

# Návrh projektu pro rozvoj počátečních podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků Základní školy Fryšták

Markéta Šidlíková

---

Bakalářská práce  
2011



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky

---

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Fakulta managementu a ekonomiky  
Vyšší odborná škola ekonomická  
akademický rok: 2010/2011

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Markéta ŠIDLÍKOVÁ**  
Osobní číslo: **M080809**  
Studijní program: **B 6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Finanční řízení podniku**

Téma práce: **Návrh projektu pro rozvoj počátečních podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků Základní školy Fryšták**

Zásady pro vypracování:

### Úvod

#### I. Teoretická část

- Prostudujte literaturu k danému tématu.
- Na základě literárního rešerše určete vhodné finanční zdroje pro oblast základního školství.

#### II. Praktická část

- Definujte vhodné finanční zdroje pro ZŠ Fryšták.
- Navrhněte projekt pro rozvoj počátečních podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků.
- Zpracujte modelový rozpočet projektu.
- Vyslovte závěry a doporučení.

### Závěr

Rozsah bakalářské práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:

[1] MAREK, D., KANTOR, T. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie. 2. aktualiz. a dopl. vyd. Brno : Společnost pro odbornou literaturu – Barrister & Principal, 2009. 215 s. ISBN 978-80-87029-56-5.

[2] PAVLÁK, Miroslav. Lidské zdroje a fondy EU: Evropský sociální fond jako nástroj spolufinancování projektů v oblasti rozvoje lidských zdrojů. Vyd. 1. Praha : ASPI, 2006. 127 s. ISBN 80-7357-139-0.

[3] PŘICHYSTAL, Aleš. Kuchařka pro žadatele z fondů EU, aneb, Jak uvařit dobrý projekt. Nymburk : Vega-L, 2008. 153 s. ISBN 978-80-86757-94-0.

[4] SVOZILOVÁ, Alena. Projektový management. 1. vyd. Praha : Grada, 2006. 353 s. ISBN 80-247-1501-5.

[5] VILAMOVÁ, Šárka. Jak získat finanční zdroje Evropské unie. 1. vyd. Praha : Grada, 2004. 196 s. ISBN 80-247-0828-0.

Vedoucí bakalářské práce:

**Ing. Hana Šedová, Ph.D.**

Vyšší odborná škola ekonomická


Datum zadání bakalářské práce:

**25. února 2011**

Termín odevzdání bakalářské práce:

**29. dubna 2011**

Ve Zlíně dne 25. března 2011

  
PaedDr. Josef Rydlo  
▼ zast. děkanka



  
Ing. Eva Heczková, Ph.D.  
▼ zast. ředitel ústavu

# PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že:

- odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby<sup>1</sup>;
- bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k nahlédnutí:
  - bez omezení;
  - pouze prezenčně v rámci Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně;
- na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3<sup>2</sup>;
- podle § 60<sup>3</sup> odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;

---

<sup>1</sup> zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací:

- (1) Vysoká škola nevydělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
- (2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

<sup>2</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

- (3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacímu zařízení (školní dílo).

<sup>3</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

- podle § 60<sup>4</sup> odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – bakalářskou práci - nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům.

Prohlašuji, že:

- jsem bakalářskou práci zpracoval/a samostatně a použité informační zdroje jsem citoval/a;
- odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.

Ve Zlíně .....

.....

---

<sup>4</sup> zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

- (2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.
- (3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlédne k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

## **ABSTRAKT**

Cílem této bakalářské práce je návrh projektu pro ZŠ Fryšták, který by měl sloužit k získání dotace z Evropského sociálního fondu. Je to možnost financování v oblasti školství v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Obsahem projektu je rozvoj počátečních podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání.

Teoretická část je zaměřená na přiblížení možností financování školství, také se věnuje vysvětlení pojmu projekt a vysvětluje podstatu dotazníkového šetření.

Následující praktická část práce je tvořena z několika částí. V první části definuji vhodné finanční zdroje pro ZŠ Fryšták. Bude následovat dotazníkové šetření a testování vědomostí žáků. Po vyhodnocení výsledků dotazníků navrhnu projekt, který bude odpovídat zájmům a potřebám žáků 2. stupně ZŠ. Zpracuji také rozpočet projektu a navrhnu možná opatření, která s realizací projektu budou souviset.

Klíčová slova: Zdroje financování, financování školství, dotace, dotazník, projekt, projektové řízení, rozpočet projektu, náklady projektu, podnikání.

## **ABSTRACT**

The goal of this thesis is a draft project for the Basic School in Fryšták, which should be instrumental to the European Social Fund grant acquirement. there is a possibility of fuding in the sphere of education by the Education for Competitiveness Operational Programme. The content of the project is elementary enterprise knowledge, abilities and skills development in pupils at the basic education.

The theoretical part is focused on education financing possibilities explication, also defines the notion of project and explains the subject matter of questionnaire survey.

The following practical part of thesis is composed of several parts. In the first part advisable financial resources for the Basic School in Fryšták are defined. The questionnaire survey and knowledge test of pupils follow. After evaluation of questionnaire results a project is recommended, which would correspond to interests and needs of a secondary school pupils. The project budget is elaborated and possible measures, related to execution of the project, are offered as well.

**Keywords:** Financial resources, education financing, grant, questionnaire, project, project proceeding, project budget, project cost, enterprise.

## **Poděkování**

*Ráda bych touto cestou poděkovala vedoucí mé práce Ing. Haně Šedové, PhD., která mi při psaní této práce velmi pomohla a byla mi rádcem.*

*Dále bych ráda poděkovala Mgr. Liborovi Sovadinovi, řediteli ZŠ Fryšták, který mi umožnil praxi na této škole a tím získání nových zkušeností.*

## **Motto**

*Ponoříš-li se do studií, nepoznáš omrzelost životem, nebudeš si přát, aby už byla noc, protože ti je světlo denní protivné, sám sobě nebudeš na obtíž a ostatním lidem nebudeš překážet.*

Seneca Lucius Annaeus



# OBSAH

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ÚVOD</b> .....                                    | <b>11</b> |
| <b>I TEORETICKÁ ČÁST</b> .....                       | <b>12</b> |
| <b>1 ZDROJE FINANCOVÁNÍ</b> .....                    | <b>13</b> |
| 1.1 FINANČNÍ ZDROJE OBECNĚ.....                      | 13        |
| 1.2 FINANCOVÁNÍ ŠKOLSTVÍ.....                        | 14        |
| <b>2 SWOT ANALÝZA</b> .....                          | <b>16</b> |
| <b>3 DOTAZOVÁNÍ</b> .....                            | <b>18</b> |
| 3.1 DOTAZNÍK .....                                   | 18        |
| 3.1.1 Jeho celkový dojem .....                       | 18        |
| 3.1.2 Formulace jednotlivých otázek .....            | 19        |
| 3.1.3 Typ otázek .....                               | 19        |
| 3.1.4 Manipulace s dotazníkem.....                   | 19        |
| <b>4 PROJEKT</b> .....                               | <b>20</b> |
| 4.1 VZDĚLÁVACÍ SYSTÉMY.....                          | 20        |
| 4.2 DEFINICE PROJEKTU.....                           | 20        |
| 4.3 PLÁNOVÁNÍ PROJEKTU.....                          | 21        |
| 4.4 IDENTIFIKACE PROJEKTOVÝCH MOŽNOSTÍ .....         | 22        |
| 4.5 IDENTIFIKACE PROJEKTU .....                      | 22        |
| 4.6 NÁKLADY A FINANCOVÁNÍ .....                      | 22        |
| 4.6.1 Plánování nákladů .....                        | 23        |
| 4.6.2 Rozpočet projektu.....                         | 23        |
| 4.6.3 Hlavní rozpočtové kapitoly .....               | 24        |
| 4.6.4 Rozpočet projektů financovaných z ESF .....    | 25        |
| 4.6.5 Zásady zpracování rozpočtu .....               | 25        |
| 4.7 DESATERO ÚSPĚŠNÉHO PROJEKTU .....                | 25        |
| <b>5 MONITORING</b> .....                            | <b>27</b> |
| <b>6 EVROPSKÁ POLITIKA SOUDRUŽNOSTI</b> .....        | <b>29</b> |
| 6.1 FONDY EU.....                                    | 29        |
| 6.1.1 Evropský sociální fond v ČR.....               | 30        |
| 6.2 OP VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST .....      | 30        |
| <b>II PRAKTICKÁ ČÁST</b> .....                       | <b>31</b> |
| <b>7 ZÁKLADNÍ ŠKOLA FRYŠTÁK</b> .....                | <b>32</b> |
| 7.1 CHARAKTERISTIKA .....                            | 32        |
| 7.2 HISTORIE .....                                   | 33        |
| 7.3 PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ .....                        | 34        |
| 7.4 PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ.....                           | 35        |
| 7.5 ŘÍZENÍ ŠKOLY .....                               | 35        |
| <b>8 VHODNÉ FINANČNÍ ZDROJE PRO ZŠ FRYŠTÁK</b> ..... | <b>38</b> |
| <b>9 PROJEKTY ZŠ FRYŠTÁK</b> .....                   | <b>40</b> |
| 9.1 ŠKOLA PRO ŽIVOT .....                            | 40        |
| 9.2 JUNIOR ACHIEVEMENT .....                         | 40        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 9.3       | EU PENÍZE ŠKOLÁM .....                               | 41        |
| 9.4       | FINANČNÍ GRAMOTNOST NA ŠKOLÁCH ZLÍNSKÉHO KRAJE ..... | 42        |
| <b>10</b> | <b>PŘÍPRAVA PROJEKTU .....</b>                       | <b>44</b> |
| 10.1      | DOTAZOVÁNÍ.....                                      | 44        |
| 10.2      | SWOT ANALÝZA PROJEKTU .....                          | 45        |
|           | 10.2.1 Vnitřní prostředí .....                       | 45        |
|           | 10.2.2 Vnější prostředí .....                        | 46        |
| <b>11</b> | <b>BENEFIT 7 .....</b>                               | <b>47</b> |
| 11.1      | ZAČÍNÁME .....                                       | 47        |
| 11.2      | PROJEKT .....  | 47        |
| 11.3      | ŽADATEL PROJEKTU .....                               | 48        |
| 11.4      | ADRESA ŽADATELE.....                                 | 49        |
| 11.5      | OSOBY ŽADATELE .....                                 | 50        |
| 11.6      | POPIS PROJEKTU .....                                 | 50        |
| 11.7      | ÚZEMÍ DOPADU A REALIZACE .....                       | 53        |
| 11.8      | KLÍČOVÉ AKTIVITY .....                               | 53        |
| 11.9      | HARMONOGRAM AKTIVIT .....                            | 54        |
| 11.10     | REALIZAČNÍ TÝM.....                                  | 55        |
| 11.11     | ROZPOČET PROJEKTU.....                               | 56        |
| 11.12     | PŘEHLED FINANCOVÁNÍ.....                             | 58        |
| 11.13     | PUBLICITA .....                                      | 58        |
|           | <b>ZÁVĚR .....</b>                                   | <b>60</b> |
|           | <b>RESUMÉ .....</b>                                  | <b>62</b> |
|           | <b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>                | <b>63</b> |
|           | <b>SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK .....</b>      | <b>66</b> |
|           | <b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>                          | <b>68</b> |
|           | <b>SEZNAM TABULEK.....</b>                           | <b>69</b> |
|           | <b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>                            | <b>70</b> |

## ÚVOD

Bakalářská práce je zaměřená především na návrh projektu pro základní školu ve Fryštáku, který bude moci být použit pro získání dotace z Evropského sociálního fondu.

V teoretické části jsou definovány zdroje financování podniku a také zdroje financování školství. Dále je zde přiblížena podstata dotazníkového výzkumu a jeho vyhodnocení. Je zde kladen důraz především na návrh projektu, jeho náležitosti, jak sestavíme rozpočet. Seznámení se strukturálními fondy EU, především s Evropským sociálním fondem a Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost je uvedeno v závěru teoretické části.

Další část Bakalářské práce je zaměřená na charakteristiku Základní školy ve Fryštáku a následně na vymezení vhodných finančních zdrojů pro tuto organizaci. V praktické části budou také popsány projekty, které škola realizovala, nebo se chystá realizovat. Na návrh ředitele školy žáci vyplnili dotazník, jehož stručný rozbor je zde také uveden.

Dále se už praktická část věnuje projektu samotnému. Jde o rozvoj počátečních podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků na ZŠ Fryšták. Je zde sestavená SWOT analýza, která nám definuje prostředí, ve kterém by k realizaci projektu mělo dojít. Projekt je navržen tak, aby odpovídal tématům ve webově aplikaci Benefít 7. Jsou zde veškeré informace, které by měly vést k získání dotace z ESF. Projekt odpovídá potřebám vedení školy a požadavkům ředitele školy. Nalezneme zde popis všech cílů a klíčových aktivit projektu. Je zde také uveden popis cílové skupiny, přínos projektu pro tuto cílovou skupinu, dále harmonogram projektu, rozpočet projektu a jeho financování.

