

Mzdový systém a jeho praktické využití ve firmě XY, s. r. o.

Veronika Kopuncová

Bakalářská práce
2010



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Vyšší odborná škola ekonomická
akademický rok: 2009/2010

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Veronika KOPUNCOVÁ**
Studijní program: **B 6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Finanční řízení podniku**

Téma práce: **Mzdový systém a jeho praktické využití ve firmě XY,
s. r. o.**

Zásady pro vypracování:

1. Prostudujte odbornou literaturu k danému tématu.
2. Provedte rozbor zásad poskytování mezd v podnikatelské sféře.
3. Zjistěte základní informace o společnosti.
4. Zhodnoťte mzdový systém ve firmě a navrhněte možnosti zlepšení.

Rozsah práce:

Rozsah příloh:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:

[1] d'AMBROSOVÁ, H., a kol. **Abeceda personalisty 2008**. 2. vyd. Olomouc : ANAG, 2009. 383 s. ISBN 978-80-7263-441-5.

[2] PELECH, P. **Zdanění mezd, platů a ostatních příjmů ze závislé činnosti**. 14. vyd. Olomouc : ANAG, 2006. 367 s. ISBN 80-7263-324-4.

[3] ŠUBRT, B., a kol. **Abeceda mzdové účetní 2009**. 19. vyd. Olomouc : ANAG, 2009. 536 s. ISBN 978-80-7263-497-2.

[4] VYBÍHAL, V., a kol. **Mzdové účetnictví 2006 praktický průvodce**. 9. vyd. Praha : GRADA Publishing, 2006. 364 s. ISBN 80-247-1478-7.

[5] **Slevy na pojistném na sociálním zabezpečení. Mzdová účetní odborný měsíčník**, květen 2009, roč. XV, č. 6. 40s.

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Lenka Viceníková
EXT.

Datum zadání bakalářské práce:

9. října 2009

Termín odevzdání bakalářské práce:

11. prosince 2009

Ve Zlíně dne 6. listopadu 2009


PaedDr. Josef Rydlo
zast. děkanka




Ing. Eva Heczková, Ph.D.
zast. vedoucí katedry

PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Beru na vědomí, že

- odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby¹⁾;
- beru na vědomí, že bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k prezenčnímu nahlédnutí;
- na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3²⁾;
- podle § 60³⁾ odst. 1 autorského zákona má Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- podle § 60³⁾ odst. 2 a 3 mohu užit své dílo – bakalářskou práci – nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);

pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům.

Ve Zlíně 6.11.2009

.....
Krymčová

1) zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, § 47b Zveřejňování závěrečných prací.

(1) Vysoká škola nevýdělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.

(2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

(3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

2) zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 35 odst. 3:

(3) Do práva autorského také nezasahuje škola nebo školské či vzdělávací zařízení, užije-li nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu k výuce nebo k vlastní potřebě dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole nebo školskému či vzdělávacího zařízení (školní dílo).

3) zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, § 60 Školní dílo:

(1) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení mají za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla (§ 35 odst. 3). Odpírá-li autor takového díla udělit svolení bez vážného důvodu, mohou se tyto osoby domáhat nahrazení chybějícího projevu jeho vůle u soudu. Ustanovení § 35 odst. 3 zůstává nedotčeno.

(2) Není-li sjednáno jinak, může autor školního díla své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy školy nebo školského či vzdělávacího zařízení.

(3) Škola nebo školské či vzdělávací zařízení jsou oprávněny požadovat, aby jim autor školního díla z výdělku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence podle odstavce 2 přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložily, a to podle okolností až do jejich skutečné výše; přitom se přihlédne k výši výdělku dosaženého školou nebo školským či vzdělávacím zařízením z užití školního díla podle odstavce 1.

ABSTRAKT

Bakalářská práce se zabývá zpracováním mzdového systému ve firmě XY, s.r.o. a ukázáním jeho praktického využití. Práce má dvě části – teoretickou a praktickou. V teoretické části se zabývám popisováním odměňování zaměstnanců, uvádím zde základní zásady poskytování mezd v podnikatelské sféře, základní prvky mzdového systému, dále se zabývám problematikou zdravotního pojištění, pojistného na sociálním zabezpečení a zdanění mezd. V praktické části provedu popis fiktivní firmy a její organizační struktury, výpočet mezd a ukážu mzdový systém ve firmě. Cílem práce je zpracovat teoretickou část vycházející z platných zákonů a předpisů, na základě této teoretické části vniknout do problematiky mzdového systému a pochopit jeho praktické využití v praxi.

Klíčová slova: mzdový systém, minimální mzda, zaručená mzda, průměrný výdělek, zdravotní pojištění, sociální pojištění, důchodové pojištění, nemocenské pojištění, dočasná pracovní neschopnost, zdanění mezd, slevy na dani.

ABSTRACT

Bachelor thesis is dealing with processing of a wage-payment system in company XY, Ltd. and showing its practical usage. The thesis has two major parts – theoretic and practical. In theoretical part, I deal with description and rewarding of employees. I state there basic principles of providing wages in business area, basic principles of the wage-payment system and, furthermore, I am dealing with issues regarding health insurance, social insurance and wages taxation. In practical part, I elaborate description of a fictional company and its organizational scheme, wage calculation as well as the wage-payment system in the company. The aim of this thesis is to process theoretical part in accordance with the valid laws and codes and based to this theoretical part, understand the problem concerning wage-payment system and its practical usage in and during work experience.

Keywords: wage-payment system, minimal wage, guaranteed wage, average salary, health insurance, social insurance, retirement insurance, sick-pay insurance, temporary disability, wage taxation, bonifications.

Chtěla bych poděkovat vedoucí mé bakalářské práce Ing. Lence Viceníkové za cenné informace, odborné rady, ochotu věnovat svůj volný čas pro pomoc při vypracování této práce. Dále bych chtěla poděkovat firmě KZK Bojkovice, s. r. o. za poskytnutí místa pro výkon praxe.

OBSAH

ÚVOD	6
I TEORETICKÁ ČÁST	7
1 ZÁKLADNÍ ZÁSADY ODMĚŇOVÁNÍ V PODNIKATELSKÉ SFÉŘE	8
1.1 ROZDÍL PLATU A MZDY.....	8
1.2 MINIMÁLNÍ MZDA	9
1.3 ZARUČENÁ MZDA	9
2 ZÁKLADNÍ PRVKY MZDOVÉHO SYSTÉMU	11
2.1 MZDA.....	11
2.1.1 Druhy mezd.....	11
2.1.2 Příplatky	12
2.1.3 Splatnost a výplata mzdy	13
2.1.4 Průměrný výdělek	14
3 ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	15
3.1 PŘEHLED O PLATBÁCH POJISTNÉHO	15
3.2 VÝŠE POJISTNÉHO	15
4 POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	17
4.1 DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ	18
4.2 NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ.....	19
4.2.1 Rozhodné období	20
4.2.2 Náhrada mzdy za dobu pracovní neschopnosti.....	20
4.2.3 Výpočet průměrného výdělku pro náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti	21
4.2.4 Dočasná pracovní neschopnost	21
4.2.5 Nárok na ošetrovné a o peněžitou pomoc v mateřství	22
4.3 SLEVY NA POJISTNÉM NA SOCIÁLNÍM ZABEZPEČENÍ	22
4.3.1 Výše slevy	23
4.3.2 Zúčtování slev	23
5 ZDANĚNÍ MEZD	24
5.1 ZPŮSOB ZDANĚNÍ	24
5.2 DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ	26
5.3 SLEVY NA DANI	27
5.4 ODVODY DANĚ	28
5.5 ROČNÍ ZÚČTOVÁNÍ	28
5.6 NEZDANITELNÉ ČÁSTKY ZÁKLADU DANĚ	29
II ANALYTICKÁ ČÁST	31
6 POPIS FIRMY	32
6.1 ORGANIZAČNÍ SCHÉMA	32
6.2 PRACOVNÍ PODMÍNKY VE FIRMĚ XY, S.R.O.	33
6.2.1 Proplácení příplatků	33
6.2.2 Splatnost a výplata mzdy	33
6.2.3 Průměrný výdělek	33
7 MĚSÍČNÍ ZPRACOVÁNÍ MEZD	34

7.1	SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ.....	35
7.2	SLEVVY NA POJISTNÉM NA SOCIÁLNÍM ZABEZPEČENÍ	37
7.3	NEMOC	38
7.4	ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ.....	39
7.5	VÝPOČET DANĚ	41
7.6	CELKOVÁ REKAPITULACE MEZD.....	42
7.7	ZAÚČTOVÁNÍ MEZD.....	44
7.8	VÝPOČET MEZD	44
7.9	ZÁKONNÉ POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZAMĚSTNAVATELE	47
7.10	DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ	49
8	MZDOVÉ LISTY	51
9	ROČNÍ ZÚČTOVÁNÍ	54
10	ARCHIVACE	56
11	NÁPLŇ PRÁCE MZDOVÉ ÚČETNÍ.....	57
12	NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ.....	60
12.1	DOCHÁZKA.....	60
	ZÁVĚR	61
	RESUME	62
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	63
	SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK.....	64
	SEZNAM OBRÁZKŮ	65
	SEZNAM TABULEK.....	66
	SEZNAM PŘÍLOH.....	67

ÚVOD

Mzdová oblast je velmi široká, zahrnuje širokou škálu předpisů, zákonů a je třeba hodně znalostí o zdravotním pojištění, důchodovém pojištění, nemocenském pojištění, zákonu o dani z příjmů, personalistice, zákoníku práce. Je nutné neustále sledovat změny a aplikovat je do praxe.

Efektivní mzdový systém je důležitý v každé firmě, jelikož se podílí na kvalitě pracovníků, na jejich motivaci a tím i dobře odvedené práci, která se taky může promítnout do úspěšnosti firmy, její ziskovosti a konkurenceschopnosti.

Bakalářská práce má dvě části – teoretickou a analytickou. V teoretické části jsem uvedla základní zásady nutné pro výpočet mezd – sociálního pojištění, zdravotního pojištění a výpočet daně ze závislé činnosti, vycházející z platných zákonů a předpisů.

Analytickou část jsem prováděla ve firmě KZK Bojkovice, s.r.o.. Vzhledem k tomu, že zpracování mezd se dotýká citlivých a osobních údajů zaměstnanců a je nutné dodržovat zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, za což zodpovídá zaměstnavatel, bylo s majitelem firmy a vedoucí práce dohodnuto, že se vytvoří fiktivní firma, aby bylo možné provést praktickou část mé bakalářské práce. V této firmě jsou aplikována všechna ustanovení zákonů a předpisů týkající se zpracování mezd v organizaci dle platných předpisů v době, kdy jsem zpracovávala tuto bakalářskou práci. Domnívám se, že žádná firma by mi ani neumožnila nahlédnout do zpracování mezd ve své firmě vzhledem k dodržování zákona o ochraně osobních údajů, pokládám proto toto řešení za velmi vhodnou alternativu.

V analytické části jsou mzdy zpracovávány pomocí počítačového programu od firmy E.I.S., s.r.o. s názvem SOUK.2. Bude zde znázorněn postup výpočtu mezd za každého zaměstnance a v rekapitulaci za celou firmu budou předloženy měsíční výstupy odpovídající všem požadavkům na zpracování mezd.

Cílem bakalářské práce je zpracovat teoretickou část vycházející z platných zákonů a předpisů, na základě této teoretické části vniknout do problematiky mzdového systému a pochopit jeho praktické využití v praxi. Pokud bych při zpracování praktické části v konkrétní firmě narazila na nedostatek, snažila bych se navrhnout jeho zlepšení.

I TEORETICKÁ ČÁST

1 ZÁKLADNÍ ZÁSADY ODMĚŇOVÁNÍ V PODNIKATELSKÉ SFÉŘE

Mzdový systém lze definovat jako soubor pravidel a postupů, podle kterých je určována konkrétní výše peněžitého a nepeněžitého plnění mzdy, náležející konkrétnímu pracovníkovi za konkrétně odvedenou práci, vyplácené z nákladů podniku. Zpracováním mezd u zaměstnavatelů patří k velmi náročným činnostem. Touto prací bývá pověřena zpravidla mzdová účetní.

Při poskytování mezd v podnikatelské sféře zaměstnancům platí určité zásady, které musí každý zaměstnavatel dodržovat, pokud se nechce dostat do střetu se zákonem a s dalšími právními předpisy. Především je zaměstnavatel povinen přiznat a vyplatit zaměstnanci stanovený druh a výši mzdy. Kromě toho může poskytovat další mzdové požitky nad rámec daný zákonem v podstatě bez omezení. Bez omezení může rovněž zvýšit sazby i částky povinných druhů mezd.

1.1 Rozdíl platu a mzdy

Odměňování za práci zaměstnanců v pracovním poměru je upraveno v Zákoníku práce. Do konce roku 2006 se řídilo dvěma samostatnými zákony, a to zákonem č. 1/1992 Sb. o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku (zákon o mzdě) a zákonem č. 143/1992 Sb. o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších orgánech a organizacích (zákon o platu). Terminologické rozlišení odměny za práci na mzdu a plat je ale zachováno.

Zaměstnanci státu, územních samosprávných celků, státních fondů a zásadně i příspěvkových organizací, resp. školských právnických osob jsou odměňováni **platem**. Zaměstnanci ostatních zaměstnavatelů jsou odměňováni **mzdou** [1].

Obecně stanovenou základní zásadou je, že zaměstnanci přísluší za vykonanou práci mzda. To znamená, že pokud zaměstnanec vykonal práci, vznikl mu právní nárok na výplatu těch mzdových forem, které stanoví obecně platné i podnikem vyhlášené mzdové předpisy. Zaměstnavatel musí vzít v úvahu skutečnost, že nelze mzdu nevyplatit z důvodů, které s vykonanou prací nesouvisejí (např. zaměstnanec zemřel nebo neodevzdal pracovní nástroje či přidělené pracovní pomůcky).

1.2 Minimální mzda

Mzda nesmí být nižší než minimální mzda. Její výše je stanovena nařízením vlády. Nedosáhne-li celková mzda zaměstnance výše minimální mzdy, náleží mu doplatek do minimální mzdy. Do dosažené mzdy se ale pro tento účel nezahrnuje mzda za práci přesčas, příplatek za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém prostředí, za práci v noci a ve svátek [1].

V České republice byla minimální mzda poprvé zavedena v roce 1991. Stanovení minimální mzdy od 1. ledna 2007 je patnáctou změnou této mzdové veličiny od jejího zavedení, její výše je 8 000 Kč a platí dodnes [2].

Dosavadní úpravy minimální mzdy jsou zachyceny v následující tabulce.

Tab. 1. Výše minimální mzdy

Období	Výše minimální mzdy	
	v Kč za měsíc	v Kč za hodinu
1991 únor	2 000	10,80
1992 leden	2 200	12,00
1996 leden	2 500	13,60
1998 leden	2 650	14,80
1999 leden	3 250	18,00
1999 červenec	3 600	20,00
2000 leden	4 000	22,30
2000 červenec	4 500	25,00
2001 leden	5 000	30,00
2002 leden	5 700	33,90
2003 leden	6 200	36,90
2004 leden	6 700	39,60
2005 leden	7 185	42,50
2006 leden	7 570	44,70
2006 červenec	7 955	48,10
2007 leden	8 000	48,10

Zdroj: [3]

1.3 Zaručená mzda

Zaměstnavatelé, u kterých není sjednána kolektivní smlouva, musí respektovat nejnižší úroveň zaručené mzdy. Nejnižší úrovně zaručené mzdy jsou stanoveny nařízením vlády. Za tím účelem jsou práce odstupňovány podle složitosti, odpovědnosti

a namáhavosti do 8 skupin (dřívější minimální tarify měly 12 stupňů). Neposkytování mzdy alespoň na úrovni zaručené mzdy je hrubým porušením zákona, neboť mzda musí být diferencována podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti práce [1].

Tab. 2. Mzdové tarify

Skupina prací	Nejnižší úroveň zaručené mzdy	
	v Kč za hodinu	V Kč za měsíc
1.	48,1	8 000
2.	53,1	8 900
3.	58,6	9 800
4.	64,7	10 800
5.	71,5	12 000
6.	78,9	13 200
7.	87,1	14 600
8.	96,2	16 100

Zdroj: [4]

2 ZÁKLADNÍ PRVKY MZDOVÉHO SYSTÉMU

Mzda se sjednává v kolektivní smlouvě, pracovní smlouvě nebo jiné individuální smlouvě, popř. ji zaměstnavatel stanoví vnitřním předpisem nebo mzdovým výměrem. Mzdový výměr musí být vydán zaměstnanci v den nástupu do práce.

Mzda musí být sjednána nebo stanovena písemně před výkonem práce, za kterou přísluší [1].

2.1 Mzda

Mzdou se rozumí peněžité plnění nebo plnění peněžité hodnoty (naturální mzda), poskytované zaměstnavatelem zaměstnanci za práci, a to podle její složitosti, odpovědnosti a namáhavosti, podle obtížnosti pracovních podmínek, pracovní výkonnosti a dosahovaných pracovních výsledků. Je uplatňována zásada stejné mzdy za stejnou práci a za práci stejné hodnoty pro muže i ženy. Tato zásada znamená, že v případě vykonávání stejné práce určitým mužem a ženou u téhož zaměstnavatele musí mít žena i muž stejnou výši mzdy [1].

Za mzdu lze považovat:

- základní mzdu,
- smluvní plat,
- základní plat,
- osobní ohodnocení,
- prémie,
- naturální mzdu,
- příplatky,
- doplatky,
- odměny [5].

2.1.1 Druhy mezd

V praxi podnikatelských subjektů se uplatňují různé formy základní mzdy.

Časová mzda (hodinová, měsíční)

Uplatňuje se především u pracovních činnostech, u nichž nelze zcela objektivně měřit výsledky práce pomocí technických ukazatelů, nebo tyto činnosti jsou různorodého charakteru, nebo jde o práci tvůrčího či řídicího charakteru. Časová mzda se využívá rovněž v případě, kdy použití jiné mzdové formy by bylo příliš nákladné, administrativně náročné nebo by mohlo vést k ohrožení bezpečnosti a zdraví při práci. Základem pro výpočet mzdy je odpracovaný čas. Výše mzdy se stanoví jako součin mzdového tarifu příslušného zaměstnance a skutečně odpracované doby [5].

Úkolová mzda

Je formou základní mzdy závislé na výkonu pracovníka. Její výhodou je poněkud snadnější motivace pracovníků ve srovnání se mzdou časovou. Podmínkou jejího zavedení je možnost stanovení objektivní výkonové normy a spolehlivá evidence rozsahu a kvality práce. V praxi se nejčastěji uplatňuje tzv. úkolová mzda přímá. Tato mzda může být stanovena pro konkrétního pracovníka (jednotlivce) nebo jako kolektivní úkol pro více pracovníků. Zvláštním druhem úkolové mzdy je akordní mzda, kdy skupině pracovníků je uloženo vykonat určité dílo v předem stanoveném termínu za předem dohodnutou částku [5].

