem například možnost podílet se na kulturních akcích města – např. Filmový festival, studentské události a festivaly, možnost zajišťovat cateringové služby pro univerzitní akce – státnice, zasedání apod., ale také i pro společnosti sídlící ve Zlíně.

## ZÁVĚR

Bakalářská práce s názvem „Podnikatelský plán na založení restaurace rychlého občerstvení a kavárny“ je tématem velmi obsáhlým, kde bylo nutné vycházet z velkého množství informací a především vlastních zkušeností. Celý podnikatelský plán je psán jako reálný a podnikatelům by měl tedy sloužit jako hlavní vodítko.

V první části práce jsou nejdříve vysvětleny všechny pojmy spojené s podnikáním a následuje rozbor právním forem podnikání. Pozornost je věnována společnosti s ručením omezeným, jelikož o tuto právní formu se podnikatel v praktické části opírá. Poslední část teoretické části je věnována marketingovému průzkumu, jelikož před samotnou realizací byl proveden průzkum mezi studenty Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně ve formě online dotazování.

V praktické části je popsána charakteristika celého podniku a také způsob, na základě kterého bude restaurace provozována. Dále byly popsány hlavní produkty, služby a způsoby, kterými bude restaurace provozována. Na základě struktury prodeje hlavních výrobků a služeb byl vytvořen plán nákladů a výnosu na první tři roky podnikání a zároveň analýza cash flow pro první rok podnikání. V praktické rovině je provedení tohoto podnikatelského záměru velice důležité a podle uskutečněných analýz a propočtů má tento záměr na daném místě šanci na úspěch.

**SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY**

MARKOVÁ, Hana. *Daňové zákony 2013: úplná znění platná k 1. 1. 2013*. 22. vyd. Praha: GRADA Publishing, 2013. ISBN 978-80-247-4643-2.

DRUCKER, Peter Ferdinand. *To nejdůležitější z Druckera v jednom svazku*. Vyd. 1. Praha: Management Press, 2002, 300 s. ISBN 80-7261-066-x. Vochozka, M. & Mulač, P. 2012. *Podniková ekonomika*. 1. vyd. Praha: Grada.

FORET, Miroslav. *Marketingový průzkum: poznáváme svoje zákazníky*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2008, iv, 121 s. ISBN 978-80-251-2183-2.

KOZEL, Roman, Lenka MYNÁŘOVÁ a Hana SVOBODOVÁ. *Moderní metody a techniky marketingového výzkumu*. 1. vyd. Praha: Grada, 2011, 304 s. ISBN 978-80-247-3527-6.

MCDANIEL, Carl, 2002 cit. podle FORET, Miroslav. *Marketingový průzkum: poznáváme svoje zákazníky*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2008, iv, 121 s. ISBN 978-80-251-2183-2.

SYNEK, Miloslav a Eva KISLINGEROVÁ. *Podniková ekonomika*. 5., přeprac. a dopl. vyd. V Praze: C.H. Beck, 2010, xxv, 498 s. ISBN 978-80-7400-336-3. Synek, M. 2011. *Manažerská ekonomika*. 5., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada.

SYNEK, Miloslav. *Manažerská ekonomika*. 5., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011, 471 s. ISBN 978-80-247-3494-1.

SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOŘ. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. 1. vyd. Praha: Grada, 2010, 427 s. ISBN 978-80-247-3339-5. Veber, J. & Srpová, J. 2012. *Podnikání malé a střední firmy*. 3., aktual. a dopl. vyd. Praha: Grada.

VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy*. 3., aktual. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012, 332 s. ISBN 978-80-247-4520-6.

VOCHOZKA, Marek a Petr MULAČ. *Podniková ekonomika*. 1. vyd. Praha: Grada, 2012, 570 s. ISBN 978-80-247-4372-1.