# **I TEORETICKÁ ČÁST**

# 1 ZDROJE FINANCOVÁNÍ

## 1.1 Finanční zdroje obecně

Finanční zdroje podniku se vymezují jako zdroje tvorby peněžních prostředků a podnikového kapitálu. Finanční zdroje podniku je možné charakterizovat také jako souhrn peněz, které podnik získá realizací svých výrobků, služeb, eventuelně svého nepeněžitého majetku, růstem různých forem vlastního kapitálu, dluhů, výjimečně i formou dotací.

Kromě tohoto vymezení existuje ještě pohled účetní, který za finanční zdroje považuje zdroje krytí podnikového majetku, tj. pasiva rozvahy. Toto není úplně přesné, protože v pasivech rozvahy nejsou vůbec zachyceny některé finanční zdroje, např. finanční leasing nebo odpisy, a může existovat financování podniku i přeměnami majetku při zachování stávající struktury pasiv.

### Rozdělení finančních zdrojů podniku

Finanční zdroje podniku dělíme podle tří základních hledisek:

1. Z hlediska vlastnického:
  - a. vlastní,
  - b. cizí.
2. Z hlediska původu prostředků, odkud plynou:
  - a. vnitřní (interní),
  - b. vnější (externí).
3. Z hlediska časového:
  - a. krátkodobé (se splatností do 1 roku),
  - b. dlouhodobé (se splatností nad 1 rok). [1]

## 1.2 Financování školství

Pravidla hospodaření příspěvkové organizace (PO) jsou závažným ustanovením zákona.

Druhy finančních prostředků, se kterými PO hospodaří:

- příspěvek zřizovatele (včetně zprostředkování vztahů k ostatním veřejným rozpočtům, tj. státnímu rozpočtu a u obecních škol k rozpočtu kraje),
- získané vlastní činností,
- prostředky svých fondů,
- dary.

I když má PO právní subjektivitu, některé úkony smí činit pouze se souhlasem zřizovatele:

- využití investičních úvěrů a půjček,
- poskytnutí návratné finanční výpomoci zřizovatelem k překlenutí časového nesouladu mezi rozpočtovými zdroji a výdaji,
- ručení za závazky třetích osob,
- nákup věcí na splátky,
- přijetí cenných papírů jako protihodnoty za své pohledávky,
- příjem darů.

PO nesmí:

- nakupovat cenné papíry,
- poskytovat dary jiným subjektům (s výjimkou darů z FKSP),

Základní pravidlo hospodaření PO: Finanční prostředky veřejných rozpočtů lze vynakládat jen na ty účely, pro které jsou určeny.

Základní pojmy financování školství:

Zdroje:

- státní rozpočet
- další veřejné rozpočty (kraj, obec)
- soukromé zdroje

Z hlediska zdrojového se financování školství výrazně od ostatních veřejných služeb neliší. Je zvykem více odlišovat dva druhy veřejných zdrojů: zdroje ze státního rozpočtu (jež stále tvoří většinu rozpočtových zdrojů) a zdroje z ostatních veřejných rozpočtů (krajů a obcí).

Zvláštní pozornost zasluhuje segment tzv. regionálního školství. Takto označujeme v obecném pojetí institucionální vzdělávací soustavu zahrnující předškolní, základní, střední, vyšší odborné a speciální školství v ČR. Použitím tohoto výrazu obvykle sleduje ústřední státní správa odlišení této části vzdělávací soustavy od ostatních vzdělávacích institucí – zejména vysokých škol a přímo řízených organizací. [2]

## 2 SWOT ANALÝZA

Je velmi jednoduchým nástrojem pro stanovení firemní strategické situace vzhledem k vnitřním i vnějším firemním podmínkám. Podává informace jak o silných (*Strength*) a slabých (*Weakness*) stránkách firmy, tak i o možných příležitostech (*Opportunities*) a hrozbách (*Threats*).

Silné a slabé stránky se vztahují k vnitřní situaci firmy. Vyhodnocují se především zdroje firmy a jejich využití, plnění cílů firmy. Příležitosti a hrozby vyplývají z vnějšího prostředí, které obklopuje danou firmu a působí na ni prostřednictvím nejrůznějších faktorů. [3]

SWOT analýza je velmi jednoduchá a účinná pomůcka při přípravě projektů. Metodika strategického plánování, která může efektivně napomoci zejména v počáteční fázi projektové přípravy. SWOT analýza je komplexní metodou kvalitativního hodnocení. Bývá součástí programových dokumentů. Tato analýza byla vyvinuta Albertem Humpreyem, který vedl v 60. a 70. letech výzkumný projekt na Stanfordské univerzitě. SWOT je zkratka složená z počátečních písmen anglických slov:

- Strengths: silné stránky, přednosti (jasná strategie školy, úspěšná školní akce, kvalifikovaný pedagogický sbor,...)
- Weaknesses: slabé stránky, nedostatky (malý počet učeben, nekvalitní plánování, nedostatečné vybavení říd,...)
- Opportunities: příležitosti, možnosti (rostoucí počet žáků, příznivé změny v zákonech, zavedení nových pedagogických trendů,...)
- Threats: rizika, hrozby (zřízení nových škol, migrace obyvatel, odchod kvalitních pedagogů,...)

Princip metody spočívá v klasifikaci a ohodnocení jednotlivých faktorů, které jsou rozděleny do čtyř základních skupin a to faktory vyjadřující silné nebo slabé stránky jako vnitřní faktory a faktory vyjadřující příležitosti a hrozby jako vnější faktory. Vzájemnou interakcí faktorů silných a slabých stránek na jedné straně, vůči příležitostem a rizikům na straně druhé, lze získat nové kvalitativní informace, které charakterizují a hodnotí úroveň jejich vzájemného střetu. Podstata celé analýzy spočívá v zamyšlení se a v nalezení co nejvíce charakteristik a příkladů v rámci každé skupiny a jejich vzájemné porovnávání. Analýza SWOT vychází z předpokladu, že projekt dosáhne strategického úspěchu maximalizací předností a příležitostí a minimalizací nedostatků a hrozeb. Umožňuje tak



formulovat kvalitní projekt rozvojem silných stránek, odstraněním slabých stránek a využitím budoucích příležitostí naproti vyhnutí se rizikům. [4]

# SWOT ANALÝZA



Obr. 1 SWOT analýza

Zdroj: [5]

### 3 DOTAZOVÁNÍ

Dotazování se uskutečňuje pomocí nástrojů (dotazníků záznamových archů) a vhodně zvolené komunikace výzkumníka s nositelem informací – dotazovaným (respondentem). [6]

#### 3.1 Dotazník

Dotazník obsahuje souhrn otázek zaměřených na získání konkrétních informací. Základní podmínkou je správný návrh formuláře. Otázky by měly odrážet záměry a cíle ankety. [7]

Při tvorbě dotazníku je třeba si dávat pozor na jeho správné sestavení. Špatný dotazník může negativně ovlivnit získané informace a výsledky nemusí potom odpovídat potřebám a cílům výzkumu.

Dobrý dotazník by měl vyhovovat třem hlavním požadavkům:

- účelové technickým, otázky by měly být formulovány a sestaveny do takového celku, aby dotazovaný odpovídal na to, co nás zajímá,
- psychologickým, vytvořit takové podmínky, aby se mu tento úkol zdál snadný, příjemný, žádoucí, chtěný. Jde o to, aby respondent odpovídal stručně a pravdivě,
- srozumitelnosti, aby respondent všemu rozuměl, aby mu bylo jasné, co se po něm chce, jak má postupovat (zejména u filtračních otázek) a vyplňovat. Dotazník musí být schopen „mluvit“ a respondentovi vše vysvětlit, jako by to dělal tazatel.

K naplnění těchto požadavků přispívají zejména následující 4 aspekty dotazníku.

1. jeho celkový dojem,
2. formulace jednotlivých otázek,
3. typ otázek,
4. manipulace s dotazníkem.

##### 3.1.1 Jeho celkový dojem

Dotazník musí na první pohled upoutat svojí grafickou úpravou, což významně ovlivní to, jak bude na respondenta působit. Jde o celkový vjem, jako je formát dotazníku, úprava

první stránky, barva a kvalita papíru. Vše musí lákat respondenta k tomu, aby se dal do vyplňování, věnoval nám svůj čas, námahu a měl chuť se zabývat našimi dotazy.

### 3.1.2 Formulace jednotlivých otázek

Hlavním požadavkem je jednoznačnost a srozumitelnost otázky. Je vhodné používat jen velmi vzácně formulace, které dotazovaného nutí, aby dlouze vzpomínal, přesně spočítal či jen složitě odhadoval.

Snahou je formulovat dotazy tak, aby byly co nejvíce validní, abychom se skutečně ptali na to, co chceme a potřebujeme zjistit.

### 3.1.3 Typ otázek

Z formálního hlediska stojí především za pozornost rozlišení otázek na následující 3 typy:

1. otevřené (volné, nestandardizované) – nepředkládáme respondentovi žádné varianty odpovědí, může se vyjádřit zcela svobodně, podle svého, svými slovy;
2. uzavřené (standardizované, řízené) – předem uvádějí několik možných variant odpovědí, ze kterých je dotazovaný nucen si jednu nebo několik vybrat. Výhodou je zejména rychlé a snadné vyplnění otázky, nevýhodou je nutnost vyjadřovat se v různých variantách;
3. jejich kombinace v podobě kompromisních otázek polootevřených (polouzavřených).

### 3.1.4 Manipulace s dotazníkem

Tato část se týká hlavně distribuce (rozdávání) a návratu (sběru) dotazníků. Důležité je vyzkoušet způsob distribuce již v předvýzkumu.

Dalším důležitým krokem je kontrola úplnosti a správnosti vyplněných dotazníků. Neúplné, případně chybně vyplněné dotazníky by se měly vyloučit z dalšího statistického zpracování. [6]

## 4 PROJEKT

### 4.1 Vzdělávací systémy

Cíle projektů zabývajících se vzděláváním jsou vždy spojeny s uspokojováním potřeb v místním měřítku, ale často mají širší sociální dopad. Vyšší stupeň vzdělanosti například ovlivní HDP, zvýšení hygienických standardů ovlivní politické uvědomění atd. Mimo jiné je vzdělání samo o sobě viděno jako důležitý kulturní vklad.

Projekty se mohou týkat základního vzdělání, odborného nebo vyšších stupňů vzdělání (univerzit, obchodních škol atd.).

Dalším cílem těchto projektů může být tvorba více homogenní distribuce služeb škol (v tomto případě jde například o projekty v zaostalých, izolovaných nebo venkovských oblastech) nebo mohou být zaměřeny na zmenšení rozdílů mezi sociálními třídami a rasami nebo dokonce na zlepšování příležitostí pro postižené. [8]

Strukturální fondy tvoří jádro regionální a strukturální politiky EU, která se zaměřuje na snižování rozdílů v úrovni rozvoje jednotlivých regionů členských států a snižování jejich zaostalosti. Z těchto fondů mohou být financovány např. přímé investice do vytváření nových pracovních příležitostí, služby pro malé firmy (poradenství, zahájení podnikání, marketing, certifikace atd.), základní hospodářská infrastruktura, infrastruktura pro vzdělávání a zdravotnictví apod. Z hlediska potřeb financování inovačního procesu je důležité, že jednou z oblastí, kam tyto prostředky směřují, je výzkum, rozvoj a inovace. [9]

### 4.2 Definice projektu

Význam slova projekt se v dřívější projektové fázi ustálil ve smyslu námět, návrh, plán a komplexní vyřešení zamýšleného úkolu i vypracování jeho náležitostí včetně grafického znázornění.

Toto pojetí směřovalo k závěru, že jde o komplexní dokumentaci, sloužící k posouzení technickoekonomické úrovně a efektivnosti návrhu objektu i k jeho realizaci.

V současnosti se vychází z anglosaského slova *project* jako proces plánování a řízení rozsáhlých operací. Nejde tedy jen o výsledek – projektovou dokumentaci, ale o tvůrčí proces.

Projekt je cílevědomý návrh na uskutečnění určité inovace v daných termínech zahájení a ukončení.

Z této definice vyplývá záměr, který má následující charakteristické znaky:

- sleduje konkrétní cíl,
- definuje strategii vedoucí k dosažení daného cíle,
- určuje nezbytně nutné zdroje a náklady včetně očekávaných přínosů z realizace záměru,
- vymezuje jeho začátek a konec.

Projekt je vždy jedinečný (provádí se pouze jednou, jde o něco, co se dřív nedělalo), neopakovatelný (i jiný podobný projekt je ve vždy v něčem odlišný), dočasný (má začátek a konec) a téměř pokaždé se na jeho řešení podílí jiný tým projektantů. [10]

### 4.3 Plánování projektu

V nejširším slova smyslu jsou plány závislé na znalosti tří faktorů:

1. Kde nyní jste.
2. Kam se chcete dostat.
3. Jakým způsobem se dostanete tam, kde chcete být.

Mnoho projektů zadávaných v rámci vlastní organizace se uskutečňuje na základě dlouhodobých plánů organizace.