Podílová mzda

Určuje se jako podíl v procentech z jednotky vyjádřené v korunách, např. z tržeb [5].

2.1.2 Příplatky

Za práci přesčas

Za dobu práce přesčas přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek nejméně ve výši 25 % průměrného výdělku, pokud se zaměstnanec a zaměstnavatel nedohodli na čerpání náhradního volna místo příplatku [1].

Za práci ve svátek

Za dobu práce ve svátek přísluší zaměstnanci na prvním místě náhradní volno v rozsahu práce konané ve svátek. Za dobu náhradního volna má nárok na náhradu mzdy ve výši průměrného výdělku. Zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na

poskytnutí příplatku k dosažené mzdě nejméně ve výši průměrného výdělku (100%) namísto náhradního volna [1].

Příplatek za práci v noci

Za dobu noční práce přísluší zaměstnanci k dosažené mzdě příplatek ve výši nejméně 10 % průměrného výdělku. Jen v kolektivní smlouvě je možné výši příplatku snížit pod 10 % průměrného výdělku a podle novely ZP 2008 jen v ní lze sjednat i jiný způsob určení příplatku, tj. v pevné korunové výši [1].

Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí

Příplatek přísluší k dosažené mzdě ve výši nejméně 10 % základní sazby minimální mzdy, což je nejméně 4,81 Kč za hodinu. Jestliže zaměstnanec pracuje současně pod více ztěžujícími vlivy, poskytuje se mu příplatek v uvedené výši za každý takový vliv [1].

Příplatek za práci v sobotu a neděli

Přísluší k dosažené mzdě nejméně ve výši 10 % průměrného (hodinového) výdělku. Podle novely ZP 2008 může jen kolektivní smlouva obsahovat jinou minimální výši příplatku nebo jiný způsob jeho určení (v korunové výši) [1].

2.1.3 Splatnost a výplata mzdy

Mzda je splatná po vykonání práce, a to nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vznikl zaměstnanci nárok na mzdu nebo na některou její složku. V rámci období, v němž je mzda splatná, musí zaměstnavatel určit pravidelný výplatní termín, není-li tento sjednán v kolektivní smlouvě. Případně-li tento den na sobotu, neděli nebo svátek, bude nutné mzdu vyplatit v nejbližší předcházející pracovní den, nebude-li výslovně sjednáno v kolektivní smlouvě nebo jiné smlouvě nebo stanoveno vnitřním předpisem, že se tak stane v následující pracovní den.

Mzda se vyplácí na pracovišti a v pracovní době, nebyla-li dohodnuta jiná doba a jiné místo výplaty. Tím se zásadně rozumí hotovostní výplata mzdy. Zákon ale také povoluje bezhotovostní výplatu mzdy. Výplata mzdy bezhotovostním způsobem je výjimkou z obecné zásady, proto zákon takové vyplácení mzdy podmiňuje žádostí zaměstnance. Zaměstnavatel je povinen zabezpečit poukazování mzdy zaměstnance jen na jeden jeho účet u peněžitého ústavu. Pro splnění povinnosti zaměstnavatele vyplatit mzdu postačí, je-li mzda z účtu zaměstnavatele poukázána nejpozději v pravidelném výplatním termínu, není-li se zaměstnancem sjednán písemně pozdější termín [1].

2.1.4 Průměrný výdělek

Průměrný výdělek se zjišťuje jen pro pracovní právní účely. Pro účely jiné – nemocenského a důchodového pojištění byl pojem průměrný výdělek nahrazen pojmem vyměřovací základ. Tyto pojmy nelze zaměňovat, neboť postup zjišťování průměrného výdělku je odlišný – pro účely nemocenského pojištění se přešlo na roční rozhodné období, zatímco průměrný výdělek si zachovává rozhodné období čtvrtletní. Průměrný výdělek je také třeba odlišovat od průměrné mzdy, což je statistická veličina.

Průměrný hodinový výdělek je zjišťován vydělením hrubé mzdy počtem skutečně odpracovaných hodin, včetně přesčasových. Do hrubé mzdy jako základu pro zjištění průměrného výdělku se zahrnuje vše, co je mzdou a naopak nic z toho co mzdou není, započítáno být nemůže [1].

3 ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ

K základním povinnostem zaměstnavatelů patří:

- 1) povinnost platit pojistné,
- 2) oznamovací povinnost.

Zaměstnavatel je plátcem části pojistného za své zaměstnance. Tato povinnost vzniká dnem nástupu zaměstnance do zaměstnání a zaniká dnem skončení zaměstnání.

Při nástupu do pracovního poměru má zaměstnanec povinnost sdělit zaměstnavateli zdravotní pojišťovnu, u které je pojištěn. Stejnou povinnost má i tehdy, stane-li se pojištěncem jiné zdravotní pojišťovny v době trvání zaměstnání. Tuto povinnost splní do 8 dnů ode dne změny zdravotní pojišťovny.

Zaměstnavatel je povinen nejpozději do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje, provést u příslušné zdravotní pojišťovny oznámení o:

- nástupu zaměstnance do zaměstnání a jeho ukončení,
- změně zdravotní pojišťovny [1].

O oznamovaných skutečnostech je zaměstnavatel povinen vést evidenci a dokumentaci. Průkaznou evidenci je zaměstnavatel povinen vést i o skutečných platbách pojistného. Na žádost příslušné zdravotní pojišťovny je pak povinen předložit údaje rozhodné pro výpočet pojistného každého zaměstnance.

3.1 Přehled o platbách pojistného

Zaměstnavatel je povinen jej nejpozději v den splatnosti pojistného předat každé zdravotní pojišťovně, u které jsou pojištěni jeho zaměstnanci. Obsahuje součet vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u příslušné zdravotní pojišťovny, celkovou výši pojistného, vypočteného jako součet pojistného jednotlivých zaměstnanců příslušné zdravotní pojišťovny a počet zaměstnanců, na které se vztahují.

3.2 Výše pojistného

Výše pojistného činí 13,5 % z vyměřovacího základu za rozhodné období. Pojistné se zaokrouhuje na celé koruny nahoru. Rozhodným obdobím, z něhož se zjišťuje vyměřovací základ za zaměstnance, je kalendářní měsíc.

Zaměstnavatel odvádí 9 % (2/3) pojistného, které je povinen hradit za zaměstnance, a současně odvádí 4,5 % (1/3) pojistného, kterou je povinen hradit zaměstnanec, a to přímou srážkou z jeho mzdy. Tuto srážku je zaměstnavatel oprávněn provést i bez souhlasu zaměstnance. Pojistné zaměstnavatel odvádí na účet příslušné zdravotní pojišťovny [5].

Vyměřovacím základem zaměstnance je úhrn příjmů, které jsou předmětem daně z příjmu fyzických osob podle zákona o daních z příjmů a nejsou od této daně osvobozeny a které mu zaměstnavatel zúčtoval v souvislosti se zaměstnáním, které zakládá účast na nemocenském nebo důchodovém pojištění.

Podle zákona o zdravotním pojištění jsou přesně vyjmenovány příjmy, které se do vyměřovacího základu nezahrnují [1].

4 POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

Výběr pojistného na sociální zabezpečení je prováděn především z důvodu realizace principu solidarity, kdy zaměstnanci, zaměstnavatelé, osoby samostatně výdělečně činné, případně osoby dobrovolně účastné důchodového pojištění přispívají do systému sociálního zabezpečení v zákonem stanovené výši. Tyto zdroje se pak poskytují v podobě transferů obyvatelstvu prostřednictvím správy sociálního zabezpečení a dalších veřejných institucí (úřady práce, úřady státní sociální pomoci) na dávky důchodového pojištění, dávky nemocenského pojištění, dávky hmotného zabezpečení (podpory v nezaměstnanosti), na provádění nemocenského a důchodového pojištění.

Pojistné na sociální zabezpečení zahrnuje částky odvodu pojistného na důchodové pojištění a na nemocenské pojištění. V rámci této skupiny je odváděn rovněž příspěvek na státní politiku zaměstnanosti [1].

Výše pojistného se stanoví z vyměřovacího základu zjištěného v tzv. rozhodném období a činí:

1. Za zaměstnance účastných nemocenského a důchodového pojištění (zaměstnanci v pracovním poměru, zaměstnanci činní na základě dohody o pracovní činnosti):

- u zaměstnavatele 25 % z úhrnu vyměřovacích základů z toho na:
 - důchodové pojištění 21,5 %,
 - nemocenské pojištění 2,3 %,
 - státní politiku zaměstnanosti 1,2 %.
- u zaměstnance 6,5 % z vyměřovacího základu.

2. Za zaměstnance účastných pouze důchodového pojištění (společníky a jednatele s.r.o., jestliže mimo pracovněprávní vztah vykonávají pro ni práci a jsou za tuto práci odměňováni)

- u zaměstnavatele 21,5 % z úhrnu vyměřovacích základů,
- u zaměstnance 6,5 % z vyměřovacího základu.

Rozhodné období, z něhož se zjišťuje vyměřovací základ pro odvod pojistného, je kalendářní měsíc, za který se platí pojistné [1].

Vyměřovací základ pro odvod pojistného zaměstnance je úhrn příjmů, které jsou předmětem daně z příjmů FO podle zákona o daních z příjmů a nejsou od této daně osvobozeny a které mu zaměstnavatel zúčtoval v souvislosti se zaměstnáním. Zúčtovaným příjmem se rozumí plnění, které bylo v peněžní nebo nepeněžní formě poskytnuto zaměstnanci nebo předáno v jeho prospěch. Pojistné vypočtené procentními sazbami se zaokrouhluje u každého jednotlivého poplatníka na celé koruny nahoru.

Pojistné se odvádí na účet příslušné správy sociálního pojištění (předčísle účtu je 21012). Organizace jsou povinny odvádět i pojistné, které je povinen platit zaměstnanec. Toto pojistné je mu povinna vypočítat a srazit z příjmů, které mu zúčtovala. Částka pojistného se platí za jednotlivé kalendářní měsíce a je splatná vždy od 1. do 20. dne následujícího kalendářního měsíce. Při všech platbách je nutné uvádět přidělený desetimístní variabilní symbol [1].

Zaměstnavatel je povinen při zaměstnání prvního zaměstnance do 8 dnů se zaregistrovat na základě „Přihlášky do registru zaměstnavatelů“ u příslušné správy sociálního zabezpečení (*příloha P I*) do tzv. rejstříku organizací. Zaměstnanec přihlásí na základě stanoveného tiskopisu Oznámení o nástupu do zaměstnání (*příloha P II*) do 8 dnů od jeho vstupu do zaměstnání. Tento tiskopis slouží zároveň jako údaj do registru pojištěnců. Tento registr slouží k plnění úkolů ČSSZ z práva Evropských společenství a mezinárodních smluv. Na tiskopise se oznamují i všechny změny údajů zaměstnance, ukončení pracovního poměru, a to vždy do 8 dne od vzniklé situace.

Organizace jsou povinny předkládat příslušné správě sociálního zabezpečení za každý měsíc zvlášť Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách za rozhodné období, kde se uvádí výše pojistného, vyplacené náhrady mezd za dobu dočasné pracovní neschopnosti, vyplacené dávky s uvedením čísla účtu z něhož byla provedena platba.

4.1 Důchodové pojištění

K základním povinnostem organizací v oblasti důchodového pojištění patří vedení záznamů o skutečnostech rozhodných pro nárok na dávky důchodového pojištění:

- evidence údajů o zaměstnancích pro účely důchodového pojištění,
- vedení evidenčních listů důchodového pojištění,
- sepisování žádostí o důchody – provádí příslušná správa sociálního pojištění,

- plnění ohlašovací povinnosti o zaměstnaných důchodcích,
- povinnost organizace v oblasti poskytování součinnosti při kontrole,
- poskytování informací orgánům sociálního zabezpečení pro potřeby provádění sociálního zabezpečení [1].

Evidenční listy se vedou na předepsaných tiskopisech, vydaných orgány sociálního zabezpečení. Jsou důležitým podkladem pro rozhodnutí značného finančního dosahu. Úroveň jejich vedení a přesnost údajů má bezprostřední vliv na respektování zákonných práv jednotlivců a zájmů společnosti [5].

Vyhotovuje se jeden originál a dva stejnopisy s podpisem pojištěnce a zástupce organizace. Originál se zasílá na příslušnou správu sociálního zabezpečení, jeden stejnopis obdrží pracovník a druhý si organizace s podpisem pojištěnce a datem převzetí ponechá ve své evidenci po dobu 3 kalendářních roků po roce, kterého se to týká.

Evidenční list se vede za každý kalendářní rok zvlášť při trvání pracovního poměru. Pokud pracovní poměr skončí, organizace je povinna evidenční list vystavit do 30 dnů po skončení zaměstnání. Evidenční list musí obsahovat zákonem stanovené údaje a způsob vyplňování je také stanoven zvláštním předpisem.

4.2 Nemocenské pojištění

Od 1.1.2009 platí nový zákon o nemocenském pojištění. Nemocenské pojištění provádějí pouze státní orgány nemocenského pojištění – příslušné správy sociálního zabezpečení. Zaměstnavatelé již neposkytují nemocenské dávky. Nemocenské náleží až od 15. kalendářního dne trvání pracovní neschopnosti.

Z nemocenského pojištění se poskytují i nadále čtyři dávky a to:

- nemocenské,
- ošetrovné,
- vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství,
- peněžité pomoci v mateřství.

Nemocenské pojištění vzniká vstupem do zaměstnání a zaniká skončením zaměstnání.

Podmínkami pro účast na nemocenském pojištění jsou:

- výkon práce na území ČR v pracovněprávním vztahu,
- zaměstnání trvalo nebo mělo trvat alespoň 15 kalendářních dnů,
- sjednaná částka započitatelného příjmu z tohoto zaměstnání za kalendářní měsíc činí alespoň částku rozhodnou pro účast na nemocenském pojištění – pro rok 2009 činí výše rozhodného příjmu 2 000 Kč [1].

Účast na nemocenském pojištění nezakládá krátkodobé zaměstnání – tj. kratší než 15 kalendářních dnů po sobě jdoucích, pokud je jednorázové, pokud by se takové zaměstnání opakovalo v období 6 měsíců od skončení předcházejícího u stejného zaměstnavatele a dosáhl započitatelného příjmu alespoň 2 000 Kč, bude nemocensky pojištěn. Ochranná lhůta je 7 kalendářních dnů [6].

4.2.1 Rozhodné období

Pro výpočet dávek nemocenského pojištění je to období, z něhož zjišťujeme vyměřovací základ a počet kalendářních dnů pro výpočet denního vyměřovacího základu. Rozhodným obdobím je 12 kalendářních měsíců předcházejících před kalendářním měsícem, ve kterém vznikla sociální událost [1].

4.2.2 Náhrada mzdy za dobu pracovní neschopnosti

Dle § 192 – 194 zákoníku práce. Za prvních 14 dnů trvání pracovní neschopnosti náleží náhrada mzdy podle Zákoníku práce. Poskytuje ji zaměstnavatel ze svých prostředků, proto platí méně na pojistném na sociální zabezpečení a o polovinu vyplacené náhrady si snižuje odvod pojistného. Náhrada mzdy náleží od 4. kalendářního dne trvání pracovní neschopnosti, náleží jen zaměstnancům účastným na nemocenském pojištění. Náhrada mzdy není zdaňována a ani se z ní neplatí pojistné [1].

Náhrada mzdy náleží zaměstnanci:

- jen v období prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti,
- jen za pracovní dny a svátky, za které mu náležela náhrada mzdy,
- od 4. pracovního dne trvání pracovní neschopnosti ve výši 60 % průměrného výdělku redukováného,
- jen v době trvání zaměstnání, nikoliv po skončení [1].

4.2.3 Výpočet průměrného výdělku pro náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti

Průměrný výdělek, který se používá pro pracovněprávní účely – např. pro náhradu mzdy při překážkách v práci nebo při dovolené, musí být zvláštním způsobem upraven (redukován). Vychází se ze stanovených redukčních hranic stanovených pro nemocenské pojištění. Příslušné redukční hranice (stanovené zákonem) se vynásobí koeficientem 0,175 a poté se zaokrouhlí na haléře směrem nahoru [7].

Upravené redukční hranice pro náhradu mzdy po dobu dočasné neschopnosti v roce 2009:

První redukční hranice	$786 \times 0,175 = 137,55 \text{ Kč}$
Druhá redukční hranice	$1\,178 \times 0,175 = 206,15 \text{ Kč}$
Třetí redukční hranice	$2\,356 \times 0,175 = 412,30 \text{ Kč}$

Z průměrného hodinového výdělku se započte z částky do 1. redukční hranice 90 %, z rozdílu mezi 1. a 2. redukční hranicí 60 % a z rozdílu mezi 2. a 3. redukční hranicí 30 %. Náhrada mzdy za hodinu činí 60 % redukováného průměrného výdělku. Náhrada mzdy za hodinu po redukcii se násobí počtem hodin, v nichž měl zaměstnanec pracovat [8].

4.2.4 Dočasná pracovní neschopnost

Se prokazuje předepsaným tiskopisem, který má 6 dílů:

- **I. díl: Hlášení o vzniku DPN (bez pruhu)** – zasílá ošetřující lékař následující den příslušné OSSZ,
- **II. díl: Rozhodnutí o vzniku DPN (žlutý pruh)** – je „legitimací“ práceneschopného,
- **III. díl: Hlášení zaměstnavateli o vzniku DPN (modrý pruh)** – zaměstnanec odevzdá zaměstnavateli a uplatňuje tím nárok na náhradu mzdy,
- **IV. díl: Rozhodnutí o vzniku DPN (červený pruh)** – zaměstnanec odevzdá zaměstnavateli, který jej při trvání DPN déle než 15 KD pošle OSSZ, uplatňuje se tím nárok na nemocenské,

- **V. díl: Rozhodnutí o ukončení DPN (červený pruh)** – slouží k ukončení výplaty náhrady mzdy nebo PN,
- **VI. díl: Rozhodnutí o ukončení DPN (bez pruhu)** – zasílá ošetřující lékař následující den OSSZ [1].

4.2.5 Nárok na ošetrovné a o peněžitou pomoc v mateřství

Předkládají se na předepsaných tiskopisech a zasílají příslušné správě sociálního zabezpečení. Zaměstnavatel je povinen k těmto tiskopisům zasílaných OSSZ vyplnit a připojit tiskopis Příloha k žádosti o...(nemocenské, ošetrovné, peněžitou pomoc v mateřství a vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství).