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

atd.	a tak dál
tj.	to je
tzv.	tak zvané
aj.	a jiné
%	procento
§	paragraf
ČR	Česká republika
Kč	koruny České
tis. Kč	tisíc korun Českých
mil. Kč	milion korun Českých
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development
kJ	kilojoule
v.o.s.	veřejná obchodní společnost
k.s.	komanditní společnost
s.r.o.	společnost s ručením omezeným
a.s.	akciová společnost
ČSÚ	Český statistický úřad
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
DPH	daň z přidané hodnoty
OSVČ	osoba samostatně výdělečně činná
DPČ	dohoda o pracovní činnosti
DPP	dohoda o provedení práce
KFC	Kentucky Fried Chicken
CAWI	Computer Assisted Web Interviewing

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

Obrázek 1 Organizační struktura, zdroj: vlastní zpracování.....	42
Obrázek 2 Logo Arctic Casual Food .....	43
Obrázek 3 Pohlaví respondentů, zdroj: vlastní zpracování.....	47
Obrázek 4 Fakulta respondentů, zdroj: vlastní zpracování.....	47
Obrázek 5 Frekvence návštěvy rychlých občerstvení, zdroj: vlastní zpracování.....	48
Obrázek 6 Využívání služeb rychlého občerstvení v noční hodiny, zdroj: vlastní zpracování.....	49
Obrázek 7 Průměrná útrata respondentů v rychlých občerstveních, zdroj: vlastní zpracování.....	49
Obrázek 8 Spokojenost respondentů s nabídkou rychlého občerstvení ve Zlíně, zdroj: vlastní zpracování .....	50
Obrázek 9 Spokojenost respondentů s kvalitou rychlého občerstvení ve Zlíně, zdroj: vlastní zpracování .....	50
Obrázek 10 Frekvence využívání služeb rozvozu jídla ve Zlíně, zdroj: vlastní zpracování.....	51
Obrázek 11 Potencionální útrata respondentů na rozvoz jídla, zdroj: vlastní zpracování.....	51
Obrázek 12 Možnost využití rozvozu alkoholu, zdroj: vlastní zpracování .....	52
Obrázek 13 Možnost využití platby stravenkami, zdroj: vlastní zpracování.....	52
Obrázek 14 Možnost využití platby kartou, Zdroj: vlastní zpracování .....	53
Obrázek 15 Fotografie provozovny bývalých oděvů, zdroj: vlastní pořízení.....	59
Obrázek 16 Poloha provozovny Olomouc, Havlíčkova 11, zdroj: maps.google.com.....	66
Obrázek 17 Poloha zřizované provozovny Zlín, náměstí Práce 1099, zdroj: mapsgoogle.com .....	67
Obrázek 18 GrilledChicken bageta, zdroj: www.arkticfood.cz.....	93
Obrázek 19 HamBurger, zdroj: www.arkticfood.cz .....	93
Obrázek 20 GrilledChicken Salad, zdroj: www.arkticfood.cz .....	93

**SEZNAM TABULEK**

Tabulka 1 Zahajovací rozvaha, zdroj: vlastní zpracování na základě (Veber, Jaromír a Jitka Srpová, 2012, s. 95).....	30
Tabulka 2 Dodavatelé surovin, zdroj: vlastní zpracování.....	58
Tabulka 3 Gastronomické vybavení, zdroj: nabídka společnosti Gastronomie TREND s.r.o. ....	60
Tabulka 4 Přehled ostatních položek, zdroj: vlastní zpracování .....	61
Tabulka 5 Struktura zaměstnanců v týdenním provozu, zdroj: vlastní zpracování .....	62
Tabulka 6 Prémie zaměstnanců podle denní tržby, zdroj: vlastní zpracování.....	63
Tabulka 7 Harmonogram aktivit, zdroj: vlastní zpracování .....	63
Tabulka 8 Zahajovací rozvaha, zdroj: vlastní zpracování .....	65
Tabulka 9 Porovnání počtu obyvatel - Olomouc/Zlín, zdroj: ČSÚ .....	66
Tabulka 10 Tržby Olomouc 2011/2012, zdroj: pokladní systém Arctic Progress s.r.o. ....	67
Tabulka 11 Marže produktů, zdroj: vlastní zpracování .....	68
Tabulka 12 Tržby a přímé náklady, zdroj: vlastní zpracování .....	69
Tabulka 13 Týdenní mzdové náklady, zdroj: vlastní zpracování .....	70
Tabulka 14 Měsíční mzdové náklady, zdroj: vlastní zpracování.....	70
Tabulka 15 Odpisy dlouhodobého majetku, zdroj: vlastní zpracování .....	71
Tabulka 16 Celkové náklady první rok, zdroj: vlastní zpracování .....	71
Tabulka 17 Výpočet daně z přidané hodnoty, zdroj: vlastní zpracování.....	72
Tabulka 18 Hospodaření 2013 - 2016.....	74