Efektivní projektový plán má následující vlastnosti:

1. Identifikuje vše, co je zapotřebí k úspěšnému dokončení projektu.
2. Obsahuje harmonogram pro načasování těchto úkolů a souvisejících milníků.
3. Definuje potřebné zdroje se zárukou jejich dostupnosti v patřičnou dobu a zohledňuje nasazení těchto zdrojů a jejich řízení.
4. Má rozpočet nákladů na každý úkol.
5. Obsahuje odpovídající rezervu pro nepředvídatelné události.
6. Je věrohodný jak pro předpokládané realizátory, tak pro management.

Plány napomáhají koordinaci a komunikaci, poskytují základ pro sledování průběhu projektu, často jsou nutné pro splnění požadavků zadavatele a umožňují vyhnout se problémům. [11]

#### **4.4 Identifikace projektových možností**

V prvním případě je vhodné provést analýzu vlastní činnosti a rozpoznat rizika, určit potenciální rozvojové oblasti a navrhnout způsoby řešení. Možnosti, jak řešit vytyčené cíle, je nutné převést do podoby projektového záměru, který by měl obsahovat vstupy, nástroje a aktivity projektu, technické, finanční a personální požadavky apod. při jeho tvorbě je nutné si ověřit, zda naše úmysly odpovídají podmínkám určených v programových dokumentech.

##### **Předložení projektové žádosti**

Projektová žádost včetně povinných příloh musí být předložena danému řídicímu orgánu ve stanovené lhůtě na základě Výzvy k předkládání projektových žádostí. Je dobré průběžně sledovat informace na stránkách.

#### **4.5 Identifikace projektu**

Identifikace projektu má základ v přesném určení zaškolovacích funkcí, které má projekt za úkol splnit, a musí být logický a laditelný s programem plánů.

Proto by bylo rozumné poskytnout následující základní data: geografické umístění (připojit vhodné mapy), stupeň a typ vzdělávací aktivity, počet žáků, územní spádovou oblast, připojené služby jako knihovny, sportovní střediska, jídelna atd. Také je důležité mít k dispozici přehled předpokládaného tréninkového plánu – s určeným počtem let (počet a typ kurzů, délka kurzů, počet a typ vyučovaných předmětů, trvání a načasování pedagogických aktivit, didaktické metody, dosažitelné diplomy a klasifikace).

#### **4.6 Náklady a financování**

Řízení nákladů a finanční řízení zahrnuje všechny činnosti, které jsou potřeba pro plánování, monitorování a kontroling nákladů v průběhu životního cyklu projektu, včetně hodnocení projektu a včetně odhadu nákladů v počátečních fázích projektu.

Součástí řízení nákladů je porovnání plánovaných a skutečných nákladů. Součástí nákladů projektu jsou i přidělené poměrné části režijních položek, jako jsou náklady na kancelářské služby a na podpůrné procesy trvalé organizace.

#### 4.6.1 Plánování nákladů

Plánování projektu a stanovení rozpočtu projektu je součástí fáze plánování a navazuje zejména na časové plánování projektu a plánování zdrojů.

Ekonomové vymezují náklady jako peněžně oceněnou spotřebu výrobních faktorů. V rámci plánování nákladů tedy oceňujeme čas strávený na projektu a využití lidských, materiálních či finančních zdrojů. Výstupem plánování nákladů je rozpočet nákladů projektu. Náklady je možné členit z různých hledisek. Pro sestavení plánů rozpočtu je vhodné stanovit nejprve přímé náklady, které přímo souvisejí s realizací projektu.

Finanční řízení projektu zajišťuje, že ve všech fázích projektu jeho vedení ví, jak velké finanční zdroje jsou potřebné pro každý časový interval v projektu. Potřebné finanční zdroje závisí na nákladech projektu, na časovém harmonogramu a na platebních podmínkách stanovených ve smlouvě. Vedení projektu také analyzuje dostupné finanční zdroje a musí zvládat překročení jejich čerpání, nebo jejich nedostatečné čerpání. [12]

#### 4.6.2 Rozpočet projektu

Rozpočet projektu je nedílnou součástí Plánu projektu a obsahuje všechny informace o tom, jaký je plán čerpání zdrojů projektu, a to:

- v jeho celkovém souhrnu,
- v rozpisu do detailních položek podle jednotlivých nákladových druhů projektu,
- v časovém fázování podle předpokladu postupného čerpání těchto zdrojů.

Rozpočet projektu je jednou z nejdůležitějších charakteristik projektu a je naprosto nezbytným podkladem pro koordinaci všech činností a dílčích dodávek, které jsou součástí projektu, a pro kontrolu postupu projektu vzhledem k jeho plánu.

Rozpočet projektu je časově fázovaný plán obvykle reprezentovaný peněžními nebo pracovními jednotkami.

Rozpočet projektu je souhrnem parametrů a číselných údajů, které dávají do souvislosti časová, množstevní a finanční kvanta, která souvisí s plánem a realizací dílčích elementů projektu.

Rozpočet projektu je součástí hlavní projektové dokumentace a sestavuje se:

- v konceptuální fázi projektu – jako podklad pro cenová jednání a uzavření kontraktu; úroveň přesnosti tohoto rozpočtu odpovídá aktuálnímu stavu poznání jeho sestavovatelů (předběžný rozpočet projektu),
- v plánovací fázi projektu, kde tvoří součást Plánu projektu; tento rozpočet má maximální přesnost vzhledem k míře neurčitosti projektu a je závazný z pohledu řízení projektu.

Během realizačních fází projektu může být rozpočet dále aktualizován, a to v souladu s pravidly určenými kontraktem a schválenými projektovými dokumenty – zejména Plánem projektu. [13]

Rozpočet popisuje strukturu financování projektu v jednotlivých fázích realizace a jako takový je stěžejní součástí projektu. Každá žádost o projekt musí obsahovat detailní rozpočet, jehož nezbytnými součástmi jsou:

- Typy vkladů
- Posloupnost výdajů
- Typy a zdroje financování

Přípravě rozpočtu je potřeba věnovat velkou pozornost, protože jen opravdu reálný rozpočet umožní v případě schválení projektu financovat činnosti, které žadatel ve svém návrhu plánuje. Jelikož neexistuje jednotná forma rozpočtu, která by platila pro všechny typy podpor ze strukturálních fondů, je nutné, aby si žadatel zjistil, jaká struktura rozpočtu se v jeho případě vyžaduje. Struktura rozpočtu je vždy předdefinována v odpovídající elektronické žádosti projektu.

#### **4.6.3 Hlavní rozpočtové kapitoly**

Jedna z výhod financování prostřednictvím EU spočívá v tom, že umožňuje transfer mezi jednotlivými kategoriemi nákladů, což v praxi znamená, že například úspory v oblasti osobních nákladů mohou pohltnout zvýšené náklady na spotřební náklady a naopak.

Struktura rozpočtu se v jednotlivých programech liší, přesto je však možné určit standardní klíčové kapitoly, které se vyskytují v téměř každém rozpočtu. Kapitolou rozumíme „část struktury výdajů rozpočtu shrnující jeho jednotlivé, podobně zaměřené, položky a jejich seskupení“.



#### 4.6.4 Rozpočet projektů financovaných z ESF

Hlavními kapitolami rozpočtu projektu ESF jsou:

- osobní výdaje,
- pracovní cesty,
- zařízení a vybavení,
- nákup služeb,
- drobné stavební úpravy,
- přímá podpora,
- daň z přidané hodnoty.

#### 4.6.5 Zásady zpracování rozpočtu

Jedním ze způsobů, jak vypracovat rozpočet, je zamyslet se nad každou aktivitou projektu a pro každou zvlášť nalézt odpovědi na tyto otázky:

- Kolik lidí bude k této aktivitě potřeba? Jak dlouho budou muset pracovat?
- Bude se muset cestovat?
- Pokud ano, kam a jak často?
- Jaké vybavení a materiál bude nutné zajistit?
- Vyžaduje daná aktivita nákup nějakých služeb? Pokud ano, jakých?

Při sestavování rozpočtu musíme mít na paměti princip adicionality neboli doplňkovosti, který spočívá v tom, že prostředky poskytnuté z unijních zdrojů mají pouze doplňovat výdaje ze strany příjemců pomoci. [14]

### 4.7 Desatero úspěšného projektu

#### 1. Kdo může žádat

Žadatelé oprávněnými předkládat návrhy projektů mohou být jak fyzické, tak právnické osoby splňující následující podmínky:

- sídlo v České republice
- přímá odpovědnost za přípravu a řízení projektu (nesmí působit jako prostředník)

**2. Mít jasnou představu o tom, co chci realizovat**

Je důležité vědět, jaký projekt chcete realizovat, a svůj záměr si důkladně promyslet.

**3. Jakých cílů chci dosáhnout**

S jasnou představou o projektu souvisí cíle, kterých chcete dosáhnout. Je nutné si tyto cíle vytyčit a vědět, jakou cestou jich dosáhnete.

**4. Prostudujte si Programový dodatek**

Programový dodatek každého programu podrobně charakterizuje jednotné cílové skupiny a oblasti pomoci z ESF. Pomůže Vám ujasnit si Vaši myšlenku.

**5. Nevymýšlet nemožné, pohybovat se v mantinelech realizovatelnosti**

Po seznámení s nároky a požadavky příslušného programu kladenými na žadatele zvažte své časové a odborné možnosti.

**6. Být v souladu s právem ČR a EU**

Programy Evropského sociálního fondu v ČR se řídí legislativou EU, ale samozřejmě i ČR. Je důležité tuto legislativu brát ve svých projektech v úvahu.

**7. Nebát se získat informace – ptát se a konzultovat**

Touto činností nikoho neobtěžujete, je zdarma.

**8. Dodržet podmínky výzvy**

Ve výzvě budou přesně definovány podmínky podávání přihlášek. Je důležité dodržet všechny uvedené náležitosti.

**9. Nepodceňovat povinné přílohy a jejich formát**

Dodržujte formální úpravu přihlášky a nezapomeňte na všechny povinné přílohy k přihlášce.

**10. Dávat pozor na dodržování termínů**

Dodržujte dané, jejich nedodržením vystavujete Váš projekt neúspěchu. [15]

## 5 MONITORING

Monitorování je nedílnou součástí efektivního řízení programu a projektu, a pokud je provedeno řádně, může významně zlepšit výsledky projektu. Monitorování je podstatnou součástí řízení projektu a procesu vyhodnocování programu, a proto je nezbytnou částí realizace strukturálních fondů. Od úplného začátku ve stádiu přihlášky musí být jasné, co se má monitorovat. Díky účinnému monitorování a vyhodnocení jsou programy efektivně vedeny, což vede k dosažení stanovených cílů a úkolů. To bude potom určovat pokrok programů a umožní sdílení zkušeností. Tím bude docíleno patřičných efektů a užitků.

Je třeba zdůraznit, že monitorování je třeba vyvinout pro dosažení požadavků co možná nejpřímější a nejjednodušší cestou. Nemůžeme se vyhnout další zátěži, kterou monitorování přináší, ale vždy se snažíme, aby byl požadavek pro sběr informací jak užitečný, tak praktický a nepředstavoval nepřiměřenou zátěž.

Úspěšné monitorování – klíč k realizaci úspěšných projektů.

Informace pro monitorování sbíráme a hodnotíme z následujících důvodů:

- Abychom prokázali řádnou odpovědnost příslušným orgánům a širší veřejnosti.
- Evropské předpisy vyžadují monitorování, abychom mohli ukázat, jak programy pokračují, a nezvládnutí efektivního monitorování může vést k pokutám.
- Monitorování je nezbytným nástrojem k dosažení účinného návrhu a realizace programu a projektu: zvýrazňuje fungující oblasti i ty, které potřebují nápravu.
- Informace z monitorování by měly ovlivnit budoucí rozhodnutí o projektech příslušného strukturálního fondu.
- Informace z důsledného monitorování je klíčem k efektivnímu posouzení a vyhodnocení programu.
- Všechny projekty budou proto monitorovány, aby se mohl dokončit celkový hodnotící obraz. Žadatelé musí proto vést komplexní záznamy, aby se vyhodnocení a monitorování mohlo vůbec uskutečnit.

Proč je monitorování nezbytné:

- Musíme monitorovat každou žádost a za co se utrácí peníze.

- Musíme monitorovat, zda každý projekt produkuje to, co si předsevzal, aby mohl program splnit cíl určený pro každou prioritu.
- Musíme monitorovat pokrok každé priority, abychom věděli, že program jako celek dosáhne svého cíle. [16]

## 6 EVROPSKÁ POLITIKA SOUDRUŽNOSTI

Evropská politika soudružnosti je ve stavu nepřetržitých změn, částečně s ohledem rozšíření unie, částečně vzhledem k důsledkům nového finančního výhledu pro období 2007 – 2013 a částečně následkem potřeby zlepšit účinnost této politiky.