4.3 Slevy na pojistném na sociálním zabezpečení

Vláda přijala v letošním roce řadu protikrizových opatření. Jedním z těchto opatření je i sleva na pojistném na sociálním zabezpečení pro zaměstnavatele. Cílem tohoto opatření je snížit zaměstnavatelům mzdové náklady a tím podpořit konkurenceschopnost podniků a jednak zachování pracovních míst pro zaměstnance zejména s nižšími příjmy. Výše slevy se proto snižuje s růstem příjmu zaměstnance.

Sleva náleží zaměstnavateli na každého zaměstnance, který je účasten nemocenského pojištění, jehož vyměřovací základ je nižší než 1,15 násobek průměrné mzdy zaokrouhlený na celou stokorunu nahoru – což je v roce 2009 27 100Kč.

Podmínky:

- zaměstnanec musí být zaměstnancem celý měsíc,
- zaměstnání nesmí být malého rozsahu,
- zaměstnání mělo trvat déle jak 3 kalendářní měsíce.

Sleva na zaměstnance nenáleží od kalendářního měsíce:

- v němž zaměstnanci či zaměstnavateli byla doručena výpověď z pracovního poměru či byla uzavřena dohoda o skončení pracovního poměru,
- zaměstnavatel nebo zaměstnanec byl vyrozuměn o zrušení pracovního poměru ve zkušební době [9].

4.3.1 Výše slevy

Výše slevy na pojistném činí za zaměstnance 3,3 % z rozdílu mezi 1,15 násobkem průměrné mzdy zaokrouhleným na celou stokorunu nahoru a vyměřovacím základem zaměstnance. Výše slevy nemůže být vyšší než 25 % vyměřovacího základu zaměstnance. Výše slevy se za každého zaměstnance zaokrouhluje na celou korunu nahoru [9].

4.3.2 Zúčtování slev

Zaměstnavatel si vypočte slevu za každého zaměstnance a poté vypočte úhrn slev za všechny zaměstnance. Úhrn slev za všechny zaměstnance si zaměstnavatel odečte od pojistného, které je povinen za všechny zaměstnance odvést [9].

Sleva platí od 1.8.2009, použila se tedy poprvé při výpočtu mezd za měsíc srpen. Zároveň bylo možné uplatnit i mimořádnou slevu za měsíc leden – červenec. Tato sleva náležela jen za zaměstnance, kterým trval pracovní poměr ke dni 31.8.2009. Mimořádnou slevu si zaměstnavatel také odečetl od pojistného odváděného za srpen.

Vzhledem k ekonomické situaci v ČR (zavedených úsporných opatření) uplatňování této slevy je umožněno pouze do 31.12.2009 (původně to mělo být do 31.12.2010). Za leden 2010 už tedy nebude možné slevy uplatnit.

5 ZDANĚNÍ MEZD

Konstrukce daně je složitá, a to hned z několika důvodů. Na tuto daň jsou kladeny nejvyšší požadavky. Má zohlednit sociální postavení poplatníků a tím umožnit redistribuci vytvořeného důchodu od osob s vyššími příjmy osobám s nižšími příjmy. Svými skladebnými prvky má přispět k tomu, aby se poplatník choval v souladu se stanovenými prioritami společnosti. K tomu se využívá osvobození od daně, odpočtů od základu daně, slev na dani.

Odpovědnost za včasné a řádné plnění daňové povinnosti je ponechána na zaměstnavateli a zaměstnanec obdrží mzdu již po zdanění, resp. po odpočtu zálohy na daň. Plátcem daně ze závislé činnosti za zaměstnance je zaměstnavatel, pro kterého zaměstnanci pracují.

Příjmy ze závislé činnosti jsou veškeré příjmy, které zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům v souvislosti s výkonem práce nebo se zaměstnáním. Část z nich se nezahrnuje do základu z důvodu vynětí ze zdanění (např. cestovní náhrady) nebo osvobození (např. poskytování nealkoholických nápojů na pracovišti) [1].

5.1 Způsob zdanění

Pro způsob zdanění je vždy rozhodné, má-li poplatník u plátce podepsáno Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků – tiskopis vydávaný MF (*příloha P III*). Nemá-li zaměstnanec podepsáno Prohlášení, např. proto, že zaměstnavatel je jeho dalším souběžným plátcem příjmů ze závislé činnosti a poplatník má podepsáno Prohlášení u jiného zaměstnavatele, pak pro způsob zdanění je rozhodující výše hrubé mzdy [1].

Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků:

- je tiskopis určený pro poplatníka – zaměstnance,
- je doklad pro stanovení způsobu zdanění,
- slouží k uplatnění nezdanitelných částí základu daně po skončení roku,
- slouží k uplatnění slev na dani,
- lze podepsat pouze u jednoho plátce pro totéž období,

- slouží k nahlášení veškerých změn rozhodných pro uplatnění nároku či ukončení poskytnutí slev na dani a daňového zvýhodnění,
- slouží k podání o roční zúčtování záloh daně z příjmů ze závislé činnosti [1].

Prohlášení musí poplatník podepsat:

- do 30 dnů po vstupu do pracovního poměru,
- do 15.2. každoročně,
- do konce kalendářního měsíce, v němž nastala změna v údajích,
- do 30 dnů po narození dítěte [1].

Z příjmů zúčtovaných nebo vyplacených při splnění ostatních podmínek u zaměstnance bez podepsaného Prohlášení srazí plátce zálohu na daň následně:

Tab. 3. Záloha na daň

Hrubá mzda Kč	Zaokrouhlení základu	Způsob zdanění
1 - 5 000 včetně	na koruny dolů	srážková daň 15% zaokrouhlená na koruny dolů
5 001 a více	na stokoruny nahoru	záloha 15%

Zdroj: [1]

Základem daně (dílčím základem) jsou příjmy (úhrn všech příjmů vyplacených jedním plátcem) ze závislé činnosti a funkčních požitků zvýšené o částku odpovídající pojistnému na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistnému na všeobecné zdravotní pojištění, které je z těchto příjmů povinen platit zaměstnavatel [1].

Základ daně pro výpočet zálohy na daň se zaokrouhlí na celé koruny do 100 Kč základu daně a na celé 100 Kč u základu daně nad 100 Kč. Z takto stanoveného základu daně se vypočte měsíční záloha na daň 15 %. Vypočtená záloha na daň se následně sníží o částky uplatněných slev na daň podle § 35ba DZ ve výši 1/12 ročního nároku.

$$\text{Hrubá mzda + pojistné (zaměstnavatel) = ZD} \rightarrow \text{záloha na daň 15 \% - sleva na dani =} \\ \text{konečná záloha na daň}$$

Obr. 1. Výpočet daně pro poplatníka s podepsaným Prohlášením, bez vyživovaných dětí

Zdroj: [1]

Záloha na daň se po slevě sníží o uplatněné daňové zvýhodnění na vyživované dítě podle § 35c DZ. Pokud je nárok na daňové zvýhodnění vyšší než vypočtená daňová povinnost, rozdíl představuje daňový bonus až do výše celkového nároku na daňové zvýhodnění za předpokladu, že jsou splněny veškeré podmínky pro jeho výplatu [1].

$$\text{Hrubá mzda + pojistné (zaměstnavatel) = ZD} \rightarrow \text{záloha na daň 15 \% - sleva na dani =} \\ \text{sleva na dani po slevě - daňové zvýhodnění = konečná záloha na daň}$$

Obr. 2. Výpočet daně pro poplatníka s podepsaným Prohlášením a vyživovanými dětmi

Zdroj: [1]

5.2 Daňové zvýhodnění

Poplatník má nárok na daňové zvýhodnění na vyživované dítě žijící s ním v domácnosti. Daňové zvýhodnění se odečítá od stanovené daně.

Lze ho uplatnit formou:

- slevy na dani,
- daňového bonusu,
- slevy na dani a daňového bonusu.

Výše daňového zvýhodnění:

- ročně..... 10 680 Kč na 1 dítě,
- měsíčně 890 Kč na 1 dítě.

Výše slevy na dani – maximálně do výše daňové povinnosti.

Výše daňového bonusu:

- za rok..... minimálně 100 Kč, maximálně 52 200 Kč,
- v měsíci minimálně 50 Kč, maximálně 4 350 Kč.

Nárok na výplatu daňového bonusu je podmíněn výší příjmu – v příslušném kalendářním měsíci musí činit minimálně polovinu minimální mzdy, při ročním vyrovnání daně za kalendářní rok – zdaňovací období alespoň 6 násobek minimální mzdy. Uplatňuje se podepsaným Prohlášením, potvrzením zaměstnavatele druhého z manželů, že nárok na daňové zvýhodnění neuplatňuje on, u zletilých dětí potvrzením školy o studiu. Zaměstnavatel pak sníží odvod daně finančnímu úřadu o vyplacené bonusy [1].

5.3 Slevy na dani

Uplatnění slev se váže na splnění zákonem uvedených podmínek a prokázání stanovených skutečností. Tyto slevy mají sociální funkci a přispívají k optimální redistribuci důchodů, jejich cílem je zohlednit nejen sociální postavení poplatníka, ale částečně i celé domácnosti. Vypočtená daň, resp. záloha na daň se sníží o poplatníkem uplatněné slevy na dani. Nárok na uplatnění prokazuje poplatník u plátce daně podpisem Prohlášení a předložením předepsaných dokladů.

Tab. 4. Přehled slev na dani pro rok 2009

Sleva na dani/daňové zvýhodnění	Roční	Měsíční
Poplatník	24 840 Kč	2 070 Kč
Manžel/ka v domácnosti	24 840 Kč	neposkytuje se
Částečný inv. Důchod	2 520 Kč	210 Kč
Plný invalidní důchod	5 040 Kč	420 Kč
Držitel průkazu ZTP/P	16 140 Kč	1 345 Kč
Student	4 020 Kč	335 Kč
Dítě	10 680 Kč	890 Kč

Zdroj: [10]

Základní slevu může uplatnit každý poplatník. Uplatňuje se vždy v celé roční výši. Úkolem této slevy je zajistit minimální nezdaněný příjem pro každého poplatníka. Sociální pozicí, kterou je vhodné zohlednit, je také invalidita poplatníka. Výše slevy je diferencovaná podle míry zdravotního postižení – plná či částečná invalidita.

Slevu pro studenty může uplatnit poplatník, který se sám soustavně připravuje na budoucí povolání.

Sociální postavení poplatníka je ovlivněno i tím, s kolika osobami, vůči nimž má vyživovací povinnost v domácnosti žije. Vyživovanou osobou je účastník domácnosti, a to buď dítě nebo manžel/ka, který/á nemá dostatečný příjem. Slevu na manžela/ku může poplatník uplatnit, pokud započitatelné příjmy druhého z manželů nedosahují výše 68 000 Kč [11].

5.4 Odvody daně

Záloha se srazí při zúčtování mzdy. Sražené zálohy na daň plátce daně odvádí nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce, v němž povinnost srazit zálohy vznikla. Sražené zálohy na daň odvádí plátce daně svému místně příslušnému správci daně na stanovený účet. Po skončení roku je plátce daně povinen odevzdat vyplněný tiskopis Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků (*příloha P IV*). Plátce daně je povinen vést pro poplatníky mzdové listy. Na žádost poplatníka je plátce daně povinen vystavit Potvrzení o výši příjmů poplatníka, základu daně, sražených zálohách, poskytnutých slev na dani a daňového zvýhodnění [1].

5.5 Roční zúčtování

Poplatník, který ve zdaňovacím období pobíral příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků, může po skončení zdaňovacího období (kalendářního roku) požádat plátce daně o provedení ročního zúčtování. Podmínky provedení tohoto zúčtování jsou stanoveny v § 8ch zákona.

O roční zúčtování může požádat poplatník, který:

- měl ve zdaňovacím období příjmy jen od 1 plátce,
- pobíral příjmy od více plátců, ale jednotlivé zaměstnavatele měl postupně za sebou,
- podepsal u všech těchto plátců prohlášení k dani po nástupu do 30 dnů, nejpozději do 15. února na zdaňovací období nebo do 15. února roku následujícího po uplynutí zdaňovacího období,
- písemně požádal o roční zúčtování posledního z plátců daně v Prohlášení do 15. února po uplynutí zdaňovacího období,
- nepodal nebo není povinen podat daňové přiznání.

Roční zúčtování se provede nejpozději do 31. března. Vznikne-li přeplatek vyšší než 50 Kč, vrátí jej plátce poplatníkovi nejpozději při zúčtování mzdy za březen. O částku přeplatku, vráceného z ročního zúčtování, sníží plátce daně nejbližší odvody záloh finančnímu úřadu. Nedoplatek na dani vzniklý z ročního zúčtování se nevybírá.

5.6 Nezdánitelné částky základu daně

K prokázaným nezdanitelným částkám ze základu daně přihlédne plátce daně za podmínek stanovených v zákoně až při ročním zúčtování za zdaňovací období nebo je poplatník uplatní v daňovém přiznání [1].

Jedná se o tyto nezdanitelné částky, které odčítáme od ročního základu daně:

1) Dary na veřejně prospěšné účely

Zákon taxativně vyjmenovává, jaké účely se uznávají za veřejně prospěšné a specifikuje subjekty, kterým mohou být tyto dary směřovány (na financování školství, kultury, na účely sociální, zdravotnické, ekologické, tělovýchovné a sportovní). Úhrnná hodnota darů musí činit minimálně 1 000 Kč nebo alespoň částku přesahující 2% ZD, maximálně 10 % ZD, tj. příjmu upravené o povinné pojistné za zaměstnavatele. Jako dar na zdravotnické účely se hodnota jednoho odběru krve bezpříspěvkového dárcovství oceňuje částkou 2 000 Kč [1].

2) Úroky z úvěrů na bytové potřeby

Jedná se o odpočet, který je součástí státní bytové politiky. Za úvěr na bytovou potřebu lze považovat pouze úvěr poskytnutý podle zákona o stavebním spoření nebo hypoteční úvěr. Bytová potřeba musí vždy sloužit k trvalému bydlení, buď samotného poplatníka nebo jeho manžela/ky, dětí či rodičů a prarodičů, a zároveň jednou z osob, které byl úvěr poskytnut, musí být sám poplatník. Odpočet úroků z úvěrů na bytové potřeby je limitován částkou 300 000 Kč na zdaňovací období pro jednu domácnost [1].

3) Příspěvek na penzijní připojištění

Ročně lze odečíst částku rovnající se úhrnu zaplacených na penzijní připojištění za zdaňovací období sníženému o 6 000 Kč, maximálně lze odečíst 12 000 Kč. Je třeba doložit smlouvu o penzijní připojištění a potvrzení penzijního fondu o výši příspěvků zaplacených poplatníkem a zaúčtovaných za příslušné zdaňovací období [1].

4) Pojistné na soukromé životní pojištění

Ročně lze odečíst částku maximálně 12 000 Kč, i v případě, že má poplatník uzavřeno více smluv s více pojišťovnami. Smlouvy musí obsahovat pevně sjednané limity zahrnující tři druhy pojištění – na dožití určitého věku, na smrt a dožití určitého věku a na důchodové pojištění. Výplata pojistného musí být sjednána nejdříve až po 60 kalendářních měsících, tj. po 5 letech a současně je výplata pojistného plnění sjednána nejdříve v roce dosažení věku 60 let. Je třeba předložit smlouvu a potvrzení pojišťovny o zaplaceném pojistném [1].

5) Odpočet členských příspěvků zaplacených odborové organizaci

Lze odečíst částku do výše 1,5 % zdanitelných příjmů, maximálně do výše 3 000 Kč. Dokládá se potvrzením o zaplacení členských příspěvků [1].

6) Odpočet úhrady za zkoušky

Od základu daně ve zdaňovacím období lze odečíst úhrady za zkoušky ověřující výsledky dalšího vzdělávání podle zákona o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, pokud nebyly hrazeny zaměstnavatelem. Ročně lze odečíst částku, která byla uhrazena, nejvýše však 10 000 Kč, u poplatníka se zdravotním postižením až 13 000 Kč, u poplatníka s těžším zdravotním postižením až 15 000 Kč. Dokládá se potvrzením o výši zaplacené úhrady za zkoušku ověřující výsledky dalšího vzdělávání podle zákona [1].

II ANALYTICKÁ ČÁST

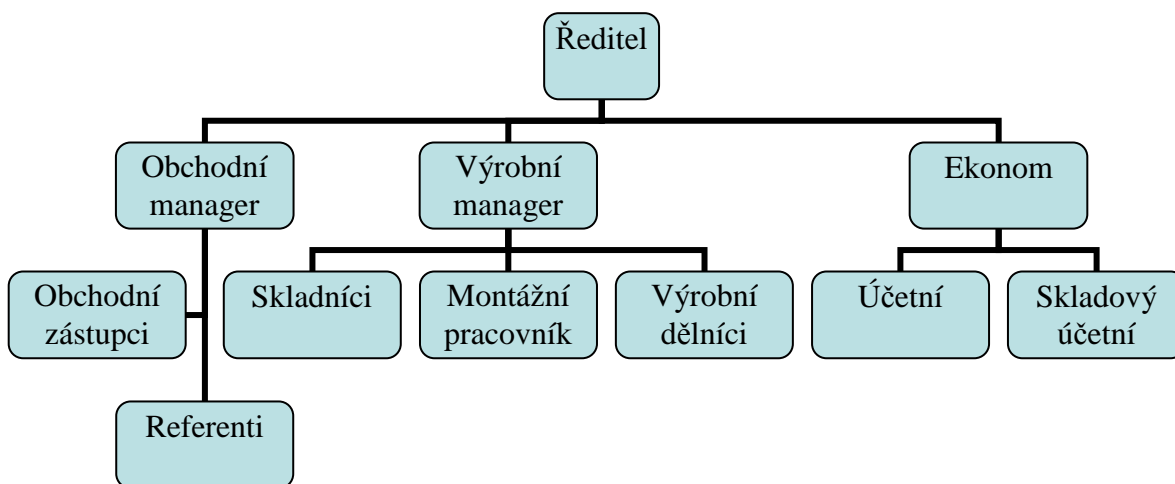
6 POPIS FIRMY

Smyslená fiktivní firma XY, s.r.o. se zabývá výrobou a montáží sprchových koutů a shrnovacích dveří. Dále provádí dodávky materiálu pro koupelny, vybavení koupelen – koupelnový nábytek, sanitární technika (vany, vaničky do sprchových koutů, vanové a sprchové zástěny, vodovodní baterie, sprchové panely, apod.).

Firma je relativně mladá, byla založena 1. 5. 1990. Společnost má sídlo v Bojkovicích.