## SEZNAM PŘÍLOH

- PI Dotazníkové šetření
- PII Výkaz zisku a ztrát 2013/2014
- PIII Projekce cash flow
- PIV Výkaz zisku a ztrát 2014/2015
- PV Výkaz zisku a ztrát 2015/2016
- PVI Fotografie vybraných produktů

## PŘÍLOHA P I: DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

# Dotazník pro studenty UTB

Prosím o vyplnění tohoto krátkého dotazníku, který slouží k mé bakalářské práci s názvem Podnikatelský plán na založení restaurace rychlého občerstvení a kavárny. Všechny otázky jsou myšlené k samotnému městu Zlín. Předem děkuji

\*Povinné pole

1. Tvoje pohlaví? \*
  - a) muž,
  - b) žena.
  
2. Z jaké jsi fakulty? \*
  - a) FaME,
  - b) FHS,
  - c) FT,
  - d) FMK,
  - e) FAI.
  
3. Jak často navštěvuješ fastfoody ve Zlíně? \*
  - a) každý den,
  - b) několikrát týdně,
  - c) maximálně 1 krát až 2 krát týdně,
  - d) několikrát za měsíc,
  - e) nenavštěvuji,
  - f) jiné:
  
4. Pokud jsi v předchozí otázce uvedl/a, že navštěvuješ fastfoody, bývá to i v noční, případně brzké ranní hodiny? *(myšleno od 22:00 do 5:00 hod u občerstvení, které mají v tuto dobu otevřeno)*
  - a) ano,
  - b) ne.
  
5. Kolik průměrně utratíš při návštěvě jakéhokoliv fastfoodu?
  - a) 0 – 39 Kč,
  - b) 40 – 59 Kč,
  - c) 60 – 99 Kč,
  - d) 100 – 159 Kč,
  - e) 160 Kč a více.

6. Jsi spokojený/á s nabídkou fastfoodů ve Zlíně? \*
- a) ano,
  - b) spíše ano,
  - c) spíše ne,
  - d) ne.
7. Jak bys ohodnotil/a kvalitu jídla ve Zlínských fastfoodech? \*
- a) vynikající,
  - b) dobrá,
  - c) dostačující,
  - d) nedostačující.
8. Jak často využíváš rozvozu pizzy nebo jiného jídla k tobě domů, na kolej nebo privát? \*
- a) několikrát týdně,
  - b) maximálně jednou týdně,
  - c) 1 krát až 2 krát do měsíce,
  - d) 1 krát až 2 krát za semestr,
  - e) nepoužívám rozvoz,
  - f) jiné:
9. Kolik jsi ochoten/a utratit za jednu pizzu/jídlo na rozvoz? \*
- a) 0 – 99 Kč,
  - b) 100 – 149 Kč,
  - c) 150 Kč a více.
10. Využil/la bys k rozvozu jídla také rozvoz alkoholu pokud by byl k dispozici? \*
- a) určitě,
  - b) možná občas,
  - c) spíše ne,
  - d) v žádném případě,
  - e) jiné.
11. Využíval/a bys možnost platby stravenkami, pokud by byla k dispozici? \*
- a) ano,
  - b) ne.
12. Uvítal/a bys možnost platby kartou na provozovně, případně i na rozvozu jídla? (rozvozný vůz by byl vybavený platebním terminálem) \*
- a) ano,
  - b) ne.