Evropská unie s 27 členskými státy čelí větším ekonomickým, sociálním a teritoriálním různorodostem jak na národní, tak i regionální úrovni. Proto, aby se EU lépe vypořádala s globální konkurencí a splnila očekávání svých občanů, je potřeba výrazně podpořit posílení potenciálu růstu a konkurenceschopnosti států a regionů. [16]

Evropská unie prostřednictvím politiky soudružnosti usiluje o rovnoměrný hospodářský a společenský rozvoj všech svých členských států a jejich regionů. Cílem je, aby se zmírnily rozdíly v životní a ekonomické úrovni mezi chudšími a bohatšími zeměmi EU a zároveň se zvyšovala možnost Evropské unie jako celku čelit výzvám 21. století. Ve středu zájmu spolu s důrazem na udržitelný růst, inovace a konkurenceschopnost stojí vytváření otevřené, flexibilní a soudružné společnosti s vysokou mírou zaměstnanosti.

Této snaze se souhrnně říká **evropská politika hospodářské a sociální soudružnosti (HSS)**, či krátce kohezní politika (koheze znamená soudružnost). HSS patří vedle zemědělské politiky k nejvýznamnějším evropským agendám a EU na ni vynakládá více než třetinu svého společného rozpočtu.

### 6.1 Fondy EU

Fondy EU představují hlavní prostředek realizace evropské politiky hospodářské a sociální soudružnosti. Právě jejich prostřednictvím se rozdělují finanční prostředky určené ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů mezi členskými státy a jejich regiony.

Evropská unie disponuje třemi hlavními fondy:

- Strukturální fondy:
  - Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)
  - Evropský sociální fond (ESF)
- Fond soudružnosti (FS) [17]

### 6.1.1 Evropský sociální fond v ČR

Evropský sociální fond (ESF) je jedním ze tří strukturálních fondů Evropské unie. Je hlavním finančním nástrojem pro realizování Evropské strategie zaměstnanosti.

Hlavním posláním ESF je rozvíjení zaměstnanosti, snižování nezaměstnanosti, podpora sociálního začleňování osob a rovných příležitostí se zaměřením na rozvoj trhu práce a lidských zdrojů.

Objem finančních prostředků z ESF pro ČR na programovací období 2007-2013 činí 3,8 mld. Eur. Na programové období 2004-2006 bylo pro ČR přiděleno 456,98 mil. Eur.

#### Cíle ESF:

- Pomoc nezaměstnaným lidem při vstupu na trh práce.
- Rovné příležitosti pro všechny při přístupu na trh práce.
- Sociální začleňování, pomoc lidem ze znevýhodněných sociálních skupin při vstupu na trh práce.
- Celoživotní vzdělávání.
- Rozvoj kvalifikované a přizpůsobivé pracovní síly.
- Zavádění moderních způsobů organizace práce a podnikání.
- Zlepšení přístupu a účasti žen na trhu práce.
- Boj se všemi formami diskriminace a nerovnostmi souvisejícími s trhem práce. [18]

### 6.2 OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost je víceletým tematickým programem v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT), v jehož rámci je možné v programovacím období 2007-2013 čerpat finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (ESF), jednoho ze strukturálních fondů Evropské unie (EU).

OP VK se zaměřuje na oblast rozvoje lidských zdrojů prostřednictvím vzdělávání ve všech jeho rozmanitých formách s důrazem na komplexní systém celoživotního učení, utváření vhodného prostředí pro výzkumné, vývojové a inovační aktivity a stimulace spolupráce participujících subjektů. [19]

## **II PRAKTICKÁ ČÁST**

## 7 ZÁKLADNÍ ŠKOLA FRYŠTÁK



*Obr. 2 Budova ZŠ Fryšták*

Zdroj: [20]

### 7.1 Charakteristika

|                      |  |
|----------------------|--|
| Název školy:         | Základní škola Fryšták                             |
| Adresa:              | náměstí Míru 7, 763 16 Fryšták                     |
| IČ:                  | 75022702   |
| DIČ:                 | není plátcem DPH                                   |
| IZO:                 | 600 114 309  |
| Zřizovatel:          | Městský úřad Fryšták, nám. Míru 43, 763 16 Fryšták |
| Ředitel školy:       | Mgr. Libor Sovadina                                |
| Zástupkyně ředitele: | Mgr. Hana Březinová                                |

Ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 se vyučovalo podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“ č.j. 01/09/207 a podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2. [21]



## 7.2 Historie

Podle starých zvyků a nařízení podléhala i fryštická škola doзору a správě místního faráře a to až do roku 1867, kdy nový školský zákon dal základ k nynější škole – Dějiny obecné školy fryštické jsou velmi pestré. Před půldruhým stoletím stačila pro Fryšták a přifařené obce jedna jednotřídka. Počátky školy lze nalézt v přístavku k faře, nynější kaplánce, která má dvě místnosti: v přední se vyučovalo a v zadní světničce "bydleli pán rector aj s rodinů". Byla to tedy až asi do roku 1835 jednotřídka a jejím rektorem byl Ignát Kašpárek. Protože byl rector příliš zaměstnán kostelními službami, měl svého pomocníka, čili receptora.

Děti se učily číst, psát /švabachem/, počítat a katechismu. Pan rector jim předepisoval křídou na tabuli, oni psali po něm. Za čítanku jim sloužil jen katechismus. Mládež odrostlá škole byla povinna až do 16 let chodit na opakovací hodinu. Jednu neděli se ve škole sešli chlapci, druhou neděli děvčata a pan rector je učil u tabule psát a počítat. Pak přišel panáček a vyučoval je katechismu, probíral obsah a význam evangelia čteného na tu neděli, připravoval mládež ke sváté zpovědi, nebo k sv. biřmování.

Pro měšťanské školy byly stanoveny školní újezdy a tak fryštickou měšťanskou školu navštěvují žáci z obcí Fryštáku, Dolní Vsi, Horní Vsi, Lukovečka, Vítové, Lukova, Rackové, Franckovic a docházejí také žáci z Kostelce, Štípy, Velikové, Kašavy, Držkové a Vlčkové. Fryštická škola se stala důležitým zdrojem vzdělání mládeže hodně široké oblasti a dobře plnila své poslání. Mnoho absolventů se uplatňuje na čelných místech ve veřejném životě, v životě hospodářském i uměleckém - doma i v cizině.

V květnu 1945 byla ve školní budově zřízena polní nemocnice. Koncem května dovedné a pečlivé ruce obětavých a dobrých lidí upravily školní budovu tak, aby mohlo být zahájeno vyučování v osvobozené vlasti. Učitelé uspořádali kabinety, listiny i zbytky knihoven, opatřili a upravili náhradní doplňky do učebnic. [22]

### 7.3 Podmínky vzdělávání

#### Materiální podmínky:

Tab. 1 Počet žáků a tříd v ZŠ Fryšták

|                      | Počet tříd | Počet žáků | Průměrný počet žáků |
|----------------------|------------|------------|---------------------|
| Školní rok 2007/2008 | 18         | 389        | 21,6                |
| Školní rok 2008/2009 | 18         | 384        | 21,3                |
| Školní rok 2009/2010 | 18         | 374        | 20,7                |
| Školní rok 2010/2011 | 18         | 365        | 20,3                |

Zdroj: [21]

Technický stav budov je dobrý díky rozsáhlé rekonstrukci staré budovy ZŠ v roce 2007 a zateplení budovy a výměně oken přístavby školy.

Škola disponuje dvěma PC učebnami s 32 PC s přístupem na Internet. Spolu s rekonstrukcí elektrických rozvodů byly provedeny také datové rozvody do tříd a kabinetů. Do těchto kabinetů byly umístěny počítače, které jsou k dispozici pedagogům pro jejich práci.

Žáci měli k dispozici dostatek učebnic i dalších studijních materiálů. Škola měla dostatek pomůcek pro realizaci názorného vyučování. V posledních letech se škola zaměřila na zlepšení a modernizaci technického vybavení. Ke konci školního roku 2009/2010 byly již k dispozici 4 dataprojektory, 2 digitální fotoaparáty, interaktivní tabule, videokamera, 2 kopírky, televize a videa v 4 učebnách. Ve dvou učebnách 2. stupně byly nainstalované interaktivní tabule včetně PC a dataprojektorů. Vzhledem k malým zkušenostem učitelů i velké časové náročnosti příprav zatím tyto tabule bohužel nebyly příliš využívány. Také dataprojektory používali jen někteří učitelé.

#### Personální podmínky:

Pedagogický sbor nebyl zcela stabilní. V roce 2005/2006 přišlo 5 nových pedagogů a 1 vychovatelka. V roce 2006/2007 to byli 4 noví pedagogové a 1 vychovatelka. Škola měla kvalifikovaného výchovného poradce a metodika prevence sociálně-patologických jevů.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se škola zaměřila na školení podporující tvorbu ŠVP, naplňování klíčových kompetencí, hodnocení a sebehodnocení, efektivní metody výuky a osobnostní a sociální výchovu. Většina školení

byla realizována pro celý pedagogický sbor, protože tak jsou bezesporu efektivnější. Učitelé taková školení vítali a vnímali je jako přínosná pro svou práci i profesní růst.

#### **7.4 Průběh vzdělávání**

Většina učitelů (na rozdíl od žáků a řady rodičů) již opustila názor, že hlavním cílem vzdělávání je získat maximum znalostí. Mezi hlavní cíle nyní řadili naplňování klíčových kompetencí, za důležité považovali, aby se žák naučil učit, vyhledávat a zpracovávat informace, spolupracovat v kolektivu a vycházet a jednat s lidmi. Ne všem učitelům se ale dařilo tyto cíle realizovat v praxi. Sami pocítovali nedostatky v aplikaci nových metod a postupů.

V hodinách vyučující většinou volili přiměřené cíle, respektovali individuální tempo žáků a jejich zvláštnosti, používali různé metody a formy práce. Část učitelů poměrně často zařazovala skupinové práce, využívala projektové vyučování, ale jiná část stále v hojné míře učila frontálně. Žákům nebyla dostatečně často dáována možnost výběru úloh, neměli dostatek příležitostí k vyhledávání informací v literatuře a na internetu ani k diskusím.

Někteří učitelé běžně využívali ve výuce prezentační techniku (dataprojektory, interaktivní tabule, PC, video), žáky byla taková výuka přijímána s velkým zájmem a probouzela jejich aktivitu.

#### **7.5 Řízení školy**

V posledních letech škola zaznamenala největší posun v myšlení většiny pedagogického sboru a přijetí změn probíhajících ve školství jako krok správným směrem. Díky trpělivosti a výrazné podpoře vedení školy vznikl tým spolupracujících učitelů, kteří dokázali společně vytvořit nový školní vzdělávací program a zároveň začali jeho hlavní myšlenky zavádět do praxe. To bylo od počátku dost obtížné, velmi pomohla společná školení celého sboru, ale stále je to oblast, ve které má škola rezervy.

##### **Plánování:**

Škola měla vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje vycházející z RVP a snažila se průběžně naplňovat její základní filozofii, že škola má být místem aktivního a radostného poznávání, kde se respektují individuální zvláštnosti dítěte. Základem je partnerský vztah mezi žáky, učiteli a rodiči a vytváření bezpečného prostředí. Škola se snažila rozvíjet také

vnitřní motivaci žáků zejména smysluplností učiva, možností mít vliv na průběh vyučovacího procesu a dostatečnou příležitostí ke spolupráci.

### **Organizace školy:**

Ředitel školy koordinoval práci jednotlivých útvarů prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady a systémem vnitřních předpisů, které stanovují jednoznačná pravidla činnosti školy. Velmi důležitou roli v organizaci školy měl školní řád, který vymezil práva a povinnosti učitelů, žáků i zákonných zástupců žáků. Všichni zaměstnanci měli jasně vymezené pravomoci a úkoly. Ředitel se aktivně spolupodílel na tvorbě ŠVP a prováděl osvětovou činnost týkající se kurikulární reformy ve vztahu ke školské a rodičovské veřejnosti.

Přenos informací uvnitř školy byl zajišťován týdenními plány, organizačními poradami a osobními kontakty s učiteli. O metodický chod školy se staraly předmětové komise (schůzky 5x ročně) a metodické sdružení 1. stupně.

### **Vedení lidí:**

Vedení školy celkově výrazně ovlivnilo změnu myšlení pedagogického sboru v oblasti vzdělávání. Podporovalo vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků ve vazbě na potřeby školy a samo se v tomto směru vzdělávalo. Podporovalo týmovou práci pedagogů (rozvoj ŠVP, školní projekty, předávání zkušeností...) a zavádění efektivních metod učení do výuky.

Každý rok provádělo vedení školy pohovory se všemi pedagogy. Cílem bylo získání vzájemné zpětné vazby o potřebách pedagogů i vedení školy ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Výsledky těchto pohovorů byly také podkladem pro přidělení osobního hodnocení.

Začínající učitelé měli k dispozici uvádějící učitele, kteří jim poskytovali pomoc v oblasti organizační i metodické.