6.1 Organizační schéma

Ředitelem firmy je pan Ing. Jan Horák. Ředitel je zároveň i majitelem a jednatelem. Firmu tvoří úsek výrobní, obchodní a ekonomický. V současné době je zde 17 zaměstnanců, organizační strukturu firmy znázorňuje organizační schéma, kde jsou naznačeny prvky nadřízenosti a podřízenosti.



Obr. 3. Organizační schéma

Zdroj: vlastní

V obchodním úseku je obchodním managerem Václav Novotný, který odpovídá za 3 obchodní zástupce, kterými jsou Barbora Juříková, Irena Poláchová a Jiří Zavadil. Dále v tomto obchodním úseku jsou 3 referenti a to na přijímání objednávek pan Jan Bartoš, eshop a reklamaci pan Pavel Holý a na expedici pan Pavel Sova.

Ve výrobním úseku je výrobním managerem Ivan Hloušek, který odpovídá za 2 skladníky Bohumila Starého a Kamila Střihavku, dále za montážního pracovníka

Richarda Krajča a nakonec za 2 výrobní dělníky – na výrobu dveří je to Daniel Lysák a na výrobu koutů Dušan Pokorný.

Posledním úsekem je zde úsek ekonomický, kde je hlavním ekonomem Hana Poláchová, která odpovídá za účetní Denisu Novákovou a skladového účetní Miroslava Latináka.

6.2 Pracovní podmínky ve firmě XY, s.r.o.

Všichni zaměstnanci mají uzavřené písemné pracovní smlouvy na dobu neurčitou, na plný pracovní úvazek, což je 40 hodin týdně. Jsou odměňováni časovou – měsíční mzdou, která je stanovena ve mzdovém výměru. Obchodní zástupci jsou placeni podílovou mzdou - mají stanovenou měsíční mzdu + 10 % z uzavřených realizovaných zakázek obchodů, montážní a výrobní dělníci mají mzdu hodinovou, ostatní mají mzdu měsíční.

6.2.1 Proplácení příplatků

V případě práce přesčas jsou dodržována ustanovení ZP, příplatek je stanoven ve výši 25 % průměrného výdělku. Práce v noci a ve ztíženém pracovním prostředí ve firmě není vykonávána, tudíž se příplatek neuplatňuje. Příplatek za sobotu a neděli je dodržován a podle zákona je stanoven na 10 % průměrného výdělku.

6.2.2 Splatnost a výplata mzdy

Mzda je splatná 12. kalendářní den, vyplácí se bezhotovostním způsobem všem zaměstnancům na účet, který na základě své žádosti o zasílání mzdy sdělili při uzavření pracovního poměru zaměstnavateli. Mzda je na účet zaměstnanců poukázána vždy v termínu.

6.2.3 Průměrný výdělek

Je každé čtvrtletí zpracováván dle předpisů, tisky výpočtu průměrného výdělku každého zaměstnance jsou doloženy.

7 MĚSÍČNÍ ZPRACOVÁNÍ MEZD

Mzdy jsou zpracovávány pomocí počítačového programu od firmy E.I.S., s.r.o. Slavičín s názvem SOUK 2. Měsíční, čtvrtletní i roční výstupy odpovídají všem požadavkům na zpracování mezd. Mzdová evidence je vedena podle platných předpisů a zákonů. Firma prochází každé dva roky kontrolou u Okresní správy sociálního zabezpečení v Uherském Hradišti na dodržování předpisů o sociálním pojištění a také kontrolou příslušných zdravotních pojišťoven na dodržování předpisů o zdravotním pojištění..

Docházka zaměstnanců je zaznamenávána na docházkovém listě, za dodržování zodpovídají vedoucí jednotlivých úseků, v případě absence zaměstnanci předkládají potřebné doklady (průkaz o dočasné neschopnosti, ošetřování člena rodiny, atd.), čerpání dovolené se hlásí předem a po dohodě s vedoucím úseku je umožněno zaměstnanci dovolenou čerpat. Při zadávání údajů ke zpracování mezd u jednotlivých zaměstnanců se vychází z doloženého docházkové listu (celkových odpracovaných hodin a dnů), z doložených podkladů absence a z rozhodnutí ředitele pro přiznání % podílů u obchodních zástupců. Tím vlastně je u každého zaměstnance stanovena hrubá mzda, která je podkladem pro výpočet odvodů sociálního a zdravotního pojištění a daně ze mzdy.

7.1 Sociální pojištění

firma: XY s.r.o. Krátká, 68771 Bojkovice

měsíc: RIJEN REKAPITULACE SOCIÁLNÍHO POJIŠTĚNÍ 03.11.2009
rok: 2009

Os.č.	Rodné číslo	Příjmení, jméno	Druh » činn.»	nemoc.i VZ	důch.poj.« pojištění	» VZ	pouze důch.poj. pojištění	« VZ	náhrady mzdy	« sleva	«Omluv. absence	Náhr. doby					
013	770901/111	Bartoš Jan	1	»	12364	804	«	0	0	«	351	«	487	«	6	6	
002	690605/2222	Hloušek Ivan	1	»	25000	1625	«	0	0	«	0	«	70	«			
008	751013/3333	Holý Pavel	1	»	17057	1109	«	0	0	«	0	«	332	«			
001	700212/2222	Horák Jan Ing.	1	»	35000	2275	«	0	0	«	0	«	0	«			
007	735912/1111	Juříková Barbora	1	»	18000	1170	«	0	0	«	1383	«	301	«	20	20	
004	700130/1111	Krajčo Richard	1	»	16724	1088	«	0	0	«	0	«	343	«			
018	821012/1111	Latinák Miroslav	1	»	16000	1040	«	0	0	«	0	«	367	«			
015	780103/2222	Lysák Daniel	1	»	14973	974	«	0	0	«	0	«	401	«			
011	751125/1111	Novotný Václav	1	»	24000	1560	«	0	0	«	0	«	103	«			
017	751215/1111	Nováková Denisa	1	»	18000	1170	«	0	0	«	0	«	301	«			
006	720505/1111	Pokorný Dušan	1	»	15848	1031	«	0	0	«	0	«	372	«			
010	765701/2222	Poláchová Hana	1	»	28000	1820	«	0	0	«	0	«	0	«			
012	786111/1111	Poláchová Irena	1	»	18000	1170	«	0	0	«	0	«	301	«			
016	790211/5555	Sova Pavel	1	»	15000	975	«	0	0	«	0	«	400	«			
003	700325/1111	Starý Bohumil	1	»	18000	1170	«	0	0	«	0	«	301	«			
014	751118/1111	Střihavka Kamil	1	»	15000	975	«	0	0	«	0	«	400	«			
009	761015/1111	Zavadiš Jiří	1	»	18000	1170	«	0	0	«	0	«	301	«			
C e l k e m					324966	21126		0	0		1734		4780				

	VZ	zaměstnanci	zaměstnavatel	celkem	
pojistné na nemoc.i důch.	324966	21126 (6.50%) +	81242 (25.00%) =	102368	Var. sym. 7 8 5 2 1 2 4 0
pojistné pouze na důchod	0	0 (6.50%) +	0 (22.70%) =	0	IČO 2 5 5 3 3 1 2 2
- slevy na pojistném			počet zam. 15 -	4780	z účtu 11111/11111
náhrady mzdy za prac.nesch.	1734		- 1/2 =	867	
Pojistné celkem /odvod/			»	96721	«

Obr. 4. Rekapitulace sociálního pojištění

Zdroj: Výstup z účetního programu SOUK 2

U každého zaměstnance je z vyměřovacího základu vypočteno 6,5 % - odvod za zaměstnance (zaokrouhlený na korunu nahoru) což je 21 126 Kč a z celkového vyměřovacího základu za všechny zaměstnance je vypočtený odvod za zaměstnavatele 25 % což činí 81 242 Kč. Pojistné na nemocenské důchodové pojištění činí 102 368 Kč, tuto částku firma sníží o slevy na pojistném (4 780 Kč) a ½ náhrady mzdy za pracovní neschopnost (867 Kč). Firma na účet OSSZ v Uherském Hradišti odvede celkem 96 721 Kč tak, aby 20.den uvedená částka byla na účtu OSSZ. Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách zašle po zpracování mezd OSSZ v Uherském Hradišti.

Firma dodržuje všechny povinnosti v soc. pojištění, pravidelně do 8 dnů zasílá Oznámení o nástupu do zaměstnání, popřípadě změnách a skončení pracovního poměru zaměstnanců.

Evidenční stítek	Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách	
	10/2009 za období (kal. měsíc)	
781 Kód OSSZ	Uherské Hradiště Místně příslušná OSSZ (ÚP PSSZ)	
A. IDENTIFIKACE ZAMĚSTNAVATELE		
XY s.r.o. Název	25533122 IČ	7852124001 Variabilní symbol
Krátká Ulice	68771 PSČ	17 Počet zaměstnanců
Bojkovice Obec	CZ Stát	
B. POJISTNÉ ODVÁDĚNÉ ZA ZAMĚSTNANCE A ZA ZAMĚSTNAVATELE		
1. Pojistné na nemocenské a důchodové pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	324966 Úhrn vyměřovacích základů	102368 Úhrn pojistného
2. Pojistné pouze na důchodové pojištění	Kč	Kč
3. Pojistné celkem	15 Počet zaměstnanců	102368 Úhrn pojistného
4. Úhrn slev na pojistném podle § 21a zákona	4780 Výše slevy	Kč
5. Mimořádná sleva na pojistném		Kč
6. Rozdíl mezi pojistným celkem a slevami na pojistném (řádka 6 = řádka 3 mínus řádky 4 a 5)		97588 Kč
C. NÁHRADY MZDY		
7. Náhrada mzdy za dobu dočasně pracovní neschopnosti	1734 Úhrn zúčtovaných náhrad mzdy	867 ½ náhrad mzdy
D. VYPLACENÉ DÁVKY		
8. Nemocenské	0 Počet proplac. dnů	0 Vyplacená částka
9. Ošetřovné	0 Počet proplac. dnů	0 Vyplacená částka
10. Peněžité pomoc v mateřství	0 Počet proplac. případů	0 Vyplacená částka
11. Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství	0 Počet proplac. případů	0 Vyplacená částka
12. Celkem		0 Úhrn vyplac. dávek
E. POJISTNÉ K ÚHRADĚ		
13. Rozdíl mezi pojistným celkem, slevami na pojistném, ½ zúčtovaných náhrad mzdy a vyplacenými dávkami (řádka 13 = řádka 6 mínus řádky 7 a 12)		96721 Kč
F. BANKOVNÍ SPOJENÍ		
předčísí – číslo účtu/kód banky nebo IBAN = číslo účtu, na který má být zaslán rozdíl k úhradě, je-li úhrn odečitatelných položek z řádek 4, 5, 7 a 12 vyšší než pojistné celkem z řádky 3		11111/1111
G. KONTAKTNÍ PRACOVNÍK		
Kopuncová 575222222		
H. DATUM VYPLNĚNÍ, PODPIS A RAZÍTKO		
3.11.2009		
ČSSZ - 89 542 5 III/2009		

Obr. 5. Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách

Zdroj: Výstup z účetního programu SOUK 2

7.2 Slevy na pojistném na sociálním zabezpečení

firma: XY s.r.o. Krátká, 68771 Bojkovice

03.11.2009

rok: 2009 Přehled slev na pojistném za období 10/2009

oscis	Jméno	nárok		27100			porovnání		počet	datumy	ukončení
		období	VZ	- VZ	%	25% VZ	SLEVA	nástup			
001	Horák Jan Ing.	10/2009	N	35000		x3.30 =	0	0	0	01.01.2000	
002	Hloušek Ivan	10/2009	A	25000	2100	x3.30 =	70	< 6250	70	01.01.2000	
003	Starý Bohumil	10/2009	A	18000	9100	x3.30 =	301	< 4500	301	01.01.2000	
004	Krajčo Richard	10/2009	A	16724	10376	x3.30 =	343	< 4181	343	01.01.2000	
006	Juříková Barbora	10/2009	A	15848	11252	x3.30 =	372	< 3962	372	01.01.2000	
007	Holý Pavel	10/2009	A	18000	9100	x3.30 =	301	< 4500	301	15.01.2000	
008	Zavadil Jiří	10/2009	A	17057	10043	x3.30 =	332	< 4264	332	01.06.2000	
009	Poláčková Hana	10/2009	A	18000	9100	x3.30 =	301	< 4500	301	20.06.2000	
010	Novotný Václav	10/2009	N	28000		x3.30 =	0	0	0	01.07.2000	
011	Minaříková Irena	10/2009	A	24000	3100	x3.30 =	103	< 6000	103	01.07.2000	
012	Bartoš Jan	10/2009	A	18000	9100	x3.30 =	301	< 4500	301	01.08.2000	
013	Střihavka Kamil	10/2009	A	12364	14736	x3.30 =	487	< 3091	487	12.06.2002	
014	Lysák Daniel	10/2009	A	15000	12100	x3.30 =	400	< 3750	400	01.09.2002	
015	Sova Pavel	10/2009	A	14973	12127	x3.30 =	401	< 3743	401	01.09.2002	
016	Nováková Denisa	10/2009	A	15000	12100	x3.30 =	400	< 3750	400	01.10.2005	
017	Latínák Miroslav	10/2009	A	18000	9100	x3.30 =	301	< 4500	301	01.11.2005	
018		10/2009	A	16000	11100	x3.30 =	367	< 4000	367	01.03.2008	
celkem za 10				:	324966	144534			4780	15	
Celkem:					324966	144534			4780	15	

Obr. 6. Přehled slev na pojistném

Zdroj: Výstupy z účetního programu SOUK 2

Firma provádí výpočet slev podle zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, který upravuje poskytování slev na pojistném. Sleva se neuplatňuje pouze u dvou zaměstnanců, jelikož jejich vyměřovací základ překročil hranici 27 100 Kč. Sleva vypočtená za 15 zaměstnanců činí za měsíc říjen 4 780 Kč, tuto částku si firma odečítá od celkového odvodu na pojistném (102 368 Kč).

tudíž nebudu přikládat celou a z toho důvodu jsem i vymazala číslo neschopenky aby nemohlo být zneužito.

7.4 Zdravotní pojištění

firma: XY s.r.o. Krátká, 68771 Bojkovice

měsíc: RIJEN REKAPITULACE ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ 03.11.2009
rok: 2009

Os.čís.	rod.číslo	Příjmení, jméno	hrubá mzda	Vyměř. základ	pojištění 4.50	9.00	CELKEM	Datum nástupu	Datum výstupu	dny prac	dny neopl.	Dávky kal	neopl. nem.náhr.
Zdravotní pojišťovna: VZP													
002	690605/2222	Hloušek Ivan	25000	25000	1125	2250	3375	« 01.01.00	.	31	22	0	0
008	751013/3333	Holý Pavel	17057	17057	768	1535	2303	« 01.06.00	.	31	22	0	0
001	700212/2222	Horák Jan Ing.	35000	35000	1575	3150	4725	« 01.01.00	.	31	22	0	0
004	700130/1111	Krajčo Richard	16724	16724	753	1505	2258	« 01.01.00	.	31	22	0	0
018	821012/1111	Latinák Miroslav	16000	16000	720	1440	2160	« 01.03.08	.	31	22	0	0
015	780103/2222	Lysák Daniel	14973	14973	674	1348	2022	« 01.09.02	.	31	22	0	0
017	751215/1111	Nováková Denisa	18000	18000	810	1620	2430	« 01.11.05	.	31	22	0	0
010	765701/2222	Poláchová Hana	28000	28000	1260	2520	3780	« 01.07.00	.	31	22	0	0
012	786111/1111	Poláchová Irena	18000	18000	810	1620	2430	« 01.08.00	.	31	22	0	0
003	700325/1111	Starý Bohumil	18000	18000	810	1620	2430	« 01.01.00	.	31	22	0	0
014	751118/1111	Střihavka Kamil	15000	15000	675	1350	2025	« 01.09.02	.	31	22	0	0
009	761015/1111	Zavadil Jiří	18000	18000	810	1620	2430	« 20.06.00	.	31	22	0	0
C e l k e m VZP			« 239754	10790	239754	21578	32368	«					
Zdravotní pojišťovna: ZPMV													
013	770901/111	Bartoš Jan	12364	12364	557	1113	1670	« 12.06.02	.	31	17	0	0
006	720505/1111	Pokorný Dušan	15848	15848	714	1426	2140	« 01.01.00	.	31	22	0	0
016	790211/5555	Sova Pavel	15000	15000	675	1350	2025	« 01.10.05	.	31	22	0	0
C e l k e m ZPMV			« 43212	1946	43212	3889	5835	«					
Zdravotní pojišťovna: ČPZP													
007	735912/1111	Juříková Barbora	18000	18000	810	1620	2430	« 15.01.00	.	31	22	0	6
011	751125/1111	Novotný Václav	24000	24000	1080	2160	3240	« 01.07.00	.	31	22	0	0
C e l k e m ČPZP			« 42000	1890	42000	3780	5670	«					
Úhrn pojistného za zaměstnance			4.50	14626			IČO	2 5 5 3 3 1 2 2					
Pojistné od zaměstnavatele za zam.			9.00	29247			z účtu	11111/11111					
Pojistné celkem /odvod/				43873									

Obr. 8. Rekapitulace zdravotního pojištění

Zdroj: Výstupy z účetního programu SOUK 2

Zaměstnanci u této firmy jsou registrováni u 3 pojišťoven – Všeobecná zdravotní pojišťovna (VZP), Ministerstva vnitra (MV) a bývalá Hutnická zaměstnanecká pojišťovna (HZP), dnes je to Česká průmyslová zdravotní pojišťovna (ČPZP). V rekapitulaci vidíme výpočet rozdělený pro jednotlivé 3 pojišťovny. Z vyměřovacího základu je vypočteno 4,5 % (zaokrouhlo na celé koruny nahoru) za každého jednotlivého zaměstnance a 9 % odvodu za zaměstnavatele u každého jednotlivého zaměstnance. Firma odvede na účet VZP celkem 32 368 Kč, na účet ZPMV 5 835 Kč a na účet ČPZP odvede 5 670 Kč. Současně firma odesílá těmto pojišťovnám Přehled o platbě pojistného za zdravotní pojištění.

Zaměstnanec při nástupu do PP sdělí zdravotní pojišťovnu, u které je pojištěn. Firma dodržuje své povinnosti ve zdravotním pojištění, a proto zaměstnance přihlásí k příslušné zdravotní pojišťovně na předepsaném tiskopise. Také dodržuje hlášení všech nahlášených změn od zaměstnanců – většinou změna zdravotní pojišťovny.