13. Tvoje poznámky

14. Pokud chceš seznámit s výsledky tohoto průzkumu nebo detailnějšími informacemi celého projektu, stačí uvést e-mailovou adresu a rád vše pošlu.

# PŘÍLOHA P II: VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT 2013/2014

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů	<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY</b> (v celých Kč)	Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky <b>Casual food s.r.o.</b>
	ke dni <b>31.5.2014</b>	
	<b>IČ</b> <b>1581414</b>	Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky <b>Bělehradská 858/23, 120 00</b> <b>Praha 2</b> <b>Česká republika</b>

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném 1	minulém 2
I.	Tržby za prodej zboží	01		
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	02		
+	Obchodní marže (ř. 01 - 02)	03	0	0
II.	Výkony (ř. 05 až 07)	04	3783953	0
II. 1.	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	05	3783953	
II. 2.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	06		
II. 3.	Aktivace	07		
B.	Výkonová spotřeba (ř. 09 + 10)	08	1592890	0
B. 1.	Spotřeba materiálu a energie	09	1592890	
B. 2.	Služby	10		
+	Přidaná hodnota (ř. 03 + 04 - 08)	11	2191063	0
C.	Osobní náklady (ř. 13 až 16)	12	1229880	0
C. 1.	Mzdové náklady	13	1044456	
C. 2.	Odměny členům orgánů společnosti a družstva	14		
C. 3.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	15	185424	
C. 4.	Sociální náklady	16		
D.	Daně a poplatky	17	144090	
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	18	35166	
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu (ř. 20 + 21)	19	0	0
III. 1.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku	20		
III. 2.	Tržby z prodeje materiálu	21		
F.	Zůstatková cena prodaného DM a materiálu (ř. 23 + 24)	22	0	0
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	23		
F. 2.	Prodaný materiál	24		
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	25		
IV.	Ostatní provozní výnosy	26		
H.	Ostatní provozní náklady	27	620279	
V.	Převod provozních výnosů	28		
I.	Převod provozních nákladů	29		
*	Provozní výsledek hospodaření [ř. 11 - 12 - 17 - 18 + 19 - 22 - 25 + 26 - 27 + (-28) - (-29)]	30	161648	0

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném 1	minulém 2
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	31		
J.	Prodané cenné papíry a podíly	32		
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (ř. 34 až 36)	33	0	0
VII. 1.	Výnosy z podílů v ovládaných a řízených osobách a v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	34		
VII. 2.	Výnosy z ostatních dlouhodobých cenných papírů a podílů	35		
VII. 3.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	36		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	37		
K.	Náklady z finančního majetku	38		
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	39		
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	40		
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti (+/-)	41		
X.	Výnosové úroky	42		
N.	Nákladové úroky	43	28415	
XI.	Ostatní finanční výnosy	44		
O.	Ostatní finanční náklady	45		
XII.	Převod finančních výnosů	46		
P.	Převod finančních nákladů	47		
*	Finanční výsledek hospodaření	48	-28415	0
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost (ř. 50 + 51)	49	25314	0
Q. 1.	- splatná	50	25314	
Q. 2.	- odložená	51		
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost (ř. 30 + 48 - 49)	52	107919	0
XIII.	Mimofádné výnosy	53		
R.	Mimofádné náklady	54		
S.	Daň z příjmů z mimofádné činnosti (ř. 56 + 57)	55	0	0
S. 1.	- splatná	56		
S. 2.	- odložená	57		
*	Mimofádný výsledek hospodaření (ř. 53 - 54 - 55)	58	0	0
T.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	59		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř. 52 + 58 - 59)	60	107919	0
****	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř. 30 + 48 + 53 - 54)	61	133233	0