Vedení školy mělo pro každý školní rok zpracovaný plán hospitační činnosti. Cílem nebylo hledat chyby, ale zlepšit kvalitu celého vzdělávacího procesu, podpořit učitele v tom, co dělají dobře, a pomoci jim překonat obtíže spojené se zaváděním efektivnějších metod učení.

**Kontrola a hodnocení:**

Vedení školy provádělo pravidelně kontrolu průběhu a výsledků vzdělávání (hospitace, hodnocení prospěchu a chování žáků) a kontrolu v oblasti lidských, materiálních i finančních zdrojů. Škola neměla vypracovaný podrobný plán kontrolní činnosti s vymezením kompetencí všech vedoucích pracovníků.

Vedení školy každý rok aktualizovalo kritéria hodnocení pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období měla prioritu úroveň práce na rozvoji ŠVP, zavádění efektivních metod učení do praxe, podpora klíčových kompetencí u žáků a ochota se v této oblasti vzdělávat.

[21]

## 8 VHODNÉ FINANČNÍ ZDROJE PRO ZŠ FRYŠTÁK

Financování základní školy je vícebojové. Jednotlivými zdroji mohou být:

1. Neinvestiční dotace MŠMT.

Základním finančním zdrojem školy je dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady bez rozdílu zřizovatele. Podle zákona č. 218/2000 Sb. Škola vrací nevyčerpanou část dotace zpět do státního rozpočtu prostřednictvím zřizovatele, kraje a dále MŠMT.

2. Příspěvek na provoz.
3. Výnosy z vlastní činnosti.

Výše výnosů z vlastní činnosti odpovídá možnostem jednotlivých příspěvkových organizací. U některých PO jsou dokonce stanoveny právními předpisy (příspěvek na úhradu neinvestičních nákladů základních uměleckých škol, úhrada nákladů na potraviny u školních jídelen).

4. Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školních družin.

Podmínky výběru těchto příspěvků od zákonných zástupců žáků upravují § 19a – 19d zákona č. 564/1990 Sb. Povinnost hradit příspěvek musí stanovit zřizovatel obecně závaznou vyhláškou a výši příspěvku projednat s krajským úřadem. Příspěvek může činit nejvýše 30 % nákladů vynaložených na 1 žáka. Příspěvek lze využít pouze k úhradě nákladů příslušné školní družiny.

5. Investiční dotace

Způsob úhrady investičních nákladů se u jednotlivých zřizovatelů výrazně liší. Většina zřizovatelů nepředala PO do správy nemovitý majetek. V tom případě příspěvková organizace neprovádí odpisy a zřizovatel pak zajišťuje reprodukci nemovitého majetku sám a na pořízení movitého investičního majetku poskytuje příspěvkové organizaci dotaci do investičního fondu. Investiční finanční zdroje mohou zřizovatelé a příspěvkové organizace získat v rámci programu financovaného prostřednictvím státního rozpočtu podle vyhlášky Ministerstva financí č. 40/2001 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.

6. Doplnková činnost

Základní právní úprava je v § 27 odst. 2 písm. g a § 28 odst. 3 zákona č. 250/2000. Názvy okruhů doplnkové činnosti musí odpovídat přesně názvům živností podle zákona

č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání. Pro jednotlivé okruhy doplňkové činnosti musí mít příspěvková organizace příslušná živnostenská oprávnění. Účetní evidenci o hospodaření v doplňkové činnosti musí vést příspěvková organizace odděleně od činnosti hlavní a musí podat daňové přiznání. Nejčastějšími okruhy doplňkové činnosti jsou:

- hostinská činnost (vaření pro cizí strážníky);
- pronájem a půjčování věcí movitých;
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích činností.

#### 7. Fondy PO.

Jejich strukturu stanoví § 29 zákona č. 250/2000 Sb. Jedná se o fond odměn, rezervní fond, investiční fond a fond kulturních a sociálních potřeb. Často se ředitelé příspěvkových organizací mylně domnívají, že s prostředky těchto fondů mohou nakládat libovolně. Po stanovení celkového hospodářského rozpočtu rozhodne zřizovatel na základě návrhu příspěvkové organizace o případném přidělu do příslušných fondů (fond odměn, rezervní fond).

#### 8. Ostatní zdroje.

Další finanční zdroje lze získat v rámci různých programů financovaných prostřednictvím státního rozpočtu:

**Programy MŠMT:** prevence sociálně patologických jevů, organizace soutěží a přehlídek, dotace v rámci státní informační politiky ve vzdělávání.

**Programy Evropské unie – především OP VK – viz kapitola**

**Plnění pojišťoven:** za škodné události. [23]

Tato práce je zaměřena na návrh projektu pro ZŠ Fryšták, proto další kapitoly se budou zabývat návrhem tohoto projektu, jehož zdrojem financování je OP VK.

## 9 PROJEKTY ZŠ FRYŠTÁK

ZŠ Fryšták se v minulosti zaměřila pouze na neinvestiční projekty, ale ani s nimi nemá moc zkušeností. V budoucnosti se chystá realizovat několik dalších projektů a zapojit se do vzdělávacích programů.

### 9.1 Škola pro život

Největším projektem, který ZŠ Fryšták plánovala realizovat, byl Škola pro život – s jazykovým vybavením do Evropy. Cílem projektu bylo zvýšení kvality jazykového vzdělávání na škole zlepšením podmínek pro kvalitní a širší využívání ICT ve výuce i mimo ni. V rámci projektu měla být vybavena jedna PC učebna pro 18 žáků. Škola byla v této oblasti značně omezena, protože nedisponovala dostatečnou vybaveností ICT technikou. Dalšími aktivitami projektu měly být zahraniční studijní a odborné pobyty žáků i učitelů.

Cílovou skupinou projektu měli být žáci školy (379 celkem) a pracovníci školy.

Tento projekt byl podán prostřednictvím portálu *Benefit 7* v dubnu 2009. Projekt však nebyl schválen a žádost byla zamítnuta z důvodu vyčerpání alokace finančních prostředků určených pro tuto výzvu.

### 9.2 Junior achievement

V roce 2010 se ZŠ Fryšták zapojila do programu *Abeceda podnikání*. Cílovou skupinou byli žáci 9. tříd. Jednalo se o jednoduchý projekt, ve kterém žáci v rámci vyučovacích hodin získávali základní informace v několika oblastech:

- Organizace
- Management a volba povolání
- Výroba
- Marketing

V rámci projektu, žáci, které oblast podnikání zaujala, navštěvovali zájmový kroužek *Fiktivní firma*. V zájmovém kroužku byli žáci rozděleni do skupin. Tyto skupiny si navrhli vlastní firmu, její název, oblast, ve které by měla působit. V počátcích kroužku, žáci sestavili jednoduchý podnikatelský plán, vymysleli výrobek nebo službu, které by měla jejich firma nabízet, a sestavili seznam výhod a nevýhod jejich produktů. Poté navrhli



vlastní propagační strategii. V rámci této části vytvářeli letáky, psali články do tisku, zkoušeli osobní prodej a nacvičovali televizní reklamu.

Projekt byl zakončen soutěží, ve které žáci prezentovali vlastní firmu a její produkty.

Žáci byli v tomto projektu velmi úspěšní a vynalézaví. Některé žáky velmi bavil a velké množství z nich by v budoucnu chtěli mít vlastní firmu.

V závislosti na úspěšnosti programu *Abeceda podnikání* se vedení školy rozhodlo, že by rozvoj počátečních podnikatelských schopností, vědomostí a dovedností zakomponovalo do svého ŠVP.

### 9.3 EU peníze školám

V současné době se vedení školy připravuje zapojit do projektu OP VK *EU peníze školám*.

Podporou sedmi vytipovaných témat a koncentrací finančních prostředků na ně by mělo dojít ke zlepšení situace:

- čtenářská a informační gramotnost
- cizí jazyky
- využívání ICT
- matematika
- přírodní vědy
- finanční gramotnost
- inkluzivní vzdělávání

Zlepšení výuky v těchto oblastech bude dosaženo metodickým vzděláváním pedagogických pracovníků, tvorbou a následným používáním nových metodických pomůcek a učebních materiálů. Zvýšení účinnosti práce se žáky v prioritních tématech bude probíhat individualizací výuky prostřednictvím dělení hodin nebo podporou při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. Snížení výskytu rizikového chování u žáků ZŠ a podpory rovného přístupu ke vzdělávání bude v projektu podpořeno zapojením asistenta pedagoga, školního psychologa, speciálního pedagoga nebo zavedením programu primární prevence.

Projektovou žádost není nutné složitě a komplikovaně vytvářet. MŠMT ve spolupráci s Výzkumným ústavem pedagogickým (VÚP) připravilo hotové vzory tzv. šablon klíčových aktivit, které si školy podle svých požadavků nakombinují a tím projektovou žádost sestaví.

MŠMT nastavilo sestavení i realizaci projektu tak, aby ji školy zvládly samostatně. Není tedy nutné využívat soukromých poradenských firem a MŠMT toto ani nedoporučuje. Primárně by měla být finanční dotace využita ve prospěch školy – žáků a pedagogů. [24]

#### **9.4 Finanční gramotnost na školách Zlínského kraje**

ZŠ se připravuje zapojit do programu Finanční gramotnost na školách Zlínského kraje.

MŠMT vnímá finanční vzdělávání jako důležitou součást přípravy žáků v počátečním vzdělávání. Schválené standardy finanční gramotnosti (pro žáka základní školy) z materiálu Systém budování finanční gramotnosti na základních a středních školách pokrývají v zásadě základní oblasti finančního vzdělávání. [25]

Finanční gramotnost je soubor znalostí, dovedností a hodnotových postojů občana nezbytných k tomu, aby finančně zabezpečil sebe a svou rodinu v současné společnosti a aktivně vystupoval na trhu finančních produktů a služeb. Finančně gramotný občan se orientuje v problematice peněz a cen a je schopen odpovědně spravovat osobní/rodinný rozpočet, včetně správy finančních aktiv a finančních závazků s ohledem na měnící se životní situace.

Definice finanční gramotnosti je strukturovaná. Finanční gramotnost jako správa osobních/rodinných financí zahrnuje tři složky: gramotnost peněžní, cenovou a rozpočtovou.

Peněžní gramotnost představují kompetence nezbytné pro správu hotovostních a bezhotovostních peněz a transakcí s nimi a dále správu nástrojů k tomu určených (např. běžný účet, platební nástroje apod.).

Cenovou gramotnost představují znalosti nezbytné pro porozumění cenovým mechanismům a inflaci.

Rozpočtovou gramotnost představují kompetence nezbytné pro správu osobního/rodinného rozpočtu (např. schopnost vést rozpočet, stanovovat finanční cíle a rozhodovat o alokaci

finančních zdrojů) a zahrnuje i schopnost zvládat různé životní situace z finančního hlediska. [26]

## 10 PŘÍPRAVA PROJEKTU

Hlavním účelem projektu pro rozvoj počátečních podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků ZŠ Fryšták je zkvalitnění výuky, zvýšení konkurenceschopnosti školy i jejich žáků. Projekt je vytvářen pro získání dotace globálního grantu OP VK v prioritní ose 1 Počáteční vzdělávání, oblast podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vyučování. Cílovou skupinou projektu budou žáci 8. a 9. tříd ZŠ Fryšták.

### 10.1 Dotazování

Dotazník byl navržen podle potřeb ředitele školy. Text dotazníku je uveden v příloze P I. Výsledky výzkumu uvádím stručně v tabulkách pro lepší přehlednost.

*Tab. 2 Výsledky výzkumu u žáků 8. tříd*

| 8. třída                        | Počet | v %   |
|---------------------------------|-------|-------|
| Počet respondentů               | 42    | 100,0 |
| žáci s dostatečnými znalostmi   | 4     | 9,5   |
| žáci s nedostatečnými znalostmi | 38    | 90,5  |
| Podnikající rodiče              | 12    | 28,5  |
| žáci s dostatečnými znalostmi   | 3     | 25,0  |
| žáci s nedostatečnými znalostmi | 9     | 75,0  |
| Nepodnikající rodiče            | 30    | 71,5  |
| žáci s dostatečnými znalostmi   | 1     | 3,5   |
| žáci s nedostatečnými znalostmi | 29    | 96,5  |

Zdroj: vlastní

*Tab. 3 Výsledky výzkumu u žáků 9. tříd*

| 9. třída                        | Počet | v %   |
|---------------------------------|-------|-------|
| Počet respondentů               | 48    | 100,0 |
| žáci s dostatečnými znalostmi   | 15    | 31,3  |
| žáci s nedostatečnými znalostmi | 33    | 68,5  |
| Podnikající rodiče              | 16    | 33,5  |
| žáci s dostatečnými znalostmi   | 6     | 37,5  |
| žáci s nedostatečnými znalostmi | 10    | 62,5  |
| Nepodnikající rodiče            | 32    | 66,5  |
| žáci s dostatečnými znalostmi   | 9     | 28,0  |
| žáci s nedostatečnými znalostmi | 23    | 72,0  |

Zdroj: vlastní

Z vyhodnocených dotazníků vyplývá, že žáci 9. tříd již program spojený se vzděláváním v oblasti podnikání podstoupili, ale v nedostatečném rozsahu. Z výsledků také plyne, že

žáci 9. tříd mají podstatně lepší znalosti, než žáci 8. tříd. U žáků 8. tříd bylo úspěšných pouze 9,5 %, u žáků 9. tříd to bylo 31,3 %.