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY

P ř e h l e d

o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele

Kód | 1 1 1

Název a adresa zaměstnavatele: XY s.r.o.
Krátká
68771 Bojkovice
Číslo účtu plátce: 11111/11111

Číslo plátce pojistného
2 5 5 3 3 1 2 2 | 00

Hlášení za měsíc:	RIJEN	2009
Počet zaměstnanců pojištěných u VZP		12
Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u VZP		239754
Výše pojistného - součet pojistného zaměstn. pojištěných u VZP		32368

Dne: 03.11.2009

Převzato VZP dne:

razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného pracovníka

razítko VZP a podpis odpovědného pracovníka

Obr. 9. VZP – platba pojistného na zdravotní pojištění

Zdroj: Výstupy z účetního programu SOUK 2

7.5 Výpočet daně

firma: XY s.r.o. Krátká, 68771 Bojkovice

měsíc: RIJEN
rok: 2009

REKAPITULACE DANÍ

03.11.2009

Oscis	RČ	jméno	hrubá mzda	pojís. firma	Základ daně	Daň srážk.	Daň 20 %	» záloha daně	sníž. daně	Daň po sl.	Daň (měsíční tab.) zvýh. sleva bonus celkem	«
013	770901/111	Bartoš Jan	12364+	4204	16568			» 2490-	2070=	420		420 «
002	690605/2222	Hloušek Ivan	25000+	8500	33500			» 5025-	2070=	2955	890 890	2065 «
008	751013/3333	Holý Pavel	17057+	5800	22857			» 3435-	2070=	1365		1365 «
001	700212/2222	Horák Jan Ing.	35000+	11900	46900			» 7035-	2070=	4965	1780 1780	3185 «
007	735912/1111	Juríková Barbora	18000+	6120	24120			» 3630-	2070=	1560		1560 «
004	700130/1111	Krajčo Richard	16724+	5686	22410			» 3375-	2070=	1305	2670 1305 -1365	«
018	821012/1111	Latinák Miroslav	16000+	5440	21440			» 3225-	2070=	1155		1155 «
015	780103/2222	Lysák Danieľ	14973+	5092	20065			» 3015-	2070=	945		945 «
011	751125/1111	Novotný Václav	24000+	8160	32160			» 4830-	2070=	2760	1780 1780	980 «
017	751215/1111	Nováková Denisa	18000+	6120	24120			» 3630-	2070=	1560		1560 «
006	720505/1111	Pokorný Dušan	15848+	5388	21236			» 3195-	2070=	1125		1125 «
010	765701/2222	Poláchová Hana	28000+	9520	37520			» 5640-	2070=	3570		3570 «
012	786111/1111	Poláchová Irena	18000+	6120	24120			» 3630-	2070=	1560		1560 «
016	790211/5555	Sova Pavel	15000+	5100	20100			» 3015-	2070=	945		945 «
003	700325/1111	Starý Bohumil	18000+	6120	24120			» 3630-	2070=	1560	890 890	670 «
014	751118/1111	Střihavka Kamil	15000+	5100	20100			» 3015-	2070=	945		945 «
009	761015/1111	Zavdil Jiří	18000+	6120	24120			» 3630-	2070=	1560	890 890	670 «
C e l k e m			324966	110490	435456	0	0	» 65445-	35190=	30255	8900 7535 -1365	22720 «
						0	0	platit				21355 platit

Obr. 10. Rekapitulace daní

Zdroj: Výstupy z účetního programu SOUK 2

U každého zaměstnance se vychází z jeho hrubé mzdy, připočítá se pojištění za firmu (25 % sociální poj. + 9 % zdravotní poj. a vzniká základ daně (super hrubá mzda) z toho se vypočítá 15 % daň, odečte se odpočet na poplatníka 2 070 a tím vznikne daň po slevě. Pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění na dítě (na 1 dítě 890 Kč) vznikne bonus nebo sleva na dani.

Každý zaměstnanec má podepsané Prohlášení poplatníka, na základě toho může uplatňovat slevu na poplatníka 2 070 Kč. Šest zaměstnanců uplatňuje daňové zvýhodnění na děti. Děti mají uvedeny v Prohlášení, kopie rodných listů dětí jsou doloženy a zároveň jsou předložena potvrzení od manželek, že neuplatňují daňové zvýhodnění na děti. Jeden zaměstnanec má studující dítě nad 15 let a potvrzení o studiu je doloženo. Bonus vznikl pouze u zaměstnance Richarda Krajčo, který uplatňuje daňové zvýhodnění na 3 děti a bonus činí 1 365 Kč.

Vypočtenou daň ze závislé činnosti (21 355 Kč) za všechny zaměstnance firma odvede na příslušný účet Finančního úřadu v Uherském Brodě.

7.6 Celková rekapitulace mezd

Tab. 5. Rekapitulace mezd

Rekapitulace mezd za říjen 2009					
Popis	Dny	Hodiny		Koruny	
Měsíční mzda	302	2 416		276 592	
Hodinová mzda	63	504		45 360	
Dovolená	1	8		829	
Svátky/u hod.mzdy/	3	24		2 185	
Mzda - zakládající účast na důch.pojištění				324 966	
HRUBÁ MZDA	369	2 952		324 966	
		za firmu		celkem	
Základ soc.pojištění	324 966				
Sociální pojištění	21 126	81 242		102 368	
-sleva na pojistném		4 780		4 780	
Základ zdrav.pojištění	324 966				
Zdravotní pojištění	14 626	29 247		43 873	
Základ daně z příjmu	435 456				
Záloha na daň z příjmu	65 445				
Snížení daně o	35 190				
Měsíční sleva				7 535	
Měsíční daňový bonus				-1 365	
ČISTÁ MZDA				267 859	
	dny:	kalend.	pracov.	placené	Koruny
Nemocenská, OČR	6		4		
Náhrady mzdy	20		15	9	1 734
Dávky celkem					1 734
Dobírka					269 593

Zdroj: vlastní

Znázorňuje souhrnný přehled o zpracovaných mzdách za celý měsíc říjen – celkově odpracované dny a hodiny, čerpání dovolené, proplacené svátky, celkovou hrubou mzdu, odvody sociálního a zdravotního pojištění, odvod daně ze závislé činnosti, čistá mzda, ke které je připočtena proplacená náhrada po dobu pracovní neschopnosti. Celková vyplacená částka na mzdy zaměstnancům za měsíc říjen představuje na Rekapitulaci dobírku ve výši 269 593 Kč. Každý zaměstnanec obdrží po zpracování mezd výplatní pásku a částka k výplatě je mu zaslána na jeho účet.

Stř	období	Os.čís.	Juříková Barbora	prům.HV:	podpis:	XY s.r.o.	
				reduk.PHV:		IČO: 25533122	VÝPLATNÍ PÁSKA
	10/2009	007	Bojkovice	náhrada/hod:			platí zaměstnavatel
HRUBA MZDA	Odpr.dny	hodiny	K č	nemoc OČR mateř.rodíč.			KČ
				dny: 6.0 + = 6.0			
Plat měsíční	22.0	176.0	18000	-----dny kal.-prac.-plac.-----K č		*** Hrubá mzda	18000
Mzda casova				náhrada			
Mzda ukolova				mzdy 14.0 10.0 7.0 1383		Sociál.poj. (18000)	-1170
Mzda ostatní						Zdrav.poj. (18000)	-810
* průměr/hod.: 109.75				C e l k e m	1383		
Pripl. za vedení						Daň sražená v měsíci	-1560
Pripl. soboty,nedele..				PŘEHLED DOVOLENÉ	čerpání	Měs.daňový bonus	
Pripl. prescas				loňská	minulé měs.		
Pripl. svatek				letošní	tento měsíc	cestovné	
Premie						Roční zúčtování	
Odmeny				propíacená	zůstatek	Záloha na mzdu	
Prekazky - paragraf						Srážky - půjčky	
Svatky				VÝPOČET zálohy na daň	18000	- sporeni	
Dovolena cerpana				+ pojištění placené firmou	6120	- pojistne	
Dovolena propíacena				- základ pro daň	24120	- vyzivne	
Nepíacene volno						- exekuce	
Absence				Daň z příjmu měs.záloha =	3630	- ostatní	
Dohoda o proved.práce				- snížení daně celkem	- 2070	- prispevky	
Odstupné				Daň po snížení	1560	- stravenky	
						doplatek ZP	
				Měsíční sleva na děti		+ náhrady (dávky)	+ 1383
Odpracovane dny	22.0	176.0	18000	Daň po snížení a slevě =	1560	K V Y P L A T E	15843

Stř	období	Os.čís.	Krajčo Richard	prům.HV:	podpis:	XY s.r.o.	
				reduk.PHV:		IČO: 25533122	VÝPLATNÍ PÁSKA
	10/2009	004	Bojkovice	náhrada/hod:			platí zaměstnavatel
HRUBA MZDA	Odpr.dny	hodiny	K č	nemoc OČR mateř.rodíč.			KČ
				dny:			
Plat měsíční				-----dny kal.-prac.-plac.-----K č		*** Hrubá mzda	16724
Mzda casova 95.00	21.0	168.0	15960	náhrada			
Mzda ukolova				mzdy		Sociál.poj. (16724)	-1088
Mzda ostatní						Zdrav.poj. (16724)	-753
* průměr/hod.: 95.54				C e l k e m			
Pripl. za vedení						Daň sražená v měsíci	
Pripl. soboty,nedele..				PŘEHLED DOVOLENÉ	čerpání	Měs.daňový bonus	+ 1365
Pripl. prescas				loňská	minulé měs.		
Pripl. svatek				letošní	tento měsíc	cestovné	
Premie						Roční zúčtování	
Odmeny				propíacená	zůstatek	Záloha na mzdu	
Prekazky - paragraf						Srážky - půjčky	
Svatky	1.0	8.0	764	VÝPOČET zálohy na daň	16724	- sporeni	
Dovolena cerpana				+ pojištění placené firmou	5686	- pojistne	
Dovolena propíacena				- základ pro daň	22410	- vyzivne	
Nepíacene volno						- exekuce	
Absence				Daň z příjmu měs.záloha =	3375	- ostatní	
Dohoda o proved.práce				- snížení daně celkem	- 2070	- prispevky	
Odstupné				Daň po snížení	1305	- stravenky	
				daňové zvýhodnění=	2670	doplatek ZP	
				Měsíční sleva na děti	- 1305	+ náhrady (dávky)	
Odpracovane dny	22.0	176.0	16724	Daň po snížení a slevě =		K V Y P L A T E	16248

Obr. 11. Výpočet mezd

Zdroj: Výstupy z účetního programu SOUK 2

7.7 Zaúčtování mezd

Po ukončení zpracování se provádí zaúčtování do účetního deníku na stanovené účty.

Tab. 6. Zúčtování mezd

Složky mzdy	Částka	Má Dáti	Dal
Měsíční mzda	276 592	521	331
Hodinová mzda	45 360	521	331
Dovolená	829	521	331
Svátek	2 185	521	331
Sociální pojištění zaměstnanec	21 126	331	336/S
Zdravotní pojištění zaměstnanec	14 626	331	336/Z
Záloha na daň	65 445	331	342
Sleva na pojistném	4 780	336/S	524
Zdravotní pojištění zaměstnavatel	29 247	524	336/Z
Sociální pojištění zaměstnavatel	81 242	524	336/S
Náhrada mzdy	1 734	524	331
Daňový bonus	-1 365	331	342
Mzda k výplatě	269 593	331	221

Zdroj: vlastní

7.8 Výpočet mezd

V následujících třech příkladech provedu názorný výpočet mezd, aby zde byl vidět postup při výpočtu mzdy v případě, kdy poplatník podepsal Prohlášení a má dítě a tudíž na ně uplatňuje slevu, kdy poplatník podepsal Prohlášení ale žádné dítě nemá a v případě, kdy poplatník byl v měsíci nemocen. Příklady uvádím z toho důvodu, aby bylo vidět praktické počítání a ne jen výpočty z účetního programu SOUK 2.

Příklad 1

Zaměstnanec Jan Bartoš podepsal Prohlášení, jeho hrubá mzda je 12 364 Kč, nemá žádné děti, byl 5 kalendářních dnů nemocen, z toho má proplaceny 2 dny, průměrný hodinový výdělek činí 97,56 Kč.

Hrubá mzda.....	12 364 Kč	
Sociální pojištění 25 %	3 091 Kč	Sociální pojištění 6,5 % 804 Kč
Zdravotní pojištění 9 %	1 113 Kč	Zdravotní pojištění 4,5 %..... 557 Kč
Základ daně (SHM)	16 568 Kč	
Zaokrouhleno na	16 600 Kč	
Záloha na daň 15 %	2 490 Kč	
Sleva na poplatníka	2 070 Kč	
Daň po slevě.....	420 Kč	
Čistá mzda.....	10 583Kč	
Náhrada mzdy za dobu PN	843 Kč	
Mzda k výplatě.....	11 426 Kč	

Náhrada mzdy za dobu pracovní neschopnosti

Výpočet redukováného výdělku: \emptyset výdělek $97,56 \times 90 \% = 87,80$

Výpočet náhrady mzdy za hodinu: $87,80 \times 60 \% = 52,68$

Výpočet náhrady mzdy za 2 dny pracovní neschopnosti:

$$8 \text{ hod} \times 2 \text{ dny} = 16 \text{ hod} \times 52,68 = 842,88 \text{ Kč}$$

Náhrada mzdy po zaokrouhlení: 843 Kč

Příklad 2

Zaměstnanec Richard Krajčo podepsal Prohlášení, má 3 děti, na které uplatňuje daňové zvýhodnění. Jeho hrubá mzda je 16 724 Kč.

Hrubá mzda.....	16 724 Kč		
Sociální pojištění 25 %	4 181 Kč	Sociální pojištění 6,5 %	1 088 Kč
Zdravotní pojištění 9 %	1 505 Kč	Zdravotní pojištění 4,5 %	753 Kč
Základ daně (SHM)	22 410 Kč		
Zaokrouhлено na	22 500 Kč		
Záloha na daň 15 %	3 375 Kč		
Sleva na poplatníka	2 070 Kč		
Daň po slevě.....	1 305 Kč		
Sleva na dítě (3 x 890)	2 670 Kč		
Daňový bonus	1 365 Kč		
Čistá mzda.....	16 248 Kč		
Mzda k výplatě.....	16 248 Kč		

Příklad 3

Zaměstnankyně Barbora Juříková podepsala Prohlášení, nemá žádné dítě, její hrubá mzda je 18 000 Kč, byla nemocná 20 kalendářních dnů, z čehož bylo 14 dnů pracovních, firma z toho proplácí 7 dnů, zbytek proplatí OSSZ.

Hrubá mzda.....	18 000 Kč		
Sociální pojištění 25 %	4 500 Kč	Sociální pojištění 6,5 %	1 170 Kč
Zdravotní pojištění 9 %	1 620 Kč	Zdravotní pojištění 4,5 %	810 Kč
Základ daně (SHM)	24 120 Kč		
Zaokrouhлено na	24 200 Kč		
Záloha na daň 15 %	3 630 Kč		
Sleva na poplatníka	2 070 Kč		
Daň po slevě.....	1 560 Kč		
Čistá mzda.....	14 460 Kč		

Náhrada mzdy za dobu PN .3 320 Kč

Mzda k výplatě..... 17 780 Kč

Náhrada mzdy za dobu pracovní neschopnosti

Výpočet redukovaného výdělku: $109,75 \times 90 \% = 98,78$

Výpočet náhrady mzdy za hodinu: $98,78 \times 60 \% = 59,27$

Výpočet náhrady mzdy za 7 dnů pracovní neschopnosti:

$$8 \text{ hod} \times 7 \text{ dnů} = 56 \text{ hod} \times 59,27 = 3\,319,12 \text{ Kč}$$

Náhrada mzdy po zaokrouhlení: 3 320 Kč

7.9 Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

Pojištění odpovědnosti zaměstnavatelů je zákonné, vzniká bez uzavření pojistné smlouvy, zaměstnavatel je povinen odeslat přihlášku k zákonnému pojištění. Pojištění se vztahuje na všechny podnikatele, kteří mají zaměstnance. Na velikosti podniku nezáleží.

Vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ukládá zaměstnavatelům řadu povinností.

Pokud podnikatel zaměstná alespoň jednoho zaměstnance, vzniká mu povinnost platit pojistné pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnanci při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání. V současné době poskytují zákonné pojištění dvě pojišťovny: Česká pojišťovna a Kooperativa.

Zákonné pojištění odpovědnosti vzniká dnem vzniku prvního pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele, tj. přijetím zaměstnance do pracovního poměru. Podnikatel si vybere příslušnou pobočku České pojišťovny nebo Kooperativy a písemně oznámí, že se stal zaměstnavatelem.

Pojistné se stanovuje z **vyměřovacího základu**, který odpovídá vyměřovacímu základu pro výpočet pojistného na sociální zabezpečení.

Sazba pojistného činí 2,8 až 54,4 promile, minimální pojištění za kalendářní čtvrtletí je 100 Kč.

Pro určení sazby je rozhodující převažující předmět činnosti zaměstnavatele podle **odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ)**. Konkrétní určení sazby pojistného vyplývá z přílohy č. 2 k vyhlášce č. 125/1993 Sb [12].

Tab. 7. Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

Sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	
Sazba (promile)	Příklad činnosti podle OKEČ
2,8	kadeřnictví, kosmetika, reklamní činnost, pojišťovnictví
4,2	Textilní a oděvní výroba, pohostinství, ubytování, daňové a podnikatelské poradenství
7	Zemědělství
8,4	Výroba nápojů, výroba strojů, přístrojů a nábytku, pozemní doprava
10,5	práce s výbušninami, výškové práce, práce s jedovatými látkami
50,4	dobývání černého uhlí, rudy
5,6	ostatní nevyjmenované ekonomické činnosti

Zdroj: [12]

Pojistné se hradí dopředu, do konce prvního kalendářního měsíce příslušného čtvrtletí.

Tab. 8. Termíny pro zaplacení ZPOZ

Termín pro zaplacení zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele			
1.čtvrtletí	2.čtvrtletí	3.čtvrtletí	4.čtvrtletí
do 31. ledna	do 30. dubna	do 31. července	do 31. října

Zdroj: [12]

Pokud pojistné **zaměstnavatel neplatí** řádně a včas, **zvyšuje se výše pojistného o 10 %** z dlužné částky za každý započatý měsíc.

Příklad

Firma se přihlásila k zákonnému pojištění odpovědnosti zaměstnavatele u pojišťovny Kooperativa. Sazba pojištění je stanovena na 5,6 promile.

Příklad výpočtu za 4.Q 2009: jedná se o pojištění na 1.Q 2010

Měsíc *Vyměřovací základ sociálního zabezpečení*

Říjen..... 324 966 Kč

Listopad 396 801 Kč

Prosinec..... 398 459 Kč

Celkem 1 120 226 Kč

5,6 promile z 1 120 226 Kč je 6 274 Kč.

Tuto částku firma odvede v měsíci lednu po zpracování mezd za prosinec na účet Kooperativy č.40002-50404011/0100.