## PŘÍLOHA P III: PROJEKCE CASH FLOW

<b>Projekce Cash Flow</b>						
<b>Casual food, s.r.o.</b>						
<b>2013 - 2014</b>						
<b>(v Kč)</b>						
<b>Datum</b>	<b>30.4.</b>	<b>31.5</b>	<b>30.6.</b>	<b>31.7</b>	<b>31.8.</b>	<b>30.9.</b>
<b>POČÁTEČNÍ STAV ÚČTU</b>	<b>200 000</b>	<b>144 592</b>	<b>374 592</b>	<b>8 395</b>	<b>12 713</b>	<b>121 878</b>
<b>POLOŽKY PŘÍJMŮ</b>						
Inkasa z prodeje za hotové			158 659	296 407	326 571	336 265
DPH	0	0	6 747	0	91 601	-24 276
<b>PŘÍJMY K DISPOZICI CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>165 406</b>	<b>296 407</b>	<b>418 171</b>	<b>311 988</b>
<b>POLOŽKY VÝDAJŮ (včetně DPH)</b>						
Platy a odměny			51 245	102 490	102 490	102 490
Nájem a platba za správu			32 550	32 550	32 550	32 550
Pojištění			12 684			
Platby za energie			8 470	8 470	8 470	8 470
Telefon, internet			2 496	2 496	2 496	2 496
Nákupy zásob			62 680	117 099	129 015	132 845
Marketing			10 000		5 000	10 000
Doprava			8 492	8 492	8 492	8 492
Čisticí prostředky, OSA			2 892	2 892	2 892	2 892
Splátky úroků a úvěrů				14 011	14 011	14 011
Vybavení, úpravy			272 765			
Ostatní výdaje	55 408		67 329	3 590	3 590	3 590
DPH položek výdajů	6 747		117 304	23 741	26 677	28 210
DPH výstup	0		25 703	48 018	52 904	54 475
DPH rozdíl	-6 747	0	-91 601	24 276	26 227	26 265
<b>CELKOVÉ VÝDAJE</b>	<b>55 408</b>	<b>0</b>	<b>531 603</b>	<b>292 090</b>	<b>309 006</b>	<b>317 836</b>
<b>CF KUMULOVANÝ</b>	<b>144 592</b>	<b>144 592</b>	<b>8 395</b>	<b>12 713</b>	<b>121 878</b>	<b>116 030</b>

Datum	31.10	30.11	31.12	31.1	28.2	31.3
<b>POČÁTEČNÍ STAV ÚČTU</b>	<b>116 030</b>	<b>116 760</b>	<b>117 084</b>	<b>81 504</b>	<b>59 871</b>	<b>41 438</b>
<b>POLOŽKY PŘÍJMŮ</b>						
Inkasa z prodeje za hotové	342 097	341 488	284 474	299 167	303 919	314 220
DPH	-26 227	-26 265	-27 678	-27 621	-22 294	-24 534
<b>PŘÍJMY K DISPOZICI CELKEM</b>	<b>315 870</b>	<b>315 223</b>	<b>256 796</b>	<b>271 547</b>	<b>281 625</b>	<b>289 686</b>
<b>POLOŽKY VÝDAJŮ (včetně DPH)</b>						
Platy a odměny	102 490	102 490	102 490	102 490	102 490	102 490
Nájem a platba za správu	32 550	32 550	32 550	32 550	32 550	32 550
Pojištění						
Platby za energie	8 470	8 470	8 470	8 470	8 470	8 470
Telefon, internet	2 496	2 496	2 496	2 496	2 496	2 496
Nákupy zásob	135 149	134 908	112 384	118 189	120 066	124 136
Marketing	5 000	5 000	5 000		5 000	5 000
Doprava	8 492	8 492	8 492	8 492	8 492	8 492
Čistící prostředky, OSA	2 892	2 892	2 892	2 892	2 892	2 892
Splátky úroků a úvěrů	14 011	14 011	14 011	14 011	14 011	14 011
Vybavení, úpravy						
Ostatní výdaje	3 590	3 590	3 590	3 590	3 590	3 590
DPH položek výdajů	27 742	27 700	23 791	23 931	25 124	25 831
DPH výstup	55 420	55 321	46 085	48 465	49 235	50 904
DPH rozdíl	27 678	27 621	22 294	24 534	24 111	25 073
<b>CELKOVÉ VÝDAJE</b>	<b>315 140</b>	<b>314 899</b>	<b>292 375</b>	<b>293 180</b>	<b>300 057</b>	<b>304 127</b>
<b>CF KUMULOVANÝ</b>	<b>116 760</b>	<b>117 084</b>	<b>81 504</b>	<b>59 871</b>	<b>41 438</b>	<b>26 997</b>