Dále z výzkumu vyplývá, že žáci, jejichž rodiče podnikají, dosáhli lepších výsledků, než žáci, jejichž rodiče nepodnikají. U žáků, kteří mají rodiče podnikatele, bylo úspěšných 25 % žáků 8. tříd a 37,5 % žáků 9. tříd. U žáků, jejichž rodiče nepodnikají, bylo v 8. třídách úspěšných pouze 3,5 % a v 9. třídách 28 %.

## 10.2 SWOT analýza projektu

Při vytváření SWOT analýzy projektu pro rozvoj počátečních podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků ZŠ Fryšták jsem vycházela z informací, které mi sdělil ředitel školy, pedagogický sbor školy, žáci školy. Dle mých zkušeností a vlastního pozorování jsem sestavila silné stránky, slabé stránky, příležitosti a hrozby. SWOT analýza je velmi důležitá při posuzování prostředí, ve kterém by měl projekt probíhat.

### 10.2.1 Vnitřní prostředí

#### Silné stránky:

- světlé a prostorné učebny,
- vysoce kvalifikovaní pedagogové,
- dvě učebny s PC,
- odborné učebny pro fyziku, chemii, přírodopis, anglický jazyk, výtvarnou výchovu a hudební výchovu,
- přístup k informacím o škole (prostřednictvím internetu, novin),
- péče pedagogů o volbu povolání a přijímací zkoušky,
- pravidelné porady a pedagogické rady,
- dobrá komunikace mezi učiteli,
- dobré vztahy mezi žáky,
- široká nabídka zájmových činností pro žáky.

#### Slabé stránky:

- žákovská knihovna bez PC s přístupem na internet,
- vybavení učeben PC, projekční technikou,
- propagace školy,

- spolupráce mezi rodiči,
- vztahy mezi učiteli a žáky,
- nízká úroveň znalostí a dovedností žáků,
- nízká úroveň třídních kolektivů,
- nekázeň v hodinách,
- nízká úroveň využívání nových trendů ve výuce,
- nízký zájem pedagogů o nové trendy ve výuce,
- mezipředmětové vztahy.

### 10.2.2 Vnější prostředí

#### **Příležitosti:**

- možnost získat nové finanční zdroje z ESF Evropské unie,
- zvýšení úrovně znalostí a dovedností žáků,
- zájem žáků o inovace ve vyučování,
- vytváření nových projektů,
- možnost inovace technického zařízení.

#### **Hrozby:**

- zhoršení ekonomické situace,
- nízký rozpočet,
- snížení finančních zdrojů od města Fryšták a Krajského úřadu Zlínského kraje,
- zhoršení finanční situace důsledkem neposkytnutí dotace,
- nedostatečný zájem žáků o inovace ve výuce.

Na základě výše uvedené SWOT analýzy vyplývá pro ZŠ Fryšták potřeba vypracování projektu v oblasti rozvoje počátečních podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků. SWOT analýza také ukazuje, že na ZŠ Fryšták existuje vhodné prostředí pro realizaci nových projektů a inovaci ve výuce.

Další kapitola se již zabývá konkrétními údaji, které by byly součástí navrhovaného projektu. Jde o konkrétní informace, které ZŠ Fryšták může použít k vyplnění internetové aplikace *Benefit 7*.

## 11 BENEFIT 7

Aplikace *Benefit 7* slouží k elektronickému podání projektové žádosti o podporu ze strukturálních fondů EU a ze státního rozpočtu. Tato aplikace je volně přístupná na internetových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).



Obr. 3 Logo internetové aplikace *Benefit 7*

Zdroj: [27]

### 11.1 Začínáme

Informační systém je velmi přehledný a ke každému kroku je zde srozumitelný popis.

V prvním kroku musí proběhnout registrace uživatele. Uvedeme zde svůj e-mail, heslo, jméno a příjmení, kontrolní otázku a odpověď na ni (pro ověření, pokud zapomeneme přihlašovací údaje), telefonní číslo a ověřovací kód.

Po úspěšné registraci a přihlášení založíme *Novou žádost*. Aplikace nám nabídne *Seznam formulářů*, kde vybereme příslušný operační program a příslušnou *Výzvu* grantového projektu.

Pro potřeby své žádosti jsem zvolila v *seznamu formulářů* sektorový operační program *VK – OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost*.

Poté musíme v liště *Identifikace žádosti* zadat krátký název, který slouží k dobré orientaci v seznamu žádostí. Zvolila jsem název *Rozvoj podnikání ZŠ*.

### 11.2 Projekt

**Číslo OP:** CZ.1.7.

**Název OP:** Vzdělávání pro konkurenceschopnost

**Prioritní osa:** 7.1

**Název prioritní osy:** Počáteční vzdělávání

**Oblast podpory:** 7.1.1

**Název oblasti podpory:**

Zvyšování kvality ve vzdělávání

**Typ účetní jednotky:**

Pro ÚSC, PO, SF a ÚSC

**Účetní osnova:**

410/2009 Sb. 701-704 (FZ 07/2009)

**Typ projektu:** grantový**Název projektu:**

Rozvoj počátečních podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků ZŠ Fryšták

**Zkrácený název projektu:**

Rozvoj podnikatelských znalostí

**Název projektu anglicky:**

The initial development of entrepreneurial knowledge, abilities and skills of students in primary school Fryšták

**Stručný obsah projektu:**

Hlavním účelem projektu pro rozvoj počátečních znalostí, schopností a dovedností žáků ZŠ Fryšták je zkvalitnění výuky, zvýšení konkurenceschopnosti školy i jejích žáků.

Klíčovým cílem projektu je zvýšení informovanosti v oblasti podnikání a částečně také zdokonalení znalostí ICT. Obsahem projektu je interaktivní výuka podnikatelských znalostí, schopností a dovedností s aktivním zapojením žáků. Součástí projektu je využívání nadstandardních pomůcek, počítačů, interaktivní tabule, dataprojektoru atp.

Projekt zahrnuje jak věcnou stránku (zlepšení vybavenosti), tak odborně výukovou stránku (zlepšení kvality a objemu přípravy pedagogů na výuku, prohloubení individuálního přístupu k žákům).

**Harmonogram projektu:**

Předpokládané datum zahájení projektu: 1.9.2011

Předpokládané datum ukončení projektu: 30.6.2012

**11.3 Žadatel projektu****Název suběktu:**

Základní škola Fryšták, okres Zlín

**Právní forma:**

Příspěvková organizace



**DIČ:**

**Plátce DPH:** Ne

**Počet zaměstnanců:** 45

**Typ žadatele:** Školy a školská zařízení (tj. právnická osoba zapsaná ve školském rejstříku)

**Podíl na nákladech:** 233 500 Kč

**Zkušenosti žadatele s realizací a řízením projektů v oblasti RLZ:**

Žadatel doposud nerealizoval projekt na rozvoj lidských zdrojů financovaný z prostředků ESF. Vedení školy z titulu funkcí řídí rozvoj lidských zdrojů – kolektivu školy. Přístup k RLZ je popsán v ŠVP.

**Zkušenost s prací s cílovou skupinou:**

Kolektiv pracovníků školy vytváří pro žáky rozsáhlou řadu jak školních, tak mimoškolních aktivit, které jsou velmi intenzivně propojeny se životem města. Škola je schopna zajistit výuku pro všechny děti, jejichž rodiče projeví zájem. Žáci se učí i obecné odpovědnosti za program školy – orgánem, který na škole funguje a zastupuje žáky je *Žákovský parlament*. Ve škole jsou ustanoveni dva výchovní poradci, jeden pro volbu povolání, jeden pro práci s integrovanými a problémovými žáky. Dále na škole pracuje skupina pro nápravu řeči a pomoc žáků s různým typem dysfunkcí. Pro integrované žáky jsou vypracovány individuální učební a výchovné plány, provádí se pravidelné konzultace s Pedagogicko-psychologickou poradnou.

**Příjemce veřejné podpory v posledních 3 letech:** Ne

**Příjemce podpory de-minimis v posledních 3 letech:** Ne

## 11.4 Adresa žadatele

**Kraj:** Zlínský

**Okres:** Zlín

**Obec:** Fryšták

**Část obce:** Fryšták

**Městská část:**

**Ulice:** náměstí Míru

**PSČ:** 763 16

**Číslo popisné:** 7

**WWW:** www.zsfrystak.cz

## 11.5 Osoby žadatele

**Příjmení:** Sovadina

**Jméno:** Libor

**Titul před:** Mgr.

**Funkce osoby:** ředitel školy

**Telefon:** 577911052

**Email:** reditel@zsfrystak.cz

## 11.6 Popis projektu

### **Cíle projektu:**

Cílem projektu je zavedení kvalitní výuky v oblasti podnikání pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ a tím zvýšení jejich konkurenceschopnosti na trhu práce nebo při dalším studiu. Žáci by měli získat všeobecný přehled z oblasti podnikání, obchodování, bankovníctví. Snahou projektu je také zlepšení podmínek pro vyučování novými zábavnými metodami a inovacemi v zařízení. Klíčovým cílem projektu je zvýšení informovanosti v oblasti podnikání a částečně také zdokonalení znalostí ICT. Obsahem projektu je interaktivní výuka podnikatelských znalostí schopností a dovedností s aktivním zapojením žáků. Součástí projektu je využívání nadstandardních pomůcek, počítačů, interaktivní tabule, dataprojektoru. V rámci projektu budou žáci navštěvovat exkurze, semináře, přednášky a také zájmové kroužky týkající se této oblasti. Žáci budou nabádáni k samostatnému získávání a zpracování informací. V počátcích projektu budou zaškoleni pedagogové, kteří budou mít tuto oblast vzdělání žáků na starost, budou také zakoupeny výukové materiály a studijní texty pro žáky i učitele. Náplní projektu bude také praktická metoda výuky, kdy žáci budou plnit úkoly, soutěžit a ověřovat znalosti v praktických úlohách, aby jim pomohla rozvíjet podnikatelské dovednosti a tvořivost. Žáci budou využívat počítače ke grafické tvorbě reklamy, ke zpracování dokumentů. Dále budou moci užít digitální fotoaparáty a kamery. Tento projekt se zaměřuje na zvýšení připravenosti žáků pro další studium a praxi.

### **Zdůvodnění potřeby:**

ZŠ Fryšták je škola zaměřená na rozvoj osobnosti žáka, na jeho rozvoj po stránce vědomostní a morální. Z provedené analýzy (dotazníkového výzkumu) vyplynulo, že většina žáků nemá žádný přehled o základních skutečnostech týkajících se této oblasti. Někteří z žáků, kteří se výzkumu zúčastnili, neví, k čemu slouží reklama, nebo jak dlouhá

je záruční doba na zboží. Z důvodu rozsáhlé nevědomosti této oblasti, je třeba tyto vědomosti žákům přinést a to nejlépe zábavnou a jednoduchou formou. Alespoň okrajová znalost tohoto tématu je důležitá pro každého, aby se dokázal orientovat v dnešním obchodním světě. ZŠ škola klade důraz na zapojení žáků ve všech oblastech, které budou důležité jak v dalším studiu, tak i v pracovním životě. Rozvoj těchto schopností by měl žákům pomoci se seznámit s trhem práce, s ekonomikou a hospodářstvím. Měli by se naučit využívat ICT smysluplně. Projekt by měl pomoci žákům zaměřit se na svou budoucnost, také snižovat nezaměstnanost a tím zvýšit konkurenceschopnost.

**Popis cílové skupiny:**

Cílovou skupinou jsou žáci 8. a 9. tříd (celkem 100) a pracovníci školy.

**Zapojení a motivace cílové skupiny:**

Motivem pro zapojení žáků je možnost získat znalosti a praktické dovednosti z podporované oblasti. Získají nové znalosti a informace z široké škály oborů, které pak velmi dobře uplatní při pokračování ve studiu i mimo něj. Získají také počítačovou gramotnost.

**Přínos pro cílovou skupinu:**

Žáci budou mít možnost pracovat s ICT, budou schopni si vyrobit leták, vizitku, budou umět upravit fotku nebo video, také se naučí základním úpravám dokumentů. Žáci získají další znalosti a praktické zkušenosti, které jim více otevřou cestu ke studiu na středních školách. Projekt také věnuje více pozornosti na vybavení žáků celkovou zodpovědností, samostatností, schopností řešit problémy, orientovat se ve světě práce, financí a podnikání a vytvářet si vlastní názory. Žáci mohou získat představu, na co se budou chtít v budoucnosti zaměřit.

**Rizika projektu:**

Opožděné platby z projektu.