7.10 Důchodové pojištění

Firma dodržuje povinnosti týkající se oblasti důchodového pojištění. Evidenční listy vyhotovuje podle předpisů vždy po skončení kalendářního roku, většinou do konce února. V případě skončení pracovního poměru vystaví evidenční list do 30 dnů po skončení zaměstnání.

Originál zasílá firma OSSZ v Uherském Hradišti, jeden stejnopis s podpisem pojištěnce a datem převzetí si zaměstnavatel ponechává ve své evidenci po dobu 3 kalendářních roků po roce, kterého se to týká , další stejnopis obdrží zaměstnanec.

Evidenční list musí obsahovat:

- identifikační údaje pojištěnce, tj. jméno, poslední příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození,
- místo trvalého pobytu,
- rodné číslo,
- druh výdělečné činnosti,
- dobu účasti na důchodovém pojištění,
- vyměřovací základ na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,

- doby, které se vylučují (dočasné pracovní neschopnosti, ošetřování nebo péče o dítě ve věku do 10 let nebo jiného člena domácnosti, nejvýše však prvních 9 KD, popř. prvních 16 KD jde-li o osamělého zaměstnance, který má v péči alespoň 1 dítě ve věku do 16 let),
- identifikační údaje zaměstnavatele.

Evidenční list důchodového pojištění

Nastavení psacího stroje: [XXXXXXXXXXXX] Technický kód: [] za rok: [2008] Typ ELDP: [01] Oprava ELDP ze dne: []

Kód OSSZ: [] Místně příslušná OSSZ (ÚP PSSZ): []

1. Identifikace pojištěnce

Příjmení (poslední)	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo pojištěnce
Novotný	Václav		25.11.1975	7511251111
Ulice	Číslo domu	Rodné příjmení		
Černíkova	9	Novotný		
Obec	Pošta	PSČ (Post Code)	Stát	Místo narození
Bojkovice	Bojko	687 71	CZ	Uherské Hradiště

2. Průběh pojištění v daném roce

Kód	MR	Od	Do	Dny	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	Vylouč. doby	Vyměřovací základ	Doby odečt.
1++	-	1.1.	31.12.	365															245000	
																		Celkem	Celkem	Celkem
																			245000	

3. Identifikační údaje zaměstnavatele a podpisy

Název zaměstnavatele	iČ	Variabilní symbol
XY s.r.o. Krátká, 687 71 Bojkovice	25533122	78521240
Vydělečná činnost od	Datum vyhotovení ELDP	Datum a podpis pojištěnce
1.7.2000	26.2.2009	<i>M. Novotný</i>

1 4 9 7 6 0 3 5 6 1 ČSSZ 89 387 2 - I/2009 Podpis a razítko zaměstnavatele Pro potřeby OSSZ

K vyplnění tohoto formuláře na PC a následnému vytisknutí na Vaší tiskárně můžete využít elektronický formulář na internetové adrese "www.cssz.cz".

Obr. 12. Evidenční list důchodového pojištění

Zdroj: Výstupy z účetního programu SOUK 2

V případě sepisování žádosti zaměstnance o důchod, by bylo nutné žádost sepsat u OSSZ v Uherském Hradišti. Firma v současné době žádné důchodce nezaměstnává, a ani žádný ze zaměstnanců nemá nárok na starobní důchod.

8 MZDOVÉ LISTY

Povinností plátců je vést mzdové listy pro všechny poplatníky, kterým plátce sráží zálohu na daň. Na základě žádosti poplatníka vystaví firma do 10 dnů od podání žádosti potvrzení o souhrnných údajích uvedených ve mzdovém listě, které jsou rozhodné pro výpočet základu daně, daně, záloh pro poskytnutí slevy na dani podle § 35ba DZ a pro daňové zvýhodnění.

Náležitosti mzdové listu:

- poplatníkovo jméno a příjmení, rodné jméno,
- rodné číslo,
- bydliště,
- jméno příjmení, rodné číslo osoby, na které poplatník uplatňuje nárok pro snížení daně, slevu na dani a daňové zvýhodnění,
- výši jednotlivých nezdanitelných částek základu daně,
- za každý kalendářní měsíc:
 - úhrn zúčtovaných mezd,
 - povinné pojistné z úhrnu zúčtovaných mezd,
 - základ pro výpočet zálohy na daň,
 - vypočtená záloha na daň,
 - měsíční sleva na dani,
 - výše měsíčního daňového zvýhodnění, měsíční sleva na dani, bonus,
 - skutečně sražená záloha na daň,
 - součet údajů uvedených v předchozích bodech.

Tab. 9. Mzdový list

Mzdový list pracovníka za rok 2009													
Osobní číslo: 016	Jméno: Sova Pavel			Rodné jméno: Sova									
Rodné číslo: 79-02-11/5555	Adresa: Bojkovice			PSC: 687 71									
Stav: Svobodný													
Zdrav. pojišťovna: ZPMV													
Datum nástupu: 01.10.2005													
Datum výstupu: - -													
Pracovní poměr: Neurčitou													
Druh prac. poměru: Pracovní poměr													
Měsíc	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Celkem
Měsíční mzda - dny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	22
Dny celkem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	22
Měsíční mzda - hodiny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	176	-	-	176
Hodiny celkem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	176	-	-	176
Měsíční mzda - Kč	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 000	-	-	15 000
Hrubá mzda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 000	-	-	15 000
Podpsal prohlášení	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
Hrubá mzda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 000	-	-	15 000
OSSZ za firmu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 750	-	-	3 750
ZP za firmu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 350	-	-	1 350
Základ daně	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 100	-	-	20 100
Záloha na daň	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 015	-	-	3 015
Základ SP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 000	-	-	15 000
Základ ZP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 000	-	-	15 000
Soc. pojištění	-	-	-	-	-	-	-	-	-	975	-	-	975
Zdrav. pojištění	-	-	-	-	-	-	-	-	-	675	-	-	675
Snížení daně celkem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 070	-	-	2 070
Základní (poplatník)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 070	-	-	2 070
Z. na daň po slevě	-	-	-	-	-	-	-	-	-	945	-	-	945
Skutečně sražená daň	-	-	-	-	-	-	-	-	-	945	-	-	945
Čistá mzda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 405	-	-	12 405
Dobírka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 405	-	-	12 405

Zdroj: vlastní

Firma vyhotovuje mzdové listy vždy po ukončení kalendářního roku, většinou v únoru následujícího roku. Pokud zaměstnanec ukončí pracovní poměr v průběhu roku, vyhotoví firma mzdový list do 30 dnů po ukončení pracovního poměru. Mzdové listy se ve firmě archivují 30 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají.

9 ROČNÍ ZÚČTOVÁNÍ

O roční zúčtování zaměstnanci žádají písemně v Prohlášení - část III nejpozději do 15. 2. po skončení roku. Jelikož jsem praktickou část prováděla v období od 6. 9. 2009 do 10. 12. 2009, prováděla jsem měsíční zpracování mezd za měsíc říjen 2009, roční zúčtování jsem neměla možnost si v praxi vyzkoušet a prověřit. Proto po dohodě s vedoucí práce jsem si provedla analýzu ročního zúčtování za rok 2008.

Roční zúčtování se provádělo u 15 zaměstnanců, 2 zaměstnanci nepožádali o provedení ročního zúčtování. Všichni doložili potřebná potvrzení. Dva zaměstnanci doložili dárcovství krve, 10 zaměstnanců uplatňovalo příspěvek na penzijní připojištění (doložili potvrzení z pojišťovny, kopie smlouvy o sjednaném pojištění je založena z minulých let, 2 zaměstnanci uplatňovali úroky z úvěrů na bytové potřeby – smlouva je doložena, potvrzení o zaplacených úrocích také, vše splňuje požadované parametry.

Příklad o provedené RZ za rok 2008

Zaměstnanec podepsal Prohlášení III o provedení RZ za rok 2008 dne 31. 1. 2009 a doložil současně potvrzení o zaplaceném penzijním připojištění ve výši 15 000 Kč, uplatňuje daňové zvýhodnění na 1 dítě od září (předložil potvrzení od manželky, že neuplatňuje daňové zvýhodnění) hrubá mzda činila 215 916 Kč, pojištění od zaměstnavatele sociální 56 140 Kč, zdravotní 19 433 Kč, sražená daň 15 340 Kč, daroval 1x krev – potvrzení doložil.

Výpočet

Hrubá mzda	215 916 Kč
Povinné pojistné	75 573 Kč
Základ daně.....	291 489 Kč

Odpočty

Dar – krev	2 000 Kč
Penzijní	9 000 Kč
Základ daně.....	280 489 Kč
Zaokrouhlený	280 400 Kč

Roční daň před slevami.....	42 060 Kč
Snížení o slevu na poplatníka	24 840 Kč
Daň po slevě.....	17 220 Kč
Daňové zvýhodnění (4 x 890).....	3 560 Kč
Sleva na dani	13 660 Kč
Skutečně sražená daň	15 340 Kč
Rozdíl daně – přeplatek	1 680 Kč

Přeplatek ve výši 1 680 Kč vrátí firma zaměstnanci nejpozději při zúčtování mzdy za březen. O částku přeplatku, vráceného z ročního zúčtování, sníží firma nejbližší odvody záloh finančnímu úřadu.

10 ARCHIVACE

Zaměstnavatel je povinen uschovávat (archivovat):

- 30 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají, mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích nezbytných pro důchodové pojištění. Jde-li o mzdové listy a účetní záznamy poživatele starobního důchodu, uschovává je zaměstnavatel po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají,
- 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají, záznamy o skutečnostech vedených v evidenci podle § 37 odst. 1 zákona č. 582/1991 Sb., jde-li o poživatele starobního, plného invalidního nebo částečného invalidního důchodu,
- 6 kalendářních roků následujících po měsíci, kterého se záznam týká, záznamy o skutečnostech vedených v evidenci podle § 37 odst. 1 písm. h) zákona č. 582/1991 Sb. a vždy 3 kalendářní roky následující po měsíci, v němž bylo dlužné pojistné za takový měsíc zapláceno,
- 3 kalendářní roky po roce, kterého se týkají, stejnopisy ELDP vyhotovené v kalendářním roce, kterého se týkají, a stejnopisy ostatních ELDP po dobu 3 kalendářních roků po roce, ve kterém byly vyhotoveny.

Zaniká-li zaměstnavatel bez právního nástupce před uplynutím archivačních dob, je povinen zajistit úschovu záznamů a dokladů do uplynutí zákonem stanovených dob a písemně oznámit OSSZ, kde jsou uloženy [1].

Firma na základě zákona archivační doby dodržuje a všechny záznamy a doklady uschovává ve svém archivu v hlavní budově firmy.

11 NÁPLŇ PRÁCE MZDOVÉ ÚČETNÍ

Ve společnosti, kde není zřízen personální útvar, je řada činností tohoto útvaru kumulována do pracovní náplně mzdové účtárny.

Povinnosti mzdové účetní:

1. Kontroluje formální správnost a úplnost prvotních mzdových dokladů, provádí nebo zajišťuje jejich vyhodnocení a potřebné výpočty.
2. Přejímá soupisky odpracovaných mezd, odpracované doby od vedoucích útvarů, zejména mistrů výrobních středisek, sumarizuje výši hrubé mzdy za výplatní období.
3. Vede přesnou, průkaznou evidenci o příjmech, srážkách, čerpání řádné dovolené, absence z důvodu nemoci, sleduje odděleně nadstavbové složky mzdy zaměstnanců, odpracované hodiny, přesčasy apod.
4. Spolupracuje při vytváření nezbytného datového souboru o zaměstnancích s personálním útvarem, neprodleně promítá v tomto souboru změny údajů.
5. Instruuje, ve spolupráci s útvarem odměňování a útvarem vzdělávání zaměstnanců, vedoucí útvarů, mistry středisek v oblasti dodržování stanovených zásad při vytváření prvotních dokladů pro stanovení výše mzdy nebo platu každého zaměstnance za zúčtovací období.
6. Sumarizuje včas a informuje předepsaným způsobem útvar financování o výši potřeby finančních prostředků pro výplatu záloh a doplatku mezd a platu zaměstnanců za účetní období včetně potřebné výše prostředků pro odvodové povinnosti (sociální, zdravotní pojištění atd.).
7. Vypočítává předepsaným způsobem potřebu finančních prostředků na platby sociálního, zdravotního pojištění, zákonného pojištění zaměstnanců, daňové srážky, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, pro včasné zabezpečení plateb na účty jednotlivých institucí.
8. Vede aktuální účetní evidenci, případně pro ni vytváří příslušné doklady tak, aby bylo zabezpečeno přesné účtování o veškerých pohledávkách a závazcích vůči zaměstnancům, a to v rozsahu předepsané analytiky dle účtové osnovy.

9. Provádí veškeré srážky ze mzdy, o kterých organizace rozhodla (nebo jež jsou pravomocně uloženy), že je bude místo zaměstnance provádět, případně o které zaměstnanec požádal a jež nejsou v rozporu s obecně závaznými předpisy, odesílá případně výplatu zaměstnanci na účet u příslušného peněžního ústavu (pokud je tento systém ve společnosti uplatněn).
10. Vede za zaměstnance veškerou agendu v rozsahu stanoveném zákonem v oblasti údajů pro řádné důchodové zabezpečení.
11. Vystavuje na žádost zaměstnance příslušná potvrzení, provádí závazné propočty pro účel nárokování sociálních dávek zaměstnancem, přídavků na děti apod.
12. Sestavuje výplatní listiny záloh a vyúčtování mezd a platů, sestavuje výčetky platidel pro pokladnu.
13. Likviduje cestovní příkazy za pracovní cesty zaměstnanců v tuzemsku i zahraničí podle platných předpisů.
14. Zpracovává požadovanou statistiku a evidenci, zpracovává a odesílá potřebné výkazy úřadu sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění.
15. Informuje písemně předepsaným způsobem zdravotní pojišťovnu o pohybech zaměstnanců (ukončení pracovního poměru, přijetí, nástup na vojenskou službu apod.).
16. Zpracovává podklady pro případnou refundaci mezd.
17. Spolupracuje úzce s útvarem odměňování a personálním útvarem.
18. Sestavuje na žádost zaměstnance, soudu a v oprávněných případech potvrzení o výdělků.
19. Při přechodu zaměstnance do jiné organizace předává zaměstnanci zápočtový list.
20. Zpracovává pro zaměstnance údaje potřebné pro sepsání žádosti o důchod (invalidní důchod) apod.
21. Zabezpečuje zpracování ročního daňového vyrovnání, zajišťuje výplatu nebo srážku rozdílových částek.
22. Započítává k příjmu zaměstnance ke zdanění a zdaňuje dle platné vyhlášky částku za používání firemního vozidla k osobním účelům.

23. Zdaňuje a zajišťuje odvod srážkové daně za výplaty mezd z titulu dohod o provedení práce, jakož i jiných typů pracovněprávních vztahů.
24. Zabezpečuje správné zúčtování mezd a odměnu společníků, jednatelů a ostatních členů statutárních orgánů.
25. Spolupracuje s externími kontrolními orgány a institucemi při prováděných kontrolách.
26. Kontroluje prohlášení k dani z příjmů ze závislé práce a funkčních požitků.
27. Sleduje a dodržuje ve své činnosti zákonná ustanovení.
28. Zpracovává, případně spolupracuje s právním útvarem při sepsání zejména těchto dokumentů:
 - a. Dohody o srážkách ze mzdy,
 - b. Návrhu soudu na výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy,
 - c. Žádosti soudu o určení rozsahu a rozvrhu srážek,
 - d. Žádosti o zasílání srážek ze mzdy soudu,
 - e. Oznámení soudu plátce mzdy, že u něho povinný přestal pracovat,
 - f. Oznámení soudu plátce mzdy, že u něho povinný nastoupil do zaměstnání,
 - g. Oznámení o výši průměrného výdělku,
 - h. Oznámení o zápočtu odměn do průměrného výdělku.
29. Zabezpečuje za společnost povinnosti plátce daně při zdaňování příjmů zaměstnanců ze závislé činnosti v průběhu zdaňovacího období.
30. Zabezpečuje úplné a přehledné uložení zákonem stanovených dokumentů z oblasti mzdového účetnictví (zákon o archivaci) [13].

12 NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ

12.1 Docházka

Firma pro zjištění docházky používá docházkové listy. Jde o listy, které si firma vytváří sama, zaměstnanci si zde zapíší svůj příchod i odchod. Firma má tenhle dokument umístěn v každé kanceláři a na dílně a tudíž zde není zabezpečena kontrola správně vyplněných údajů.

Tab. 10. Ukázka docházkového listu

os. číslo	Jméno a příjmení	Příchod	Odchod	Podpis

Zdroj: vlastní

Podle mého názoru by bylo lepší zavést zde jiný systém kontroly docházky. Navrhovala bych investování do elektronické dokumentace. Jsou zde vyšší vstupní poplatky, ale v kompenzaci s přehledností a kontrolou docházky si myslím, že je to dobrá investice. Zaměstnavatel tak má jistotu, že příchody a odchody opravdu odpovídají pravdě a nikdo si zde hodiny nepřipisuje.

Docházkové listy bych ve firmě ponechala i nadále v případě vyskytnutí se problémů s elektronickou dokumentací, např. při porouchání systému, atd..

Pokud by firma nechtěla investovat do takového řešení, tak bych navrhla zavést evidenci docházky pomocí kontrolních hodin s vyznačením příchodu a odchodu na Docházkový lístek. Vstupní poplatky nejsou tak vysoké a je zde taky určitá přehlednost příchodů a odchodů, jen mzdová účetní při zpracovávání mezd má více práce při zadávání dat do počítače, čehož při elektronické dokumentaci je ušetřeno.

ZÁVĚR

Ve své bakalářské práci jsem se věnovala problematice mzdového systému a předvedení jeho praktického využití ve smyšlené fiktivní firmě XY, s.r.o.. Mým cílem bylo především proniknout do této problematiky, prostudovat potřebné materiály, zákony a předpisy, na základě získaných informací a zkušeností ukázat jak vše probíhá v praxi a při odhalení případných nedostatků navrhnout zlepšení, která by vedla ke zlepšení situace ve firmě.

Firma na svůj mzdový systém bedlivě dohlíží, mzdová účetní zde má mnoho povinností, které musí splnit. Z mého hlediska si myslím, že je nejdůležitější umět vypočítat mzdu ručně, bez použití programu, jelikož i ten se může někdy poškodit a pak může vyhodnotit platební odměnu chybně a proto by mzdová účetní vždy při zpracování mezd měla porovnat vypočítanou mzdu z programu s ručně vypočítanou mzdou. Správné zpracování mezd bývá také kontrolováno kontrolním úřadem, který případné chyby tvrdě trestá.