# PŘÍLOHA P IV: VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT 2014/2015

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů	<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTÝ</b> (v celých Kč)	Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
	ke dni <b>31.5.2015</b>	<b>Casual food s.r.o.</b>
	IČ <b>1581414</b>	Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky
		<b>Bělehradská 858/23, 120 00</b>
		<b>Praha 2</b>
		<b>Česká republika</b>

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném 1	minulém 2
I.	Tržby za prodej zboží	01	0	
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	02	0	
+	Obchodní marže (ř. 01 - 02)	03	0	0
II.	Výkony (ř. 05 až 07)	04	4162348	3783953
II. 1.	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	05	4162348	3783953
	2. Změna stavu zásob vlastní činnosti	06	0	
	3. Aktivace	07	0	
B.	Výkonová spotřeba (ř. 09 + 10)	08	1743553	1592890
B. 1.	Spotřeba materiálu a energie	09	1743553	1592890
B. 2.	Služby	10		
+	Přidaná hodnota (ř. 03 + 04 - 08)	11	2418796	2191063
C.	Osobní náklady (ř. 13 až 16)	12	1229880	1229880
C. 1.	Mzdové náklady	13	1044456	1044456
C. 2.	Odměny členům orgánů společnosti a družstva	14		
C. 3.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	15	185424	185424
C. 4.	Sociální náklady	16		
D.	Daně a poplatky	17	252979	144090
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	18	72831	35166
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu (ř. 20 + 21)	19	0	0
III. 1.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku	20		
III. 2.	Tržby z prodeje materiálu	21		
F.	Zůstatková cena prodaného DM a materiálu (ř. 23 + 24)	22	0	0
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	23		
F. 2.	Prodaný materiál	24		
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	25		
IV.	Ostatní provozní výnosy	26		
H.	Ostatní provozní náklady	27	804232	620279
V.	Převod provozních výnosů	28		
I.	Převod provozních nákladů	29		
*	Provozní výsledek hospodaření [ř. 11 - 12 - 17 - 18 + 19 - 22 - 25 + 26 - 27 + (-28) - (-29)]	30	58873	161648

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném 1	minulém 2
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	31		
J.	Prodané cenné papíry a podíly	32		
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (ř. 34 až 36)	33	0	0
VII. 1.	Výnosy z podílů v ovládaných a řízených osobách a v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	34		
VII. 2.	Výnosy z ostatních dlouhodobých cenných papírů a podílů	35		
VII. 3.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	36		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	37		
K.	Náklady z finančního majetku	38		
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	39		
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	40		
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti (+/-)	41		
X.	Výnosové úroky	42		
N.	Nákladové úroky	43	19521	28415
XI.	Ostatní finanční výnosy	44		
O.	Ostatní finanční náklady	45		
XII.	Převod finančních výnosů	46		
P.	Převod finančních nákladů	47		
*	Finanční výsledek hospodaření	48	-19521	-28415
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost (ř. 50 + 51)	49	7477	25314
Q. 1.	- splatná	50	7477	25314
Q. 2.	- odložená	51		
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost (ř. 30 + 48 - 49)	52	31874	107919
XIII.	Mimořádné výnosy	53		
R.	Mimořádné náklady	54		
S.	Daň z příjmů z mimořádné činnosti (ř. 56 + 57)	55	0	0
S. 1.	- splatná	56		
S. 2.	- odložená	57		
*	Mimořádný výsledek hospodaření (ř. 53 - 54 - 55)	58	0	0
T.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	59		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř. 52 + 58 - 59)	60	31874	107919
****	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř. 30 + 48 + 53 - 54)	61	39351	133233