Pozdní dodání technického vybavení a dalších pomůcek.

Mimořádné události v kolektivu pedagogů.

**Popis opatření na eliminaci (odstranění rizik):**

Opožděné platby: riziko, které nejvíce závisí na vyhlášovateli programu, Zlínském kraji. Škola má předjednáno se zřizovatelem, že ve výjimečných případech a jen do určité výše

(podle možností rozpočtu zřizovatele) by město mohlo škole zajistit dodatečné prostředky k pokrytí výjimečných výkyvů cash-flow.

Pozdní dodání technického vybavení a dalších pomůcek: ve smlouvě s dodavatelem budou stanoveny dostatečné sankce, které budou vyvíjet na dodavatele tlak ke splnění stanovených termínů.

Mimořádné události v kolektivu pedagogů: mimořádné události, které nemohou být ovlivněny ze strany pedagogů, budou eliminovány tím, že u každého pedagoga, pracovníka, který se podílí na realizaci projektu, bude v interním dokumentu školy stanovena zastupitelnost ze strany dalšího pracovníka školy.

#### **Popis realizace plánovaných aktivit po končení financování z ESF:**

Po ukončení financování aktivit projektu z prostředků ESF bude pokračovat financování aktivit z rozpočtu školy – po odsouhlasení zřizovatelem. Dále bude škola hledat další dotační možnosti, např. dotace kraje, MŠMT, nebo jiné programy EU. Zpracované metodické materiály budou i nadále k dispozici vyučujícím a budou zveřejněny na webových stránkách školy.

Udržitelnost projektu bude zajištěna především tím, že rozvoj počátečních podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků bude přidán do ŠVP. Vzhledem k tomu, že škola již bude mít k dispozici veškeré potřebné vybavení, bude schopna projekt realizovat i po skončení financování z ESF.

#### **Popis přidané hodnoty projektu, v čem je inovativní:**

Projekt je inovativní zejména v tom, že chce převést na standardní městskou školu kvalitní a moderní vybavení a inovovanou výuku, aby došlo zejména ke zvýšení konkurenceschopnosti žáků a celé školy. S moderním vybavením roste i možnost využívat moderní interaktivní výukové programy a přinést tak žákům zábavnou a inovační formu výuky, která je zaujme.

#### **Vazby na jiné projekty:**

Projekt nemá vazbu na jiné projekty zpracované či předkládané žadatelem pro financování z ESF či jiných operačních programů.

**Vnitřní postupy řízení a organizace:**

Ředitel školy vydal vnitřní řád školy, který upravuje chod školy. V čele školy stojí ředitel, který je zastupován zástupkyní ředitele. Pravidelně se konají porady vedení školy a celého pedagogického sboru. Ředitel školy zřizuje *Radu školy* jako svůj poradní orgán. Ředitel školy vydává *Řád školy*.

Vhledem k řízení projektu bude vytvořena *Řídící skupina projektu*, kterou povede manažer projektu. Jejími členy bude dále zástupkyně ředitele školy, koordinátoři ŠVP pro I. a II. st., finanční manažer projektu. Řídící skupina se bude pravidelně scházet, min. 1 × 14 dnů a pravidelně informovat ředitele školy o postupu plnění úkolů vyplývajících z projektu. Manažer projektu odpovídá řediteli školy za zdárnou a transparentní implementaci projektu, za včasné a správné předávání všech požadovaných podkladů vyhlášovateli výzvy – zlínskému kraji.

**Název podporované aktivity:**

Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání (ZŠ, SŠ).

**11.7 Území dopadu a realizace****Území dopadu:**

| <b>Kód území dopadu:</b> | <b>Název území dopadu:</b> | <b>Spadá pod:</b> |
|--------------------------|----------------------------|-------------------|
| CZ072                    | Zlínský kraj               | Střední Morava    |

**Místo realizace NUTS5:**

| <b>Kód NUTS5:</b> | <b>Název NUTS5:</b> | <b>Spadá pod:</b> |
|-------------------|---------------------|-------------------|
| CZ0724585211      | Fryšták             | Zlín              |

**11.8 Klíčové aktivity**

Klíčové aktivity jsou velmi důležitým faktorem již při návrhu projektu, neméně pak při jeho realizaci. Už při sestavování návrhu rozpočtu pro projekt je důležité mít seznam hlavních klíčových aktivit, abychom určili návrh na rozpočet, který se bude co nejméně lišit od rozpočtu, při realizaci projektu.

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Nejhlavnější klíčovou aktivitou bude rozvoj podnikatelských znalostí a schopností žáků. Tento rozvoj bude zajištěn pořízením učebních pomůcek, učebnic a studijních textů týkajících se daných témat. Pro žáky bude do rozvrhu zapojen povinně volitelný předmět Podnikání. Dále se této výuce budou věnovat proškolení pedagogové v předmětu Občanská nauka a Informační technologie.

Klíčovými aktivitami v oblasti praktické části výuky k rozvoji podnikatelských dovedností žáků bude plnění praktických úkolů, ve kterých si žáci osvojí teoretické znalosti a převedou je do praxe. Tuto aktivitu zajistí rozdělení žáků do skupin, které založí svou fiktivní firmu, ve které budou hospodařit.

Dalšími aktivitami budou exkurze, které budou žáci navštěvovat, přednášky odborníků z praxe a pokud vznikne možnost, zúčastní se soutěže. Žákům budou hrazeny náklady na cestu.

K naplnění těchto aktivit bude zakoupen dataprojektor, interaktivní tabule, digitální fotoaparát s kamerou, notebook a programové vybavení počítačů.

**11.9 Harmonogram aktivit**

Harmonogram klíčových aktivit nám ukazuje, ve kterých měsících a jak často by měli klíčové aktivity probíhat. Jednotlivé aktivity nemusí probíhat přesně podle následující tabulky. Realizace těchto aktivit záleží také na individuálním plánování pedagogů.

Tab. 4 Harmonogram klíčových aktivit projektu

| <b>ROK 2011</b>   |    |     |      |     |    |
|---|----|-----|------|-----|----|
| Klíčová aktivita  | I. | II. | III. | IV. | V. |
| 1. Proškolení vyučujících pedagogů                                    | x  |     |      |     |    |
| 2. Tvorba a pořízení nových metodických a výukových materiálů         | x  | x   |      |     |    |
| 3. Pořízení technického vybavení                                      | x  | x   |      |     |    |
| 4. Rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků ve školním vyučování |    | x   | x    | x   | x  |
| 5. Exkurze žáků   |    |     |      | x   |    |
| 6. Přednášky externistů ve škole                                      |    |     |      |     | x  |
| <b>Rok 2012</b>   |    |     |      |     |    |
| Klíčová aktivita  | I. | II. | III. | IV. | V. |
| 1. Rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků ve školním vyučování | x  | x   | x    | x   | x  |
| 2. Exkurze žáků   | x  |     | x    |     | x  |
| 3. Přednášky externistů ve škole                                      |    | x   |      |     |    |

Zdroj: vlastní

## 11.10 Realizační tým

**Počet osob v realizačním týmu:**

**Manažer projektu:**

Manažer projektu odpovídá za celkové řízení projektu, za plnění úkolů vyplývajících ze schváleného projektu. Plně nese odpovědnost za veškeré projektové aktivity a plnění klíčových aktivit. Je hlavním partnerem pro komunikaci s vyhlašovatelem výzvy-krajským úřadem. Vede řídicí skupinu projektu.

**Asistentka projektu:**

Poskytuje administrativní podporu manažerovi projektu, spolupracuje s finančním manažerem projektu při vedení účetnictví projektu, organizačně zajišťuje veškeré plánované aktivity. Zajišťuje publicitu projektu.

**Finanční manažer:**

Odpovídá za finanční řízení projektu, a zpracování a vedení účetního přehledu projektu. Spolupracuje s manažerem projektu.

**Lektor:**

jeho pracovním úkolem bude zaškolit kantory v oblasti podnikatelských znalostí a také provést školení pro užívání ICT.

**11.11 Rozpočet projektu**

V následující tabulce uvádím návrh rozpočtu projektu.

*Tab. 5 Rozpočet projektu*

| Výdaj                         | Počet jednotek | Měrná jednotka |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| Mzdy a platy                  | 67 000         | Kč             |
| Nehmotný majek                | 25 000         | Kč             |
| Samostatné movité věci        | 102 500        | Kč             |
| Spotřeba materiálu            | 6 000          | Kč             |
| Režijní výdaje                | 5 000          | Kč             |
| Studijní materiály            | 6 500          | Kč             |
| Cestovné a doprava            | 12 000         | Kč             |
| Výdaje na publicitu           | 4 500          | Kč             |
| Poradenské služby a přednášky | 5 000          | Kč             |
| <b>Celkové výdaje</b>         | <b>233 500</b> | <b>Kč</b>      |

Zdroj: vlastní

Mezi náklady na mzdy a platy patří mzda projektového manažera, administrativního pracovníka, finančního manažera projektu a lektora. V následující tabulce je uveden rozpočet mezd na měsíc. Lektor je uveden pouze jednorázově, protože k proškolení pedagogů dojde pouze na začátku realizace projektu.



Tab. 6 Rozpočet mezd projektu

| Pozice                            | Mzdová dotace | Počet hodin | Celkem | Jednotka |
|-----------------------------------|---------------|-------------|--------|----------|
| Manažer projektu                  | 240,-/h       | 15          | 3 600  | Kč       |
| Administrativní pracovník         | 140,-/h       | 15          | 2 100  | Kč       |
| Finanční manažer projektu         | 160,-/h       | 5           | 800    | Kč       |
| Celkové náklady mezd za měsíc     |               |             | 6 500  | Kč       |
| Lektor                            | 200,-/h       | 10          | 2 000  | Kč       |
| Celkové mzdové náklady za projekt |               |             | 67 000 | Kč       |

Zdroj: vlastní

Nehmotný majetek představuje software pro žáky na všechny počítače v jedné z počítačových učeben.

Mezi samostatné movité věci patří notebook, interaktivní tabule, dataprojektor, fotoaparát a videokamera.

Tab. 7 Rozpočet samostatných movitých věcí

| Položka                       | Cena (v Kč) |
|-------------------------------|-------------|
| Interaktivní tabule           | 40 000      |
| Dataprojektor                 | 35 000      |
| Fotoaparát                    | 4 500       |
| Videokamera                   | 8 000       |
| Notebook                      | 15 000      |
| Celkem samostatné movité věci | 102 500     |

Zdroj: vlastní

Položka spotřeba materiálu představuje papíry, barvu do tiskárny a kopírky, tužky, lepidla a ostatní kancelářské potřeby, které budou potřebné pro práci žáků.

Režijní výdaje představují opotřebení všech prostředků, které budou potřeba při realizaci projektu, ale škola je nemusí kupovat.

Výdaje na studijní materiály jsou všechny náklady na učebnice a příručky, které žáci budou používat ve vyučování.

Cestovné a doprava jsou náklady na autobus, který dopraví žáky na exkurzi. Tyto exkurze jsou naplánovány čtyři během realizace projektu.

Výdaje na publicitu jsou všechny náklady na letáky, brožury a zprávy v tisku.

Výdaje na poradenské služby a přednášky jsou všechny náklady na přednášky externistů ve škole.

### 11.12 Přehled financování

V rámci celkového finančního plánu alokace pro Českou republiku pro cíl Konvergence v letech 2007 – 2013 je na OP VK alokováno 7 % z prostředků strukturálních fondů EU, tj. 1 828,7 mil. €. Z celkové částky na financování OP VK tvoří 85 % zdroje EU (ESF) a 15 % národní zdroje ze státního rozpočtu. [19]

Tab. 8 Přehled financování projektu

|                                | Náklady | Procenta nákladů |
|--------------------------------|---------|------------------|
| Celkové náklady                | 233 500 | 100,00%          |
| Soukromé spolufinancování      | -       | 0,00%            |
| Přímé výnosy projektu          | -       | 0,00%            |
| Veřejné spolufinancování       | 233 500 | 100,00%          |
| z toho ze strukturálních fondů | 198 475 | 85,00%           |
| z toho ze státního rozpočtu    | 35 025  | 15,00%           |

Zdroj: vlastní

### 11.13 Publicita

#### Způsob zajištění publicity:

- Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců
- Informační a komunikační materiál – plakát, leták brožura, skládačka, informační sdělení, zpravodaj, studie, prezenční listiny, certifikáty atd. Informační materiály, brožurky a letáčky budou předávány např. na projektových dnech školy veřejnosti, budou dále k dispozici zřizovateli. Tiskové zprávy budou průběžně předávány regionálnímu tisku i regionálním zástupcům rozhlasových a televizních stanic.
- Internetové stránky projektu – na webových stránkách školy budou připraveny samostatné části, které se budou týkat informací o probíhajícím projektu. Budou

tam k dispozici zápisy z Řídící skupiny projektu, i zpracované metodické materiály.  
[27]

## ZÁVĚR

Projekt pro rozvoj počátečních podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků ZŠ Fryšták je navržen pro získání dotace z globálního grantu OP VK. Hlavním cílem projektu je umožnit žákům získání znalostí, schopností a dovedností z oblasti podnikání a to zábavnou a praktickou cestou. Účelem je připravit žáky na další vzdělávání a na jejich budoucí vstup na trh práce.