Jediný nedostatek, který považuji za velmi podstatný je řešení docházky pracovníků, poněvadž firma zatím tuto problematiku nemá dořešenou, navrhla jsem pro zlepšení zavést čipové karty, které přesně vymezí příchod a odchod zaměstnance.

Díky zpracování práce jsem se dozvěděla spoustu věcí, které mohu využít v praktickém životě, buď jako mzdová účetní a nebo i při jiném druhu povolání, kdy si můžu zkontrolovat platební podmínky ve smlouvě, přepočítat obdrženou mzdu atd. Práce mě vyvedla z mnoha omylů např. jsem si myslela, že příplatky ke mzdě bývají mnohem vyšší, i když kolikrát hodně záleží na postavení firmy k danému problému nebo situaci, za kterou jsou pracovníci odměňováni.

RESUME

In my bachelor thesis I put in the problems of a wage-payment system and showing its practical usage in an assumed fictional company XY, Ltd. Above all, my main aim was to get into these problems, study all necessary materials, laws and codes, and, based on obtained information and experience show how it all works in real situations. When finding any faults or errors, an improvement should be suggested to improve the situation in the company.

The company watches its wage-salary system very carefully and a wage accountant has a lot of duties to fulfill. From my point of view I suppose that counting the wages or salaries manually and without the computer programme is the most important issue. The thing is that the programme can be damaged and then the payment bonus can be elaborated in a wrong way, that is why the wage accountant should compare counted wage from the programme together with manually counted wage. The correct wage elaboration is very often controlled by the inspection office which punishes all eventual mistakes sorely.

The only insufficiency that I consider as significant is solving of employees' attendance, because the company has not solved this issue yet, therefore, I suggested as an improvement to install chip cards that would show precisely the arrival at work and leaving of employee.

Thank to elaborating of this thesis I learnt many new things that I can apply in my professional life either as a wage accountant, or during another job, where I can check for instance the payment conditions in contract, recount received wage and so on. Working on this thesis has undeceived me, because I had thought that premium payments in the wage are much higher, even though it depends on a company attitude how to solve the situation for which the employees are rewarded.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] ŠUBRT, B., a kol. *Abeceda mzdové účetní 2009*. 19. vyd. Olomouc : ANAG, 2009. 536 s. ISBN 978-80-7263-497-2.
- [2] d'AMBROSOVÁ, H., a kol. *Abeceda personalisty 2008*. 2. vyd. Olomouc : ANAG, 2009. 383 s. ISBN 978-80-7263-441-5.
- [3] Ministerstvo práce a sociálních věcí: *Vývoj minimální mzdy* [online]. [citace 2009-02-19]. Dostupný z www: <<http://www.mpsv.cz/cs/871>>.
- [4] Evropská agentura pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci: *Nejnižší úroveň zaručené mzdy* [online]. [citace 2009-11-02]. Dostupný z www: http://osha.europa.eu/fop/czech-republic/cs/topics/minimalni_mzda.php
- [5] VYBÍHAL, V., a kol. *Mzdové účetnictví 2006 praktický průvodce*. 9. vyd. Praha : GRADA Publishing, 2006. 364 s. ISBN 80-247-1478-7.
- [6] Česká správa sociálního zabezpečení: *Nemocenské pojištění* [online]. [citace 2009-08-04]. Dostupný z www: < <http://www.cssz.cz/cz/nemocenske-pojisteni/davky/poskytovani-nemocenskeho-od-1-1-2009/> >.
- [7] Redukovaný průměrný výdělek pro náhradu mzdy. *Mzdová účetní odborný měsíčník*, říjen 2008, roč. XIV, č. 11. 31s. ISSN 1211-1430.
- [8] Ministerstvo práce a sociálních věcí: *Výše redukčních hranic* [online]. [citace 2008-04-12]. Dostupný z www: <<http://www.mpsv.cz/cs/5941>>.
- [9] Slevy na pojistném na sociálním zabezpečení. *Mzdová účetní odborný měsíčník*, květen 2009, roč. XV, č. 6. 40s. ISSN 1211-1430.
- [10] Podnikatel: *Přehled slev na dani a daňová zvýhodnění v roce 2009* [online]. [citace 2009-07-01]. Dostupný z www: <<http://www.podnikatel.cz/clanky/slevy-na-dani-v-roce-2009/>>.
- [11] Daňové zákony. *Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů*. 1. vyd. Bratislava : DonauMedia, 2008. 159 s. ISBN 978-80-89364-04-6.
- [12] Podnikatel: *Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele* [online]. [citace 2009-08-04]. Dostupný z www: <<http://www.podnikatel.cz/clanky/zakonne-pojisteni-odpovednosti-zamestnavatele/>>.
- [13] Trigan: *Mzdové účetnictví* [online]. [citace 2009-07-31]. Dostupný z www: <<http://www.trigan.cz/0312.thm>>.

SEZNAM POUŽITÝCH SYMBOLŮ A ZKRATEK

ČPZP	Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DPN	Dočasná pracovní neschopnost
DZ	Daňový zákon
ELDP	Evidenční list důchodového pojištění
FO	Fyzická osoba
KD	Kalendářní den
MF	Ministerstvo financí
OKEČ	Odvětвовá klasifikace ekonomických činností
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
PN	Pracovní neschopnost
PP	Pracovní poměr
RZ	Roční zúčtování
SHM	Super hrubá mzda
VZP	Všeobecná zdravotní pojišťovna
ZD	Základ daně
ZP	Zákoník práce
ZPMV	Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
ZPOZ	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>OBR. 1. VÝPOČET DANĚ PRO POPLATNÍKA S PODEPSANÝM PROHLÁŠENÍM, BEZ VYŽIVOVANÝCH DĚTÍ</i>	26
<i>OBR. 2. VÝPOČET DANĚ PRO POPLATNÍKA S PODEPSANÝM PROHLÁŠENÍM A VYŽIVOVANÝMI DĚTMI</i>	26
<i>OBR. 3. ORGANIZAČNÍ SCHÉMA</i>	32
<i>OBR. 4. REKAPITULACE SOCIÁLNÍHO POJIŠTĚNÍ</i>	35
<i>OBR. 5. PŘEHLED O VÝŠI POJISTNÉHO A VYPLACENÝCH DÁVKÁCH</i>	36
<i>OBR. 6. PŘEHLED SLEV NA POJISTNÉM</i>	37
<i>OBR. 7. PŘEHLED NEMOCENSKÝCH DÁVEK</i>	38
<i>OBR. 8. REKAPITULACE ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ</i>	39
<i>OBR. 9. VZP – PLATBA POJISTNÉHO NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ</i>	40
<i>OBR. 10. REKAPITULACE DANÍ</i>	41
<i>OBR. 11. VÝPOČET MEZD</i>	43
<i>OBR. 12. EVIDENČNÍ LIST DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ</i>	50

SEZNAM TABULEK

<i>TAB. 1. VÝŠE MINIMÁLNÍ MZDY</i>	9
<i>TAB. 2. MZDOVÉ TARIFY</i>	10
<i>TAB. 3. ZÁLOHA NA DAŇ</i>	25
<i>TAB. 4. PŘEHLED SLEV NA DANI PRO ROK 2009</i>	27
<i>TAB. 5. REKAPITULACE MEZD</i>	42
<i>TAB. 6. ZÚČTOVÁNÍ MEZD</i>	44
<i>TAB. 7. ZÁKONNÉ POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZAMĚSTNAVATELE</i>	48
<i>TAB. 8. TERMÍNY PRO ZAPLACENÍ ZPOZ</i>	48
<i>TAB. 9. MZDOVÝ LIST</i>	52
<i>TAB. 10. UKÁZKA DOCHÁZKOVÉHO LISTU</i>	60

SEZNAM PŘÍLOH

- P I Přihláška do registru zaměstnavatelů
- P II Oznámení o nástupu do zaměstnání
- P III Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků
- P IV Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků
- P V Příloha k žádosti o nemocenské
- P IV Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti

PŘÍLOHA P I: PŘIHLÁŠKA DO REGISTRU ZAMĚSTNAVATELŮ

Evidenční štítek	Příhláška do registru zaměstnavatelů
Okresní správě sociálního zabezpečení	
Příhláška	Zaměstnavatele*) Mzdové účtárny*)

I.

IČ (popř. individuální číslo) zaměstnavatele (jedná-li se o zahraničního zaměstnavatele, uveďte se stát, který je vydal):

Přidělený variabilní symbol (vyplní OSSZ, PSSZ, MSSZ):

Předchozí registrace u OSSZ (PSSZ, MSSZ):

Den vzniku zaměstnavatele:

Obchodní firma, název, popř. jméno, příjmení zaměstnavatele:

Adresa sídla zaměstnavatele (u fyzických osob se uveďte místo trvalého pobytu – u cizinců místo hlášeného pobytu v ČR. Osoba, která nemá v ČR trvalý ani hlášený pobyt, uveďte místo podnikání a pokud v ČR nepodniká, uveďte místo výkonu práce svých zaměstnanců v ČR):

ulice:

místo: _____ PSČ: _____ stát: _____

kontaktní spojení (telefon, fax, e-mail): _____

Typ zaměstnavatele _____ právnícká osoba*) _____ fyzická osoba*)

Počet zaměstnanců ke dni vzniku zaměstnavatele: _____

II. Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že přihlašuje mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele, popř. má pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele

Adresa mzdové účtárny: _____

Jméno a příjmení osoby oprávněné jménem zaměstnavatele jednat za mzdovou účtárnu: _____

Den vzniku mzdové účtárny: _____ Okruh a počet zaměstnanců, pro které účtárna vede evidenci mezd ke dni jejího přihlášení _____

Přidělený variabilní symbol (vyplní OSSZ, PSSZ, MSSZ): _____

III. Peněžní účty zaměstnavatele vedené u peněžních ústavů

Číslo účtu včetně předčíslí	Směrový kód	Název peněžního ústavu	Sídlo peněžního ústavu

V _____ dne _____ 20 _____

Razítko zaměstnavatele
a podpis odpovědného zástupce

*) Nehodící se škrtněte
ČSSZ – 89 500 0
I/2009


PŘÍLOHA P II: OZNÁMENÍ O NÁSTUPU DO ZAMĚSTNÁNÍ

Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)

HHHHHHHHHHHHHHHH
Nastavení psacího stroje
 HHHHHHHHHHHHHHHH

Typ akce

Datum platnosti akce ke dni
(Oprava ze dne)



Seznam akcí:
 1 - Nástup 5 - Oprava 8 - Návrat po přerušení
 2 - Skončení 6 - Převod 9 - Vznik příslušnosti k českým předpisům
 3 - Změna 7 - Skončení z důvodu přerušení 10 - Skončení příslušnosti k českým předpisům

Kód OSSZ Místně příslušná OSSZ (ÚP PSSZ)

1. Datum nástupu a skončení zaměstnání

Datum nástupu do zaměstnání Datum skončení zaměstnání

2. Základní identifikace pojistěnce

Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

3. Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojistěnce

Adresa trvalého pobytu - Ulice		Číslo domu	Pohlaví
Obec	Pošta	PSC (Post Code)	Stát
Kontaktní adresa - Ulice		Číslo domu	Místní příjmení
Obec	Pošta	PSC (Post Code)	Stát
Všechna další příjmení předcházející současnému příjmení (kromě rodného)			Místo narození
			Státní občanství

4. Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR

Ulice	Číslo domu
Obec	Pošta
	PSC

5. Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání

Název zaměstnavatele IČ Variabilní symbol

Druh činnosti Místo výkonu činnosti (stát) Zaměstnání malého rozsahu: (Piatrou volbu zakřížkujte) ano ne Nový VS (pouze pro akci převodu)

6. Informace o důchodu

Druh důchodu Důchod pobírán od

7. Identifikace posledního (současného) cizozemského nositele pojištění

Název posledního (současného) cizozemského nositele pojištění Specifikace P - poslední
S - současný
N - není

Ulice	Číslo domu	Post Code	Stát	Cizozemské číslo pojištění
Obec				

8. Údaje o zdravotním pojištění a jiném nemocenském pojištění


Kód zdravotní pojišťovny

Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jím nebyla ČSSZ

Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění, pokud jím není ČSSZ

9. Podpisy a razítka

Počet příloh Datum vyplnění formuláře Datum přijetí formuláře na OSSZ



5 2 4 0 1 2 6 8 8 6

Podpis a razítko zaměstnavatele

Podpis a razítko OSSZ

ČSSZ 89 503 0 - II/2009

K vyplnění tohoto formuláře na PC a následnému vytisknutí na Vaši tiskárně můžete využít elektronický formulář na internetové adrese "www.cssz.cz".

PRÍLOHA P III: PROHLÁŠENÍ POPLATNÍKA DANĚ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI A FUNKČNÍCH POŽITKŮ

PROHLÁŠENÍ poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků

Příjmení	JUŘÍKOVÁ	Jméno	BARBORA
Titul	Rodné číslo ¹⁾	7359121111	Číslo pasu ¹⁾
Adresa bydliště (místa trvalého pobytu)	NAŘEŘENÍ 13, BOJKOVICE		PSČ 637 71
Prohlášení podepisují pro plátce (název a adresa)	XY, s.p.o., KRÁTKÁ 20, BOJKOVICE		

I.

1. Podle § 35ba odst. 1 písm. a) a § 35d odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), slevu na dani na poplatníka na zdaňovací období nebo uvedenou část zdaňovacího období:

2009 uplatňuji? neuplatňuji?	uplatňuji? neuplatňuji?	uplatňuji? neuplatňuji?
------------------------------------	----------------------------	----------------------------

2. Podle § 35ba odst. 1 písm. c) až f) a § 35d odst. 2 zákona uplatňuji slevu na dani z důvodu, že²⁾

- a) pobírám částečný invalidní důchod z důchodového pojištění podle zákona o důchodovém pojištění nebo u mne zanikl nárok na částečný invalidní důchod z důvodu souběhu nároku na výplatu částečného invalidního důchodu a starobního důchodu,
b) pobírám plný invalidní důchod nebo jiný důchod z důchodového pojištění podle zákona o důchodovém pojištění, u něhož jednou z podmínek přiznání je, že jsem plně invalidní, zanikl mi nárok na plný invalidní důchod z důvodu souběhu nároku na výplatu plného invalidního důchodu a starobního důchodu nebo jsem podle zvláštních předpisů plně invalidní, avšak žádost o plný invalidní důchod mi byla zamítnuta z jiných důvodů než proto, že nejsem plně invalidní,
c) jsem držitelem průkazu ZTP/P

Druh přiznaného důchodu z důvodu invalidity	Číslo a datum rozhodnutí o přiznání důchodu, popř. potvrzení FÚ č. j., ze dne	Důchod přiznán od	Datum vystavení průkazu ZTP/P

- d) se soustavně připravuji na budoucí povolání studiem nebo předepsaným výcvikem, ve zdaňovacím období

od - do ³⁾	od - do ³⁾	od - do ³⁾
-----------------------	-----------------------	-----------------------

a) až do dovršení věku 26 let nebo po dobu prezenční formy studia v doktorském studijním programu, který poskytuje vysokoškolské vzdělání až do dovršení věku 28 let.

3. Podle § 35c a § 35d zákona uplatňuji daňové zvýhodnění na vyživované dítě žijící se mnou v domácnosti (vlastní, osvojené, dítě v péči, která nahrazuje péči rodičů, dítě druhého z manželů a vnuka-vnučka, pokud jeho rodiče nemají příjmy, z nichž by mohli daňové zvýhodnění uplatnit):

- a) Nezletilé dítě

Jméno a příjmení	Rodné číslo	Jméno a příjmení	Rodné číslo

- b) Zletilé dítě až do dovršení 26 let, jestliže nepobírá plný invalidní důchod a – soustavně se připravuje na budoucí povolání:

Jméno a příjmení	Rodné číslo	Jméno a příjmení	Rodné číslo

- nemůže se soustavně připravovat na budoucí povolání nebo vykonávat výdělečnou činnost pro nemoc nebo úraz, anebo
- z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu je neschopno vykonávat soustavou výdělečnou činnost:

Jméno a příjmení	Rodné číslo	Stav	Potvrzení FÚ č. j. ze dne

c) Z dětí uvedených pod písmeny a) a b) jsou držitelé průkazu ZTP/P:

Jméno a příjmení	Rodné číslo	Jméno a příjmení	Rodné číslo

Uplatňujete-li daňové zvýhodnění a Váš(e) manžel(ka) je zaměstnan(a), vyplňte:

Údaje o manželce (manželovi) žijící (žijícím) se mnou v domácnosti:

Příjmení a jméno	
Název a adresa zaměstnavatele	

II.

Prohlašuji, že

současně **neuplatňuji** za stejné zdaňovací období ani za stejný kalendářní měsíc zdaňovacího období

- nárok na slevy na dani podle § 35ba zákona** u jiného plátce daně a že současně na stejné období kalendářního roku jsem nepodepsal(-a) u jiného plátce prohlášení k dani²⁾;
- daňové zvýhodnění¹⁾** na vyživované dítě u jiného plátce daně a že daňové zvýhodnění na to samé vyživované dítě za stejné zdaňovací období ani za stejný kalendářní měsíc zdaňovacího období neuplatňuje jiná osoba;

Dojde-li během zdaňovacího období ke změně skutečností rozhodných pro výpočet záloh na daň a daně nebo ke změně podmínek pro poskytnutí slev na dani podle § 35ba zákona, nebo daňového zvýhodnění, písemně je oznámím plátcům daně (např. změnou v prohlášení) nejpozději poslední den kalendářního měsíce, v němž změna nastala.

Jsem si vědom(-a) následků, kdyby toto prohlášení neodpovídalo pravdě a jsem si vědom(-a) toho, že rozdíl z nesprávně sražené zálohy na daň nebo daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků a daňového zvýhodnění z mé viny bude v plné výši včetně příslušenství sražen z mé mzdy.