# PŘÍLOHA P V: VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT 2015/2016

Zpracováno v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů	<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY</b> (v celých Kč)	Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
	ke dni <b>31.5.2016</b>	<b>Casual food s.r.o.</b>
	<b>IČ</b> <b>1581414</b>	Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky
		<b>Bělehradská 858/23, 120 00</b>
		<b>Praha 2</b>
		<b>Česká republika</b>

a	b	řádku c	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném 1	minulém 2
I.	Tržby za prodej zboží	01	0	0
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	02	0	0
+	Obchodní marže (ř. 01 - 02)	03	0	0
II.	Výkony (ř. 05 až 07)	04	4370466	4162348
II. 1.	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	05	4370466	4162348
	2. Změna stavu zásob vlastní činnosti	06	0	0
	3. Aktivace	07	0	0
B.	Výkonová spotřeba (ř. 09 + 10)	08	1825772	1743553
B. 1.	Spotřeba materiálu a energie	09	1825772	1743553
B. 2.	Služby	10		
+	Přidaná hodnota (ř. 03 + 04 - 08)	11	2544694	2418796
C.	Osobní náklady (ř. 13 až 16)	12	1229880	1229880
C. 1.	Mzdové náklady	13	1044456	1044456
C. 2.	Odměny členům orgánů společnosti a družstva	14		
C. 3.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	15	185424	185424
C. 4.	Sociální náklady	16		
D.	Daně a poplatky	17	256784	252979
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	18	80706	72831
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu (ř. 20 + 21)	19	0	0
III. 1.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku	20		
III. 2.	Tržby z prodeje materiálu	21		
F.	Zůstatková cena prodaného DM a materiálu (ř. 23 + 24)	22	0	0
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	23		
F. 2.	Prodaný materiál	24		
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	25		
IV.	Ostatní provozní výnosy	26		
H.	Ostatní provozní náklady	27	891516	804232
V.	Převod provozních výnosů	28		
I.	Převod provozních nákladů	29		
*	Provozní výsledek hospodaření [ř. 11 - 12 - 17 - 18 + 19 - 22 - 25 + 26 - 27 + (-28) - (-29)]	30	85807	58873

a	b	řádku c	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném 1	minulém 2
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	31		
J.	Prodané cenné papíry a podíly	32		
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (ř. 34 až 36)	33	0	0
VII. 1.	Výnosy z podílů v ovládaných a řízených osobách a v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	34		
VII. 2.	Výnosy z ostatních dlouhodobých cenných papírů a podílů	35		
VII. 3.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	36		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	37		
K.	Náklady z finančního majetku	38		
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	39		
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	40		
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti (+/-)	41		
X.	Výnosové úroky	42		
N.	Nákladové úroky	43	10062	19521
XI.	Ostatní finanční výnosy	44		
O.	Ostatní finanční náklady	45		
XII.	Převod finančních výnosů	46		
P.	Převod finančních nákladů	47		
*	Finanční výsledek hospodaření	48	-10062	-19521
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost (ř. 50 + 51)	49	14392	7477
Q. 1.	- splatná	50	14392	7477
Q. 2.	- odložená	51		
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost (ř. 30 + 48 - 49)	52	61354	31874
XIII.	Mimořádné výnosy	53		
R.	Mimořádné náklady	54		
S.	Daň z příjmů z mimořádné činnosti (ř. 56 + 57)	55	0	0
S. 1.	- splatná	56		
S. 2.	- odložená	57		
*	Mimořádný výsledek hospodaření (ř. 53 - 54 - 55)	58	0	0
T.	Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	59		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř. 52 + 58 - 59)	60	61354	31874
****	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř. 30 + 48 + 53 - 54)	61	75746	39351

## PŘÍLOHA P VI: FOTOGRAFIE VYBRANÝCH PRODUKTŮ



Obrázek 18 GrilledChicken bageta,  
zdroj: [www.arkticfood.cz](http://www.arkticfood.cz)



Obrázek 19 HamBurger, zdroj:  
[www.arkticfood.cz](http://www.arkticfood.cz)



Obrázek 20 GrilledChicken Salad, zdroj:  
[www.arkticfood.cz](http://www.arkticfood.cz)