Projekt je navržen tak, aby vycházel z potřeb ředitele školy, kterým je Mgr. Libor Sovadina, který se rozhodl zakomponovat tuto oblast vzdělání do ŠVP. Rozhodl se tak po předchozí účasti žáků 9. tříd v programu *Abeceda podnikání*, který byl ve škole realizován a tím i zjištěn zájem žáků o tuto oblast. Realizací tohoto programu byla také zjištěna nevědomost žáků této oblasti a ta byla utvrzena v dotazníkovém výzkumu, který jsem mezi žáky provedla. Ředitel školy se chce zaměřit nejen na žáky 9. tříd, ale také na žáky 8. tříd, aby všechny znalosti získávali pomalejším a důslednějším tempem.

Realizace projektu by měla žákům pomoci zvýšit jejich konkurenceschopnost a tím konkurenceschopnost celé školy i České republiky, protože by mělo dojít k lepší orientaci žáků ve světě práce a tím k jejich vyšší zaměstnanosti. Projekt se zaměřuje na několik oblastí znalostí, schopností a dovedností. Mezi ně především patří samostatnost v práci žáků, schopnosti spolupráce, zlepšení komunikace mezi žáky a také zkvalitnění prezentačních schopností žáků. Praktická výuka by měla být zajištěna účastí žáků ve fiktivní firmě, ve které by měli pochopit hierarchii společnosti a zjistit, na co se jednotlivá oddělení specializují. V praktickém řešení úloh si žáci osvojí teoretické znalosti. Budou řešit problémy, které by mohly nastat v reálné firmě. Bude zde probíhat výroba, nákup a prodej, písemný i telefonický kontakt s odběrateli, reklama a fakturace.

Aby žáci zjistili něco o faktické práci firmy, bylo by dobré navázat kontakt se skutečnou firmou. Žáci navštíví různé druhy společností nebo oddělení, ve kterých získají přehled o tom, jak vypadá praxe. Dále tito zástupci z řad profesionálů z praxe budou navštěvovat žáky ve škole, kde jim budou moci přednášet nebo poskytovat cenné rady a své vlastní zkušenosti.

Všechny tyto aktivity jsou velmi důležité pro každého mladého člověka, aby získal představu, jak funguje trh práce. Nejen na ZŠ Fryšták, ale i v dalších základních a středních školách by měla být výuka zaměřená na téma podnikání, svět práce a obchodu.

Později pro něj bude snadnější rozhodnout se, jakým směrem by chtěl zaměřit své budoucí studium a svou budoucí práci.

Krajský úřad na svých webových stránkách zveřejňuje výzvy předkladatelům grantových projektů k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK. Každá výzva má své číslo a také oblast podpory. Například 2. výzva Zlínského kraje – prioritní osa 1 – oblast podpory 1.1. Dokud tato výzva není vyhlášena, nelze vyplnit aplikaci *Benefit 7*.

Do data odevzdání Bakalářské práce nebyla Zlínským krajem žádná výzva vyhlášena. Předpokládaným termínem vyhlášení výzev je přelom duben/květen 2011. Řediteli školy bych doporučila sledovat webové stránky Zlínského kraje a po vyhlášení výzvy projektovou žádost předložit.

## RESUMÉ

The project for development of elementary enterprise knowledge, abilities and skills in pupils at the Basic School in Fryšták is offered for acquirement of the grant from the global fund OP VK. The main goal of the project is to enable pupils to gain knowledge, abilities and skills in the field of enterprise, namely in an amusing and effectual way. The purpose is to prepare pupils for further training and their future entry to the employment market.

The project is designed to meet the needs of the headmaster Mgr. Libor Sovadina, who has formed the resolution to add this education field in the training programme.

The execution of the project should help pupils to improve their competitiveness and thereby the competitiveness of the school and all the Czech Republic. The project addresses several fields of knowledge, abilities and skills.

## SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] HRDÝ, Milan; HOROVÁ, Michaela. *Finance podniku*. Vyd. 1. Praha : Wolters Kluwer Česká republika, 2009. 179 s. ISBN 978-80-7357-492-5.
- [2] VALENTA, Jiří. *Financování a rozpočet školy*. Karviná : Paris, 2004. 131 s. ISBN 8023922181.
- [3] KOZEL, Roman. *Moderní marketingový výzkum*. 1. Vyd. Praha : Grada, 2006. 277 s. ISBN 802470966X.
- [4] MAREK, Dan; KANTOR, Tomáš. *Projektové techniky a dovednosti*. Velké Karlovice : 4Euro Partners s.r.o., 2010. 21 s. CZ.1.07/1.3.09/02.0015.
- [5] *Treo media* [online]. 2011 [cit. 2011-04-25]. Marketingová analýza. Dostupné z WWW: <<http://www.treomedia.cz/nase-sluzby/analyzy-a-poradenstvi/marketingova-analyza/>>.
- [6] FORET, Miroslav. *Marketingový průzkum: poznáváme svoje zákazníky*. Vyd. 1. Brno : Computer Press, 2008. 121 s. ISBN 978-80-251-2183-2.
- [7] HANNAGAN, Tim; NOVOTNÁ, Jana. *Marketing pro neziskový sektor*. Vyd. 1. Praha : Management Press, 1996. 205 s. ISBN 80-85943-07-7.
- [8] HRDÝ, Milan. *Hodnocení ekonomické efektivnosti investičních projektů EU*. Vyd. 1. Praha : ASPI, 2006. 203 s. ISBN 80-7357-137-4.
- [9] SYNEK, Miloslav. *Manažerská ekonomika*. 4. aktualiz. a rozš. vyd. Praha : Grada, 2007. 452 s. ISBN 978-80-247-1992-4.
- [10] NĚMEC, Vladimír. *Projektový management*. 1. vyd. Praha : Grada, 2002. 182 s. ISBN 80-247-0392-0.
- [11] ROSENAU, Milton D; BRUMOVSKÁ, Eva. *Řízení projektů*. Vyd. 3. Brno : Computer Press, 2007. 344 s. ISBN 978-80-251-1506-0.
- [12] DOLEŽAL, J., MÁCHAL, P., LACKO, B. *Projektový management podle IPMA*. 1. vyd. Praha : Grada, 2009. 507 s. ISBN 978-80-247-2848-3.
- [13] SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. 1. vyd. Praha : Grada, 2006. 353 s. ISBN 80-247-1501-5.

- [14] MAREK, D., KANTOR, T. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. 2., aktualit. a dopl. vyd. Brno : Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2009. 215 s. ISBN 978-80-87029-56-5.
- [15] PAVLÁK, Miroslav. *Lidské zdroje a fondy EU : Evropský sociální fond jako nástroj spolufinancování projektů v oblasti rozvoje lidských zdrojů*. Vyd. 1. Praha : ASPI, 2006. 127 s. ISBN 80-7357-139-0.
- [16] WOKOUN, René. *Strukturální fondy a obce I.* Vyd. 1. Praha : ASPI, 2006. 146 s. ISBN 80-7357-138-2.
- [17] *Fondy Evropské unie* [online]. 2011 [cit. 2011-04-18]. Informace o fondech EU. Dostupné z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/Informace-o-fondech-EU>>.
- [18] *Evropský sociální fond* [online]. 2008 [cit. 2011-04-18]. Evropský sociální fond v ČR. Dostupné z WWW: <<http://www.esfcr.cz/evropsky-socialni-fond-v-cr>>.
- [19] *Evropský sociální fond* [online]. 2008 [cit. 2011-04-18]. OP VK. Dostupné z WWW: <<http://www.esfcr.cz/07-13/opvk>>.
- [20] *Spolužáci* [online]. 2011 [cit. 2011-04-25]. Budova ZŠ Fryšták. Dostupné z WWW: <<http://www.spoluzaci.cz/schoolScreen?schoolId=6334>>.
- [21] SOVADINA, Libor. *Vlastní hodnocení školy 2007 – 2010*. ZŠ Fryšták.
- [22] *ZŠ Fryšták* [online]. 2011 [cit. 2011-04-25]. Historie. Dostupné z WWW: <[http://www.zsfrystak.cz/index.php?option=com\\_wrapper&Itemid=8](http://www.zsfrystak.cz/index.php?option=com_wrapper&Itemid=8)>.
- [23] Financování škol, předškolních a školských zařízení zřizovaných obcemi.. *Veřejná správa* [online]. Červen 2008, 9, [cit. 2011-04-25]. Dostupný z WWW: <<http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/casopisy/s/2004/0009/konz.html>>.
- [24] *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky* [online]. 2011 [cit. 2011-04-25]. EU peníze školám. Dostupné z WWW: <<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/eu-penize-skolam/zakladni-informace-o-projektu>>.



- [25] *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky* [online]. 2006 [cit. 2011-04-25]. Vzdělávání. Dostupné z WWW: <<http://www.msmt.cz/vzdelavani/sdeleni-k-financni-gramotnosti>>.
- [26] *Metodický portál : inspirace a zkušenosti učitelů* [online]. 2011 [cit. 2011-04-25]. Definice finanční gramotnosti. Dostupné z WWW: <<http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=2939>>.
- [27] *Žádost Benefit 7* [online]. 2011 [cit. 2011-04-25]. Eu-žádost. Dostupné z WWW: <<https://www.eu-zadost.cz/>>.

**SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK**

|       |   |
|-------|---|
| ČR    | Česká republika                                     |
| DIČ   | Daňové identifikační číslo                          |
| DPH   | Daň z přidané hodnoty                               |
| DVPP  | Další vzdělávání pedagogických pracovníků           |
| ERDF  | Evropský fond pro regionální rozvoj                 |
| ESF   | Evropský sociální fond                              |
| EU    | Evropská unie                                       |
| FKSP  | Fond kulturních a sociálních potřeb                 |
| FS    | Fond soudružnosti                                   |
| HDP   | Hrubý domácí produkt                                |
| HSS   | Hospodářská a sociální soudržnost                   |
| ICT   | Information and communication technologies          |
| IČ    | Identifikační číslo                                 |
| Mgr.  | Magistr   |
| MŠMT  | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy        |
| OP VK | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| OSS   | Organizační složka státu                            |
| PC    | Personal computer                                   |
| PO    | Příspěvková organizace                              |
| PSČ   | Poštovní směrovací číslo                            |
| RLZ   | Řízení lidských zdrojů                              |
| RVP   | Rámcový vzdělávací program                          |
| SŠ    | Střední škola                                       |
| ŠVP   | Školní výukový plán                                 |

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| ÚSC | Územně samosprávný celek   |
| VÚP | Výzkumný ústav pedagogický |
| ZŠ  | Základní škola             |

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

|   |    |
|---|----|
| Obr. 1 SWOT analýza.....                        | 17 |
| Obr. 2 Budova ZŠ Fryšták .....                  | 32 |
| Obr. 3 Logo internetové aplikace Benefit 7..... | 47 |

**SEZNAM TABULEK**

|  |    |
|--|----|
| Tab. 1 Počet žáků a tříd v ZŠ Fryšták.....         | 34 |
| Tab. 2 Výsledky výzkumu u žáků 8. tříd.....        | 44 |
| Tab. 3 Výsledky výzkumu u žáků 9. tříd.....        | 44 |
| Tab. 4 Harmonogram klíčových aktivit projektu..... | 55 |
| Tab. 5 Rozpočet projektu.....                      | 56 |
| Tab. 6 Rozpočet mezd projektu .....                | 57 |
| Tab. 7 Rozpočet samostatných movitých věcí.....    | 57 |
| Tab. 8 Přehled financování projektu.....           | 58 |

## SEZNAM PŘÍLOH

P I     Dotazník pro žáky

## PŘÍLOHA P I: DOTAZNÍK PRO ŽÁKY

1. Kdo je podnikatel? Co dělá? .....  
.....  
.....
2. Podniká některý z rodičů?
  - a) Ne.
  - b) Ano. V jakém oboru? .....
3. Jaké znáš druhy obchodních společností? Zkus stručně popsat.  
.....  
.....  
.....
4. Co je to zisk? Jak lze zisk vypočítat? .....  
.....  
.....
5. Napiš 3 druhy nákladů (výdajů), které si myslíš, že může podnikatel nebo společnost mít.
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
6. K čemu slouží internet banking? .....  
.....  
.....
7. Co znamená ČOI? .....
8. Jaká je zákonem určená záruční doba na zboží?
  - a) 12 měsíců
  - b) 24 měsíců
  - c) 30 měsíců
9. K čemu slouží reklama? .....  
.....
10. Musí podnikatel podat daňové přiznání každý rok?
  - a) Nemusí, podání daňového přiznání je dobrovolné.
  - b) Daňové přiznání podává, jen pokud má zisk.
  - c) Daňové přiznání podává vždy. I když má živnostenský list, ale nepodniká.