Změny, k nimž během zdaňovacího období došlo, níže uvádím:

Druh změny	Změna nastala	Datum podpisu	Podpis poplatníka

Potvrzují pravdivost a úplnost údajů uvedených v tomto prohlášení

Na zdaňovací období	2009	Datum	12.1.2009	Podpis	Jani/Nová
Dodatečně za zdaňovací období (za kalendářní měsíce)		Datum		Podpis	
Na zdaňovací období		Datum		Podpis	
Dodatečně za zdaňovací období (za kalendářní měsíce)		Datum		Podpis	
Na zdaňovací období		Datum		Podpis	
Dodatečně za zdaňovací období (za kalendářní měsíce)		Datum		Podpis	

Nárok na uznání slev na dani podle § 35ba zákona a nárok na daňové zvýhodnění prokázal poplatník³⁾

Na zdaňovací období	Za plátce ověřil	Na zdaňovací období	Za plátce ověřil	Na zdaňovací období	Za plátce ověřil
2009	Kyrumová				

Kromě nároku na slevu na dani a nároku na daňové zvýhodnění podle údajů uvedených již v prohlášení uplatňuji nárok na:

1. Slevu na dani podle § 35ba odst. 1 písm. b) zákona na manželku (manžela)

Jméno _____ Příjmení _____ RČ _____

kteřá (který) v uplynulém zdaňovacím období

_____ od - do²⁾ _____ od - do²⁾ _____ od - do²⁾

se mnou žila (žil) v domácnosti a neměla (neměl) v tomto zdaňovacím období vlastní příjem přesahující 68 000 Kč a v uplynulém zdaňovacím období

_____ byla (byl)³⁾ _____ byla (byl)³⁾ _____ byla (byl)³⁾
 _____ nebyla (byl)³⁾ _____ nebyla (byl)³⁾ _____ nebyla (byl)³⁾

držitelkou (-lem) průkazu ZTP/P.

2. Nezdanitelné části základu daně:

a) Podle § 15 odst. 1 zákona z důvodu poskytnutí daru

Zdaňovací období	Hodnota daru (Kč)	Zdaňovací období	Hodnota daru (Kč)	Zdaňovací období	Hodnota daru (Kč)

b) Podle § 15 odst. 3 a 4 zákona z důvodu zaplacených úroků z úvěru

Zdaňovací období	Výše úroků (Kč)	Zdaňovací období	Výše úroků (Kč)	Zdaňovací období	Výše úroků (Kč)

c) Podle § 15 odst. 5 zákona z důvodu platby příspěvků na své penzijní připojištění

Zdaňovací období	Výše příspěvků (Kč)	Zdaňovací období	Výše příspěvků (Kč)	Zdaňovací období	Výše příspěvků (Kč)

d) Podle § 15 odst. 6 zákona z důvodu zaplaceného pojistného na své soukromé životní pojištění

Zdaňovací období	Výše pojistného (Kč)	Zdaňovací období	Výše pojistného (Kč)	Zdaňovací období	Výše pojistného (Kč)

e) Podle § 15 odst. 7 zákona z důvodu zaplacených členských příspěvků člena odborové organizace

Zdaňovací období	Výše příspěvků (Kč)	Zdaňovací období	Výše příspěvků (Kč)	Zdaňovací období	Výše příspěvků (Kč)

f) Podle § 15 odst. 8 zákona z důvodu úhrady za zkoušky ověřující výsledky dalšího vzdělávání

Zdaňovací období	Výše úhrady (Kč)	Zdaňovací období	Výše úhrady (Kč)	Zdaňovací období	Výše úhrady (Kč)

Potvrzují pravdivost a úplnost údajů uvedených v oddíle III.

Za zdaňovací období	Datum podpisu	Podpis poplatníka

¹⁾ U poplatníků uvedených v § 2 odst. 3 zákona uveďte datum narození a číslo pasu nebo jiného dokladu, prokazující totožnost poplatníka
²⁾ Nehodící se škrtně, popř. podle jednotlivých zdaňovacích období
³⁾ § 38k odst. 4 zákona
⁴⁾ § 35c a § 35d zákona
⁵⁾ § 38l zákona

PŘÍLOHA P IV: VYÚČTOVÁNÍ DANĚ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI A FUNKČNÍCH POŽITKŮ

Při vyplnění tiskopisu postupujte, prosím, podle pokynů.

Finančnímu úřadu v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo plátce

otisk podacího razítka finančního úřadu

VYÚČTOVÁNÍ

daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků (dále jen „daň“)

za zdaňovací období / za část zdaňovacího období*)

01a Kód rozlišení Vyúčtování

od do

01b Datum

02 Fyzická osoba:
 příjmení jméno titul

03 Právnícká osoba:
 název právnické osoby

04 Fyzická i právnická osoba:
 adresa bydliště (místo trvalého pobytu) nebo sídlo

05 Počet zaměstnanců podle § 6 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) podle mzdových listů k poslednímu dni kalendářního měsíce roku 200 .

měsíc	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
zaměstnanci												

06 Úhm přeplatků na daní z ročního zúčtování vyplacených zaměstnancům za nejbližší předchozí zdaňovací období **bez částky doplatku na daňovém bonusu** (přeplatek z ročního zúčtování daně podle § 38ch odst. 5, přeplatek na daní po slevě z ročního zúčtování podle § 35d odst. 8 a dodatečné opravy podle § 38i zákona) Kč.

Z toho byl přeplatek z ročního zúčtování záloh zaměstnancům vrácen:

v měsíci (měsíc, v jehož průběhu byl přeplatek vrácen zaměstnancům)	v částce (částka v Kč)	z toho vráceno/převedeno FÚ plátcí/ponecháno na osobním účtu plátce (v Kč) ¹⁾	podle žádosti podané plátcem u finančního úřadu dne (den, měsíc a rok)

¹⁾ Neuvádí se částka přeplatku, o kterou byl snížen odvod záloh na daň (§ 38ch odst. 5 a § 35d odst. 9 zákona)

06a Úhm doplatků na daňovém bonusu z ročního zúčtování vyplacených zaměstnancům za nejbližší předchozí zdaňovací období včetně dodatečných oprav podle § 38i zákona Kč.

07 Čísla bankovních účtů, na které byly v průběhu zdaňovacího období správci daně odváděny částky záloh a daně.

Č. ř.	předčíslí bankovního účtu	číslo bankovního účtu	kód banky

25_5459 MFin 5459 - vzor č. 14 *) nehodící se škrtněte

ČÁST I.

Č. ř.	Měsíc	Na zálohách na daň za měsíc			Na nedoplatcích na dani, měsíčních daňových bonusech a na doplácích na daňovém bonusu za předcházející zdaňovací období bylo sraženo nebo vybráno	Odvod záloh na daň byl snížen o vrácené přeplatky na dani z ročního zúčtování záloh za předchozí zdaňovací období	Odvod záloh na daň byl podle §35d odst. 5 a odst. 9 zákona snížen o vyplacené měsíční daňové bonusy a doplátky na daňovém bonusu
		mělo být sraženo (po slevě)		bylo sraženo (po slevě)			
		sl. 1	sl. 2	sl. 3			
		dne	částka v Kč	částka v Kč			
1.	leden						
2.	únor						
3.	březen						
4.	duben						
5.	květen						
6.	červen						
7.	červenec						
8.	srpen						
9.	září						
10.	říjen						
11.	listopad						
12.	prosinec						
13.	ÚHRN						

ČÁST II.

Č. ř.		Vyplní plátce v Kč	Vyplní finanční úřad v Kč
1.	Na zálohách na dani po slevě za běžné zdaňovací období mělo být sraženo (sl. 2 ř. 13 v části I.)		
2.	Úhm zjištěných nedoplatků v běžném zdaňovacím období za předcházející zdaňovací období (sl. 4 ř. 13 v části I)		
3.	Úhm přeplatků na dani z ročního zúčtování záloh na daň provedeného v běžném zdaňovacím období za předchozí zdaňovací období (ř. 06 str. 1)		
3a.	Úhm vyplacených měsíčních daňových bonusů podle § 35d odst. 4 zákona a vyplacených doplatků na daňovém bonusu podle § 35d odst. 8 zákona (sl. 5b ř. 13 v části I.)		
4.	Z úhmu přeplatků na dani z ročního zúčtování záloh bylo v běžném zdaňovacím období na žádost finančním úřadem vráceno nebo převedeno na nedoplatek jiné daně		
4a.	Z úhmu na řádku 3a bylo na žádost finančním úřadem poukázáno (vráceno nebo převedeno na nedoplatek jiné daně)		
5.	Úhm ostatních přeplatků na dani zjištěných v běžném zdaňovacím období za předcházející zdaňovací období (sl. 6 ř. 13 v části I)		
6.	Úhmná částka daně, záloh na daň a příslušenství předepsaných finančním úřadem v běžném zdaňovacím období (sl. 7 ř. 13 v části I.)		
7.	Rekapitulace (ř. 1 + ř. 2 – ř. 3 – ř. 3a + ř. 4 + ř. 4a – ř. 5 + ř. 6 v části II.)		
8.	Odvedeno na účet finančního úřadu (sl. 9 ř. 13 v části I.)		
9.	Přeplatek (označ +), je-li ř. 8 větší než ř. 7 Nedoplatek (označ –), je-li ř. 8 menší než ř. 7		

Vyúčtování sestavil telefon
e-mail

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO VYÚČTOVÁNÍ DANĚ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ.

Plátce nebo osoba zmocněná k podpisu za plátce (plátcovu pokladnu):

Jméno Příjmení Titul

Postavení vzhledem k plátcovi (plátcově pokladně)

Pokud Vyúčtování zpracovává daňový poradce, uveďte dále evidenční číslo osvědčení

a své sídlo

Povinnou přílohou tohoto tiskopisu je pro plátce podle § 38j odst. 4 zákona Příloha č. 1 „Počet zaměstnanců“ a pro plátce, kteří zaměstnávali poplatníky uvedené v § 2 odst. 3 zákona Příloha č. 2 „Přehled souhrnných údajů zaznamenaných na mzdových listech poplatníků uvedených v § 2 odst. 3 zákona o daních z příjmů“.

Povinnou přílohou tohoto tiskopisu je pro plátce provádějící opravy podle § 38i zákona „Příloha č. 3 k Vyúčtování“, případně „Příloha č. 4 k Vyúčtování“.

Počet příloh

Datum

Otisk
razítka

Podpis

Za finanční úřad údaje přezkoušel dne

PŘÍLOHA P V: PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O NEMOCENSKÉ

Evidenční štítek	Zaměstnavatel: XY s.r.o. 687 71 Bojkovice IČO: 25583122 Variabilní symbol: 7852124001	Pro záznamy OSSZ (PSSZ, MSSZ)
------------------	--	-------------------------------

Příloha k žádosti o:		
nemocenské	B 0269168	
	číslo rozhodnutí o vzniku DPN	číslo rozhodnutí o potřebě ošetřování
----- **)		

Zaměstnanec:	Juříková Barbora	Rodné číslo*):	735912/1111
	(příjmení a jméno)		
Je u nás zaměstnán/a od:	15.1.2000	do:	--
			(vyplňuje se jen při skončení zaměstnání)
jako /druh činnosti/ ¹⁾ :	Hlavní pracovní poměr		

ÚDAJE O ZAPOČITATELNÉM PŘÍJMU V ROZHODNÉM OBDOBÍ:		
Rozhodné období od:	1.10.2008	do: 30.9.2009
Kalendářní měsíc, rok:	Započitatelný příjem ²⁾ (vyměřovací základ) v Kč:	Vyloučené doby podle § 18 odst. 8 zákona číslo 187/2006 Sb. Počet kalendářních dnů:
Říjen 2008	18000	0
Listopad 2008	12593	9
Prosinec 2008	18000	0
Leden 2009	26666	0
Únor 2009	18000	0
Březen 2009	18523	0
Duben 2009	25000	0
Květen 2009	22000	0
Červen 2009	25000	0
Červenec 2009	18600	0
Srpen 2009	18100	0
Září 2009	18000	0
Celkem	238482	9

*) Není-li rodné číslo přidělené, uvede se evidenční číslo pojištěnce nebo datum narození.
 **) Nehodící se škrtněte.

Pravděpodobná výše příjmu⁴⁾: -----

a) V den vzniku sociální události (týká se jen nemocenského, ošetřovného a peněžité pomoci v mateřství)
zaměstnanec pracoval - ne - ne**) a odpracoval: ----- hodin.
Délka směny první den sociální události podle rozvržení pracovní doby platné pro zaměstnance:⁵⁾ -----

b) Zaměstnanec ze zaměstnání malého rozsahu dosáhl v kalendářním měsíci vzniku sociální události
započitatelný příjem ----- Kč.

c) Zaměstnanec ----- - nepobírá**) důchod (uveďte druh důchodu): -----

d) Zaměstnanec ----- - není**) žákem (studentem)
a zaměstnání ----- - nespadá**) výlučně do období školních prázdnin.

e) V době vzniku sociální události zaměstnanec ----- - nemá**) zaměstnání sjednáno jen na
dobu pracovního volna v prvním zaměstnání (§ 14 odst. 3 zákona č. 187/2006 Sb.) nebo jen na dobu dovolené na
zotavenou z jiného zaměstnání (§ 28 odst. 2 zákona č. 187/2006 Sb.)

f) V době vzniku dočasné pracovní neschopnosti nebo ošetřovného má zaměstnanec pracovní volno bez
náhrady příjmu, na které nemá nárok podle zvláštního pracovního předpisu od – do ---

g) Pojišťovna nastupuje - nenastupuje**) na peněžitou pomoc v mateřství do čtyř let věku
předchozího dítěte, které se narodilo dne -----
Denní výše neredukovaného denního vyměřovacího základu, ze kterého byla peněžita pomoc v mateřství
stanovena ----- Kč⁶⁾.

h) Před vznikem sociální události pojišťovna -- - nebyla**) převedena na jinou práci
z důvodu těhotenství.⁶⁾

ch) Další sdělení (např. porušení léčebného režimu v prvních 14 dnech dočasné pracovní neschopnosti):

i) V posledních 380 dnech před vznikem této dočasné pracovní neschopnosti byl dočasně práce neschopen:***)

Od 1.11.2008	do 9.11.2009	Počet kalendářních dnů	9
Od -----	do -----	Počet kalendářních dnů	-----
Od -----	do -----	Počet kalendářních dnů	-----
Od -----	do -----	Počet kalendářních dnů	-----
Od -----	do -----	Počet kalendářních dnů	-----

Prohlašujeme, že údaje v této příloze odpovídají skutečnosti a jsou ve shodě s účetními záznamy a doklady i se záznamy pracovními. Jsme si vědomi následků, které by měla nesprávnost údajů uvedených v této příloze, jakož i toho, že přeplatky, které by vznikly v důsledku nesprávného uvedení údajů, jsme povinni nahradit.

Bojkovicích 3.11.2009

V ----- dne ----- 2009 -----
Razítko a podpis zaměstnavatele

Poučení

Přílohu k žádosti o dávku nemocenského pojištění předkládá zaměstnavatel současně se žádostí zaměstnance o dávku, kterou zaměstnanec uplatňuje nárok na dávku nemocenského pojištění nahrazující mzdu (tj. rozhodnutím o dočasné pracovní neschopnosti, žádostí o ošetřovné, žádostí o peněžitou pomoc v mateřství, žádostí o vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství). Tato povinnost vyplývá z ustanovení § 97 zákona č. 187/2006 Sb.

- *) Není-li rodné číslo přidělené, uveďte se evidenční číslo pojištěnce nebo datum narození.
 **) Nehodící se škrtněte
 ***) Zde uveďte všechny dočasné pracovní neschopnosti včetně pracovních neschopností pro pracovní úraz a nemoc z povolání za rok 2008 a 2009, pokud dočasná pracovní neschopnost vznikla před 1. 1. 2009. Uveďte i dočasné pracovní neschopnosti za uvedená období u předchozího zaměstnavatele, pokud jsou Vám známy.

PŘÍLOHA P VI: ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

A

ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

II. díl – Rozhodnutí o vzniku dočasné pracovní neschopnosti

Tento díl „Rozhodnutí o vzniku dočasné pracovní neschopnosti“ slouží soudárně jako příloha práce neschopného pojištěnce. Při skončení dočasné pracovní neschopnosti je pojištěnec povinen odevzdat tento díl ošetřujícímu lékaři, který doplní údaje o ukončení dočasné pracovní neschopnosti a založí jej do zdravotnické dokumentace pojištěnce.

Příjmení a jméno	Rodné číslo ¹⁾	Město a adresa zaměstnavatele	Druh vykonávané práce (profese)
Přesná adresa místa pobytu v době dočasné pracovní neschopnosti (včetně poschodí)			
Neschopen práce od	Statistická značka nemoci (diagnóza)	Vysáveno dne	Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (včetně poschodí)
<input type="checkbox"/> Pracovní úraz ²⁾ <input type="checkbox"/> Ostatní úraz ²⁾ <input type="checkbox"/> Úraz zavinený jinou osobou ²⁾ <input type="checkbox"/> Nemoc z povolání ²⁾ <input type="checkbox"/> Porelzení z vlivu alkoholu ²⁾ <input type="checkbox"/> Porelzení ze zneužití omamných prostředků nebo psychotropních látek ²⁾	Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (včetně poschodí)		
Konečná diagnóza (statistická značka nemoci)			
Povolené vycházky ode dne: od _____ hod., do _____ hod., od _____ hod., do _____ hod., od _____ hod., do _____ hod.			
Záznamy ošetřujícího lékaře, lékaře a pracovníka OSSZ (popř. jiného příslušného orgánu nemocenského pojištění)			
Datum ošetření nebo kontroly	Příteli ošetření nebo kontrola je stanovena na den	Podpis ošetř. lékaře, lékaře nebo pracovníka OSSZ	Poznámky

1) Non-H město číslo přiděleno, uvěďte se evidenční číslo pojištěnce nebo datum narození. 2) Hadící se označte X.

A

ROZHODNUTÍ O DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI

I. díl – Hlášení o vzniku dočasné pracovní neschopnosti

Toto hlášení je ošetřující lékař povinen odeslat příslušné okresní správě sociálního zabezpečení (popř. jinému příslušnému orgánu nemocenského pojištění) nejpozději v pracovní den následující po dni, kdy bylo vydáno rozhodnutí o vzniku dočasné pracovní neschopnosti.

Příjmení a jméno	Rodné číslo ¹⁾	Město a adresa zaměstnavatele	Druh vykonávané práce (profese)
Přesná adresa místa pobytu v době dočasné pracovní neschopnosti (včetně poschodí)			
Neschopen práce od	Statistická značka nemoci (diagnóza)	Vysáveno dne	Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (včetně poschodí)
<input type="checkbox"/> Pracovní úraz ²⁾ <input type="checkbox"/> Ostatní úraz ²⁾ <input type="checkbox"/> Úraz zavinený jinou osobou ²⁾ <input type="checkbox"/> Nemoc z povolání ²⁾ <input type="checkbox"/> Porelzení z vlivu alkoholu ²⁾ <input type="checkbox"/> Porelzení ze zneužití omamných prostředků nebo psychotropních látek ²⁾	Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (včetně poschodí)		
Konečná diagnóza (statistická značka nemoci)			
Povolené vycházky ode dne: od _____ hod., do _____ hod., od _____ hod., do _____ hod., od _____ hod., do _____ hod.			
Souhlasím se zptěným uznáním dočasné pracovní neschopnosti			
od _____ Datum, razítko a podpis lékaře OSSZ			

1) Non-H město číslo přiděleno, uvěďte se evidenční číslo pojištěnce 2) Hadící se označte X.

1054122263